

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk



KOMITMEN UNTUK MENJAGA KEUNGGULAN BISNIS DAN OPERASIONAL

COMMITMENT TO MAINTAIN BUSINESS AND OPERATIONAL EXCELLENCE

2022

Laporan Tahunan
Annual Report



Kesinambungan Tema

Sustainability of Theme



2021

MEMPERKUAT DIGITALISASI UNTUK MEWUJUDKAN STRATEGI PENGEMBANGAN BISNIS TERINTEGRASI

Strengthening Digitalization upon Realizing an Integrated Business Development Strategies



2020

MENDORONG TUMBUHNYA EKOSISTEM TERMINAL KENDARAAN YANG TERINTEGRASI

Driving Integrated Car Terminal Ecosystem



2019

MENINGKATKAN KINERJA MELALUI PENGEMBANGAN MENUJU TERMINAL KENDARAAN BERKELAS DUNIA

Improving Performance through Establishment towards World Class Car Terminal

Penjelasan Tema

Description of Theme



KOMITMEN UNTUK MENJAGA KEUNGGULAN BISNIS DAN OPERASIONAL

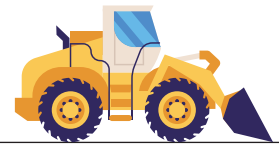
COMMITMENT TO MAINTAIN BUSINESS AND OPERATIONAL EXCELLENCE

Pada tahun 2022, PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (“Perseroan” atau “IPCC”) berhasil melanjutkan *turnaround* pertumbuhan kinerja yang positif, ditopang oleh perkembangan yang terus membaik pada industri otomotif, pertambangan dan aktivitas logistik. Pencapaian positif ini diyakini akan semakin memantapkan posisi Perseroan dalam merealisasikan visinya “menjadi Pengelola Ekosistem Terminal Kendaraan Berkelas Dunia”.

Untuk menjaga stabilitas bisnis, Perseroan telah berinvestasi pada berbagai aspek untuk menjamin kelancaran kegiatan operasional pelayanan secara fisik serta memastikan tersedianya sistem digitalisasi dalam rangka mempercepat proses bisnis sehingga pemberian layanan kepada para mitra pun dapat berjalan efektif. Dengan menerapkan berbagai inisiatif strategis, Perseroan optimis dapat meraih pertumbuhan kinerja unggul yang berkelanjutan secara konsisten.

In 2022, PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (“the Company” or “IPCC”) has succeeded in continuing its turnaround in positive performance growth, supported by developments that continue to improve in the automotive industry, mining and logistics activities. This positive achievement is believed to further strengthen the Company’s position in realizing its vision of “becoming a World-Class Car Terminal Ecosystem Manager”.

To maintain business stability, the Company has invested in various aspects to guarantee the smooth operation of services in person, as well as ensuring the availability of a digitized system in order to accelerate business processes, to ensure that the provision of services to partners can run effectively. By implementing a variety of strategic initiative, the Company is optimistic that it will be able to consistently achieve superior performance growth.



Daftar Isi

Table of Contents

- 2 Kesenambungan Tema**
Sustainability of Theme
- 3 Penjelasan Tema**
Description of Theme
- 4 Daftar Isi**
Table of Contents

01

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN DAN KINERJA PENTING FINANCIAL AND KEY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 8 Ikhtisar Kinerja Keuangan**
Financial Highlights
- 10 Ikhtisar Kinerja Bisnis**
Business Performance Highlights
- 11 Ikhtisar Kinerja Saham**
Share Highlights
- 12 Pergerakan Saham Bulanan**
Monthly Stock Movement
- 14 Ikhtisar Obligasi Ataupun Efek Lainnya**
Bond and Other Securities Highlights
- 14 Ikhtisar Dividen**
Dividend Highlights
- 16 Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications
- 18 Peristiwa Penting 2022**
2022 Event Highlights

02

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 24 Laporan Direksi**
Report of the Board of Directors
- 40 Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Report
- 52 Tanggung Jawab Laporan Tahunan**
Responsibility for this Annual Report

03

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 56 Identitas Perusahaan**
Company Identity
- 58 Riwayat Singkat Perusahaan**
Brief History
- 61 Informasi Perubahan Nama**
Name Change Information
- 62 Jejak Langkah**
Milestones
- 64 Identitas dan Logo Perusahaan**
Company Identity and Logo
- 66 Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan**
Vision, Mission, and Company Values
- 70 Kegiatan Usaha, Produk, dan Layanan**
Business Activities, Products, and Services
- 74 Peta Wilayah Operasional**
Map of Operational Area
- 76 Struktur Organisasi**
Organizational Structure
- 82 Profil Direksi**
Profile of the Board of Directors
- 90 Profil Pejabat Eksekutif**
Profile of Executive Officers
- 94 Profil Dewan Komisaris**
Profile of the Board of Commissioners
- 98 Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**
Employee Demography and Competence Development
- 106 Struktur Pemegang Saham**
Shareholders Structure
- 108 Informasi Pemegang Saham**
Shareholders Information
- 110 Informasi Pemegang Saham Utama Dan Pengendali**
Information on Primary and Controlling Shareholder
- 110 Daftar Entitas Anak dan Ventura Bersama**
List of Subsidiaries and Joint Ventures
- 110 Kerja Sama Manajemen Operasi**
Joint Operation Management
- 111 Struktur Grup Perusahaan**
Company Group Structure
- 112 Kronologis Pencatatan Saham**
Chronology of Issuance and Listing of Shares
- 112 Kronologis Penerbitan Efek Lainnya**
Chronology of Other Securities Issuance
- 113 Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan**
The Company's Supporting Professional Institutions
- 114 Informasi Situs Web IPCC**
IPCC Website Information
- 116 Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Audit Internal Tahun 2022**
Competency Development of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Work Unit in 2022

04

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 125 Tinjauan Industri Terminal Kendaraan**
Overview of the Car Terminal Industry
- 138 Segmen Usaha Perseroan**
Business Segment of the Company
- 145 Tinjauan Keuangan**
Financial Review
- 164 Tinjauan Pemasaran**
Marketing Review

05

FUNGSI PENDUKUNG OPERASIONAL OPERATIONAL SUPPORT FUNCTIONS

- 182 Kebijakan Pengelolaan SDM**
HC Management Policy
- 183 Struktur Pengelolaan SDM**
HC Management Structure
- 184 Profil Kepala SDM**
Profile of the Head of HC
- 185 Visi dan Misi SDM**
Vision and Mission of HC
- 185 Roadmap Pengembangan SDM**
HC Development Roadmap
- 186 Tata Kelola SDM**
HC Governance
- 189 Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2022**
Realization of HC Work Program 2022
- 189 Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2022**
HC Development Focus Plan 2022
- 190 Sistem dan Prosedur Pengadaan Jasa**
Service Procurement System and Procedure
- 193 Teknologi Informasi**
Information Technology
- 198 Implementasi TI IPCC**
IT Implementation of IPCC
- 204 Investasi TI Tahun 2022**
IT Investment in 2022
- 204 Realisasi Program TI Tahun 2022**
Realization of IT Programs 2022
- 205 Rencana Fokus Pengembangan TI Tahun 2023**
IT Development Focus Plan 2023

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 208 **Komitmen Penerapan GCG**
GCG Implementation Commitment
- 210 **Landasan Penerapan GCG**
The Foundation of GCG Implementation
- 210 **Pendekatan Penerapan GCG**
GCG Implementation Approach
- 211 **Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapannya**
Principles of GCG and Its Implementation
- 214 **Penilaian Penerapan GCG Tahun 2022**
Assessment of GCG Implementation in 2022
- 222 **Struktur dan Soft-Structure GCG, Serta Mekanisme GCG**
GCG Structure, Infrastructure and Mechanism
- 227 **Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")**
General Meetings of Shareholders ("GMS")
- 245 **Direksi**
Board of Directors
- 266 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners
- 268 **Komisaris Independen dan Independensi Dewan Komisaris**
Independent Commissioner and the Independence of Board of Commissioners
- 282 **Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**
Policy on Diversity of Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors
- 283 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Performance Evaluation
- 284 **Penilaian Kinerja Direksi**
The Board of Directors' Performance Assessment
- 285 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration
- 290 **Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali**
Disclosure of Affiliation Relationship of Board of Commissioners, Board of Directors and the Controlling Shareholders
- 292 **Organ Pendukung Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Supporting Organs
- 292 **Komite Audit**
Audit Committee
- 302 **Komite Pemantau Manajemen Risiko**
Risk Management Monitoring Committee
- 308 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee
- 317 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary
- 324 **Audit Internal**
Internal Audit

- 333 **Akuntan Publik**
Public Accountant
- 336 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System
- 347 **Manajemen Risiko**
Risk Management
- 363 **Perkara Penting Tahun 2022**
Important Matters in 2022
- 364 **Transparansi Kondisi Keuangan**
Transparency of Financial Conditions
- 370 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access to Company Information and Data
- 376 **Kode Etik dan Budaya Perusahaan**
Company Ethic and Corporate Culture
- 382 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen**
Employee and/or Management Share Ownership Program
- 383 **Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya**
Policy on Disclosure of Other Information
- 383 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistle Blowing System
- 388 **Jumlah Laporan Pelanggaran 2022**
Total Whistle Blowing Reports in 2022
- 389 **Evaluasi Penerapan WBS Tahun 2022**
Evaluation of WBS Implementation in 2022
- 389 **Rencana Pengembangan WBS Tahun 2023**
WBS Development Plan for 2023
- 390 **Pengadaan Barang dan Jasa**
Procurement of Goods and Services
- 392 **Prinsip Dasar Pengadaan Barang dan Jasa**
Basic Principles of Procurement of Goods and Services
- 394 **Kebijakan Seleksi Pemasok dan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur**
Policy for Supplier Selection and Fulfillment of Creditors' Rights
- 394 **Kebijakan Peningkatan Kemampuan Vendor**
Policy for Vendor Capability Improvement
- 394 **Praktik Bad Governance**
Bad Governance Practices
- 395 **Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Gratifikasi**
Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy
- 399 **Pelaksanaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)**
Implementation of State Official Wealth Reporting (LHKPN)
- 400 **Pakta Integritas**
Integrity Pact
- 402 **Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik**
Donation to Political Activity
- 402 **Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Direksi dan Dewan Komisaris Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan**
Policy for Dismissal of Board of Directors and Board of Commissioners if Engaged in Financial Crimes
- 403 **Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Sesuai SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015**
Implementation of Corporate Governance Guidelines in Accordance with the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015

07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

- 419 **Landasan Pelaksanaan Program TJSL**
Implementation Framework of CSR Programs
- 420 **Struktur Organisasi Pengelola TJSL**
Organizational Structure of CSR Management
- 421 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Hak Asasi Manusia**
Corporate Social Responsibility Related to Human Rights
- 423 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi yang Adil**
Corporate Social Responsibility Related to Fair Operations
- 424 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Lingkungan Hidup**
Corporate Social Responsibility Related to Environment
- 429 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Masyarakat**
Corporate Social Responsibility Related to Community Development
- 431 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Kepada Pelanggan**
Corporate Social Responsibility to Customers
- 433 **Pernyataan Bahwa Ulasan Lengkap Mengenai Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup (TJSL) Lainnya Diungkapkan pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2022**
Statement of Disclosure of A Full Review on Other Social and Environmental Responsibility (CSR) Activities in the 2022 Sustainability Report
- 434 **Cross Referensi Dan Ceklis Materi Berdasarkan Kriteria Annual Report Award 2022 dan Komparasi SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 dengan Kriteria Annual Report Award 2018**
Cross Reference and Material Checklist Based on the Comparison of Annual Report Award Criteria 2022, SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 & Annual Report Award Criteria 2018

08

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

- 488 **Laporan Keuangan**
Financial Statements



01

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN DAN KINERJA PENTING

FINANCIAL AND KEY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Perseroan optimis untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan secara konsisten sehingga dapat terus berkontribusi dalam mendorong tumbuhnya ekosistem maritim logistik yang terintegrasi dan berdampak positif bagi perekonomian Indonesia.

The Company is optimistic to consistently achieve sustainable growth, which will enable it to continue to contribute in encouraging the growth of an integrated maritime logistics ecosystem that has a positive impact on the Indonesian economy.





Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Highlights

Dalam Ribuan Rupiah | In Thousand Rupiah

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	2018	2019	2020	2021	2022	Pertumbuhan (2022-2021) Growth (2022-2021)
ASET ASSETS						
Aset Lancar Current Assets	717.026.395	630.179.197	599.961.286	826.945.321	1.095.977.072	32,53%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	538.218.732	634.689.649	1.225.091.421	1.135.932.375	1.095.851.302	(3,53%)
Jumlah Aset Total Assets	1.255.245.127	1.264.868.846	1.825.052.707	1.962.877.696	2.191.828.374	11,66%
LIABILITAS LIABILITIES						
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	151.765.550	191.597.085	134.865.783	171.288.589	634.871.410	270,64%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	-	-	685.250.452	726.596.462	394.986.777	(45,64%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	151.765.550	191.597.085	820.116.235	897.885.051	1.029.858.187	14,70%
Ekuitas Equity	1.103.479.577	1.073.271.761	1.004.936.472	1.064.992.645	1.161.970.187	9,11%
Ekuitas dan Liabilitas Equity and Liabilities	1.255.245.127	1.264.868.846	1.825.052.707	1.962.877.696	2.191.828.374	11,66%

Dalam Ribuan Rupiah | In Thousand Rupiah

Laporan Laba Rugi Konsolidasian Consolidated Income Statement	2018	2019	2020	2021	2022	Pertumbuhan (2022-2021) Growth (2022-2021)
Pendapatan Operasi Operating Income	521.835.612	523.218.738	356.532.157	516.836.950	726.573.259	40,58%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(271.837.460)	(305.575.085)	(280.821.575)	(318.589.633)	(379.726.574)	19,19%
Laba Bruto Gross Profit	249.998.152	217.643.653	75.710.582	198.247.317	346.846.685	74,96%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(58.783.365)	(81.038.279)	(86.230.339)	(69.638.009)	(88.903.663)	27,67%
Pendapatan (Beban) Operasional Lainnya Other Operating Income (Expense)	(10.839.120)	(7.510.856)	(7.262.399)	(15.481.454)	(12.886.469)	(16,76%)
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	180.294.700	129.094.518	(17.782.156)	113.127.854	245.056.553	116,62%
Pendapatan (Beban) Keuangan Financial Income (Expense)	40.257.888	41.402.932	(18.847.918)	(31.886.868)	(32.069.717)	0,57%

Laporan Laba Rugi Konsolidasian Consolidated Income Statement	2018	2019	2020	2021	2022	Pertumbuhan (2022-2021) Growth (2022-2021)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Badan Profit (Loss) Before Corporate Income Tax	220.552.588	170.497.450	(36.630.074)	81.240.986	212.986.836	162,17%
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Benefit (Expense)	50.371.777	(35.195.880)	12.856.630	(21.184.813)	(51.262.069)	141,98%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) for the Year	170.180.811	135.301.570	(23.773.444)	60.056.173	161.724.767	169,29%
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	170.180.811	135.301.570	(23.773.444)	60.056.173	161.724.767	169,29%
Laba per Saham Earnings per Share	144,23	74,41	(13,07)	33,03	88,94	169,27%

Dalam Ribuan Rupiah | In Thousand Rupiah

Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratio	2018	2019	2020	2021	2022	Pertumbuhan (2022-2021) Growth (2022-2021)
PROFITABILITAS PROFITABILITY (%)						
Imbal Hasil Ekuitas Return on Equity	15,42	12,61	(2,36)	5,8	14,52	160%
Imbal Hasil Aset Return on Assets	13,56	10,70	(1,30)	3,06	7,38	141,18%
LIKUIDITAS LIQUIDITY (X)						
Rasio Kas Cash Ratio	3,67	2,57	3,85	4,49	1,61	(64,14%)
Rasio Cepat Quick Ratio	4,72	3,29	4,45	4,83	1,73	(64,18%)
Rasio Lancar Current Ratio	4,72	3,29	4,45	4,83	1,73	(64,18%)
SOLVABILITAS SOLVENCY (%)						
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	12,09	15,15	44,94	45,74	46,99	2,73%
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	13,75	17,85	81,61	84,31	88,63	5,12%
KOLEKTABILITAS PIUTANG RECEIVABLE COLLECTIBILITY						
Kolektabilitas Piutang (kali) Receivable Collectibility (times)	7,64	6,43	4,75	8,82	12,38	40,36%
Rata-Rata Hari Kolektabilitas Piutang Average Receivable Collection Period	47,75	56,80	76,77	41,38	29,49	(28,73%)



Ikhtisar Kinerja Bisnis

Business Performance Highlights

Jasa Service	Satuan Unit	2018	2019	2020	2021	2022	Pertumbuhan (2022-2021) Growth (2022-2021)
JASA TERMINAL TERMINAL SERVICES							
Bongkar Muat Mobil Car Loading and Unloading	Unit	421.277	572.017	402.969	522.917	746.064	42,67%
Kendaraan Berat (Alat Berat dan Truk/Bus) Heavy Vehicle (Heavy Equipment and Truck/Bus)	Unit	130.491	204.992	66.725	51.127	114.354	123,67%
	m ³	2.428.115	1.723.775	1.243.036	2.902.116	5.281.243,80	81,98%
Spare Part	PKGS	22.859	16.293	14.606	18.445	13.642	(26,04)%
Bongkar Muat Motor Motorcycle Loading and Unloading	Unit	23.391	34.458	24.098	78.932	306.695	288,56%
JASA BARANG CARGO SERVICES							
IMPOR IMPORT							
Mobil Car	Unit	81.171	74.980	33.231	47.010	69.706	48,28%
Kendaraan Berat (Alat Berat dan Truk/Bus) Heavy Vehicle (Heavy Equipment and Truck/Bus)	Unit	16.452	8.623	3.578	10.023	13.056	30,26%
	m ³	1.265.942	642.080	255.624	868.922	1.202.578,93	38,40%
Spare Part	PKGS	18.159	9.442	5.520	10.343	9.494	(8,21)%
	Unit	53.426	37.242	21.806	42.645	42.232,46	(0,97)%
EKSPOR EXPORT							
Mobil Car	Unit	259.330	326.047	230.760	290.276	367.488	26,60%
Kendaraan Berat (Alat Berat dan Truk/Bus) Heavy Vehicle (Heavy Equipment and Truck/Bus)	Unit	5.148	4.017	6.278	5.440	3.137	(42,33)%
	m ³	297.936	222.845	241.828	329.511	212.100,21	(35,63)%
Spare Part	PKGS	4.535	3.655	4.009	6.435	3.723	(42,14)%
	m ³	55.613	26.300	26.626	37.706	33.647,22	(10,76)%
JASA BARANG BERDASAKAN PELANGGAN DALAM NEGERI CARGO SERVICE BASED ON DOMESTIC TRADING							
BONGKAR UNLOADING							
Mobil Car	Unit	6.176	25.427	13.410	14.410	147.999	927,06%
Kendaraan Berat (Alat Berat dan Truk/Bus) Heavy Vehicle (Heavy Equipment and Truck/Bus)	Unit	50.395	88.915	23.701	11.586	45.044	288,78%
	m ³	168.410	128.949	176.416	510.836	1.702.134	233,21%
Spare Part	PKGS	47	115	216	224	418	86,61%
	m ³	260	2.120	2.065	2.527	2.198	(13,02)%
Motor Motorcycle	Unit	2.797	7.251	2.278	27.263	192.033	604,37%

Jasa Service	Satuan Unit	2018	2019	2020	2021	2022	Pertumbuhan (2022-2021) Growth (2022-2021)
MUAT LOADING							
Mobil Car	Unit	74.600	145.563	125.568	171.221	160.871	(6,04%)
Kendaraan Berat (Alat Berat dan Truk/Bus) Heavy Vehicle (Heavy Equipment and Truck/Bus)	Unit	58.496	103.437	33.168	24.078	53.117	120,60%
	m ³	695.826	729.901	569.172	1.192.846	2.164.431	81,45%
Spare Part	PKGS	118	3.081	4.861	1.443	398	(72,42%)
	m ³	4.617,32	24.004	12.304	22.869	14.856	(35,04%)
Motor Motorcycle	Unit	20.594	27.207	21.820	51.669	114.271	121,16%
PENGUSAHAAN TANAH, BANGUNAN, AIR, DAN LISTRIK LAND, BUILDING, WATER AND ELECTRICAL SERVICES							
Sewa Ruangan Kantor Office Rent Services	m ²	248	248	236	236	269	13,98%

Ikhtisar Kinerja Saham

Share Highlights

Uraian Description	2020				2021				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	894.847	640.698	755.979	783.138	1.119.350	973.514	1.078.418	1.007.783	915.184	1.063.425	989.761	1.035.304
Harga Pembukaan Opening Price	685	276	450	368	530	590	510	590	515	540	615	505
Volume Perdagangan Saham Rata-Rata Average Trading Volume of Shares	695	510	458	670	900	615	710	615	555	675	620	660
Harga Terendah Lowest Price	226	258	354	364	496	472	496	496	478	500	496	492
Harga Penutupan Closing Price	278	450	368	530	530	585	498	515	550	615	505	570
Volume Perdagangan Saham Rata-Rata Average Trading Volume of Shares	2.289	4.811	4.148	5.845	19.442	3.795	17.042	5.415	127.279	261.709	134.060	226.550



Pergerakan Saham Bulanan

Monthly Stock Movement

Bulan Month	2020						
	Pembukaan Opening	Tinggi Highest	Rendah Lowest	Penutupan Closing	Frekuensi (x) Frequency (x)	Volume (Saham) Volume (Share)	Nilai (Rp Miliar) Value (Rp Billion)
Januari January	685	695	550	560	6.121	32.411.500	19.736
Februari February	560	595	452	454	3.557	17.511.100	9.323
Maret March	454	480	226	278	10.102	94.256.900	29.277
April April	276	372	258	308	26.489	220.217.200	72.300
Mei May	308	378	280	338	11.626	79.928.300	25.982
Juni June	318	510	318	450	29.586	137.805.000	59.551
Juli July	450	452	436	432	21.089	101.704.300	44.048
Agustus August	434	458	440	402	20.079	107.945.800	45.520
September September	416	434	354	368	9.761	47.530.900	18.680
Oktober October	368	406	364	378	5.067	22.734.500	8.801
November November	380	448	372	404	13.522	92.983.100	38.930
Desember December	404	670	402	530	30.599	228.130.800	122.169

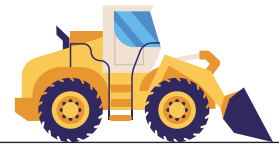
Bulan Month	2021						
	Pembukaan Opening	Tinggi Highest	Rendah Lowest	Penutupan Closing	Frekuensi (x) Frequency (x)	Volume (Saham) Volume (Share)	Nilai (Rp Miliar) Value (Rp Billion)
Januari January	530	900	496	530	60.854	520.296.000	354.524
Februari February	525	740	525	595	58.717	419.470.000	268.083
Maret March	620	695	560	635	38.374	246.189.700	154.852
April April	590	615	530	585	12.115	76.434.600	43.358
Mei May	550	565	486	540	11.145	77.406.600	40.557
Juni June	565	575	472	545	11.547	70.041.600	36.136
Juli July	510	650	496	498	63.421	482.651.500	279.235
Agustus August	600	710	525	625	54.277	389.764.400	246.549
September September	615	700	545	605	29.052	201.207.100	123.082
Oktober October	590	600	540	540	18.550	117.793.300	66.393
November November	545	615	540	570	20.090	141.258.300	81.047
Desember December	565	585	496	515	12.150	87.529.400	47.485

Bulan Month	2022						
	Pembukaan Opening	Tinggi Highest	Rendah Lowest	Penutupan Closing	Frekuensi (x) Frequency (x)	Volume (Saham) Volume (Share)	Nilai (Rp Miliar) Value (Rp Billion)
Januari January	515	550	470	492	8.991	51.559.200	26.111
Februari February	492	510	480	492	5.789	22.541.700	11.222
Maret March	492	555	478	550	11.180	53.178.300	27.016
April April	550	600	510	570	13.375	91.885.700	51.335
Mei May	570	665	500	655	14.205	88.228.900	51.835
Juni June	655	675	580	615	15.539	81.594.600	50.886
Juli July	615	620	520	555	9.776	46.563.900	25.966
Agustus August	555	570	525	525	9.122	43.082.400	23.430
September September	525	545	496	505	8.466	44.413.200	23.259
Oktober October	505	525	492	515	5.456	26.233.200	13.265
November November	530	660	525	620	34.858	161.477.000	97.605
Desember December	620	635	565	570	8.205	38.839.700	23.037

Grafik Pergerakan Harga Saham Perusahaan 2020-2022

2020-2022 Share Price Performance Chart





Ikhtisar Obligasi Ataupun Efek Lainnya

Bond and Other Securities Highlights

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek utang dalam bentuk apapun baik berupa Sukuk, Obligasi, ataupun efek-efek lainnya.

Up to the end of 2022, there were no bonds or other debt securities, such as Sukuk, Bond, and others issued by the Company.

Ikhtisar Dividen

Dividend Highlights

Sebagaimana telah disebutkan Prospektus Penawaran Umum Saham, kebijakan pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham Perseroan sekurang-kurangnya adalah 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih tahun buku yang bersangkutan, kecuali ditetapkan lain oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

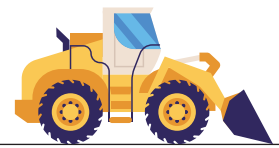
As stated in the Public Offering Prospectus, the cash dividend distribution policy to the Company's Shareholders is at least 30% (thirty percent) of the net profit for the relevant fiscal year, unless otherwise determined by Shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Informasi tentang rasio pembayaran dividen, jumlah dividen, dan total dividen final yang dibayarkan kepada Pemegang Saham diuraikan lebih rinci pada tabel berikut ini:

Information on the dividend payout ratio, dividend amount and total final dividend paid to Shareholders is described in more detail in the following table:

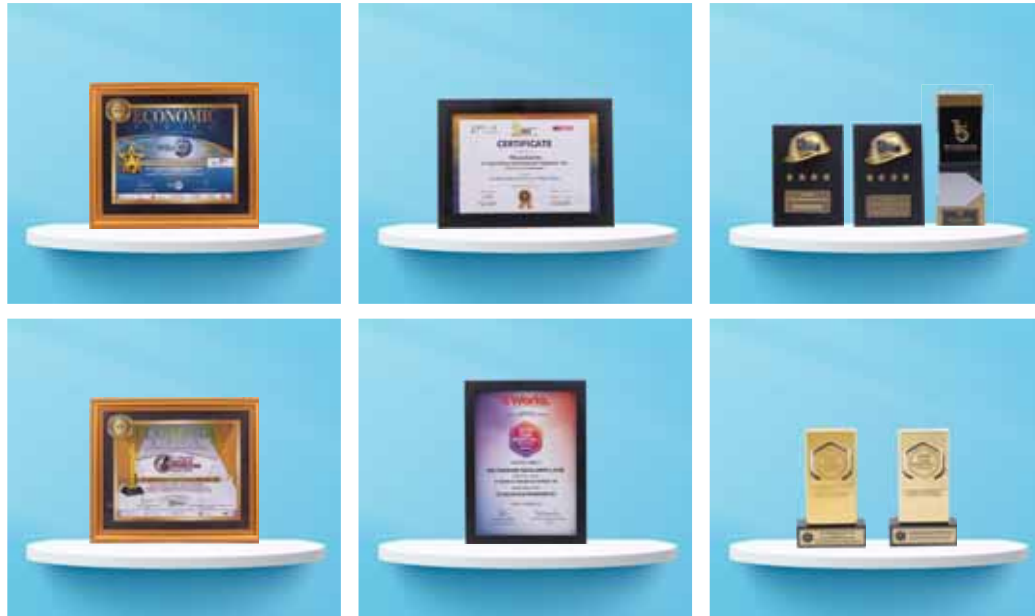
Tahun Dividen Year of Dividend	Laba Tahun Berjalan Income for the Year	Kebijakan Dividen Dividend Policy	Tanggal Kas dan/ atau Tanggal Distribusi Dividen Date of Cash and/or Dividend Distribution	Rasio Pembayaran Payout Ratio	Jumlah Dividen Per tahun yang Dibayar (Rp Juta) Amount of Dividend Paid per Year (Rp Million)	Jumlah Dividen per Saham (Kas dan/ atau Non-Kas) (Rp Juta) Amount of Dividend per Share (Cash and/or Non-Cash) (Rp Million)
2021	60.056.173	RUPST tanggal 30 Juni 2022 AGMS on June 30, 2022	31 Agustus 2022 August 31, 2022	70% (Berdasarkan laba bersih per 31 Desember 2021) (Based on net profit as of December 31, 2021)	42.039.321	23,12
2020	(23.773.444)	RUPST, 14 Juni 2021 AGMS, June 14, 2021	-	-	-	-

Tahun Dividen Year of Dividend	Laba Tahun Berjalan Income for the Year	Kebijakan Dividen Dividend Policy	Tanggal Kas dan/ atau Tanggal Distribusi Dividen Date of Cash and/or Dividend Distribution	Rasio Pembayaran Payout Ratio	Jumlah Dividen Per tahun yang Dibayar (Rp Juta) Amount of Dividend Paid per Year (Rp Million)	Jumlah Dividen per Saham (Kas dan/ atau Non-Kas) (Rp Juta) Amount of Dividend per Share (Cash and/or Non-Cash) (Rp Million)
2019	135.301.570	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.10/Kep-dk/14/05/01/IKT-18 tanggal 14 Mei 2018 Decree of the Board of Commissioners No.10/Kep-dk/14/05/01/IKT-18 dated May 14, 2018	10 Januari 2020 January 10, 2020	70% (Berdasarkan laba bersih per 30 Juni 2019) (Based on net profit as of June 30, 2019)	63.397.35	34,86
		RUPST tanggal 4 Agustus 2020 AGMS on August 4, 2020	7 September 2020 September 7, 2020	28% (Berdasarkan laba bersih per 30 Juni 2019) (Based on net profit as of June 30, 2019)	38.076.98	20,94
2018	170.180.811	RUPST tanggal 19 Juni 2019 AGMS on June 19, 2019	18 Juli 2019 July 18, 2019	60%	102.108.49	56,15
2017	130.154.955	RUPST tanggal 14 April 2018 AGMS on April 14, 2018	11 Mei 2018 May 11, 2018	80%	104.123.960	114,46
2016	98.357.507	RUPST tanggal 26 September 2017 AGMS on September 26, 2017	27 Oktober 2017 October 27, 2017	80%	78.686.006	78.686,01
2015	68.572.499	RUPST tanggal 17 November 2016 AGMS on November 17, 2016	- 1 September 2016 September 1, 2016 - 21 September 2016 September 21, 2016 - 23 Desember 2016 December 23, 2016	100%	68.572.499 (13.577.355; 13.577.355; 40.732.064 ke Pelindo II & 137.145; 137.145; 411.435 ke MTI)	68.572,50



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



PENGHARGAAN TAHUN 2022

AWARDS 2022

Tanggal Tanggal	Ajang Penghargaan Award	Kategori Category	Penyelenggara Organizer
26 Januari 2022 January 26, 2022	OP Award 2021	Terminal Terbaik Mendukung Kampanye Anti Korupsi The Best Terminal Supports Anti-Corruption Campaign	Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok Tanjung Priok Main Port Authority
25 Februari 2022 February 25, 2022	Indonesia Information Technology Award 2022	Gold Award Excellent Score 88.67 The Best It For Public Company 2022 Economic Review	Economic Review
18 Maret 2022 March 18, 2022	Indonesia Sales and Marketing Award 2022	The Best Sales Marketing for Public Company 2022 Category: Transportation and Infrastructure	Economic Review
13 Mei 2022 May 13, 2022	Penghargaan Menteri Ketenagakerjaan Indonesia Indonesian Minister of Manpower Award	Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di tempat Kerja dengan Kategori Gold Covid-19 Prevention and Management Program in the Workplace with Gold Category	Kementerian Ketenagakerjaan Indonesia Indonesian Ministry of Manpower
13 Mei 2022 May 13, 2022	Penghargaan Menteri Ketenagakerjaan Indonesia Indonesian Minister of Manpower Award	Pekerjaan Kecelakaan Nihil Zero Accident Award	Penghargaan Menteri Ketenagakerjaan Indonesia Indonesian Minister of Manpower Award
Juli 2022 July 2022	Breakthrough KPU Award 2022	PT IKT Tbk Pengusaha TPS Terbaik PT IKT Tbk The Best TPS Entrepreneur	Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok Customs and Excise Type A Tanjung Priok
20 Oktober 2022 October 20, 2022	Excellence award 2022	The Best Security and Safety Program	First Indonesia Magazine
20 Oktober 2022 October 20, 2022	Excellence award 2022	The Best Leadership Focus on Safety Culture	First Indonesia Magazine
30 November 2022 November 30, 2022	SNI Award	Organisasi Besar Jasa Lainnya; Peringkat Perunggu Other Major Service Organizations; Bronze Ranked	Badan Standardisasi Nasional National Standardization Agency
15 Desember 2022 December 15, 2022	Top Digital Award	Rio Theodore N.L Top Leader on Digital Implementation	It works
15 Desember 2022 December 15, 2022	Top Digital Award	PT IKT Tbk Top Digital implementation	It works



SERTIFIKASI TAHUN 2022

CERTIFICATIONS 2022

Sertifikasi Certification	Institusi Pemberi Granting Institution	Masa Berlaku Validity period
SNI ISO 37011:2016	SUCOFINDO	7 Maret 2022 – 6 Maret 2025 March 7, 2022 – March 6, 2025
SNI ISO 9001 2015	SUCOFINDO	10 Maret 2021 – 28 Desember 2023 March 10, 2021 – December 28, 2023
SNI ISO 14001:2015	SUCOFINDO	10 Maret 2021 – 28 Desember 2023 March 10, 2021 – December 28, 2023
SNI ISO 45001:2018	SUCOFINDO	10 Maret 2021 – 28 Desember 2023 March 10, 2021 – December 28, 2023





Peristiwa Penting 2022

2022 Event Highlights

12 Januari - 12 Februari 2022
January 12 - February 12 2022



Memperingati Bulan K3.

Commemorating HSE Month.



25 Maret 2022
March 25, 2022



Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS)
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Tahun 2022.

National Working Meeting (RAKERNAS)
of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk in 2022.



31 Maret 2022
March 31, 2022



Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Penyedia Jasa
Kepelabuhanan dan Pengoperasian Terminal Roro Kendaraan di
Pelabuhan Makassar.

The signing of the Cooperation Agreement for Port Service Providers
and Operation of Vehicle Roro Terminals at Makassar Port.



2 April 2022
April 2, 2022



Vaksin Booster IPCC.

IPCC booster vaccines.

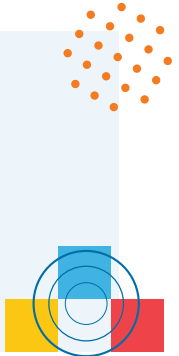


4 April 2022
April 4, 2022



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

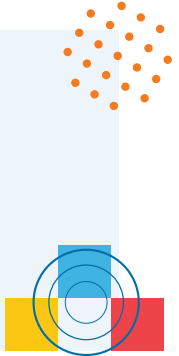


8 April 2022
April 8, 2022



Perseroan mengadakan acara *Analyst Meeting*.

Held an event of Analyst Meeting.

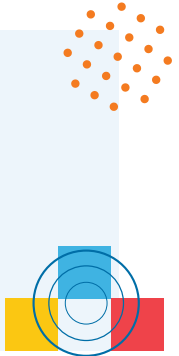


12 April 2022
April 12, 2022



Wakaf Al-Qur'an di Pontianak
IPCC Peduli wakafkan Al-Quran cetakan cover khusus IPCC untuk para santri di Pontianak.

Al-Qur'an Waqf in Pontianak
IPCC Peduli donated printed Al-Quran with a special IPCC cover for students (santri) in Pontianak.

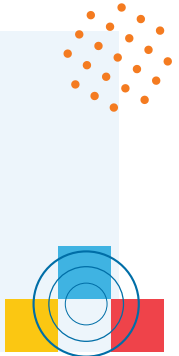


30 Juni 2022
June 30, 2022



Peluncuran Logo Baru Perseroan.

The Company's New Logo Launching.





Agustus - Oktober 2022
August - October 2022



IPCC Peduli Pendidikan anak bangsa melalui peluncuran program IPCC English Program for Indonesia yang diikuti oleh 100 siswa SMA kelas 12 dari Sabang hingga Merauke.

IPCC Peduli for Education for children in the country through the launch of the IPCC English Program for Indonesia which was attended by 100 students of grade 12 high school from Sabang to Merauke.



16 Agustus 2022
August 16, 2022



PKS dengan Glovis Indonesia Internasional untuk Vehicle Distribution Center 2022.

PKS with Glovis Indonesia Internasional for Vehicle Distribution Center 2022.



25-26 Agustus 2022
August 25-26, 2022



GRC Summit
Seminar: Sailing The Multiverse of Uncertainty.



14 September 2022
September 14, 2022



Pameran Indonesia Energy & Engineering 2022 Series.

Indonesia Energy & Engineering Exhibition 2022 Series.



16 November 2022
November 16, 2022



Survei Kepuasan Pelanggan.

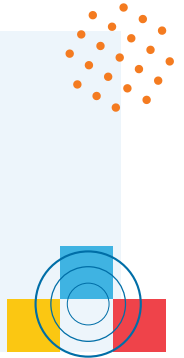
Customer Satisfaction Survey.



24 November 2022
November 24, 2022



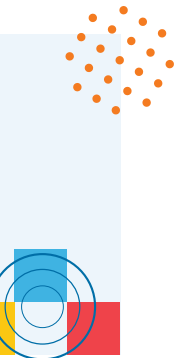
Peresmian Customer Care Station.
Inauguration of Customer Care Station.



25 November 2022
November 25, 2022



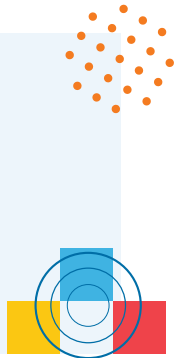
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).
Conducted Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).



28 November 2022
November 28, 2022



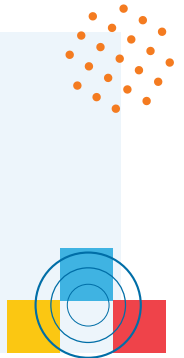
Donasi Laptop ke Yayasan Barunawati Nusantara.
Laptop Donations to Barunawati Nusantara Foundation.



6 Desember 2022
December 6, 2022



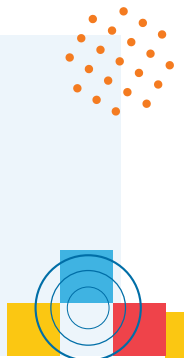
Syukur 1 Dekade IPCC.
IPCC 1st Decade Celebration.



18-19 Desember 2022
December 18-19, 2022



Townhall Meeting.





2022

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan sejumlah upaya perbaikan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan, salah satunya dengan melakukan *standardization of operational activities*.

During 2022, the Company has carried out several enhancement efforts in order to improve the quality of its services, one of which is by carrying out standardization of operational activities.



IPCC

PELINDO
SAYA SEJANTERA

TEDY IBRAHIM T





Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Monitoring implementasi strategi yang telah dilakukan oleh Direksi menunjukkan bahwa semua target kinerja Perseroan terpenuhi dengan baik di akhir tahun.

The monitoring of strategy implementation carried out by the Board of Directors demonstrates that all of the Company's performance targets were well accomplished at the end of the year.

Andi Hamdani

Plh. Direktur Utama merangkap
Direktur Operasi dan Teknik
Acting President Director concurrently
as Director of Operations and Technical



Para pemegang saham yang kami hormati,

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat-Nya sehingga sepanjang tahun 2022 Perseroan berhasil menjaga momentum pertumbuhan yang berkelanjutan dengan hasil kinerja yang positif dan bahkan melampaui target. Berkat integritas dan dedikasi serta profesionalisme yang ditunjukkan oleh seluruh karyawan, Perseroan mampu menerapkan langkah-langkah strategis, sambil tetap berinovasi, ekspansi, dan bertumbuh lebih signifikan.

Kesempatan ini pun menjadi momen berharga sekaligus kehormatan bagi saya, atas nama jajaran Direksi lainnya untuk menyampaikan laporan jalannya kepengurusan Perseroan untuk Tahun buku 2022 yang meliputi kinerja Perseroan, analisis prospek Perseroan, perkembangan penerapan tata kelola perusahaan, dan perubahan komposisi Direksi. Laporan ini sekaligus menjadi bentuk pertanggungjawaban Direksi kepada pemegang saham.

Perkembangan Makroekonomi Global dan Nasional

Sepanjang tahun 2022, situasi pandemi COVID-19 di Indonesia jauh lebih terkendali dibandingkan dua tahun sebelumnya sebagaimana terefleksi dari angka kasus aktif yang secara konstan menunjukkan tren menurun hingga penghujung tahun. Hal ini tentu menjadi katalis positif untuk mendorong perkembangan ekonomi tahun 2022 bergerak jauh lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Namun di tengah upaya untuk bangkit dari keterpurukan pasca diterjang badai pandemi, proses pemulihan ekonomi dunia tertahan karena munculnya risiko baru yang harus dikelola seperti volatilitas harga komoditas, tekanan inflasi dan implikasi kenaikan suku bunga di negara maju terutama Amerika Serikat, *rebalancing* ekonomi Tiongkok, serta disrupsi rantai pasok dan dinamika (geopolitik).

Dari sisi global, perlambatan ekonomi dirasakan serempak oleh negara-negara maju terutama karena terimbas oleh konflik Rusia-Ukraina yang mengubah lanskap tata perekonomian dunia sehingga berdampak pada terganggunya rantai pasokan energi dan pangan pada skala global yang pada gilirannya memperburuk tekanan inflasi, serta ancaman perubahan iklim usaha terhadap ekosistem industri, perekonomian, dan populasi telah nyata di Indonesia, Asia, dan bahkan di seluruh dunia.

Esteemed shareholders and stakeholders,

Praise and gratitude to the presence of God Almighty for the abundance of His infinite Blessings and Grace, allowing the Company to successfully maintain a sustainable growth momentum throughout 2022 resulting in positive performance, even exceeded the targets. Due to the integrity and dedication as well as professionalism shown by all employees, the Company was able to implement strategic steps, while continuing to innovate, expand, and grow more significantly.

This opportunity is also a valuable moment as well as an honor for me, on behalf of the other members of the Board of Directors to submit a report on the Company’s management for the 2022 fiscal year, which includes the Company’s performance, analysis of the Company’s prospects, developments of corporate governance implementation, and changes in the composition of the Board of Directors. This report is also a form of responsibility of the Board of Directors to shareholders.

Global and National Macroeconomic Developments

Throughout 2022, the COVID-19 pandemic situation in Indonesia was far more under control compared to the previous two years as reflected in the number of active cases, which constantly showed a downward trend until the end of the year. This is certainly a positive catalyst to encourage economic development in 2022 to move much better than the previous year. However, in the midst of efforts to recover from the downturn after being hit by the pandemic, the world’s economic recovery process was stalled due to the emergence of new risks that had to be managed, such as volatility in commodity prices, inflationary pressures and the implications of rising interest rates in developed countries, especially the USA, China’s economic rebalancing, and supply chain disruptions and geopolitical dynamics.

Globally, the economic slowdown was felt simultaneously by developed countries, especially as it was affected by the Russia-Ukraine conflict, which changed the landscape of the world economic system, resulting in disruption of the energy and food supply chains on a global scale, which in turn exacerbated inflationary pressures, as well as the threat of business climate change due to impacts on the ecosystems, the economy, and population, as evident in Indonesia, Asia, and even around the world.



Dengan beragam gejala ekonomi global yang terjadi, sejumlah lembaga internasional pun memperkirakan tingkat inflasi global pada 2022 akan mencapai 8,8% (yoy), jauh lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,7% (yoy). Tingkat inflasi di negara maju diperkirakan mencapai 9,9% (yoy), sementara inflasi negara berkembang diperkirakan mencapai 7,2% (yoy) pada 2022. Laju inflasi global tahun 2022 mencapai level tertinggi dalam beberapa dekade terakhir sehingga menimbulkan krisis biaya hidup di berbagai belahan dunia. Tingginya inflasi memacu otoritas moneter di berbagai negara, termasuk di Indonesia, untuk menerapkan kebijakan ketat secara agresif dengan risiko terjadinya perlambatan kegiatan ekonomi global. Akibatnya, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2022 melambat berakhir di kisaran 2,9% (yoy), lebih rendah dari prediksi World Bank di awal tahun 2022 dan terkoreksi ke bawah dari pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2021 yang mencapai 5,9% (yoy).

Dari dalam negeri, ekonomi Indonesia berhasil menunjukkan resiliensinya dari tekanan eksternal dengan laju pertumbuhan selama 2022 tercatat sebesar 5,31% (yoy), jauh melampaui pertumbuhan tahun 2021 yang tercatat sebesar 3,7% (yoy), tertinggi sejak 2014. Didukung fundamental ekonomi nasional yang solid, aktivitas ekonomi domestik tetap bergeliat meski kondisi global masih mengalami perkembangan yang pasang surut. Bauran berbagai kebijakan yang akomodatif dan strategi konstruktif yang diambil Pemerintah, salah satunya melalui Program Program Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC PEN), berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

Bauran kebijakan fiskal dan moneter di tahun 2022 saling bersinergi erat dengan kebijakan ekonomi nasional sehingga berhasil memperkuat ketahanan serta mempercepat akselerasi pemulihan dan kebangkitan perekonomian. Dalam rangka mengendalikan kenaikan inflasi terutama pasca penyesuaian harga Bahan Bakar Minyak (BBM) yang dilakukan Pemerintah pada September 2022, maka Bank Indonesia (BI) sudah tidak lagi mempertahankan kebijakan suku bunga rendah di 2022 melainkan secara perlahan dan terukur meningkatkan suku bunganya sesuai arah kebijakan bank-bank sentral di negara maju. Pada Desember 2022, BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7-DRRR) berakhir sebesar 5,5% dari sebesar 3,50% di awal tahun. Kekuatan pemulihan ekonomi Indonesia selama 2022 juga ditopang oleh kontribusi APBN sebagai *shock absorber* melalui kebijakan subsidi dan kompensasi energi turut menjaga pemulihan ekonomi secara keseluruhan agar tetap berkesinambungan.

With the various global economic turmoil that have occurred, a number of international institutions also predict that the global inflation rate in 2022 will reach 8.8% (yoy), far higher than 4.7% (yoy) in the previous year. The inflation rate in developed countries is estimated to reach 9.9% (yoy), while inflation in developing countries is expected to reach 7.2% (yoy) in 2022. The global inflation rate in 2022 reached its highest level in recent decades, causing a cost of living crisis in various parts of the world. High inflation spurred monetary authorities in various countries, including in Indonesia, to aggressively implement tight policies with the risk of a slowdown in global economic activity. As a result, global economic growth in 2022 slowed down to end in the range of 2.9% (yoy), lower than the World Bank's prediction in early 2022 and corrected downwards from world economic growth in 2021, which reached 5.9% (yoy).

Domestically, the Indonesian economy managed to demonstrate its resilience from external pressures with a recorded growth rate of 5.31% (yoy) in 2022, far exceeding 2021 growth, which was posted at 3.7% (yoy), the highest since 2014. Supported by a solid national economic fundamentals, domestic economic activity continues to thrive despite the ups and downs in the global conditions. A mix of various accommodative policies and constructive strategies taken by the Government, one of which is through the National Economic Recovery and COVID-19 Handling Program (PC PEN), has succeeded in being the key to success in driving the pace of the national economy.

The mix of fiscal and monetary policies in 2022 is in close synergy with national economic policies, which ultimately succeeded in strengthening resilience as well as accelerating the economic recovery and revival. In order to control rising inflation, especially after the adjustment in the price of fuel oil (BBM) carried out by the Government in September 2022, Bank Indonesia (BI) no longer maintain a low interest rate policy in 2022, but will slowly and measurably increase its interest rates in accordance with the policy directions of central banks in developed countries. In December 2022, the BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7-DRRR) ended at 5.5% from 3.50% at the beginning of the year. The strength of Indonesia's economic recovery in 2022 is also supported by the contribution of the state budget as a shock absorber through energy subsidy and compensation policies that will assisted in maintaining the overall economic recovery to ensure that it remains sustainable.

Kontribusi Ekspor dan Impor Otomotif Terhadap Tingginya Kegiatan di Terminal-Terminal IPCC

Pertumbuhan ekonomi domestik yang cukup impresif selama 2022 salah satunya ditopang oleh bangkitnya geliat sektor otomotif. Kinerja penjualan produk industri otomotif roda empat di tengah pandemi COVID-19 mengalami tantangan yang cukup berarti. Untuk meningkatkan permintaan dan dalam upaya menjaga keberlangsungan industri otomotif serta mendorong peningkatan *local purchase*, sejak tahun 2021 hingga saat ini, Pemerintah telah memberlakukan kebijakan Insentif PPnBM Kendaraan Bermotor yang menjadi bagian dari Program PEN.

Pemulihan industri otomotif yang menunjukkan tren perbaikan kinerja selama 2022 turut berdampak positif terhadap kinerja Perseroan. Hal ini dikarenakan sebagai bagian dari keluarga besar Pelindo (*Holding*), yang saat ini kepemilikan mayoritas saham berada di *Sub-Holding*, yaitu PT Pelindo Multi Terminal, maka positioning Perseroan memainkan peranan yang strategis sebagai *supporting* industri otomotif.

Sejalan dengan peningkatan ekspor kendaraan yang terjadi sepanjang 2022, maka aktivitas layanan bongkar muat kendaraan di terminal-terminal kendaraan milik Perseroan baik terminal domestik maupun internasional juga meningkat di tahun ini. Seluruh satelit terminal Perseroan yang beroperasi di beberapa titik pelabuhan strategis Indonesia merupakan gerbang utama ekspor dan impor yang telah menerima berbagai macam jenis kendaraan dengan berbagai merek untuk didistribusikan ke sejumlah wilayah di Indonesia, mulai dari jenis CBU hingga Alat Berat dengan berbagai ukuran telah dilakukan bongkar muat di Terminal IPCC.

Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Serta Proses Untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi Strategi

Direksi memegang peranan sentral dalam proses perencanaan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, dimana hal ini merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kolegial yang ditetapkan dalam Piagam Direksi. Selanjutnya, strategi dan kebijakan strategis tersebut serta target operasional maupun bisnis yang hendak dicapai dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RAKP) Tahun 2022 yang memuat rangkaian strategi komprehensif, rencana, dan target kinerja operasional maupun keuangan. Proses pembahasan hingga penetapan RAKP Tahun 2022 dilakukan dengan penuh hati-hati pada forum Rapat Direksi yang dimulai pada kuartal ketiga pada tahun sebelumnya.

The Contribution of Automotive Exports and Imports to High Activities at IPCC Terminals

The relatively impressive domestic economic growth in 2022 was one of the things supported by the recovery of the automotive sector. Product sales performance for the four-wheeled automotive industry amid the COVID-19 pandemic experienced significant challenges. To increase demand and in an effort to maintain the sustainability of the automotive industry and encourage an increase in local purchases, since 2021 until now, the Government has implemented a Motor Vehicle Sales Tax on Luxury Goods (PPnBM) Incentive policy, which is part of the PEN Program.

The recovery of the automotive industry which signifies a trend of improving performance during 2022 also had a positive impact on the Company's performance. This is because as part of the Pelindo (*Holding*) extended family, currently the majority shareholding is in *Sub-Holding*, namely PT Pelindo Multi Terminal, the Company's positioning plays a strategic role as support for the automotive industry.

In line with the increase in car exports that occurred throughout 2022, car loading and unloading service activities at the Company's car terminals, both domestic and international terminals, also increased this year. All of the Company's satellite terminals operating at several strategic port points in Indonesia are the main gateways for export and import, which have received various types of cars with various brands to be distributed to a number of regions in Indonesia, ranging from CBU to Heavy Equipment of various sizes have been loaded and unloaded at IPCC Terminals.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategies and Policies as Well as the Process to Ensure the Application of Strategy Implementation

The Board of Directors plays a central role in the process of planning the Company's strategy and strategic policies, which is part of the implementation of the collegial duties and responsibilities stipulated in the Board of Directors Charter. Furthermore, these strategies and strategic policies, as well as operational and business targets to be achieved are outlined in the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RAKP), which contains a series of comprehensive strategies, plans, as well as operational and financial performance targets. The process from discussion to the determination of the 2022 RAKP was carried out in a prudent manner at the Board of Directors Meeting forum, which commenced in the third quarter of the previous year.



Metode pendekatan yang digunakan untuk menentukan target Perseroan dilakukan secara *bottom up*, dimana unit-unit kerja di Perseroan menyusun Rencana Kerja Manajemen (RKM) yang berisikan target beserta indikator pencapaian untuk periode satu tahun ke depan maupun jangka panjang. Rencana target dan strategi pencapaian target tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi untuk ditinjau dan diseleksi agar tetap selaras dengan arah RKM Strategis yang telah ditetapkan oleh *Sub-Holding* kami, yaitu PT Pelindo Multi Terminal dan juga disesuaikan dengan *roadmap* tema korporasi selama periode pelaporan. Setelah dilakukan pemilihan dan target tersusun, Direksi menentukan visi-misi ke depan yang relevan dengan target, strategi, dan perkembangan bisnis Perseroan.

Kemudian untuk memastikan semua target yang telah ditetapkan di awal tahun dapat terealisasi dengan baik sesuai harapan pemegang saham, Direksi secara berkala melakukan pengawasan, meninjau, dan pengawalan langsung progress pencapaian target serta mengevaluasi aktualisasi program-program kerja yang sudah disepakati bersama dengan unit-unit bisnis dan tercantum didalam RKM Strategis.

Setiap bulan, Direksi mengadakan pertemuan bersama unit-unit kerja untuk membahas pencapaian tersebut, antara lain melalui Rapat Direksi, Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi, Rapat Kerja Direktorat, hingga Rapat Kerja formal lainnya. Melalui pelaksanaan berbagai jenis rapat formal tersebut, Direksi dapat secara *real time* mengawasi dan mengetahui perkembangan terkini mengenai pengelolaan Perseroan, mulai dari aspek pemasaran, keuangan, perpajakan, sumber daya manusia, bahkan operasional di sejumlah Terminal Perseoran. Apabila pada praktiknya Direksi menemukan adanya kendala yang signifikan untuk merealisasikan target-target yang sudah ditetapkan, Direksi memiliki kewenangan untuk melakukan revisi atas RKAP Tahunan selaras dengan dinamika pasar dan industri yang berkembang di tahun berjalan.

Fokus Kebijakan dan Inisiatif Strategis yang Ditempuh di Tahun 2022

Dengan mempertimbangkan peran strategis Perseroan di dalam ekosistem rantai pasok industri otomotif nasional, maka Perseroan telah menetapkan dan melaksanakan strategi jangka pendek yang diturunkan dalam RKM Strategis dengan tema korporasi yang telah dicanangkan untuk tahun 2022, yaitu "*Growth through Integration*". Filosofi tersebut dilatarbelakangi oleh aksi korporasi merger antara PT Pelabuhan Indonesia I hingga IV (Persero) menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo).

Di sisi lain, sejalan dengan tren peningkatan kinerja pada industri otomotif, maka Direksi pun melihat adanya peluang bisnis yang dapat dijajaki sebagai bagian dari ekspansi bisnis yang dilakukan. Upaya untuk menangkap peluang-peluang bisnis tersebut sejalan dengan semangat "*Beyond the Gate*" yang diusung Perseroan di tahun ini.

The approach method used to determine the Company's targets is carried out in a bottom-up manner, in which work units in the Company develop a Management Work Plan (MWP) containing targets and achievement indicators for the next one year and for the long term. The planned targets and strategies to achieve these targets are submitted to the Board of Directors for review and selection, to ensure that they remain aligned with the Strategic MWP direction established by our Sub-Holding, namely PT Pelindo Multi Terminal and also adjusted to the corporate theme roadmap during the reporting period. After selecting and compiling targets, the Board of Directors determines future visions and missions that are relevant to the Company's targets, strategy, and business development.

Furthermore, to ensure that all targets that have been established at the beginning of the year can be realized properly in accordance with the expectations of shareholders, the Board of Directors regularly supervises, reviews, and directly oversees the progress of target achievement and evaluates the actualization of work programs that have been agreed with business units and outlined in the Strategic MWP.

Every month, the Board of Directors holds meetings with work units to discuss these achievements, including through Board of Directors Meetings, Joint Board of Commissioners and Board of Directors Meetings, Directorate Work Meetings, and other formal Work Meetings. Through the implementation of various types of formal meetings, the Board of Directors can monitor and identify the latest developments regarding the management of the Company in real time, starting from the aspects of marketing, finance, taxation, human capital, Even operations in an number on IPCC's Terminals. If in practice the Board of Directors finds significant obstacles to realizing the established targets, the Board of Directors has the authority to revise the Annual Work Plan and Budget in line with the dynamics of the market and industry that developed in the current year.

Policy Focus and Strategic Initiatives Taken in 2022

Taking into account the Company's strategic role in the supply chain ecosystem of the national automotive industry, the Company has determined and implemented a short-term strategy, which is derived in the Strategic MWP with a corporate theme that has been determined for 2022, namely "*Growth through Integration*". This philosophy is motivated by the corporate merger action between PT Pelabuhan Indonesia I to IV (Persero) to become PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo).

On the other hand, in line with the trend of increasing performance in the automotive industry, the Board of Directors also identified business opportunities that can be explored as part of the business expansion out. Efforts to seize these business opportunities are in line with the spirit of "*Beyond the Gate*" promoted by the Company this year.

Dengan berpijak pada tema “*Growth through Integration*” yang dipadankan dengan semangat “*Beyond the Gate*” tersebut, maka di tahun 2022, Direksi bersama Manajemen telah menetapkan dan menjalankan sejumlah inisiatif strategis yang relevan dan diperlukan untuk merealisasikan rencana ekspansi bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan sejumlah upaya perbaikan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan, salah satunya dengan melakukan *standardization of operational activities*, dimana kegiatan bongkar muat kendaraan di sejumlah Terminal harus telah terstandarisasi sesuai dengan standar global. Masih di tahun 2022, untuk pertama kalinya Perseroan juga meluncurkan layanan *customer service center* sebagai bentuk komitmen untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan. Selain itu, Perseroan juga berfokus pada optimalisasi aset-aset Pelabuhan yang dikelola untuk menciptakan efisiensi dan peluang bisnis.

Lebih ringkas, berikut ini adalah beberapa program kerja strategis tahun 2022 yang telah diaktualisasikan Perseroan untuk mendorong kinerja, antara lain:

- 1) Peningkatan *Security System* dan Pemenuhan Regulasi *International Ship and Port Security (ISPS) Code*. Langkah konkret Perseroan terhadap hal ini diwujudkannyatakan melalui pengesahan dokumen *Port Facility Security Assessment (PFSA)* dan *Port Facility Security Plan (PFSP)*;
- 2) Penyusunan Tata Kelola *Business Continuity Management (BCM)*;
- 3) Implementasi *Governance, Risk, & Compliance (GRC)* melalui pendampingan dengan Konsultan GRC untuk pemenuhan kewajiban;
- 4) Pengembangan potensi pengoperasian Terminal Kendaraan di pelabuhan lain yang potensial dimana saat ini telah dilakukan Kerja Sama Operasi (KSO) di Terminal Belawan, Medan dan Terminal Makasar, serta dilakukan penjajakan dengan sejumlah Pelabuhan potensial lainnya;
- 5) Peningkatan Pangsa Pasar Perseroan terkait Terminal Handling dimana Perseroan melakukan komunikasi dan pendekatan dengan calon pelanggan potensial untuk menjalin kerja sama bisnis;
- 6) Pengoperasian *Customer Care Service (CCS)* sebagai salah satu upaya untuk memberikan pelayanan prima kepada para pelanggan dan mitra bisnis;
- 7) Integrasi Data Operasional dan Keuangan dimana Perseroan melakukan uji coba penerbitan *e-invoice* sebagai wujud digitalisasi; dan
- 8) Pemanfaatan Lapangan Penumpukan di sejumlah area untuk mengantisipasi potensi kenaikan bongkar muat kargo kendaraan.

Direksi memastikan implementasi strategi dan inisiatif-inisiatif pendukung yang telah diterapkan Perseroan sebagaimana diuraikan di atas sudah diawasi dan dievaluasi secara seksama untuk memastikan efektivitasnya melalui evaluasi laporan-

Based on the theme “*Growth through Integration*” which is paired with the “*Beyond the Gate*” spirit, in 2022, the Board of Directors together with Management have determined and carried out a number of strategic initiatives that are relevant and necessary to realize the Company’s business expansion plans.

Throughout 2022, the Company has made a number of improvement efforts in order to improve the quality of services, one of which is by carrying out *standardization of operational activities*, where car loading and unloading activities at a number of Terminals must be standardized according to global standards. Also in 2022, for the first time the Company also launched a customer service center as a form of commitment to improve the quality of service to customers. In addition, the Company also focuses on optimizing managed Port assets to create efficiency and business opportunities.

In brief, the following are several strategic work programs for 2022 that have been actualized by the Company to boost performance, including:

- 1) *Security System* improvement and Compliance with *International Ship and Port Security (ISPS) Code* Regulations. The Company’s concrete steps are realized through the ratification of the *Port Facility Security Assessment (PFSA)* and *Port Facility Security Plan (PFSP)* documents.;
- 2) Formulation of *Business Continuity Management (BCM)* Governance;
- 3) Implementation of *Governance, Risk & Compliance (GRC)* through assistance with GRC Consultants to fulfill its obligations;
- 4) Development of the potential for the operation of Car Terminals at other potential ports, in which currently Joint Operations (KSO) have been carried out at the Belawan, Medan and Makassar Terminals, as well as exploring with a number of other potential ports;
- 5) Increasing the Company’s Market Share related to Terminal Handling where the Company communicates and approaches potential customers to establish business cooperation;
- 6) Operation of *Customer Care Service (CCS)* as one of the efforts to provide excellent service to customers and business partners;
- 7) Integration of Operational and Financial Data, where the Company conducts trials of issuing *e-invoices* as a form of digitization; and
- 8) Utilization of Storage Yards in a number of areas to anticipate the potential increase in loading and unloading of car cargo.

The Board of Directors ensures that the implementation of the supporting strategies and initiatives that have been implemented by the Company as described above have been thoroughly monitored and evaluated to ensure their effectiveness through



laporan yang disampaikan secara berkala oleh tiap-tiap unit kerja. *Monitoring* implementasi strategi yang telah dilakukan oleh Direksi menunjukkan bahwa semua target kinerja Perseroan terpenuhi dengan baik di akhir tahun.

Kinerja Perseroan Tahun 2022

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022

Keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan pertumbuhan kinerja yang positif dan berkelanjutan selama 2022 utamanya dikonstruksikan dari operasional sejumlah Terminal Satelit yang memberikan kontribusi secara penuh, sejalan dengan realisasi rencana ekspansi Perseroan ke sejumlah wilayah di luar Jakarta. Pada saat yang bersamaan, pemulihan kondisi ekonomi nasional turut memberikan kontribusi positif terutama terhadap permintaan kendaraan, sehingga berimbas positif pada kegiatan bongkar muat di Terminal IPCC.

Kegiatan ekspor mobil lewat terminal IPCC naik 26,6%, sedangkan impor naik 48%. Pada Desember 2022, Perseroan melayani bongkar muat CBU ekspor sebanyak 40.638 unit, dengan total akumulasi bongkar muat di segmen ini mencapai 367.488 unit sepanjang tahun 2022 atau naik 26,60% (yoy) dibandingkan tahun 2021. Sedangkan impor CBU sebanyak 69.706 unit, naik 48,28% (yoy) dan impor Alat berat (termasuk bus/truk) di Desember 2022 adalah sebanyak 1.326 unit sehingga total sepanjang 2022 menjadi 13.056 unit atau naik 30,26% (yoy). Sementara itu, ekspor alat berat sepanjang 2022 mengalami penurunan karena kebutuhan alat berat di Indonesia lebih banyak dipenuhi dari impor.

Seiring dengan ramainya aktivitas ekspor impor di Terminal-terminal IPCC, Perseroan berhasil membukukan kinerja positif sepanjang tahun 2022 dengan meraup total pendapatan sebesar Rp726,57 miliar, meningkat 40,58% dari capaian tahun 2021 senilai Rp516,83 miliar. Sebagian besar pendapatan Perseroan disumbang dari peningkatan pelayanan jasa terminal sebanyak 40,35% sehingga dibukukan mencapai Rp671,07 miliar. Sementara itu, pelayanan jasa barang turut meningkat 18,06% (yoy) menjadi Rp38,43 miliar. Kontribusi berikutnya bersumber dari pendapatan pelayanan rupa-rupa usaha dan perusahaan tanah, bangunan, air, dan listrik (TBAL) masing-masing memberikan kontribusi Rp8,81 miliar dan Rp8,25 miliar dengan kenaikan masing-masing sebesar 76,90% dan 614,99% (yoy).

Seiring dengan meningkatnya kegiatan di lapangan Terminal IPCC, beban pokok pendapatan ikut terdongkrak 19,19% (yoy) menjadi Rp379,73 miliar. Beban umum dan administrasi serta beban keuangan IPCC juga naik masing-masing 27,67% dan 7,61% (yoy) menjadi Rp88,90 miliar dan Rp58,60 miliar.

Pada posisi *bottom line*, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp161,72 miliar, tumbuh signifikan 169,3% dibandingkan capaian laba tahun berjalan periode 2021 senilai Rp60,05 miliar.

evaluation of reports submitted periodically by each work unit. The monitoring the implementation of the strategy carried out by the Board of Directors demonstrates that all of the Company's performance targets have been met at the end of the year.

Company Performance in 2022

Comparison of Targets and Realization in 2022

The Company's success in achieving positive and sustainable performance growth during 2022 was mainly contributed by the operation of a number of Satellite Terminals which contributed in full, in line with the realization of the Company's expansion plans to a number of areas outside Jakarta. At the same time, the recovery in national economic conditions also had a positive contribution, especially for the demand for cars, which ultimately had a positive impact on loading and unloading activities at IPCC Terminal.

Car exports through the IPCC terminal increased by 26.6%, while imports increased by 48%. In December 2022, the Company provided loading and unloading services for 40,638 units of export CBUs, with a total accumulation of loading and unloading in this segment reaching 367,488 units throughout 2022, an increase of 26.60% (yoy) compared to 2021. Meanwhile, CBU imports amounted to 69,706 units, an increase of 48.28% (yoy) and imports of heavy equipment (including buses/trucks) in December 2022 amounted to 1,326 units, bringing the total in 2022 to 13,056 units, an increase of 30.26% (yoy). Meanwhile, exports of heavy equipment throughout 2022 experienced a decline as the need for heavy equipment in Indonesia is frequently met from imports.

Along with the hectic import and export activities at IPCC Terminals, the Company managed to post positive performance throughout 2022 by earning a total revenue of Rp726.57 billion, an increase of 40.58% compared to the 2021 achievement of Rp516.83 billion. Most of the Company's revenue was contributed by an increase in terminal services by 40.35% in the amount of Rp671.07 billion. Meanwhile, goods services also increased by 18.06% (yoy) to Rp38.43 billion. The next contribution was derived from miscellaneous services and land, buildings, water, and electricity (TBAL) business services, each with a contribution of Rp8.81 billion and Rp8.25 billion with a respective increase of 76.90% and 614.99% (yoy).

Along with the increased activities in IPCC Terminal fields, the cost of revenue also increased by 19.19% (yoy) to Rp379.73 billion. IPCC general and administrative expenses as well as financial expenses also increased by 27.67% and 7.61% (yoy), respectively RpDR 88.90 billion and Rp58.60 billion.

For the bottom line, the Company managed to post Rp161.72 billion in profit for the year, a significant growth of 169.3% compared to the achievement of profit for the year for the 2021 period, which amounted to Rp60.05 billion.

Demikian pula, Terminal Domestik IPCC juga turut kebagian berkah seiring meningkatnya permintaan kendaraan di masyarakat dan juga imbas dari ekspansi Perseroan di sejumlah pelabuhan yang telah di kerjasama-operasikan. Segmen CBU tercatat terlayani sebanyak 30.880 unit di bulan Desember 2022 sehingga secara total akumulasi sepanjang 2022 mencapai sebanyak 308.870 unit atau meningkat 67,01% (yoy). Sementara Alat Berat terlayani sebanyak 6.770 unit di Desember 2022 sehingga sepanjang tahun 2022 terlayani sebanyak 84.208 unit atau naik 131,87% (yoy). Sedangkan untuk motor di sepanjang tahun 2022 terlayani sebanyak 306.760 unit atau meningkat 288,90% (yoy).

Selain berhasil mencatatkan performa keuangan yang menunjukkan peningkatan secara signifikan dari tahun sebelumnya, Direksi juga sangat bersyukur melihat konsistensi Perseroan dalam merealisasikan peningkatan kinerja operasional. Dari sisi Kerja Sama Operasional, Perseroan telah melakukan Kerjasama Operasi Terminal Kendaraan di Pelabuhan Belawan pada Januari 2022 dan Terminal Kendaraan di Pelabuhan Makassar pada April 2022, serta berhasil menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan sejumlah calon mitra strategis untuk membantu layanan bongkar muat di Terminal-Terminal Perseroan.

Sementara itu dalam rangka mendukung strategi ekspansi, pada tahun 2022, Perseroan juga berhasil mewujudkan tambahan area penumpukan di luar Kawasan Pelabuhan, yaitu area *Pre-Delivery Cargo* (PDC) atau *Vehicle Distribution Center* (VDC) di area Kawasan Berikat Nasional (KBN) Cakung. Saat ini, Hyundai Motor Indonesia merupakan pelanggan perdana yang telah menggunakan layanan PDC Perseroan. Masuknya Perseroan ke dalam layanan PDC merupakan bagian dari realisasi komitmen Perseroan untuk menyediakan layanan-layanan pada ekosistem rantai distribusi kargo otomotif. Sementara itu dalam rangka penguatan branding, Perseroan juga telah meluncurkan logo baru di tahun 2022 untuk melengkapi semangat "*Beyond The Gate*".

Adapun pencapaian lainnya dari segi operasional yang berhasil ditorehkan Perseroan selama 2022, antara lain:

- 1) Pengoperasian Lapangan Penumpukan di Eks-PP dan Eks-DKP, *Auto-Gate* sesuai Perdirjen Bea dan Cukai Nomor 01 Tahun 2019, Penandatanganan Verifikasi SoCPF;
- 2) Pemenuhan standardisasi pelayanan melalui verifikasi oleh sejumlah Lembaga Penilai, mengadakan pelatihan IMO 3,25, program peningkatan kompetensi dan penyusunan modul, maupun *safety operation training*;
- 3) Implementasi pembentukan *Customer Care Station* (CCS);
- 4) Peningkatan realisasi Investasi hingga 102,18%; dan
- 5) Implementasi *e-invoice*.

Tantangan dan Kendala yang Dihadapi

Keberhasilan Perseroan dalam meraih berbagai capaian positif sepanjang tahun 2022 tidak lepas dari kemampuan dalam menghadapi kendala-kendala yang dihadapi. Ekspansi kegiatan usaha Perseroan misalnya, tentu diwarnai dengan perjalanan lika liku dalam proses pendekatan dengan sejumlah pihak hingga sampai terjadi kesepakatan.

Moreover, the IPCC Domestic Terminal also shares the blessing in line with the increasing demand for cars in the community and also the impact of the Company's expansion in a number of ports that have been jointly operated. The CBU segment was posted to have served 30,880 units in December 2022, reaching a total accumulation of 308,870 units throughout 2022, an increase of 67.01% (yoy). Meanwhile, 6,770 units of Heavy Equipment were served in December 2022, totaling 84,208 units to have been served throughout 2022, an increase of 131.87% (yoy). As for motorbikes, 306,760 units were served throughout 2022, an increase of 288.90% (yoy).

In addition to successfully recording financial performance that showed a significant increase compared to the previous year, the Board of Directors was also very grateful to witness the Company's consistency in realizing increased operational performance. In terms of Operational Cooperation, the Company has joint operated the Car Terminal at Belawan Port in January 2022 and the Car Terminal at Makassar Port in April 2022, and has successfully signed a Memorandum of Understanding (MoU) with a number of potential strategic partners to assist loading and unloading services at the Company's Terminals.

Meanwhile in order to support the expansion strategy, in 2022, the Company has also succeeded in realizing additional storage areas outside the Port Area, namely the *Pre-Delivery Cargo* (PDC) area or *Vehicle Distribution Center* (VDC) in the Cakung National Bonded Zone (KBN) area. Currently, Hyundai Motor Indonesia is the first customer using the Company's PDC services. The Company's entry into the PDC service is part of the realization of the Company's commitment to provide services in the automotive cargo distribution chain ecosystem. Meanwhile, in terms of branding reinforcement, the Company has also launched a new logo in 2022 to complement the "*Beyond The Gate*" spirit.

Other achievements in terms of operations that the Company has succeeded in 2022 include:

- 1) Operation of Storage Yard on Ex-PP and Ex-DKP, *Auto-Gate* according to Directorate General of Customs and Excise Regulation No. 01 of 2019, Signing of SoCPF Verification;
- 2) Fulfillment of service standardization through verification by a number of Assessment Agencies, organizing IMO 3.25 training, competency improvement programs and module preparation, as well as *safety operation training*;
- 3) Implementation of the establishment of the *Customer Care Station* (CCS);
- 4) Increased investment realization up to 102.18%; and
- 5) Implementation of *e-invoice*.

Challenges and Obstacles Faced

The Company's success in achieving various positive achievements throughout 2022 cannot be separated from its ability to address the obstacles it faces. The expansion of the Company's business activities, for example, was certainly marked by a journey of twists and turns in the approach process with a number of parties until an agreement is reached.



Dalam menghadapi kendala tersebut, Perseroan terus berupaya menjalin komunikasi yang efektif dan harmonis dengan para pihak yang berkepentingan. Perseroan secara intensif melakukan berbagai upaya pendekatan dan memberikan penjelasan yang meyakinkan bahwa hasil akhir dari pengembangan bisnis Perseroan tidak hanya memberikan nilai tambah kepada Perseroan semata namun juga membawa dampak positif bagi pihak-pihak lain. Upaya ini terbukti membuahkan hasil positif dimana rencana ekspansi bisnis Perseroan dapat berjalan dengan baik di tahun 2022.

Tantangan lainnya hadir dari gap pengembangan SDM dan organisasi yang terlihat dari kurang cepatnya unit kerja dalam beradaptasi dengan perubahan model bisnis baru dan kompetensi SDM yang belum merata. Untuk itu, Perseroan secara kontinu menanamkan pemikiran yang kuat kepada semua karyawan akan pentingnya meningkatkan kompetensi diri dan menggali potensi yang dimiliki di tengah era persaingan ketat yang dihadapi saat ini. Langkah konkret Perseroan dalam mengatasi tantangan di bidang SDM ditunjukkan melalui penyediaan program pelatihan dan pengembangan SDM yang berkesinambungan untuk semua karyawan dari berbagai tingkatan manajerial apapun. Kami senantiasa memberikan ruang dan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang tersedia sesuai dengan kebutuhan masing-masing.

Dalam mengevaluasi seluruh tantangan ataupun kendala yang dihadapi di lapangan, selain menerima laporan evaluasi kerja dari unit-unit kerja, Direksi selaku jajaran Manajemen Puncak juga melakukan *management walkthrough* untuk melihat secara langsung kondisi yang terjadi di lapangan dan berkomunikasi dengan sejumlah pihak yang terlibat didalamnya, baik karyawan maupun mitra bisnis untuk mengetahui secara langsung permasalahan yang seringkali dihadapi. Dengan adanya keterlibatan aktif Direksi, maka proses pengambilan keputusan untuk mencegah atau memitigasi potensi risiko yang dapat terjadi dapat berjalan lebih cepat.

Prospek Usaha Tahun 2023

Tahun 2023 masih akan menjadi tahun yang menantang bagi perekonomian global dan nasional. Dampak perang Rusia-Ukraina seperti krisis energi, pangan, dan finansial masih akan terus membebani pergerakan ekonomi pada tahun 2023. Berdasarkan World Economic Outlook (WEO) periode Januari 2023, IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global hanya akan sebesar 2,9% (yoy) di tahun 2023 atau turun dari 3,4% (yoy) di tahun 2021.

Berbeda dengan proyeksi IMF, Bank Indonesia (BI) justru memperkirakan perekonomian Indonesia akan tumbuh cukup kuat di 2023 dengan laju pertumbuhan berada pada kisaran 4,5%-5,3% (yoy). Fundamental ekonomi yang tetap solid pada 2023 diprediksi akan ditopang oleh kuatnya laju konsumsi domestik, investasi, dan ekspor. BI juga memprediksi inflasi tahunan Indonesia akan lebih terkendali di 2023, yaitu kembali ke kisaran 1±3%.

In facing these obstacles, the Company continues to strive to establish effective and harmonious communication with interested parties. The Company intensively takes various approaches and provides convincing explanations that the end result of the Company's business development does not only provide added value to the Company, but it also has a positive impact on other parties. This effort has proven to generate positive results where the Company's business expansion plan can be properly implemented in 2022.

Another challenge comes from the gap in HC and organizational development as evidenced from the lack of speed of work units in adapting to changes in new business models and uneven HC competencies. For this reason, the Company continuously instills strong concept in all employees regarding the importance of improving self-competence and exploring their potential amidst the current era of intense competition. The Company's concrete measures in overcoming challenges in HC are demonstrated through the provision of continuous HC training and development programs for all employees from any managerial level. We always provide equal space and opportunities for all employees to take part in available training activities according to their individual needs.

In evaluating all challenges or obstacles encountered in the field, in addition to receiving work evaluation reports from work units, the Board of Directors as the Top Management also conducts management walkthroughs to directly observe the conditions that occur in the field and communicate with a number of parties involved, both employees and business partners, to directly recognize the issues that are often encountered. With the active involvement of the Board of Directors, the decision-making process to prevent or mitigate potential risks that may occur can run more swiftly.

Business Prospects in 2023

2023 will still be a challenging year for the global and national economy. The effects of the Russia-Ukrainian war such as energy, food, and financial crises will continue to weigh on economic movements in 2023. Based on the January 2023 period of the World Economic Outlook (WEO), the IMF predicts global economic growth will only be 2.9% (yoy) in 2023 or a decrease from 3.4% (yoy) in 2021.

In contrast to the IMF's projection, Bank Indonesia (BI) predicts that the Indonesian economy will grow quite strongly in 2023 with a growth rate in the range of 4.5%-5.3% (yoy). Economic fundamentals that remain solid in 2023 are predicted to be supported by the strong pace of domestic consumption, investment, and exports. Bank Indonesia also predicts that Indonesia's annual inflation will be more controlled in 2023, namely returning to the range of 1±3%.

Sejalan dengan proyeksi positif terhadap perkembangan ekonomi domestik ke depan, mengawali tahun 2023 industri otomotif Indonesia juga sudah menorehkan catatan positif. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo), kinerja ekspor kendaraan bermotor roda empat CBU unit untuk bulan Januari 2023 tercatat sebanyak 38.457 unit, tumbuh signifikan hingga 54% (yoy). Hal ini menunjukkan bahwa aktivitas ekspor otomotif di awal 2023 khususnya dalam bentuk CBU sudah berjalan dengan sangat baik.

Sebagai bagian dari rantai pasok industri yang memanfaatkan bongkar muat dalam aktivitas produksi dan distribusi kendaraan, bisnis terminal kendaraan tidak bisa berdiri sendiri karena saling berkaitan dengan perkembangan berbagai industri di sekitarnya. Maka dari itu, dengan pencapaian kinerja ekspor yang gemilang dari sektor otomotif, kami percaya kegiatan usaha Perseroan juga akan terus menguat di 2023. Tidak hanya mengandalkan otomotif, Perseroan juga memiliki peluang bisnis yang cukup besar dari pengiriman kendaraan berat yang biasanya digunakan oleh industri pertambangan untuk mengangkut komoditas CPO, alat-alat konstruksi, dan lainnya.

Berkaca pada pencapaian bisnis yang berhasil diraih di tahun 2022 dan potensi risiko yang berkembang di pasar, Direksi optimis Perseroan dapat mengejar pertumbuhan kinerja setidaknya di kisaran 15%-20% pada 2023 mendatang. Untuk mencapai target tersebut, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi bisnis di 2023 yang sudah disesuaikan dengan *roadmap* tema korporasi, yaitu "*Value Chain Expansion*". Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan menginginkan adanya ekspansi yang lebih agresif agar senantiasa dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

Dengan mengusung semangat tersebut, Perseroan berencana akan menerapkan strategi *Develop Strategic Portfolio Extension* pada 2023 agar posisi Perseroan sebagai pengelola Terminal Kendaraan semakin kuat dibandingkan dengan kompetitor lainnya. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengembangkan portofolio perusahaan melalui investasi pada bisnis lain.

Agenda rencana bisnis berikutnya, Perseroan menaruh fokus pada *Collaboration/Strategic Partnership to Capture Business Momentum and Risk Sharing* dimana kami membangun kerja sama strategis (*inorganic*) untuk mendukung bisnis baru dengan sejumlah pihak yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan pihak-pihak berkepentingan lainnya. Terakhir, Perseroan juga berencana akan menjalankan strategi *Terminal Capacity Expansion* yang dilakukan melalui peningkatan kapasitas terminal kendaraan untuk mengantisipasi kenaikan *throughput*.

Adapun program strategis lainnya yang akan diijalankan Perseroan pada 2023, antara lain meliputi implementasi pengembangan *Terminal Operating System (TOS)* dan *Monitoring Terminal System (MTS)* di seluruh terminal satelit. Langkah lainnya, implementasi *Integrasi Monitoring Terminal System (ITMS)*, integrasi sistem operasional, serta melanjutkan program transformasi seluruh terminal satelit.

In line with the positive outlook for future developments in the domestic economy, starting in 2023 the Indonesian automotive industry has also made a positive note. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo), the export performance of CBU unit of four-wheeled motor vehicles for January 2023 was posted at 38,457 units, a significant growth of up to 54% (yoy). This demonstrates that automotive export activity in early 2023, especially in the form of CBU, has been going very well.

As part of an industrial supply chain that utilizes loading and unloading in vehicle production and distribution activities, the car terminal business cannot stand alone as it is interrelated with the development of various industries around it. Therefore, with the brilliant export performance achievement from the automotive sector, we believe that the Company's business activities will also continue to strengthen in 2023. Not only relying on automotive, the Company also has considerable business opportunities from the delivery of heavy vehicles that are usually used by the mining industry to transport CPO commodities, construction equipment, and others.

Reflecting on the 2022 business achievements and the potential risks that have developed in the market, the Board of Directors is optimistic that the Company can pursue performance growth of at least around 15% -20% in 2023. To achieve this target, the Company has developed the 2023 business plan and strategy that has been adjusted to the corporate theme roadmap, namely "*Value Chain Expansion*". This shows that the Company wants a more aggressive expansion in order to continuously generate added value to the Company.

Through this spirit, the Company plans to implement the *Develop Strategic Portfolio Extension* strategy in 2023 to ensure that the Company's position as the manager of the Car Terminal becomes stronger compared to other competitors. In addition, the Company is also committed to developing its portfolio through investment in other businesses.

The next business plan agenda, the Company will focus on *Collaboration/Strategic Partnership to Capture Business Momentum and Risk Sharing*, where we build strategic (*inorganic*) partnerships to support new business with a number of parties that are expected to provide added value to the Company and other interested parties. Lastly, the Company also plans to carry out the *Terminal Capacity Expansion* strategy by increasing the capacity of the car terminal to anticipate the increase in *throughput*.

Moreover, other strategic programs that will be carried out by the Company in 2023 include the implementation of the *Terminal Operating System (TOS)* and *Monitoring Terminal System (MTS)* development in all satellite terminals. Other steps include implementing the *Terminal System Monitoring Integration (ITMS)*, integrating the operational systems, and continuing the transformation program for all satellite terminals.



Dengan mengandalkan sejumlah agenda prioritas tersebut dan didukung oleh kondisi ekonomi yang kian membaik serta didukung oleh sejumlah kebijakan yang supportif dan akomodatif, Direksi optimis kegiatan operasional di semua Terminal Perseroan dapat memberikan hasil yang positif dan jauh lebih baik dibandingkan capaian tahun-tahun sebelumnya. Dalam mengeksekusi seluruh strategi dan inisiatif strategis yang sudah ditetapkan dalam RKAP Tahun 2023, Direksi tentunya akan selalu mempertimbangkan faktor-faktor risiko yang berkembang di pasar seraya tetap meminta arahan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris untuk membantu kami dalam memimpin jalannya Perseroan.

Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Direksi memastikan seluruh proses pengambilan keputusan bisnis, perumusan dan implementasi strategi perusahaan, serta evaluasi kinerja, semuanya sudah dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip fundamental Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"), yaitu Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian dan Kewajaran.

Sebagai perusahaan terbuka, komitmen Perseroan terhadap GCG tidak hanya dilakukan dalam rangka pemenuhan kewajiban terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku, akan tetapi juga sebagai budaya kerja dan merupakan tindakan sukarela yang dilakukan dengan penuh kesadaran oleh seluruh insan Perseroan. Selain itu, penerapan budaya AKHLAK di internal Perseroan juga turut meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk selalu menerapkan praktik bisnis yang sehat dan bertanggung jawab serta menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etik berbisnis.

Perseroan juga telah memiliki serangkaian kebijakan dan pedoman-pedoman internal yang memadai untuk mendukung penyelenggaraan praktik bisnis yang bersih dan bertanggung jawab, serta disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan dan apabila diperlukan dapat diperbaharui agar tetap relevan dengan kebutuhan organisasi dan disesuaikan dengan dinamika usaha yang terjadi.

Setiap tahunnya, pencapaian skor GCG Perseroan juga telah menggambarkan kemampuan Perseroan dalam menerapkan budaya GCG dan standar berbisnis berdasarkan etika kerja serta budaya kerja sesuai dengan pedoman kerja serta perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Direksi menilai seluruh organ utama dan organ-organ pendukung di dalam struktur tata kelola Perseroan telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya dengan baik sebagaimana diatur dalam pedoman kerja masing-masing. Atas kontribusi kinerja dari para pihak yang luar biasa dan etos kerja yang tinggi ditunjukkan dalam

By relying on these priority agendas and supported by improving economic conditions as well as a number of supportive and accommodative policies, the Board of Directors is optimistic that operational activities at all of the Company's Terminals will be able to generate positive results and far better than the achievements in the previous years. In executing all strategies and strategic initiatives that have been set out in the 2023 RKAP, the Board of Directors will surely consider the risk factors developing in the market while still requesting the directives and recommendations from the Board of Commissioners to assist us in leading the Company.

Commitment To The Implementation Of Good Corporate Governance

The Board of Directors ensures that the entire business decision making process, formulation and implementation of corporate strategy, as well as performance evaluation, has all been carried out in accordance with applicable laws and regulations and is based on 5 (five) fundamental principles of Good Corporate Governance (GCG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

As a public company, the Company's commitment to GCG is not only carried out in order to comply with the obligations to applicable rules and regulations, but also as a work culture and is a voluntary action carried out with full awareness by all Company personnel. In addition, the implementation of the AKHLAK culture within the Company also helps to increase the awareness of all employees to always apply sound and responsible business practices as well as upholding moral values and business ethics.

The Company has also established a series of adequate policies and internal guidelines to support the implementation of clean and responsible business practices, as well as being disseminated periodically to all employees and if necessary can be updated to ensure that they remain relevant to the needs of the organization and adapted to the business dynamics that occur.

Every year, the achievement of the Company's GCG score has also illustrated the Company's ability to apply the GCG culture and business standards based on work ethics and work culture in accordance with work guidelines and applicable laws.

Throughout 2022, the Board of Directors assesses that all main and supporting organs in the Company's governance structure have carried out their functions, duties, and responsibilities properly as stipulated in their respective work guidelines. For their extraordinary performance contributions and high work ethic shown at work, the Company has succeeded in delivering

bekerja, maka Perseroan berhasil memberikan hasil kinerja yang positif dan berkelanjutan di tahun 2022. Direksi memastikan keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan kinerja yang sehat dan berkelanjutan selama beberapa tahun terakhir senantiasa dilakukan di koridor hukum yang benar.

Kedepan, Direksi berkomitmen akan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di internal Perseroan dengan melakukan penilaian GCG secara berkala dan menindaklanjuti semua temuan atau rekomendasi yang diperoleh. Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan pengelolaan risiko secara hati-hati dan cermat, Direksi meyakini Perseroan dapat menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkesinambungan dan memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa yang diselenggarakan pada April 2022, pemegang saham Perseroan menyetujui untuk melakukan pergantian komposisi Direksi sehubungan dengan diterimanya surat pengunduran diri Bapak Feri Irawan selaku Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Perseroan sehingga digantikan oleh Bapak Sumarno. Berikut ini adalah kronologis perubahannya:

Komposisi Sebelum Perubahan Direksi

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi Per Januari – April 2022

Composition and Term of Office of the Board of Directors As of January – April 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – November 2022 2021 – November 2022
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operation and Technical	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – Februari 2022 2021 – February 2022

positive and sustainable performance results in 2022. The Board of Directors ensure that the Company's success in maintaining sound and sustainable performance growth over the past few years has always been carried out in the corridors of the law.

Going forward, the Board of Directors is committed to continuing to improve the quality of GCG implementation within the Company by conducting periodic GCG assessments and following up on all findings or recommendations. Through consistent implementation of GCG principles as well as prudent and thorough risk management, the Board of Directors believes that the Company will be able to generate sustainable long-term economic value and provide added value to shareholders.

Changes in the Membership Composition of the Board of Directors

Based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) held in April 2022, the Company's shareholders agreed to change the composition of the Board of Directors following the receipt of the resignation letter of Mr. Feri Irawan as the Company's Director of Finance and Human Capital, so that he was replaced by Mr. Sumarno. The following is the chronology of the changes:

Composition Prior to the Changes in the Board of Directors


Komposisi Setelah Perubahan Direksi
Composition After the Changes in the Board of Directors
Komposisi dan Masa Jabatan Direksi April – November 2022

Composition and Term of Office of the Board of Directors April – November 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – November 2022 2021 – November 2022
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Number: 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS

Di waktu lainnya, Perseroan kembali mengadakan RUPS Luar Biasa di bulan November 2022 dan kembali terjadi perubahan pada susunan Direksi sehubungan dengan periode menjabat Bapak Agus Hendrianto yang telah memasuki masa purna tugas sehingga jabatan beliau sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis dilimpahkan kepada Direktur Utama.

At another time, the Company held another Extraordinary GMS in November 2022 and there was another change in the composition of the Board of Directors in connection with the term of office of Mr. Agus Hendrianto who is entering his retirement, so that his position as Director of Commercial and Business Development was delegated to the President Director.

Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan di akhir 2022 tercatat sebanyak 3 (tiga) orang, yaitu sebagai berikut:

Accordingly, the composition of the Company's Board of Directors at the end of 2022 consists of 3 (three) people, namely as follows:

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi November – 31 Desember 2022

Composition and Term of Office of the Board of Directors November – December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis President Director concurrently Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS

01	02	03	04
05	06	07	08

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2022 – 5 th Annual GMS

Setelah tahun buku 2022 berakhir, Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa di bulan Maret 2023 dan terjadi perubahan pada susunan Direksi, sehingga susunan Direksi Perseroan yang menjabat saat Laporan Tahunan ini disampaikan kepada regulator, adalah sebagai berikut:

After the 2022 fiscal year ended, the Company held an Extraordinary GMS in March 2023 and there was a change in the composition of the Board of Directors, so that the composition of the Company's Directors serving when this Annual Report was submitted to the regulator is as follows:

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi 8 Maret 2023 – Laporan ini Disampaikan

Composition and Term of Office of the Board of Directors March 8, 2023 – This Report was Submitted

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik merangkap Direktur Utama Director of Operations and Technical President Director concurrently	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Finance and Human Capital merangkap Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2022 – 5 th Annual GMS

Pergantian keanggotaan Direksi Perseroan tersebut dilakukan sesuai arahan pemegang saham mayoritas, yaitu PT Pelindo Multi Terminal yang merupakan *Sub-Holding* dari Pelindo dan juga sebagai langkah penyegaran organisasi di perusahaan. Meski terjadi pergantian pada jajaran Direksi, Perseroan memastikan hal tersebut tidak menghambat jalannya pengurusan Perseroan untuk mewujudkan sejumlah improvement di segala lini kegiatan.

The change in the membership of the Company's Board of Directors was carried out in accordance with the direction of the majority shareholder, namely PT Pelindo Multi Terminal, which is a Sub-Holding of Pelindo and also as a step towards refreshing the company's organization. Despite the change in the Board of Directors composition, the Company ensures that this does not hinder the course of the Company's management to realize a number of improvements in all lines of activity.



Apresiasi

Mewakili Direksi, saya menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas segala bentuk dukungan yang telah diberikan sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2022 dan menorehkan kinerja yang gemilang. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan nasihat yang sangat berharga dan senantiasa membimbing langkah kami dalam menjalankan amanat untuk mengelola Perseroan.

Apresiasi mendalam juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan yang telah bahu membahu dan mendedikasikan diri tanpa mengenal lelah untuk memberikan kinerja terbaiknya demi kemajuan Perseroan. Kepada seluruh pemangku kepentingan dan mitra kerja, Perseroan memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas kerja sama yang baik yang sudah terjalin dengan baik selama ini.

Direksi sungguh berharap momentum pertumbuhan kinerja yang berhasil diraih Perseroan di tahun 2022 dapat dijadikan sebagai pondasi untuk lebih mengoptimalkan potensi yang dimiliki dan merangkul kinerja terbaiknya di masa yang akan datang. Direksi dan seluruh jajaran manajemen akan berkomitmen untuk merealisasikan visi dan tujuan Perseroan untuk memimpin Ekosistem Terminal Kendaraan Berkelas Dunia.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my sincere gratitude to the shareholders and all stakeholders for all forms of support that have been provided, allowing the Company to navigate through 2022 and record a brilliant performance. We would also like to express our gratitude to the Board of Commissioners for providing valuable direction and advice and always guiding our steps in carrying out the mandate to manage the Company.

We would also like to express our deep appreciation to all employees who have worked hand in hand and dedicated themselves tirelessly to give their best performance for the progress of the Company. To all stakeholders and work partners, the Company gives appreciation and gratitude for the good cooperation that has been well established so far.

The Board of Directors truly hopes that the performance growth momentum that the Company has achieved in 2022 can be used as a foundation to further optimize its potential and embrace its best performance in the future. The Board of Directors and all levels of management will be committed to realizing the vision and goals of the Company that Leading to be World Class Car Terminal Ecosystem.

Atas Nama Direksi,
 On Behalf of the Board of Directors,

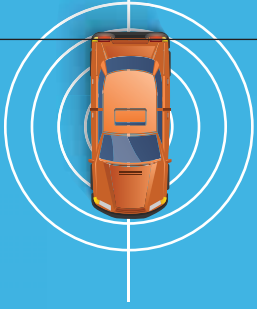
Andi Hamdani

Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik

Acting as President Director concurrently as Director of Operations and Technical

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page intentionally left blank.





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



Keberhasilan Perseroan dalam meraih berbagai capaian positif sepanjang tahun 2022 tidak lepas dari kemampuan dalam menghadapi kendala-kendala yang dihadapi.

The Company's success in achieving various positive achievements throughout 2022 cannot be separated from its ability to overcome with the obstacles it faces.

Drajat Sulistyono

Komisaris Utama
President Commissioner



Para pemegang saham yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan Rahmat-Nya sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi pengawasan dan penasehatan yang optimal terhadap Direksi, sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Melalui laporan ini, kami akan melaporkan hasil penilaian terhadap kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi strategi, pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi serta memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik sepanjang tahun 2022. Penyampaian Laporan Dewan Komisaris ini sekaligus menjadi bentuk pertanggungjawaban kami kepada pemegang saham.

Pandangan Terhadap Tren Makroekonomi Global dan Nasional

Dampak dari badai pandemi COVID-19 yang melanda sejak awal 2020 belum sepenuhnya pulih di tahun 2022. Di tengah kondisi pemulihan global yang belum merata, upaya perekonomian dunia untuk bangkit dari keterpurukan menjadi lebih sulit karena dihadapkan dengan tantangan global akibat perang Rusia dan Ukraina yang berkepanjangan sehingga menimbulkan berbagai macam risiko lain, seperti normalisasi kebijakan moneter Amerika Serikat (AS), hingga terganggunya rantai pasok global yang memberikan tekanan pada harga komoditas terutama energi dan pangan.

Ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina dan sanksi ekonomi yang dikenakan negara-negara Barat terhadap keduanya menimbulkan disrupsi *supply* dan *demand* pasokan pangan dan energi di pasar global sehingga mendorong terjadinya lonjakan inflasi yang tinggi bahkan hingga menyentuh tingkat tertingginya sejak 2008 saat sektor keuangan dunia terguncang. Tingkat inflasi di negara maju diperkirakan mencapai 9,9%, sementara inflasi negara berkembang diperkirakan mencapai 7,2% pada 2022.

Pada gilirannya, kebijakan moneter ketat ditempuh oleh banyak negara maju dan negara berkembang untuk merespons kenaikan tekanan inflasi yang telah melebihi target di beberapa negara. Dari negara maju, The Fed AS memulai langkah akselerasi normalisasi kebijakan dengan menaikkan *Fed Funds Rate* (FFR) lebih cepat dari prakiraan pasar. Kenaikan pertama FFR The Fed AS dilakukan pada Maret 2022 untuk mengatasi tingginya tekanan inflasi yang bersumber dari keketatan pasar tenaga kerja dan kenaikan harga komoditas akibat perang Rusia & Ukraina.

Dear esteemed shareholders,

Let us express our praise and gratitude to the God Almighty for the abundance of His Blessing that enabled the Board of Commissioners to carry out the supervisory and advisory functions optimally to the Board of Directors, as mandated in the Company's Articles of Association and applicable regulatory provisions.

Through this report, we will report the results of the performance assessment on the Board of Directors, oversight on the implementation of strategies, views on business outlook prepared by the Board of Directors, as well as ensuring the implementation of good corporate governance during 2022. The submission of the Board of Commissioners' Report is also a form of our accountability to shareholders.

Views on Global and National Macroeconomic Trends

The impact of the COVID-19 pandemic that has swept since the beginning of 2020 has not fully recovered in 2022. In the midst of an uneven global recovery, global economic efforts to rise from adversity have become more difficult as it is faced with global challenges due to the prolonged war between Russia and Ukraine, giving rise to various other risks, such as the normalization of United States (US) monetary policy, to disruption of global supply chains, which put pressure on commodity prices, energy and food in particular.

The Russia-Ukraine geopolitical tensions and the economic sanctions imposed by Western countries on both of them have led to disruptions in the supply and demand for food and energy supplies in global markets, leading to a high spike in inflation that even touched its highest level since 2008 when the world's financial sector was shaken. The inflation rate in developed countries is estimated to reach 9.9%, while inflation in developing countries is expected to reach 7.2% in 2022.

In turn, tight monetary policies were pursued by many developed and developing countries to address the rising inflationary pressures that had exceeded targets in several countries. In developed countries, the US Fed started the measures to accelerate policy normalization by raising the Fed Funds Rate (FFR) faster than market forecasts. The US Fed's first FFR increase was made in March 2022 to overcome high inflationary pressures deriving from a tight labor market and rising commodity prices due to the Russia & Ukraine war.



Dampak dari kebijakan The Fed AS yang secara agresif menaikkan suku bunganya sepanjang 2022 mengakibatkan terjadi realokasi alami dari portofolio global keluar dari negara berkembang dan menuju *safe-haven assets*. Hal ini dikarenakan konflik Rusia-Ukraina justru membuat imbal hasil *US Treasury* 10 tahun mencapai 1,71% per awal Maret 2022 sehingga sangat diminati oleh investor. Dampaknya, nilai tukar US Dollar mengalami penguatan atau apresiasi dibandingkan mata uang negara lainnya.

Di tengah tantangan perlambatan ekonomi global yang semakin nyata terlihat hingga penghujung tahun 2022, fundamental perekonomian Indonesia tetap menunjukkan resiliensi dan ketangguhannya dalam menghadapi tekanan eksternal dengan laju pertumbuhan impresif sebesar 5,31% (yoy), lebih tinggi dibandingkan realisasi tahun sebelumnya sebesar 3,70% (yoy). Secara umum inflasi relatif terjaga, terutama jika dibandingkan dengan banyak negara lain. Nilai tukar Rupiah juga stabil dan imbal hasil obligasi negara masih cukup terjaga. Seiring dengan berangsur pulihnya perekonomian nasional, kinerja produksi sektor manufaktur membaik yang tercermin lewat PMI Manufaktur periode Desember 2022 yang tercatat mencapai angka 50,9 yang menunjukkan bahwa sektor manufaktur konsisten terjaga di zona ekspansif selama enam belas bulan berturut-turut.

Penerapan serangkaian kebijakan yang akomodatif baik dari sisi fiskal maupun moneter hingga implementasi relaksasi pembatasan COVID-19 menjadikan Indonesia sebagai salah satu negara dengan prospek perkembangan perekonomian yang positif dimana seluruh sektor industri berhasil mempertahankan tren pertumbuhan yang positif.

Keterlibatan Dewan Komisaris Dalam Perumusan Strategi, Pengawasan Terhadap Perumusan Strategi dan Kebijakan, Serta Implementasinya

Dewan Komisaris telah berupaya dengan sebaik-baiknya untuk berkoordinasi dengan Direksi dalam menghadapi berbagai tantangan yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2022. Langkah konkret kami akan hal tersebut ditunjukkan melalui peran aktif pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas jalannya pengurusan Perseroan selama periode pelaporan. Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris menggunakan kewenangannya secara proporsional untuk mengawasi, menelaah, dan memberikan persetujuan terhadap Rencana Bisnis Tahunan (RBT) Tahun 2022 Perseroan yang telah disusun dan diajukan oleh Direksi.

Selain mengawasi proses perumusan strategi operasional dan bisnis Perseroan dengan seksama, Dewan Komisaris turut mengawal *progress* implementasi arah kebijakan serta strategi sesuai dengan Rencana Kerja Manajemen (RKM) Strategis dengan tema korporasi yang telah dicanangkan untuk tahun

The impact of the US Fed's policy that aggressively raised interest rates throughout 2022 resulted in a natural reallocation of the global portfolio away from developing countries and towards *safe-haven assets*. This is because the Russia-Ukraine conflict actually made the 10-year US Treasury yield reach 1.71% as of early March 2022, making it very attractive to investors. As a result, the US Dollar exchange rate has strengthened or appreciated compared to the currencies of other countries.

In the midst of the global economic slowdown challenges that are increasingly evident until the end of 2022, Indonesia's economic fundamentals continue to show perseverance and resilience in facing external pressures with an impressive growth rate of 5.31% (yoy), higher than the realization in the previous year, which stood at of 3.70 % (yoy). In general, inflation is relatively maintained, particularly when compared to many other countries. The Rupiah exchange rate was also stable and yields on state bonds were still reasonably well maintained. Along with the gradual national economic recovery, the production performance of the manufacturing sector has improved as reflected in the Manufacturing PMI for the December 2022 period, which was posted at the figure of 50.9, which indicates that the manufacturing sector has been consistently maintained in the expansionary zone for sixteen consecutive months.

The implementation of a series of accommodative policies from, both the fiscal and monetary perspectives up to the implementation of the relaxation of COVID-19 restrictions has made Indonesia as one of the countries with positive economic development prospects in which all industrial sectors have managed to maintain a positive growth trend.

Involvement of the Board of Commissioners in the Formulation of Strategy, Oversight on the Formulation of Strategy and Policy, and its Implementation

The Board of Commissioners has made every effort to coordinate with the Board of Directors in addressing with the various challenges faced by the Company throughout 2022. Our concrete steps in this regard are demonstrated through our active role in carrying out the supervisory function and providing advice to the Board of Directors regarding the management of the Company during the reporting period. As the highest organ in the corporate governance structure, the Board of Commissioners uses its authority proportionally to supervise, review, and provide approval for the Company's 2022 Annual Business Plan (RBT), which has been prepared and submitted by the Board of Directors.

In addition to closely overseeing the process of formulating the Company's operational and business strategies, the Board of Commissioners also oversees the progress of the implementation of policy directives and strategies in accordance with the Strategic Management Work Plan (RKM) with the corporate

2022, yaitu “*Growth through Integration*”, serta memastikan bahwa perumusan strategi tersebut sudah disesuaikan dengan kapasitas Perseroan dan mengawal implementasinya agar senantiasa berada di jalur yang tepat tanpa mengesampingkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menggarisbawahi dan mengapresiasi langkah Direksi yang menaruh fokus pada upaya-upaya perbaikan dan peningkatan kualitas layanan yang berorientasi pada pelanggan dengan melakukan *standardization of operational activities* dan mengoperasikan *Customer Care Service (CCS)*, serta memperkuat infrastruktur dan digitalisasi di semua terminal agar Perseroan senantiasa dapat memberikan pelayanan prima kepada para pelanggan dan mitra bisnis.

Di luar fokus pada pelanggan, Dewan Komisaris juga menyambut baik strategi ekspansi atau perluasan bisnis Perseroan yang pada tahun ini resmi membuka 2 (dua) terminal baru yang potensial dan berada di lokasi strategis, yaitu di Pelabuhan Belawan, Medan, Sumatera Utara dan pelabuhan di Makassar. Kami mendorong agar Perseroan dapat lebih mengoptimalkan aset-aset Pelabuhan yang dikelola untuk menciptakan efisiensi dan peluang bisnis.

Dari sisi internal, Dewan Komisaris juga menilai inisiatif penerapan *cost control* dan *cost effectiveness* yang diterapkan Direksi sudah tepat untuk menekan pengeluaran biaya tetap. Dengan begitu tingkat kesehatan keuangan Perseroan tetap terjaga di level yang sehat dan positif.

Atas seluruh implementasi strategi dan serangkaian inisiatif strategis yang telah dijalankan secara konsisten sepanjang tahun ini, Dewan Komisaris menilai Direksi sudah memberikan respons yang tepat dalam menghadapi berbagai tantangan dan telah menerapkan strategi yang tepat sebagai pondasi untuk merangkul pertumbuhan bisnis yang tumbuh positif dan bahkan sebagian besar indikator ditutup melampaui target di akhir 2022. Semua eksekusi strategi tersebut sudah memperhatikan perkembangan kondisi eksternal dan mengakomodir masukan-masukan yang kami berikan.

Fokus Pengawasan dan Pemberian Rekomendasi Bagi Direksi

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pencapaian kinerja Perseroan secara periodik serta mengawal isu-isu strategis yang dihadapi Perseroan selama tahun 2022. Selama periode pelaporan, kami telah memberikan nasihat dan arahan secara langsung kepada Direksi, antara lain:

1. Mendorong Direksi beserta Tim Manajemen agar senantiasa melaksanakan kegiatan operasional sesuai dengan peraturan dan legalitas yang telah ditetapkan sebagai *dedicated car terminal*;
2. Menerapkan *business intelligence* guna mengantisipasi persaingan dengan kompetitor;
3. Sesegera mungkin menerapkan sistem informasi teknologi pada semua kegiatan operasional, komersial, dan keuangan berikut *dashboard* untuk memantau implementasinya;

theme that has been proclaimed for 2022, namely “*Growth through Integration*”, as well as ensuring that the formulation of the strategy has been adjusted to the Company’s capacity and oversees its implementation to ensure that it is on the right track without compromising compliance with applicable regulations.

Throughout 2022, the Board of Commissioners underlines and appreciates the steps of the Board of Directors that focuses on efforts to enhance and improve customer-oriented service quality by carrying out *standardization of operational activities* and operating *Customer Care Service (CCS)*, as well as strengthening infrastructure and digitalization in all terminals in order to enable the Company to always provide excellent service to its customers and business partners.

In addition to the focus on customers, the Board of Commissioners also welcomes the Company’s business expansion strategy, which officially opened 2 (two) potential new terminals that are located in strategic locations, namely Belawan Port, Medan, North Sumatra and Makassar port this year. We encourage the Company to further optimize the Port assets it manages to create efficiencies and business opportunities.

Internally, the Board of Commissioners also assesses that the initiatives for implementing *cost control* and *cost effectiveness* implemented by the Board of Directors have been accurate to reduce fixed costs. In this way, the Company’s financial soundness level is maintained at a sound and positive level.

For all strategy implementation and a series of strategic initiatives that have been carried out consistently throughout the year, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has provided the proper response in facing the various challenges and has implemented the appropriate strategy as the foundation to embrace positive business growth, even exceeded the targets for most of the indicators the end of 2022. All of these strategy executions have taken into account developments in external conditions and accommodated the inputs we have provided.

Focus of Supervision and Provision of Recommendations to the Board of Directors

Throughout 2022, the Board of Commissioners has periodically supervised the achievement of the Company’s performance and oversaw strategic issues faced by the Company. During the reporting period, we have provided advice and directives directly to the Board of Directors, including:

1. Encouraging the Board of Directors and the Management Team to continuously carry out operational activities in accordance with the regulations and legality that have been established as a *dedicated car terminal*;
2. Implementing *business intelligence* to anticipate competition with competitors;
3. Implement an information technology system in all operational, commercial, and financial activities as soon as possible, along with a *dashboard* to monitor its implementation;



4. Menyusun langkah-langkah konkret dalam menangani piutang dan mencegah terjadinya piutang macet;
5. Memastikan bahwa pengembangan atau ekspansi usaha telah dilaksanakan melalui kajian komersial, keuangan, operasional, legalitas maupun kelengkapan administrasi;
6. Meninjau kembali perhitungan laporan keuangan yang berbasis PSAK dan Non-PSAK 73 (memvalidasi kembali laporan keuangan);
7. Menjalankan kaidah-kaidah Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan kegiatan operasional maupun pengembangan bisnis.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi Atas Pengelolaan Perseroan

Dewan Komisaris berpendapat bahwa selama 2022 Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai bidangnya masing-masing dalam mencapai pertumbuhan kinerja bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Hal ini setidaknya tercermin dari keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 40,58% dan laba bersih meningkat 169,29%, dari capaian tahun 2021. Hal ini sejalan dengan meningkatnya aktivitas bongkar muat kargo kendaraan di Terminal Perseroan, baik di Terminal Internasional maupun Terminal Domestik.

Di tengah kondisi pandemi COVID-19 yang telah tertangani dengan baik dan mobilitas masyarakat yang semakin tinggi, jumlah permintaan kendaraan CBU mengalami kenaikan pertumbuhan yang jauh lebih baik dibanding pertumbuhan pada tahun lalu. Lonjakan permintaan tersebut terjadi dalam dua arah sekaligus, yaitu segmen ekspor maupun impor kendaraan CBU, serta tidak terkecuali permintaan dari pasar dalam negeri.

Sepanjang tahun 2022, jumlah bongkar muat kargo kendaraan penumpang (CBU) impor dan ekspor yang ditangani di Terminal Internasional, masing-masing meningkat 48,28% (yoy) menjadi 69.706 unit CBU Impor, sedangkan CBU ekspor naik 26,60% (YoY) menjadi 367.488 unit.

Sementara itu penanganan Alat Berat impor juga tumbuh 22,88% (yoy) menjadi 8.291 unit, namun ekspor tumbuh lebih rendah sekitar 18,63% (yoy) di angka 2.320 unit. Hal ini terjadi karena permintaan terhadap Alat Berat dari luar Indonesia lebih banyak untuk memenuhi kebutuhan di dalam negeri namun tidak banyak yang bisa di ekspor kembali.

Sedangkan penanganan Truk/Bus mengalami kenaikan 45,45% (yoy) menjadi 4.765 unit untuk impor dan ekspor tumbuh lebih rendah sekitar 68,44% (yoy) menjadi 817 unit seiring banyaknya pemesanan Truk/Bus yang masuk ke Indonesia. Di sisi lain, *General Cargo/Spareparts* cenderung lebih rendah, baik impor yang turun 0,97% (yoy) menjadi 42.232 M3 maupun ekspor yang lebih rendah 10,77% (yoy) di angka 33.647 M3.

Pada Terminal Domestik, aktivitas bongkar muat CBU naik 66,39% (yoy) menjadi sebanyak 308.870 unit selama 2022 seiring dengan adanya tambahan kontribusi dari 2 (dua) Terminal

4. Develop concrete measures in handling receivables and preventing bad debts;
5. Ensuring that business development or expansion has been carried out through commercial, financial, operational, legality, and administrative completeness studies;
6. Reviewing the calculation of financial statements based on PSAK and Non-PSAK 73 (revalidating financial statements);
7. Conducting the principles of a Public Company in carrying out operational activities and business development.

Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of The Board of Directors in Company Management

The Board of Commissioners considers that the Directors have carried out their duties properly according to their respective fields in achieving healthy and sustainable growth in business performance during 2022. This is at least reflected in the accomplishment of the Company in posting a 40.58% growth in revenue and a 169.29% growth in net profit, compared to the achievements in 2021. This is in line with the increase in loading and unloading activities for vehicle cargo at the Company's Terminals, both International Terminal and Domestic Terminal.

In the midst of the COVID-19 pandemic, which has been handled properly and an increase in people's mobility, the demand for CBU cars has experienced a much better growth compared to last year's growth. The surge in demand occurred in two directions at once, namely the export and import segments of CBU cars, and demand from the domestic market was no exception.

Throughout 2022, the number of cargos loading and unloading of imported and export passenger cars (CBU) handled at the International Terminal increased by 48.28% (yoy) to 69,706 units for CBU Import, while CBU exports increased by 26.60% (YoY) to 367,488 units.

Meanwhile, imports of Heavy Equipment handling also grew by 22.88% (yoy) to 8,291 units, but exports grew lower by approximately 18.63% (yoy) at 2,320 units. This occurred because the demand for Heavy Equipment from outside Indonesia was more to meet domestic needs but not much could be re-exported.

Moreover, the handling of trucks/buses increased by 45.45% (yoy) to 4,765 units for imports, while exports grew lower by approximately 68.44% (yoy) to 817 units, in line with the large number of orders for trucks/ buses entering Indonesia. On the other hand, *General Cargo/ Spare Parts* tended to be lower, both for imports, which decreased by 0.97% (yoy) to 42,232 M3, and exports, which decreased by 10.77% (yoy) to 33,647 M3.

At the Domestic Terminal, CBU loading and unloading activities increased by 66.39% (yoy) to a total of 308,870 units during 2022, along with additional contributions from 2 (two) new Satellite

Satelit baru yang berlokasi di Pelabuhan Belawan, Medan dan Pelabuhan Makassar. Sementara itu Alat Berat tertangani sebanyak 14.723 unit atau naik 107,81% (yoy) dan Truk/Bus meningkat tajam hingga 191,96% (yoy) menjadi 83.438 unit. Sedangkan *General Cargo/Spareparts* lebih rendah 32,85% (yoy) di angka 17.054 M3.

Berkat meningkatnya aktivitas bongkar muat kendaraan dan lain-lainnya di semua Terminal Satelit, Perseroan mampu mencatat kenaikan pendapatan hingga 40,58% dari sebesar Rp516,83 miliar pada 2021 menjadi Rp726,57 miliar di tahun 2022. Sementara dari sisi *bottom line*, Perseroan mampu menghasilkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp161,72 miliar atau naik 169,29% dari tahun lalu.

Selain berhasil mencatatkan performa keuangan yang melampaui target di 2022, Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada Direksi atas keberhasilannya dalam menandatangani *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan sejumlah calon mitra strategis untuk membantu layanan bongkar muat di Terminal-Terminal Satelit milik Perseroan.

Setelah melakukan evaluasi menyeluruh pada berbagai aspek, menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah menetapkan strategi yang tepat untuk seluruh lini bisnis dan melakukan eksekusi dengan tepat, sehingga mampu memperoleh hasil yang maksimal pada tahun 2022. Kami berharap pencapaian kinerja Perseroan yang sudah sangat baik ini dapat dijadikan sebagai motivasi bagi Direksi, manajemen dan seluruh karyawan untuk bekerja lebih giat agar Perseroan dapat merangkul kinerja yang lebih baik lagi kedepannya.

Dewan Komisaris juga berkomitmen akan terus memberikan pendampingan kepada Direksi dan mendukung setiap langkah-langkah strategis yang akan dijalankan Direksi agar Perseroan semakin tumbuh solid dan berkelanjutan sebagai perusahaan terminal kendaraan satu-satunya di Indonesia.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha yang Disusun Oleh Direksi dan Dasar Pertimbangannya

Perlambatan ekonomi global diproyeksikan terus berlanjut hingga 2023 mendatang apabila fragmentasi politik Rusia-Ukraina masih berkepanjangan terjadi dan pengetatan kebijakan moneter terjadi dalam waktu yang lebih lama. Akan tetapi di tengah gejolak ekonomi global tersebut, perbaikan kinerja ekonomi Indonesia justru diprediksi akan terus berlanjut pada 2023 dengan laju pertumbuhan ditargetkan tetap berada di kisaran 5% (yoy) dan tingkat inflasi inti kembali ke dalam sasaran 3,0±1%.

Dari sisi kinerja industri, sektor otomotif diproyeksikan masih akan melanjutkan akselerasi pertumbuhan yang cukup kuat di tahun 2023. Selain itu, perkembangan harga komoditas, baik energi maupun non-energi juga masih akan menunjukkan tren peningkatan harga pada 2023 sehingga produktivitas sektor pertambangan berpotensi mengalami peningkatan.

Terminals located at Belawan Port, Medan and Makassar Port. Furthermore, 14,723 units of Heavy Equipment were handled, an increase of 107.81% (yoy) and Trucks/Buses increased sharply by 191.96% (yoy) to 83,438 units. Meanwhile, General Cargo/ Spareparts decreased by 32.85% (yoy) to 17,054 M3.

Due to the increased loading and unloading activities for cars and others at all Satellite Terminals, the Company was able to post a 40.58% increase in revenue from Rp516.83 billion in 2021 to Rp726.57 billion in 2022. Meanwhile, from a bottom-line perspective, the Company was able to generate Rp161.72 billion in Profit for the Year, an increase of 169.29% compared to the previous year.

In addition to successfully recording financial performance that exceeded the 2022 targets, the Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors for its success in signing a Memorandum of Understanding (MoU) with a number of potential strategic partners to assist loading and unloading services at the Company's Satellite Terminals.

After a comprehensive evaluation on various aspects, in the perspective of the Board of Commissioners, the Board of Directors has established the right strategy for all lines of business and carried out the execution appropriately, which ultimately enabled the Company to obtain maximum results in 2022. We hope that the excellent achievement of the Company's performance can serve as a motivation for the Board of Directors, management, and all employees to work harder to allow the Company to obtain better performance in the future.

The Board of Commissioners is also committed to continuing to provide assistance to the Board of Directors and support every strategic step that will be carried out by the Board of Directors, enabling the Company to grow solidly and sustainably as the only car terminal company in Indonesia.

Views On The Business Prospects Developed By The Board Of Directors And Its Basis

The global economic slowdown is projected to continue into 2023 if the Russian-Ukrainian political fragmentation persists and monetary policy tightening takes a longer time. However, in the midst of this global economic turmoil, it is predicted that the improvement in Indonesia's economic performance will continue in 2023 with the target growth rate remaining in the range of 5% (yoy) and the core inflation rate returning to the target ranged between 3.0 ± 1%.

In terms of industry performance, it is projected that the growth of automotive sector will continue to accelerate quite strongly in 2023. Moreover, the development in commodity prices, both energy and non-energy will also show an increasing trend in 2023 so that the productivity of the mining sector has the potential to increase.



Selain mengoptimalkan pemanfaatan peluang bisnis yang terbuka lebar di 2023 seiring dengan membaiknya kondisi eksternal, Dewan Komisaris menilai masa depan bisnis Perseroan masih cukup menjanjikan terutama dengan adanya aksi korporasi berupa pengembangan dan ekspansi bisnis sebagai bagian dari realisasi *Roadmap* Perseroan, yaitu *Value Chain Expansion*. Dengan begitu, Perseroan dapat mengembangkan portofolio perusahaan melalui investasi pada bisnis lain serta membangun kerjasama strategis untuk mendukung bisnis baru. Dengan demikian, *World Class Car Terminal Ecosystem* dapat diwujudkan.

Dengan mempertimbangkan lanskap makroekonomi dan kinerja industri pada sektor otomotif dan tambang yang diproyeksikan masih akan melanjutkan tren penguatan di 2023, Dewan Komisaris berpendapat semua target bisnis yang telah disusun dan diajukan Direksi untuk tahun 2023 sudah tepat termasuk strategi-strategi yang dirumuskan juga sudah sesuai untuk menghadapi beragam tantangan dan kesempatan yang tersedia di tahun mendatang.

Pengawasan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tata kelola perusahaan merupakan salah satu area yang menjadi fokus pengawasan utama Dewan Komisaris di luar *monitoring* terhadap performa keuangan. Sebagai organ pengawas, kami memastikan bahwa penyelenggaraan kegiatan usaha Perseroan senantiasa mematuhi regulasi dan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan standar tinggi sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") baik yang berlaku universal ataupun best practice internasional. Inisiatif pengawasan terhadap implementasi GCG merupakan wujud dari komitmen bersama dengan jajaran Direksi dalam rangka menghadirkan lingkungan kerja yang sehat dan akuntabel.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah secara aktif melakukan pengawasan serta memberikan saran dan rekomendasi terkait berbagai aspek tata kelola serta pengendalian internal dan manajemen risiko seiring dengan perkembangan bisnis yang semakin kompleks dan tantangan eksternal yang kian beragam. Kami mendorong Direksi agar selalu meningkatkan kewaspadaan atas potensi risiko yang mungkin timbul. Dewan Komisaris bersama Komite Audit melakukan evaluasi terhadap manajemen risiko dengan memperhatikan isu-isu internal maupun eksternal yang berkembang dalam mengembangkan kerangka dan praktik manajemen risiko secara terintegrasi.

Berdasarkan hasil pengamatan Dewan Komisaris terkait penerapan GCG, kami menilai Direksi telah menunjukkan komitmennya untuk terus melakukan perbaikan pada implementasi sistem dan praktik GCG yang berjalan di Perseroan. Hal itu terbukti dari capaian beberapa indikator GCG Perseroan yang terealisasi dengan baik di tahun ini, seperti kepatuhan Perseroan atas

In addition to optimizing the utilization of wide-open business opportunities in 2023 in line with improving external conditions, the Board of Commissioners considers that the future of the Company's business is quite promising, particularly with the existence of corporate actions in the form of business development and expansion as part of the realization of the Company's Roadmap, Value Chain Expansion. That way, the Company can develop its corporate portfolio through investment in other businesses and build strategic partnerships to support new businesses. Thus, the World Class Car Terminal Ecosystem can be achieved.

Considering the macroeconomic landscape and industrial performance in the automotive and mining sectors which are projected to continue the strengthening trend in 2023, the Board of Commissioners believes that all business targets developed and proposed by the Board of Directors for 2023 are accurate including the strategies formulated are also appropriate to deal with various challenges and opportunities available in the coming year.

Oversight on the Implementation of Good Corporate Governance

Corporate governance is one of the main focus areas of the Board of Commissioners' supervision, apart from monitoring the Company's financial performance. As a supervisory organ, we ensure that the implementation of the Company's business activities always complies with applicable laws and regulations and implements high standards correspondingly with the principles of Good Corporate Governance (GCG) both universally applicable as well as internationally best practices. The initiative to oversee the implementation of GCG is a form of joint commitment with the Board of Directors to present a healthy and accountable work environment.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has actively supervised and provided advice and recommendations regarding various aspects of governance and internal control and risk management in line with increasingly complex business developments and increasingly diverse external challenges. We encourage the Board of Directors to always increase their vigilance on potential risks that may arise. The Board of Commissioners together with the Audit Committee evaluates risk management by taking into account the evolving internal and external issues in developing an integrated framework and practice of risk management.

Based on the observation of the Board of Commissioners regarding the implementation of GCG, we assess that the Board of Directors has shown its commitment to continuing to make improvements in implementing the GCG systems and practices in the Company. This is evident from the Company's achievements of several indicators of GCG which have been well achieved this

publikasi laporan berkala kepada pihak regulator, ketersediaan perangkat Kebijakan berupa Peraturan Direksi (Perdir), pedoman tertulis internal, dan lainnya serta pedoman teknis yang berfungsi sebagai landasan dan acuan bagi semua unsur Perseroan dalam menjalankan pelaksanaan tugasnya, terlaksananya rapat-rapat organ utama serta rapat lintas kerja bersama dengan Manajemen.

Setiap tahunnya, pencapaian skor GCG Perseroan merefleksikan komitmen tinggi seluruh insan IPCC terhadap implementasi tata kelola yang kian efektif dan optimal. Pada tahun 2022, Perseroan kembali berhasil mempertahankan predikat penilaian “SANGAT BAIK” atas penerapan GCG yang sudah berjalan. Melalui seluruh perangkat GCG yang telah dimiliki saat ini, Perseroan optimis dapat merealisasikan implementasi GCG yang lebih baik lagi sehingga dapat membangun landasan organisasi yang solid.

Dewan Komisaris berharap agar semua pencapaian pada aspek tata kelola yang sudah baik ini dapat lebih ditingkatkan lagi di waktu-waktu mendatang. Pada akhirnya, penerapan GCG secara efektif dan menyeluruh akan memberikan imbal hasil berupa kemampuan Perseroan untuk menjaga hubungan secara harmonis dengan karyawan, masyarakat, mitra bisnis, regulator, pelanggan, serta Pemegang Saham. Dengan demikian, derap langkah menuju pengembangan usaha yang lebih kuat dan berkelanjutan untuk jangka waktu yang lama dapat terwujud.

Frekuensi Pemberian Nasihat Bagi Direksi

Dewan Komisaris menjalin hubungan kerja yang efektif bersama Direksi, salah satunya diwujudkan melalui penyelenggaraan rapat gabungan secara periodik. Pelaksanaan rapat koordinasi tersebut sekaligus dimanfaatkan sebagai media formal bagi Dewan Komisaris untuk memberikan nasihat dan rekomendasi yang terukur dan realistis kepada Direksi terkait *monitoring* terhadap implementasi rencana kerja Perseroan, hingga fokus strategi yang perlu diambil dalam upaya menghadapi tantangan yang ada.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat gabungan bersama Direksi dan Tim Manajemen. Dalam rapat tersebut, Direksi melakukan presentasi atas *progress* tindak lanjut dari rekomendasi yang sebelumnya telah disampaikan oleh Dewan Komisaris, serta memaparkan tantangan yang dihadapi serta langkah mitigasi yang telah ditempuh untuk mengatasinya. Setiap hasil keputusan rapat dipantau dan dievaluasi tindak lanjutnya serta direkam dan didokumentasikan dalam notulensi rapat.

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, aktualisasi pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris kepada Direksi dapat dilakukan melalui sejumlah mekanisme baik secara langsung melalui rapat gabungan bersama Direksi, ataupun tidak langsung melalui pengawasan yang dilakukan oleh komite-

year, including the Company’s compliance with the publication of regular reports to regulators, the availability of policy instruments, such as the Directors Regulations (Perdir), internal written guidelines, and others as well as technical guidelines which function as the basis and reference for all elements of the Company in performing their duties, implementing main organ meetings as well as cross-work meetings with management.

Every year, the achievement of the Company’s GCG score reflects the high commitment of all IPCC personnel to the implementation of increasingly effective and optimal governance. In 2022, the Company has again managed to maintain the rating of “VERY GOOD” for the implementation of GCG. Through all existing GCG tools, the Company is optimistic that it can realize even better GCG implementation so that it can build a solid organizational foundation.

The Board of Commissioners anticipates that all aspects of the Company’s good governance can be further improved in the future. Ultimately, the effective and comprehensive implementation of GCG will provide unequal results in the form of the Company’s ability to maintain harmonious relationships with employees, communities, business partners, regulators, customers, and Shareholders. Likewise, the steps towards the development of stronger and sustainable business for a long period of time can be accomplished.

Frequency of Advice for the Board of Directors

The Board of Commissioners establishes an effective working relationship with the Board of Directors, one of which is manifested through periodic joint meetings. The implementation of joint meeting is also used as a formal media for the Board of Commissioners to provide measurable and realistic advice and recommendations to the Board of Directors regarding monitoring the implementation of the Company’s work plan, as far as to focusing on the strategies that need to be taken to deal with the existing challenges.

In 2022, the Board of Commissioners has held 12 (twelve) joint meetings with the Board of Directors and the Management Team. In the meeting, the Board of Directors made a presentation on the follow-up progress of the recommendations previously submitted by the Board of Commissioners, as well as explained the challenges faced and the mitigation steps taken to overcome them. Each meeting resolution is monitored and evaluated for follow-up as well as recorded and documented in the minutes of the meeting.

In accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations, actualization of the implementation of supervision and provision of advice by the Board of Commissioners to the Board of Directors can be carried out through a number of mechanisms, either directly through joint meetings with the Board of Directors, or indirectly through supervision carried out



komite di bawah Dewan Komisaris. Oleh karenanya selain melalui rapat, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit juga dapat melakukan penelaahan atau *review* terhadap laporan realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Direksi dan Manajemen. Penilaian dapat dilakukan melalui pembahasan, *sharing*, *one-on-one meeting* antara Tim Komite terkait dengan divisi bidang terkait. Hasil dari *review* tersebut selanjutnya akan dibahas dalam rapat internal Dewan Komisaris dan Tim Komite melalui Rapat Koordinasi Komisaris untuk kemudian dibahas maupun dikonfirmasi kepada jajaran Direksi maupun Tim Manajemen melalui Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Peran pengawasan langsung Dewan Komisaris kepada Direksi juga dilakukan melalui kunjungan kerja ke proyek-proyek pelabuhan yang sedang dibangun, dan/atau sudah dalam tahap operasi atau operasi penuh yang ditangani oleh Perseroan. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan 3 (tiga) kali kunjungan kerja yang bertujuan untuk melihat dan memonitoring langsung kegiatan bongkar muat hingga proses pengadministrasiannya; meninjau optimalisasi penggunaan Dermaga di sejumlah Terminal Satelit; serta melakukan diskusi (*sharing discussion*) dengan para pekerja untuk mendapatkan gambaran langsung kegiatan operasional yang berjalan.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam struktur tata kelola Perseroan, Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) komite pendukung di bawahnya, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Manajemen Risiko. Ketiga komite tersebut senantiasa terlibat aktif di berbagai fungsi pengawasan yang menjadi tugas Dewan Komisaris, mulai dari perumusan strategi, pemantauan, serta pengawasan pelaksanaan strategi yang telah dirancang, hingga evaluasi kinerja Perseroan.

Komite Audit

Komite Audit telah berperan aktif dalam mendukung tugas Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022, antara lain dengan melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh perusahaan seperti Laporan Keuangan, Laporan Manajemen, termasuk proyeksi dan informasi keuangan lainnya. Komite Audit juga memastikan bahwa kebijakan dan pengendalian internal telah berjalan sesuai peraturan dan perundang-undangan sehingga meminimalisasi pelanggaran yang merugikan serta memberikan bahan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap percepatan atas penanganan/penuntasan masalah yang timbul oleh pihak manajemen.

by the Committees under the Board of Commissioners. Therefore, besides meetings, the Board of Commissioners assisted by the Audit Committee can also conduct a study or review of reports on the implementation of duties and responsibilities submitted by the Board of Directors and Management. Assessment can be carried out through discussions, sharing, one-on-one meetings between the Committee Team and its respective field divisions. The results of the review will then be discussed in the internal meeting of the Board of Commissioners and its Committee through the Commissioners Coordination Meeting to be discussed or confirmed to the Board of Directors and the Management Team through the Board of Commissioners and Directors Coordination Meeting.

The direct supervisory role of the Board of Commissioners to the Board of Directors is also carried out through working visits a number of ports that are being constructed, and/or in operation or fully operation under the management of the Company. During 2022, the Board of Commissioners has conducted 3 (three) working visits with the objectives to directly observe and monitor loading and unloading activities up to the administrative process; reviewing the optimization of Pier utilization in a number of Satellite Terminals; as well as holding discussions (*sharing discussions*) with workers to obtain a direct description of ongoing operational activities.

Assessment on the Performance of the Committees Under the Board of Commissioners

In the corporate governance structure, there are 3 (three) supporting committees under the Board of Commissioners, which are the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management Monitoring Committee. The three committees are always actively involved in various oversight functions as the duty of the Board of Commissioners, starting from formulating strategies, monitoring, and supervising the implementation of the strategies that have been designed, up to evaluating the Company's performance.

Audit Committee

The Audit Committee has played an active role in supporting the duties of the Board of Commissioners throughout 2022, among others by reviewing financial information issued by the Company, such as Financial Statements, Management Reports, including projections and other financial information. The Audit Committee also ensures that the internal policies and management are in accordance with laws and regulations so as to minimize the detrimental violations. The Audit Committee also provides input to the Board of Commissioners regarding the acceleration of the handling/completion of issues caused by the management.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah berperan aktif mendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan prosedur nominasi dan penetapan sistem remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan berbagai rekomendasi, antara lain Laporan Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022, Tanggapan Penyampaian Usulan Revisi RKAP Tahun 2022 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, Tanggapan Permohonan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dan lainnya.

Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik dimana sepanjang tahun 2022 Komite Pemantau Manajemen Risiko telah memberikan berbagai rekomendasi, antara lain mengadakan rapat koordinasi (Internal, Dewan Komisaris, SPI dan Manajemen), memberikan saran, masukan serta telaah RJPP, memberikan saran, masukan serta telaah usulan RKAP 2022, dan lainnya yang akan kami sampaikan secara detil pada bagian tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

Keterlibatan Aktif Dewan Komisaris Dalam Mengelola WBS

Komitmen Perseroan untuk dapat menerapkan prinsip GCG dilakukan melalui pembentukan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Dengan adanya WBS, Perseroan memberikan ruang kepada pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal untuk dapat melaporkan kecurangan yang terjadi dalam proses bisnis Perseroan. Sistem ini juga memungkinkan pelapor untuk mendapatkan perlindungan, selama laporan yang diberikan dapat dipertanggungjawabkan dan bukan berupa fitnah.

Dalam sistem WBS Perseroan, Dewan Komisaris bersama-sama Direksi bertindak sebagai pihak penerima laporan pada jenjang paling akhir, yang memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan atas rekomendasi tindak lanjut yang akan diberikan. Secara khusus, Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengaduan yang masuk melibatkan Direksi sebagai pihak terlapor.

Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai langkah sosialisasi atas saluran WBS yang dimiliki Perseroan baik kepada seluruh karyawan maupun kepada pihak-pihak eksternal. Langkah sosialisasi ini merupakan salah satu tahapan penting yang dapat mendukung efektivitas penerapan WBS agar seluruh pemangku kepentingan dapat lebih memahami keberadaan WBS dan sekaligus menjadi penguatan dari penerapan GCG di lingkup Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima untuk diproses melalui WBS Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has played an active role in supporting the Board of Commissioners in implementing the nomination procedures and determining the remuneration system for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company. Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has provided various recommendations, including the 2022 Annual Report of the Nomination and Remuneration Committee, Responses to the Submission of the 2022 RKAP Revision Proposal of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, Responses to Requests for the 2020-2024 Company’s Long-Term Plan (RJPP) of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk and others.

Risk Management Monitoring Committee

The Risk Management Monitoring Committee has a very well performance of its duties and functions. Throughout 2022, the Risk Management Monitoring Committee has provided various recommendations, including holding coordination meetings (Internal, Board of Commissioners, SPI and Management), providing advice, input, and review of the RJPP, providing suggestions, input and review of the proposed 2022 RKAP, and others. A detailed explanation of the performance of the three Committees is presented in a separate section in this Annual Report.

Active Involvement of the Board of Commissioners in Managing the WBS

The Company’s commitment to implementing GCG principles is carried out through the establishment of a Whistleblowing System (WBS). Through the WBS, the Company provides a room for stakeholders, both internal and external, to be able to report fraud happens in the Company’s business processes. This system also allows the reporter to get protection, as long as the report provided can be accounted for and is not in the form of slander.

In the Company’s WBS system, the Board of Commissioners together with the Board of Directors act as the last party to receive the report, which has the authority to make decisions on the follow-up recommendations to be given. Specifically, the Board of Commissioners is responsible for the incoming complaints involving the Board of Directors as the reported party.

The Board of Commissioners appreciates the various socialization steps on the WBS channel owned by the Company, both to all employees and to external parties. This socialization step is one of the important stages that can support the effectiveness of WBS implementation so that all stakeholders can better understand the existence of WBS and at the same time strengthen the GCG implementation within the Company.

Throughout 2022, there were no reports of violations received through the Company’s WBS.



Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada April 2022 yang telah kami lakukan, menghasilkan keputusan adanya pergantian susunan Pengurus Perseroan. Dari susunan Dewan Komisaris adanya pergantian dari semula Bapak Mega Satria menjadi Bapak Drajat Sulisty. Adanya pergantian ini sesuai dengan arahan Pemegang Saham Mayoritas kami, yaitu PT Pelindo Multi Terminal yang merupakan *Sub-Holding* dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) / Pelindo dan juga sebagai langkah penyegaran organisasi di Perseroan. Meski terjadi pergantian susunan jajaran Direksi dan Dewan Komisaris namun, tidak menghambat jalannya Perseroan untuk mewujudkan sejumlah *improvement* di segala lini kegiatan dan merealisasikan sejumlah strategi yang telah dicanangkan sebelumnya.

Perubahan susunan pengurus di atas sebagaimana telah disampaikan oleh Perseroan melalui Keterbukaan Informasi yang disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (IDX).

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan ucapan terima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, dan mitra bisnis atas kepercayaan serta dukungan yang diberikan kepada Perseroan di tahun 2022. Apresiasi mendalam juga kami berikan kepada Direksi dan seluruh karyawan atas komitmen, dedikasi, dan kerja kerasnya, sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja yang sangat baik di tahun 2022.

Dewan Komisaris berharap semua pencapaian yang telah diraih Perseroan sejauh ini dan jalinan sinergi yang harmoni dengan para pemangku kepentingan mampu menjadi dasar bagi Perseroan untuk dapat tumbuh secara berkelanjutan, dan mampu terus memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In accordance with the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) held in April 2022, concluded in a decision to change the composition of the Company's Management. In terms of the composition of the Board of Commissioners, there was a change from Mr. Mega Satria to Mr. Drajat Sulisty. This change is in accordance with the direction of Majority Shareholder, which is PT Pelindo Multi Terminal as a Sub-Holding of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) / Pelindo and also as a step to refresh the organization in the Company. Albeit the change in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, it did not hinder the Company's progress in realize a number of improvements in all lines of activity and realize a number of strategies that have been previously established.

Changes in the composition of the management above as submitted by the Company through Information Disclosure submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners would like to convey its gratitude to the shareholders, customers and business partners for their trust and support given to the Company in 2022. We also extend our deep appreciation to the Board of Directors and all employees for their commitment, dedication and hard work, so that the Company can posted an excellent performance in 2022.

The Board of Commissioners hopes that all the achievements accomplished by the Company so far and harmonious synergy with stakeholders can become the basis for the Company to be able to grow in a sustainable manner, and be able to continue to provide added value to shareholders and all stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris
 On behalf of the Board of Commissioners,



Drajat Sulisty
 Komisaris Utama
 President Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page intentionally left blank.





Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Responsibility for this Annual Report

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2023

The Board of Commissioners' Statement of Accountability for the 2022 Annual Report of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

We, the undersigned, hereby stated that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk have been comprehensively presented and fully accountable for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Drajat Sulistyono

Komisaris Utama
President Commissioner



Abdur Rahim Hasan

Komisaris Independen
Independent Commissioner



LM Arya Bima Yudiantara

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2023

The Board of Directors' Statement of Accountability for the 2022 Annual Report of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

We, the undersigned, hereby stated that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk have been comprehensively presented and fully accountable for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2023

Direksi Board of Directors



***Andi Hamdani**

**Plh. Direktur Utama
merangkap Direktur Operasi dan Teknik**
Acting President Director concurrently as
Director of Operations and Technical



***Sumarno**

**Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh.
Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis**
Director of Finance and Human Capital concurrently
as Acting Director of Commercial and
Business Development

*Diangkat menjadi Pelaksana Harian Direktur Utama sejak 8 Maret 2023

*Appointed as Acting President Director on March 8, 2023

*Diangkat menjadi Pelaksana Harian Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis sejak 8 Maret 2023

*Appointed as Financial and Human Capital Director concurrently as Acting Commercial and Business Development Director on March 8, 2023



03

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Satu tahun pasca merger dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo. IPCC terus berbenah dalam perbaikan layanan pelabuhan, hal ini dilakukan untuk mendorong transformasi baik di dalam diri Perseroan maupun perekonomian nasional.

One year after the merger with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) or Pelindo. IPCC continues to improve its port services, this is carried out to encourage transformation both within the Company and the national economy.





Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan Name of Company	Nama Panggilan Company Code
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	IPCC
Kegiatan Usaha Business Activity	Badan Hukum Legal Entity
<p>Bergerak di bidang pengelolaan terminal kendaraan dan menjalankan usaha-usaha di bidang bongkar muat barang yang meliputi pelaksanaan <i>stevedoring, cargodoring, receiving/delivery</i>, pelayanan penumpukan serta pelayanan logistik dan <i>value added</i> lainnya sebagai <i>one stop services</i>.</p> <p>Engaging in car terminal management and doing businesses in the field of loading and unloading of goods which include: performing <i>stevedoring, cargodoring, receiving/delivery, stacking services</i> as well as logistics and other added value services as one stop services.</p>	Perseroan Terbatas Limited Liability Company
Status Perusahaan Company Status	Tanggal Pendirian dan Beroperasi Date of Establishment and Operation
<p>Anak Perusahaan PT Pelindo Multi Terminal* *) Status perusahaan berubah sejak 1 Oktober 2021 sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia Nomor: S-38/MBU/01/2022 tentang Perubahan Struktur Permodalan dan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia 02 tanggal 09 Februari 2022, yang disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-00147753.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 01 Maret 2022.</p> <p>Subsidiary of PT Pelindo Multi Terminal* *) The status of the company has changed since October 1, 2021 in accordance with the Deed of Resolutions of the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia Nomor: S-38/MBU/01/2022 concerning Changes in Capital Structure and Amendments to the Articles of Association of the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia 02 dated February 9, 2022, which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0147753.AH.01.02.TAHUN 2022 dated March 1, 2022.</p>	5 November 2012 November 5, 2012
Status Perusahaan Company Status	Tanggal Pencatatan di BEI Listing Date on IDX
	9 Juli 2018 July 9, 2018
Status Perusahaan Company Status	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment
	<p>Akta Pendirian Nomor 10 tahun 2012 tanggal 5 November 2012, telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-58515.AH.01.01 Tahun 2012. Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan dengan perubahan terakhir ditetapkan berdasarkan Akta Nomor 48 tanggal 14 April 2018 dan telah disahkan Keputusan Kementerian Hukum dan dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0008618.AH.01.02 tanggal 17 April 2018.</p> <p>Deed of Establishment Number 10 of 2012 dated November 5, 2012, has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-58515.AH.01.01 of 2012. The Company's Articles of Association have been amended with the latest amendment stipulated by Deed Number 48 dated April 14, 2018 and has been approved by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0008618.AH.01.02 dated April 17, 2018.</p>

Modal Dasar Authorized Capital 	Jumlah SDM per 31 Desember 2022 Number of Employees as of December 31, 2022 
<p>Rp500.000.000.000, (lima ratus miliar Rupiah) yang terbagi atas 5.000.000.000 (lima miliar) lembar saham, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 (seratus rupiah)</p> <p>Rp500,000,000,000 (five hundred billion Rupiah) which is divided into 500,000,000,000 (five billion) shares, each share with a nominal value of Rp100 (one hundred rupiah)</p>	<p>418 orang 418 people</p> <p>Situs Web Website</p> <p>www.indonesiacarterminal.co.id</p>
Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition 	E-mail 
<ul style="list-style-type: none"> • PT Pelindo Multi Terminal (71,3%) • PT Pelabuhan Investama (5,5%) • PT Multi Terminal Indonesia (0,7%) • Publik/Common Shareholder (22,5%) 	<p>corsec@indonesiacarterminal.co.id info@indonesiacarterminal.co.id</p> <p>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital </p>
Alamat Kantor Pusat Head Office Address 	<p>1.818.384.820 (satu miliar delapan ratus delapan belas juta tiga ratus delapan puluh empat ribu delapan ratus dua puluh rupiah) lembar saham dengan nilai nominal Rp181.838.482.000 (seratus delapan puluh satu miliar delapan ratus tiga puluh delapan juta empat ratus delapan puluh dua ribu rupiah)</p> <p>1,818,384,820 (one billion eight hundred eighty-four thousand eight hundred twenty rupiah) shares with a nominal value of Rp181,838,482,000 (one hundred eighty-one billion eight hundred thirty-eight million four hundred eighty-two thousand rupiah)</p>
<p>PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Jalan Sindang Laut No.100, Cilincing, Jakarta Utara, 14110 Telp : +62 21 4393 2251 Customer Care : +62 811933 9930</p>	Jaringan Kantor Office Network 
Media Sosial Social Media 	<p>1 Kantor Pusat Head Office 3 Kantor Satelit Satellite Office 1 Manajemen Kerja sama Operasi Operation Cooperation Management</p>
<p>Twitter : @IPCC Terminal Kendaraan Facebook : IPCC Terminal Kendaraan Instagram : @IPCC Terminal Kendaraan Youtube : IPCC Terminal Kendaraan</p>	<p>Whistle Blowing System </p> <p>e-mail: good.governance@indonesiacarterminal.co.id Telp: +62 21 4393 2251 (ext; 211)</p>



Riwayat Singkat

Brief History

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (“Perseroan” atau “IPCC”) didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 10 tahun 2012 tanggal 5 November 2012 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-58515.AH.01.01 Tahun 2012. Anggaran Dasar ini telah mengalami perubahan dengan perubahan terakhir berdasarkan Akta Nomor 48 tanggal 14 April 2018 dan telah disahkan Keputusan Kementerian Hukum dan dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0008618.AH.01.02 tanggal 17 April 2018.

Sebelum resmi berdiri sebagai sebuah perusahaan berbadan hukum, Perseroan adalah *Strategic Business Unit (SBU)* dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) atau *Indonesia Port Corporation/“IPC”* bernama Tanjung Priok Car Terminal (TPT) yang pengelolaannya 100% berada di bawah Kantor Pusat IPC.

TPT beroperasi secara khusus sejak 28 November 2007 untuk menunjang kegiatan ekspor dan impor kendaraan serta kargo secara *Roll on-Roll off (Ro-Ro)* dan menyediakan layanan kegiatan bongkar muat di Terminal Kendaraan Tanjung Priok.

Seiring dengan berkembangnya lini usaha TPT yang dikelola oleh IPC dan tingginya *demand* di Pelabuhan terhadap terminal kendaraan, maka pada 5 November 2012, TPT resmi berdiri sebagai entitas bisnis dengan nama PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (“Perseroan” atau “IPCC”) yang secara khusus dirancang untuk menyediakan layanan terminal kendaraan yang beroperasi di Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta, dan sejumlah Pelabuhan/ Terminal *Roll on - Roll off (Ro-Ro)* lainnya di Indonesia. Dengan fasilitas dan peralatan khusus yang dimiliki untuk melayani kargo berupa kendaraan dan barang secara Ro-Ro, maka Perseroan mendapatkan penetapan status sebagai terminal kendaraan (*car terminal*) oleh Departemen Perhubungan.

Secara menyeluruh, layanan terminal yang diberikan Perseroan meliputi *Terminal Handling* dan *Value Added Services*. Layanan *Terminal Handling* yang disediakan Perseroan termasuk *Stevedoring, Cargodoring, Receiving, dan Delivery*. Sedangkan layanan *Value Added Services*, meliputi *Car Processing Center, dan Equipment Processing Center, Road Freight Services, dan Port Stock*.

Selain menyediakan beragam layanan unggul di atas, Perseroan juga menyatakan komitmennya untuk mendukung program Pemerintah dalam meminimalkan pengangkutan barang melalui jalur darat. Sebagai langkah konkret atas komitmen tersebut, kini Perseroan telah menyediakan Layanan Tol Laut atau Tol Maritim.

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (“the Company” or “IPCC”) was established based on the Deed of Establishment No. 10 of 2012 dated November 5, 2012 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-58515.AH.01.01 of 2012. The Article of Association has been amended with the latest amendment based on Deed No. 48 dated April 14, 2018 and has been approved by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0008618.AH.01.02 dated April 17, 2018.

Before officially being established as a legal entity, the Company was a Strategic Business Unit (SBU) of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) or Indonesia Port Corporation/“IPC” named Tanjung Priok Car Terminal (TPT) whose management was 100% under the IPC Head Office.

TPT has been operating specifically since November 28, 2007 to support the export and import of cars and cargo on a Roll on Roll off (RoRo) basis. It also provides loading and unloading activities at the Tanjung Priok Car Terminal.

Along with the development of the TPT business line managed by IPC and the high demand at the port for car terminals, on November 5, 2012, TPT was officially established as a business entity under the name PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (the “Company” or “IPCC”) which specifically designed to provide car terminal services operating at Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta, and a number of other Roll on Roll off (RoRo) Ports/Terminals in Indonesia. With the special facilities and equipment owned to serve cargo in the form of cars and goods on a RoRo basis, the Company has been assigned a status as a car terminal by the Ministry of Transportation.

Overall, the terminal services provided by the Company include Terminal Handling and Value-Added Services. Terminal Handling services provided by the Company include Stevedoring, Cargodoring, Receiving, and Delivery. Meanwhile, Value Added Services include Car Processing Center and Equipment Processing Center, Road Freight Services, and Port Stock.

In addition to providing a variety of superior services above, the Company also stated its commitment to support the Government’s program to minimize the transportation of goods by land. As a concrete step towards this commitment, now the Company has provided Sea Toll or Maritime Toll Services.

Pada 9 Juli 2018, Perseroan memulai tonggak sejarah baru sebagai perusahaan terbuka setelah melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham atas sebesar 509.147.700 (lima ratus sembilan juta seratus empat puluh tujuh ribu tujuh ratus) dengan nilai nominal Rp100/per lembar saham yang mewakili atau setara 28,0% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh oleh Perseroan.

Sebagai pionir terminal khusus kendaraan di Indonesia dengan citra dan reputasi positif, Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanannya kepada seluruh pengguna jasa serta pemangku kepentingan lainnya. Sejalan dengan rencana strategi jangka panjang, Perseroan akan terus melakukan pengembangan usaha agar dapat memberikan pelayanan yang mampu memenuhi kebutuhan pasar.

Selain berfokus pada ekspansi wilayah usaha, Perseroan juga secara berkesinambungan memperkuat sinergi bersama Pelindo Group terutama dalam mengintegrasikan terminal-terminal di bawahnya. Selain itu, Perseroan juga menaruh perhatian besar terhadap pengembangan teknologi digital dengan tujuan untuk meningkatkan layanan kepada pelanggan dan mendukung efisiensi proses bisnis.

Pada tahun 2021, Perseroan telah bekerja sama dengan PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) melakukan soft launching penggunaan *Radio Frequency Identification* (RFID) pada unit yang dibawa oleh TMMIN, yaitu Toyota. Langkah ini menjadi bagian dari perjalanan digitalisasi layanan Perseroan di era digital 4.0. Penggunaan RFID bertujuan untuk mendukung terciptanya *car logistic ecosystem* yang nantinya diharapkan dapat memberikan nilai tambah tidak hanya bagi IPCC namun juga kepada para pelanggan.

Pada 1 Oktober 2021, Merger Pelindo secara resmi telah terlaksana, dengan ditandatanganinya Akta Penggabungan empat Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Layanan Jasa Pelabuhan, yaitu PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) melebur menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) / Pelindo yang menjadi *surviving entity*. Merger tersebut dilakukan dalam rangka peningkatan *value creation* bagi BUMN Pelabuhan. Inisiatif ini memiliki tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kepelabuhanan nasional.

Pada tahun 2022, guna mempertahankan eksistensinya, Perseroan yang merupakan bagian dari rantai pasok ekosistem (*ecosystem value chain*) industri otomotif mulai menjajaki peluang bisnis industri tersebut sebagai bagian dari ekspansi bisnis yang dilakukan. Perseroan meyakini bahwa peluang bisnis yang ada telah sejalan dengan semangat "*Beyond The Gate*" yang diusung Perseroan di tahun ini. Merger antara PT Pelabuhan Indonesia I hingga IV (Perseroan) diiringi dengan dilakukannya perubahan logo dan branding pada tanggal 30

On July 9, 2018, the Company started a new milestone as a public company after carrying out a corporate action in the form of an Initial Public Offering of 509,147,700 shares (five hundred nine million one hundred forty-seven thousand seven hundred) with a nominal value of Rp100/per share representing or equivalent to 28.0% of the issued and fully paid-up capital by the Company.

As a pioneer of special car terminals in Indonesia with a positive image and reputation, the Company is committed to continuously maintaining and improving the quality of its services to all service users and other stakeholders. In line with the long-term strategic plan, the Company will continue to develop its business in order to provide services that will meet the needs of the market.

In addition to the focus on the expansion of business area, the Company also continuously strengthens synergies with the Pelindo Group, especially in integrating the terminals under it. Moreover, the Company also takes the development of digital technology into great considerations with the aim at improving services to customers and supporting business process efficiency.

In 2021, the Company has collaborated with PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) to conduct a soft launch for the use of Radio Frequency Identification (RFID) on units brought in by TMMIN, namely Toyota. This step is part of the journey of digitizing the Company's services in the digital 4.0 era. The use of RFID aims at supporting the creation of a car logistics ecosystem, which is later expected to provide added value not only for IPCC, but also for customers.

On October 1, 2021, the merger of Pelindo was officially carried out, with the signing of the Deed of Merger of four State-Owned Enterprises (SOEs) for Port Services, namely the Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, the Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II, the Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III, and the Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV, are merged into PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ Pelindo, which became the surviving entity. The merger was performed to increase value creation for Port SOEs. This initiative aims to increase the effectiveness and efficiency of national ports.

In 2022, in order to maintain its existence, the Company, which is part of the automotive industry's ecosystem value chain, began exploring business opportunities for the industry as part of its business expansion. The company believes that this business opportunity is in line with the of "*Beyond the Gate*" spirit, which is promoted in 2022, in line with the integration between PT Pelabuhan Indonesia I to IV (Persero) to become PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo). The merger between PT Pelabuhan Indonesia I to IV (Perseroan)



Juni 2022. Kedepannya, diharapkan agar manfaat dari merger ini dapat terealisasi dengan baik, dapat bekerja secara efektif dan dioperasikan secara optimal.

Hasil merger tersebut, dibentuklah struktur organisasi perusahaan dimana terdiri dari empat regional yang terdiri dari sejumlah cabang dan juga pembentukan entitas baru sebagai *Sub-Holding* yang membawahi sejumlah anak perusahaan dari eks-Pelindo I hingga Pelindo IV. IPCC berada pada klaster Non Peti Kemas dengan PT Pelindo Multi Terminal sebagai entitas baru *Sub-Holding*. Dengan demikian, yang menjadi pemegang saham mayoritas IPCC ialah *Sub-holding* PT Pelindo Multi Terminal setelah terjadinya pengalihan saham/inbreng dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik 71,3% saham IPCC kepada *Sub-holding* PT Pelindo Multi Terminal.

Lebih lanjut, Perseroan juga melakukan sosialisasi serah terima operasi Pelabuhan Makassar dan Pelabuhan Belawan kepada PT Pelindo Multi Terminal untuk peningkatan kualitas pelayanan pelabuhan yang lebih baik lagi.

Serah terima operasi kedua pelabuhan tersebut adalah bagian proses pasca merger. Dimana pengelolaan operasi Pelabuhan Makassar dan Belawan secara bertahap akan diserahkan kepada Subholding Pelindo Multi Terminal (SPMT). Serah terima untuk Belawan, Medan terhitung sejak 1 Januari 2022 dan Makassar terhitung sejak 1 Mei 2022.

PT Pelindo Multi Terminal atau SPMT adalah anak perusahaan PT Pelabuhan Indonesia yang mengelola entitas bisnis kepelabuhanan di bidang operasi terminal *multipurpose* di Indonesia, seperti curah cair, curah kering, kargo umum dan lain sebagainya.

Dalam pengembangan inovasi bisnisnya tersebut, Perseroan terus berekspansi untuk dapat memberikan layanan terintegrasi berupa *Cargo Distribution Management* yang salah satunya ialah Layanan lapangan penumpukan kargo sebelum didistribusikan via darat. Adapun layanan tersebut ialah *Pre-Delivery Center* (PDC). Layanan ini telah berhasil direalisasikan oleh Perseroan dengan dukungan para sumber daya manusia yang telah memiliki standardisasi pelayanan berkelas dunia. Dukungan ini menjadi keharusan demi mewujudkan *excellent operation* di layanan yang disediakan oleh Perseroan. Masuknya Perseroan ke dalam layanan PDC merupakan bagian dari realisasi komitmen Perseroan untuk menyediakan layanan-layanan pada ekosistem rantai distribusi kargo otomotif.

Dengan melihat peluang tersebut maka tidak tertutup kemungkinan Perseroan akan dapat menjalin kerjasama Perseroan tersebut ke sejumlah pabrikan otomotif. Saat ini, Hyundai Motor Indonesia merupakan pelanggan perdana yang telah menggunakan layanan anyar dari Perseroan ini.

was accompanied by changes to the logo and branding on June 30, 2022. In the future, it is expected that the benefits of this merger can be realized properly, work effectively and can be operated optimally.

As a result of the merger, a company organizational structure was established consisting of four regions with a number of branches as well as the establishment of a new entity as a Sub-Holding, which oversees a number of subsidiaries from ex-Pelindo I to Pelindo IV. IPCC with PT Pelindo Multi Terminal are included in the Non Container cluster as the new Sub-Holding entity. Thus, the majority shareholder of IPCC is PT Pelindo Multi Terminal Subholding after the transfer of shares/inbreng from PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the owner of 71.3% of IPCC shares to PT Pelindo Multi Terminal Sub-Holding.

Furthermore, the Company also disseminated the handover of the operations of Makassar Port and Belawan Port to PT Pelindo Multi Terminal to even better improve the quality of port services.

The handover of the operations of the two ports is part of the post-merger process. Where the operation management of the Ports of Makassar and Belawan will gradually be handed over to the Pelindo Multi Terminal Subholding (SPMT). Handover for Belawan, Medan, starting January 1, 2022, and Makassar, starting May 1, 2022.

PT Pelindo Multi Terminal or SPMT is a subsidiary company of PT Pelabuhan Indonesia which manages port business entities in the field of multipurpose terminal operations in Indonesia, such as liquid bulk, dry bulk, general cargo and so on.

In developing its business innovations, the Company continues to expand to be able to provide integrated services in the form of *Cargo Distribution Management*, one of which is cargo stacking field services before distribution via land. The service is named *Pre-Delivery Center* (PDC). This service has been successfully realized by the Company with the support of human capital who already have world-class service standardization. This support has become a requirement in order to realize excellent operations in the services provided by the Company. The Company's entry into the PDC service is part of the realization of the Company's commitment to provide services in the automotive cargo distribution chain ecosystem.

Taking this opportunity into account, there is a possibility that the Company will be able to establish cooperation with several automotive manufacturers. Currently, Hyundai Motor Indonesia is the first customer that has used this brand-new service from the Company.

Informasi Perubahan Nama

Name Change Information

01

28 November 2007 | November 28, 2007

Tanjung Priok Car Terminal (TPT) merupakan *Strategic Business Unit* (SBU) dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).

Tanjung Priok Car Terminal (TPT) is a Strategic Business Unit (SBU) of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).



5 November 2012 | November 5, 2012

TPT resmi berdiri sebagai entitas bisnis dengan nama PT Indonesia Kendaraan Terminal.

TPT was officially established as a business entity under the name PT Indonesia Kendaraan Terminal.

02



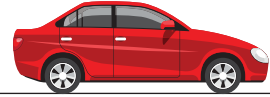
03

9 Juli 2018 | July 9, 2018

Melakukan pencatatan saham di BEI, sehingga nama perusahaan berubah menjadi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dengan kode saham IPCC.

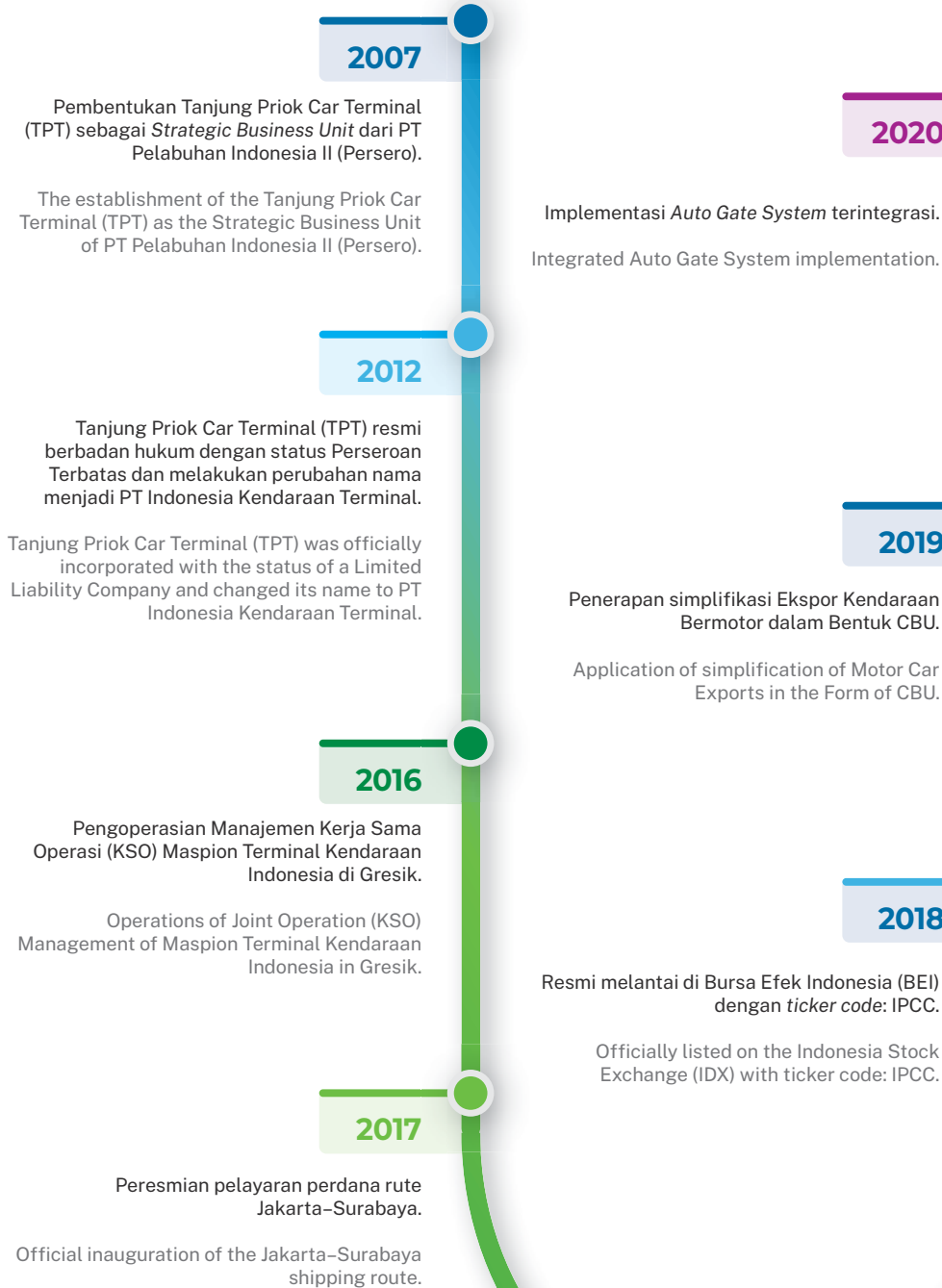
Listed shares on the IDX, so the Company's name changed to PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk with IPCC ticker code.





Jejak Langkah

Milestones



2021

2022

- Perseroan dan PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) meluncurkan penggunaan *Radio Frequency Identification* (RFID);
- Pengembangan aplikasi *dashboard* operasional sebagai media penyampaian informasi secara *realtime* kepada manajemen untuk membantu pengambilan keputusan;
- Implementasi dan Integrasi aplikasi TOS dengan Sistem *Billing* dan *E-Invoice* yang terintegrasi dengan aplikasi *ERP Finance*;
- Penyusunan *IT Master Plan* tahun 2020-2024 yang berfungsi sebagai acuan Rencana Kerja Manajemen Sistem Informasi di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- Penambahan dan Pengembangan Perangkat Jaringan IT dan *CCTV Surveillance System* untuk kebutuhan Lapangan Eks-DKP guna mendukung kegiatan operasi di Lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- Pengadaan, Instalasi Setup dan Konfigurasi Perangkat Keamanan IT yang berfungsi untuk mengantisipasi terhadap tindakan *cyber attack*;
- Pekerjaan Perapihan dan Pemetaan Jalur Jaringan *Fiber Optic* di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- Melakukan *Upgrade Lisensi Email Corporate* dari Microsoft Exchange menjadi Microsoft 365 yang menyediakan instalasi Microsoft Office;
- Pengembangan dan integrasi dengan platform INSW untuk kegiatan impor di Terminal sebagai bagian dari program pemerintah dalam meningkatkan *ease of doing business* di Indonesia;
- Implementasi CARDOM yaitu implementasi pada kegiatan operasional di terminal domestik, mulai dari *tally* sampai RBM;
- SKEP Autogate yaitu penerbitan Surat Keputusan penerapan *autogate* di terminal internasional oleh Bea Cukai;
- Penanganan *receiving and delivery* serta *Cargodoring* unit PT Suzuki Indomobil Motor;
- *Full cashless* TFS Internasional yaitu penerapan *full cashless Terminal Facility Services* (TFS) di terminal internasional.
-
- The Company and PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) launched the use of Radio Frequency Identification (RFID);
- Development of operational dashboard applications as a medium for delivering real-time information to management to assist decision making;
- Implementation and integration of the Terminal Operating System (TOS) application with the Billing and E-Invoice system that is integrated with the ERP Finance application;
- Preparation of the 2020-2024 IT Master Plan which serves as a reference for the Information System Management Work Plan at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- Addition and Development of IT Network Equipment and CCTV Surveillance System for the needs of the Ex-DKP Yard to support operations within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- Procurement, Installation, Setup and Configuration of IT Security Devices that function to anticipate cyber attacks;
- Work on Smoothing and Mapping Fiber Optic Network Paths at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- Upgraded Corporate Email License from Microsoft Exchange to Microsoft 365, which provides Microsoft Office installation;
- Development and integration with the INSW platform for import activities at the Terminal as part of the government's program to improve ease of doing business in Indonesia;
- CARDOM implementation, namely the implementation of operational activities in domestic terminals, from tally to RBM;
- SKEP Autogate, namely the issuance of a Decree on the application of autogate at international terminals by Customs;
- Handling of receiving and delivery as well as Cargodoring unit of PT Suzuki Indomobil Motor;
- Full cashless TFS International, namely the implementation of full cashless Terminal Facility Services (TFS) in international terminals.
- Kerjasama layanan *Vehicle Distribution Centre* (VDC) antara IPCC dan Glovis Indonesia Internasional guna menyajikan layanan terpadu.
- Pengoperasian terminal kendaraan di Pelabuhan Belawan, Medan, pengoperasian tersebut merupakan bagian proses pasca merger. Dimana pengelolaan operasi Pelabuhan Makassar secara bertahap akan diserahkan kepada *Subholding Pelindo Multi Terminal* (SPMT).
- Pengoperasian terminal kendaraan di Pelabuhan Makassar, pengoperasian tersebut merupakan bagian proses pasca merger. Dimana pengelolaan operasi Pelabuhan Makassar secara bertahap akan diserahkan kepada *Subholding Pelindo Multi Terminal* (SPMT).
- IPCC Resmikan Layanan *Customer Care Station* (CSS) di Tanjung Priok.
- Penanganan cargo Hyundai Genesis untuk perhelatan G20 yang diselenggarakan di Bali, Indonesia.
- Vehicle Distribution Center (VDC) services cooperation between IPCC and Glovis Indonesia Internasional to provide integrated services.
- Operation of the car terminal at Makassar Port, the operation is part of the post-merger process. In which the management of Belawan, Medan Port operations will be gradually handed over to Pelindo Multi Terminal Subholding (SPMT).
- Operation of the car terminal at Makassar Port, the operation is part of the post-merger process. In which the management of Makassar Port operations will be gradually handed over to Pelindo Multi Terminal Subholding (SPMT).
- IPCC Inaugurates the Customer Care Station (CSS) Service in Tanjung Priok.
- Handling of Hyundai Genesis cargo for the G20 event, which was held in Bali, Indonesia.



Identitas dan Logo Perusahaan

Company Identity and Logo

Identitas Perseroan

Perseroan adalah anak perusahaan PT Pelindo Multi Terminal yang merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Sehingga seluruh identitas Perseroan merujuk kepada identitas PT Pelindo Multi Terminal terutama pada logogram. Logo Perseroan memiliki makna yaitu *friendly*, *spirit*, *energy*, dan *agility*.

Pada 30 Juni 2022, Perseroan melakukan perubahan logo dan branding setelah terjadinya penggabungan Pelindo I,II,III,IV. Perubahan logo dan *branding* yang dilakukan Perseroan merupakan bagian terpenting dari proses mencapai cita-cita PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk atau IPCC untuk menjadi Pemimpin Ekosistem Maritim Terintegrasi dan berkelas dunia.

Logo Perseroan telah terdaftar di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual sebagai merek jasa penyediaan lahan dan penumpukan untuk ekspor impor sejak tanggal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal tanggal 30 Juni 2022 tentang Penetapan Pedoman Identitas Visual dan *Brand* PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Company Identity

The Company is a subsidiary of PT Pelindo Multi Terminal which is a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero). So that the entire identity of the Company refers to the identity of PT Pelindo Multi Terminal, especially on the logogram. The Company's logo has the meaning of friendly, spirit, energy, and agility.

On June 30, 2022, the Company made changes to the logo and branding following the merger of Pelindo I,II,III,IV. Changes to the logo and branding by the Company are the most important part of the process of achieving the aspirations of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk or IPCC to become a World Class Leader of Integrated Maritime Ecosystem.

The Company logo has been registered to the Directorate General of Intellectual Property as a service brand for providing land and stacking area for export and import since June 30, 2022 based on the Decree of the Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk regarding the Establishment of Visual Identity and Brand Guidelines for PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.



Logogram | Logograms



Makna Logo

- Mengambil inspirasi dari bentuk jalur atau rute yang sibuk, padat dan simpang siur, yang menggambarkan Pelindo sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang selalu aktif dan berperan besar dalam transportasi laut – sebagai urat nadi perekonomian nasional – sekaligus mendukung terwujudnya tol laut Indonesia.
- Mengambil huruf P yang menjadi inisial dari Pelindo sekaligus berbentuk ikan, yang menjadi lambang habitat makhluk hidup laut penting bagi Indonesia yang merupakan negara maritim. Ini juga menjadi simbol dari komitmen Pelindo untuk menjaga kekayaan alam Indonesia dengan terus berkontribusi dalam mendukung kelestarian ekosistem laut di wilayah operasinya.
- Warna biru adalah warna laut Indonesia, yang sangat dekat dengan Pelindo. Warna ini melambangkan stabilitas, kepercayaan, integritas, profesionalisme dan pengabdian. Warna ini juga melambangkan simbolisasi dari upaya Pelindo, sebagai bagian dari BUMN untuk senantiasa memberikan yang terbaik bagi seluruh *stakeholders*.
- Warna Merah melambangkan aksi, antusiasme, kecepatan, keberanian dan bagian dari warna simbol negara Indonesia. Merepresentasikan Perusahaan yang kuat, berkomunikasi secara terbuka serta mampu memberikan semangat persatuan dan energi antar perusahaan-perusahaan di Pelindo Group.

Meaning of Logo

- Inspired from the shape of a busy, crowded, and complex passage or route, which illustrates Pelindo as an integrated port and logistics service provider that is always active and has a major role in sea transportation – as the artery of the national economy – while supporting the realization of the Indonesian sea highway
- Taking the letter P, which is the initial of Pelindo, which is also in the shape of a fish, which is a symbol of important marine life for Indonesia, which is a maritime country. This also serves as a symbol of Pelindo's commitment to protecting Indonesia's natural wealth by continuously contributing in supporting the preservation of marine ecosystems in its operating areas.
- The blue is the color of the Indonesian sea, which is very close to Pelindo. This color represents stability, trust, integrity, professionalism, and devotion. This color also represents the symbolization of Pelindo's efforts, as part of an SOE, to continuously provide the best for all stakeholders.
- The red represents action, enthusiasm, speed, courage, and is part of the colors of the Indonesian state symbol. This represents a strong Company, which is able to communicate openly, as well as being able to generate the spirit of unity and energy between companies in the Pelindo Group.



Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Company Values

PENETAPAN VISI DAN MISI

Penetapan visi dan misi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Nomor: HK.56/1/20/IKT-17 tanggal 29 Maret 2017 tentang Penetapan Logo, Visi, Misi, Karakter, dan Nilai-Nilai Perusahaan PT Indonesia Kendaraan Terminal.

DETERMINATION OF VISION AND MISSION

The determination of the Company's vision and mission has been ratified through the Decree of the Board of Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal No. HK.56/1/20/IKT-17 dated March 29, 2017 on the Determination of the Logo, Vision, Mission, Character, and Corporate Values of PT Indonesia Kendaraan Terminal.

VISI

VISION

Menjadi Pengelola Ekosistem Terminal Kendaraan Berkelas Dunia.

To Become World Class Car Terminal Ecosystem.



Arti Visi:

Terminal Kendaraan Berkelas Dunia

Perseroan mampu menjadi perusahaan pengelola terminal kendaraan profesional dan dapat disejajarkan serta bersaing dengan penyedia layanan terminal kendaraan terbaik di dunia.

- *Image* perusahaan yang baik
- Fasilitas dan infrastruktur yang *modern*
- Sistem yang terintegrasi

World Class Car Terminal Ecosystem

IPCC mampu membangun kepemimpinan tingkat nasional dan regional, dengan ekspansi bisnis secara global dalam menjadi pengelola terminal kendaraan (*car terminal*) kelas dunia yang berkontribusi terhadap ekosistem. Pembangunan bisnis secara berkesinambungan dengan penguatan kerjasama dengan pemain ekosistem logistik maritim lainnya.

IPCC sebagai perusahaan kelas dunia memiliki kualitas utama:

1. Memiliki kinerja dan citra perusahaan yang baik,
2. Memiliki fasilitas infrastruktur yang modern dan sistem yang terintegrasi,
3. Memiliki dampak positif bagi pemangku kepentingan.

Di samping itu, IPCC diharapkan tidak hanya mampu mengelola jasa operasional layanan kepelabuhanan yang unggul namun juga melakukan pengembangan bisnis dan pengelolaan usaha di sektor-sektor yang merupakan rantai pasok dan pendukung sektor pelabuhanan, dalam rangka menciptakan jasa *end to end logistic* dan tumbuh secara anorganik serta mendorong tumbuhnya ekosistem terminal kendaraan yang terintegrasi sehingga memberikan dampak positif bagi Indonesia.

Meaning of Vision:

World Class Car Terminal

The Company is able to become a professional car terminal company and can be aligned and compete with the best car terminal service providers in the world.

- Good company image
- Modern facilities and infrastructure
- Integrated system

World Class Car Terminal Ecosystem

IPCC is able to develop national-level leadership and regionally, through global business expansion in becoming world-class car terminal operator that contribute to the ecosystem. Sustainable business development continuously achieved by strengthening cooperation with other players in the maritime logistics ecosystem.

IPCC as a world-class company has main qualities:

1. Have a good performance and corporate image,
2. Have modern infrastructure facilities and integrated system,
3. Have a positive impact on stakeholders.

In addition, the IPCC is expected to not only be able to manage the excellent port operational services but also carry out business development and management in supply chain and supporting sectors for the port, to create end-to-end logistics services and grow inorganic steadily as well as to encourage the growth of integrated car terminal ecosystem that has positive impacts for Indonesia.

MISI

MISSION

Mengembangkan Jaringan Terminal Kendaraan secara Terintegrasi di Indonesia untuk Mengurangi Biaya Logistik dan Meningkatkan Perdagangan.

Develop Integrated Car Terminal Network in Indonesia to Reduce Logistic Cost & Energize Trade.



Arti Misi:

Pelanggan dan Mitra

Meningkatkan kualitas layanan dan produk dengan menggunakan teknologi dan kapabilitas termutakhir dan memaksimalkan aksesibilitas melalui integrasi produk untuk memenuhi kepuasan pelanggan dan mitra.

Pemegang Saham

Memaksimalkan penciptaan nilai bagi pemegang saham melalui peningkatan kinerja keuangan dan optimalisasi manajemen tata kelola melalui *best practice* GCG.

Karyawan

Memaksimalkan kepuasan pegawai dengan berfokus pada kapabilitas dan meningkatkan kesejahteraan pegawai dengan memperkuat integritas dan inovasi.

Masyarakat dan Negara

Meningkatkan pertumbuhan industri otomotif Indonesia untuk menjadi basis produksi dunia yang berdampak pada pertumbuhan ekonomi nasional dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Meaning of Mission:

Customers and Partners

Improving the quality of services and products using the latest technology and capabilities and maximizing accessibility through product integration to meet the customer and partner satisfaction.

Shareholders

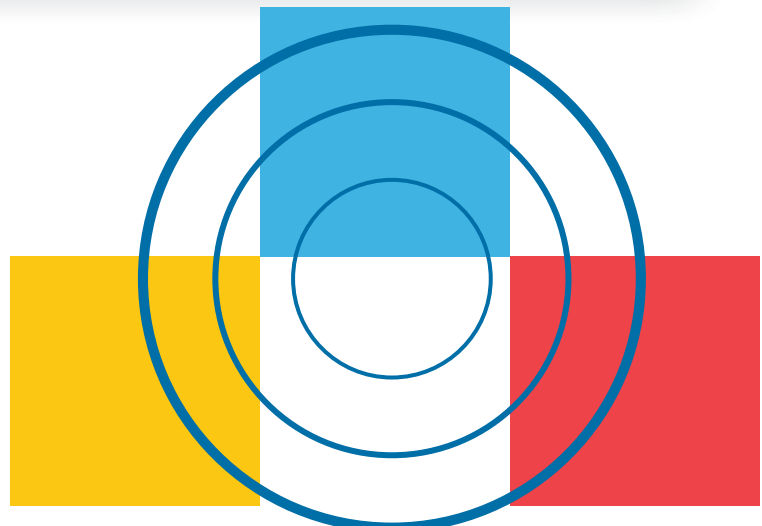
Maximizing value creation for shareholders through improving financial performance and optimizing governance management through GCG best practices.

Employees

Maximizing employee satisfaction by focusing on capabilities and improving employee welfare by strengthening integrity and innovation.

Society and the State

Raising the growth of the Indonesian automotive industry to become a world production base which has an impact on national economic growth to improve people's welfare.





NILAI BUDAYA KERJA

WORK CULTURE VALUES

Berdasarkan Surat Edaran Menteri BUMN Nomor: SE-7/MBU/07/2020 mengenai Pedoman Kerja Budaya Badan Usaha Milik Negara beserta anak perusahaannya, Perseroan melakukan perubahan budaya kerja menjadi AKHLAK.

AKHLAK merupakan pedoman budaya kerja yang dibangun oleh Kementerian BUMN dalam rangka mensejahterakan masyarakat, dengan tujuan umum untuk kepentingan bangsa dan negara, serta mempunyai tujuan khusus untuk masing-masing BUMN dan anak perusahaannya. Penjabaran nilai-nilai tersebut adalah sebagai berikut:

Based on the Circular Letter of the Minister of SOEs No. SE-7/MBU/07/2020 on Guidelines for Cultural Work for State-Owned Enterprises and their subsidiaries, the Company has changed its work culture to AKHLAK.

AKHLAK is a work culture guideline developed by the Ministry of SOEs in the context of the welfare of the community, with a general goal for the benefit of the nation and state, and has specific goals for each SOE and its subsidiaries. The description of these values is as follows:

AKHLAK

AMANAHA


A

Amanah berarti memegang teguh kepercayaan yang diberikan, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut:

- Memenuhi janji dan komitmen
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika

TRUSTWORTHY

Amanah means holding strong to the trust, with the expected behavior as follows:

- Meeting promises and commitments
- Take responsibility for tasks, decisions, and actions
- Adhering to moral and ethical values

KOMPETEN


K

Kompeten berarti terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

COMPETENT

Competent means continue to learn and develop capabilities, with the following expected behaviors:

- Improve self-competence as responds to ever-changing challenges
- Help others to learn
- Complete tasks with the highest quality

HARMONIS

H

Harmonis berarti saling peduli dan menghargai perbedaan, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut:

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

HARMONIOUS

Harmonious means caring for each other and respecting differences, with the expected behavior as follows:

- Respect everyone regardless of background
- Likes to help others
- Build a conducive work environment

LOYAL

L

Loyal berarti berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut:

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- Patuh pada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etik

LOYAL

Loyal means being dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State, with the expected behavior as follows:

- Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs and the State
- Willing to sacrifice to achieve a bigger goal
- Obey the leadership as long as it is not against the law and ethics

ADAPTIF

A

Adaptif berarti terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan, dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut:

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- Bertindak proaktif

ADAPTIVE

Adaptive means continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change, with the expected behaviors as follows:

- Quickly adapt to be better
- Continuous improvement following technological developments
- Act proactively

KOLABORATIF

K

Kolaboratif berarti membangun kerjasama yang sinergis dengan perilaku yang diharapkan sebagai berikut:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka bekerja sama menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

COLLABORATIVE

Collaborative means building a synergistic collaboration with the expected behaviors as follows:

- Provide opportunities for various parties to contribute
- Open to work together to generate added value
- Mobilize the use of various resources for common goals



Kegiatan Usaha, Produk, dan Layanan

Business Activities, Products, and Services

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan adalah di bidang kegiatan perusahaan di Pelabuhan. Dalam hal ini, Perseroan bergerak di bidang pengelolaan terminal kendaraan dan menjalankan usaha-usaha di bidang bongkar muat barang yang meliputi pelaksanaan *stevedoring*, *cargodoring*, *receiving/delivery*, pelayanan penumpukan serta pelayanan logistik dan *value added* lainnya sebagai *one stop services*.

Bidang Usaha

A. Terminal Operator

Keahlian unggul, pengalaman dan informasi yang komprehensif dalam mengoperasikan dan mengembangkan terminal kendaraan (*proses end to end*).

IPCC mengoperasikan dan mengembangkan terminal kendaraan dengan standar layanan berkelas dunia, serta mengelola seluruh kegiatan yang berkaitan dengan bongkar muat kargo di pelabuhan dengan sistem operasi terminal kendaraan terkini. Saat ini, IPCC mengoperasikan terminal kendaraan di 5 Pelabuhan di Indonesia: Pelabuhan Tanjung Priok, Pelabuhan Panjang, Pelabuhan Pontianak, Pelabuhan Belawan dan Pelabuhan Makassar.

B. Penanganan dan Dukungan Terminal

Penanganan terminal untuk kargo domestik, ekspor dan impor, termasuk layanan tambahan seperti VPC (*Vehicle Processing Center*) dan EPC (*Equipment Processing Center*).

1. Menjalankan kegiatan usaha penyediaan dan/atau pelayanan usaha di bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal di pelabuhan, yang meliputi:
 - a. *Stevedoring*;
 - b. *Cargodoring*;
 - c. *Receiving dan Delivery*;
 - d. Jasa Terminal (penumpukan, IT, jasa dermaga dan kebersihan).
2. Layanan Nilai Tambah yaitu layanan yang menyediakan pelayanan operasi yang memberi nilai tambah, meliputi VPC dan EPC, yang mempunyai hubungan langsung maupun tidak langsung, dengan bidang usaha tersebut di atas, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang undangan yang berlaku, seperti:
 - a. Penyediaan Jasa VPC dan EPC;
 - b. *Port Stock*;
 - c. Pemeriksaan jelang pengiriman;
 - d. Pergudangan;
 - e. Penyediaan alat bantu bongkar muat;
 - f. Penyediaan sistem informasi berbasis IT;
 - g. Perkantoran; dan
 - h. Instalasi air bersih dan listrik.

Business Activities

Based on Article 3 paragraph 2 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's business activities is in the field of port utilization activities. In this case, the Company is engaged in the management of car terminals and runs businesses in loading and unloading of cargo which includes the implementation of *stevedoring*, *cargodoring*, *receiving/delivery*, storage services as well as logistics and other value-added services as one stop services.

Business Fields

A. Terminal Operator

Superior expertise and experience, as well as comprehensive information in operating and developing a car terminal (*end to end process*).

IPCC operates and develops car terminals with world-class service standards, as well as manages all activities related to loading and unloading of cargo at ports with the latest vehicle terminal operating system. Currently, IPCC operates car terminals in 5 ports in Indonesia, namely: Tanjung Priok Port, Panjang Port, Pontianak Port, Belawan Port and Makassar Port.

B. Terminal Handling and Support

Terminal handling for domestic, export and import cargo, including additional services such as VPC (*Vehicle Processing Center*) and EPC (*Equipment Processing Center*).

1. Carrying out business activities in the supply and/or service business in the field of loading and unloading of goods to and from ships at the port, which includes:
 - a. *Stevedoring*;
 - b. *Cargodoring*;
 - c. *Receiving dan Delivery*;
 - d. Terminal Services (storage, IT, berth services and cleaning).
2. Value Added Services, namely services that provide operational services that provide added value, including VPC and EPC, which have a direct or indirect relationship with the business sector mentioned above, as long as they do not conflict with applicable laws and regulations, such as:
 - a. Provision of VPC and EPC Services;
 - b. *Port Stock*;
 - c. Pre-shipment inspection;
 - d. Warehousing;
 - e. Provision of loading and unloading equipment;
 - f. Provision of IT-based information systems;
 - g. Office building; and
 - h. Clean water and electricity installation.

3. Alat bantu bongkar muat
Perseroan memiliki dan menyediakan alat bantu bongkar muat berupa:
 - a. 4 unit *Head Truck*
 - b. 4 unit *Lowbed Trailer* untuk pengangkutan *cargo statistic*
 - c. 2 unit *Flat bed chasis* untuk *cargo* alat berat (*dolly*)
 - d. 3 *forklift* (5 ton, 10 ton dan 15 ton)
 - e. 3 *Tug Master*
 - f. 4 unit *Mafi*
4. *Charging Station* untuk Kendaraan Listrik
IPCC memiliki 2 unit *charging station* untuk listrik di terminal internasional.

C. *Cargo Distribution Management*

Layanan *cargo distribution center, inland transportation and equipment relocation arrangement*. Salah satu layanan yang diberikan dalam *Cargo Distribution Management* adalah *Vehicle Distribution Center* yang merupakan salah satu layanan IPCC berupa kegiatan penumpukan untuk *cargo* kendaraan yang dikirim dari pabrik sebelum didistribusikan ke *dealer* atau tujuan akhir.

Produk dan Layanan

Perseroan menyediakan produk pelayanan jasa terminal dan pelayanan jasa barang yang mencakup kegiatan bongkar muat kendaraan, alat berat dan *sparepart*. Kegiatan tersebut dilaksanakan di terminal domestik dan internasional milik Perseroan. Jasa yang diberikan terdiri atas *stevedoring, cargodoring, receiving and delivery*.

Lebih lanjut, Perseroan juga memiliki sistem berbasis IT yaitu *Car Terminal Operating System (CARTOS)* yang berguna untuk menyimpan data yang akurat tentang *cargo* ke dalam *database* perusahaan. Dalam proses nota penagihan pelayanan jasa terminal, diberikan 2 (dua) alternatif pembayaran kepada pelanggan. Yang pertama adalah pembayaran melalui Bank, dimana pelanggan melakukan pembayaran dengan cara Transfer ke Rekening Bank Perseroan sesuai dengan nota tagihan.

Pembayaran dengan cara transfer dilakukan paling lambat 3 hari setelah nota tagihan dikeluarkan, kecuali pelanggan memiliki *Term of Payment* dalam bentuk Perjanjian dengan Perseroan. Yang kedua adalah pembayaran melalui CMS (*Cash Management System*), dimana Perseroan melakukan *auto debet* terhadap Rekening Bank Customer sesuai dengan nota tertagih.

Dalam menjalankan kerjasama usaha dengan pelanggan, Perseroan membuat perjanjian yang berisikan kontrak dengan pelanggan terkait dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku tentang kerjasama yang terjadi antara Perseroan dengan pelanggan. Perjanjian tersebut berisi tentang ruang lingkup pekerjaan, Jangka Waktu Pelaksanaan Perjanjian, Hak dan Kewajiban, Tarif,

3. Loading and unloading equipment
The Company owns and provides loading and unloading equipment in the form of:
 - a. 4 units of Head Truck
 - b. 4 units of Lowbed Trailer for transportation of cargo statistics
 - c. 2 units of Flat bed chassis for heavy equipment cargo
 - d. 3 forklifts (5 tons, 10 tons and 15 tons)
 - e. 3 Tug Masters
 - f. 4 Mafi units
4. Charging Station for Electric Cars
IPCC has 2 units of charging stations for electricity at the international terminal.

C. *Cargo Distribution Management*

Cargo services of distribution center, inland transportation and equipment relocation arrangement. One of the services provided in *Cargo Distribution Management* is the *Vehicle Distribution Center*, which is one of IPCC services in the form of storage activities for car cargo transported from the factory before being distributed to dealers or final destinations.

Products and Services

The Company provides terminal service and goods services, which include loading and unloading of cars, heavy equipment, and spare parts. These activities are carried out at the Company's domestic and international terminals. The services provided consist of *stevedoring, cargodoring, receiving, and delivery*.

Furthermore, the Company also has an IT-based system, namely the *Car Terminal Operating System (CARTOS)*, which is useful for storing accurate data about *cargo* into the company database. In the process of billing terminal services, 2 (two) alternative payments are offered to customers. The first is payment through the Bank, where the customer makes payment by means of Transfer to the Company's Bank Account in accordance with the invoice.

Payment by transfer must be made no later than 3 (three) days after the invoice is issued, unless the customer has a *Term of Payment* in the form of an Agreement with the Company. The second is payment through CMS (*Cash Management System*), where the Company performs an *auto debit* to the Customer's Bank Account in accordance with the invoice.

In carrying out business cooperation with customers, the Company makes agreements containing contracts with customers regarding the cooperation that occurs between the Company and customers. The agreement contains the scope of work, *Term of Implementation of the Agreement, Rights and Obligations*,



Tata Cara Pembayaran, Asuransi dan hal-hal lainnya yang terkait tentang hubungan kerjasama antara Perseroan dan pelanggan. Adapun seandainya ada perubahan atau penambahan poin pada perjanjian, dapat dituangkan kedalam addendum perjanjian.

Adapun Produk dan Layanan yang diberikan oleh Perseroan kepada Pelanggan, antara lain:

A. Penanganan dan Dukungan Terminal

1. Stevedoring

Layanan operasi pembongkaran atau pemuatan kargo dari kapal ke lapangan penumpukan atau gedung parkir atau sebaliknya baik di terminal internasional maupun domestik.

Dalam layanan *stevedoring*, Perseroan memiliki pekerja yang berpengalaman, tersertifikasi, memiliki produktivitas tinggi dan standar pelayanan 125 unit/kapal/jam serta tanpa kerusakan dan kecelakaan.

2. Cargodoring

Layanan Operasi pemindahan kargo dari lapangan penumpukan dan gedung parkir menuju dermaga atau sebaliknya baik di terminal internasional maupun domestik.

3. Receiving

Layanan operasi kegiatan perpindahan kendaraan atau barang secara system dari penerimaan *car carrier (stall area)* ke pusat fasilitas pemeriksaan.

4. Delivery

Layanan operasi perpindahan kendaraan atau barang secara system dari lapangan penumpukan ke area muat *car carrier (load line)*.

- Keunggulan dan Fasilitas dalam Pelayanan *Receiving/Delivery* dan *Cargodoring*
- Kargo di terminal dapat dilacak secara *online*
- Informasi kargo dapat diterima dari awal
- Mengurangi biaya *logistic*
- Semua aktifitas di Perseroan diasuransikan
- Terintegrasi dengan CARTOS sehingga pengiriman informasi lebih cepat
- Mempercepat waktu untuk memutar balik sehingga meningkatkan jumlah ritase *car carrier* dan pengiriman
- Perseroan membantu proses perizinan dengan Bea Cukai
- IPCC membantu mencari pengangkutan untuk membawa kargo dari dan ke terminal

Tariffs, Payment Methods, Insurance and other matters related to the cooperative relationship between the Company and its customers. If there is a change or addition of points to the agreement, it can be stated in an addendum to the agreement.

The products and services provided by the Company to customers include:

A. Terminal Handling

1. Stevedoring

Operational services for cargo loading and unloading from vessels to storage yards or parking buildings and vice versa, both at the international and domestic terminals.

In Stevedoring services, the Company has experienced, certified, highly productive employees who apply service standards of 125 unit/vessel/hour without damage and accidents.

2. Cargodoring

Operational services of transferring cargo from the storage area and parking building to the berth or vice versa, both at the International and Domestic terminals.

3. Receiving

Services for moving vehicles or goods operational services systemically from receiving of *car carrier (Stall area)* to the inspection facility center.

4. Delivery

Operational services for moving vehicles or goods systematically from the storage yards to the *car carrier loading area (load line)*.

- Excellence and Facilities in *Receiving/Delivery* and *Cargodoring* Services
- Cargo at the terminal can be tracked *online*
- Cargo information can be received from the start
- Reduce logistics costs
- All activities in the Company are insured
- Integrated with CARTOS for faster delivery of information
- Reduce the time required to load and unload from one *car carrier* to another thereby increasing the transport volume of *car carrier*
- The Company assists the licensing process with Customs
- IPCC helps find transport to carry cargo to and from the terminal

5. Central Inspection Facility

Central Inspection Facility merupakan area pemeriksaan untuk seluruh unit kargo yang akan masuk/keluar terminal yang bertujuan untuk memastikan ada tidaknya *defect* pada saat pengiriman menggunakan *car carrier*. CIF terdiri dari 6 stall pemeriksaan yang dilengkapi dengan lampu penerangan khusus agar seluruh permukaan unit kargo terlihat jelas jika ada tidaknya *defect*.

B. Pelayanan Bongkar Muat Kapal RoRo Kendaraan dan Penumpang

Salah satu pelayanan terminal IPCC untuk bongkar muat kapal Ro-Ro penyeberangan domestik di seluruh wilayah kerja IPCC di Indonesia.

C. Alat Bantu Bongkar Muat

IPCC memiliki dan menyediakan alat bantu bongkar muat berupa:

- 4 unit *Head Truck*
- 4 unit *Lowbed Trailer* untuk pengangkutan *cargo statistic*
- 2 unit *Flat bed chasis* untuk cargo alat berat (*dolly*)
- 3 *forklift* (5 ton, 10 ton dan 15 ton)
- 3 *Tug Master*
- 4 unit *Mafi*

D. Value Added Services

Value Added Service merupakan layanan dari IPCC yang menyediakan pelayanan operasi yang memberikan nilai tambah, meliputi VPC (*Vehicle Processing Center*) dan EPC (*Equipment Processing Center*), *Road Freight* dan *Port Stock*.

VPC dan EPC memiliki lingkup pekerjaan, antara lain:

- Perbaikan Ringan
- Pengecatan
- Perbaikan Mesin
- Pemasangan Aksesoris
- Pencucian
- Manajemen Suku Cadang
- Marking dan Labeling
- Inspeksi Pra Pengiriman
- *Road Freight* yaitu salah satu layanan yang diperuntukan melayani *port to door* atau sebaliknya dalam layanan *haulage* di dalam terminal.
- *Port Stock* yaitu penyediaan lapangan penumpukan untuk waktu yang lebih lama.

Informasi Kegiatan Usaha Dalam Laporan Keuangan

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Indonesia Terminal Kendaraan Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

5. Central Inspection Facility

Central Inspection Facility is an inspection area for all cargo units that will enter/leave the terminal, which aims at ensuring whether there are defects during shipping using a *car carrier*. CIF consists of 6 (six) inspection stalls equipped with special lighting that in case of any defects, it will be clearly visible on the entire surface of the cargo unit.

B. RoRo Ship Loading and Unloading Services for Vehicles and Passengers

One of the services of IPCC terminal for loading and unloading of domestic Ro-Ro vessels in IPCC work areas throughout Indonesia.

C. Loading-Unloading Tools/Equipment

The Company owns and provides loading and unloading tools in the form of:

- 4 units of *Head Truck*
- 4 units of *Lowbed Trailer* for transportation of cargo statistics
- 2 units of *Flat bed chassis* for heavy equipment cargo
- 3 *forklifts* (5 tons, 10 tons and 15 tons)
- 3 *Tug Masters*
- 4 units of *Mafi*

D. Value Added Services

Value Added Service is a service provided by the IPCC to serve operation which give added value including CPC (*Car Processing Center*) and EPC (*Equipment Processing Center*), *Road Freight* and *Port Stock*.

CPC and EPC covering services as follows:

- *Minor Repair*
- *Painting*
- *Engine Repair*
- *Accessories Installation*
- *Washing*
- *Spare Parts Management*
- *Marking and Labeling*
- *Pre Shipment Inspection*
- *Road Freight* is one of the services intended to serve *port to door* or vice versa in haulage services in the terminal.
- *Port Stock*, namely the provision of a stockpile for a longer time.

Information on Business Activities in Financial Statements

Information regarding the above business activities has also been included in the Financial Statements of PT Indonesia Terminal Kendaraan Tbk for the fiscal year ending December 31, 2022.



Peta Wilayah Operasional

Map of Operational Area



1

Kantor Pusat

Head Office

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Kantor Pusat
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Head Office

Jalan Sindang Laut No. 100
Customer Care : +62 811933 9930
Tel. : +62 21 4394 2251
Fax : +62 21 4394 2250
Web : www.indonesiacarterminal.co.id
Email : corsec@indonesiacarterminal.co.id

2

Kantor Manajemen Kerjasama Operasi

Operational Cooperation Management Office

Kantor MKO Maspion Terminal Kendaraan Indonesia
MKO Maspion Terminal Kendaraan Indonesia Office

Jalan Beta Kawasan Industri Maspion V
Sukomulyo, Manyar Gresik - Jawa Timur
Tel. : +62 31 395 1628
Fax : +62 31 395 1590
Web : www.indonesiacarterminal.co.id
Email : corsec@indonesiacarterminal.co.id

3

Kantor Cabang

Branch Office

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Pelabuhan Pontianak
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Pontianak Port

Jalan Pak Kasih No. 11, Pontianak Kota,
Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78112
Customer Care : (123) 456-7890
Tel. : +62 21 4393 2251
Web : www.indonesiacarterminal.co.id
Email : corsec@indonesiacarterminal.co.id



4

Kantor Cabang

Branch Office

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Pelabuhan Belawan
 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Belawan Port

Jalan Sumatera, Belawan I,
 Medan Kota Belawan, Kota Medan, Sumatera Utara 20411
 Tel. : (061) 6941919
 Fax : (061) 6941919
 Web : www.indonesiacarterminal.co.id
 Email : corsec@indonesiacarterminal.co.id

5

Kantor Cabang

Branch Office

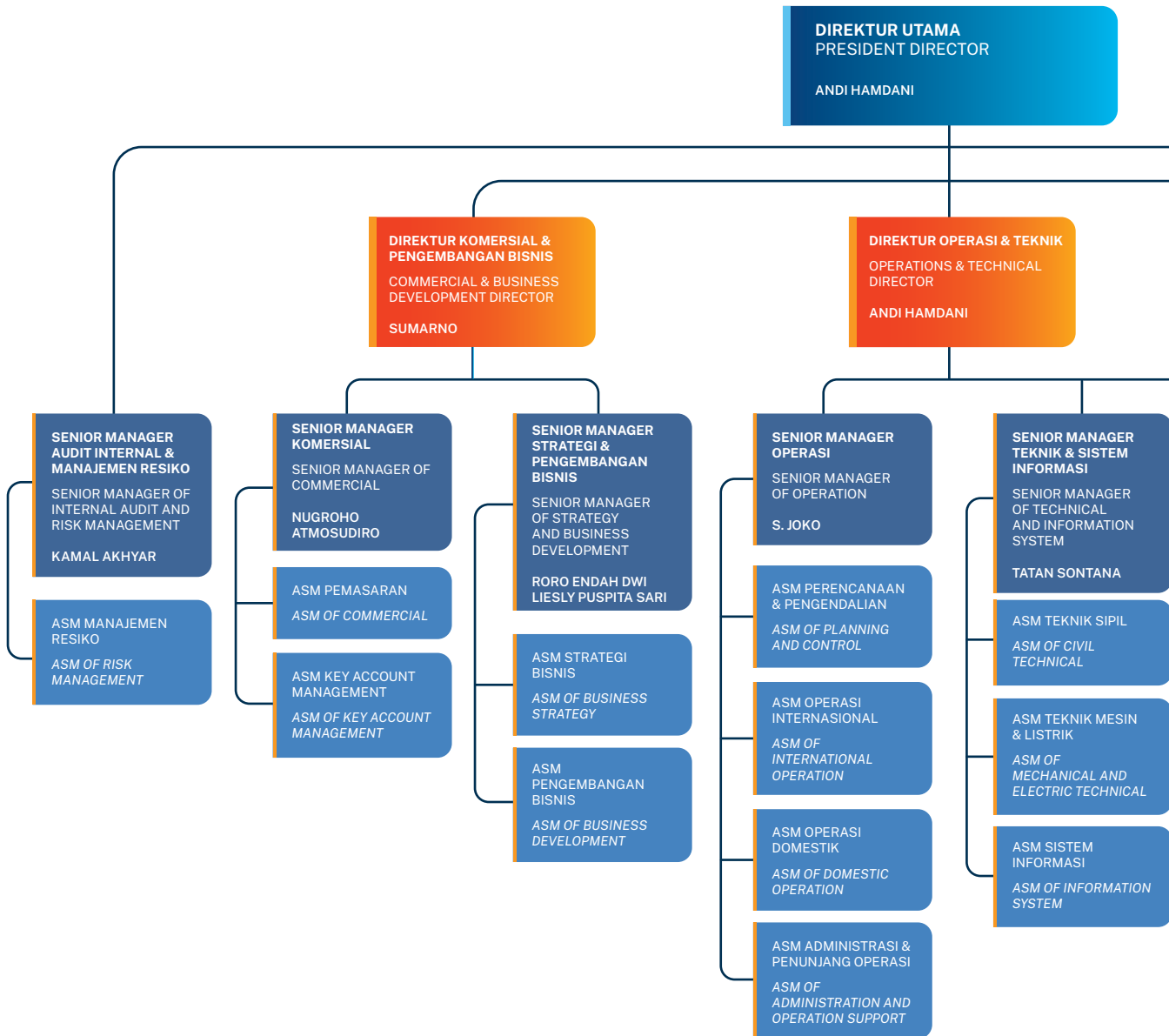
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Pelabuhan Makassar
 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk | Makassar Port

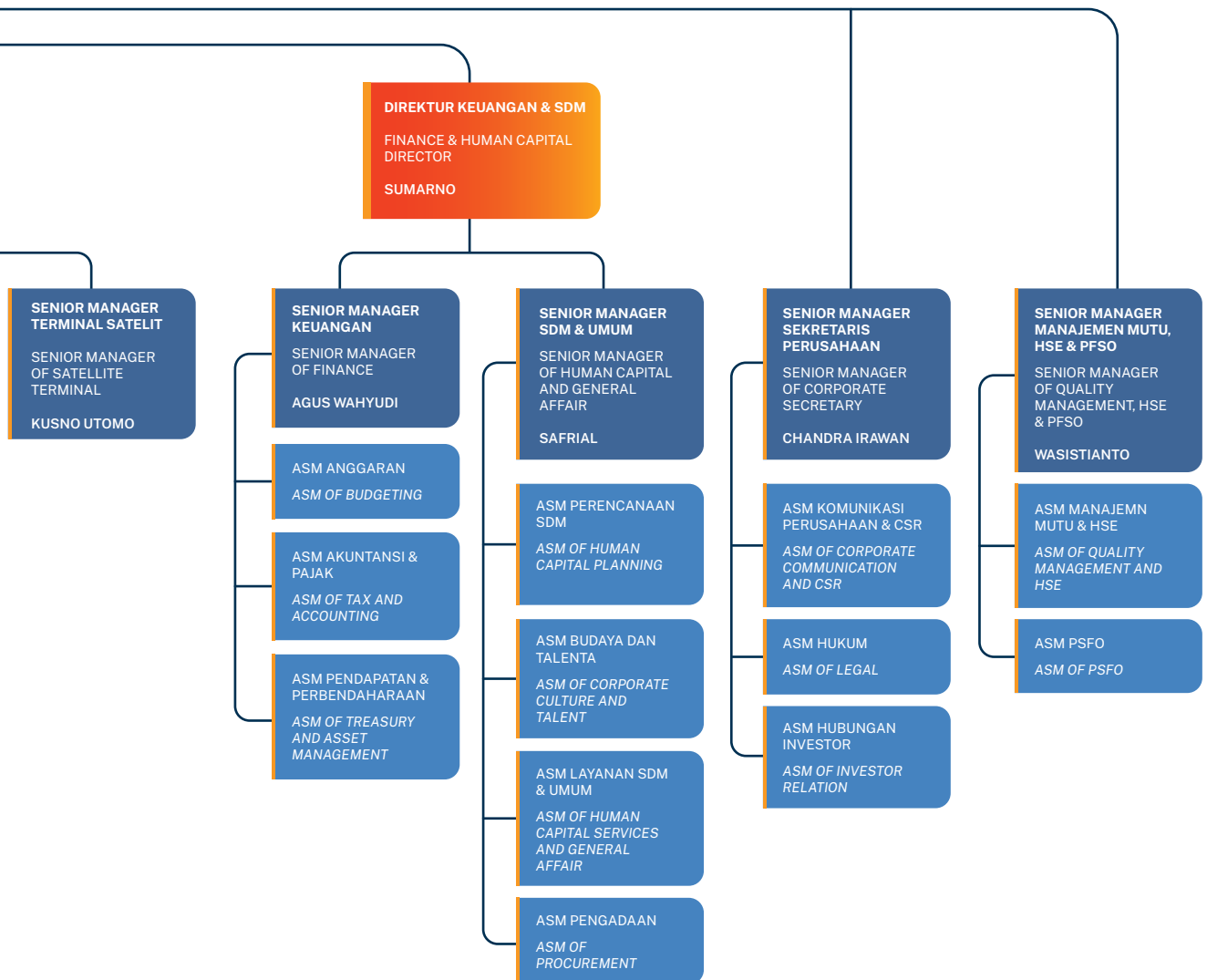
Jalan Makassar
 Makassar, Sulawesi Selatan
 Tel. : +62 31 395 1628
 Fax : +62 31 395 1590
 Web : www.indonesiacarterminal.co.id
 Email : corsec@indonesiacarterminal.co.id



Struktur Organisasi

Organizational Structure







Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 Changes in the Composition of the Board of Directors in 2022

Berikut adalah kronologi perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi:

The following is chronological changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors:

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi Per Januari – April 2022

Composition and Term of Office of the Board of Directors As of January – April 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – Maret 2023 2021 – March 2023
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – November 2022 2021 – November 2022
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – Februari 2022 2021 - February 2022

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi April – November 2022

Composition and Term of Office of the Board of Directors April – November 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – Maret 2023 2021 – March 2023
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – November 2022 2021 - November 2022
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2022 – 5 th Annual GMS

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi November – 7 Maret 2023

Composition and Term of Office of the Board of Directors November – March 7, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis President Director concurrently Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – Maret 2023 2021 – March 2023
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2022 – 5 th Annual GMS

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi 8 Maret 2023 – Laporan ini Disampaikan

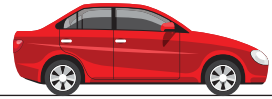
Composition and Term of Office of the Board of Directors March 8, 2023 – This Report was Submitted

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Andi Hamdani	Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik Acting President Director concurrently as Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021 Risalah Rapat Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tanggal 6 Maret 2023 tentang Pengangkatan Pelaksana harian Direktur Utama Minutes of the Board of Directors Meeting of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dated March 6, 2022	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022 Risalah Rapat Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tanggal 6 Maret 2023 tentang Pengangkatan Pelaksana harian Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Minutes of the Board of Directors Meeting of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dated March 6, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2022 – 5 th Annual GMS

Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri

List of Industry Association Membership

Nama Asosiasi Name of Association	Status Status	Lingkup Asosiasi Scope of Association
Asosiasi Badan Usaha Pelabuhan Indonesia Association of Indonesian Port Business Entities	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Perusahaan Bongkar Muat Indonesia DKI Jakarta Association of Indonesian Loading and Unloading Companies in DKI Jakarta	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia Indonesia Corporate Secretary Association -ICSA	Anggota Aktif Active Member	Nasional National



Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page intentionally left blank.

Profil Direksi

Profile of The Board of Directors





Profil Direksi

Profile of Board of Directors



ANDI HAMDANI *)

Direktur Operasi dan Teknik

Director of Operations and Technical

Periode Jabatan Periode Jabatan	Juni 2021 s.d penutupan RUPS Tahunan Tahun ke-5 June 2021 up to the closing of the 5th AGMS
Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 52 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 52 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Direktur Operasi dan Teknik PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk sejak tanggal 14 Juni 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2021. Served as Operations and Technical Director of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk since June 14, 2021 based on the resolutions of the AGMS dated June 14, 2021.
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Ekonomi Manajemen Universitas Terbuka Bogor (2002) Bachelor of Management Economics, Bogor Open University (2002) • S2 Shipping and Transportation di Netherland Maritime University (2012) Master's Degree in Shipping and Transportation of Netherland Maritime University (2012)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Jasa dan Usaha Terminal Cabang Banten PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2012 – Maret 2014) Service and Business Manager of Banten Branch Terminal of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2012 – March 2014) • Manager Marketing Terminal Operasi 3 Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2012 – Maret 2014) Marketing Manager at Operation Terminal 3 Tanjung Priok of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2012 – March 2014) • Manager Rental Ops Pelabuhan Teluk Bayur PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2012 – Maret 2014) Operation Planning and Controlling Manager of Teluk Bayur Port of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2012 – March 2014) • Manager Pelayanan Jasa Pelabuhan Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2014 – November 2015) Manager of Pelabuhan Tanjung Priok Services of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2014 – November 2015)

	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Lini 2 PT Pelabuhan Tanjung Priok (November 2015 – Desember 2016) Line 2 Manager of PT Pelabuhan Tanjung Priok (November 2015 – December 2016) • DGM Komersial PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Tanjung Priok (Januari 2017 – Agustus 2017) Commercial DGM of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Tanjung Priok Branch (January 2017 – August 2017) • Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis PT Multi Terminal Indonesia (Agustus 2017 – Juli 2019) Director of Commercial and Business Development of PT Multi Terminal Indonesia (August 2017 – July 2019) • Plt. Direktur Utama PT Multi Terminal Indonesia (Januari 2019 – Juli 2019) Acting President Director of PT Multi Terminal Indonesia (January 2019 – July 2019) • Direktur Komersial PT Multi Terminal Indonesia (Juli 2019 – Februari 2021) Commercial Director of PT Multi Terminal Indonesia (July 2019 – February 2021) • Senior Spesialis Direktur Komersial PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Kantor Pusat (Maret 2021 – Juni 2021) Senior Specialist Commercial Director of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Head Office (March 2021 – June 2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. Has no concurrent positions in the Parent Company and other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.

*) Merangkap jabatan sebagai Direktur Utama sejak Maret 2023 s.d Laporan ini disampaikan.

*) Concurrently serving as President Director since March 2023 up to the submission of this Report.



SUMARNO *)

Direktur Keuangan dan SDM

Director of Finance and Human Capital



Periode Jabatan Periode Jabatan	April 2022 s.d penutupan RUPS Tahunan Tahun ke-5 April 2022 until the closing of the 5th AGMS
Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 45 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 45 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk sejak tanggal 4 April 2022 berdasarkan hasil keputusan RUPST tanggal 4 April 2022. Served as Director of Financial and Human Capital of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk since April 4, 2022 based on the resolution of the AGMS on April 4, 2022.
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> Diploma Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada (1999) Diploma in Accounting from Gadjah Mada University (1999) Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2004) Bachelor of Accounting from the Indonesian College of Economics (2004) Magister Maritime Economics & Logistics dari Erasmus University (2012) Master of Maritime Economics & Logistics of Erasmus University (2012)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Manager Keuangan & SDM PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Pelabuhan Sunda Kelapa (1 Januari 2011 – 30 September 2011) Finance & HC Manager of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Sunda Kelapa Port Branch (January 1, 2011 – September 30, 2011) Asisten Kepala Biro Strategi Perusahaan Bidang Perencanaan Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1 Oktober 2012 – 30 September 2014) Head Assistant of the Corporate Strategy Bureau for the Strategic Planning of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (October 1, 2012 – September 30, 2014) Manager Operation Support Terminal Operasi I PT Pelabuhan Tanjung Priok (1 November 2014 – 28 Februari 2015) Manager Operation Support Operation Terminal I PT Pelabuhan Tanjung Priok (November 1, 2014 – February 28, 2015) Manager Komersial & Customer Service PT Pelabuhan Tanjung Priok (1 Maret 2015 – 31 Juli 2015) Commercial Manager & Customer Service PT Pelabuhan Tanjung Priok (March 1, 2015 – July 31, 2015)

	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Komersial & Pengembangan Bisnis PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (1 Agustus 2015–17 juli 2017) Manager of Commercial & Business Development PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (August 1, 2015–July 17, 2017) • Direktur Keuangan & SDM PT Energi Pelabuhan Indonesia (18 juli 2017–31 Desember 2019) Director of Finance & HC of PT Energi Pelabuhan Indonesia (July 18, 2017–December 31, 2019) • Direktur Administrasi & Keuangan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (Januari 2020–Juli 2020) Director of Administration & Finance of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (January 2020–July 2020) • Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (Juli 2020–1 Maret 2022) Director of Commercial & Business Development of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (July 2020–March 1, 2022)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (juli 2020–sekarang) Concurrently serves as Director of Commercial & Business Development of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (July 2020–present)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.

*) Merangkap jabatan sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis sejak Maret 2023 s.d Laporan ini disampaikan.

*) Concurrently serving as Director of Commercial and Business Development since March 2023 up to the submission of this Report.



Rio Theodore Natalianto Lasse *)

Direktur Utama
 President Director



Periode Jabatan Term of Office	Juni 2021 s.d 6 Maret 2023 June 2021 up to March 6, 2023
Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 49 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 49 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	<ul style="list-style-type: none"> Menjabat sebagai Direktur Teknik dan Operasi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk sejak tanggal 04 Agustus 2020 berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") tanggal 4 Agustus 2020 Served as Technical and Operations Director of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk since August 4, 2020 based on the resolutions of the AGMS dated August 4, 2020 Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2021 Appointed as President Director of the Company based on the resolutions of the AGMS dated June 14, 2021 Appointed as President Director of the Company based on the resolutions of the AGMS dated June 14, 2021
Riwayat Pendidikan Education Background	<i>Master of Business Administration (MBA), Business Administration and Management (Executive MBA) UCLA Anderson School of Management (2015)</i>
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Staf Deputy GM Operasi Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Mei 2000 – Mei 2001) Staff of Deputy GM Operation Tanjung Priok Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (May 2000 – May 2001) Staf Pengembangan Mutu Senior PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Mei 2001 – Juli 2004) Senior Quality Development Staff of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (May 2001 – July 2004) Staf Manajemen Risiko PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 2004 – Oktober 2004) Risk Management Staff of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 2004 – October 2004) Asisten Pemeriksa Pemasaran dan Pengembangan Usaha unit kerja Satuan Pengawas Internal (SPI) PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Oktober 2004 – Juli 2007) Assistant Auditor for Marketing and Business Development of the Internal Audit Unit (IAU) at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (October 2004 – July 2007) Pemeriksa Pemasaran & Pengembangan Usaha Junior unit kerja Satuan Pengawas Internal (SPI) PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 2007 – Desember 2007) Junior Marketing & Business Development Auditor at Internal Audit Work Unit (IAU) at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 2007 – December 2007)

	<ul style="list-style-type: none"> • Asisten Manager Perbaikan dan Perawatan Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Desember 2007 – Juni 2009) Assistant Manager for Repair and Maintenance of Tanjung Priok Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) December 2007 – June 2009) • Staf Madya Junior/Asisten Pribadi Direktur Utama unit kerja Corporate Secretary PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Oktober 2009 – Juli 2010) Middle Junior Staff/Personal Assistant to the President Director of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) in the Corporate Secretary unit (October 2009 – July 2010) • Pj. General Manager Cabang Pelabuhan Jambi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Oktober 2009 – Juli 2010) Acting General Manager Jambi Port Branch PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (October 2009 – July 2010) • General Manager Cabang Pelabuhan Jambi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 2010 – November 2010) General Manager of Jambi Port Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 2010 – November 2010) • Kepala Satuan Kerja Penataan dan Pengembangan Pelabuhan Tanjung Priok & Pimpinan Proyek Bojonegara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 2010 – Oktober 2012) Head of Pelabuhan Tanjung Priok Arrangement and Development Work Unit & Bojonegara Project Leader of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 2010 – October 2012) • Koordinator Utama PMO Bidang Unlock Capacity Sr. PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Oktober 2012 – Juni 2013) Senior Lead Coordinator of PMO for Unlock Capacity PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (October 2012 – June 2013) • Direktur Teknik PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (Juni 2013 – September 2014) Technical Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (June 2013 – September 2014) • Direktur Komersial PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (September 2014 – Agustus 2015) Commercial Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (September 2014 – August 2015) • Kepala Biro Strategi Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Agustus 2015 – Oktober 2016) Head of Corporate Strategy Bureau of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (August 2015 – October 2016) • Executive Vice President Perencanaan Strategi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (September 2016 – Januari 2019) Executive Vice President for Strategic Planning of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (September 2016 – January 2019) • Executive Vice President Perencanaan Strategi Korporasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Januari 2019 – Juli 2020) Executive Vice President for Corporate Strategy Planning of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (January 2019 – July 2020) • Chief Specialist Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 2020 – Agustus 2020) Chief Specialist for President Director of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 2020 – August 2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. Has no concurrent positions in the Parent Company and other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.

*) Masa jabatan sebagai Direktur Utama Juni 2021 s.d Maret 2023.

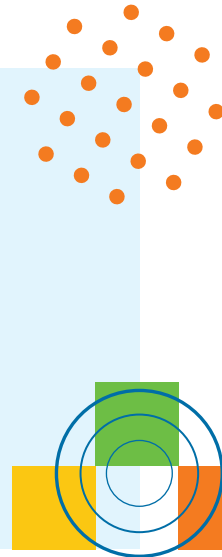
*) Term of office as President Director since June 2021 to March 2023.



AGUS HENDRIANTO *)

Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis

Director of Commercial and Business Development



Periode Jabatan Periode Jabatan	Juni 2021 s.d 25 November 2022 June 2021 up to November 25, 2022
Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 56 tahun, domisili di Bekasi, Indonesia Indonesian citizen, 56 years old, resides in Bekasi, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk sejak tanggal 14 Juni 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2021. Served as Commercial and Business Development Director of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk since June 14, 2021 based on the resolutions of the AGMS dated June 14, 2021.
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Manajemen Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin (1993) Bachelor of Management, Lambung Mangkurat University, Banjarmasin (1993) • S2 MBA Logistic, Kuhne Logistics University, Jerman (2014) MBA, Kuhne Logistics University, Germany (2014)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Pelks. Adm. Pendapatan Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Januari 1996 – Agustus 1997) Acting Revenue Adm. Tanjung Priok Branch PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (January 1996 – August 1997) • Pelks. Ad. Pendapatan Pd. Div. Keuangan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 1997 – November 1997) Acting Income Adm at the Finance Div. of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 1997 – November 1997) • Pelks. Nota li Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 1997 – November 1998) Senior Nota II Administrator/ Executor at Tanjung Priok Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 1997 – November 1998) • Pelaksana Piutang Senior Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 1999 – Maret 2004) Senior Accounts Receivable Executor for Tanjung Priok Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 1999 – March 2004) • Pel. Penagihan Senior Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2003 – Juli 2005) Tanjung Priok Branch Senior Billing Executor PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (April 2003 – July 2005)

	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Manager Keuangan Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Agustus 2005 – November 2007) Staff of Finance Manager of Tanjung Priok Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (August 2005 – November 2007) • Pj. Spv. Gudang Persediaan Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 2007 – Oktober 2009) Acting Supervisor at Tanjung Priok Branch Warehouse PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 2007 – October 2009) • Ass. Manager Pendapatan dan Piutang Cabang Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 2009 – Februari 2010) Ass. Manager of Revenue and Receivables at Tanjung Priok Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (November 2009 – February 2010) • Ass. Manager Pendapatan & Piutang Cabang Pelabuhan Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Juli 2010 – Agustus 2011) Ass. Revenue & Receivable Manager at Pelabuhan Tanjung Priok Branch PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (July 2010 – August 2011) • Manager Operasi Terminal II Cabang Pelabuhan Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Oktober 2011 – Agustus 2012) Operation Manager for Terminal II Pelabuhan Tanjung Priok Port Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (October 2011 – August 2012) • General Manager Pelabuhan Sunda Kelapa Cabang PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Agustus 2012 – Agustus 2013) General Manager of Port of Sunda Kelapa Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (August 2012 – August 2013) • Koordinator Madya PMO Bidang Augmenting Business Sr PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Agustus 2013 – Januari 2014) PMO Senior Middle Coordinator for Augmenting Business of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (August 2013 – January 2014) • Spesialis Madya Bidang Planning & Design PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Januari 2014 – Oktober 2014) Mid-level Specialist in Planning & Design of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (January 2014 – October 2014) • General Manager PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Oktober 2014 – September 2016) General Manager of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (October 2014 – September 2016) • General Manager Pelabuhan Panjang, Lampung Cabang PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (September 2016 – Maret 2017) General Manager of Panjang Port, Lampung Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (September 2016 – March 2017) • Direktur Utama PT Multi Terminal Indonesia (Maret 2017-Januari 2019) President Director of PT Multi Terminal Indonesia (March 2017 - January 2019) • General Manager Pelabuhan Banten Cabang PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Januari 2019-Juni 2021) General Manager of Banten Port Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (January 2019-June 2021) • General Manager Pelabuhan Palembang Cabang PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Maret 2017) General Manager of Palembang Port Branch of PT March 2017)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. Has no concurrent positions in the Parent Company and other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors, or with the major/controlling shareholders.


*) Masa jabatan sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis sejak Juni 2021 s.d November 2022.




*) Term of office as Director of Commercial and Business Development since June 2021 to November 2022.



Profil Pejabat Eksekutif

Profile of Executive Officers

Nama Name	Jabatan Position	Profil Profile
Kamal Akhyar	<i>Senior Manager Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Manajemen Risiko</i> Senior Manager of Internal Audit and Risk Management	Informasi lengkap beliau disajikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub-Bab Satuan Kerja Audit Internal pada halaman 330. His full information is presented in the Corporate Governance Chapter, Sub-Chapter of the Internal Audit Unit in page 330.
 Nugroho Atmosudiro	<i>Senior Manager Komersial</i> Senior Manager of Commerce	Warga Negara Indonesia, 39 tahun. Indonesian citizen, 39 years old. Beliau meraih gelar Sarjana Management Keuangan dari Universitas Diponegoro (2008) dan <i>Master of Science</i> dari Netherlands Maritime University, Belanda (2013). He holds a Bachelor's degree in Financial Management from Diponegoro University (2008) and Master of Science from Netherlands Maritime University, The Netherlands (2013). Menjabat sebagai Senior Manager Komersial sejak tanggal 1 Oktober 2021 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.428/1/1/IKT-20 tentang Pengalihan Status Pekerja/Pegawai PT Pelabuhan Indonesia I, III dan IV (Persero) Menjadi Pekerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penugasan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Served as Commercial Senior Manager since October 1, 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. KP.428/1/1/IKT-20 on Transfer of Status of Workers/ Employees of PT Pelabuhan Indonesia I, III and IV (Persero) to Employees of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Assignment of Workers in PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Beliau mengawali karier di IPCC sejak tahun 2021 sebagai Senior Manager Komersial, dengan jabatan penting yang pernah diemban adalah Asisten Manager Lini II dan VAS PT Pelabuhan Tanjung Priok (2014-2018), Asisten Senior Manager Pengembangan Bisnis Pendukung PT IPC Terminal Petikemas (2018-2020) dan <i>Deputy General Manager</i> Komersial Cabang Pelabuhan Panjang PT pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021). He started his career at IPCC since 2021 as a Commercial Senior Manager, with important positions as Assistant Manager of Line II and VAS of PT Pelabuhan Tanjung Priok (2014-2018), Senior Assistant Manager of Supporting Business Development of PT IPC Terminal Petikemas (2018-2020) and Deputy General Manager of Commercial Port of Panjang Branch of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021).
 Roro Endah Dwi Liesly Puspita Sari	<i>Senior Manager Strategi dan Pengembangan Bisnis</i> Senior Manager of Strategy and Business Development	Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Indonesian citizen, 42 years old. Beliau meraih gelar Sarjana Manajemen dari Universitas Gadjah Mada (2004) dan Maritime Economics and Logistics/Economics and Logistic dari Erasmus Universteit Rotterdam (2014). She holds a Bachelor of Management from Gadjah Mada University (2004) and Maritime Economics and Logistics/ Economics and Logistics from Erasmus Universteit Rotterdam (2014). Menjabat sebagai <i>Senior Manager</i> Strategi & Pengembangan Bisnis sejak tanggal 1 September 2022 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.10.02/1/9/3/RKTK/SDMA/PLND-22 tentang Alih Tugas/Jabatan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Appointed as Senior Manager of Strategy & Business Development since September 1, 2022, based on the Decree of the Board of Directors No. KP.10.02/1/9/3/RKTK/SDMA/PLND-22 on Transfer of Duty/ Position of Employees within PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Beliau mengawali karier di Perseroan sebagai Staf Kapal & Pemanduan Jr. Kantor Pusat (2011), Staf Pendidikan & Pelatihan Jr. Kantor Pusat (2013), Asmen Komersial & Pengembangan Bisnis Tanjung Priok (2014), Asmen <i>Customer Service</i> PT Pelabuhan Tanjung Priok (2015), <i>Junior Analyst</i> yang diperbantukan pada PT Pelabuhan Tanjung Priok (2018), <i>Deputy Vice President</i> Pelayanan Pelanggan PT Pelabuhan Tanjung Priok (2018), <i>Deputy Vice President</i> Hubungan Palnggan Non Peti Kemas Kantor Pusat (2019), dan <i>Departement Head</i> Pemasaran Regional (2021). She started her career in the Company as Junior Ship & Pilotage Staff at the Head Office (2011), Junior Education & Training Staff at the Head Office (2013), Assistant Manager of Tanjung Priok Commercial & Business Development (2014), Assistant Manager of Customer Service of PT Pelabuhan Tanjung Priok (2015), Junior Analyst who is seconded to PT Pelabuhan Tanjung Priok (2018), Deputy Vice President of Customer Service of PT Pelabuhan Tanjung Priok (2018), Deputy Vice President of Non-Container Customer Relations at the Head Office, Head of the Regional Marketing Department (2021).

Nama Name	Jabatan Position	Profil Profile
 <p>Kusno Utomo</p>	<p>Senior Manager Terminal Satelit Senior Manager of Satellite Terminal</p>	<p>Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Indonesian citizen, 52 years old.</p> <p>Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Jember (1995). He holds a Bachelor's degree in Economics from University of Jember (1995).</p> <p>Menjabat sebagai <i>Senior Manager</i> Terminal Domestik sejak Oktober 2021 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 tentang Pengalihan Status Pekerja/Pegawai PT Pelabuhan Indonesia I, III dan IV (Persero) Menjadi Pekerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penugasan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Served as Senior Manager of Domestic Terminal since October 1, 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 on Transfer of Status of Workers/Employees of PT Pelabuhan Indonesia I, III and IV (Persero) to Become Workers of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Assignment of Workers within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).</p> <p>Beliau memulai karier di Perseroan sebagai Staf Madya Junior (2016). He started his career in the Company as Junior Middle Staff (2016).</p>
 <p>S. Joko</p>	<p>Senior Manager Operasi Senior Operations Manager</p>	<p>Warga Negara Indonesia, 50 tahun. Indonesian citizen, 50 years old.</p> <p>Beliau meraih gelar Manajemen (2005) dan Magister Pelayaran dari STIP (2008). He holds a Bachelor's Degree in Management (2005) and Master in Shipping from STIP (2008).</p> <p>Menjabat sebagai <i>Senior Manager</i> Operasi sejak tanggal 1 Oktober 2021 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 tentang Pengalihan Status Pekerja/Pegawai PT Pelabuhan Indonesia I, III dan IV (Persero) Menjadi Pekerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penugasan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Served as Operations Senior Manager since October 1, 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 on Transfer of Status of Workers/Employees of PT Pelabuhan Indonesia I, III and IV (Persero) to Become Workers of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Assignment of Workers within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).</p> <p>Beliau mengawali karier di Perseroan sebagai <i>Vice President</i> Terminal Internasional (2015), dan jabatan penting yang pernah dipegang, yaitu Supervisi Kepanduan IPC Cab. Jambi (2012-2013). He started his career in the Company as Vice President of International Terminal (2015) and has held an important position as IPC Guide Supervision. Jambi Branch (2012-2013).</p>
 <p>Wasistianto</p>	<p>Senior Manager Manajemen Mutu, HSE dan PFSO Senior Manager of Quality Management, HSE and PFSO</p>	<p>Warga Negara Indonesia, 51 tahun Indonesian Citizen, 51 years old</p> <p>Beliau meraih gelar Sarjana Manajemen Transportasi Laut dari STIE Kampus Ungu Jakarta (2016). He holds a Bachelor's degree in Marine Transportation Management from STIE Ungu Jakarta Campus (2016).</p> <p>Mulai menjabat sebagai Senior Manager Manajemen Mutu, HSE dan PFSO sejak tanggal 1 Oktober 2021 berdasarkan Surat Perintah No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/ITMA/PLND-21 tentang Pengalihan Status Pekerja/Pegawai PT Pelabuhan Indonesia I, III dan IV (Persero) Menjadi Pekerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penugasan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Started serving as Senior Manager for Quality Management, HSE and PFSO since October 1, 2021 based on the Instruction Letter No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/ITMA/PLND-21 concerning the Transfer of Status of Workers/Employees of PT Pelabuhan Indonesia I, III and IV (Persero) to Employees PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Worker Assignment within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).</p> <p>Beliau mengawali karier di Perseroan sejak tahun 2012 sebagai Manajer Operasi Car Terminal, dengan jabatan penting yang pernah dipegang adalah sebagai Kepala Unit MKO Perseroan (2015). He started his career in the Company in 2012 as Car Terminal Operations Manager, with an important position as Head of the Company's MKO Unit (2015)</p>



Nama Name	Jabatan Position	Profil Profile
 Tatan Sontana	Senior Manager Teknik dan Sistem Informasi Senior Manager of Technical and Information System	<p>Warga Negara Indonesia, 51 tahun. Indonesian citizen, 51 years old.</p> <p>Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Persada Indonesia Y.A.I (2001). He holds a Bachelor of Informatics Engineering from Persada Indonesia Y.A.I University (2001).</p> <p>Menjabat sebagai Senior Manager Teknik sejak tanggal 28 November 2022 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.10.02/28/11/6/RKTK/SDMA/PLND-22 tentang Alih Tugas/Jabatan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Appointed as Senior Manager of Engineering since November 28, 2022, based on the Decree of the Board of Directors No. KP.10.02/28/11/6/RKTK/SDMA/PLND-22 on Transfer of Duty/Position of employees within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).</p> <p>Beliau mengawali karier di Perseroan sebagai Pelaksana Operator Main Frame (1996), Pelaksana Pendukung Sistem Informasi (1999–2001), Pelaksana Dukungan Sistem Informasi (2004), Sistem Quality Assurance (2007), Infrastruktur & Network Designer (2008–2010), Pemeriksa Teknik & Sistem Informasi (2012), Asisten Auditor Kantor Pusat (2013), AKB. Strategi Bisnis & Manajemen Informasi Kantor Pusat (2014–2015), Manager Sistem Informasi IPC Terminal Petikemas (2016), Senior Manager Sistem Informasi IPC Terminal Petikemas (2017), dan Project Manager Kantor Pusat (2020). He started his career in the Company as Main Frame Operator Executor (1996), Information System Support Executor (1999–2001), Information System Support Executor (2004), System Quality Assurance (2007), Infrastructure & Network Designer (2008–2010), Engineering & Information Systems Auditor (2012), Assistant Auditor for the Head Office (2013), AKB of Head Office Information Management & Business Strategy (2014–2015), Information System Manager of IPC Container Terminal (2016), Information System Senior Manager of IPC Container Terminal (2017), and Project Manager of the Head Office (2020).</p>
Safrial	Senior Manager Sumber Daya Manusia (SDM) dan Layanan Umum Senior Manager of Human Capital (HC) and General Affairs	<p>Informasi lengkap beliau disajikan pada Bab Fungsi Pendukung Operasional, Sub-Bab Profil Kepala SDM pada halaman 186. His full information is presented in the Operational Support Functions Chapter, Sub-Chapter of Profile the Head of HC in page 186.</p>
 Agus Wahyudi	Senior Manager Keuangan Senior Manager of Finance	<p>Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Indonesian citizen, 48 years old.</p> <p>Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Muhammadiyah, Yogyakarta (1999). He holds a Bachelor's degree in Accounting from Muhammadiyah University, Yogyakarta (1999).</p> <p>Menjabat sebagai Senior Manager Keuangan sejak tanggal 1 Oktober 2021 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 tentang Pengalihan Status Pekerja/Pegawai PT Pelabuhan Indonesia I, III dan IV (Persero) Menjadi Pekerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penugasan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Served as Senior Manager of Finance since October 1, 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 on Transfer of Status of Workers/ Employees of PT Pelabuhan Indonesia I, III and IV (Persero) to Employees of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Assignment of Workers in PT Pelabuhan Indonesia (Persero).</p> <p>Beliau mengawali karier di Perseroan sebagai VP Keuangan (2020), dan sempat memegang sejumlah jabatan penting, antara lain DVP Pajak PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2018-2020) dan DGM Keuangan dan SDM PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Jambi (2017-2018). Started his career at the Company as VP of Finance (2020), and had held a number of important positions, including DVP of Taxes at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2018-2020) and DGM of Finance and Human Capital at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Jambi Branch (2017-2018).</p>
Chandra Irawan	Senior Manager Sekretaris Perusahaan Senior Manager of Corporate Secretary	<p>Informasi lengkap beliau disajikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub-Bab Sekretaris Perusahaan pada halaman 320. His full information is presented in the Corporate Governance Chapter, Sub-Chapter of Corporate Secretary in page 320.</p>

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners





Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Drajat Sulisty

Komisaris Utama

President Commissioner

Periode Jabatan Periode Jabatan	April 2022 s.d penutupan RUPS Tahunan Tahun ke-5 April 2022 until the closing of the 5th Annual GMS
Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 43 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 43 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 13 April 2022 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated April 13,2022
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada (2002) Diploma in Civil Engineering from Gadjah Mada University (2002) • Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Jakarta (2012) Bachelor of Civil Engineering from the University of Jakarta (2012) • Master in Logistic dari Kuhne Logistic University (2014) • Master in Logistic from Kuhne Logistic University (2014)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Direktorat Teknik PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Kantor Pusat (2003–2006) Staff of the Technical Directorate of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Head Office (2003–2006) • Staf Proyek Pembangunan Car Terminal Tanjung Priok (2006 - 2010) Staff of Tanjung Priok Car Terminal Construction Project (2006-2010) • Supervisor Teknik Sipil PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Jambi (2009–2010) Civil Engineering Supervisor of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Jambi Branch (2009–2010) • Asisten Manager Teknik Sipil PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Telukbayur (Januari 2010–Juni 2010) Assistant Manager of Civil Engineering PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Telukbayur Branch (January 2010–June 2010) • Manager Teknik dan Sistem Informasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Bengkulu (2010–2012) Manager of Engineering and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Bengkulu Branch (2010–2012) • Manager Proyek PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2012–2013) Project Manager of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2012–2013) • Manager Teknik dan Sistem Informasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Telukbayur (2013–2015) Manager of Engineering and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Telukbayur Branch (2013–2015)

	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Teknik dan Sistem Informasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang (2015–2016) Manager of Engineering and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang (2015–2016) • General Manager PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Bengkulu (2016–2018) General Manager of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Bengkulu Branch (2016–2018) • General Manager PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Panjang Lampung (2020–2021) General Manager of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Panjang Lampung Branch (2020–2021) • Direktur Utama PT Pelabuhan Tanjung Priok (2020–September 2021) President Director of PT Pelabuhan Tanjung Priok (2020–September 2021) • Regional Head 2 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Februari 2023–Sekarang Regional Head 2 of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) February 2023 -Present
<p>Program Pengembangan yang diikuti Participation in Development Program</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kursus Management Terminal Petikemas, Jakarta (2010) Container Terminal Management Course, Jakarta (2010) • Training Therapy Agent of Change, Jakarta (2010) Agent of Change Therapy Training, Jakarta (2010) • Awareness Health and Environment Course, Jakarta (2010) Awareness Health and Environment Course, Jakarta (2010) • Dry Bulk Terminal Course, Singapore (2011) Dry Bulk Terminal Course, Singapore (2011) • Pelatihan Improvement Manajemen Proyek, Jakarta (2011) Project Management Improvement Training, Jakarta (2011) • Sekolah Manager Operasi, Jakarta (2012) Operations Manager School, Jakarta (2012) • Short Course “Port Management”, China (2018) “Port Management” Short Course (2018) • Short Course “Corporate Finance”, Inggris (2019) “Corporate Finance” Short Course. UK (2019) • Mastering Project Finance, Jakarta (2021) Mastering Project Finance, Jakarta (2021)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Menjabat sebagai Direktur Utama PT Pelindo Multi Terminal Concurrently serves as President Director of PT Pelindo Multi Terminal</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship</p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. Has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, nor the members of the Board of Directors as well as major/controlling Shareholders.</p>





Abdur Rahim Hasan

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Periode Jabatan

Periode Jabatan

4 Agustus 2020 s.d penutupan RUPS Tahunan Tahun ke-5
August 4, 2020 up to the closing of the 5th AGMS

Data Pribadi

Personal data

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia
Indonesian citizen, 43 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum

Pengangkatan

Legal Basis of

Appointment

Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Notaris Nomor: 48 tanggal 26 Agustus 2020 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Served as Independent Commissioner based on Notarial Deed No. 48 dated August 26, 2020 on Statement of Meeting Resolutions of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Riwayat Pendidikan

Education

Background

Sarjana Hukum Universitas Azzahra Jakarta (2012)
Bachelor of Law, Azzahra University Jakarta (2012)

Riwayat Karier

Work Experience

- Dewan Komisaris PT Srandil Steel (2012-2014)
Board of Commissioners of PT Srandil Steel (2012-2014)
- Dewan Komisaris PT PT Raja Tiga Sila (2014-2015)
Board of Commissioners of PT Raja Tiga Sila (2014-2015)
- Dewan Komisaris PT Madina Mitra Teknik (2014-2019)
Board of Commissioners of PT Madina Mitra Teknik (2014-2019)
- Dewan Komisaris PT JPPI (2014-2018)
Board of Commissioners of PT JPPI (2014-2018)
- Komisaris Utama/ PT JPPI (2018-2019)
President Commissioner of PT JPPI (2018-2019)
- Dewan Komisaris/ PT JPPI (2019-2020)
Board of Commissioners of PT JPPI (2019-2020)

Program

Pengembangan

yang diikuti

Participation in

Development

Program

Professional Director Program (2015)
In Dept Directorship Program (2017)

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain.
Has no concurrent positions either in the Parent Company or other Companies.

Hubungan Afiliasi

Affiliated

Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.

Has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, nor the members of the Board of Directors as well as major/ controlling Shareholders.

LM. Arya Bima Yudiantara

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Periode Jabatan Periode Jabatan	Juni 2021 s.d penutupan RUPS Tahunan Tahun ke-5 June 2021 up to the closing of the 5th AGMS
Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 55 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 55 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Komisaris Independen PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Nomor: 27 tanggal 14 Juni 2021 Served as Independent Commissioner of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Hukum dari Universitas Atmajaya (1997) Bachelor of Law from Atmajaya University (1997)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • HRD PT Ning Pasific Motor, PT Wallsin Lippo Cikarang, PT. Lippo Land, PT. KYMCO Group (1997 – 2007) HRD of PT Ning Pasific Motor, PT Wallsin Lippo Cikarang, PT. Lippo Land, PT. KYMCO Group (1997 – 2007) • Direktur PT Prada Yasa (September 2007 – Agustus 2009) Director PT Prada Yasa (September 2007 – August 2009) • Manager Operasional PT Lumbang Mas (September 2009 – Juli 2014) Operational Manager PT Lumbang Mas (September 2009 – July 2014) • VP Marketing Project PT Gistec Prima (September 2014 – 2021) VP of Marketing Project at PT Gistec Prima (September 2014 – 2021)
Program Pengembangan yang diikuti Participation in Development Program	Institute Karate-do Indonesia
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Induk Perusahaan dan Perusahaan lain. Has no concurrent positions either in the Parent Company or other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. Has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, nor the members of the Board of Directors as well as major/ controlling Shareholders.





Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi

Employee Demography and Competence Development

Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan tercatat berjumlah 418 orang, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan jumlah karyawan di akhir tahun 2021 yang sebanyak 396 orang.

Employee Demographics

As of December 31, 2022, the number of employees of the company was recorded at 418 people, an increase compared to the number of employees at the end of 2021, which was 396 people.

Jumlah dan Komposisi SDM Number and Composition of Human Capital

Jumlah Sumber Daya Manusia Perseroan terbagi atas Karyawan Organik, Karyawan Kontrak dan Karyawan *Outsourcing*, yang secara total berjumlah 418 karyawan di tahun 2022, naik dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 396 karyawan. Kenaikan tersebut terutama berasal dari Tenaga Alih Daya (TAD).

The number of the Company's Human Capital is divided into Organic Employees, Contract Employees and Outsourcing Employees, a total of 418 employees in 2022, an increase compared to the number of employees in 2021, which stood at 396 employees. The increase was mainly derived from TAD.

Demografi karyawan Perseroan selama 3 tahun terakhir dapat dilihat pada penjelasan di bawah ini:

The demographics of the Company's employees for the last 3 (three) years is presented in the following explanation:

Jumlah dan Komposisi Berdasarkan Status Karyawan Number and Composition by Employee Status

No	Status Karyawan Employee Status	2020	Komposisi Composition	2021	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition
1	Organik Organic	71	18,54%	70	17,68%	75	17,42%
2	Kontrak Contract	2	0,52%	2	0,51%	3	0,67%
3	<i>Outsourcing</i>	310	80,94%	324	81,82%	340	81,29%
Jumlah Total		383	100,00%	396	100,00%	418	100,00%

Pada tabel di bawah ini, tersaji komposisi karyawan dengan status organik dan kontrak selama 3 tahun terakhir, yaitu:

The composition of employees with organic status and contracts for the last 3 (three) years is summarized as follows:

Jumlah dan Komposisi Berdasarkan Status Karyawan Number and Composition by Employee Status

No	Gender	2020	Komposisi Composition	2021	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition
1	Pria Male	60	84,51%	61	84,72%	64	85,33%
2	Wanita Female	11	15,49%	11	15,28%	11	14,67%
Jumlah Total		71	100,00%	72	100,00%	75	100,00%

Jumlah dan Komposisi Berdasarkan Status Karyawan Number and Composition by Employee Status

No	Tingkat Pendidikan Education Level	2020	Komposisi Composition	2021	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition
1	S2 Master's Degree	14	19,72%	16	22,22%	13	17,33%
2	S1 Bachelor's Degree	33	46,48%	32	44,44%	33	44%
3	Diploma	7	9,86%	8	11,11%	8	10,67%
4	SLTA dan SLTP High School and Junior High School	17	23,94%	16	22,22%	21	28%
Jumlah Total		71	100,00%	72	100,00%	75	100,00%

Jumlah dan Komposisi Berdasarkan Unit Kerja
Number and Composition of Employees by Work Unit

No	Deskripsi Description	2021				2022			
		Pria Male	Wanita Female	Total Total	Komposisi Composition	Pria Male	Wanita Female	Total Total	Komposisi Composition
1	Direksi Board of Directors	4	-	4	5,56%	3	-	3	4,00%
2	Staf Direksi Directors' Staff	-	-	0	0,00%	-	-	0	0,00%
3	Audit Internal & Manajemen Risiko Internal Audit & Risk Management	1	2	3	4,17%	-	2	2	2,67%
4	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	1	1	2	4,17%	-	2	2	2,67%
5	Divisi Manajemen Mutu, HSE & PFSO Quality Control, HSE, & PFSO Division	3	1	4	5,56%	3	1	4	5,33%
6	MKO-MTKI MKO-MTKI	-	-	0	0,00%	-	-	0	0,00%
7	Divisi Komersial Commercial Division	3	1	4	5,56%	3	1	4	5,33%
8	Divisi Strategi & Pengembangan Bisnis Business Strategy & Development Division	1	2	3	4,17%	1	2	3	4,00%
9	Divisi Hukum Legal Division	1	1	1	2,78%	-	-	0	0,00%
10	Divisi Operasi Internasional International Operation Division	8	-	8	11,11%	8	-	8	0,00%
11	Divisi Operasi Domestik Domestic Operation Division	6	-	6	8,33%	6	-	6	0,00%
12	Divisi Perencanaan & Pengendalian Planning & Control Division	7	-	7	9,72%	7	-	7	0,00%
13	Divisi Administrasi & Penunjang Operasi Administration & Operational Support Division	3	-	3	4,17%	3	-	3	0,00%
14	Divisi Terminal Satelit Satellite Terminal Division	6	-	6	8,33%	15	-	15	22,67%
15	Divisi Teknik & Sistem Informasi Technical & Information System Division	7	-	7	9,72%	7	-	7	9,33%
16	Divisi Keuangan Finance Division	3	3	6	8,33%	3	3	6	8,00%
17	Divisi SDM dan Umum HC and General Affairs Division	6	-	6	8,33%	5	-	5	6,67%
Jumlah Total		60	10	70	100,00%	67	11	75	100,00%



Jumlah dan Komposisi Berdasarkan Usia

Number and Composition of Employees by Age

No	Usia Age	2020	Komposisi Composition	2021	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition
1	Dibawah 26 Tahun Below 26 years old	1	1,41%	0	0,00%	0	0,00%
2	26 – 36 tahun 26-36 years old	25	35,21%	26	36,11%	24	32%
3	36 – 46 Tahun 36-46 years old	25	35,21%	29	40,28%	31	41,33%
4	46 – 56 Tahun 46-56 years old	14	19,72%	11	15,28%	10	13,33%
5	51 – 55 Tahun 51-55 years old	5	7,04%	5	6,94%	9	12%
6	Di atas 55 Tahun Above 55 years old	1	1,41%	1	1,39%	1	1,33%
Jumlah Total		71	100,00%	72	100,00%	75	100,00%

Jumlah dan Komposisi Berdasarkan Golongan

Number and Composition of Employees by Ranks

No	Golongan Rank	2020	Komposisi Composition	2021	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition
1	3	1	1,41%	1	1,39%	1	1,33%
2	4	2	2,82%	1	1,39%	0	0,00%
3	5	1	1,41%	3	4,17%	2	2,66%
4	6	5	7,04%	3	4,17%	1	1,33%
5	7	4	5,63%	5	6,94%	6	8%
6	8	0	0,00%	1	1,39%	1	1,33%
7	9	4	5,63%	4	5,56%	7	9,33%
8	10	23	32,39%	20	27,78%	18	24%
9	11	5	7,04%	5	6,94%	6	8%
10	12	2	2,82%	4	5,56%	3	4%
11	13	1	1,41%	1	1,39%	4	5,33%
12	14	4	5,63%	6	8,33%	13	17,33%
13	15	18	25,35%	15	20,83%	10	13,33%
14	16	1	1,41%	1	1,39%	2	2,67%
15	18	0	0,00%	0	0,00%	1	1,33%
Jumlah Total		71	100,00%	72	100,00%	75	100,00%

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Bagi Perseroan, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor yang terpenting dalam mencapai keunggulan bersaing. Perseroan secara serius menempatkan karyawan sebagai elemen penting serta mitra strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Strategi pengelolaan SDM Perseroan adalah dengan mengerahkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk merespon tantangan dan menyesuaikan diri terhadap tuntutan industri yang dinamis agar menjadi Perusahaan yang kuat dan kompetitif.

Sejalan dengan pengembangan bisnis Perseroan, SDM berperan semakin strategis sebagai ujung tombak berjalannya usaha Perseroan. Sifat bisnis Perseroan yang erat kaitannya dengan kepercayaan dan pelayanan, membutuhkan talenta, integritas dan profesionalitas SDM di semua lini. Pengelolaan yang baik terhadap aset manusia merupakan landasan untuk menciptakan peningkatan-peningkatan pada elemen organisasi, yang pada

Employee Competency Development

For the Company, Human Capital (HC) is the most important factor to achieve competitive advantage. The Company seriously places employees as important elements as well as strategic partners in carrying out business activities. The Company's HC management strategy is to mobilize all capabilities to respond to challenges and adapt to the dynamic industry demands in order to become a strong and competitive company.

In line with the Company's business development, HC plays an increasingly strategic role as the spearhead of the Company's business. The nature of the Company's business, which is closely related to trust and service, requires HC talent, integrity and professionalism at all levels. Proper management of human assets is the foundation for creating improvements in organizational elements, which will ultimately become a series of synergy that

akhirnya akan menjadi rangkaian roda sinergi yang menggerakkan kinerja Perseroan untuk mencapai hasil yang diinginkan.

drive the Company's performance to achieve the desired results.

Hingga akhir 2022, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp580.649.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Jumlah tersebut meningkat dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp578.053.000.

Up to the end of 2022, the Company has invested Rp580,649,000 in employee competency development programs. This figure has increased compared to Rp578,053,000 in 2021.

Berikut ini adalah daftar realisasi kegiatan pengembangan kompetensi yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2022 yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi karyawan, antara lain:

The following is a list of realization of competency development activities that have been organized by the Company during 2022 with the objective to improve employee capabilities and competencies, among others:

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Biaya Costs (Rp)
26 Januari 2022 January 26, 2022	<i>One Day Conference The Power of Customer Experiences, Theme: Challenges & Opportunities In New Normal Era</i>	Mengetahui tantangan dan kesempatan yang dihadapi di masa <i>new normal</i> mengenai <i>customer experience</i> Determining the challenges and opportunities faced in the new normal era regarding customer experience	2.200.000
9-10 Februari 2022 February 9-10, 2022	Pelatihan Risk Management ERM Fundamentals Based on ISO 31000:2018 Risk Management ERM Fundamentals Based on ISO 31000:2018 training	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta mengenai Manajemen Risiko sesuai dengan ISO 31000:2018 Increase the understanding and skills of participants regarding Risk Management in accordance with ISO 31000:2018	20.000.000
9 Februari 2022 February 9, 2022	Pelatihan General Affairs Management Professional General Affairs Management Professional training	Memahami fungsi dan peran <i>General Affairs</i> di perusahaan sehingga dapat memahami dan menyelesaikan tugas-tugas <i>General Affairs</i> Understanding the function and role of General Affairs in the company in order to be able to understand and complete the tasks of General Affairs	1.650.000
14-26 Februari 2022 February 14-26, 2022	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor</i> Tingkat Lanjutan Advanced Level Qualified Internal Auditor Certification	Mendapatkan sertifikat profesi auditor untuk menunjukkan kualitas dan profesionalisme Acquiring the auditor professional certificate to demonstrate quality and professionalism	15.000.000
15-16 Februari 2022 February 15-16, 2022	Pelatihan <i>Effective Leadership</i> Effective Leadership training	Mengembangkan kemampuan leadership secara baik dan efektif Develop good and effective leadership skills	5.070.000
15-16 Februari 2022 February 15-16, 2022	Pelatihan <i>Design Thinking Express</i> Design Thinking Express training	Mempelajari proses inovasi menggunakan pendekatan <i>Design Thinking</i> Studying the innovation process using the Design Thinking approach	7.500.000
9 Maret 2022 March 9, 2022	Pelatihan <i>Communication Skills For Secretary in Digital Era</i> Communication Skills For Secretary in Digital Era training	Mempelajari cara berinteraksi di era digital bagi sekretaris Learn how to interact in the digital age for secretaries	1.000.000
22-25 Maret 2022 March 22-25, 2022	<i>Online Executive Education Series</i> Directorship Program High Performances Boards	Program untuk menambah wawasan menemukan cara atau ilmu dalam tata kelola perusahaan The program to add insight to find ways or knowledge in corporate governance	22.000.000
28-29 Maret 2022 March 28-29, 2022	Pelatihan <i>Maximize Competencies With AKHLAK</i> Maximize Competencies With AKHLAK training	Memahami pentingnya strategi pengembangan kompetensi sesuai dengan <i>core value</i> AKHLAK Understanding the importance of competency development strategies in accordance with AKHLAK's core values	95.000.000



Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Biaya Costs (Rp)
29, 30 dan 31 Maret 2022 March 29, 30 and 31, 2022	<i>Online Training Special Directorship Program</i> Special Directorship Program Online Training	Meningkatkan kapasitas dan kualitas para pemimpin perusahaan agar dapat menerapkan <i>Good Corporate Governance</i> Increasing the capacity and quality of company leaders in order to implement Good Corporate Governance	18.900.000
16-31 Mei 2022 May 16-31, 2022	Pelatihan <i>Supply Chain Management Batch 10</i> Supply Chain Management Batch 10 training	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan mengenai <i>supply chain management</i> Increasing the understanding and skills on supply chain management	3.200.000
19 Mei-07 Juni 2022, 09-10 Juni 2022, 11 Juni 2022 May 19-June 07, 2022, June 09-10, 2022, June 11, 2022	<i>Certified Procurement Specialist (CPSP)</i>	Memahami pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa (PBJ) dari perencanaan pengadaan sampai dengan penetapan penyedia barang/jasa Understand the implementation of the procurement process of goods/services (PBJ) from procurement planning up to the determination of goods/services providers	9.500.000
8-9 Juni 2022 June 8-9, 2022	<i>Virtual Seminar Role of BOD in Dealing</i> <i>Virtual Seminar on the Role of BOD in Dealing</i>	Memahami peran BOD dalam <i>dealing</i> di beberapa perusahaan Understanding the role of the BOD in dealing in several companies	13.320.000
11 Juni 2022 June 11, 2022	<i>Safety Operation Training PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Batch 1</i> Safety Operation Training of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Batch 1	Refreshment Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Cultural, Operational SOP, and HSE Refreshment within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	700.000
13-15 Juni 2022 June 13-15, 2022	Pelatihan Metode Penyusunan Spesifikasi Harga Perkiraan Sendiri HPS HPS Self-Estimated Price Specification Preparation Method Training	Mempelajari metode penyusunan spesifikasi dan HPS secara menyeluruh dan sistematis Studying the method of preparing specifications and HPS comprehensively and systematically	10.500.000
14 Juni 2022 June 14, 2022	<i>Workshop Effective Boards for Leading Change in Crisis</i>	Memahami strategi efektif oleh jajaran petinggi di perusahaan untuk memimpin perubahan dalam krisis Understanding effective strategies by the top ranks in the company to lead change in a crisis	4.500.000
13-17 Juni 2022 June 13-17, 2022	Pelatihan dan Pendidikan Mediator <i>Mediator Training and Education</i>	Memahami penyebab sengketa dan menerapkan langkah-langkah penanganan yang tepat sebagai mediator Understanding the causes of disputes and apply the appropriate handling measures as a mediator	8.000.000
26 Juni 2022 June 26, 2022	<i>Safety Operation Training PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Batch 2</i> Safety Operation Training of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Batch 2	<i>Refreshment</i> Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Cultural, Operational SOP, and HSE Refreshment within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	350.000
29-30 Juni 2022 June 29-30, 2022	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) Tahun 2022 2022 National Internal Audit Seminar (SNIA).	Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme auditor internal Improving the competence and professionalism of internal auditors	12.500.000
14 Juli 2022 July 14, 2022	<i>Seminar Corporate Innovation Culture</i> Corporate Innovation Culture seminar	Melakukan penerapan inovasi budaya perusahaan Carry out the implementation of corporate culture innovation	2.220.000
17 Juli 2022 July 17, 2022	<i>Safety Operation Training Batch 3</i>	<i>Refreshment</i> Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Cultural, Operational SOP, and HSE Refreshment within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	1.800.000
19-21 Juli 2022 July 19-21, 2022	Pelatihan <i>Effective Business Communication</i> Effective Business Communication training	Meningkatkan komunikasi bisnis yang efektif Increase effective business communication	15.000.000

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Biaya Costs (Rp)
25-26 Juli 2022 July 25-26, 2022	Pelatihan <i>Mergers Acquisitions</i> Mergers Acquisitions training	Memberi pemahaman terhadap aktivitas merger dan akuisisi Provide an understanding of merger and acquisition activities	24.000.000
27-28 Juli 2022 July 27-28, 2022	Pelatihan <i>Global Supply Chain Manager Strategic And Practices in Product Distribution</i> Global Supply Chain Manager Strategic And Practices in Product Distribution training	Memahami strategi dalam mengelola <i>supply chain management</i> dalam proses pendistribusian produk Understanding the strategy in managing supply chain management in the product distribution process	26.000.000
27-29 Juli 2022 July 27-29, 2022	Pelatihan Pengenalan dan Penerapan Sistem Manajemen K3 Berdasar PP RI No. 50 Tahun 2012 Training on Introduction and Application of OHS Management Systems Based on PP RI No. 50 of 2012	Memberikan pemahaman mengenai sistem manajemen K3 berdasar PP RI No. 50 Tahun 2012 Provide an understanding of the OHS management system based on PP RI No. 50 of 2012	18.000.000
31 Juli 2022 July 31, 2022	<i>Safety Operation Training Batch 4</i>	<i>Refreshment</i> Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Cultural, Operational SOP, and HSE Refreshment within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	1.500.000
Agustus 2022 (76 jam Live Class Online) August 2022 (76 hours Live Class Online)	Program <i>Chartered Financial Analyst CFA Level 1</i> Chartered Financial Analyst CFA Level 1 Program	Memberikan pengetahuan dan pemahaman alat investasi dan kelas aset, serta manajemen portofolio dan standar etika dan profesional Provides knowledge and understanding of investment tools and asset classes, as well as portfolio management and ethical and professional standards	12.500.000
8-10 Agustus 2022 August 8-10, 2022	Pelatihan Sistem Instalasi dan Proteksi Jaringan Listrik Electrical Network Installation and Protection System Training	Memahami teknik instalasi dan sistem proteksi instalasi listrik tegangan rendah maupun tegangan tinggi serta cara pemeliharannya Understanding installation techniques and protection systems for low-voltage and high-voltage electrical installations as well as their maintenance	12.000.000
11-22 Agustus 2022 (E-learning & Webinar) Tatap Muka 24-26 Agustus 2022 (3 Hari) dan Uji Kompetensi 27 Agustus 2022 August 11-22, 2022 (e-learning & webinar) Face to Face on August 24-26, 2022 (3 days) and Competency Test on August 27, 2022	<i>Certified Contract Management Specialist (CCMS)</i>	Mampu dan mahir melaksanakan kontrak secara tertib administrasi dan menghasilkan <i>output</i> yang sesuai dengan kontrak dalam koridor peraturan-peraturan yang ada Able and proficient in carrying out contracts in an orderly administration and generating output in accordance with the contract within the corridors of existing regulations	9.750.000
15-22 Agustus 2022 August 15-22, 2022	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi- <i>Internal Audit Capability Model</i> Corporate IAU Capability Assessment Training-Internal Audit Capability Model	Mempelajari Pedoman Teknis Penilaian Mandiri kapabilitas SPI perusahaan untuk mengetahui level kapabilitas dan level pengembangan agar menjadi efektif Study the Technical Guidelines for the Company's IAU Capability Self-Assessment to determine the level of capability and development level in order to be effective	2.340.000



Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Biaya Costs (Rp)
25-26 Agustus 2022 August 25-26, 2022	GRC Summit 2022 2022 GRC Summit	Meningkatkan kesadaran dan komitmen bersama untuk mendukung, menerapkan, dan mengembangkan praktik GRC terintegrasi di organisasi Increase the awareness and shared commitment to support, implement, and develop integrated GRC practices in the organization	16.050.000
25-26 Agustus 2022 August 25-26, 2022	Bimbingan Teknis dan <i>Workshop</i> Pengukuran Dampak Program TJSL Metode SROI <i>Technical Guidance and Workshop on Measuring the Impact of the SROI Method of CSR Program</i>	Mengetahui metode <i>Social Return on Investment</i> (SROI) menjadi metode untuk mengukur dampak program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan Understanding the Social Return on Investment (SROI) method as a method to measure the impact of the company's Social and Environmental Responsibility (CSR) program	3.500.000
27 Agustus 2022 August 27, 2022	<i>Safety Operation Training Batch 5</i>	<i>Refreshment</i> Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	1.500.000
6-7 September 2022 September 6-7, 2022	<i>Training Agent of Change</i>	Membimbing <i>agent of change</i> untuk melakukan intervensi budaya organisasi sesuai dengan Standard Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Guiding agents of change to carry out organizational culture interventions in accordance with the Indonesian National Work Competency Standards (SKKNI)	90.000.000
10 September 2022 September 10, 2022	<i>Safety Operation Training Batch 6</i>	<i>Refreshment</i> Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Cultural, Operational SOP, and HSE Refreshment within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	3.000.000
10-14 Oktober 2022 October 10-14, 2022	<i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i>	Mendorong pengembangan budaya manajemen risiko, penerapan kepatuhan serta tata kelola di Perusahaan. Encouraging the development of a risk management culture, implementation of compliance and governance in the Company.	12.000.000
19 Oktober 2022 October 19, 2022	Seminar <i>Outlook</i> Bisnis Logistik 2023 2023 Logistics Business Outlook Seminar	Mengetahui <i>outlook</i> bisnis logistik di tahun 2023 Knowing the logistics business outlook in 2023	5.000.000
19-21 Oktober 2022 October 19-21, 2022	Program Sekolah CEO CEO School Program	Meningkatkan pemahaman calon CEO perusahaan bagaimana peran CEO dalam sebuah perusahaan dengan menggunakan teknik <i>Role-Play</i> dan <i>Sharing</i> dengan Beberapa CEO perusahaan Increasing the understanding of prospective CEO of the company on the role of CEOs in a company by using Role-Play and Sharing techniques with CEOs of several companies	13.400.000
29 Oktober 2022 October 29, 2022	<i>Safety Operation Batch 7</i>	<i>Refreshment</i> Budaya, SOP Operasi dan HSE di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Cultural, Operational SOP, and HSE Refreshment within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	1.200.000
02-04 November dan 11 November 2022 November 02-04 and November 11, 2022	<i>Certified Remuneration Manager (CRM)</i>	Dapat mengikuti ujian sertifikasi nasional profesi Manajer remunerasi Able to take the remuneration manager profession national certification exam	9.500.000

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Biaya Costs (Rp)
10-11 November 2022 November 10-11, 2022	Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja - PP RI No. 50 Tahun 2012 Occupational Safety and Health Management System Internal Auditor Training - PP RI No. 50 of 2012	Memahami bagaimana menjadi auditor internal sistem manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja sesuai PP RI No. 50 Tahun 2012 The understanding on how to become an internal auditor for occupational safety and health management system according to PP RI No. 50 of 2012	8.000.000
14-18 November 2022 November 14-18, 2022	Sertifikasi Kemenaker Auditor SMK3 Ministry of Manpower SMK3 Auditor Certification	Mendapatkan sertifikat auditor SMK3 untuk menjadi auditor internal SMK3 yang kompeten dan profesional Obtain the SMK3 auditor certificate to become a competent and professional SMK3 internal auditor	5.249.000
23-25 November 2022 dan 2 Desember 2022 November 23-25, 2022 and December 2, 2022	<i>Certified Organization Development Practitioner (CODP)</i>	Mendapatkan sertifikasi kompetensi internasional yang membantu para pimpinan perusahaan mengembangkan organisasi Obtain an international competency certification that will assist company leaders to develop the organization	13.000.000
1-2 Desember 2022 December 1-2, 2022	<i>Workshop BUMN dan Anak Usaha BUMN</i> Isu-isu Terkait Transaksi Merger Akuisisi dan Spin Off BUMN dan Anak Perusahaan BUMN <i>Workshop on SOE and SOE Subsidiaries' Issues Related to Merger Acquisition and Spin Off Transactions of SOE and SOE Subsidiaries</i>	Mengetahui Isu-isu terkini Terkait Transaksi Merger Akuisisi dan Spin Off BUMN dan Anak Perusahaan BUMN Knowing the latest issues related to Merger Acquisition and Spin Off Transactions of SOE and SOE Subsidiaries	19.500.000
30 Desember 2022 December 30, 2022	Pelatihan <i>Communication and Team Building Improve Team</i> Communication and Team Building Improve Team training	Membekali peserta mengenai ketrampilan komunikasi serta membangun <i>team work</i> yang efektif Preparing participants with communication skills as well as building an effective team work	3.750.000

Pelatihan Trainings	Jabatan Position			
	Officer	Middle Manager	Senior Manager	BOC & BOD
Tujuan Pelatihan Training Objectives				
<i>Soft</i>	42	53	16	22
<i>Technical</i>	23	10	3	1
Jenis Pelatihan Types of Trainings				
<i>In-House</i>	59	28	3	0
<i>Public</i>	6	35	16	23

Jumlah Pelatihan Tahun 2022
Number of Trainings in 2022

169 Pelatihan | Trainings

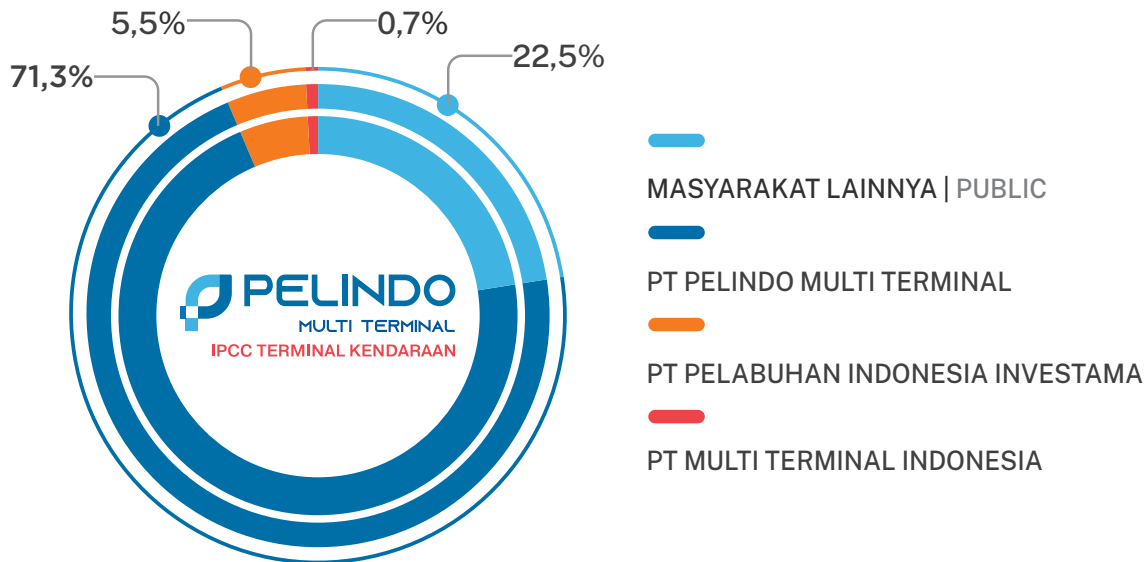
Total Biaya Pelatihan Tahun 2022
Total Training Cost in 2022

Rp580.649.000



Struktur Pemegang Saham

Shareholders Structure



PT PELINDO MULTI TERMINAL

PT Pelindo Multi Terminal (Perseroan) adalah anak perusahaan BUMN PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang mengelola entitas bisnis kepelabuhanan di bidang operasi terminal *multipurpose* di Indonesia, seperti curah cair, curah kering, kargo umum, dan lain sebagainya.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn Nomor 19 tanggal 29 September 2021 mengenai Akta Pendirian Perseroan Terbatas. Perseroan didirikan dengan Modal Dasar berjumlah Rp696.000.000.000 yang terbagi atas 696.000 saham yang masing-masing dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 dimana dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor atau sebanyak 174.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp174.000.000.000.

Akta Pendirian ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Keputusan no. AHU-0061301.AH.01.01.Tahun 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pelindo Multi Terminal tanggal 30 September 2021.

Dari jumlah modal ditempatkan tersebut merupakan bagian dari para Pendiri Perseroan yang terdiri dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sebanyak 173.826 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp173.826.000.000 dan PT Integrasi Logistik Citra Solusi sebanyak 174 lembar saham dengan nilai nominal Rp174.000.000.

PT PELINDO MULTI TERMINAL

PT Pelindo Multi Terminal (Perseroan) is a subsidiary of the SOE PT Pelabuhan Indonesia (Persero) that manages port business entities in the field of multipurpose terminal operations in Indonesia, such as liquid bulk, dry bulk, general cargo, and others.

The Company was established based on the Notarial Deed Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn No. 19 dated September 29, 2021 on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company. The Company was established with Authorized Capital amounting to Rp696,000,000,000 which is divided into 696,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 of which the authorized capital has been issued and paid up or as many as 174,000 shares with a total nominal value of Rp174,000,000,000.

This Deed of Establishment has obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by Decree no. AHU-0061301.AH.01.01.Year 2021 on Ratification of the Establishment of Limited Liability Company Legal Entity of PT Pelindo Multi Terminal dated September 30, 2021.

Of the total issued capital it was part of the Founders of the Company, consisting of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) with 173,826 shares or with a total nominal value of Rp173,826,000,000 and PT Integrasi Logistik Citra Solusi with 174 shares or with a nominal value of Rp174,000,000.

PT MULTI TERMINAL INDONESIA

PT Multi Terminal Indonesia (“PT MTI”) adalah anak perusahaan IPC yang didirikan pada tanggal 15 Februari 2002. Kepemilikan saham IPC terhadap PT MTI mencapai 99%. Sejak pertama kali didirikan, PT MTI memiliki 3 (tiga) unit bisnis, yaitu Terminal *Multipurpose*, Terminal Petikemas, dan Logistik.

Pada tahun 2015, IPC melakukan restrukturisasi bisnis di lingkungan anak perusahaan dan membentuk PT MTI untuk menjalankan bisnis logistik sejalan dengan perubahan arah bisnis IPC. Saat ini, PT MTI sudah mengoperasikan beberapa kantor cabang dan operasional yang tersebar di pulau Jawa (Jakarta, Semarang, dan Surabaya), Sumatera (Palembang, Pontianak), dan Bali.

PT MTI menyediakan sejumlah layanan, antara lain jasa *Freight Forwarding* (Domestik dan Internasional), *Customs Clearance*, Lapangan Penumpukan, *Cargo Transportation*, Pergudangan dan Distribusi, Bongkar Muat Via Kereta Api di Stasiun Pasoso dan Tempat Pemeriksaan Fisik Terpadu Banda. Selain itu PT MTI juga mengoperasikan *Halal Logistic* dan *Cold Storage*.

PT PELABUHAN INDONESIA INVESTAMA

PT Pelabuhan Indonesia Investama (“PII”) adalah perusahaan investasi pertama di Indonesia yang bergerak di sektor pelabuhan. Sebagai anak perusahaan dari IPC, keberadaan PII berfungsi untuk mendukung Pengembangan Bisnis, Pendanaan Pengembangan Kapasitas, dan Penguatan Manajemen Risiko.

Sebagai perusahaan investasi yang bergerak di industri kepelabuhan, PII berperan besar dalam mendorong percepatan pertumbuhan ekonomi di Indonesia. PII mengambil peran dalam mendukung pengembangan bisnis kepelabuhan, mengelola pendanaan ekuitas maupun *shareholder loan car*, bekerja sama dengan strategic investor dari luar negeri dan melakukan penggalangan dana melalui bank atau pasar modal. Hal ini sejalan dengan visi IPC untuk menjadi operator pelabuhan kelas dunia yang unggul dalam operasi dan layanan.

PEMEGANG SAHAM PUBLIK

Sebagai perusahaan terbuka yang telah mendaftarkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, Perseroan secara total sampai dengan akhir tahun 2022 memiliki 7.191 pemegang saham baik pemegang saham individual dan korporasi.

PT MULTI TERMINAL INDONESIA

PT Multi Terminal Indonesia (“PT MTI”) is a subsidiary of IPC that was established on February 15, 2002. IPC’s share ownership of PT MTI reaches 99%. Since it was first established, PT MTI has 3 (three) business units, namely Multipurpose Terminal, Container Terminal, and Logistics.

In 2015, IPC conducted business restructuring of its subsidiaries and established PT MTI to run the logistics business in line with the changing direction of IPC’s business. Currently, PT MTI already operates several branch and operational offices spread across the islands of Java (Jakarta, Semarang, and Surabaya), Sumatra (Palembang, Pontianak), and Bali.

PT MTI provides a number of services, including Freight Forwarding (Domestic and International), Customs Clearance, Stacking Storage Yard, Cargo Transportation, Warehousing and Distribution, Loading and Unloading Via Train at Pasoso Station and the Banda Integrated Physical Checkpoint. In addition, PT MTI also operates Halal Logistics and Cold Storage.

PT PELABUHAN INDONESIA INVESTAMA

PT Pelabuhan Indonesia Investama (“PII”) is the first investment company in Indonesia to engage in the port sector. As a subsidiary of IPC, the existence of PII serves to support Business Development, Funding for Capacity Development, and Strengthening Risk Management.

As an investment company engaging in the port industry, PII plays a major role in accelerating economic growth in Indonesia. PII takes a role in supporting port business development, managing equity funding and shareholder loan cars, collaborating with strategic overseas investors and raising funds through banks or the capital market. This is in line with IPC’s vision to become a world-class port operator that excels in operations and services.

PUBLIC SHAREHOLDERS

As a public company that has registered its shares on the Indonesia Stock Exchange, the Company has a total of 7,191 shareholders as of the end of 2022, both individual and corporate shareholders.





Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

31 Desember 2022

December 31, 2022



71,3%

PT Pelindo Multi Terminal

5,5%

PT Pelabuhan Indonesia Investama

0,7%

PT Multi Terminal Indonesia

22,5%

Masyarakat Lainnya | Public

Pemegang Saham Terbesar IPCC Tahun 2022

Largest Shareholders of IPCC in 2022

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Badan Hukum Legal Entity	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Percentage
PT Pelindo Multi Terminal	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	1.296.144.749	71,3
PT Pelabuhan Indonesia Investama	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	100.682.600	5,5
PT Multi Terminal Indonesia	Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	13.092.371	0,7
Masyarakat Lainnya Public	-	408.465.100	22,5

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham per 31 Desember 2021 Number of Shares as of Dec 31, 2021	Persentase Saham per 31 Desember 2021 Share Percentage as of Dec 31, 2021	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 Number of Shares as of Dec 31, 2022	Persentase Saham per 31 Desember 2022 Share Percentage as of Dec 31, 2022
Pemegang Saham Lebih dari 5% Shareholders of more than 5%				
PT Pelindo Multi Terminal	1.296.144.749	71,28%	1.296.144.749	71,3%
PT Pelabuhan Indonesia Investama	100.682.600	5,54%	100.682.600	5,5%
Pemegang Saham Kurang dari 5% Shareholder less than 5%				
PT Multi Terminal Indonesia	13.092.371	0,72%	13.092.371	0,7%
Masyarakat Lainnya Public	408.465.100	22,45%	408.465.100	22,5%
Saham Treasury Treasury Share	0%	0%	0%	0%
Total	1.818.384.820	100,00%	1.818.384.820	100,00%

Daftar Komposisi Pemegang Saham Perseroan Per 31 Desember 2020 – 2022

List of Company's Shareholders Composition As of December 31, 2020 – 2022

No	Kode Efek Exchange Code	Status Pemegang Saham Shareholder Status	31 Desember 2022 December 31, 2022			31 Desember 2021 December 31, 2021			31 Desember 2020 December 31, 2020		
			Investor	Saham Share	%	Investor	Saham Share	%	Investor	Saham Share	%
1	IPCC	Asuransi Insurance	2	7.487.000	0,41	2	7.487.000	0,41	2	7.487.000	0,41
2	IPCC	A Non Tax Permanent Establishment	0	0	0	1	3.216.700	0,18	1	3.216.700	0,18
3	IPCC	Mutual Fund	2	1.700.000	0,09	2	992.000	0,05	14	66.780.100	3,67
4	IPCC	Pialang Broker	1	1.354.900	0,07	2	4.798.800	0,26	3	2.714.300	0,15
5	IPCC	Individual – Domestik Domestic	7.123	315.030.500	17,32	8.236	300.363.800	16,52	5.903	243.224.300	13,38
6	IPCC	Individual – Asing Foreign	7	140.100	0,01	14	621.300	0,03	6	1.853.200	0,10
7	IPCC	Institusi Asing Foreign Institution	15	48.877.300	2,69	10	43.167.100	2,37	13	42.303.700	2,33
8	IPCC	Koperasi Cooperatives	0	0	0	1	150.000	0,01	0	0	0,00
9	IPCC	Malaysia - Tax Treaty	1	955.000	0,05	1	955.000	0,05	1	1.515.000	0,08
10	IPCC	United Kingdom – Tax Treaty	1	216.400	0,01	1	72.300	0,00	-	-	-
11	IPCC	Dana Pensiun Pension Fund	5	10.407.100	0,57	7	20.393.400	1,12	10	25.367.300	1,40
12	IPCC	Perseroan Terbatas Limited Liabilities Company	26	1.418.004.720	77,98	23	1.426.479.820	78,45	14	1.413.379.720	77,73
13	IPCC	Yayasan Foundation	5	9.687.600	0,53	3	9.687.600	0,53	3	10.543.500	0,58
14	IPCC	USA – Tax Treaty	1	2.538.800	0,14	-	-	-	-	-	-
15	IPCC	Government	1	1.200.000	0,07	-	-	-	-	-	-
16	IPCC	Switzerland – Tax Treaty	1	785.400	0,04	-	-	-	-	-	-

Informasi Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership Information by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Hingga 31 Desember 2022, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak tercatat memiliki saham Perseroan dan tidak memiliki saham yang mencapai 5% atau lebih pada Perusahaan lain.

As of December 31, 2022 neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors are registered to own the Company's shares and do not own shares that reach 5% or more in other companies.

Penyertaan Saham

Share Participation

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak melakukan penyertaan saham pada perusahaan lain.

As of December 31, 2022, the Company has no equity participation in other companies.



Informasi Pemegang Saham Utama Dan Pengendali

Information On Primary And Controlling Shareholder

No	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Kepemilikan Total Ownership	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1	PT Pelindo Multi Terminal	1.296.144.749	71,28%

Daftar Entitas Anak dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries and Joint Ventures

Entitas Anak

Hingga akhir 2022, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau tidak memiliki saham lebih dari 50% pada perusahaan lain.

Subsidiary

Until the end of 2022, the Company has no subsidiaries or does not own more than 50% shares in other companies.

Ventura Bersama

Hingga akhir 2022, Perseroan tidak memiliki anak usaha dan atau penyertaan saham pada ventura bersama.

Joint Venture

Until the end of 2022, the Company has no subsidiaries and/or equity participation in joint ventures.

Kerja Sama Manajemen Operasi

Joint Operation Management

Kerja Sama Manajemen Operasi

Pada 21 Agustus 2015, Perseroan dan PT Maspion Industrial Estate ("MIE") membentuk perusahaan joint operation bernama Manajemen Kerja Sama Operasi Maspion Terminal Kendaraan Indonesia ("MKO Maspion") yang berkedudukan di Gresik. Porsi kepemilikan saham Perseroan terhadap MKO Maspion adalah sebesar 45%.

Joint Operation Management

On August 21, 2015, the Company and PT Maspion Industrial Estate ("MIE") established a joint operation company named Joint Operation Management of Maspion Terminal Car Indonesia ("MKO Maspion") located in Gresik. The Company's share ownership portion of MKO Maspion is 45%.

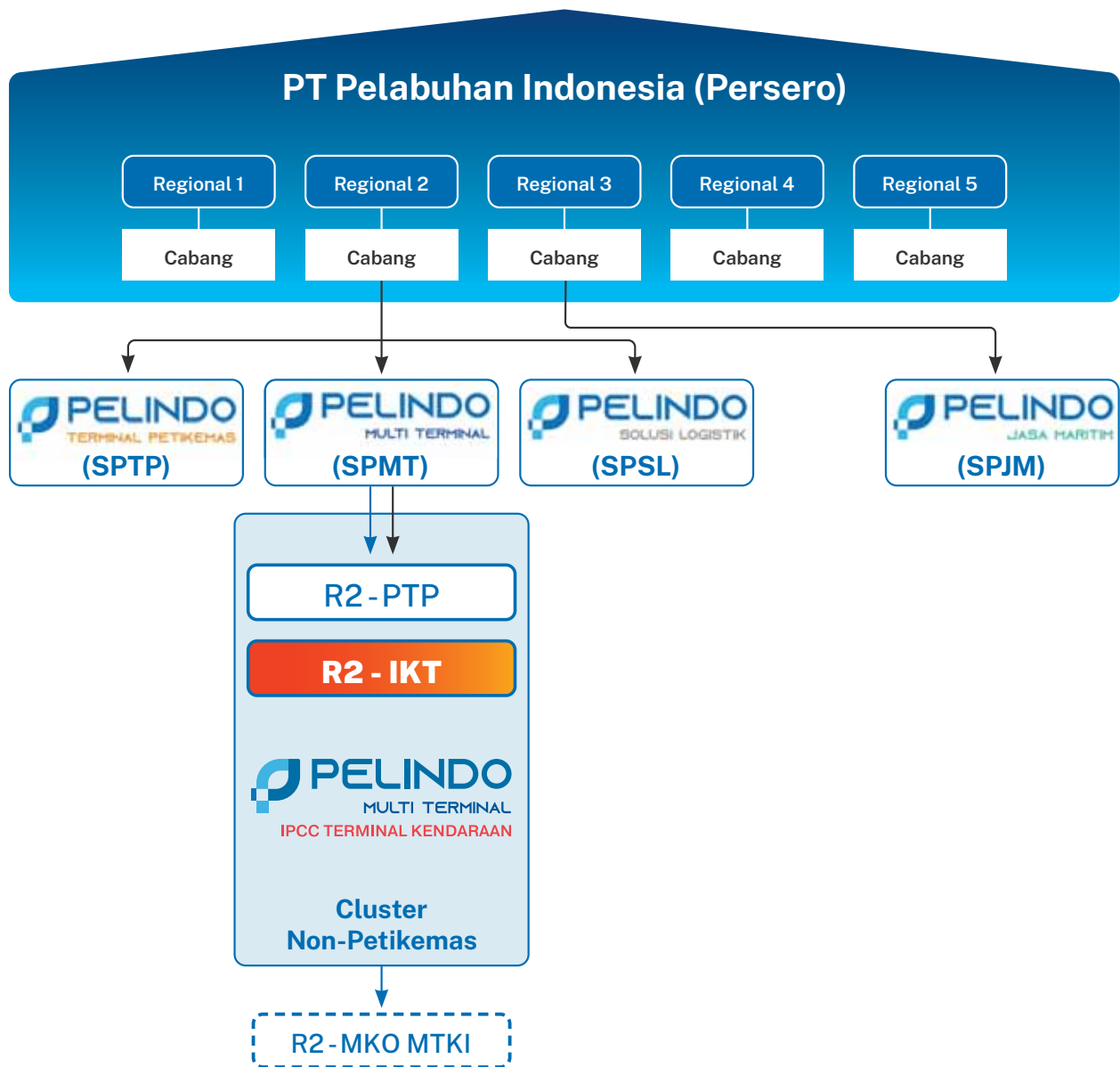


Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Perseroan adalah bagian dari Pelindo Group dimana pasca merger Pelindo, posisi Perseroan berada di bawah *Sub Holding* PT Pelindo Multi Terminal yang merupakan bagian dari kluster Non Peti Kemas. Berikut adalah skema struktur grup Pelindo:

The Company is part of the Pelindo Group, in which after the Pelindo merger, the Company's position is under the Sub Holding of PT Pelindo Multi Terminal, which is part of the Non Container cluster. The following is a schematic of the Pelindo group structure:



IPCC dikategorikan dalam kluster layanan kargo non-kontainer, dengan kepemilikan saham mayoritas oleh SPMT sebagai *subholding* layanan non-kontainer, bersama dengan PTP untuk layanan kargo multiguna. IPCC is categorized under non-container cargo service cluster, with majority shares ownership by SPMT as non-container service subholding, along with PTP for multipurpose cargo service.

*) Struktur organisasi di atas berlaku sejak 1 Oktober 2021-saat ini
 *) Organizational structure above applied since October 1, 2021-present



Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Issuance and Listing Of Shares

17 April 2018

Perseroan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham Indonesia Kendaraan Terminal Tahun 2018 melalui Surat No. PR09/4117/IKT-18 tertanggal 17 April 2018 kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") di Jakarta. Penyampaian tersebut sudah sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 tahun 1995 tanggal 10 Nopember 1995 tentang Pasar Modal, Lembaran Negara Republik Indonesia No. 64 tahun 1995, Tambahan No. 3608 beserta peraturan-peraturan pelaksanaannya ("UUPM") dan perubahan-perubahannya, antara lain Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2017 tentang Dokumen Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk dan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2017 tentang Bentuk dan Isi Prospektus dan Prospektus Ringkas Dalam Rangka Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas.

28 Juni 2018

Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari OJK.

9 Juli 2018

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*/"IPO") sebanyak 509.147.700 lembar saham biasa atas nama, atau sebesar 28% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100/lembar saham, dan ditawarkan kepada masyarakat dengan Harga Penawaran Rp1.640/lembar saham, yang harus dibayar penuh pada saat mengajukan Formulir Pemesanan Pembelian Saham (FPPS).

Perseroan memperoleh dana sebesar Rp835.000.000.000,- (delapan ratus tiga puluh lima miliar Rupiah) dari aksi korporasi ini. Seluruh dana tersebut sudah digunakan sebagai modal kerja Perseroan.

Uraian tabel kronologis saham Perseroan dapat dilihat pada Bab Ikhtisar Kinerja.

April 17, 2018

The Company submitted a Registration Statement in connection with the 2018 Initial Public Offering of Indonesian Car Terminals through Letter No. PR09/4117/IKT-18 dated April 17 2018 to the Financial Services Authority ("OJK") in Jakarta. The submission is in accordance with the requirements stipulated in the Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 dated November 10, 1995 on the Capital Market, State Gazette of the Republic of Indonesia No. 64 of 1995, Supplement No. 3608 and its implementing regulations (Capital Market Law) and amendments thereto, including OJK Regulation No. 7/POJK.04/2017 on Registration Statement Documents for Public Offering of Equity Securities, Debt Securities, and/or Sukuk and OJK Regulation No. 8/POJK.04/2017 on Form and Content of Prospectus and Concise Prospectus for Public Offering of Equity Securities.

June 28, 2018

The Company obtained an effective statement from OJK.

July 9, 2018

The Company conducted an Initial Public Offering ("IPO") of 509,147,700 shares of common stock on behalf of, or 28% of the total issued and fully paid capital with a nominal value of Rp100/share, and offered to the public at an offered price of Rp1,640/share, which must be paid in full at the time of submitting the Share Purchase Order Form (FPPS).

The Company obtained funds of Rp835,000,000,000,- (eight hundred and thirty five billion Rupiah) from this corporate action. The funds had been used as working capital for the Company.

The description of the chronological table of the Company's shares is presented in the Shares Highlight Chapter.

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2022, the Company did not issue other securities in any form other than those described in the Chronology of Issuance and Listing of Shares above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the stock exchange where other securities are listed, and the rating of securities.

Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan

The Company's Supporting Professional Institutions

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2022

List of Supporting Professional Institutions in 2022

Lembaga Profesi Penunjang Supporting Professional Institution	Nama Perusahaan Name of Company	Alamat Address	Jenis & Bentuk Jasa Type & Form of Service	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Purwanto, Sungkoro & Surja (Anggota dari Ernst & Young Global Limited Purwanto, Sungkoro & Surja (Member of Ernst & Young Global Limited	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 7 Jalan Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia Telp: +62 21 5289 5000 Fax: +62 21 5289 4600 Website: http://www.ey.com	Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI Carried out audits based on auditing standards set by IAPI	1 tahun 1 year
	Akuntan Publik Heliantono & Rekan Public Accountant Heliantono & Partners	Jalan Letjen TB Simatupang, Kav 10, Plaza Aminta, Lt 7 12310, RT.2/ RW.2, Cilandak Barat, Cilandak, RT.6/RW.14, Pd. Pinang, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430 Telp. 021 766 1348		
Notaris Notary	Leolin Jayayanti, S.H. M.Kn	Jalan Pulo Raya VI No.1, Kebayoran Baru - Jakarta 12170 Tlp. 021 - 72787 232, 727 87233, Fax. 021 - 723 4607	Membantu pekerjaan tim Hukum dalam pelaksanaan RUPS Assisted the work of the Legal team in the implementation of the GMS	1 tahun 1 year
Jasa Penilaian Publik Public Appraisal Service	KJPP Toto Suharto & Rekan KJPP Toto Suharto & Partners	Jalan Hayam Wuruk No.1 RL, RT.7/ RW.2, Kebon Kelapa, Jakarta 10120 Telp : +621 3456783	Pemeriksaan secara langsung pada aset tetap Perusahaan serta melakukan penilaian atas nilai pasar aset tetap yang dimiliki atau dikuasai Perusahaan Conducted direct inspection of the Company's fixed assets as well as assessing the market value of fixed assets owned or controlled by the Company	1 tahun 1 year
Konsultan Hukum Legal Consultant	Law Firm Wardhana Kristanto Lawyers	Pulomas Office Park, Gedung 2 lantai 3 Ruang #01-02, Jalan Jend. Ahmad Yani No.2, Pulomas, Jakarta Timur 13210 Telp : +621 9378870	Melakukan pemeriksaan dari segi hukum atas fakta mengenai Perusahaan yang disampaikan oleh Perusahaan kepada Konsultan Hukum secara independen sesuai dengan norma atau standar profesi dan kode etik konsultan hukum Conducted legal checks on Company's facts submitted by the Company to Legal Consultants independently in accordance with professional norms or standards and code of ethics for legal consultants	1 tahun 1 year
Konsultan Good Corporate Governance (GCG) Good Corporate Governance (GCG) Consultant	Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA & K) Center for Accounting and Finance Development (PPA&K)	Jalan RC Veteran Raya No. 555 A Bintaro, Pesanggrahan - Jakarta Selatan 12330	Melakukan asesmen GCG perusahaan Conducted the Company's GCG assessment	1 tahun 1 year
Konsultan Teknik Technical Consultant	PT Trias Gegas Cipta	Jalan Raya Sawangan Ruko CBD Maharja No. 12 A RT.001/011 Kel. Mampang Kota Depok	Pekerjaan Perbaikan Berat Lapangan E di PT IKT Tbk Carried out heavy repair work for Field E at PT IKT Tbk	1 tahun 1 year
	PT Atrya Swascipta Rekayasa	Jalan Pahlawan No 95, Sukaluyu Cibeunying Kaler, Badnung, Jawa Barat		



Informasi Situs Web IPCC

IPCC Website Information

Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat digunakan oleh semua pihak, yaitu www.indonesiacarterminal.co.id. Seluruh informasi yang tersaji pada laman web ditampilkan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web ini dioptimalkan penggunaannya sebagai media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan beragam informasi mengenai Perseroan kepada para Pemangku Kepentingan eksternal.

Pengelolaan situs web Perseroan dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/Pojk.04/2015 tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik.

Perseroan terus berupaya meningkatkan cakupan informasi dalam *website* untuk memastikan kepatuhannya terhadap pemenuhan prinsip transparansi yang dipersyaratkan dengan aspek pengungkapan sebagai berikut:

a) Tentang Kami

Section ini menampilkan beragam informasi mengenai Profil, Struktur Organisasi, Pesan Direktur Utama, Sejarah Perusahaan, Budaya Perusahaan, *Corporate Roadmap*, Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Pencapaian, Anak Perusahaan, *e-procurement* dan Hasil Survei Kepuasan Pelanggan.

b) Layanan

Section ini menampilkan beragam informasi mengenai *Stevedoring*, *Cargodoring*, *Receiving and Delivery*, *Value Added Services*, dan *Standard Operating Procedure*.

c) Fasilitas

Section ini menampilkan beragam informasi mengenai Domestik, Internasional, dan Penunjang.

d) Hubungan Investor

Section ini menampilkan beragam informasi mengenai Relasi Media, Informasi keuangan, Penerapan GCG, Pelanggan kami, Informasi Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham.

e) GCG

Section ini menampilkan beragam informasi mengenai Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Kode Etik Perusahaan, Pengelolaan Gratifikasi dan *Whistle Blowing System*, Pelaksanaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), Akuntan Publik, Manajemen Risiko, dan Anggaran Dasar.

f) CSR

Section ini menampilkan beragam informasi mengenai IPCC Peduli, Penghargaan CSR, Pendidikan dan Keagamaan, Kesehatan dan Sosial, Lingkungan dan Segmen Lainnya.

The Company has an official website that can be used by all parties, namely www.indonesiacarterminal.co.id. All information presented on the web page is displayed in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. This website is optimized for use as an effective communication medium to convey various information about the Company to external stakeholders.

The management of the Company's website is carried out by the Corporate Secretary by taking into account the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/Pojk.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies.

The Company continues to strive to increase the scope of information on the website to ensure compliance to transparency principle with the following aspects of disclosure:

a) About Us

This section displays various information regarding Profile, Organizational Structure, Message from the President Director, Company History, Corporate Culture, Corporate Roadmap, Corporate Social Responsibility, Achievements, Subsidiaries, e-procurement and Customer Satisfaction Survey Results.

b) Service

This section displays various information regarding Stevedoring, Cargodoring, Receiving and Delivery, Value Added Services, and Standard Operating Procedures.

c) Facilities

This section displays various information regarding Domestic, International, and Support.

d) Investor Relations

This section displays various information regarding Media Relations, Financial Information, GCG Implementation, Customers, Shares Information and General Meeting of Shareholders.

e) GCG

This section presents various information regarding the Company Board Manual, Code of Conduct, Gratification Control and Whistleblowing System Guideline, Implementation of State Administration's Property Report (LHKPN), Public Accountant, Risk Management, and Articles of Association.

f) CSR

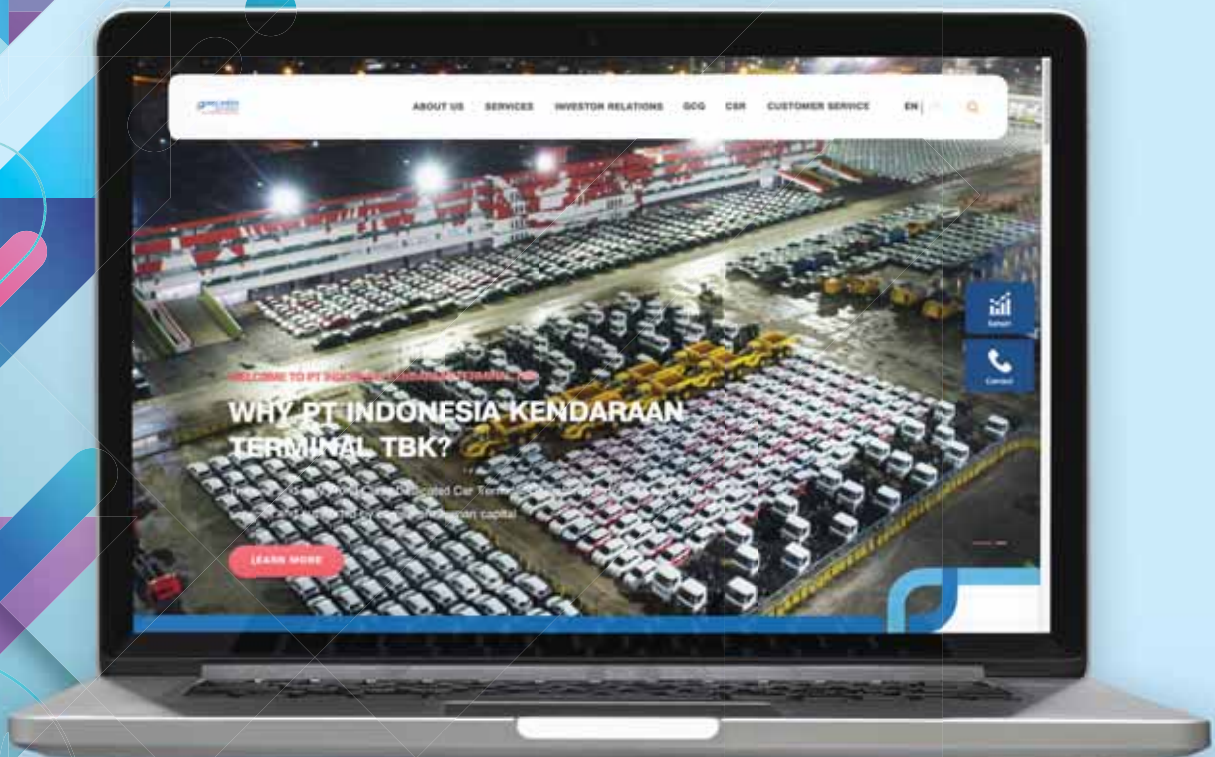
This section displays various information regarding IPCC Peduli, CSR Awards, Education and Religion, Health and Social, Environment and Other Segments.

Pengungkapan Keterbukaan Informasi yang Wajib ditampilkan dalam Website
Disclosure of Information that Must be Displayed on the Website

Informasi yang Wajib ditampilkan dalam Website
 Information that must be displayed on the Website

Keterangan
 Description

Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu. Shareholder information up to individual ultimate owners.	√
Kode Etik. Code of Conduct.	√
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes material on the agenda discussed in the GMS, a summary of the minutes of the GMS, and information on important dates, namely the date of the announcement of the GMS, the date of the invitation to the GMS, the date of the GMS, the date on which the summary of the minutes of the GMS is announced.	√
Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir). Separate annual financial statements (last 5 years).	√
Profil Dewan Komisaris dan Direksi. Profile of Board of Commissioners and Board of Directors.	√
Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite dan Satuan Kerja Audit Internal. Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit.	√





Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Audit Internal Tahun 2022

Competency Development of The Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Work Unit in 2022

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Kerja Audit Internal Perseroan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perseroan, antara lain:

Throughout 2022, the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and the Company's Internal Audit Unit have participated in a number of educational/training/seminar/workshop activities aimed at improving the competence and capability of each individual in order to achieve the vision, mission, and the objectives of the Company. Among others are as follows:

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2022

Education and/or Trainings of the Board of Directors in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Venue & Date of Implementation
Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani Feri Irawan	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama • Direktur Komersial • Direktur Operasi dan Teknik • Direktur SDM dan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> • President Director • Commercial Director • Operations and Technical Director • HC and Financial Director 	<i>Online Executive Education Series Directorship Program High Performances Boards</i>	Pertamina Training & Consulting	Jakarta, 22-25 Maret 2022 Jakarta, March 22-25, 2022
Feri Irawan	Direktur SDM dan Keuangan HC and Financial Director	<i>Online Training Special Directorship Program</i>	IICD	Jakarta, 29-31 Maret 2022 Jakarta, March 29-31, 2022
Rio T.N Lasse	Direktur Utama President Director	<i>Supply Chain Management Batch 10 Training</i>	PT Synergistix Indonesia (Supply Chain Indonesia)	Jakarta, 16-31 Mei 2022 Jakarta, May 16-31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Venue & Date of Implementation
Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani Sumarno	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama • Direktur Komersial • Direktur Operasi dan Teknik • Direktur SDM dan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> • President Director • Commercial Director • Operations and Technical Director • HC and Financial Director 	<i>Virtual Seminar Role of BOD in Dealing</i>	PT Intipesan Pariwara	Jakarta, 8-9 Juni 2022 Jakarta, June 8-9, 2022
Rio T.N Lasse	Direktur Utama President Director	<i>Workshop Effective Boards for Leading Change in Crisis</i>	BUMN Track	Jakarta, 14 Juni 2022 Jakarta, June 14, 2022
Rio T.N Lasse	Direktur Utama President Director	<i>CEO Mentoring</i>	Intipesan	Jakarta, 6-7 Juli 2022 Jakarta, July 6-7, 2022
Rio T.N Lasse	Direktur Utama President Director	<i>GRC Summit 2022</i>	CRMS	Yogyakarta, 25-26 Agustus 2022 Yogyakarta, August 25-26, 2022
Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani Sumarno	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama • Direktur Komersial • Direktur Operasi dan Teknik • Direktur SDM dan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> • President Director • Commercial Director • Operations and Technical Director • HC and Financial Director 	<i>Workshop Anti-Penyuapan, Pengendalian Gratifikasi dan Whistle Blowing System IPCC</i> IPCC Anti-Bribery, Gratuity Control, and Whistleblowing System Workshop	IPCC dan KPK IPCC and KPK	Jakarta, 13 Oktober 2022 Jakarta, October 13, 2022
Rio T.N Lasse	Direktur Utama President Director	Program Sekolah CEO CEO School Program	Bisnishack Bahagia Mendunia	Jakarta, 19-21 Oktober 2022 Jakarta, October 19-21, 2022





04

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Sebagai salah satu perusahaan di Indonesia yang bergerak di bidang Pengelola Terminal Kendaraan, Perseroan menyadari peran strategisnya sebagai pintu utama ekspor dan impor kendaraan di Indonesia yang dikelola melalui layanan Terminal Kendaraan.

As one of the companies in Indonesia that is engaged in the field of Car Terminal Management, the Company is aware of its strategic role as the main gate for export and import of cars in Indonesia, which is managed through the Car Terminal service.





Dinamika Ekonomi Global Pasca Pandemi

Menuju penghujung tahun 2022, situasi pandemi COVID-19 global sudah jauh lebih terkendali dan diyakini sudah mulai mendekati garis akhir. Di tengah kondisi ekonomi yang masih berjuang untuk sepenuhnya pulih dari dampak pandemi, perekonomian global mengalami perlambatan karena dipengaruhi oleh fragmentasi politik dan ekonomi yang menyebabkan peningkatan tekanan inflasi dan direspons dengan pengetatan kebijakan moneter agresif baik di negara maju maupun negara berkembang.

Ekonomi dunia diperkirakan tumbuh di kisaran 3,0% (yoy) pada 2022 setelah tumbuh 6,0% (yoy) pada 2021. Hal ini dikarenakan perlambatan ekonomi terjadi di hampir seluruh negara.

Perekonomian Amerika Serikat melambat disebabkan oleh tekanan inflasi yang tinggi dan menggerus daya beli konsumsi, dan diikuti dengan pengetatan kebijakan moneter yang lebih cepat dan agresif. Sementara Eropa mengalami perlambatan karena disebabkan oleh disrupsi pasokan energi akibat perang Rusia-Ukraina yang mendorong inflasi meningkat ke level yang sangat tinggi di tahun 2022 serta terdampak oleh rambatan dari perlambatan negara mitra dagang utama, seperti AS dan Tiongkok. Sedangkan ekonomi Jepang diperkirakan masih dapat tumbuh stabil pada 2022 ditopang oleh pembukaan ekonomi yang dilakukan pada 2022.

Kinerja dan Prospek Ekonomi Global

Global Economic Performance and Prospects

Pertumbuhan PDB (Dalam satuan persen) GDP Growth (In percentage)	2020	2021	2022
Dunia Global	-3,0	6,0	3,0
Negara Maju Developed Countries	-4,4	5,2	2,5
AS US	-3,4	5,9	2,1
Eropa Europe	-6,1	5,3	3,5
Jepang Japan	-4,6	2,1	1,1
Negara Berkembang Developing Countries	-1,9	6,6	3,4
Tiongkok China	2,2	8,1	3
India* India*	-6,6	8,3	-6,6
ASEAN-5 ASEAN-5	-3,4	3,4	-3,4
Amerika Latin Latin America	-7,0	6,9	-7,0

*Asumsi PDB India disesuaikan menjadi Tahun Kalender (estimasi Bank Indonesia)

Sumber: IMF WEO Oktober 2022 Database, Bank Indonesia

Keterangan:

*Proyeksi Bank Indonesia, Angka 2020-2021 berdasarkan realisasi terkini

*Assumption of India's GDP is adjusted to the Calendar Year (Estimated by Bank Indonesia)

Source: IMF WEO Oktober 2022 Database, Bank Indonesia

Remarks:

*Projection of Bank Indonesia, 2020-2021 figures based on the latest realization

Post-Pandemic Global Economic Dynamics

Towards the end of 2022, the global COVID-19 pandemic condition is much more under control and is believed to have started to approach the finish line. In the midst of economic conditions that are still struggling to fully recover from the impact of the pandemic, the global economy is experiencing a slowdown due to the influence of political and economic fragmentation, which leads to increased inflationary pressure and is responded by aggressive monetary policy tightening in both developed and developing countries.

The global economy is predicted to approximately grow by 3.0% (yoy) in 2022 after growing by 6.0% (yoy) in 2021. This is due to the economic slowdown that occurred in almost all countries.

The US economy slowed down due to high inflationary pressures that diminished consumer purchasing power, followed by more rapid and aggressive tightening of monetary policy. Meanwhile, Europe experienced a slowdown due to disruptions in energy supply due to the Russia-Ukraine war which pushed inflation to very high levels in 2022 and was affected by the slowdown in major trading partner countries, such as the US and China. Meanwhile, the Japanese economy is expected to continue to grow steadily in 2022, supported by the opening of the economy in 2022.

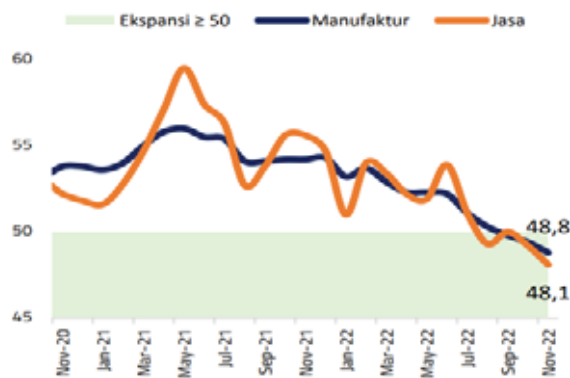
Momentum pemulihan di negara berkembang akibat pembukaan ekonomi juga tertahan akibat perlambatan ekonomi negara maju sebagai mitra dagang utama. Di India, kinerja ekonomi yang kuat pada semester I/2022 seiring dengan pembukaan ekonomi tertahan oleh pelemahan permintaan eksternal pada semester II/2022. Pertumbuhan ekonomi Tiongkok melambat disebabkan oleh implementasi *Zero Covid Policy* (ZCP) yang diikuti dengan kebijakan *lockdown* serta perlambatan properti. Sementara negara ASEAN-5 menunjukkan tren berbeda karena diperkirakan tumbuh meningkat. Perkembangan positif ini didorong oleh normalisasi aktivitas ekonomi seiring dengan pembukaan ekonomi dan kenaikan harga komoditas global yang berkontribusi positif pada kinerja ekspor.

The recovery momentum in developing countries due to economic opening was also restrained due to the economic slowdown in developed countries as their main trading partners. In India, the strong economic performance in semester I of 2022 along with the opening of the economy was restrained by weaker external demand in the semester II of 2022. China's economic growth has slowed due to the implementation of the Zero Covid Policy (ZCP), which was followed by a lockdown policy and a property slowdown. Meanwhile, ASEAN-5 countries are suggesting a different trend as growth is predicted to increase. This positive development was driven by the normalization of economic activity, in line with the opening of the economy and rising global commodity prices, which contributed positively to export performance.

Menuju penghujung 2022, perlambatan aktivitas ekonomi dunia juga terlihat jelas dari skor *Purchasing Manager Index* (PMI) global untuk sektor manufaktur maupun jasa yang telah memasuki zona kontraksi, dengan level di bulan November masing-masing di tingkat 48,8 dan 48,1. Kontraksi manufaktur terjadi di banyak negara besar, seperti Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, Amerika Serikat (AS), dan Eropa.

Towards the end of 2022, the slowdown in world economic activity was also apparent from the global Purchasing Manager Index (PMI) score for the manufacturing and service sectors, which had entered a contraction zone, with levels in November at 48.8 and 48.1 respectively. Manufacturing contractions occurred in many major countries, such as China, Japan, South Korea, the United States (US) and Europe.

Perkembangan PMI Global



Perlambatan pada aktivitas manufaktur dan jasa pada skala global terjadi karena rendahnya permintaan pasar akibat melambungnya tekanan inflasi di berbagai negara. Ketidakseimbangan pemulihan sisi permintaan dan penawaran di tengah ultra-stimulus selama pandemi COVID-19 telah mendorong kenaikan harga-harga. Selain itu, perang antara Rusia dan Ukraina juga memicu gangguan suplai mengingat peran sentral masing-masing pada perdagangan dunia sehingga mendorong kenaikan tinggi harga energi dan pangan global. Dinamika inflasi antar-negara beragam, dipengaruhi kondisi pasokan domestik serta respons kebijakan moneter. Berdasarkan kelompok negara, kenaikan inflasi terbesar dialami oleh negara maju, yakni dari 5,2% pada 2021 menjadi 7,3% pada 2022.

The global slowdown in manufacturing and service activities was due to low market demand, resulting from soaring inflationary pressures in various countries. The imbalance in recovery between demand and supply side amid the ultra-stimulus during the COVID-19 pandemic has increased prices. Additionally, the war between Russia and Ukraine also triggered supply disruptions, taking into account their respective central roles in the global trade, thus driving up global energy and food prices. Inflation dynamics among countries varied, influenced by the conditions of their domestic supply and monetary policy responses. Based on the country group, the largest increase in inflation was experienced by developed countries, namely from 5.2% in 2021 to 7.3% in 2022.



Untuk meredam inflasi, kebijakan moneter ketat ditempuh oleh banyak negara maju dan berkembang. Dari negara maju, the Fed mengakselerasi normalisasi kebijakan dengan menaikkan *Fed Funds Rate* (FFR) lebih cepat dari prakiraan pasar. Kenaikan pertama dilakukan the Fed pada Maret 2022 sebesar 25 bps. Kebijakan ini ditempuh untuk mengatasi tingginya tekanan inflasi yang bersumber dari kekettatan pasar tenaga kerja dan kenaikan harga komoditas akibat perang Rusia-Ukraina. Pengetatan kebijakan moneter yang ditempuh oleh The Fed AS secara simultan direspons oleh negara lain, termasuk Indonesia.

Ke depan, dolar AS berisiko terus menguat sejalan dengan kenaikan suku bunga kebijakan moneter FFR oleh The Fed AS. Risiko ini perlu terus diwaspadai dan direspons untuk memitigasi dampak rambatan ke stabilitas dan perekonomian domestik.

Resiliensi Ekonomi Nasional Tetap Kuat di Tengah Tren Perlambatan Ekonomi Global

Di tengah gejolak ekonomi global yang masih diliputi dengan risiko ketidakpastian tinggi, perbaikan ekonomi Indonesia terus berlanjut pada 2022 dengan mencatatkan laju pertumbuhan yang impresif sebesar 5,31% (yoy), lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70% (yoy). Didukung oleh fundamental ekonomi nasional yang kuat, aktivitas ekonomi domestik tetap bergeliat meski kondisi global masih mengalami perkembangan yang pasang surut. Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil Pemerintah, salah satunya melalui Program PC-PEN juga berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

Dalam fase pemulihan yang terus bergerak ke arah positif, Indonesia turut mengalami kenaikan inflasi, yaitu sebesar 5,51% sepanjang 2022. Angka ini menjadi rekor inflasi tertinggi dalam 8 tahun terakhir dimana inflasi tertinggi pada tahun ini terjadi pada kelompok pengeluaran transportasi, yakni 15,26% dengan andil sekitar 1,84%. Tren peningkatan inflasi Indonesia dari awal tahun mencapai titik puncaknya di September 2022 karena terjadi kenaikan harga bahan bakar minyak (BBM) berjenis Pertalite, Pertamina, dan Solar.

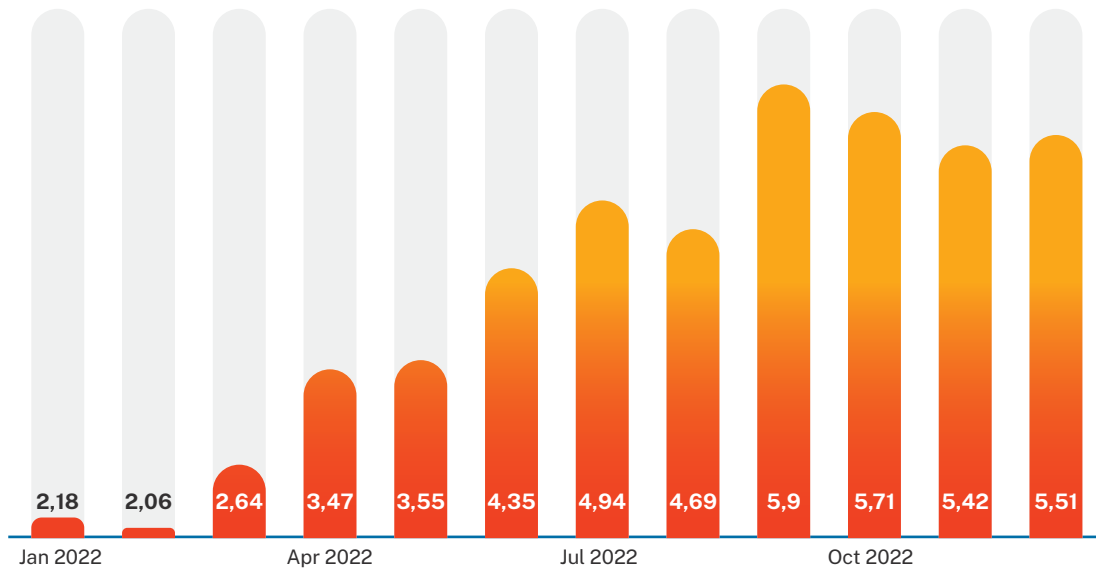
To overcome inflation, many developed and developing countries adopted a tight monetary policy. From developed countries, the Fed accelerated policy normalization by raising the Fed Funds Rate (FFR) faster than market forecasts. The first increase was made by the Fed in March 2022 by 25 bps. This policy was taken to overcome high inflationary pressures stemming from labor market tightness and rising commodity prices due to the Russia-Ukraine war. The monetary policy tightening pursued by the US Fed was simultaneously responded by other countries, including Indonesia.

Going forward, the US dollar is at risk of continuing to strengthen, in line with the increase in the FFR monetary policy rate by The Fed. This risk needs to be monitored and responded to in order to mitigate the spillover impact on stability and the domestic economy.

National Economic Resilience Remaining Strong Amid the Global Economic Slowdown Trends

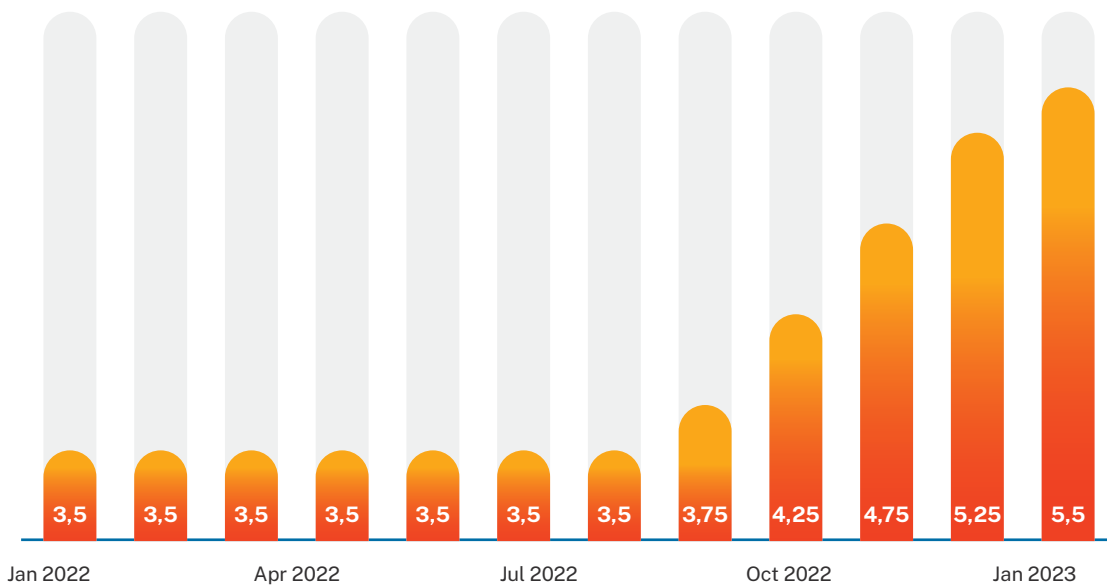
In the midst of global economic turmoil, which is still filled with high risks of uncertainty, Indonesia's economic recovery continues in 2022 by posting an impressive growth rate of 5.31% (yoy), higher than the growth achievement of 3.70% (yoy) in 2021. Supported by strong national economic fundamentals, domestic economic activity continues to thrive despite the highs and lows in the global conditions. A mix of various constructive policies and strategies taken by the Government, one of which is through the PC-PEN Program has also succeeded in being the key to success in driving the pace of the national economy.

In the recovery phase that continues to move in a positive direction, Indonesia also experienced an increase in inflation, which is 5.51% throughout 2022. This figure is the highest record for inflation in the last 8 years, in which the highest inflation this year occurred in the transportation expenditure group, namely by 15.26%, with a share of about 1.84%. The trend of increasing inflation in Indonesia from the beginning of the year reached its peak in September 2022 due to an increase in the price of Pertalite, Pertamina and Solar fuel oil (BBM).



Demi meredam inflasi, sepanjang 2022 Bank Indonesia (BI) juga menaikkan suku bunga acuan *BI-7 Days Reverse Repo Rate (BI7DRR)* sebanyak 5 kali. Total kenaikannya mencapai 200 *basis points (bps)* hingga BI7DRR mencapai level 5,5% pada akhir 2022.

In order to reduce inflation, Bank Indonesia (BI) also increase the *BI-7 Days Reverse Repo Rate (BI7DRR)* reference rate 5 times during 2022. The total increase reached 200 *basis points (bps)*, which reached the level of 5.5% at the end of 2022.



Sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional, nilai ekspor Indonesia sepanjang 2022 mencapai USD291,98 miliar atau naik 26,07% dibanding periode yang sama pada tahun 2021. Sementara itu, ekspor non-migas mencapai USD275,96 miliar atau naik 25,80%. Berdasarkan sektor, pada periode Januari hingga Desember 2022, ekspor hasil tambang dan lainnya mencatatkan kenaikan tertinggi sebesar 71,22%, diikuti kenaikan ekspor nonmigas hasil industri pengolahan 16,45% dan ekspor hasil pertanian, kehutanan, dan perikanan 10,52%.

In line with the national economic recovery, Indonesia's export value during 2022 reached USD 291.98 billion, an increase of 26.07% compared to the same period in 2021. Meanwhile, non-oil and gas exports reached USD 275.96 billion, an increase of 25.80%. Based on sector, in the January to December 2022 period, exports of mining and other products recorded the highest increase of 71.22%, followed by an increase in non-oil and gas exports from the processing industry by 16.45%, and exports of agricultural, forestry and fishery products by 10.52%.



Di sisi lain, impor bulan Desember 2022 tercatat sebesar USD19,94 miliar atau naik 5,16% dibandingkan periode bulan November 2022 yang tercatat sebesar USD18,96 miliar. Kenaikan ini seiring peningkatan PMI manufaktur Indonesia yang masih ekspansif (Desember 2022: 50,9; November 2022: 50,3). Komoditas utama impor Indonesia selama tahun 2022 masih didominasi oleh impor bahan baku/penolong dan barang modal seperti mesin dan peralatan mekanis, mesin dan peralatan elektrik, kendaraan dan bagiannya. Hal ini menunjukkan ekonomi domestik masih dalam tren pemulihan.

Dengan perkembangan ekspor-impor tersebut, neraca perdagangan bulan Desember 2022 mencatatkan surplus sebesar USD3,89 miliar dan melanjutkan tren surplus selama 32 bulan berturut-turut sejak bulan Mei 2020. Secara kumulatif, total surplus periode Januari hingga Desember 2022 mencapai USD54,46 miliar, naik cukup tinggi jika dibandingkan periode Januari s.d Desember 2021 yakni USD35,42 miliar.

Walaupun aktivitas ekspor selama 2022 meningkat, Pemerintah Indonesia tetap mewaspadai risiko penurunan permintaan ekspor dari negara mitra utama dagang yakni Amerika Serikat, Tiongkok, Uni Eropa, dan Jepang seiring menurunnya indeks PMI manufaktur negara-negara tersebut. Di sisi lain, Pemerintah secara paralel juga terus mengembangkan ekspor ke negara lain seperti India dan negara-negara ASEAN.

On the other hand, imports in December 2022 were posted at USD 19.94 billion, an increase of 5.16% compared to USD 18.96 billion in November 2022. This increase was in line with the increase in Indonesia's manufacturing PMI, which was still expansive (December 2022: 50.9; November 2022: 50.3). Indonesia's main import commodities for 2022 were still dominated by imports of raw/auxiliary materials and capital goods, such as machinery and mechanical equipment, electrical machinery and equipment, vehicles and their parts. This indicates that the domestic economy is still on a recovery trend.

With these export-import developments, the trade balance in December 2022 recorded a surplus of USD 3.89 billion and continued the surplus trend for 32 consecutive months since May 2020. Cumulatively, the total surplus for the January to December 2022 period reached USD 54.46 billion, a quite significant increase compared to the January to December 2021 period, which stood at USD 35.42 billion.

Despite the increase in export activity has increased in 2022, the Government of Indonesia remains attentive of the risk of declining demand for exports from its main trading partner countries, namely the United States, China, the European Union and Japan, as the manufacturing PMI indices for these countries decline. On the other hand, the Government in parallel also continues to develop exports to other countries, such as India and ASEAN countries.

Tinjauan Industri Terminal Kendaraan

Overview of the Car Terminal Industry

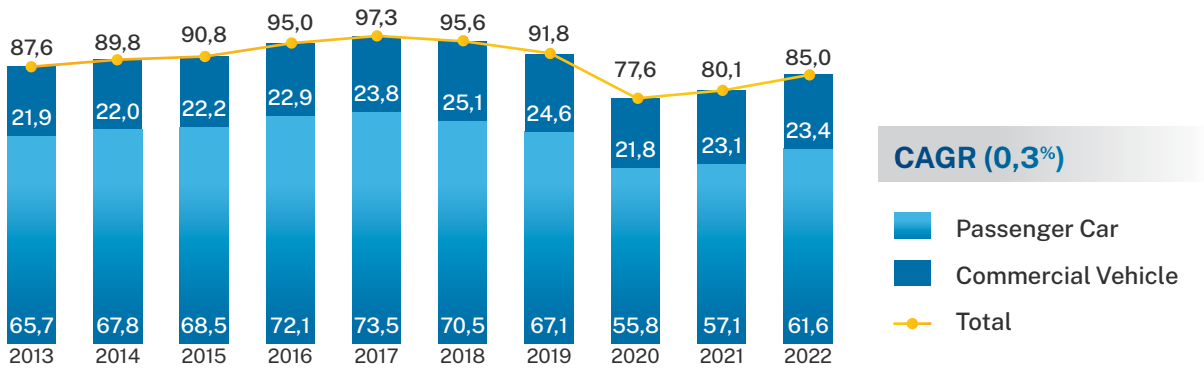
Sekilas Tentang Industri Otomotif Global

Produksi kendaraan global pada tahun 2022 masih dalam tahap *recovery* setelah dihantam penurunan market otomotif akibat pandemi. Pada tahun ini tercatat sekitar 85 juta unit, dimana 61,6 juta unit di antaranya adalah *passenger car* (mobil penumpang) dan sisanya adalah kendaraan niaga. Angka ini mengalami kenaikan sebesar 6,1% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 80,1 juta unit. Capaian produksi tahun 2022 belum mampu menyamai atau melanjutkan tren positif produksi kendaraan global sebelum dihantam pandemi, yaitu sebesar 91,8 juta unit pada tahun 2019. Selain itu, dalam 10 tahun terakhir CAGR tercapai minus 0,3%. Walaupun terjadi perang Rusia-Ukraina cukup mempengaruhi produksi kendaraan, khususnya Rusia sendiri, dan adanya kelangkaan *microchip*, produksi tahun 2022 ini mampu menambah optimisme industri otomotif dengan melanjutkan tren positif *recovery* pasar.

Overview of the Global Automotive Industry

Global automotive production in 2022 was still in the *recovery* stage after being hit by a decline in the automotive market due to the pandemic. In this year, around 85 million units were recorded, of which 61.6 million units were passenger cars and the rest were commercial vehicles. This figure has increased by 6.1% compared to the previous year, which amounted to 80.1 million units. The 2022 production achievements have not been able to match or continue the positive trend of global vehicle production before the pandemic hit, namely 91.8 million units in 2019. In addition, in the last 10 years, the CAGR has been minus 0.3%. Even though the Russia-Ukraine war had quite affected vehicle production, especially Russia itself, and there was a scarcity of microchips, production in 2022 was able to add to the optimism of the automotive industry by continuing the positive trend of market *recovery*.

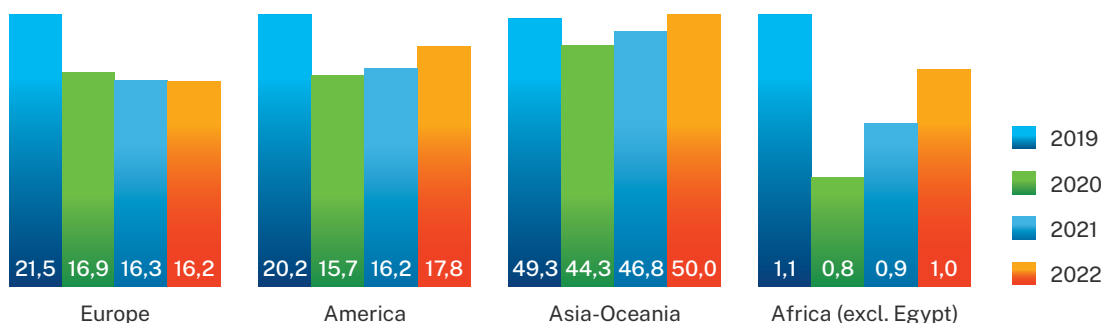
Produksi Kendaraan Global 2013-2022 (juta unit)
Global Vehicle Production 2013-2022 (million units)

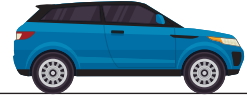


Ketika dipecah berdasarkan wilayah, Asia-Oceania tetap menjadi wilayah produksi dominan, terhitung total produksi sebanyak 50 juta unit pada tahun 2022 atau 59% dari produksi global. Wilayah ini juga mencatat angka di atas tahun 2019 (sebelum terjadi pandemi). Pertumbuhan produksi di Asia-Oceania didorong oleh faktor-faktor kunci seperti lonjakan kepemilikan mobil di antara penduduk Asia yang besar dan ketersediaan tenaga kerja yang terjangkau.

Based on region, Asia-Oceania remains the dominant production region, accounting for a total production of 50 million units in 2022 or 59% of global production. This region also posted figures that exceeded the figures in above 2019 (before the pandemic). Production growth in Asia-Oceania is being driven by key factors, such as the surge in car ownership among Asia's large population and the availability of an affordable labor force.

Produksi Kendaraan Global berdasarkan Wilayah 2019-2022 (juta unit)
Global Vehicle Production by Region 2019-2022 (million units)





Produsen mobil di dunia mulai menggeser pabrik mereka ke Asia, karena alasan berikut:

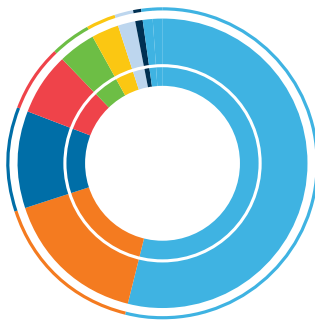
- Biaya produksi yang rendah
- Ketersediaan insentif
- Akses yang lebih mudah ke pasar akhir yang sedang bertumbuh
- Untuk menghindari tarif impor
- Mengadopsi *just-in-time production* agar inventory lebih rendah
- Biaya yang relatif lebih stabil dengan menghindari masalah mata uang asing

Car manufacturers in the world are starting to shift their factories to Asia, for the following reasons:

- Low production cost
- Availability of incentives
- Easier access to growing end markets
- Avoiding import tariffs
- Adopt just-in-time production to lower inventory
- Relatively more steady costs by avoiding issues arising due to foreign currency

8 Besar Produksi Kendaraan Berdasarkan Negara di Asia-Oseania tahun 2022

Big 8 Vehicle Production by Countries in Asia-Oceania 2022



■ China 27,0M (55%)	■ Thailand 1,9M (4%)
■ Japan 7,8M (16%)	■ Indonesia 1,5M (3%)
■ India 5,5M (11%)	■ Iran 1,1M (2%)
■ South Korea 3,8M (8%)	■ Malaysia 0,7M (1%)

Di Asia-Oceania, Cina menyumbang sekitar 55% dari total produksi dunia, dengan mencatatkan 27 juta unit pada tahun 2022. Negara ini sendiri menghasilkan lebih banyak unit dari Eropa atau Amerika. Urutan berikutnya ada Jepang, India dan Korea Selatan. Ketiga negara ini memang memiliki industri otomotif yang sangat baik dan merupakan rumah bagi merk-merk kendaraan ternama di dunia. Seperti Toyota, Honda, Nissan, Mitsubishi dan sebagainya dari Jepang. Sedangkan Korea Selatan menyumbangkan nama Hyundai dan KIA. Dari India ada merk TATA dan Mahindra, namun negara ini banyak memproduksi kendaraan dari berbagai macam merk ternama.

In Asia-Oceania, China accounts for about 55% of the world's total, posting 27 million units in 2022. The country itself produces more units than Europe or America. Next in line are Japan, India, and South Korea. These three countries do have an excellent automotive industry and are home to some of the world's leading vehicle brands. Such as Toyota, Honda, Nissan, Mitsubishi and other Japanese brands. Meanwhile, South Korea also has prominent names, such as Hyundai and KIA. From India there are TATA and Mahindra brands, but this country produces many vehicles from various well-known brands.

Sedangkan Indonesia mampu menduduki peringkat ke-6 di Kawasan Asia-Oceania dan peringkat kedua di ASEAN, hanya di bawah Thailand. Sudah lebih dari satu dekade kedua negara ini menjadi basis produksi di kawasan Asia Tenggara, kemudian disusul oleh Malaysia. Ketersediaan bahan baku, biaya tenaga kerja yang relatif lebih murah, dan pasar domestik yang cukup besar menjadi salah satu faktor yang mendorong negara-negara ini mampu menjadi basis produksi kendaraan.

Meanwhile, Indonesia is able to rank 6th in the Asia-Oceania Region and rank second in ASEAN, only below Thailand. For more than a decade, these two countries have been production bases in the Southeast Asian region, followed by Malaysia. The availability of raw materials, relatively cheaper labor costs, and a sizable domestic market are among the factors that have pushed these countries to become vehicle production bases.

Industri Otomotif Nasional

Produksi Kendaraan

Pada tahun 2022, Indonesia menduduki peringkat ke-11 sebagai negara produsen kendaraan terbesar di dunia. Hasil ini cukup impresif mengingat pada tahun sebelumnya, Indonesia menduduki peringkat ke-14.

Sedangkan di level ASEAN, Indonesia adalah negara manufaktur mobil terbesar kedua setelah Thailand. Peringkat tidak pernah berubah selama beberapa tahun terakhir. Pada 2022, produksi Indonesia mencapai 1,47 juta unit, dimana 83% di antaranya

National Automotive Industry

Vehicle Production

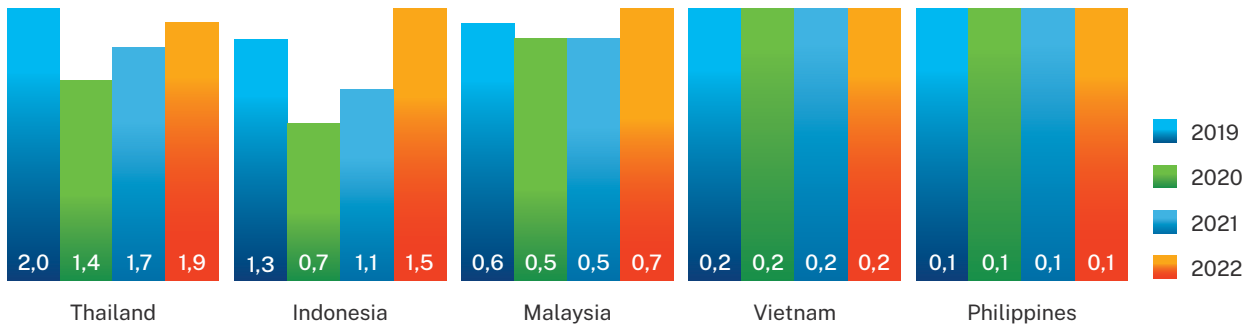
In 2022, Indonesia was ranked 11th as the largest vehicle producing country in the world. This result is quite impressive, considering that in the previous year, Indonesia was ranked 14th.

Meanwhile, at the ASEAN level, Indonesia is the second largest car manufacturing country after Thailand. This ranking has not changed in the last few years. In 2022, Indonesia's production reached 1.47 million units, of which 83% are passenger cars

merupakan kendaraan penumpang (1,2 juta unit) dan sisanya sebesar 0,25 juta unit merupakan kendaraan niaga. Pesaing terdekat Indonesia, Thailand memproduksi hampir 2 juta unit dalam periode yang sama, terhitung hampir separuh dari total produksi di ASEAN.

(1.2 million units) and the remaining 0.25 million units are commercial vehicles. Indonesia's closest competitor, Thailand, produced nearly 2 million units in the same period, accounting for nearly half of ASEAN's total production.

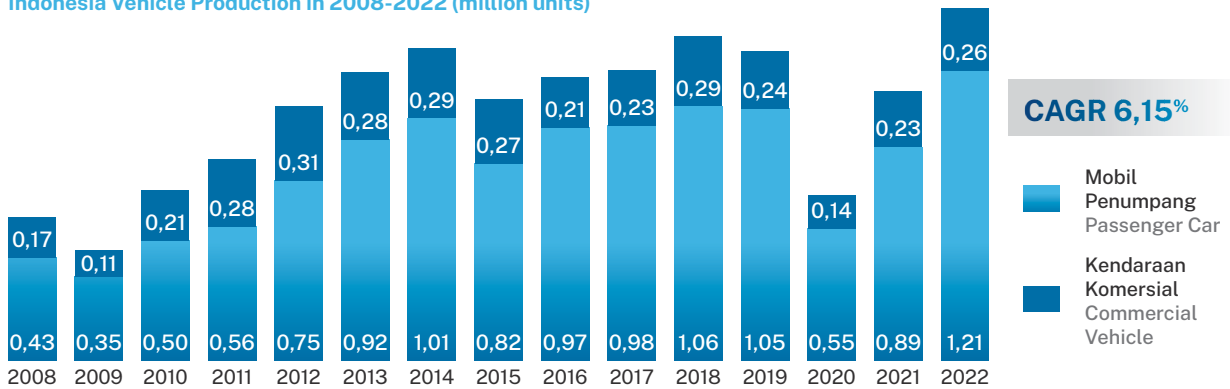
Produksi Kendaraan ASEAN tahun 2019-2022 (juta unit)
ASEAN Vehicle Production in 2019-2022(million units)



Pada tahun lalu, Indonesia mencatatkan rekor produksi kendaraan tertinggi sepanjang sejarah, dimana angka tertinggi terjadi di tahun 2018 sebesar 1,34 juta unit. Jenis kendaraan penumpang masih mendominasi jenis kendaraan yang diproduksi di dalam negeri. Catatan ini merupakan raihan yang sangat positif pada industri otomotif nasional mengingat tahun 2022 ekonomi masih memasuki tahap *recovery*. Sepanjang 15 tahun terakhir, rata-rata pertumbuhan (CAGR) tercapai hingga 6,15%. Produsen mobil menanggapi insentif pemerintah Indonesia untuk memproduksi secara lokal dan memenuhi konsumsi lokal.

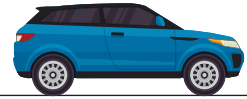
Last year, Indonesia posted the highest vehicle production record in history, where the highest figure occurred in 2018 with 1.34 million units. Passenger cars still dominated the types of vehicles produced domestically. This record is a very positive achievement for the national automotive industry considering that in 2022 the economy was still entering the recovery phase. Throughout the last 15 years, the average growth (CAGR) has reached 6.15%. Car manufacturers are responding to the Indonesian government's incentives to produce locally and meet local consumption.

Produksi Kendaraan Indonesia tahun 2008-2022 (juta unit)
Indonesia Vehicle Production in 2008-2022 (million units)



Pabrik mobil dengan merk dari Jepang menguasai pasar di Indonesia dengan *share* mencapai 92% dari total produksi dalam negeri. Urutan berikutnya disusul merk dari Korea Selatan (6%) dan China (2%). Selisih yang sangat jauh ini menunjukkan besarnya pengaruh merk kendaraan dari Jepang terhadap industri otomotif nasional.

Car manufacturers with brands from Japan dominate the market in Indonesia with a share reaching 92% of total domestic production. Followed by brands from South Korea (6%) and China (2%). This very large difference demonstrates the great influence of vehicle brands from Japan on the national automotive industry.



Pangsa Pasar Produksi Kendaraan Berdasarkan Merek di Indonesia pada tahun 2022 Vehicle Production Shares by Brands in Indonesia 2022

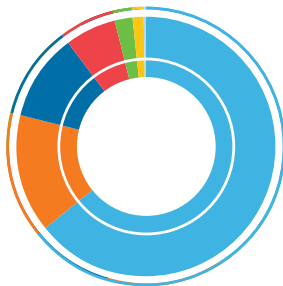


■ Toyota (40,98%)	■ Honda (8,92%)	■ Hino (2,22%)
■ Daihatsu (13,74%)	■ Hyundai -HMMI (5,61%)	■ Wuling (2,07%)
■ Mitsubishi (10,41%)	■ Isuzu (3,04%)	■ Lainnya Others (0,81%)
■ Suzuki (9,61%)	■ Fuso (2,61%)	

Pada merk Jepang tersebut, Toyota menguasai sekitar 41% dari total produksi, disusul oleh Daihatsu (13,7%), Mitsubishi (10,4%), Suzuki (9,6%), dan Honda (8,9%). Sementara itu, merk kendaraan dari Korea Selatan, Hyundai berada di urutan ke-6 dengan *share* sebesar 5,6%. Hyundai baru memulai investasinya dengan membangun pabrik pada tahun 2020 dengan kapasitas 70.000 hingga 250.000 unit per tahun. Dari negeri Tiongkok, Wuling hanya memproduksi 2% dari total produksi kendaraan dalam negeri.

Of these Japanese brands, Toyota controls approximately 41% of total production, followed by Daihatsu (13.7%), Mitsubishi (10.4%), Suzuki (9.6%), and Honda (8.9%). Meanwhile, the vehicle brand from South Korea, Hyundai is in 6th place with a share of 5.6%. Hyundai has just started its investment by building a factory in 2020 with a capacity of 70,000 to 250,000 units per year. From China, Wuling only produces 2% of the total domestic vehicle production.

Pangsa Pasar Produksi Kendaraan Berdasarkan Jenis Kendaraan di Indonesia pada tahun 2022 Vehicle Production Shares by Vehicle Type in Indonesia 2022



■ 4x2 (64,33%)	■ 4x4 (2,21%)
■ LCGC (14,59%)	■ Sedan (1,46%)
■ Pickup (10,89%)	■ Bus (0,14%)
■ Truck (6,37%)	

Dari total kendaraan yang diproduksi pada tahun 2022, jenis mobil penggerak 2 roda (4x2) adalah kategori yang paling banyak diproduksi, terhitung sebesar 64,33% dari seluruh produksi. Dalam kategori kendaraan ini, sebagian besar kendaraan yang diproduksi memiliki mesin di bawah 1.500cc. Kendaraan *Low-Cost Green Cars* (LCGC) atau *Affordable Energy Saving Cars* 4x2 adalah jenis kendaraan paling banyak diproduksi kedua, terhitung 14,6% dari total produksi. Sedangkan untuk jenis kendaraan niaga, jenis kendaraan *pickup* paling banyak diproduksi dengan terhitung sebesar 10,9% dari total produksi dalam negeri tahun 2022.

Of the total vehicles produced in 2022, 2-wheel drive cars (4x2) are the most produced category, accounting for 64.33% of all production. Within this vehicle category, most of the vehicles produced had engines under 1,500cc. Low-Cost Green Cars (LCGC) or Affordable Energy Saving Cars 4x2 vehicles are the second most produced vehicle type, accounting for 14.6% of total production. As for the types of commercial vehicles, pickup vehicles are the most produced, accounting for 10.9% of total domestic production in 2022.

Industri otomotif Indonesia berpusat di sekitar Bekasi, Karawang dan Purwakarta di Jawa Barat, dan Sunter di Jakarta. Basis produksi terletak di dekat gerbang perdagangan utama (Pelabuhan Tanjung Priok) dan pusat konsumsi utama, Jabodetabek. Jalan tol utama dan jalan lingkar Jakarta menghubungkan pusat produksi ini ke terminal Pelabuhan Tanjung Priok.

The Indonesian automotive industry is centered around Bekasi, Karawang and Purwakarta in West Java, and Sunter in Jakarta. The production base is located near the main trading gate (Tanjung Priok Port) and the main consumption center, Jabodetabek. The main toll road and the Jakarta ring road connect this production center to the Tanjung Priok Port terminal.

Pemanfaatan kapasitas produksi mobil Indonesia saat ini hanya sekitar 62,5% dari total kapasitas produksi terpasang sekitar 2,4 juta unit per tahun. Dengan demikian, sebagian besar produsen tidak terburu-buru untuk menambah kapasitas baru. Hanya dua

Indonesia's current car production capacity utilization is only around 62.5% of the total installed production capacity of around 2.4 million units per year. Thus, most manufacturers are in no rush to add new capacity. Only the two largest manufacturers, namely

produsen terbesar, yaitu Toyota dan Honda, yang menghadapi tingkat utilisasi tinggi. Keduanya telah merencanakan untuk kapasitas baru untuk memenuhi permintaan pasar.

Toyota and Honda, face high utilization rates. Both have been planning for developing new capacity to meet market demand.

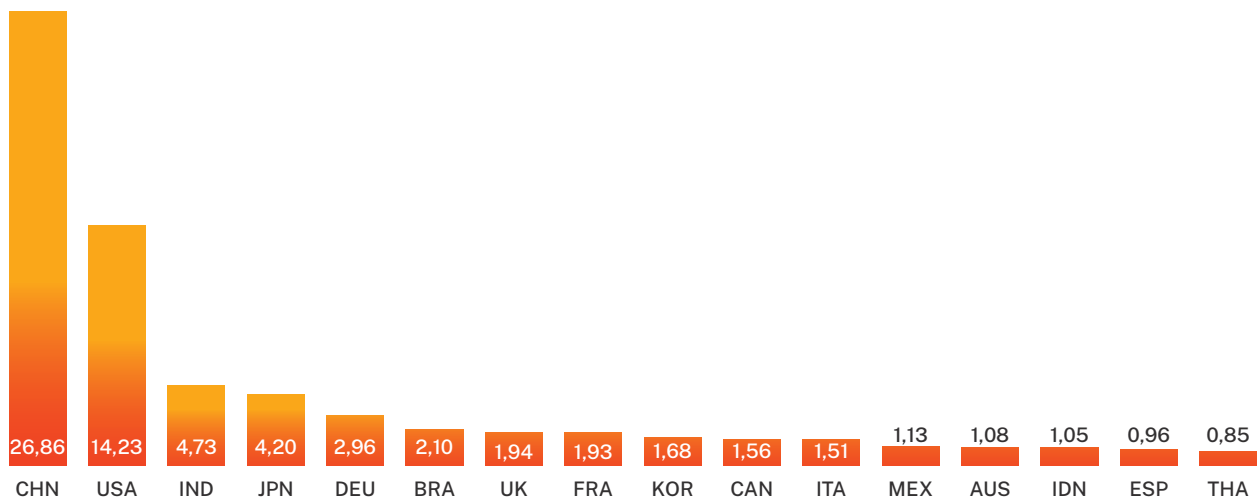
Penjualan Kendaraan

Indonesia menduduki peringkat ke-14 dari daftar negara dengan penjualan kendaraan terbesar dimana tercatat 1,05 juta unit kendaraan terjual pada tahun lalu. Angka ini juga mendudukkan Indonesia sebagai pasar mobil terbesar di Kawasan ASEAN dan nomor 4 di benua Asia.

Vehicle Sales

Indonesia is ranked 14th in the list of countries with the largest sales of vehicles, in which 1.05 million vehicles were sold last year. This figure also places Indonesia as the largest car market in the ASEAN region and number 4 in the Asian continent.

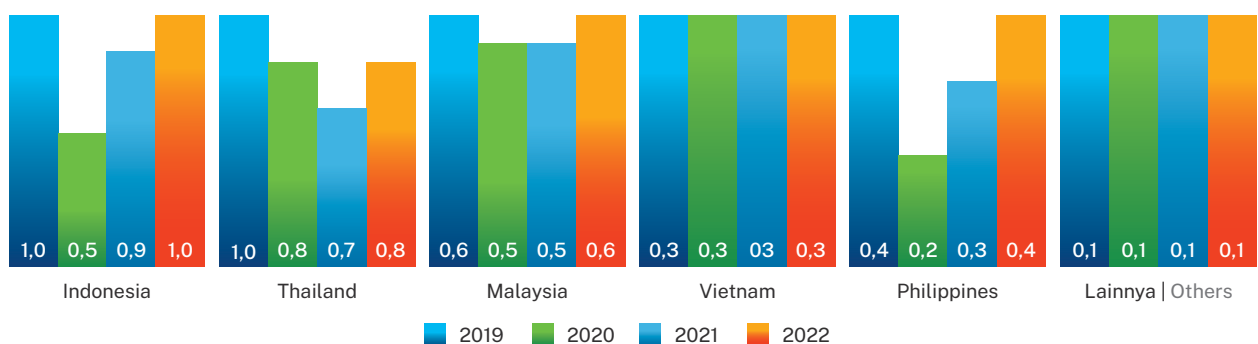
Penjualan Kendaraan Domestik Berdasarkan Negara tahun 2022 (juta unit)
Domestic Vehicle Sales by Country in 2022 (million units)



Penjualan kendaraan di dalam negeri tercatat hampir sepertiga dari total penjualan ASEAN (32%). Sebagai perbandingan, Thailand mencapai angka penjualan 0,85 juta unit, atau hampir 0,2 juta unit lebih kecil dari Indonesia. Dalam 4 tahun terakhir, Indonesia selalu menduduki peringkat pertama, kecuali pada tahun 2020 dimana Indonesia menduduki peringkat kedua di bawah Thailand karena efek pandemi yang menekan ekonomi masyarakat.

Domestic vehicle sales account for almost a third of ASEAN's total sales (32%). In comparison, Thailand sales achievement amounted to 0.85 million units, or nearly 0.2 million units less than Indonesia. In the last 4 years, Indonesia has always been ranked first, except in 2020 where Indonesia was ranked second after Thailand, due to the effects of the pandemic, which suppressed the people's economy.

Penjualan Kendaraan ASEAN 2019-2021 (juta unit)
ASEAN Vehicle Sales 2019-2021 (million units)



Dalam 15 tahun terakhir, penjualan kendaraan di Indonesia telah bertumbuh dengan CAGR sebesar 3,74%. Namun, penjualan mengalami perlambatan dalam beberapa tahun terakhir seiring dengan perlambatan ekonomi negara dan masalah kebijakan lainnya, termasuk penurunan pada tahun 2020 akibat dampak

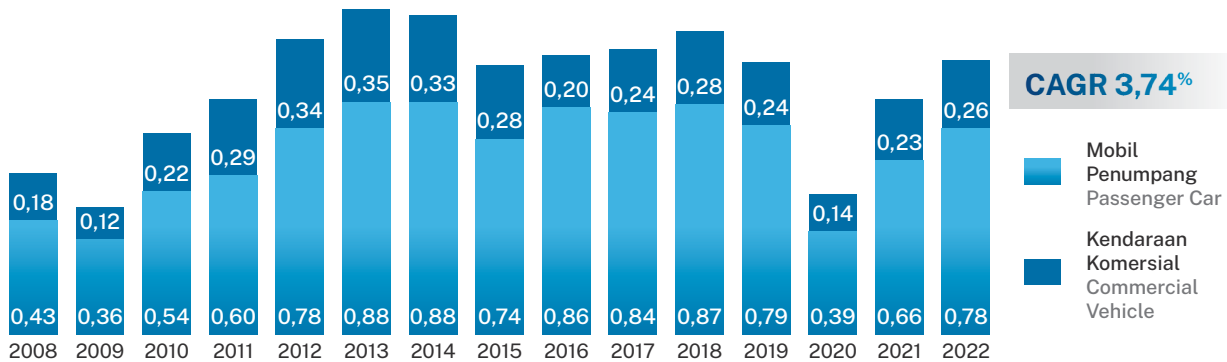
In the last 15 years, vehicle sales in Indonesia have grown at a CAGR of 3.74%. However, sales have seen a slowdown in recent years due to the country's economic slowdown and other policy issues, including a dip in 2020 due to the impact of the pandemic. Since 2021, sales have rebounded as a result of the start of the



pandemi. Sejak tahun 2021, penjualan kembali mengalami *rebound* akibat dari mulai *recovery* ekonomi dalam negeri dan sejumlah insentif yang diberikan pemerintah RI untuk mendorong konsumsi kendaraan dalam negeri, seperti kebijakan Insentif PPnBM Kendaraan Bermotor hingga 100%.

domestic economic recovery and a number of incentives provided by the Indonesian government to encourage domestic vehicle consumption, such as the Value Added Tax on Luxury Goods for Motor Vehicle Incentive policy of up to 100%.

Penjualan Kendaraan Domestik Indonesia 2018-2022 (juta unit) Indonesia Domestic Vehicle Sales 2018-2022 (million units)



Pemberian insentif fiskal ini diharapkan dapat meningkatkan permintaan penjualan kendaraan bermotor yang sempat menurun drastis selama pandemi, sehingga keberlangsungan usaha industri otomotif roda empat tetap terjaga.

The provision of the fiscal incentive is expected to increase demand for sales of motorized vehicles, which had declined drastically during the pandemic, ultimately maintaining the business continuity of the four-wheeled automotive industry.

Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) melaporkan angka penjualan mobil pada segmen *wholesales* (dari pabrik ke *dealer*) tumbuh 18% (yoy) dari sebanyak 887.202 unit terjual pada 2021 menjadi 1.048.040 unit selama tahun 2022. Kendaraan penumpang menjadi kendaraan yang paling laku dijual sebesar 783.563 unit (75%), sedangkan kendaraan niaga berhasil terjual sebanyak 264.477 (25%). Sementara itu, kategori penjualan mobil retail (dari *dealer* ke konsumen) juga meningkat 17% (yoy) dari 863.359 unit pada 2021 menjadi 1.013.582 unit di tahun 2021.

The Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) reported that car sales in the *wholesales* segment (from factories to dealers) grew 18% (yoy) from 887,202 units sold in 2021 to 1,048,040 units during 2022. Passenger vehicles are the best-selling vehicles with 783,563 units (75%) sold, while 264,477 units (25%) were commercial vehicles. Meanwhile, the retail car sales category (from dealers to consumers) also increased by 17% (yoy) from 863,359 units in 2021 to 1,013,582 units in 2021.

Sebagian besar mobil yang diproduksi di Indonesia saat ini dikonsumsi oleh pasar lokal. Di dalam pasar ini, Pulau Jawa adalah wilayah konsumsi yang dominan, terhitung hampir 70% dari total penjualan. Hal ini karena populasi yang besar dan pendapatan yang lebih tinggi di Jawa, dibandingkan dengan daerah lain di Indonesia.

Most of the cars produced in Indonesia are currently consumed by the local market. Within this market, Java Island is the dominant consumption region, accounting for nearly 70% of total sales. This is due to the large population and higher incomes in Java, compared to the rest of Indonesia.

Pangsa Pasar Kendaraan Berdasarkan Merek di Indonesia pada 2022 Vehicle Market Shares by Brands in Indonesia 2022



Toyota (31,62%)	Suzuki (8,63)	Hyundai (2,94%)
Daihatsu (19,34%)	Fuso (3,59%)	Wuling (2,86%)
Honda (12,53%)	Izusu (3,50%)	Lainnya Others (2,50)
Mitsubishi (9,45%)	Hino (3,05%)	

Beberapa merek mencatatkan pertumbuhan yang sangat positif sepanjang 2022. Salah satunya adalah Daihatsu. Bahkan, pertumbuhan tahunannya berhasil mengalahkan, Toyota, dengan mencatatkan 24,9% kenaikan dibandingkan tahun 2021. Penjualan Daihatsu ini merupakan capaian *market share* tertinggi dalam sejarah penjualan Daihatsu di Indonesia. Di sisi lain, Toyota menutup 2022 dengan volume penjualan 331.410 unit secara *wholesales* atau hanya tumbuh 12,1% dibandingkan pada 2021. Sementara itu, Hyundai ikut mencatatkan penjualan sangat positif sepanjang 2022. *Wholesales* pabrikan asal Korsel itu mencapai 30.854 unit dan *retail sales* 29.885 unit. Peningkatan tersebut terbilang signifikan karena Hyundai tumbuh kurang lebih 10 kali lipat dibandingkan dengan *sales* 2021. Hal itu membuat pangsa pasar Hyundai di Indonesia meningkat menjadi 3% tahun lalu, dimana pada 2021 hanya 0,3%.

Ekspor dan Impor

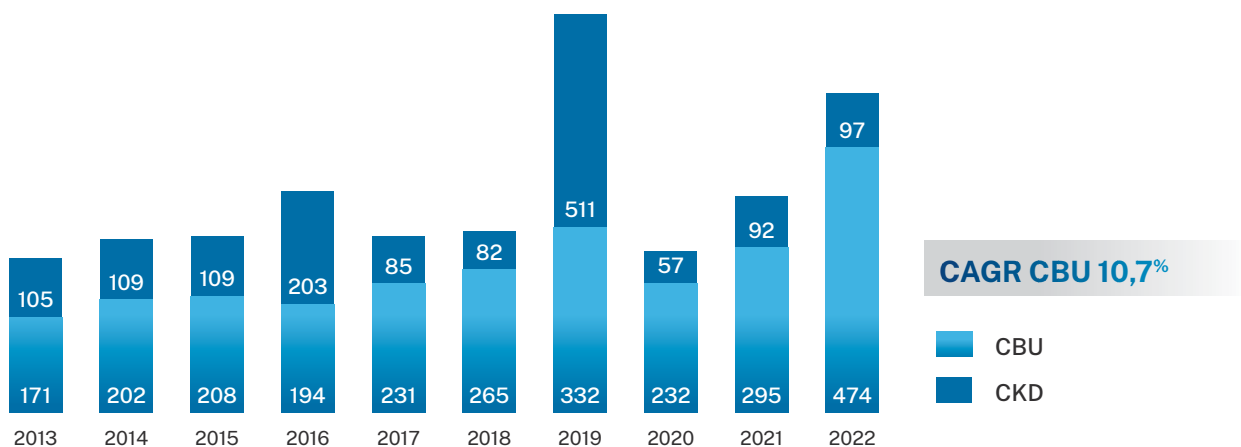
Pemerintah RI ingin memosisikan Indonesia menjadi negara dengan basis produksi global untuk produsen kendaraan, dengan tujuan utama untuk mengambil alih Thailand sebagai pusat produksi mobil terbesar di ASEAN. Pertumbuhan ekspor mobil semakin meningkat bersamaan dengan permintaan domestik. Pada tahun 2022, ekspor mobil Indonesia dalam keadaan utuh (*Completely Built-Up/CBU*) mencapai titik tertinggi sepanjang sejarah yaitu, 473.602 unit. Capaian ini naik cukup signifikan sebesar 61% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar 294.639 unit. Sedangkan ekspor dalam keadaan belum dirakit (*Completely Knocked Down/CKD*) tercapai sebesar 96.541 unit, naik sebesar 5% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar 91.964 unit.

Several brands recorded very positive growth throughout 2022. One of which is Daihatsu. In fact, its annual growth managed to beat Toyota, by posting a 24.9% increase compared to 2021. Daihatsu's sales are the highest market share achievement in the history of Daihatsu's sales in Indonesia. On the other hand, Toyota closed 2022 with a sales volume of 331,410 units on a wholesale basis, or a growth of only 12.1% compared to 2021. Meanwhile, Hyundai also recorded very positive sales throughout 2022. Wholesales for the South Korean manufacturer reached 30,854 units and retail sales reached 29,885 units. This increase is quite significant as Hyundai has grown approximately 10 times compared to 2021 sales. This has made Hyundai's market share in Indonesia increase to 3% last year, compared to 0.3% in 2021.

Export and Import

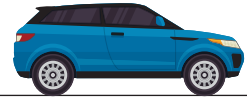
The Indonesian government wants to position Indonesia as a country with a global production base for vehicle manufacturers, with the main goal of overtaking Thailand as the largest car production center in ASEAN. Growth in car exports is increasing along with domestic demand. In 2022, Indonesia's car exports in complete condition (*Completely Built-Up/CBU*) reached an all-time high, namely 473,602 units. This achievement increased significantly by 61% compared to 2021 which was posted at 294,639 units. Meanwhile, exports in an unassembled state (*Completely Knocked Down/CKD*) reached 96,541 units, an increase of 5% compared to 2021, which amounted to 91,964 units.

Ekspor Kendaraan Indonesia Berdasarkan Jenis Komponen 2013-2022 (ribuan unit)
Indonesia Vehicle Export by Component Type 2013-2022 (thousand unit)

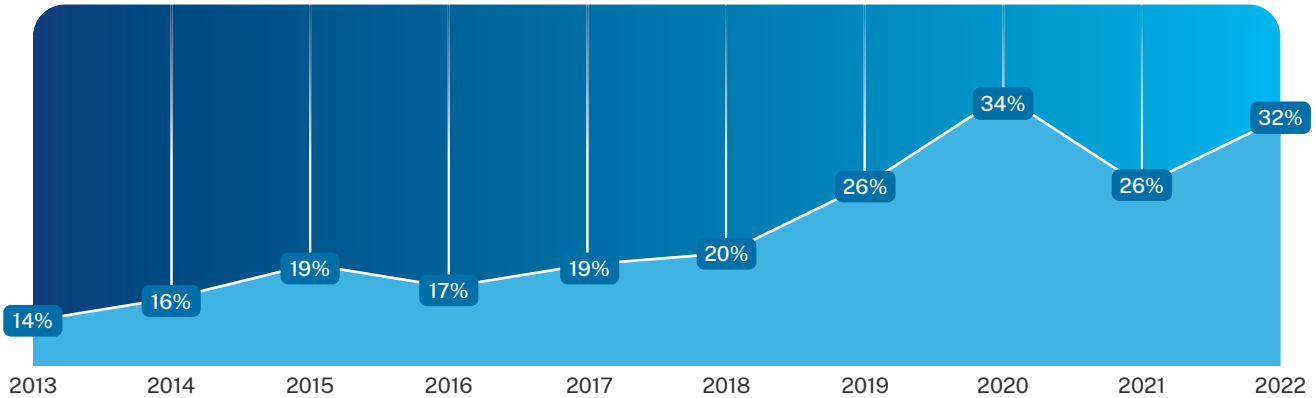


Ekspor mobil Indonesia dalam bentuk CBU telah tumbuh dari 171.958 unit pada tahun 2013 menjadi 473.602 unit pada tahun 2022, mencapai CAGR 10,7%. Kenaikan ekspor ini menunjukkan bahwa industri otomotif nasional semakin dipercaya sebagai basis produksi untuk memenuhi permintaan pasar di luar negeri.

Indonesia's car exports in the form of CBU have grown from 171,958 units in 2013 to 473,602 units in 2022, reaching a CAGR of 10.7%. This increase in exports demonstrated that the national automotive industry is increasingly trusted as a production base to meet overseas market demand.



Rasio Ekspor terhadap Produksi tahun 2013-2022
Export to Production Ratio 2013-2022



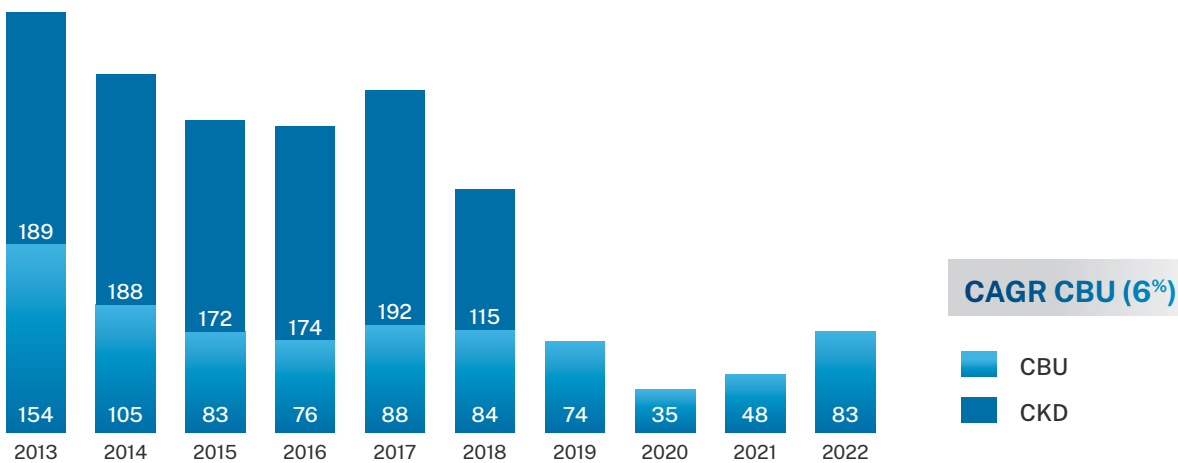
Rasio kendaraan yang diekspor terhadap jumlah kendaraan yang diproduksi (*export-to-production ratio*) secara keseluruhan mengalami tren peningkatan dari 14% di tahun 2013 menjadi 32% pada tahun lalu. Peningkatan rasio ini menunjukkan bahwa daya saing ekspor kendaraan produksi dalam negeri semakin meningkat, dimana semakin banyak ekspor yang dilakukan atas total kendaraan yang diproduksi.

The ratio of vehicles exported to the number of vehicles produced (*export-to-production ratio*) as a whole experienced an increasing trend from 14% in 2013 to 32% last year. The increase in this ratio indicates that the export competitiveness of domestically produced vehicles is increasing, where more exports are made of the total vehicles produced.

Di sisi lain, impor kendaraan di Indonesia juga meningkat sejak ekonomi dalam negeri memasuki tahap *recovery*. Pada tahun 2022, terdapat 83.298 unit kendaraan yang diimpor dari luar negeri. Angka ini mengalami kenaikan sebesar 74% dibandingkan tahun sebelumnya yang jumlah impor tercatat sebesar 47.779 unit. Kenaikan impor ini sejalan dengan kenaikan permintaan atau penjualan kendaraan di dalam negeri. Jumlah impor tahun 2022 telah melebihi angka pada periode sebelum terjadi pandemi, yaitu tahun 2019 sebesar 73.876 unit.

On the other hand, vehicle imports in Indonesia have also increased since the domestic economy entered the recovery stage. In 2022, there were 83,298 vehicles imported from overseas. This figure has increased by 74% compared to the previous year when the number of imports was posted at 47,779 units. The increase in imports is in line with the increase in demand or sales of vehicles in the country. The number of imports in 2022 has exceeded the figure in the period before the pandemic occurred, namely 73,876 units in 2019.

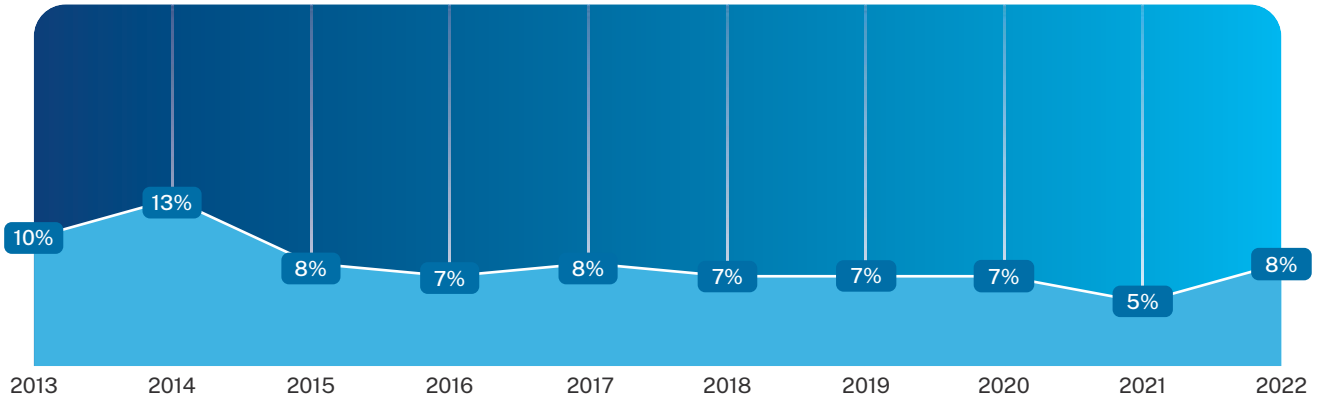
Impor Kendaraan Indonesia Berdasarkan Jenis Komponen 2013-2022 (ribuan unit)
Indonesia Vehicle Import by Component Type 2013-2022 (thousand unit)



Namun, jika dibandingkan dengan 10 tahun terakhir, jumlah impor kendaraan mengalami tren penurunan, dimana CAGR berada pada minus 6%. Rencana pemerintah Indonesia untuk membangun Indonesia sebagai pusat manufaktur mobil akan mengurangi ketergantungan negara pada impor mobil. Bahkan sejak tahun 2019 sudah tidak ada impor kendaraan dalam bentuk CKD.

However, compared to the last 10 years, the number of imported vehicles has experienced a downward trend, where the CAGR is at minus 6%. The Indonesian government's plan to develop Indonesia as a car manufacturing center will reduce the country's dependence on imported cars. In fact, since 2019 there have been no imports of vehicles in the form of CKD.

Rasio Impor terhadap Penjualan tahun 2013-2022
Import to Sales Ratio 2013-2022



Permintaan di dalam negeri lebih dapat mampu dipenuhi oleh produksi dalam negeri. Hal ini juga terlihat pada rasio impor terhadap penjualan dalam negeri (*import-to-sales ratio*) yang cenderung stagnan di kisaran 7-8% setelah mengalami penurunan pada tahun 2015.

It is easier for the domestic production to meet the domestic demand. This is also evidenced in the ratio of imports to domestic sales (*import-to-sales ratio*), which tends to stagnate in the range of 7-8% after experiencing a decline in 2015.

Terminal Kendaraan

Mobil merupakan bagian yang penting dari kehidupan di dunia modern. Mobil adalah kebutuhan dasar untuk setiap rumah tangga dan bisnis, dan merupakan solusi untuk permintaan transportasi yang lebih cepat dan andal. Berasal dari Eropa, mobil pertama kali menjadi bentuk utama transportasi massal di AS, di mana mekanisasi diterapkan untuk produksi massal dengan tujuan penghematan biaya. Saat ini, manufaktur mobil didominasi oleh ekonomi seperti Jepang, Korea Selatan, Cina, India, Thailand, AS, Jerman, Prancis, dan Spanyol.

Car Terminal

Car is an important part of life in the modern era. Car is a basic necessity for every household and business, and is the solution to the demand for faster and more reliable transportation. Originating in Europe, the automobile first became a major form of mass transportation in the US, where mechanization was introduced for mass production with the aim of saving costs. Currently, auto manufacturing is dominated by several economies, such as Japan, South Korea, China, India, Thailand, US, Germany, France, and Spain.

Jaringan global rantai pasokan menghubungkan pusat-pusat produksi mobil besar ini ke pasar konsumen mereka masing-masing. Sebagian besar mobil ini diangkut dari sumber produksi ke pasar akhir melalui jalur laut menggunakan kapal RORO besar yang disebut *Pure Car Carriers* (PCCs) atau *Pure Car Truck Carriers* (PCTCs), sementara untuk di darat menggunakan truk jenis khusus. Terminal kendaraan berfungsi sebagai kunci dalam rantai pasokan tersebut, dengan memfasilitasi kegiatan utama seperti izin khusus ekspor-impor, *storage* kendaraan, inspeksi, dan layanan nilai tambah lainnya.

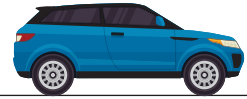
A global network of supply chains connects these major auto production centers to their respective consumer markets. Most of these cars are transported from production sources to final markets by sea using large RORO vessels called *Pure Car Carriers* (PCCs) or *Pure Car Truck Carriers* (PCTCs), while on land, they use special types of trucks. The car terminal functions as a key in the supply chain, by facilitating key activities, such as export-import special permits, vehicle storage, inspection, as well as other value-added services.

Pasar terminal kendaraan pada umumnya dicirikan oleh *market oligopoli* atau monopoli yang terkonsentrasi. Persaingan antar operator terminal biasanya terbatas. Lokasi terminal mobil utama umumnya berada pada area industri dimana produksi mobil skala besar dan area industri mobil yang sedang tumbuh. Di Asia, banyak dari terminal gerbang utama ini ditemukan di Timur, di negara-negara seperti Cina, Jepang, dan Korea Selatan.

The car terminal market is generally characterized by a concentrated oligopoly or monopoly market. Competition between terminal operators is usually limited. Main car terminal locations are generally located in industrial areas where large-scale car production and car industry areas are growing. In Asia, many of these main gateway terminals are found in the East, in countries such as China, Japan, and South Korea.

Tanjung Priok dan Laem Chabang adalah gerbang terminal kendaraan terbesar di Asia Tenggara, diuntungkan dari pergeseran jalur produksi ke negara ini oleh produsen besar mobil Jepang. Ada juga beberapa pelabuhan dengan terminal kendaraan

Tanjung Priok and Laem Chabang are Southeast Asia's largest car terminal gateways, benefiting from the shift of production lines to these countries by major Japanese automakers. There are also several ports with major car terminals that focus on



utama yang berfokus pada aktivitas *transshipment*. Pelabuhan tersebut meliputi pelabuhan Singapura dan Hambantota, yang masing-masing melayani area Tenggara dan Asia Tenggara/Afrika Timur.

Ada tiga terminal kendaraan utama di Asia Tenggara: Thailand, Singapura, dan Indonesia. Thailand telah lama menjadi pusat manufaktur mobil utama di kawasan ini dan oleh karena itu telah menjadikan pelabuhan Laem Chabang menjadi gerbang kendaraan terbesar di Asia Tenggara. Di sisi lain, Singapura tidak memiliki pabrik manufaktur mobil di wilayahnya. Terminal kendaraan utamanya bertindak sebagai fasilitas *transshipment* untuk melayani arus kendaraan dari Asia Tenggara.

Indonesia adalah pusat manufaktur mobil yang berkembang pesat di kawasan ini. Dalam beberapa tahun terakhir, produsen mobil Jepang, Korea dan Cina telah secara aktif meningkatkan kehadiran pabrik mereka di Jakarta dan Jawa Barat dengan tujuan mendekati populasi besar Indonesia. Gerbang kendaraan utama untuk negara Indonesia - Indonesia Kendaraan Terminal (IPCC) - terletak di Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta.

Selain menangani impor dan ekspor kendaraan internasional, IPCC juga melayani kendaraan-kendaraan yang diproduksi di dalam negeri terbatas untuk pasar di luar Pulau Jawa. Terminal kendaraan lain yang memiliki layanan hampir sama dengan IPCC adalah terminal kendaraan Patimban yang baru mulai beroperasi sejak satu tahun yang lalu.

Terdapat dua terminal kendaraan domestik besar di luar Pulau Jawa, yaitu Terminal Kendaraan Belawan dan Makassar. Kedua terminal kendaraan ini hanya melayani layanan terminal kendaraan domestik. Mulai tahun 2022, kedua terminal ini dioperasikan oleh IPCC.

transshipment activities. These ports include the ports of Singapore and Hambantota, which serve the Southeast and Southeast Asia/East Africa areas, respectively.

There are three main car terminals in Southeast Asia: Thailand, Singapore and Indonesia. Thailand has long been a major auto manufacturing hub in the region and has therefore made Laem Chabang port the largest vehicular gateway in Southeast Asia. On the other hand, Singapore does not have a car manufacturing plant in its territory. Its main car terminal acts as a *transshipment* facility to serve the flow of vehicles from Southeast Asia.

Indonesia is a fast-growing auto manufacturing center in the region. In recent years, Japanese, Korean and Chinese car manufacturers have actively increased the presence of their factory in Jakarta and West Java with the aim of approaching Indonesia's large population. The main car gateway for the country of Indonesia - Indonesia Kendaraan Terminal (IPCC) - is located at the Port of Tanjung Priok, Jakarta.

In addition to handling the import and export of international vehicles, IPCC also serves limited domestically produced cars for markets outside Java Island. Another car terminal that has almost the same service as the IPCC is the Patimban car terminal, which only started its operations one year ago.

There are two major domestic car terminals outside Java Island, namely Belawan and Makassar Car Terminals. These two car terminals only serve domestic car terminal services. Starting from 2022, these two terminals are operated by IPCC.

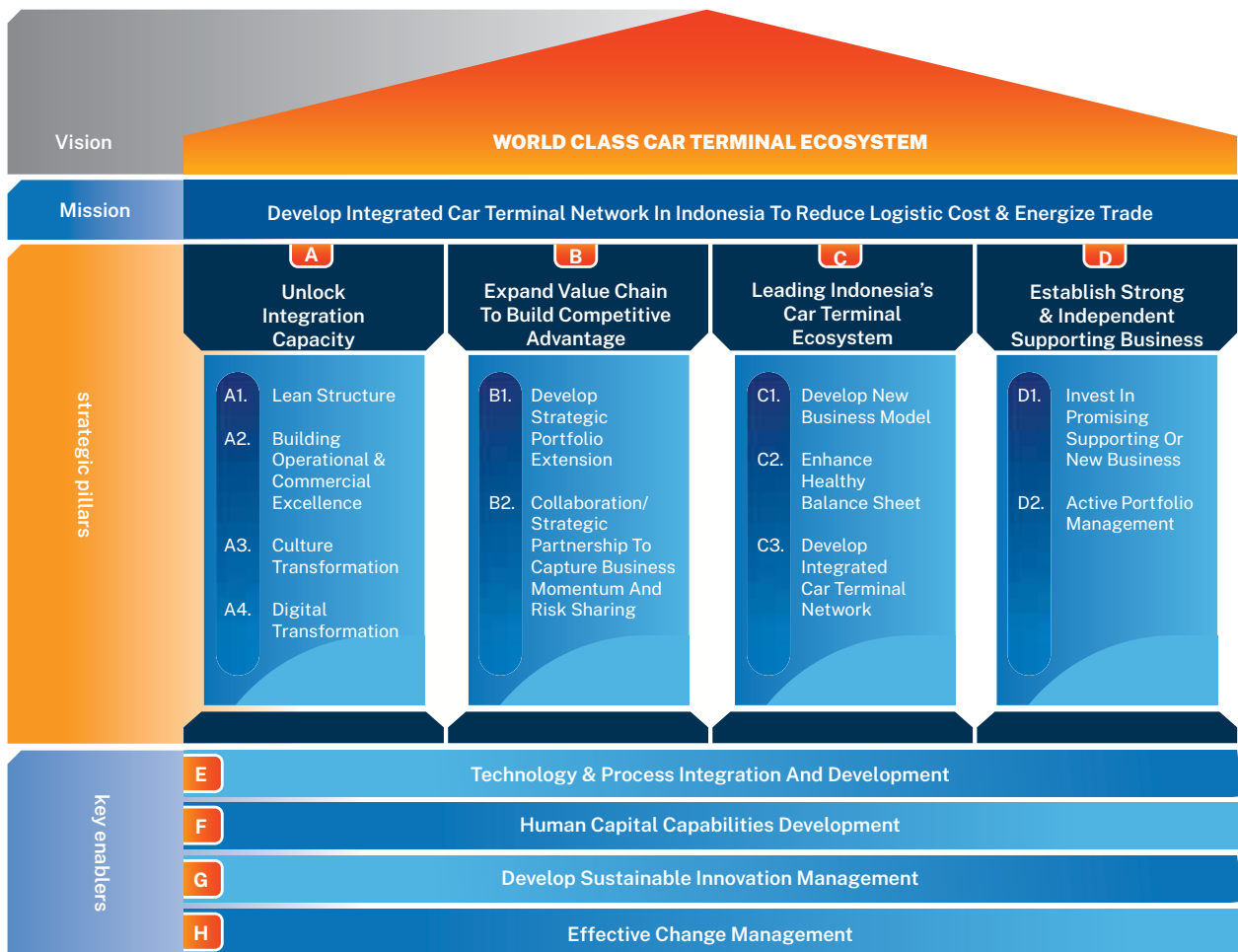


Arah dan Kebijakan Strategis

Sebagai salah satu perusahaan di Indonesia yang bergerak di bidang Pengelola Terminal Kendaraan, Perseroan menyadari peran strategisnya sebagai pintu utama ekspor dan impor kendaraan di Indonesia yang dikelola melalui layanan Terminal Kendaraan. Spesifikasi dan spesialisasi kegiatan usaha Perseroan telah menciptakan peluang untuk menjadikan Perseroan sebagai pengelola Terminal Kendaraan berkelas dunia. Hal ini sejalan dengan Visi IPCC di 2024, yaitu menjadi *World Class Car Terminal Ecosystem*. Untuk mendukung pencapaian visi 2024 tersebut, IPCC memiliki pilar sebagaimana tercantum dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan 2020-2024, antara lain sebagai berikut:

Strategic Direction and Policy

As one of the companies in Indonesia engaging in the field of Car Terminal Management, the Company is aware of its strategic role as the main gate for car export and import in Indonesia, which is managed through the Car Terminal service. The specifications and specialization of the Company's business activities have created opportunities to make the Company a world class Car Terminal manager. This is in line with the IPCC Vision in 2024, which is to become a World-Class Car Terminal Ecosystem. To support the achievement of the 2024 vision, IPCC has established pillars as stated in the Company's 2020-2024 Long Term Plan, which include the following:



Sumber: RJPP IPCC 2020-2024 | Source: 2020-2024 RJPP of IPCC

Tinjauan Operasional Per Segmen

Perseroan telah menetapkan 4 (empat) pilar utama agar dapat mewujudkan visi dan misi 2024 IPCC, sebagai berikut:

1. Pemegang Saham/Investor

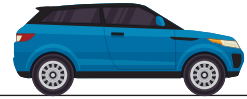
Memaksimalkan penciptaan nilai untuk pemegang saham melalui peningkatan kinerja keuangan dan optimalisasi manajemen tata kelola melalui *best-practice* GCG.

Operational Review by Segment

The Company has established the following 4 (four) main pillars in order to realize the 2024 IPCC vision and mission:

1. Shareholders/Investors

Maximizing value creation for shareholders through improving financial performance and optimizing governance management through GCG best practices.



2. Pegawai

Memaksimalkan kepuasan pegawai dengan berfokus pada kapabilitas dan meningkatkan kesejahteraan pegawai dengan memperkuat integritas dan inovasi.

3. Pelanggan dan Mitra

Meningkatkan kualitas layanan dan produk dengan menggunakan teknologi dan kapabilitas termutakhir dan memaksimalkan aksesibilitas melalui integrasi produk untuk memenuhi kepuasan pelanggan dan mitra.

4. Masyarakat dan Negara Indonesia

Meningkatkan pertumbuhan industri otomotif Indonesia untuk menjadi basis produksi di dunia yang berdampak pada pertumbuhan ekonomi nasional dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk mencapai visi IPCC 2024 menjadi *World Class Car Terminal Ecosystem*, diperlukan tema strategis di tiap tahun agar memudahkan pimpinan IPCC untuk menetapkan fokus pengembangan dan memudahkan dalam evaluasinya.

Adapun tema strategis IPCC di tahun 2022 adalah "*Growth Through Integration*". Pada tahun ini, IPCC meninjau kembali strategi pertumbuhan perusahaan yang disesuaikan dengan dinamika pasar dan perubahan strategis lainnya yang mungkin terjadi, dimana hal ini bertepatan dengan merger Pelindo yang mendorong adanya perubahan kebijakan strategis.

Terdapat 3 fokus utama pada tahun 2022, yaitu:

- 1) *Standardization of operational activities*: kegiatan operasional yang terstandar di seluruh wilayah/terminal yang dikelola;
- 2) *Key Account Management Integration*: Implementasi *customer service center* yang menjadi garda terdepan pelayanan terhadap *customer*;
- 3) *Asset Optimization to capture business opportunities*: mengoptimalkan aset yang dikelola untuk menciptakan peluang bisnis.

Untuk mewujudkan Tema Strategis tahun 2022 tersebut, Perseroan telah mengeksekusi strategi utama di setiap Direktorat, sebagai berikut:

Direktorat Utama

1. Meningkatkan *brand image* Perusahaan;
2. Meningkatkan sistem tata kelola Perusahaan yang baik;
3. Meningkatkan *value* Perusahaan;
4. Peningkatan sistem manajemen audit;
5. Menjalin komunikasi dan hubungan yang baik dengan *Stakeholders*.

2. Employee

Maximizing employee satisfaction by focusing on capabilities and improving employee welfare by strengthening integrity and innovation.

3. Customers and Partners

Improving the quality of services and products using the latest technology and capabilities and maximizing accessibility through product integration to meet the customer and partner satisfaction.

4. Indonesian State and Society

Raising the growth of the Indonesian automotive industry to become a world production base which has an impact on national economic growth to improve people's welfare. In order to achieve the 2024 IPCC vision of becoming a World-Class Car Terminal Ecosystem, a strategic theme is necessary for each year to facilitate IPCC leaders to determine the development focus and facilitate its evaluation.

The 2022 strategic theme for IPCC is "Growth Through Integration". This year, IPCC reviewed the company's growth strategy that has been adjusted to market dynamics as well as other strategic changes that might occur, which coincided with the Pelindo merger, which prompted a change in strategic policy.

There are 3 main focuses in 2022, namely:

- 1) *Standardization of operational activities*: standardized operational activities in all managed areas/terminals;
- 2) *Key Account Management Integration*: Implementation of a customer service center that is at the forefront of service to customers;
- 3) *Asset Optimization to capture business opportunities*: optimizing managed assets to create business opportunities.

To realize the 2022 Strategic Theme, the Company has executed the main strategies in each Directorate, as follows:

President Director

1. Improve the brand image of the Company;
2. Improving the good corporate governance system;
3. Increase the value of the Company;
4. Improve the audit management system;
5. Establish good communication and relationship with *Stakeholders*.

Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis

1. Kerja sama bisnis dengan terminal lain di Indonesia;
2. Peningkatan pangsa pasar terminal *handling*;
3. Memperkuat fungsi *Key Account Management* berbasis pelanggan;
4. Membangun organisasi yang berorientasi kepada pelanggan.

Direktorat Operasi dan Teknik

1. Implementasi pola operasi berbasis *planning and control*;
2. Peningkatan kinerja operasional, K3 dan dukungan kesiapan fasilitas;
3. Implementasi IT dalam semua tahapan kegiatan operasi;
4. Peningkatan kapasitas terminal secara berkesinambungan melalui program investasi yang selektif.

Direktorat Keuangan dan SDM

1. Manajemen Sumber Daya Manusia yang mandiri;
2. Peningkatan *Billing System*.

Commercial and Business Development Directorate

1. Business cooperation with other terminals in Indonesia;
2. Increasing the market share of terminal *handling*;
3. Strengthening the customer-based *Key Account Management* functions;
4. Building a customer-oriented organization.

Operations and Technical Directorate

1. Implementation of *planning and control*-based operating patterns
2. Improving operational performance, OHS, and facility readiness support;
3. IT implementation in all stages of operations;
4. Continuously increasing terminal capacity through selective investment program.

Financial and HC Directorate

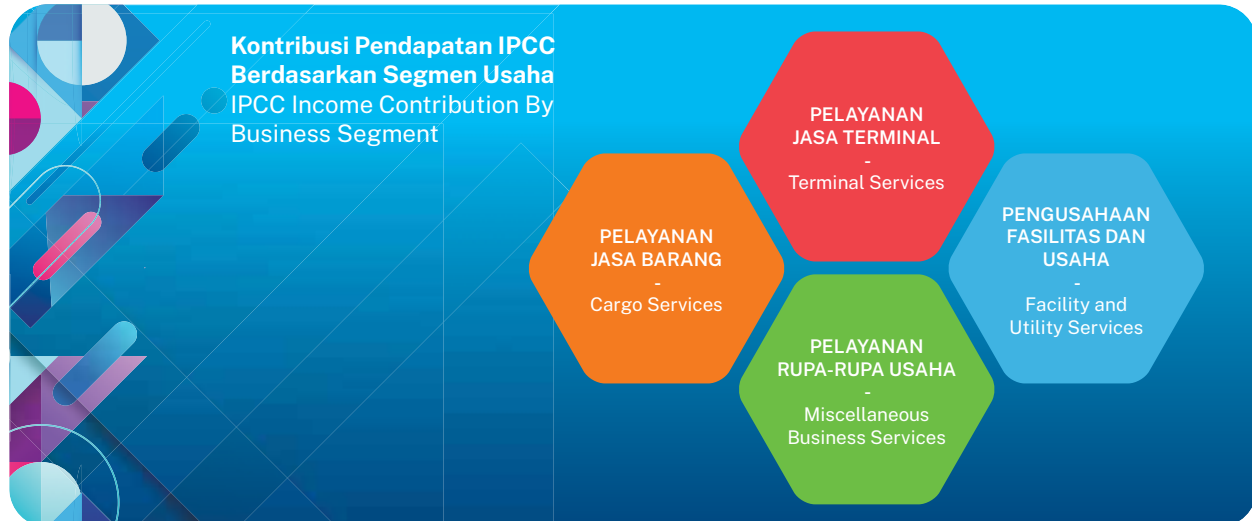
1. Independent Human Resource Management;
2. Billing System Improvement.





Segmen Usaha Perseroan

Business Segment of the Company



Pelayanan Jasa Terminal

Perseroan menyediakan pelayanan jasa terminal untuk kegiatan bongkar muat mobil, alat berat, truk/bus, motor dan *general cargo* yang sebagian besar merupakan *part* dari alat berat yang berstatus *Completely Knock Down* (CKD). Kegiatan tersebut dilaksanakan di Terminal Internasional dan Terminal Domestik yang meliputi wilayah dermaga domestik Perseroan, dermaga eks. Presiden, dermaga 107-109, area Pelabuhan Pontianak, Belawan, Medan dan Makassar. Realisasi pelayanan jasa terminal dalam tiga tahun terakhir ditunjukkan dalam tabel berikut:

Terminal Services

The Company provides terminal services for loading and unloading of cars, heavy equipment, trucks/buses, motorcycles and general cargo, most of which are parts of heavy equipment with Completely Knock Down (CKD) status. The activity was carried out at the International Terminal and Domestic Terminal which includes the Company's domestic dock area, ex. President, Berth 107-109, Port area of Pontianak, Balawan, Medan and Makassar. The realization of terminal services in the last three years is presented in the following table:

Realisasi Segmen Pelayanan Jasa Terminal di Terminal Satelit Pontianak 2020-2022

Realization of Terminal Services Segment at the Pontianak Satellite Terminal in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2020	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
Bongkar Muat Mobil Car Loading/Unloading	Unit	402.969	522.917	28.466	(94,56)
Kendaraan Berat (Alat Berat/Truk/Bus) Heavy Vehicles (Heavy Equipment/Truck/Bus)	Unit	66.725	51.127	28.423	(44,41)
	m ³	1.243.036,44	2.902.116	1.123.168	(61,30)
<i>General Cargo</i>	PKGS	14.606	18.445	0	(100,00)
	m ³	62.801,02	105.749	0	(100,00)
Bongkar Muat Motor Motorcycle Loading/Unloading	Unit	24.098	78.932	111.311	41,02

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan pelayanan terminal kendaraan Pontianak berupa bongkar muat mobil sebanyak 28.466 unit atau mengalami penurunan sebesar 94,56% dibandingkan tahun 2021 yang sebanyak 522.917 unit.

In 2022, the Company carried out car terminal services in Pontianak in the form of loading and unloading of 28,466 cars or a decrease of 94.56% compared to 522,917 units in 2021.

Realisasi pelayanan terminal untuk Kendaraan Berat (Alat Berat, *Truck*, Bus) tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 44,41% dibandingkan tahun 2021 yang sebanyak 51.127 unit.

Realization of terminal services for Heavy Vehicles (Heavy Equipment, Trucks, Buses) in 2022 has decreased by 44.41% compared to 51,127 units in 2021.

Sementara itu, realisasi pelayanan terminal bongkar muat motor khususnya pada Terminal Domestik menunjukkan kinerja yang bagus pada tahun 2022 yaitu sebanyak 111.311 unit motor.

Furthermore, realization of motorcycle loading and unloading terminal services, particularly at the Domestic Terminal, exhibited encouraging performance in 2022, namely with 111,311 units of motorcycle.

Realisasi Segmen Pelayanan Jasa Terminal di Terminal Satelit Makassar 2020-2022

Realization of Terminal Services Segment at the Makassar Satellite Terminal in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2020	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
Bongkar Muat Mobil Car Loading/Unloading	Unit	-	-	60.424	100
Kendaraan Berat (Alat Berat/Truk/Bus) Heavy Vehicles (Heavy Equipment/Truck/Bus)	Unit m ³	- -	- -	15.050 760.576	100 100
General Cargo	PKGS	-	-	0	100
	m ³	-	-	0	100
Bongkar Muat Motor Motorcycle Loading/Unloading	Unit	-	-	84.966	100

Terminal Kendaraan Makassar mulai dioperasikan oleh pada bulan Mei tahun 2022. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan pelayanan jasa terminal berupa bongkar muat mobil sebanyak 60.424 unit.

The Makassar Car Terminal commenced operation in May 2022. During 2022, the Company carried out terminal services in the form of loading and unloading of 60,424 units of cars.

Realisasi pelayanan jasa terminal untuk Kendaraan Berat (Alat Berat, *Truck*, Bus) sepanjang tahun 2022 telah dilakukan bongkar muat sebanyak 15.050 unit.

Realization of terminal services for Heavy Vehicles (Heavy Equipment, Trucks, Buses) during 2022, carried out loading and unloading of 15,050 units.

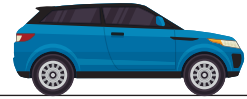
Realisasi pelayanan jasa terminal untuk motor sepanjang tahun 2022 telah dilakukan bongkar muat sebanyak 84.966 unit.

Realization of terminal services for motorcycles during 2022, carried out loading and unloading of 84,966 units.

Realisasi Segmen Pelayanan Jasa Terminal di Terminal Satelit Belawan 2020-2022

Realization of Terminal Services Segment at the Belawan Satellite Terminal in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2020	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
Bongkar Muat Mobil Car Loading/Unloading	Unit	-	-	66.019	100
Kendaraan Berat (Alat Berat/Truk/Bus) Heavy Vehicles (Heavy Equipment/Truck/Bus)	Unit m ³	- -	- -	2.508 108.315	100 100
General Cargo	PKGS	-	-	0	100
	m ³	-	-		100
Bongkar Muat Motor Motorcycle Loading/Unloading	Unit	-	-	391	100



Terminal Kendaraan Belawan mulai dioperasikan pada bulan Januari tahun 2022. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan pelayanan jasa terminal berupa bongkar muat mobil sebanyak 66.019 unit.

Realisasi pelayanan jasa terminal untuk Kendaraan Berat (Alat Berat, *Truck*, Bus) sepanjang tahun 2022 telah dilakukan bongkar muat sebanyak 2.508 unit.

Realisasi pelayanan jasa terminal untuk motor sepanjang tahun 2022 telah dilakukan bongkar muat sebanyak 391 unit.

Pelayanan Jasa Barang

Perseroan melakukan pelayanan jasa barang, antara lain mobil, motor, alat berat, *truck*, bus, dan *general cargo*. Barang tersebut didistribusikan melalui dermaga umum baik untuk keperluan ekspor maupun impor di Terminal Internasional untuk perdagangan luar negeri serta kegiatan bongkar dan muat di Terminal Domestik pada perdagangan dalam negeri. Realisasi pelayanan jasa barang berdasarkan perdagangan dalam 3 (tiga) tahun terakhir sebagaimana tabel berikut:

Realisasi Segmen Pelayanan Jasa Barang Berdasarkan Perdagangan Luar Negeri 2020-2022

Cargo Service Segment Realization by International Trading in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2020	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
IMPOR IMPORT					
Bongkar Muat Mobil Car Loading/Unloading	Unit	33.231	47.010	69.706	48,28
Alat Berat / <i>Truck</i> /Bus Heavy Equipment/ <i>Truck</i> /Bus	Unit	3.578	10.023	13.056	30,26
	m ³	25.5624	868.922	1.202.579	38,40
<i>General Cargo</i>	PKGS	5.520	10.343	9.494	(8,21)
	m ³	21.806	42.645	42.232	(0,97)
EKSPOR EXPORT					
Mobil Car	Unit	230.760	290.276	367.488	26,60
Alat Berat / <i>Truck</i> /Bus Heavy Equipment/ <i>Truck</i> /Bus	Unit	6.278	5.440	3.137	(42,33)
	m ³	241.828	329.510	212.100	(35,63)
<i>General Cargo</i>	PKGS	4.009	6.435	3.723	42,14
	m ³	26.626	37.706	33.647	(10,77)

Realisasi arus kegiatan impor dan ekspor mobil tahun 2022 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2021. Hal ini didorong oleh meningkatnya produksi kendaraan yang diikuti oleh bertumbuhnya permintaan akan mobil di masyarakat baik di dalam negeri maupun global karena tidak ada lagi pembatasan kegiatan masyarakat seperti pada tahun 2021 dimana produsen mobil saat itu hanya menerapkan separuh kegiatan operasional sehingga pada tahun 2022 produsen mobil sudah dapat melakukan kegiatan operasional secara penuh.

The Belawan Car Terminal commenced operations in January 2022. During 2022, the Company carried out terminal services in the form of loading and unloading of 66,019 units of cars

Realization of terminal services for Heavy Vehicles (Heavy Equipment, Trucks, Buses) during 2022, carried out loading and unloading of 2,508 units.

Realization of terminal services for motorcycles during 2022, carried out loading and unloading of 391 units.

Cargo Services

The Company provides cargo services including car, motorcycle, truck, heavy equipment and general cargo. The cargo is distributed through general port and field activity either for export or import needs at International Terminal for international trading and loading and unloading activities at Domestic Terminal for domestic trading. The realization of cargo services based on trading for the last three years is presented below:

Realization of the flow of car import and export activities in 2022 has increased compared to 2021. This was driven by the increase in vehicle production, which was followed by the growing demand for cars in society, both domestically and globally as there were no longer community activity restrictions that applied in 2021, in which car manufacturers at that time only implemented half of their operational activities, enabling car manufacturers were to carry out full operational activities in 2022.

Realisasi arus impor alat berat, *truck* dan bus tahun 2022 secara jumlah unit mengalami kenaikan 30,26% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya aktivitas pertambangan komoditas antara lain batubara, nikel dan komoditas lainnya. Selain itu juga diikuti oleh peningkatan kebutuhan di sektor konstruksi dan agraris dalam negeri.

Realization of the flow of imports for heavy equipment, trucks, and buses in 2022 in terms of the number of units increased by 30.26% compared to the previous year. This was influenced by the increase in commodity mining activities, including coal, nickel, and other commodities. Additionally, it was also followed by an increase in demand in the domestic construction and agricultural sectors.

Sementara itu, arus ekspor alat berat, *truck* dan bus tahun 2022 mengalami penurunan dari tahun 2021 yang dipengaruhi oleh tidak banyaknya kendaraan berat yang diproduksi di dalam negeri dan di ekspor karena tingginya permintaan di dalam negeri.

Moreover, export flow for heavy equipment, trucks, and buses in 2022 has decreased compared to 2021, which was affected by the lack of heavy vehicles being produced domestically and exported due to high domestic demand.

Realisasi Segmen Pelayanan Jasa Barang Berdasarkan Perdagangan Dalam Negeri Tahun 2020-2022

Cargo Service Segment Realization Based on Domestic Trade Table in 2020-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2020	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
BONGKAR UNLOADING					
Mobil Car	Unit	13.410	14.410	147.999	1.003,65
Kendaraan Berat (Alat Berat/Truk/Bus) Heavy Vehicles (Heavy Equipment/Truck/Bus)	Unit	23.701	11.586	45.044	90,05
General Cargo	m ³	176.411,54	510.836,30	1.702.134	(99,04)
	PKGS	216	224	418	86,61
Motor Motorcycle	m ³	2.065,49	2.527,40	2.198	(13,03)
	Unit	2.278	27.263	192.033	604,37
MUAT LOADING					
Mobil Car	Unit	125.568	171.221	160.871	(6,04)
Kendaraan Berat (Alat Berat/Truk/Bus) Heavy Vehicles (Heavy Equipment/Truck/Bus)	Unit	33.168	24.078	53.117	120,60
General Cargo	m ³	569.172,37	1.192.846	2.164.431	81,45
	PKGS	4.861	1.443	398	72,42
Motor Motorcycle	m ³	12.303,72	22.869	14.856	(35,04)
	Unit	21.820	51.669	114.271	121,16

Secara umum realisasi bongkar muat segmen CBU, kendaraan berat, *general cargo* dan motor di tahun 2022 rata-rata menunjukkan peningkatan yang disebabkan bertambahnya kegiatan bongkar muat di dermaga 107-108 Tanjung Priok, Pontianak (dermaga Dwikora) khusus RoRo, Belawan (*Car Terminal*) dan Makassar (*Car Terminal*) yang pengoperasian dan pencatatan produksinya dilakukan oleh Perseroan.

In general, the realization of loading and unloading of CBU, heavy vehicles, general cargo, and motorbike segments in 2022 on average indicated an increase due to increased loading and unloading activities at pier 107-108 in Tanjung Priok, Pontianak (Dwikora pier) specifically for RoRo, Belawan (*Car Terminal*) and Makassar (*Car Terminal*) whose operations and production records are carried out by the Company.

Pelayanan Rupa-Rupa Usaha

Perseroan juga melakukan pelayanan rupa-rupa usaha yang diperoleh dari Mitra yang melakukan sewa ruangan serta kelengkapannya di kantor Perseroan. Pada tahun 2022, Pendapatan Pelayanan Jasa Rupa-Rupa Perseroan mengalami kenaikan 76,90% dari sejumlah Rp4,98 miliar di tahun 2021 menjadi Rp8,81 miliar pada 2022. Untuk Pendapatan Perusahaan

Miscellaneous Services Business

The Company also provides various business services obtained from Partners who rent space and accessories at the Company's office. In 2022, the revenues of the Company's miscellaneous services increased by 76.90% from Rp4.98 billion in 2021 to Rp8.81 billion in 2022. For revenues generated from facilities and utilities operations, which includes rental of premises and



Fasilitas dan Utilitas yang meliputi sewa tempat dan ruangan di kantor Perseroan bagi para mitra dibukukan sebesar Rp1,07 miliar pada tahun 2022, turun 7,12% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,15 miliar. Rincian Pendapatan Pelayanan Rupa-Rupa dalam dua tahun terakhir sebagai berikut.

space at the Company's office for partners recorded Rp1.07 billion in 2022, decrease of 7.12% compared to Rp1.15 billion in 2021. Details of Miscellaneous Service Revenues in the last two years are as follows.

Realisasi Segmen Pelayanan Rupa-Rupa Usaha 2021-2022

Miscellaneous Service Segment Realization In 2021-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
Pendapatan Pelayanan Jasa Rupa-Rupa Miscellaneous Services Revenues	ribu thousand	4.982.174	8.813.328	76,90
Pendapatan Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas (sewa ruangan kantor) Facility and Utility Services Revenues (Rent Office Room)	ribu thousand	1.154.232	1.072.020	(7,12)

Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas

Dalam rangka memanfaatkan aset yang dimiliki secara optimal, Perseroan melakukan jasa pengusahaan fasilitas dan utilitas berupa sewa ruangan kantor yang mencakup fasilitas air dan listrik. Rincian jasa pengusahaan fasilitas dan utilitas dalam tiga tahun terakhir sebagai berikut:

Facility and Utilities Services

To optimally utilize its assets, the Company provides facilities and utility services in the form of office space rental, which includes water and electricity facilities. Details of facilities and utilities concession services in the last three years are as follows:

Realisasi segmen Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas 2021-2022

Realization of Facility and utility Business segment In 2021-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	Trend 2021-2022 (%)
Sewa Ruangan Kantor Rent Office Room	m ²	236	269	13,98%

Realisasi ruangan kantor yang disewakan selama tahun 2022 adalah seluas 269 m² meningkat 13,98% dibandingkan tahun 2021 yang menyewakan ruangan seluas 236 m². Ruangan kantor tersebut disewakan kepada 8 (delapan) mitra Perseroan dengan luas masing-masing ruangan berukuran 24 m², serta dalam bentuk sewa lahan kepada satu mitra dengan luasan 14 m².

Realization of rented office space during 2022 was 269 m², an increase 13.98% compared to of 236 m² in 2021. The office space is rented to 8 (eight) of the Company's partners, each with an area of 24 m², and in the form of land lease to one partner with an area of 14 m².

Profitabilitas Per Segmen

Profitability by Segment

Tabel Profitabilitas Per Segmen Tahun 2021-2022 (Rp-Ribu)

Profitability Table per Segment in 2021-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2021				2022			
	Pelayanan Jasa Terminal dan Jasa Barang Terminal Services and Goods Services	Pelayanan Jasa Rupa-rupa Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas Business Services, Facilities and Utilities	Non-Segmen Non- Segment	Total	Pelayanan Jasa Terminal dan Jasa Barang Terminal Services and Goods Services	Pelayanan Jasa Rupa-rupa Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas Business Services, Facilities and Utilities	Non-Segmen Non-Segment	Total
Pendapatan Operasi Segmen Segment Operating Income	510.700.544	6.136.406	-	516.836.949	709.779.096	16.794.163	-	726.573.259

Uraian Description	2021				2022			
	Pelayanan Jasa Terminal dan Jasa Barang Terminal Services and Goods Services	Pelayanan Jasa Rupa-rupa Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas Business Services, Facilities and Utilities	Non-Segmen Non- Segment	Total	Pelayanan Jasa Terminal dan Jasa Barang Terminal Services and Goods Services	Pelayanan Jasa Rupa-rupa Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas Business Services, Facilities and Utilities	Non-Segmen Non-Segment	Total
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(314.733.445)	(3.856.188)	-	(318.589.633)	(376.196.453)	(3.530.121)	-	(379.726.574)
Laba Bruto Gross Profit	195.967.099	2.280.218	-	198.247.317	333.582.643	13.264.042	-	346.846.685
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	-	-	(69.638.009)	(69.638.009)	-	-	(88.903.663)	(88.903.663)
Pendapatan Operasi Lainnya Other Operating Income	-	-	145.476	145.476	-	-	285.803	285.803
Beban Operasi Lain Other Operating Expenses	-	-	(15.626.930)	(15.626.930)	-	-	(13.172.272)	(13.172.272)
Laba Usaha Operating Profit	195.967.099	2.280.218	(85.119.463)	113.127.854	333.582.643	13.264.042	(101.790.132)	245.056.553

Berdasarkan penjelasan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa sepanjang tahun 2022, IPCC berhasil meningkatkan perolehan pendapatan seiring dengan kenaikan permintaan akan kendaraan, terutama CBU baik didalam negeri maupun luar negeri. Disisi lain, adanya kebijakan akomodatif dari pemerintah terkait dengan insentif kepemilikan kendaraan pasca COVID-19 turut meningkatkan permintaan terhadap kendaraan. Begitupun dengan peningkatan aktivitas industri sehingga mendorong kenaikan permintaan atas kendaraan berat.

IPCC mampu meningkatkan perolehan laba usaha karena mampu menjaga pertumbuhan beban operasional sehingga peningkatan beban operasional masih lebih rendah dibandingkan dengan peningkatan pendapatan operasional.

Aktivitas Pengembangan Usaha Tahun 2022

Ekspansi Wilayah Operasi IPCC Di Tahun 2022

Sebagai tindak lanjut atas Penggabungan Pelindo Bersatu (merger Pelindo) sehingga IPCC melihat peluang untuk mengembangkan bisnis pengelolaan terminal kendaraan di area Pelindo yang terstandardisasi dan terintegrasi, pengembangan pasar yang menguntungkan semua pihak, serta memperkuat konektivitas pasca merger Pelindo dan *unlocking capacity* terminal non-petiekemas di cabang-cabang pelabuhan Pelindo se-Indonesia. Oleh karena itu, IPCC melakukan strategi ekspansi wilayah operasi khususnya di area operasi Pelindo. Ekspansi wilayah

Based on the description of the above table, it can be concluded that throughout 2022, IPCC has succeeded in increasing revenue in line with the increase in demand for vehicles, especially CBUs, both domestically and abroad. On the other hand, the establishment of accommodative policies from the government related to car ownership incentives after COVID-19 has also increased the demand for cars. Likewise with the increase in industrial activity, which encouraged the increase in demand for heavy vehicles.

IPCC was able to increase operating profit due to its ability to maintain operating expense growth, so that the increase in operating expenses was still lower than the increase in operating income.

Business Development Activities in 2022

Expansion of IPCC Operating Area in 2022

As a follow-up to the Merger of Pelindo Bersatu (Pelindo merger), IPCC identified an opportunity to develop a standardized and integrated car terminal management business in the Pelindo area, develop markets that benefit all parties, and strengthen post-Pelindo merger connectivity and unlocking capacity of non-container terminals in Pelindo port branches throughout Indonesia. Therefore, IPCC carried out a strategy to expand its operating areas, particularly in Pelindo's operating area. The expansion of operating area is expected to be carried out



operasi ini diharapkan dapat dilakukan berkelanjutan, agar IPCC dapat memberikan layanan *end-to-end* kepada pelanggannya, termasuk di wilayah Indonesia bagian timur.

Sebagai Langkah awal, IPCC melakukan ekspansi ke Pelabuhan Belawan, Medan, karena pelabuhan tersebut merupakan salah satu gerbang distribusi kendaraan menuju wilayah Barat Indonesia, khususnya Sumatera bagian Utara, dengan volume kendaraan tertinggi mencapai +/-70.000 unit kendaraan termasuk alat berat per tahun sebelum masa pandemi. Volume ini berpotensi naik di masa mendatang, terutama setelah kondisi perekonomian Indonesia pulih pasca pandemi.

Setelah ditandatanganinya Perjanjian Kerjasama antara Pelindo Regional 1 dengan IPCC tentang Kerjasama Penyediaan Jasa kepelabuhanan atas Pengoperasian Terminal RORO dan Kendaraan di Pelabuhan Belawan pada tanggal 10 Desember 2021, IPCC telah menjalankan masa transisi sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dan sejak 1 Januari 2022, IPCC telah beroperasi secara full di Terminal Kendaraan Cabang Belawan, Medan, Sumatera Utara.

IPCC juga telah menyusun *grand design* rencana pengembangan IPCC dalam bidang *cargo distribution management*, khususnya untuk kargo otomotif, termasuk rencana pengoperasiannya di wilayah Pelindo sebagai salah satu misi dari IPCC untuk memperkuat konektivitas di bidang RORO kendaraan.

Selain ekspansi ke wilayah Barat Indonesia di Belawan, IPCC juga melakukan ekspansi ke wilayah Timur Indonesia dengan pengoperasian Terminal RORO dan Kendaraan di Makassar. Penjajakan awal telah dilakukan sejak Februari 2022 dan perjanjian kerjasama pengoperasian terminal RORO dan Kendaraan Cabang Makassar telah ditandatangani pada 31 Maret 2022. Oleh karena itu, sejak April 2022, IPCC memulai masa transisi di Terminal RORO dan Kendaraan Cabang Makassar dan beroperasi secara penuh di Terminal Kendaraan Makassar sejak 1 Mei 2022.

Pada akhir tahun 2022, tercatat di volume kendaraan dan alat berat yang dilayani di Terminal Kendaraan Belawan mencapai 68.000 unit, sedangkan Terminal RORO dan Kendaraan Makassar melayani 75.000 unit kendaraan dan alat berat.

continuously, which will ultimately enable IPCC to provide end-to-end services to its customers, including in the eastern part of Indonesia.

As an initial step, IPCC is expanding to Belawan Port, Medan, given that this port is one of the car distribution gates to the western region of Indonesia, particularly northern Sumatra, with the highest volume of car reaching +/- 70,000 units, including heavy equipment per year prior to the pandemic. This volume has the potential to increase in the future, especially after Indonesia's economic conditions recover after the pandemic.

After the signing of the Cooperation Agreement between Pelindo Regional 1 and IPCC on the Cooperation in the Provision of Port Services for the Operation of RORO and Car Terminals at Belawan Port on December 10, 2021, IPCC has carried out a transition period up to December 31, 2021 and since January 1, 2022, IPCC has been operating in full at the Belawan Branch Car Terminal, Medan, North Sumatra.

IPCC has also prepared the IPCC development plan grand design in the cargo distribution management sector, especially for the automotive cargo, including plans for its operation in the Pelindo area as one of the missions of IPCC to strengthen connectivity in the car RORO sector.

In addition to the expansion to the western region of Indonesia in Belawan, IPCC is also conducted the expansion to the eastern region of Indonesia by operating the RORO and Car Terminals in Makassar. Initial assessments have been carried out since February 2022 and the cooperation agreement for the operations of the RORO and Car terminal for the Makassar Branch was signed on March 31, 2022. Therefore, since April 2022, IPCC began a transition period at the Makassar Branch's RORO and Car Terminal and it was fully operational at the Makassar Car Terminal since May 1, 2022.

At the end of 2022, the volume of car and heavy equipment served at the Belawan car Terminal was posted to reach 68,000 units, while the Makassar RORO and Car Terminals served 75,000 units of cars and heavy equipment.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan keuangan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro & Surja dan telah mendapatkan opini laporan keuangan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan

Aset

Jumlah Aset per 31 Desember 2022 dibukukan sebesar Rp2,19 triliun, meningkat 11,66% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,96 triliun. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan pada Kas dan Setara Kas serta Pendapatan Masih Akan Diterima.

Aset Tahun 2020-2022 (Rp-Ribu)

Assets in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Aset Lancar - Current Assets					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	519.655.836	768.869.513	1.019.760.808	250.891.295	32,63
Piutang Usaha Pihak Ketiga- Neto Trade Receivables-Net	65.640.252	51.537.369	65.853.462	14.316.093	27,78
Piutang Lain-Lain Other Receivables	1.767.591	207.958	289.007	81.049	38,97
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka Advances and Prepaid Expenses	2.284.025	2.383.313	1.517.906	(865.407)	(36,31)
Pendapatan Masih Akan Diterima Accrued Income	1.819.102	3.947.168	6.309.552	2.362.384	59,85
Pajak dibayar di muka Prepaid Taxes	8.794.480	0	2.246.337	2.246.337	100,00
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	599.961.286	826.945.321	1.095.977.072	269.031.751	32,53
Aset Tidak Lancar - Non-Current Assets					
Aset Tetap-Neto Fixed Assets - Net	355.031.684	368.232.004	362.665.282	(5.566.722)	(1,51)
Aset Tak berwujud-neto Intangible Assets - Net	2.298.926	2.450.723	3.594.146	1.143.423	46,66
Aset Hak Guna -Neto Right-of-Use Aset-Nett	793.122.236	718.287.045	675.416.693	(42.870.352)	(5,97)

The financial statements of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk have been audited by the Public Accounting Firm of Purwanto, Sungkoro & Surja and have obtained an opinion of a fairly financial statements in all material aspects, the financial position of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk as of December 31, 2022, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards

Statement Of Financial Position

Assets

Total assets as of December 31, 2022 were posted at Rp2.19 trillion, an increase of 11.66% compared to Rp1.96 trillion in the previous year. This increase was driven by increases in Cash and Cash Equivalents and Accrued Income.



Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	28.890.503	40.280.551	51.020.185	10.739.634	26,66
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan Estimated Claim for Income Tax Return	44.952.267	5.886.247	0	(5.886.247)	(100,00)
Aset Tidak Lancar Lainnya- Neto Other Non-Current Assets -Net	795.805	795.805	3.154.996	2.359.191	296,45
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1.225.091.421	1.135.932.375	1.095.851.302	(40.081.073)	(3,53)
Jumlah Aset Total Assets	1.825.052.707	1.962.877.696	2.191.828.374	228.950.678	11,66

Aset 2020-2022 (Rp-Ribu) Asset 2020-2022 (Rp-Thousand)

2020 1.825.052.707

2021 1.962.877.696

2022 2.191.828.374

Aset Lancar

Pada akhir Desember 2022, jumlah aset lancar Perseroan meningkat 32,53% dari Rp826,95 miliar di periode yang sama tahun sebelumnya menjadi Rp1,10 triliun. Peningkatan ini terutama dikontribusikan oleh kenaikan pada Piutang Lain-Lain serta Kas dan Setara Kas.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas Tahun 2020-2022 (Rp-Ribu)

Cash and Cash Equivalents in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Kas Cash	82.333	56.846	123.502	66.656	117,26
Kas Pada Bank Cash in Banks	4.073.503	203.812.667	19.637.306	(184.175.361)	(90,37)
Deposito Berjangka Time deposits	515.500.000	565.000.000	1.000.000.000	435.000.000	76,99
Jumlah Kas dan Setara Kas Total Cash and Cash Equivalents	519.655.836	768.869.513	1.019.760.808	250.891.295	32,63

Current Assets

At the end of 2022, the Company's total current assets increased by 32,53% from Rp826,95 billion in the same period in the previous year to Rp1,10 trillion. The increase was mainly contributed by the increase in Other Receivables as well as Cash and Cash Equivalents.

Cash and Cash Equivalents

Posisi kas dan setara kas per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1,02 triliun, meningkat 32,63% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp768,87 miliar. Peningkatan ini utamanya dikontribusikan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan sejalan dengan kenaikan kegiatan operasional Perseroan.

Piutang Usaha Pihak Ketiga – Neto

Per 31 Desember 2022, jumlah Piutang Usaha Pihak Ketiga-Neto dibukukan sebesar Rp65,85 miliar, naik 27,78% dari Rp51,54 miliar di periode yang sama pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini terjadi karena terdapat kenaikan pada kegiatan operasional sehingga pendapatan meningkat.

Piutang Lain-Lain

Piutang Lain-Lain 2020-2022 (Rp-Ribu)

Other Receivables in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Pihak Ketiga Third Party	207.408	0	107.874	107.874	100,00
Pihak Berelasi Related Party	1.560.183	207.958	181.133	(26.825)	(12,90)
Jumlah Piutang Lain-Lain Total Other Receivables	1.767.591	207.958	289.007	81.049	38,97

Piutang Lain-Lain dibukukan sebesar Rp289,01 juta, tumbuh 38,97% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya senilai Rp207,96 juta. Kenaikan ini terjadi karena adanya penambahan piutang pada pihak ketiga namun di sisi lain Perseroan juga melakukan pembayaran kepada pihak berelasi.

Uang Muka dan Beban Dibayar Di Muka

Perseroan mencatatkan kenaikan yang signifikan mencapai 476,07% pada Uang Muka sehingga dibukukan menjadi Rp1,26 miliar pada 2022 dari Rp219,46 juta di tahun sebelumnya. Peningkatan tajam tersebut terjadi karena peningkatan kegiatan operasional.

Sementara itu Beban Dibayar Di Muka pada akhir 2022 tercatat sebesar Rp253,67 juta, turun 88,28% dari Rp2,16 miliar per 31 Desember 2021. Hal ini terjadi karena adanya penurunan pembayaran kepada karyawan dan untuk kegiatan operasional.

Pendapatan Masih Akan Diterima

Pendapatan Masih Akan Diterima mengalami kenaikan sekitar 59,85% pada akhir Desember 2022 sehingga dibukukan menjadi Rp6,31 triliun dari sebesar Rp3,95 triliun di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan pada kegiatan operasional yang sudah dilakukan namun belum difakturkan.

The position of cash and cash equivalents as of December 31, 2022 amounted to Rp1.02 trillion, an increase of 32.63% compared to Rp768.87 billion in the previous year. This increase was mainly contributed by the increase in cash receipts from customers in line with the increase in the Company's operational activities.

Trade Receivables – Net

As of December 31, 2022, total Third Party Accounts Receivable-Net were posted at Rp65.85 billion, an increase of 27.78% from Rp51.54 billion in the same period in the previous year. This increase occurred due to an increase in operational activities, resulting in an increase in income.

Other Receivables

Other Receivables were posted at Rp289.01 million, a growth of 38.97% compared to Rp207.96 million in the previous year. This increase was due to the addition of receivables from third parties, but on the other hand, the Company also made payments to related parties.

Advances and Prepaid Expenses

The Company posted a significant increase of 476.07% in Advances, so that it was posted at Rp1.26 billion in 2022 from Rp219.46 million in the previous year. This sharp increase was due to an increase in operational activities.

Meanwhile Prepaid Expenses at the end of 2022 were posted at Rp253.67 million, a decrease of 88.28% from Rp2.16 billion as of December 31, 2021. This was due to a decrease in payments to employees and for operational activities.

Accrued Income

Accrued Income increased by approximately 59.85% at the end of December 2022, which stood at Rp6.31 trillion from Rp3.95 trillion in the previous year. This occurred because there was an increase in operational activities that had been carried out but had not been invoiced.



Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2022, jumlah aset tidak lancar dibukukan sebesar Rp1,10 triliun, turun 3,53% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,14 triliun. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan pada aset pajak tangguhan dan aset tidak lancar lainnya.

Aset Tetap – Neto

Aset Tetap dibukukan sebesar Rp362,67 miliar per 31 Desember 2022, sedikit menurun 1,51% dari posisi tahun sebelumnya sebesar Rp368,23 miliar. Hal ini terjadi karena adanya pengurangan atau reklasifikasi pada aset dalam pembangunan.

Aset Tidak Berwujud – Neto

Aset Tak Berwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi aset dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk Aset Tak Berwujud.

Pada akhir Desember 2022, jumlah Aset Tak Berwujud dibukukan sebesar Rp3,59 miliar, naik 46,66% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,45 miliar. Peningkatan ini terjadi karena adanya penambahan pada piranti lunak.

Aset Hak Guna - Neto

Perseroan membukukan penurunan 5,97% pada Aset Hak Guna – Neto dari Rp718,29 miliar pada 2021 menjadi Rp675,42 miliar di akhir Desember 2022. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan pada akumulasi penyusutan aset.

Aset Pajak Tangguhan

Nilai Aset Pajak Tangguhan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp51,02 miliar, naik 26,66% dari tahun sebelumnya sebesar Rp40,28 miliar. Peningkatan ini didorong oleh adanya pencatatan pajak penghasilan atas sewa.

Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan

Di akhir Desember tahun 2022 Perseroan tidak mencatatkan adanya Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp5,89 miliar. Hal ini disebabkan karena berkurangnya taksiran tagihan restitusi disebabkan adanya kompensasi pembayaran kurang pajak dari hasil pemeriksaan pajak tahun 2020.

Aset Tidak Lancar Lainnya – Neto

Aset Tidak Lancar Lainnya -Neto tahun 2022 dibukukan sebesar Rp3,15 miliar, naik signifikan hingga 296,45% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp795,81 juta. Peningkatan tajam tersebut terjadi karena adanya deposit uang jaminan untuk sewa lahan Kawasan berikat nusantara.

Liabilitas

Jumlah Liabilitas Perseroan di akhir Desember 2022 mengalami pertumbuhan sebesar 14,70% sehingga dibukukan menjadi Rp1,03 triliun dari sebesar Rp897,89 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama didorong oleh adanya kenaikan pada utang usaha pihak berelasi, beban akrual, utang pajak dan bagian lancar atas liabilitas sewa.

Non-Current Assets

As of December 31, 2022, total non-current assets were posted at Rp1.10 trillion, a decrease of 3.53% from Rp1.14 trillion in the previous year. This occurred due to an increase in deferred tax assets and other non-current assets.

Fixed Assets – Net

Fixed assets were posted at Rp362.67 billion as of December 31, 2022, a slight decrease of 1.51% from Rp368.23 billion in the previous year's position. This is due to the reduction or reclassification of assets under construction.

Intangible Assets - Net

Intangible assets are amortized over the economic useful lives of the assets and are evaluated if there are indicators of impairment for the Intangible Assets.

At the end of December 2022, total Intangible Assets were posted at Rp3.59 billion, an increase of 46.66% compared to Rp2.45 billion in the previous year. This increase occurred due to the addition of softwares.

Right of Use Assets – Net

The company posted a 5.97% decrease in Right of Use Assets-net from Rp718.29 billion in 2021 to Rp675.42 billion at the end of December 2022. This was due to an increase in accumulated depreciation of assets.

Deferred Tax Assets

The value of deferred tax assets as of December 31, 2022 was posted at Rp51.02 billion, an increase of 26.66% compared to Rp40.28 billion in the previous year. This increase was driven by the recording of income tax on rent.

Estimated Claims for Income Tax Return

At the end of December 2022, the Company did not record any Estimated Claims for Income Tax Return, whereas in the previous year it was posted at Rp5.89 billion. This is due to the reduced estimated claim for refund due to compensation for underpayment of taxes resulting from the 2020 tax audit.

Other Non-Current Assets – Net

Other Non-Current Assets -Net in 2022 was posted at Rp3.15 billion, a significant increase of up to 296.45% compared to Rp795.81 million in the previous year. The sharp increase occurred due to a security deposit for the land lease of the nusantara bonded zone.

Liabilities

The Company's total liabilities at the end of December 2022 grew by 14.70% so that it was posted at Rp1.03 trillion from Rp897.89 billion in the previous year. This increase was mainly driven by an increase in trade payables from related parties, accrued expenses, taxes payable, and the current maturities of lease liabilities.

Liabilitas 2020-2022 (Rp-Ribu)
Liabilities in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities					
Utang Usaha Trade Payables	59.052.319	78.428.203	92.475.125	14.046.922	17,91
Utang Lain-Lain Other Payables	20.849.737	18.699.774	13.587.168	(5.112.606)	(27,34)
Beban Akrua Accrued Expenses	47.228.818	46.138.355	54.608.458	8.470.103	18,36
Utang Pajak Taxes Payables	3.063.010	19.580.251	38.224.196	18.643.945	95,22
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities	2.985.981	5.030.815	28.129.063	23.098.248	459,14
Bagian Lancar atas Liabilitas Sewa Current Maturities of Lease Liabilities	1.685.918	3.411.191	407.847.400	404.436.209	11.856,16
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	134.865.783	171.288.589	634.871.410	463.582.821	270,64
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities					
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	685.250.452	726.596.462	394.986.777	(331.609.685)	(45,64)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	685.250.452	726.596.462	394.986.777	(331.609.685)	(45,64)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	820.116.235	897.885.051	1.029.858.187	131.973.136	14,70

Liabilitas 2020-2022 (Rp-Ribu)
Liabilities 2020-2022 (Rp-Thousand)

2020 820.116.235

2021 897.885.051

2022 1.029.858.187



Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir Desember 2022, jumlah Liabilitas Jangka Pendek dibukukan sebesar Rp634,87 miliar, meningkat hingga 270,64% dari tahun sebelumnya sebesar Rp171,29 miliar. Kenaikan ini didorong oleh adanya kenaikan pada utang usaha pihak berelasi, beban akrual, utang pajak dan bagian lancar atas liabilitas sewa.

Current Liabilities

At the end of December 2022, total Short-Term Liabilities were posted at Rp634.87 billion, an increase of 270.64% compared to Rp171.29 billion in the previous year. This increase was driven by an increase in trade payables from related parties, accrued expenses, taxes payable, and the current maturities of lease liabilities.

Utang Usaha

Utang Usaha 2020-2022 (Rp-Ribu)

Trade Payables in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Pihak Ketiga Third Party	11.485.142	25.920.194	10.236.573	(15.683.621)	(60,51)
Pihak Berelasi Related Party	47.567.177	52.508.009	82.238.552	29.730.543	56,62
Jumlah Utang Usaha Total Trade Payables	59.052.319	78.428.203	92.475.125	14.046.922	17,91

Utang Usaha Perseroan mengalami kenaikan 17,91% dari Rp78,43 miliar pada akhir Desember 2021 menjadi Rp92,48 miliar per 31 Desember 2022. Kenaikan ini dipicu oleh adanya kenaikan pada utang usaha pihak berelasi.

The Company's Trade Payables increased by 17.91% from Rp78.43 billion at the end of December 2021 to Rp92.48 billion as of December 31, 2022. This increase was triggered by an increase in trade payables from related parties.

Utang Lain-Lain

Utang Lain-Lain 2020-2022 (Rp-Ribu)

Other Payables in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Pihak Ketiga Third Party	5.238.828	6.762.762	8.843.245	2.080.483	30,76
Pihak Berelasi Related Party	15.610.909	11.937.012	4.743.923	(7.193.089)	(60,26)
Jumlah Utang Lain-Lain Total Other Payables	20.849.737	18.699.774	13.587.168	(5.112.606)	(27,34)

Utang Lain-Lain Perseroan mengalami penurunan sekitar 27,34% dari sebesar Rp18,70 miliar pada akhir Desember 2021 menjadi Rp13,59 miliar per 31 Desember 2022. Hal ini terjadi karena adanya penurunan pada utang lain-lain kepada pihak berelasi.

The Company's Other Payables decreased by around 27.34% from Rp18.70 billion at the end of December 2021 to Rp13.59 billion as of December 31, 2022. This occurred due to a decline in other payables to related parties.

Beban Akruai

Accrued Expenses

Beban Akruai 2020-2022 (Rp-Ribu)

Accrued Expenses in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Kerja Sama Mitra Usaha Partnership	28.579.851	26.665.503	35.218.237	8.552.734	32,07
Pegawai Employee	14.607.637	13.801.986	13.980.245	178.259	1,29
Umum General Expense	819.395	3.003.127	2.062.992	(940.135)	(31,31)
Pemeliharaan Maintenance	1.911.080	1.987.666	1.948.513	(94.943)	(1,97)
Administrasi Kantor Office Administration	1.028.805	129.919	1.363.495	(39.153)	949,50
Bahan Material	282.050	550.154	34.976	813.341	(93,64)
Jumlah Beban Akruai Total Accrued Expenses	47.228.818	46.138.355	54.608.458	8.470.103	18,36

Per 31 Desember 2022, Beban Akruai Perseroan dibukukan sebesar Rp54,61 miliar, tumbuh 18,36% dari Rp46,14 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan pada pembagian pendapatan dari kerja sama mitra usaha.

As of December 31, 2022, the Company's Accrued Expenses were posted at Rp54.61 billion, an increase of 18.36% from Rp46.14 billion in the previous year. This is due to an increase in revenue sharing from cooperation with business partners.

Utang Pajak

Pada akhir Desember 2022, nilai Utang Pajak Perseroan meningkat 95,22% sehingga dibukukan menjadi Rp38,22 miliar dari sebesar Rp19,58 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena adanya pajak penghasilan badan tahun berjalan dan pajak pertambahan nilai yang ditangguhkan.

Tax Payable

At the end of December 2022, the value of the Company's Taxes Payable increased by 95.22% so that it was posted at Rp38.22 billion from Rp19.58 billion in the previous year. This was due to the deferred current year corporate income tax and value added tax.

Liabilitas Jangka Pendek Lainnya

Liabilitas Jangka pendek Lainnya terdiri dari sewa diterima di muka dan uang titipan. Pada akhir Desember 2022, Liabilitas Jangka Pendek Lainnya dibukukan mencapai Rp28,13 miliar, meningkat tajam hingga 459,14% dari Rp5,03 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pada utang dividen kepada pihak ketiga dan pihak berelasi.

Other Short-Term Liabilities

Other short-term liabilities consist of unearned rent and deposits. At the end of December 2022, Other Short-Term Liabilities were posted at Rp28.13 billion, a sharp increase of 459.14% from Rp5.03 billion in the previous year. This increase was mainly influenced by an increase in dividend payable to third parties and related parties.

Bagian Lancar atas Liabilitas Sewa

Per 31 Desember 2022, Bagian Lancar atas Liabilitas Sewa dibukukan sebesar Rp407,85 miliar, melonjak tajam 11.856,16% dari Rp3,41 miliar pada 2021. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan pada utang sewa dan penambahan bunga atas sewa.

Current Maturities of Lease Liabilities

As of December 31, 2022, the Current Maturities of Lease Liabilities was posted at Rp407.85 billion, a sharp increase of 11,856.16% from Rp3.41 billion in 2021. This increase was mainly due to an increase in lease payables and additional interest on leases.



Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang tercatat sebesar Rp394,99 miliar, menurun 45,64% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp726,60 miliar. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan pada pencatatan akumulasi penyusutan aset.

Non-Current Liabilities

Long-term liabilities were posted at Rp394.99 billion, a decrease of 45.64% compared to Rp726.60 billion in the previous year. This occurred due to an increase in the recording of accumulated depreciation of assets.

Ekuitas

Equity

Beban Ekuitas 2020-2022 (Rp-Ribu)
Equity in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Modal Saham Share Capita	931.298.766	931.298.766	931.298.766	0	0,00
Saldo Laba Retained Earnings	73.637.706	133.693.879	230.671.421	96.977.542	72,54
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.004.936.472	1.064.992.645	1.161.970.187	96.977.542	9,11

Ekuitas 2020-2022 (Rp-Ribu) Equity 2020-2022 (Rp-Thousand)

2020 1.004.936.472

2021 1.064.992.645

2022 1.161.970.187

Ekuitas Perseroan pada akhir Desember 2022 adalah sebesar Rp1,61 triliun, tumbuh 9,11% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,06 triliun. Pertumbuhan ekuitas tersebut terutama didorong oleh kenaikan pada saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

The Company's equity at the end of December 2022 amounted to Rp1.61 trillion, growing by 9.11% compared to Rp1.06 trillion in 2021. The growth in equity was mainly driven by an increase in unappropriated retained earnings.

Laporan Laba (Rugi)

Statement of Profit (Loss)

Tahun 2020-2022 (Rp-Ribu)
in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
			Nominal (Rp)	Persentase (%)
Pendapatan Operasi Operating Revenue	516.836.950	726.573.259	209.736.309	40,58
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(318.589.633)	(379.726.574)	61.136.941	19,19
Laba Bruto Gross Profit	198.247.317	346.846.685	148.599.368	74,96
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(69.638.009)	(88.903.663)	19.265.654	27,67

Uraian Description	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
			Nominal (Rp)	Persentase (%)
Pendapatan operasi lainnya Other operating income	145.476	285.803	140.327	96,46
Beban operasi lainnya Other Operating Expenses	(15.626.930)	(13.172.272)	(2.454.658)	(15,71)
Laba Usaha Operating Profit	113.127.854	245.056.553	131.928.699	116,62
Pendapatan keuangan Financial income	22.566.109	26.528.275	3.962.166	17,56
Beban keuangan Financial expenses	(54.452.977)	(58.597.992)	4.145.015	7,61
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX	81.240.986	212.986.836	131.745.850	162,17
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Benefits (Expenses)				
Kini Current	(32.574.861)	(62.001.703)	29.426.842	90,34
Tanggungan Deferred	11.390.048	10.739.634	(650.414)	(5,71)
LABA TAHUN BERJALAN INCOME FOR THE YEAR	60.056.173	161.724.767	101.668.594	169,29
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN OTHER COMPREHENSIVE INCOME	0	0	0	-
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN TOTAL COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE YEAR	60.056.173	161.724.767	101.668.594	169,29
Laba per Saham Dasar Earning per Basic Share	33,03	88,94	56	169,27

Pendapatan Operasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan berhasil mencatat kenaikan Pendapatan Operasi sebesar 40,58%, yaitu dari Rp516,84 miliar pada 2021 menjadi Rp726,57 miliar. Peningkatan ini dikontribusikan oleh kenaikan pada segmen pelayanan jasa terminal, pelayanan jasa barang, pelayanan rupa-rupa usaha, serta pengusahaan tanah, bangunan, air, dan listrik.

Beban Pokok Pendapatan

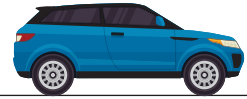
Seiring dengan meningkatnya pendapatan operasi yang menyebabkan kenaikan pada kerja sama mitra usaha, maka beban pokok pendapatan tahun 2022 turut mengalami kenaikan 19,19% sehingga dibukukan menjadi sebesar Rp379,73 miliar dari Rp318,59 miliar di tahun 2021.

Operating Income

Throughout 2022, the Company managed to post an increase in Operating Income of 40.58%, from Rp516.84 billion in 2021 to Rp726.57 billion. This increase was contributed by increases in terminal service segments, goods services, various business services, as well as concession of land, building, water, and electricity.

Cost of Revenue

In line with the increase in operating income, which resulted in an increase in business partner cooperation, the cost of revenue in 2022 also increased by 19.19%, which amounted to Rp379.73 billion from Rp318.59 billion in 2021.



Laba Bruto

Dengan memperhitungkan pendapatan operasi dan beban pokok pendapatan selama 2022, maka Laba Bruto Perseroan dibukukan sebesar Rp346,85 miliar, meningkat 74,96% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp198,25 miliar.

Beban Umum dan Administrasi

Sepanjang 2022, Beban Umum dan Administrasi Perseroan meningkat 27,67% dari tahun sebelumnya sebesar Rp69,64 miliar menjadi Rp88,90 miliar. Pertumbuhan tersebut didorong oleh kenaikan pada beban pemeliharaan, beban gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan, tenaga kerja non-organik, dan administrasi kantor.

Pendapatan Operasi Lainnya

Sepanjang 2022, Pendapatan Operasi Lainnya dibukukan sebesar Rp285,80 juta, meningkat 96,46% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp145,48 juta. Pertumbuhan ini didorong oleh kenaikan pada pendapatan denda dari kegiatan operasional.

Beban Operasi Lainnya

Beban Operasi Lainnya tercatat sebesar Rp13,17 miliar, menurun 15,71% dari sebesar Rp15,63 miliar pada 2021. Hal ini disebabkan oleh penurunan pada denda dan kekurangan pajak.

Laba Usaha

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan laba usaha sebesar Rp245,06 miliar, tumbuh 116,62% dari tahun 2021 sebesar Rp113,13 miliar. Hal ini terjadi karena kenaikan pendapatan usaha yang melebihi beban usaha yang dicatatkan.

Laba Tahun Berjalan

Selama 2022, Perseroan berhasil mencatat perolehan laba bersih sebesar Rp161,72 miliar, melonjak 169,29% dari tahun sebelumnya sebesar Rp60,06 miliar. Peningkatan laba bersih tahun 2022 yang cukup signifikan utamanya ditopang oleh kenaikan pendapatan usaha dan pendapatan keuangan yang melebihi beban usaha, beban keuangan, dan beban pajak yang dicatatkan.

Gross Profit

Taking into account operating revenue and cost of revenue for 2022, the Company's Gross Profit was posted at Rp346.85 billion, an increase of 74.96% compared to Rp198.25 billion in the previous year.

General and Administrative Expenses

During 2022, the Company's General and Administrative Expenses increased by 27.67% from the previous year of Rp69.64 billion to Rp88.90 billion. This growth was driven by increases in maintenance expenses, salaries, wages, employee benefits, non-organic workforce, and office administration.

Other Operating Income

During 2022, Other Operating Income was posted at Rp285.80 million, an increase of 96.46% compared to Rp145.48 million in the previous year. This growth was driven by an increase in income from penalty in operational activities.

Other Operating Expenses

Other Operating Expenses were posted at Rp13.17 billion, a decrease of 15.71% compared to Rp15.63 billion in 2021. This was due to a decrease in penalties and tax shortfalls.

Operating Profit

In 2022, the Company managed to post Rp245.06 billion in operating profit, growing by 116.62% from Rp113.13 billion in 2021. This occurred because the increase in operating income exceeded the posted operating expenses.

Profit for the Year

During 2022, the Company managed to post a net profit of Rp161.72 billion, an increase of 169.29% compared to Rp60.06 billion in the previous year. The quite significant increase in net profit in 2022 was mainly supported by an increase in operating income and financial income that exceeded the posted operating expenses, finance expenses, and tax expenses.

Laporan Arus Kas

Posisi Kas dan Setara Kas Perseroan di akhir tahun 2022 dibukukan sebesar Rp1,02 triliun, naik 32,63% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp768,87 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan dan penerimaan pendapatan keuangan.

Arus Kas 2020-2022 (Rp-Ribu)

Cash Flow in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022	Perubahan 2021-2022 Change in 2021-2022 (%)	
				Nominal (Rp)	Persentase (%)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	159.011.538	305.237.437	343.943.108	38.705.671	12,68
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(18.862.318)	(44.642.066)	(32.879.633)	(11.762.433)	(26,35)
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(112.040.741)	(11.381.694)	(60.172.180)	48.790.486	428,68
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash	28.108.479	249.213.677	250.891.295	1.677.618	0,67
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	491.547.357	519.655.836	768.869.513	249.213.677	47,96
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	519.655.836	768.869.513	1.019.760.808	250.891.295	32,63

Cash Flow Statement

The position of the Company's Cash and Cash Equivalents at the end of 2022 was posted at Rp1.02 trillion, an increase of 32.63% compared to Rp768.87 billion in the previous year. This was influenced by an increase in cash receipts from customers and receipts of financial income.

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan perolehan kas neto dari aktivitas operasi di tahun 2022 sebesar Rp343,94 miliar, meningkat 12,68% dibandingkan periode yang sama di tahun sebelumnya sejumlah Rp305,24 miliar. Kenaikan ini didorong oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan dan penerimaan pendapatan keuangan.

Net Cash Provided by Operating Activities

The company posted Rp343.94 billion in net cash from operating activities in 2022, an increase of 12.68% compared to Rp305.24 billion in the same period in the previous year. This increase was driven by an increase in cash receipts from customers and receipts of financial income.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan membukukan penurunan penggunaan kas neto untuk aktivitas investasi dari sebesar Rp44,64 miliar pada 2021 menjadi Rp32,88 miliar di akhir 2022, atau turun 26,35% dari tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya pembayaran atas perolehan aset tetap dan tidak adanya tambahan pembayaran atas aset takberwujud.

Net Cash Used in Investing Activities

The company posted a decrease in net cash used in investing activities from Rp44.64 billion in 2021 to Rp32.88 billion at the end of 2022, or a decrease of 26.35% compared to the previous year. This decrease was due to reduced payments for the acquisition of fixed assets and no additional payments for intangible assets.



Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp60,17 miliar, tumbuh signifikan hingga 428,68% dari sebelumnya sebesar Rp11,38 miliar. Peningkatan ini utamanya dikontribusikan oleh adanya pembayaran atas dividen dan liabilitas sewa.

Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektabilitas Piutang Secara Rasio Keuangan Lainnya

Kemampuan Membayar Utang

Utang Jangka Panjang dan Jangka Pendek adalah kewajiban yang harus dilunasi Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan telah menerapkan kebijakan pengelolaan utang dan melakukan *monitoring* ketat melalui pengukuran indikator kemampuan membayar utang sebagai berikut:

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam membayar seluruh kewajibannya baik jangka panjang maupun jangka pendek Total dapat diukur dengan rasio solvabilitas, yang setidaknya terdiri dari *Debt to Total Assets Ratio* (DAR) dan *Debt to Equity Ratio* (DER).

Solvabilitas 2020-2022 (%)

Solvency in 2020-2022 (%)

Uraian Description	2020	2021	2022
DAR	44,94	45,74	46,99
DER	81,61	84,31	88,63

Debt to Asset Ratio (DAR)

Rasio ini digunakan untuk mengukur bagian aktiva yang digunakan dalam menjamin keseluruhan kewajiban atau utang. Pada 2022, nilai DAR dibukukan sebesar 46,99%, sedikit lebih besar dibandingkan tahun 2021 sebesar 45,74%. Hal ini menunjukkan bahwa telah terjadi kenaikan pada pencatatan utang Perseroan yang cukup signifikan terkait dengan pencatatan sewa sesuai dengan ketentuan PSAK 73.

Net Cash Used in Financing Activities

Net cash used in financing activities was posted at Rp60.17 billion, a significant growth of up to 428.68% compared to Rp11.38 billion previously. This increase was mainly contributed by the payment of dividends and lease liabilities.

Analysis of Solvency and Collectability Receivables and Other Relevant Financial Ratios

Solvency

The current and non-current liabilities are obligations that must be paid by the Company. This encourages the Company to implement debt management policies and carry out strict monitoring by measuring the indicators of ability to pay debts as follows:

Solvency Ratio

The company's ability to pay all its long-term and short-term obligations can be measured by the solvency ratio, which consists of *Debt to Total Assets Ratio* (DAR) and *Debt to Total Equity Ratio* (DER).

Debt to Asset Ratio (DAR)

This ratio is used to measure the portion of assets used to guarantee liabilities or debts. In 2022, the DAR value was posted at 46.99%, slightly higher than 45.74% in 2021. This indicates that there has been a significant increase in the recording of the Company's debt related to the recording of leases in accordance with the provisions of PSAK 73.

Debt to Aset Ratio 2020-2022 (%)

DAR 2020-2022 (%)

2020 44,94

2021 45,74

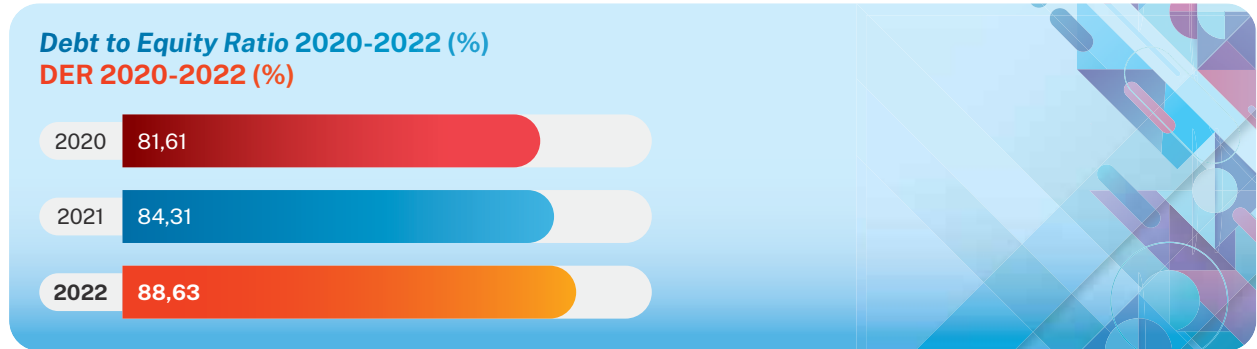
2022 46,99

Debt to Equity Ratio (DER)

Rasio ini digunakan untuk mengukur bagian modal yang dijadikan jaminan untuk keseluruhan kewajiban atau utang. Nilai perhitungan DER Perseroan pada tahun 2022 diperoleh sebesar 88,63%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 84,31%. Peningkatan nilai DER menunjukkan bahwa telah terjadi kenaikan pada pencatatan utang Perseroan yang cukup signifikan terkait dengan pencatatan sewa sesuai dengan ketentuan PSAK 73.

Debt to Equity Ratio (DER)

This ratio is used to measure the share of capital that is used as collateral for the entire liability or debt. The Company's DER calculation value in 2022 was obtained at 88.63%, higher than 84.31% in 2021. An increase in the DER value indicates that there has been a significant increase in the recording of the Company's debts related to the recording of leases in accordance with the provisions of PSAK 73.



Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas adalah rasio yang dipakai untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya. Pengukuran terhadap likuiditas Perseroan dapat dilihat dari hasil perhitungan *Cash Ratio*, *Quick Ratio*, dan *Current Ratio*. Semakin tinggi nilai dari rasio-rasio tersebut menandakan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk memenuhi kewajiban-kewajibannya yang akan jatuh tempo.

Liquidity Ratio

Liquidity ratio measures the Company's ability to settle its short-term obligations. Measurement of the Company's liquidity indicated from the calculation of the cash ratio, quick ratio, and current ratio. The higher the value of these ratios indicates that the Company has the ability to meet its maturing obligations.

Likuiditas 2020-2022 (X)

Liquidity Ratio in 2020-2022 (X)

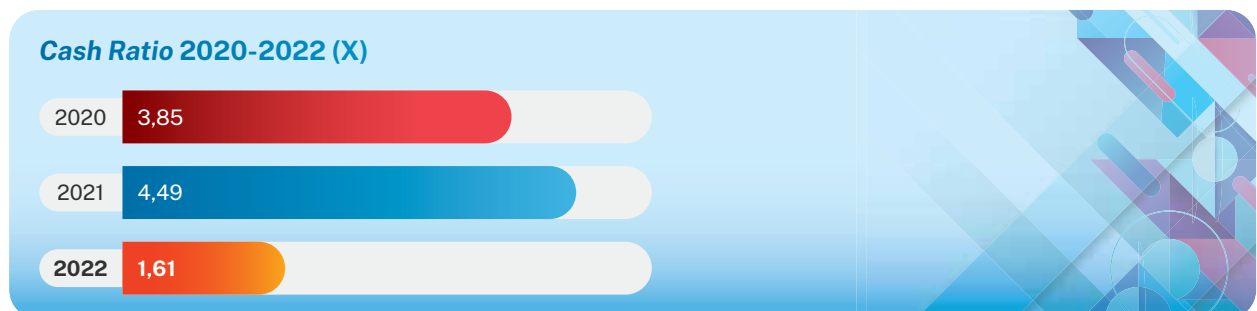
Uraian Description	2020	2021	2022
Cash Ratio	3,85	4,49	1,61
Quick Ratio	4,45	4,83	1,73
Current Ratio	4,45	4,83	1,73

Cash Ratio

Cash ratio digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban yang sudah jatuh tempo dari kas yang dimiliki. Posisi *Cash Ratio* Perseroan pada tahun 2022 dibukukan sebesar 1,61 kali, lebih kecil dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,49 kali. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban jangka pendek cukup memadai dari kas dan setara kas yang dimiliki.

Cash Ratio

The cash ratio is used to measure the Company's ability to settle its maturing obligations from its own cash. The position of the Company's Cash Ratio in 2022 was posted at 1.61 times, smaller than 4.49 times in the previous year. This indicates that the Company's ability to pay off short-term liabilities is quite sufficient from its cash and cash equivalents.





Quick Ratio

Rasio cepat adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendeknya dengan aktiva-aktivasnya yang paling likuid. Pada tahun 2022, nilai *Quick Ratio* Perseroan adalah sebesar 1,73 kali, lebih rendah dibandingkan tahun 2021 sebesar 4,83 kali. Hal ini menunjukkan bahwa aset lancar Perseroan diluar persediaan masih cukup memadai untuk melunasi semua kewajiban jangka pendek.

Quick Ratio

The quick ratio measures the ability of the Company to settle its short-term debt with its most liquid assets. In 2022, the Company's Quick Ratio value is 1.73 times, lower than 4.83 times in 2021. This indicates that the Company's current assets excluding inventories are still sufficient to settle all short-term debts.

Quick Ratio 2020-2022 (X)



Current Ratio

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dengan mengandalkan Aset Lancar yang dimiliki dapat diukur dari indikator *Current Ratio*. Pada 2022, Perseroan mencatatkan nilai *Current Ratio* sebesar 1,73 kali, menurun dibandingkan tahun 2021 sebesar 3,81 kali. Hal ini menunjukkan bahwa aset lancar Perseroan cukup memadai untuk melunasi semua kewajiban jangka pendek.

Current Ratio

The Company's ability to meet its short-term obligations by relying on its Current Assets can be measured from the Current Ratio indicator. In 2022, the Company posted a Current Ratio value of 1.73 times, a decrease compared to 3.81 times in 2021. This indicates that the Company's current assets are quite sufficient to pay off all short-term debts.

Current Ratio 2020-2022 (X)



Rasio Profitabilitas

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba tahun berjalan diukur dengan menggunakan rasio-rasio profitabilitas atau disebut juga rasio rentabilitas yang terdiri dari *Return on Equity* (ROE) dan *Return on Asset* (ROA). Rasio profitabilitas Perseroan tercermin pada tabel berikut ini:

Profitability Ratio

The Company's ability to generate profit for the year is measured using profitability ratios, also known as profitability ratios which consist of Return on Equity (ROE) and Return on Assets (ROA). The Company's profitability ratios are reflected in the following table:

Rasio Profitabilitas 2020-2022 (%)

Profitability Ratio in 2020-2022 (%)

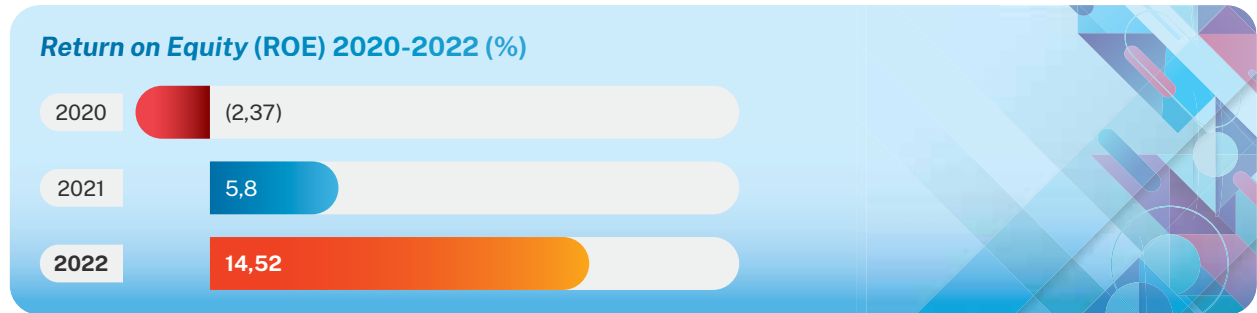
Uraian Description	2020	2021	2022
ROE	(2,37)	5,8	14,52
ROA	(1,3)	3,06	7,38

Return on Equity (ROE)

ROE digunakan untuk mengukur imbal hasil yang diperoleh dari laba bersih terhadap ekuitas atau modal yang diinvestasikan di dalam Perseroan. Pada 2022, Perseroan mencatatkan ROE sebesar 14,52%, sementara pada tahun sebelumnya nilai ROE tercatat sebesar 5,8%. Hal ini menunjukkan bahwa imbal hasil yang diperoleh dari laba bersih atas ekuitas mengalami peningkatan.

Return on Equity (ROE)

ROE measures the return obtained from net income on equity or capital invested in the Company. In 2022, the Company's ROE was posted at 14.52%, while in the previous year, the ROE was posted at 5.8%. This indicates that the net return on equity has increased.

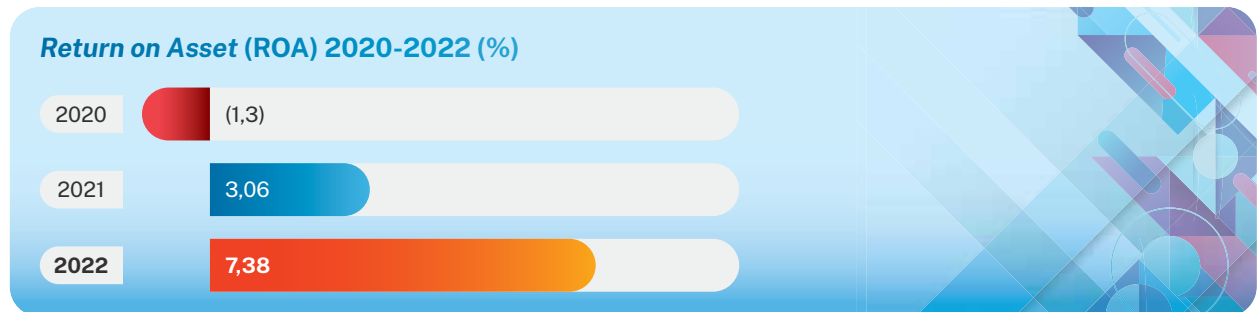


Return on Asset (ROA)

ROA adalah indikator rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba bersih dari aset yang dimiliki. Nilai ROA Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar 7,38%, sedangkan di tahun sebelumnya dibukukan negatif 3,06%. Hal ini menunjukkan bahwa imbal hasil yang diperoleh dari laba bersih atas aset mengalami peningkatan.

Return on Asset (ROA)

ROA measures the Company's ability to generate net profit from its assets. The company's ROA value in 2022 was posted at 7.38%, whereas in the previous year, it was posted at negative 3.06%. This indicates that the return on net income on assets has increased.



Rata-Rata Kolektabilitas Piutang Usaha atau Perputaran Piutang Usaha

Tingkat kolektabilitas piutang usaha (*trade receivables turnover*) digunakan untuk menilai kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang dari para pelanggan. Rasio ini dipakai untuk mengukur berapa lama penagihan piutang selama satu periode atau bahkan berapa kali dana yang tertanam dalam piutang.

Trade Receivables Collectability Average

The collectability level of trade receivables (*trade receivables turnover*) is used to assess the Company's ability to collect receivables from customers. This ratio is used to measure how long it takes to collect receivables during one period or even how many times the funds are embedded in receivables.

Adapun nilai rata-rata Perputaran Piutang Usaha (*Average Collection Period*) Perseroan pada tahun 2022 adalah 12,38 hari, lebih lama dibandingkan tahun 2021 sebanyak 8,82 hari. Hal ini menandakan bahwa selama 2022 umur piutang lebih lama dibandingkan tahun sebelumnya.

The average value of the Company's Accounts Receivable Turnover (*Average Collection Period*) in 2022 is 12.38 days, longer than 8.82 days in 2021. This indicates that in 2022 the maturity of receivables was longer compared to the previous year.



Struktur Modal

Tujuan Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perseroan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Perseroan dan berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Struktur Modal

Per 31 Desember 2022, komposisi permodalan Perseroan terdiri dari Liabilitas dan Ekuitas. Berikut ini adalah struktur permodalan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Struktur Modal 2020-2022 (Rp-Ribu)

Capital Structure in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020		2021		2022	
	Rp Ribu Rp Thousand	%	Rp Ribu Rp Thousand	%	Rp Ribu Rp Thousand	%
Liabilitas Liabilities	820.116.235	44,94	897.885.051	45,74	1.029.858.187	46,99
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	134.865.783	7,39	171.288.589	8,73	634.871.410	28,97
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	685.250.452	37,55	726.596.462	37,02	394.986.777	18,02
Ekuitas Equity	1.004.936.472	55,06	1.064.992.645	54,26	1.161.970.187	53,01
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liability and Equity	1.825.052.707	100,00	1.962.877.696	100,00	2.191.828.374	100,00

Dalam tiga tahun terakhir komposisi struktur modal Perseroan didominasi oleh Ekuitas. Terutama dengan adanya perubahan permodalan seiring dengan proses penawaran umum saham kepada publik.

Capital Structure

Capital Management Objectives

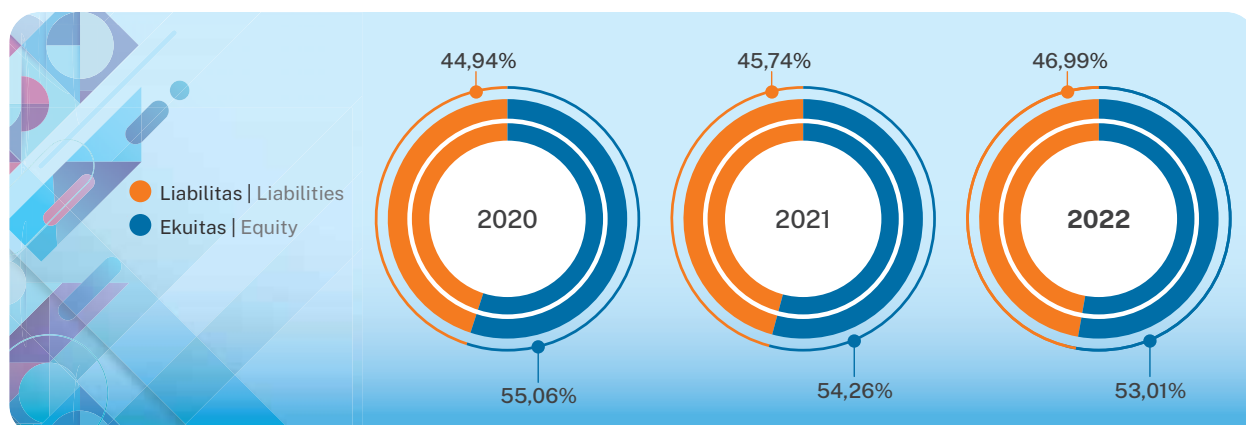
The capital management by the Company aims primarily to maintain a sound capital ratio to support business activities and maximize shareholder returns.

The Company manages capital to maintain its business continuity to maximize the wealth of the shareholders and the benefits to other interested parties of the Company and are trying to maintain a balance between the borrowing rates and equity position to maintain optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Capital Structure

As of December 31, 2022, the capital structure of the Company consists of liability and equity. The following is the Company's capital structure for the last 3 (three) years:

In the last three years, equity has been dominating the composition of the Company's capital structure. Particularly due to the change in capital along with the public offering of Company's shares to the public.



Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Struktur modal berpengaruh terhadap pengembangan bisnis terutama dalam sumber dan penggunaan dana. Hal ini mendorong Manajemen Perseroan untuk senantiasa meninjau komposisi struktur modal agar mencapai kondisi yang optimal. Perseroan lebih memilih Ekuitas untuk membiayai Aset. Meskipun demikian, penggunaan Utang di Perseroan juga mengalami peningkatan sehingga dipandang mampu meminimalkan (*Weighted Average Cost of Capital/WACC*) karena biaya utang (*cost of debt*) lebih murah dari biaya modal sendiri (*cost of equity*). Penggunaan utang juga akan mengurangi biaya kena pajak sehingga akan terjadi penghematan pajak. Akan tetapi, peningkatan utang berdampak terhadap biaya beban bunga yang meningkat sehingga mengurangi nilai Perseroan secara keseluruhan. Oleh karena itu, penggunaan utang dan modal senantiasa dikelola oleh Perseroan sehingga diperoleh kondisi yang optimum. Perseroan juga senantiasa melakukan *monitoring* terhadap rasio likuiditas karena semakin tinggi rasio likuiditas maka struktur modal akan optimal.

Kontribusi Terhadap Negara

Sebagai wajib pajak dan pemotong pajak, Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan semua kewajiban perpajakannya dengan penuh tanggung jawab. Sebagai Wajib Pajak, Perseroan melakukan pembayaran PPh Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) secara tepat waktu. Komitmen ini sekaligus menjadi bentuk konkret Perseroan dalam berkontribusi bagi pendapatan negara.

Berikut ini adalah setoran pajak yang sudah dibayarkan Perseroan kepada negara dalam kurun tiga tahun terakhir, yaitu:

Setoran Pajak 2020-2022 (Rp-Ribu)

Tax Deposit in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Uraian Description	2020	2021	2022
Pajak Penghasilan (PPh)* Income Tax (PPh)*	102.748.799	27.337.052	39.933.340
Pajak Pertambahan Nilai (PPn) Value-Added Tax		24.371.535	49.945.154
Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Land and Building Tax (PBB)	6.282.068	7.047.880	8.226.761
Jumlah Setoran Pajak Total Tax Payment	109.030.867	58.756.467	98.105.255

*) termasuk PPh 21, PPh 23, PPh 4 (2), angsuran PPh 25

*) including PPh 21, PPh 23, PPh 4 (2), installments of Income Tax 25

Sementara sebagai Pemotong Pajak, Perseroan secara aktif berperan serta dalam melakukan pemotongan terhadap setiap objek kena pajak yang meliputi PPh Pasal 4 ayat 2; PPh Pasal 21 atas penghasilan yang diterima wajib pajak orang pribadi; dan PPh Pasal 23 atas penghasilan yang diterima wajib pajak badan.

Management Policy on Capital Structure

The structure of capital affects business development, especially in the source and use of funds. This encourages the management of the Company to constantly review the composition of the capital structure to achieve optimal conditions. The Company prefers Equity to finance Assets. However, the debt used by the Company has also increased that the Company is considered capable of minimizing (*Weighted Average Cost of Capital/WACC*) as the cost of debt is cheaper than the cost of its own equity. The use of debt also reduces taxable costs, which resulted in tax savings. However, the cost of interest expense also increases along with the increase of debt, thereby reducing the overall value of the Company. Therefore, the Company strives to manage the use of debt and capital to obtain optimum conditions. The Company also continuously monitors the liquidity ratio because the higher the liquidity ratio, the optimal the capital structure.

Contribution to The Nations

As a taxpayer and tax withholder, the Company is committed to carrying out all of its tax obligations with full responsibility. As a taxpayer, the Company pays Corporate Income Tax, Value Added Tax (VAT), Land and Building Tax (PBB) in a timely manner. This commitment is at the same time a concrete form of the Company in contributing to state revenues.

The following are tax payments paid to the State by the Company in the last three years:

Meanwhile, as a Tax Withholder, the Company actively participates in deducting each taxable object, which includes Income Tax Article 4 paragraph 2; Income Tax Article 21 on income received by individual taxpayers; and Income Tax Article 23 on income received by corporate taxpayers.



Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mencatatkan adanya perikatan material untuk investasi barang modal.

Investasi Barang Modal

Pada tahun 2022 jumlah penambahan investasi barang modal tercatat sebesar Rp41,29 miliar, meningkat 5,66% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp26,52 miliar. Mata uang yang digunakan untuk belanja modal adalah Rupiah (Rp) dan berasal dari kas internal.

Berikut ini adalah rincian investasi barang modal selama 3 (tiga) tahun terakhir, yaitu:

Penambahan Investasi Barang Modal dalam bentuk Aset Tetap Tahun 2020-2022 (Rp-Ribu)

Additional Capital Expenditure in form of Fixed Assets in in 2020-2022 (Rp-Thousand)

Jenis Aset Tetap Type of Fixed Assets	2020	2021	2022
Alat-Alat Fasilitas Pelabuhan Port Facility Tools	0	0	0
Instalasi Fasilitas Pelabuhan Port Facility Installation	4.645.654	0	0
Jalan dan Bangunan Road and Building	6.582.802	722.018	0
Peralatan Equipment	0	1.486.552	0
Emplasemen Emplacement	0	5.724.645	0
Non-Fisik Non-Physical	15.293.674	33.351.793	27.767.026
Total Penambahan Total Additional	26.522.130	41.285.008	27.767.026

Material Commitments for Capital Expenditure

Throughout 2022, the Company did not record any material commitments for capital expenditures.

Capital Expenditures

In 2022, additional capital expenditures was posted at Rp41.29 billion, an increase of 5.66% compared to Rp26.52 billion in 2021. The currency used for capital expenditures is Rupiah (Rp) and derives from internal cash.

The following is details of capital expenditures for the last 3 (three) years, namely:

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Keuangan Tahun 2022, Serta Proyeksi Target Tahun 2023

Comparison of Targets and Realization of Financial Performance in 2022 and Target Projections in 2023

Uraian Description	Target 2022 Target in 2022 (Rp)	Realisasi 2022 Realization in 2022 (Rp)	Proyeksi Tahun 2023*) Projection in 2023*) (Rp)
Pendapatan Operasi Operating Income	510.682.503	726.573.259	689.165.547
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(373.207.636)	379.726.574	463.643.306
Laba Bruto Gross Profit	85.284.103	346.846.685	163.337.657
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income for the year	35.161.409	161.724.767	105.043.002
Aset Assets	1.952.369	2.191.828.374	1.648.663
Liabilitas Liabilities	920.279	1.029.858.187	508.521
Ekuitas Equity	1.032.089	1.161.970.187	1.140.141

*Proyeksi ini dibuat sebelum berakhirnya tahun buku 2022 dalam Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) tengah tahun 2022. Untuk selanjutnya akan dilakukan penyesuaian di tahun 2023.

*This projection is calculated before the end of the 2022 financial year in the mid-2022 Corporate Work Plan & Budget (RKAP). Further adjustments will be made in 2023.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Berdasarkan Risalah Rapat Direksi tanggal 6 Maret 2023 perihal penunjukan pelaksana harian Direktur Utama dan Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis, para Direksi sepakat menunjuk Andi Hamdani (Direktur Operasi dan Teknik) sebagai pelaksana harian Direktur Utama dan sepakat menunjuk Sumarno (Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia) sebagai pelaksana harian Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis. Penunjukan pelaksana harian berlaku efektif sejak ditandatanganinya surat pengunduran diri Rio T. Lasse sebagai Direktur Utama Perusahaan sampai adanya keputusan RUPS.

Prospek Usaha

Uraian lengkap mengenai prospek usaha Perseroan dan potensi peluang bisnis ke depan sudah diuraikan pada Bab Laporan Manajemen subbab Laporan Direksi.

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant Report Date

Based on the Minutes of the Board of Directors Meeting dated March 6, 2023 on the appointment of the President Director and Commercial & Business Development Director, the Board of Directors agreed to appoint Andi Hamdani (Operations and Technical Director) as the Acting President Director and agreed to appoint Sumarno (Financial and Human Capital Director) as Acting Commercial and Business Development Director. The appointment of acting directors is effective from the signing of Rio T. Lasse's resignation letter as the Company's President Director until a GMS resolution has been made.

Business Prospect

A complete description of the business prospects of the Company and its potential future business opportunities is described in Management Report chapter, the Board of Directors sub-chapter.





Tinjauan Pemasaran

Marketing Review

Segmentasi, Target dan Positioning

Segmentasi

Perseroan didirikan sebagai terminal kendaraan komersial yang secara konsisten melayani kebutuhan customer untuk penanganan kegiatan bongkar muat, penumpukan, dan *receiving/delivery* kargo kapal Ro-Ro dan *Pure Car Carrier* berupa CBU/ mobil, motor, truk/bus, alat berat, *spare part*, dan kargo lainnya baik untuk layanan Internasional maupun Domestik.

Target Pelanggan

Perseroan menargetkan pelanggan tidak hanya skala nasional namun juga skala internasional, karena telah memiliki jasa pelayanan berbasis digital yang terstandarisasi, baik untuk Domestik maupun Internasional. Diantaranya *car maker*, *shipping line*, *user dari makers*, dan lain-lain.

Positioning Perseroan

Sejalan dengan segmentasi dan target pelanggan yang dipilih, Perseroan memposisikan diri sebagai pilihan utama dan khusus untuk pelayanan bongkar muat kendaraan di Indonesia yang terstandarisasi dan memenuhi keinginan pelanggan dengan memberikan kepastian dan kualitas dalam melaksanakan pelayanan kargo kendaraan.

Pangsa Pasar

Dalam mewujudkan visi sebagai Operator Terminal Kendaraan Berkelas Dunia, Perseroan terus berupaya meningkatkan jumlah pangsa pasar yang dimiliki. Upaya tersebut diwujudkan dengan pelaksanaan program pengembangan bisnis berjangka pendek, menengah, dan panjang yang telah disusun. Berikut gambaran pangsa pasar Perseroan untuk pangsa pasar CBU, Motor, Bus/ Truck, dan Alat Berat selama tahun 2022.

Segmentation, Target, and Positioning

Segmentation

The Company was established as a commercial vehicle terminal, which consistently serves customers' needs for the handling of loading and unloading activities, stacking, and receiving/doing delivery of cargo for RoRo and Pure Car Carriers in the form of CBU/cars, motorcycles, trucks/buses, heavy equipment, spare parts, and other cargo for both international and domestic services.

Customer Target

The customer target of the Company is beyond national level but also international, as it has standardized digital-based services, both for domestic and international services. Among the target of customers are car makers, shipping lines, users from automakers, and others.

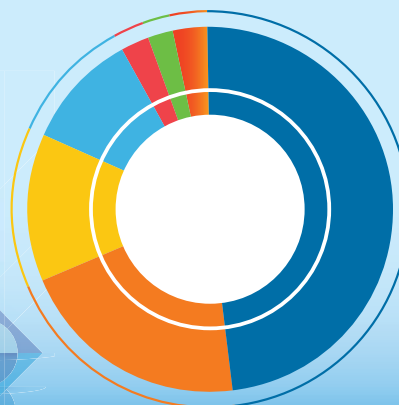
Company Positioning

In line with the selected customers segmentation and target, the Company positions itself as primary and dedicated preference for car loading and unloading services in Indonesia that has been standardized and fulfilling customer's expectation by providing certainty and quality in performing vehicle cargo services.

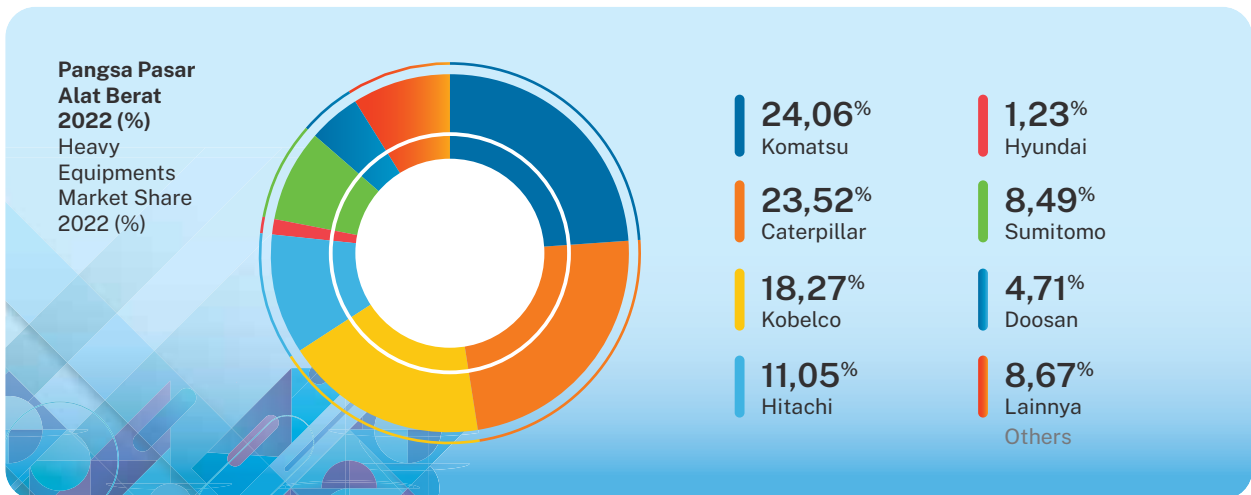
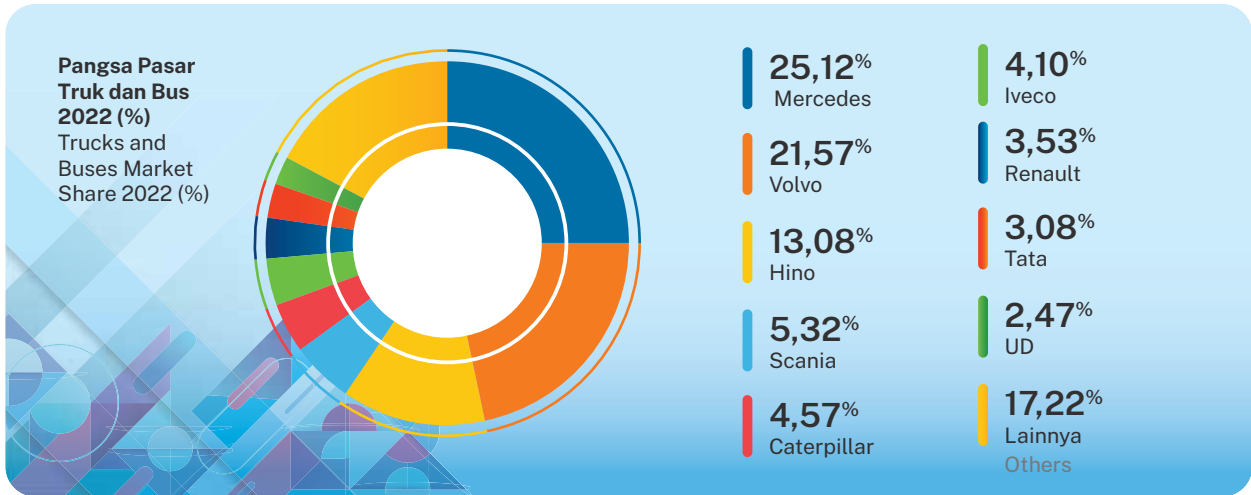
Market Share

To achieve the vision as a world-class car terminal operator, the Company strives to increase its market share. The efforts are manifested through implementation of designated short-term, middle-term and long-term business development programs. The Company's market share for CBU, Motorcycle, truck/bus, and heavy equipment in 2022.

Pangsa Pasar CBU Terminal Internasional (Ekspor dan Impor) Tahun 2022 (%)
 CBU Terminal International Market Share (Export and Import) In 2022 (%)



48,13%	10,25%
Toyota	Hyundai
20,60%	2,31%
Mitsubishi	Isuzu
13,21%	2,42%
Suzuki	Honda
	3,09%
	Lainnya Others



Strategi Pemasaran

Perseroan terus menyempurnakan strategi pemasaran sejalan dengan program dalam Rencana Kerja Manajemen dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disusun sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelanggan. Beberapa strategi pemasaran sebagai fokus Perseroan pada tahun 2022 diantaranya adalah:

- Melakukan perpanjangan kerja sama dengan Hyundai Grup atas layanan kegiatan *stevedoring* dan *cargodoring* guna meningkatkan *throughput* Terminal Internasional khususnya kargo CBU dan mengembangkan potensi pasar mobil listrik di Indonesia.
- Melakukan retensi pasar eksisting melalui perpanjangan kontrak kerja sama dengan beberapa pelanggan utama seperti PT Astra Daihatsu Motor dan PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia.
- Melakukan kerja sama atas layanan kegiatan *cargodoring* dengan PT Suzuki Indo Mobil dan PT Suzuki Indo Sales
- Melakukan kerja sama atas layanan kegiatan *cargodoring* dengan PT Isuzu Astra Motor Indonesia.

Marketing Strategy

The Company continues to refine its marketing strategy in line with the programs in the Management Work Plan and the Company's Work Plan and Budget. The strategies are formulated to keep up with the dynamic of customer needs. Several marketing strategies as the focus of the Company in 2022 include:

- Extending cooperation with the Hyundai Group on *Stevedoring* and *Cargodoring* services to increase the throughput of the international terminal, in particular the CBU cargo as well as to develop the potential of the electric car market in Indonesia.
- Retentioning of the existing market through the extension of cooperation contracts with several key customers, such as PT Astra Daihatsu Motor and PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia.
- Cooperating with *Cargodoring* services with PT Suzuki Indo Mobil and PT Suzuki Indo Sales
- Cooperating for *Cargodoring* services with PT Isuzu Astra Motor Indonesia.



- Optimalisasi aset bangunan di lingkungan IPCC seperti sewa ruangan, *Container Office* dan Mesin ATM yang ditujukan untuk mitra dan *customer* IPCC.
- Meningkatkan utilisasi lahan dan dermaga eks presiden.
- Optimizing the utilization of building assets in the IPCC area, such as for room rental, container offices and ATM machines which aimed at partners and customers of IPCC.
- Increasing the utilization of land and docks owned by the previous president.

Untuk meningkatkan kualitas layanan, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan pelayanan dan intimacy kepada para pelanggan, mitra, dan kepada *stakeholder* di ekosistem pelayanan kendaraan. Pada tahun 2022, Perseroan lakukan berbagai upaya, Seperti:

To improve service quality, the Company has committed to increase service and intimacy to its customers, partners, and stakeholders in the vehicle service ecosystem. In 2022, the Company performed various efforts, including:

No	Tanggal Date	Kegiatan Activity	Maksud dan Tujuan Purpose & Objective
1	Januari 2022 January 2022	Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Penyedia Jasa Kepelabuhanan dan Pengoperasian Terminal Roro Kendaraan di Pelabuhan Belawan, Medan Signing of Cooperation Agreement for Port Service Providers and Operation of Car Roro Terminal at Belawan Port, Medan	Menjadi dasar perikatan antara PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 dengan PT Indonesia Kendaraan Terminal untuk melakukan kegiatan pengoperasian Fasilitas Terminal Roro dan Kendaraan di Pelabuhan Belawan sebagaimana diatur dalam Perjanjian tersebut. Serves as the basis of agreement between PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 and PT Indonesia Kendaraan Terminal to carry out operational activities of the Car and Roro Terminal Facilities at Belawan Port as stipulated in the Agreement.
2	Mei 2022 May 2022	Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Penyedia Jasa Kepelabuhanan dan Pengoperasian Terminal Roro Kendaraan di Pelabuhan Makassar Signing of Cooperation Agreement for Port Service Providers and Operation of Car Roro Terminal at Makassar Port	Menjadi dasar perikatan antara PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 dengan PT Indonesia Kendaraan Terminal dalam melaksanakan Pengoperasian Terminal Roro Kendaraan di Pelabuhan Makassar yang bertujuan meningkatkan kinerja usaha tiap pihak dengan prinsip saling menguntungkan yang didasarkan pada prinsip <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). Serves as the basis of agreement between PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 and PT Indonesia Kendaraan Terminal to carry out operational activities of the Car Roro Terminal at Makassar Port which aims to improve the business performance of each party with the principle of mutual benefit based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).
3	Agustus 2022 August 2022	Penandatanganan PKS antara Perseroan dengan Glovis Indonesia Internasional untuk layanan <i>Vehicle Distribution Center</i> (VDC) Signing of Cooperation Agreement between the Company and Glovis Indonesia Internasional for Vehicle Distribution Center (VDC)	Memberikan layanan penumpukan kendaraan untuk kendaraan yang telah di produksi sebelum didistribusikan ke <i>dealer</i> . Provide car storage services for cars that have been manufactured before being distributed to dealers.
4	November 2022 November 2022	Peresmian <i>Customer Care Station</i> Inauguration of Customer Care Station	Peningkatan layanan Perseroan berupa sentralisasi layanan kepada pelanggan yang berfungsi untuk menghubungkan dan mempermudah komunikasi antara IPCC dengan pelanggan. Improving the Company's services in the form of customer service centralization, which functions to connect and facilitate communication between IPCC and customers.
5	November 2022 November 2022	Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Implementation of Customer Satisfaction Survey	Survey yang dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan serta mendapatkan masukan dari pelanggan terhadap layanan Perseroan. The survey that was conducted to measure the level of customer satisfaction and to obtain input from customers regarding the Company's services.

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen yang diterapkan di Perseroan mengacu pada UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dimana pembagian dividen disetujui dan ditetapkan oleh pemegang saham di dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Jumlah dividen yang dibagikan senantiasa memperhatikan sejumlah aspek, di antaranya tingkat kesehatan keuangan,

Dividend Policy

The dividend policy applied in the Company refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, where the distribution of dividends is approved and determined by the shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of dividends distributed always takes into account a number of aspects, including the level of financial soundness, capital

kecukupan modal, dan kebutuhan pendanaan untuk ekspansi bisnis. Manajemen Perseroan mengajukan usulan laba bersih setelah pajak untuk dividen kepada Pemegang Saham yang akan disetujui dalam RUPS.

Pembagian Dividen 3 (Tiga) Tahun Terakhir

Berikut ini adalah penjelasan mengenai pembagian dividen yang telah dilakukan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

1. Pembagian Dividen Tahun Buku 2020

Berdasarkan Keputusan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Nomor: 05 tanggal 4 Agustus 2020, Pemegang Saham Perseroan menetapkan penggunaan laba neto tahun buku 2019 sebagai dividen sebesar Rp101,48 juta atau sebesar 75% dari laba bersih dan laba ditahan sebesar Rp31,82 miliar atau sebesar 23% dari laba bersih serta Cadangan Umum sebesar Rp2 juta, sisa 23% sebesar Rp31,82 juta sebagai laba ditahan. Perseroan telah membayar dividen tersebut di atas kepada pemegang saham pada tanggal 4 September 2020 sebesar Rp10,66 juta, serta pada tanggal 8 Desember 2020 sebesar Rp27,42 juta, setelah dikurangi pembayaran dividen interim.

2. Pembagian Dividen Tahun Buku 2020

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No. 26 tanggal 14 Juni 2021, dan dengan mempertimbangkan posisi Perseroan yang mencatatkan realisasi rugi tahun berjalan untuk tahun buku 2020, maka rencana pembagian dividen atas tahun buku 2020 ditiadakan.

3. Pembagian Dividen Tahun Buku 2021

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No. 76 tanggal 30 Juni 2022, Pemegang Saham Perseroan menetapkan penggunaan laba bersih perusahaan tahun buku 2021, sebagai berikut:

- Pembagian dividen sebesar 70% dari laba bersih sebesar Rp42.039.321;
- Cadangan umum sebesar Rp2.000.000;
- Sisa 27% sebesar Rp16.016.852 sebagai laba ditahan.

Pembagian dividen tersebut di atas telah dibayarkan lunas pada tanggal 3, 29, dan 30 Agustus 2022.

Pada tanggal 16 Desember 2022, Perseroan mengumumkan pembagian dividen interim untuk tahun 2022 sebesar Rp22.707.904 dan telah dibayarkan pada tanggal 13 Januari 2023 sebesar Rp6.227.266. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, pembagian dividen interim senilai Rp16.480.638 kepada SPMT dan MTI belum dibayarkan.

adequacy, and funding needs for business expansion. The management of the Company submits a proposed net profit after tax for dividends to the Shareholders which will be approved at the GMS.

Dividend Distribution in the Last 3 (Three) Years

The dividends distributed by the Company in the last 3 (three) years are summarized as follows:

1. Dividend Distribution for the 2020 Fiscal Year

Based on the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 05 dated August 4, 2020, the Company's Shareholders determined the use of net profit for the 2019 fiscal year as a dividend in the amount of IRp101.48 million or 75% of net profit and retained earnings in the amount of Rp31.82 billion or 23% of net profit and General Reserves in the amount of Rp2 million, the remaining 23% of Rp31.82 million as retained earnings. The Company has paid the above dividends to shareholders on September 4, 2020 in the amount of Rp10.66 million, and on December 8, 2020 in the amount of Rp27.42 million, net of the interim dividend payment.

2. Dividend Distribution for the 2020 Fiscal Year

Based on the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 26 dated June 14, 2021, and taking into account the position of the Company, which posted a business loss for the current year of the 2020 fiscal year, the dividend distribution plan for the 2020 fiscal year was abolished.

3. Dividend Distribution for the 2021 Fiscal Year

Based on the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 76 dated June 30, 2022, the Company's Shareholders determine the following use of the company's net profit for the 2021 fiscal year:

- Dividend distribution of 70% of the net profit in the amount of Rp42,039,321;
- General reserves in the amount of Rp2,000,000;
- The remaining 27% or Rp16,016,852 will be posted as retained earnings.

The dividend distribution mentioned above has been paid in full on August 3, 29, and 30, 2022.

On December 16, 2022, the Company announced the distribution of interim dividends for 2022 in the amount of Rp22,707,904 and was paid on January 13, 2023 in the amount of Rp6,227,266. As of the completion date of the financial statements, the distribution of interim dividends amounting to Rp16,480,638 to SPMT and MTI has not been paid.



Secara ringkas pembagian dividen di Perseroan dalam tiga tahun terakhir ditunjukkan dalam tabel berikut:

The distribution of dividends in the Company in the last three years is summarized in the following table:

Pembagian Dividen Tahun Buku 2020-2022

Dividend Payment Based on Fiscal Year 2020-2022

Uraian Description	2020	2021	2022
Laba Bersih (Rp-Ribu) Net Income (Rp-Thousand)	135.301.570	(23.773.444)	60.056.173
Dividen yang Dibagikan (Rp-Ribu) Dividend Paid (Rp-Thousand)	101.484.057	-	42.039.321
Jumlah Dividen Per Saham (Rp) Dividend Amount Per Share (Rp)	55,81	-	23,12
Dividend Pay Out Ratio (%)	75	-	70

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen (Esop dan/atau Msop)

Perseroan telah mengadakan Program *Employee Stock Allocation* (ESA) yang dilakukan bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 48 tanggal 14 April 2018, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, di mana pemegang saham Perseroan telah menyetujui Program ESA dengan jumlah sebesar 472.400 (empat ratus tujuh puluh dua ribu empat ratus) lembar saham atau 0,09% (nol koma nol sembilan persen) dari Saham yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Tujuan utama Program ESA adalah untuk memberikan kesempatan pada karyawan untuk ikut memiliki Perseroan melalui kepemilikan saham, sehingga meningkatkan rasa memiliki (*sense of belonging*) serta peningkatan produktivitas kerja yang akan berdampak positif pada kinerja korporasi secara keseluruhan dan peningkatan nilai Perseroan yang dapat dinikmati oleh seluruh *stakeholders*. Sumber pendanaan yang digunakan dalam pelaksanaan Program ESA akan berasal dari kas internal Perseroan, sedangkan untuk Saham Jatah Pasti akan berasal dari masing-masing karyawan.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restruktursiasi Utang dan/atau Modal

Investasi

IPCC melakukan investasi murni untuk jalan dan bangunan, alat-alat fasilitas pelabuhan, instalasi fasilitas pelabuhan, perbaikan lahan, termasuk sarana dan prasarana pendukung operasional lainnya sebagai upaya dalam meningkatkan kinerja operasional perusahaan. Pada tahun 2022, IPCC melakukan investasi sebesar Rp25.057.646 ribu yang terdiri dari pekerjaan Perkerasan Lahan Eks-PP seluas 2 Ha dan Perbaikan Berat Lapangan E dan A sebanyak Rp5.393.320 ribu. Dilanjutkan dengan pekerjaan pada Sebagian Lahan Eks-DKP seluas 3 Ha sebanyak 2.929.769 ribu serta sejumlah pekerjaan lain dengan nilai kurang lebih Rp2.056.200 ribu yang terdiri dari Pembangunan Aplikasi SIMOP dan *Billing Engine* Terminal Domestik; Pengembangan Implementasi *Dashboard* Perseroan; dan pekerjaan lain sebagaimana disampaikan dalam tabel di bawah.

Employee and/or Management Share Ownership Program (Esop and/or Msop)

The IPCC has an *Employee Stock Allocation* (ESA) Program, which was launched simultaneously with the Initial Public Offering (IPO) of the Company as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 48 dated April 14, 2018, made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, where the shareholders of the Company have approved the ESA Program with a total of 472,400 (four hundred seventy two thousand four hundred) shares or 0.09% (zero point zero nine percent) of the shares offered in the Initial Public Offering.

The main objective of the ESA Program is to provide opportunities for employees to participate in owning the Company through share ownership, thereby increasing a sense of belonging and increasing work productivity which will have a positive impact on the overall corporate performance. Thus, increase the value of the Company that can be enjoyed by all stakeholders. The funding used in the ESA Program is sourced from the Company's internal cash, while the Fixed Allotment Shares is sourced from each employee.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Debt Restructuring and/or Capital

Investment

IPCC invested purely in roads and buildings, port facility equipment, port facility installation, land improvement, including other operational support facilities and infrastructure as an effort to improve the company's operational performance. In 2022, IPCC invested Rp25,057,646 thousand, consisting of Paving Work on the Ex-PP Land covering an area of 2 Ha and Heavy Repairs to Fields E and A in the amount of Rp5,393,320 thousand. Followed by works on a portion of the 3 Ha ex-DKP land area, amounting to 2,929,769 thousand as well as several other works with a value of approximately Rp2,056,200 thousand consisting of the Development of the SIMOP Application and Domestic Terminal Billing Engine; Development of Company Dashboard Implementation; and other work as presented in the following table.

Jika dibandingkan dengan tahun 2021, IPCC investasi sebesar Rp32.963.435 ribu yang terdiri dari Investasi untuk Pengerasan dan perbaikan Berat Lapangan E dan A sebesar Rp21.205.157 ribu; Pekerjaan Renovasi Bertahap di Gate Domestik sebesar Rp8.286.361 ribu; Pembangunan dan Implementasi *Dashboard* Operasional sebesar Rp507.809 ribu; Pengadaan *Plug in* Listrik untuk Kendaraan Listrik sebesar Rp99.715 ribu; dan Pembangunan dan Implementasi Sistem Akuntansi Biaya sebesar Rp904.727 ribu. Dengan demikian nilai investasi di tahun 2022 lebih rendah 23,98%, hal ini dikarenakan pekerjaan di tahun 2022 hanya berupa *carry over maintenance* dari tahun 2021.

Compared to 2021, IPCC invested Rp32,963,435 thousand, consisting of Investments for the Hardening and Heavy Repair to Field E and A in the amount of Rp21,205,157 thousand; Phased Renovation Work at the Domestic Gate in the amount of Rp8,286,361 thousand; Development and Implementation of Operational Dashboards amounting to Rp507,809 thousand; Procurement of Electric Plug-ins for Electric Vehicles in the amount of Rp99,715 thousand; and Development and Implementation of a Cost Accounting System in the amount of Rp904,727 thousand. Thus, investment value in 2022 was 23.98% lower, this is because the work in 2022 were carry over maintenance from 2021.

Realisasi Investasi Tahun 2020-2022 (Rp Ribu)

Realization of Investment in 2020 -2022 (Rp Thousand)

2020	Nilai Value	2021	Nilai Value	2022	Nilai Value
Perkerasan Lahan Eks-DKP seluas 1,89 Ha Land pavement of Eks-DKP land covering 2 Ha	6.054.650	Pengerasan dan Perbaikan Berat Lapangan E dan A Hardening & Major Repair at E and A Yards	21.205.157	Perkerasan Lahan Eks-PP seluas 2 Ha Ex-PP Land Paving on a 2 Ha area	14,678,357
Peningkatan Penerangan di Lahan G, H, F dan Pemasangan PJU di wilayah IPCC Lighting improvement on lands G, H, F and PJU installation at the IPCC area	8.079.441	Pekerjaan Renovasi Bertahap di Gate Domestik Gradually of Renovation Work in Domestic Terminal Gate	8.286.361	Perbaikan Berat Lapangan E dan A Heavy Repair to Fields E and A	5,393,320
Pekerjaan <i>Waterproofing</i> Gedung Parkir Eksisting Waterproofing works on existing parking building	6.325.938	Pembangunan dan Implementasi <i>Dashboard</i> Operasional Development & Implementation of Operating Dashboard	507.809	Pekerjaan Renovasi Gate Terminal Domestik IPCC Renovation Work on IPCC Domestic Terminal Gate	90,909
Pekerjaan Pembangunan Gate dan Kantor Terminal Domestik dan Pembangunan Fasilitas Gate Jl. Sindang Laut Gate and domestic terminal offices construction work and gate facilities construction works in Jl. Sindang Laut	10.425	Pengadaan <i>Plug in</i> Listrik untuk Kendaraan Listrik Procurement of Electricity Plug In for Electric Vehicle	99.715	Pengembangan Implementasi <i>Dashboard</i> di IPCC Development of Dashboard Implementation at IPCC	342,059
Pekerjaan Lain-Lain Other Works	5.611.841	Pembangunan dan Implementasi Sistem Akuntansi Biaya Development & Implementation of Cost Accounting System	904.727	Pembangunan Gedung Parkir <i>Car Terminal</i> seluas 3 Ha Construction of a 3 Ha Car Terminal Parking Building	800,400
				Pekerjaan sebagian lahan Eks-DKP seluas 3 Ha Work on part of the Ex-DKP land covering an area of 3 Ha	2,929,769



2020	Nilai Value	2021	Nilai Value	2022	Nilai Value
				Perbaikan Berat Lapangan G2 dan G3 Terminal Domestik Heavy Repair to Fields G2 and G3 of the Domestic Terminal	139,797
				Pembangunan Aplikasi SIMOP dan Billing Engine Terminal Domestik Development of the SIMOP Application and Domestic Terminal Billing Engine	683,034
Jumlah Total	26.082.295		32.963.435		25.057.646

Divestasi

Pada tahun 2022, IPCC tidak melakukan kegiatan divestasi sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan divestasi.

Akuisisi

Pada tahun 2022, IPCC tidak melakukan kegiatan akuisisi sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan akuisisi.

Restrukturisasi Utang

Pada tahun 2022, IPCC tidak melakukan kegiatan restrukturisasi utang sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tanggal 9 Juli 2018, Perseroan telah menawarkan 509.147.700 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham kepada masyarakat dan dicatatkan di BEI dengan harga penawaran perdana sebesar Rp1.640 (nilai penuh) per saham. Atas aksi korporasi tersebut, Perseroan memperoleh dana sebesar Rp835 miliar dengan biaya emisi sebesar Rp34,63 miliar sehingga dana diterima bersih sebesar Rp800,38 miliar.

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan telah menggunakan dana proceed sebesar Rp738,33 miliar, terserap 88,81%, dengan uraian sebagai berikut:

Divestment

In 2022, the IPCC did not carry out divestment activities, so there was no information regarding the purpose, transaction value and source of funds for divestment activities.

Acquisition

In 2022, the IPCC did not carry out acquisition activities, so there was no information regarding the purpose, transaction value and source of funds for acquisition activities.

Debt Restructuring

In 2022, the IPCC did not carry out debt restructuring activities, so there was no information regarding the purpose, transaction value and source of funds for debt restructuring activities.

Realization of the Use of Initial Public Offering Funds

On July 9 2018, the Company has offered 509,147,700 shares with a par value of Rp100 (full value) per share to the public and listed on the IDX at an initial offering price of Rp1,640 (full amount) per share. For this corporate action, the Company has obtained funds of Rp835 billion with emission costs of Rp34.63 billion. In the end, the net funds received by the Company amounted to Rp800.38 billion.

As of December 31, 2022, the Company has used the proceed funds of Rp738.33 billion, covered 88.81% of the net funds received, with the following description

Penawaran Umum Public Offering	Nama Emisi Emission Name	Tanggal Efektif Issuance Date	Nilai Realisasi Total Proceeds			Realisasi Penggunaan Dana Use of Proceeds				Sisa Dana Proceed IPO Remaining IPO Proceeded Funds
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Realisasi Bersih Net Proceeds	Belanja Modal Capital Expenditure	Sewa Lahan Dibayar Di Muka Prepaid Land Rent	Modal Kerja Working Capital	Total	
(dalam jutaan Rp) (in million Rp)										
IPO Saham IPO Shares	IPCC	28 Juni 2018 June 28, 2018	835.002,23	34.627,17	800.375,05	407.742,39	320.590,26	10.000,00	738.332,65	620.240,17

Sisa dana *proceed* IPO sebesar Rp62,04 miliar akan dialokasikan untuk membiayai Investasi (*capex*) dalam rangka penambahan kapasitas dan ekspansi bisnis yang meliputi pembangunan gedung parkir, perkerasan dan perluasan lahan, ekspansi bisnis, pengadaan peralatan dan pembangunan digitalisasi *Car Terminal*, serta pembangunan sarana dan prasarana serta instalasi terminal.

Informasi Transaksi Material Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Alasan Dilakukannya Transaksi

Dalam kegiatan usaha normal, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati kedua belah pihak, sehingga Perseroan menganggap bahwa semua transaksi masih dalam batas wajar sesuai dengan PSAK No.7 (Revisi 2010) tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Semua transaksi dengan pihak yang berelasi, dilakukan dengan persyaratan, tingkat harga, dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam dalam Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang terkait, yaitu CALK No. 27.

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Tahun 2022

Direksi berpendapat bahwa seluruh transaksi material dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022 sudah dilaksanakan pada nilai yang wajar (*arm's length*) sesuai dengan syarat dan ketentuan yang sama apabila transaksi serupa dilakukan dengan pihak yang tidak terafiliasi.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Mengawasi Jalannya Prosedur Transaksi Afiliasi

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris dan Komite Audit bersikap objektif dan independen dalam mengawal usulan maupun realisasi transaksi material antara Perseroan dengan pihak terafiliasi. Pengawasan ini mencakup aktivitas audit internal maupun audit eksternal untuk menjamin bahwa semua transaksi tersebut tidak mengandung konflik kepentingan yang menguntungkan salah satu pihak, serta sudah dilakukan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan kaidah dan standar akuntansi yang berlaku.

Sifat dan Jenis Transaksi dengan Pihak Berelasi

Berikut ini adalah sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The remaining of IPO *proceed* funds amounting to Rp62.04 billion will be allocated to finance investment (Capex) to increase the capacity and business expansion including the construction of parking buildings, pavements and land expansion, business expansion, equipment procurement and the construction of Car Terminal digitization, as well as the construction of facilities and infrastructure, and also terminal installation.

Information on Material Transactions with Related Parties

Reason for Transaction

In normal business activities, the Company conducts transactions with affiliated parties, which are executed at the same price and terms agreed by both parties.

Explanation of the Fairness of the Transaction

All transactions with affiliated parties are in accordance with the policies and terms that have been agreed by both parties, thereby the Company considers that all transactions are still within reasonable limits in accordance with PSAK No. 7 (2010 Revision) regarding Disclosure of Related Parties. All transactions with related parties were executed under normal conditions as with the third parties, including the terms and condition as well as the price levels and have been disclosed in the related Notes to Financial Statements (CALK), which is the CALK No. 27.

Statement of the Board of Directors on Affiliated Transactions in 2022

The Board of Directors considers that all material transactions of the Company with affiliated parties in 2022 have been carried out at a fair value (*arm's length*) in accordance with the same terms and conditions applied to unaffiliated parties.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Supervising the Affiliated Transaction Procedure

As supervisory body, the Board of Commissioners and the Audit Committee are objective and independent in overseeing the proposal and realization of material transactions between the Company and affiliated parties. The supervision includes both internal audit and external audit activities to ensure that all transactions do not contain conflicts of interest that benefit either party, and have been carried out in a transparent and accountable manner in accordance with applicable accounting rules and standards.

Nature and Types of Transactions with Related Parties

The nature of relationship and the types of transaction with related parties are described as follows:



Tabel Transaksi dengan Pihak Berelasi Tahun 2021-2022 (Rp Ribu)

Transaction with Related Parties in 2021-2022 (Rp Thousand)

Jenis Transaksi Type of Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Tahun 2021 Transaction in 2021		Transaksi Tahun 2022 Transaction in 2022	
			Rp Ribu Rp Thousand	%*	Rp Ribu Rp Thousand	%*
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	194.142.131	9,89	14.447.163	0,66
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		9.670.536	0,49	5.179.191	0,24
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk		0	0	10.952	-
Deposito Berjangka Time Deposits	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Entitas Sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	100.000.000	5,09	460.000.000	20,99
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		255.000.000	12,99	255.000.000	11,63
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		210.000.000	10,70	285.000.000	13,00
Jumlah Total			768.812.667	39,16	1.019.637.306	46,52
Piutang usaha Trade Receivables	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	482.825	0,02
	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)		-	-	123.125	0,01
Jumlah Total			-	-	605.950	0,03
Piutang Lain-Lain Other Receivables	PT IPC Terminal Petikemas	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	18.633	0,00	-	-
	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)		189.325	0,01	181.133	0,01
Jumlah Total			207.958	0,01	181.133	0,01

Jenis Transaksi Type of Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Tahun 2021 Transaction in 2021		Transaksi Tahun 2022 Transaction in 2022	
			Rp Ribu Rp Thousand	%*	Rp Ribu Rp Thousand	%*
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	PT Menara Maritim Indonesia ("MMI")	Entitas Induk Parent Entity	557.271	0,03	253.671	0,03
Jumlah Total			557.271	0,03	253.671	0,03
Pendapatan Masih Akan Diterima Accrued Income	PT IPC Terminal Petikemas	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	89.027	0,00	-	-
Jumlah Total			89.027	0,00	-	-
Uang Jaminan Security Deposits	PT EPI	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	305.805	0,02	305.805	0,01
	PT RSP	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	300.000	0,02	300.000	0,01
	Dirjen Bea Cukai	Entitas Sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	190.000	0,01	190.000	0,01
	KBN	Entitas Sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	-	-	2.359.191	0,11
Jumlah Total			795.805	0,05	3.154.996	0,14
Utang Usaha Trade Payables	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas Induk Parent Entity	44.882.798	5,00	53.315.276	5,18
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	6.434.032	0,33	764.706	0,07
	PT Rumah Sakit Pelabuhan	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	813.845	0,04	1.388.085	0,13
	PT Pelindo Daya Sejahtera	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	21.837.743	2,12
	PT Electronic Data Interchange Indonesia	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	45.155	0,00
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	550.340	0,06
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	91.816	0,01	904.189	0,09
	PT Energi Pelabuhan Indonesia	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	285.518	0,01	1.963.154	0,19
	PT Menara Maritim Indonesia	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	6.145	0,00
	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	760.663	0,07



Jenis Transaksi Type of Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Tahun 2021 Transaction in 2021		Transaksi Tahun 2022 Transaction in 2022	
			Rp Ribu Rp Thousand	%*	Rp Ribu Rp Thousand	%*
Utang Usaha Trade Payables	PT IPC Terminal Petikemas	Entitas Sepengendalian	-	-	289.329	0,03
	PT Lamong Energi Indonesia	PT Pelabuhan Indonesia	-	-	79.855	0,01
	PT Intan Sejahtera Utama	Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	-	333.642	0,03
Jumlah Total			52.508.009	5,38	82.238.552	7,98
Utang Lain-lain Other Payables	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	Entitas Sepengendalian	1.702.732	0,19	3.466.757	0,34
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	PT Pelabuhan Indonesia	3.819.333	0,43	180.432	0,02
	PT Energi Pelabuhan Indonesia	Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	6.414.947	0,71	1.096.734	0,10
Jumlah Total			11.937.012	1,33	4.743.923	0,46
Sewa Diterima Dimuka Prepaid Lease	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas Sepengendalian Pemerintah	59.400	0,01	19.800	0,00
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Republik Indonesia Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	23.918	0,00	-	-
Jumlah Total			83.318	0,01	19.800	0,00
Utang Titipan Deposits	PT BNI Life Insurance	Entitas Sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	796.744	0,09	1.069.677	0,01
Jumlah Total			559.815	0,07	1.069.677	0,01
Pendapatan Revenue	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas Induk Parent Entity	9.745.319	1,89	110.913	0,01
	PT IPC Terminal Petikemas	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	3.103.615	0,60	-	-
	PT Pelabuhan Tanjung Priok		-	-	1.556.163	0,21
Jumlah Total			12.848.934	2,49	1.667.076	0,22

Jenis Transaksi Type of Transaction	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Tahun 2021 Transaction in 2021		Transaksi Tahun 2022 Transaction in 2022	
			Rp Ribu Rp Thousand	%*	Rp Ribu Rp Thousand	%*
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Entitas Induk Parent Entity	6.137.307	1,19	32.270.269	8,49
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	Entitas Sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia	5.496.182	1,06	8.138.719	2,14
	PT Energi Pelabuhan Indonesia	Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	3.690.980	0,71	4.675.725	1,23
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia		580.571	0,11	1.020.434	0,28
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia		388.076	0,08	1.177.679	0,31
	PT Electronic Data Interchange Indonesia		116.561	0,02	129.153	0,04
	PT IPC Terminal Petikemas		-	-	3.471.950	0,92
	PT Pelindo Daya Sejahtera		-	-	47.533.885	12,51
	PT Intan Sejahtera Utama		-	-	9.380.132	2,47
	PT Lamong Energi Indonesia		-	-	79.845	0,02
PT Menara Maritim Indonesia		-	-	309.825	0,08	
Jumlah Total			16.425.807	4,61	108.187.616	28,49

Kebijakan Perseroan Terkait Mekanisme *Review* atas Transaksi Mekanisme *review* atas transaksi dengan pihak berelasi melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, laporan transaksi afiliasi di atas telah diaudit oleh Auditor. Mekanisme ini tertuang dalam PSAK 7 (revisi 2014) tentang “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Pemenuhan peraturan dan ketentuan mengenai transaksi dengan pihak-pihak berelasi dipastikan telah memenuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu PSAK 7 (revisi 2014) tentang “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”. Uraian lengkap akan hal ini juga telah disajikan dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022.

Seluruh pengungkapan informasi di atas juga telah dilaporkan kepada regulator sebagai bentuk pemenuhan terhadap POJK No. 42/POJK.04/2021 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Company Policy Regarding Mechanism for Reviewing Transactions The mechanism for reviewing transactions with related parties is through an audit process carried out by both internal and external auditors. To ensure the fairness of transactions and conformity with generally accepted accounting standards in Indonesia, the above affiliated transaction reports have been audited by the Auditor. This mechanism was stated in PSAK 7 (2014 revision) on “Disclosures on the Related Party”.

Compliance with Related Rules and Regulations

Compliance with the rules and regulations regarding transactions with related parties is confirmed to have complied with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which is PSAK 7 (2014 revision) on “ Disclosures on the Related Party”. A complete description of this has also been presented in the Company’s Annual Financial Statements for the fiscal year ending in December 31, 2022, which is an integral part of the 2022 Annual Report and Sustainability Report.

All of the above information disclosures have also been reported to the regulator as a form of compliance with POJK No. 42/ POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.



Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan Dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan Dengan Pihak Berelasi.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Pada tahun ini, Perseroan telah menganalisa sejumlah regulasi normatif dan perundang-undangan yang dinilai berpengaruh terhadap kegiatan usaha utama Perseroan, antara lain:

Material Transactions That Contain Conflict Of Interest With Related Parties

In 2022, the Company did not carry out any Material Transaction containing Conflicts of Interest with Related Parties.

Effect of Amendments to Government Regulations Toward the Company

This year, the Company has analyzed a number of normative regulations and laws that are considered to have an impact on the Company's main business activities, including:

No.	Peraturan Terkait Related Regulations	Pengaruh Terhadap Perusahaan Impact on the Company
1.	<p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 20/SEOJK.04/2022 Perubahan Kedua Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20/SEOJK.04/2021 Tentang Kebijakan Stimulus dan Relaksasi Ketentuan Terkait Emiten atau Perusahaan Publik dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Akibat Penyebaran Covid-19.</p> <p>Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 20/SEOJK.04/2022 Second Amendment to Financial Services Authority Circular Letter No. 20/SEOJK.04/2021 on Stimulus Policies and Relaxation of Provisions Regarding Issuers or Public Companies in Maintaining Capital Market Performance and Stability Due to the Outbreak of Covid-19.</p>	<p>Peraturan dimaksud tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan karena Perseroan tidak melakukan pengalihan kembali saham akibat pelaksanaan penawaran tender.</p> <p>The said regulation has no significant effect on the Company as the Company does not re-transfer shares as a result of implementing a bidding offer.</p>
2.	<p>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2022 Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 14/POJK.04/2022 Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.</p>	<p>Peraturan dimaksud menjadi pedoman Perseroan dalam menyampaikan Laporan Keuangan Berkala.</p> <p>The said regulation serves the guideline for the Company in submitting Periodic Financial Reports.</p>
3.	<p>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 4/POJK.04/2022 Perubahan Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20/SEOJK.04/2021 tentang Kebijakan Stimulus dan Relaksasi Ketentuan Terkait Emiten atau Perusahaan Publik dalam Menjaga Kinerja Dan Stabilitas Pasar Modal Akibat Penyebaran Corona Virus Disease 2019.</p> <p>Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 4/POJK.04/2022 Amendments to the Financial Services Authority Circular Letter No. 20/SEOJK.04/2021 on Stimulus Policies and Relaxation of Provisions Regarding Issuers or Public Companies in Maintaining Capital Market Performance and Stability Due to the Outbreak of Covid-19.</p>	<p>Peraturan dimaksud menjadi pedoman Perseroan dalam menyampaikan Laporan Berkala sesuai dengan ketentuan waktu penyampaian. Perseroan telah menyesuaikan dengan adanya perubahan waktu penyampaian Laporan yang disampaikan ke otoritas terkait.</p> <p>The said regulation serves as the Company's guidelines in submitting Periodic Reports in accordance with the provisions of the submission period. The Company has adjusted to the changes in the time for submission of Reports to the relevant authorities.</p>
4.	<p>Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00083/BEI/11-2022 Peraturan Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru.</p> <p>Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00083/BEI/11-2022 Rule No. I-Y on the Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares Issued by Companies Listed on the New Economic Board.</p>	<p>Peraturan dimaksud tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan karena Perseroan tidak menerbitkan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham.</p> <p>The said regulation has no significant effect on the Company as the Company does not issue Shares and Equity Type Securities Other Than Shares.</p>
5.	<p>Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00066/BEI/09-2022 Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.</p> <p>Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 Amendments to Rule No. I-E on Obligations to Submit Information.</p>	<p>Perseroan telah menyesuaikan perubahan peraturan dimaksud. Termasuk penyesuaian dalam waktu pelaporan kepada otoritas terkait.</p> <p>The Company has made adjustments to comply with this regulations. Including adjustments in reporting period to the relevant authorities.</p>
6.	<p>Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00018/BEI/04-2022 Peraturan Nomor I-P tentang Pencatatan Waran Terstruktur Di Bursa.</p> <p>Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00018/BEI/04-2022 Rule No. I-P on Listing of Structured Warrants at the Exchange.</p>	<p>Peraturan dimaksud tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan karena Perseroan tidak menerbitkan produk investasi berupa Waran Terstruktur.</p> <p>The said regulation has no significant effect on the Company as the Company does not issue investment products in the form of Structured Warrants.</p>

Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan atau amandemen pada standar kebijakan akuntansi keuangan yang diterapkan di Perseroan.

Informasi Kelangsungan Usaha

Pada tahun 2022, PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tidak mengalami hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap keberlangsungan usahanya. Walaupun terdapat beberapa faktor eksternal yang dapat mempengaruhi keberlangsungan perusahaan di masa depan. Berdasarkan observasi dan evaluasi terhadap risiko strategis berdasarkan kondisi internal dan eksternal perusahaan, berikut adalah beberapa hal yang mempengaruhi keberlangsungan perusahaan selama periode 2022:

1. Dinamika lingkungan makro yang mempengaruhi industri otomotif dan industri kepelabuhanan secara umum. Kondisi makro ekonomi Indonesia dan global, termasuk kebijakan moneter dan nilai tukar mata uang dapat mempengaruhi naik turunnya pasar kendaraan dan alat berat, baik perdagangan dalam negeri maupun luar negeri. Industri otomotif dan turunannya yang memiliki skala yang cukup besar di Indonesia akan sangat terpengaruh oleh kebijakan atau kondisi makro ekonomi.
2. Perdagangan kendaraan dan alat berat sangat mempengaruhi keberlangsungan perusahaan, karena tinggi rendahnya *throughput* sangat dipengaruhi oleh naik turunnya pasar kendaraan dan alat berat. Sebagai bagian dari sistem logistik, arus barang di Perseroan sangat dipengaruhi oleh perdagangan kendaraan dan alat berat baik domestik maupun internasional. Peran perusahaan dalam ekosistem logistik adalah sebagai fasilitator yang berfungsi untuk membantu segala aktivitas perdagangan industri otomotif.
3. Adanya pesaing yang muncul dengan menawarkan pelayanan yang lebih *valuable* dengan business model yang lebih efektif, salah satunya adalah Pelabuhan Patimban. Pelabuhan Patimban memiliki komposisi terminal yang hampir sama dengan Pelabuhan Tanjung Priok yang melayani terminal kendaraan. Dengan masuknya operator terminal kendaraan yang terafiliasi oleh perusahaan dari Jepang, hal ini perlu diwaspadai oleh Perseroan dikarenakan merk/*brand* kargo kendaraan didominasi dari Jepang. Mulai dioperasikannya Car Terminal Patimban yang menjadi pesaing potensial dengan diberlakukannya rute pelayaran Belawan (Medan)–Patimban yang menggantikan rute Belawan (Medan)–Tanjung Priok yang menyebabkan penurunan arus barang di terminal domestik. Terminal kendaraan di Patimban ini rencananya juga akan melayani bongkar muat untuk ekspor dan impor kargo kendaraan dan alat berat.

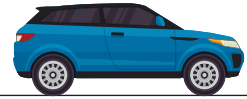
Changes in Financial Accounting Standards in 2022

Throughout 2022, there were no changes or amendments to the financial accounting policy standards implemented in the Company.

Information on Business Continuity

In 2022, PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk did not experience matters that have a significant impact on the sustainability of its business. Although there were several external factors that can affect the sustainability of the company in the future. Based on the observation and evaluation of strategic risk based on the company's internal and external conditions, the following are several issues that affect the company's sustainability during the 2022 period:

1. Macroeconomy dynamics that affect the automotive industry and the port industry in general. Indonesian and global macroeconomic conditions, including monetary policy and currency exchange rates can affect the ups and downs of the vehicle and heavy equipment market, both domestic and foreign trade. The automotive industry and its derivatives, which have a fairly large scale in Indonesia, will be greatly affected by policies or macroeconomic conditions.
2. Trade in vehicles and heavy equipment greatly affects the sustainability of the company, as the high or low throughput is greatly influenced by the ups and downs of the vehicle and heavy equipment market. As part of the logistics system, the flow of goods in the Company is heavily influenced by the trade in vehicles and heavy equipment, both domestically and internationally. The company's role in the logistics ecosystem is as a facilitator whose function is to assist all trade activities in the automotive industry.
3. The emergence of competitors that offer more valuable services with more effective business models, one of which is Patimban Port. Patimban Port has a similar terminal composition as Tanjung Priok Port, which serves as a car terminal. With the entry of car terminal operators that are affiliated with companies from Japan, this needs to be taken into consideration by the Company as cargo cars are dominated by Japanese brands. The operational commencement of the Patimban Car Terminal, which became a potential competitor with the implementation of the Belawan (Medan) – Patimban shipping route, which replaced the Belawan (Medan) – Tanjung Priok route, led to a decrease in the flow of goods at the domestic terminal. The car terminal in Patimban is also planned to serve loading and unloading for the export and import of cargo vehicles and heavy equipment.



4. Pasca merger induk perusahaan PT Pelabuhan Indonesia I, II, III, dan IV (Persero) menjadi satu entitas hukum, yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) menyebabkan sejumlah penyesuaian kebijakan sehingga diperlukan koordinasi dan konsolidasi secara internal. Selain itu, adanya perubahan strategi di internal grup perusahaan, menyebabkan penyesuaian terhadap sistem, cara kerja, dan penilaian kinerja pegawai. Namun di satu sisi, adanya merger menciptakan peluang integrasi dan kolaborasi dengan setiap regional pelabuhan, anak perusahaan dan entitas lain di dalam grup Pelindo. Hal ini memungkinkan seluruh terminal kendaraan dikelola oleh Perseroan, sehingga menjadi portofolio baru yang akan menurunkan risiko keberlangsungan perusahaan.
5. Dimungkinkan terjadi risiko penurunan reputasi perusahaan apabila kinerja perusahaan mengalami penurunan, komunikasi perusahaan tidak berjalan dengan baik, tidak kondusifnya kondisi eksternal, anjloknya harga saham, dan sentimen negatif lainnya.
4. After the merger, the parent company of PT Pelabuhan Indonesia I, II, III, and IV (Persero) became one legal entity, namely PT Pelabuhan Indonesia (Persero), causing a number of policy adjustments that required internal coordination and consolidation. In addition, there were internal strategy changes in the company group, which led to adjustments to the system, work procedures, and employee performance assessment. However, on the one hand, the merger creates opportunities for integration and collaboration with each regional port, subsidiary, and other entities within the Pelindo group. This allows all car terminals to be managed by the Company, which ultimately created a new portfolio that will reduce the Company's sustainability risk.
5. There is a possible risk of a decline in the company's reputation in the event that there is a decline in the company's performance, poor communication in the company, unfavorable external conditions, decrease in stock prices, as well as other negative sentiments.

Sebagai langkah antisipasi terhadap ancaman risiko yang mempengaruhi keberlangsungan perusahaan, manajemen Perseroan telah menetapkan beberapa kebijakan. Selain sebagai sebuah mitigasi risiko, kebijakan ini dilakukan sebagai langkah untuk mengambil peluang yang muncul karena adanya dinamika internal dan eksternal.

1. Menyusun strategi pengembangan bisnis di luar *core business* sesuai dengan spirit *Beyond the Gate* yang diusung oleh Perseroan. Perseroan berencana melakukan ekspansi vertikal di dalam satu ekosistem produksi dan distribusi kendaraan yang dilakukan sebagai langkah diversifikasi bisnis untuk mengamankan target pendapatan perusahaan. Ekspansi bisnis ini dapat dilakukan melalui strategi inorganik melalui kerjasama strategis dengan pemain di masing-masing segmen bisnis. Diversifikasi ini juga dilakukan sebagai langkah untuk meningkatkan *competitive advantage* di dalam market, dimana Perseroan dapat memberikan *Tailor-made Services* untuk *customer* di seluruh segmen bisnis di dalam ekosistem produksi dan distribusi kendaraan.
2. Salah satu tujuan merger PT Pelabuhan Indonesia (Persero) adalah untuk menciptakan standardisasi operasional di setiap pelabuhan. Dengan pengelolaan pelabuhan yang saat ini sudah di bawah satu induk perusahaan, hal ini membuka peluang bagi perusahaan untuk dapat mengoperasikan terminal kendaraan di seluruh pelabuhan yang dikelola oleh Pelindo. Tujuan dari pengelolaan terminal kendaraan ini adalah untuk menciptakan integrasi dan kemudahan koordinasi dari terminal asal hingga terminal kendaraan tujuan. Integrasi dan standardisasi terminal kendaraan ini merupakan bentuk peningkatan pelayanan yang dapat diberikan perusahaan kepada pelanggannya. Pada awal tahun 2022, Perseroan telah mengoperasikan-kerjasamakan Terminal Kendaraan Belawan, Medan yang sebelumnya telah dilakukan penandatanganan kerjasama operasi pada bulan Desember 2021.
1. Develop a business development strategy outside the core business in accordance with the Beyond the Gate spirit, which is promoted by the Company. The company plans to carry out vertical expansion within one car production and distribution ecosystem, which is carried out as a business diversification measure to secure the company's revenue target. This business expansion can be carried out through inorganic strategies through strategic partnerships with players in each business segment. This diversification is also carried out as a step to increase competitive advantage in the market, enabling the Company to provide Tailor-made Services for customers in all business segments within the car production and distribution ecosystem.
2. One of the objectives of the merger of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) is to create operational standardization at each port. With the management of ports currently under one holding company, this creates opportunities for the company to be able to operate car terminals in all ports managed by Pelindo. The purpose of managing the car terminal is to create integration as well as facilitate coordination from the terminal of origin to the car destination terminal. The car terminal integration and standardization are forms of service improvement that can be provided by the company to its customers. At the beginning of 2022, the Company has jointly operated the Belawan Car Terminal in Medan, which a joint operation has been previously signed in December 2021.

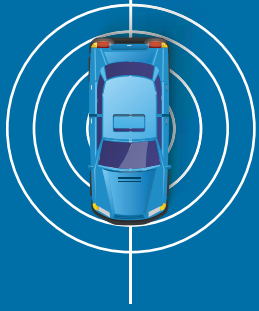
- Melanjutkan program ekspansi Perseroan, pada bulan Mei 2022, Perseroan telah mengoperasi-kerjasamakan Terminal Kendaraan Makassar yang sebelumnya telah dilakukan penandatanganan kerjasama operasi pada bulan Maret 2022 dan akan dilanjutkan di pelabuhan-pelabuhan lain yang potensial. Masuknya perusahaan di beberapa pelabuhan ini nanti dapat diintegrasikan dengan ekspansi di segmen bisnis yang lain seperti *shipping, trucking, warehousing*, dan sebagainya. Diharapkan perusahaan mampu memberikan solusi layanan yang terintegrasi di seluruh wilayah Indonesia.
- Pada bulan Agustus 2022, Perseroan telah melakukan penandatanganan kerjasama penanganan VDC (*Vehicle Distribution Center*) dengan PT Glovis Indonesia Internasional untuk kargo Hyundai. VDC merupakan layanan yang disediakan oleh Perseroan berupa penyediaan lahan parkir kendaraan di luar lahan parkir terminal/pelabuhan.

Perseroan terus meningkatkan komitmennya dalam memberikan layanan terminal kendaraan yang unggul dan efisien. Hal ini ditujukan untuk membantu meningkatkan perdagangan dan industri di sektor otomotif maupun industri alat berat sehingga menjadi sektor unggulan Indonesia dan mampu bersaing di level global. Sebagai perusahaan yang sebagian sahamnya dimiliki oleh publik, Perseroan juga berkomitmen untuk menjaga reputasinya di depan investor dengan menjaga kelangsungan bisnis sehingga menjadi perusahaan yang memiliki tata kelola dan pengelolaan risiko yang baik serta mampu menciptakan keunggulan di tengah dinamika persaingan pasar terminal kendaraan.

- Continuing the Company's expansion program, in May 2022, the Company has jointly operated the Makassar Car Terminal, which a joint operation has been previously signed in March 2022 and will continue in other potential ports. The entry of these companies in several ports can later be integrated with expansion in other business segments, such as *shipping, trucking, warehousing*, and others. The Company is expected to be able to provide integrated service solutions in all regions of Indonesia.
- In August 2022, the Company signed a VDC (*Vehicle Distribution Center*) handling cooperation with PT Glovis Indonesia Internasional for Hyundai cargo. VDC is a service provided by the Company in the form of providing car parking areas outside the parking area of the terminal/ port.

The Company continues to increase its commitment in providing superior and efficient car terminal services. This is intended to help increase trade and industry in the automotive and heavy equipment industries, which will ultimately enable them to become Indonesia's leading sectors and able to compete at the global level. As a company whose shares are partly owned by the public, the Company is also committed to maintaining its reputation to investors by maintaining business continuity in order to become a company that has good governance and risk management as well as able to create excellence amidst the competitive dynamics in the car terminal market.





05

FUNGSI PENDUKUNG OPERASIONAL

OPERATIONAL SUPPORT FUNCTIONS

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengelolaan SDM dan Teknologi Informasi (TI) yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Sehingga, diharapkan Perseroan akan siap menghadapi era globalisasi dan mampu mewujudkan visi dan misi Perseroan.

The company is committed to continuing to manage HC and Information Technology (IT) which are in line with the Company's vision and mission. Thus, it is hoped that the Company will be ready to face the globalization era and be able to realize the Company's vision and mission.







Kebijakan Pengelolaan SDM

HC Management Policy

Pengelolaan Sumber Daya Manusia menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam menjalankan strategi bisnis Perseroan. Strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia yang sejalan dengan strategi Perseroan akan mendorong pada pencapaian tingkat efektifitas dan efisiensi yang tinggi, percepatan proses bisnis Perseroan, peningkatan kualitas pelayanan pelanggan, serta pada akhirnya akan memberikan nilai tambah yang maksimum pada semua pemangku kepentingan Perseroan. Hal tersebut sangat penting untuk memperkuat kesiapan Perseroan dalam mengatasi dan menyelesaikan setiap permasalahan dan tantangan yang mungkin akan muncul. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan integrasi fungsi karyawan dengan strategi bisnis Perseroan, sehingga Perseroan dapat mencapai target bisnis yang telah dicanangkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui pengelolaan optimal dan efektif, Perseroan bertujuan untuk membangun aspek Sumber Daya Manusia yang andal, unggul, adaptif, berdaya saing tinggi, serta mampu menjaga relevansi dan mendukung pertumbuhan usaha di tengah berbagai dinamika yang terjadi.

Lebih lanjut, karyawan merupakan salah satu faktor penggerak utama dan sentral dalam sebuah Perseroan, sehingga Perseroan sangat memahami pentingnya memotivasi SDM guna mengakselerasi kinerja terbaiknya. Untuk itu, Perseroan melakukan serangkaian program pengembangan kapasitas dan kompetensi SDM yang intensif dan sistematis guna mendukung kinerjanya serta menerapkan sistem pengembangan karir yang lebih terstruktur.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengelolaan SDM yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Sehingga, diharapkan Perseroan akan siap menghadapi era globalisasi dan mampu mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Secara holistik, kebijakan mengenai pengelolaan SDM Perseroan mengacu pada kebijakan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai Pemegang Saham Mayoritas Perseroan. Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward and punishment* sampai dengan program pensiun.

Human Capital Management is one of the keys to success in carrying out the Company's business strategy. Human Capital management strategy that is in line with the Company's strategy will encourage the achievement of high levels of effectiveness and efficiency, accelerate the Company's business processes, improve the quality of customer service, and will ultimately provide maximum added value to all stakeholders of the Company. This is crucial to strengthen the Company's readiness in addressing and resolving any issues and challenges that may arise. In addition, the Company also continues to integrate employee functions with the Company's business strategy, to ensure that the Company is able to achieve the business targets set by shareholders and stakeholders.

Through optimal and effective management, the Company aims to build reliable, superior, adaptive, highly competitive Human Capital aspects, as well as being able to maintain relevance and support business growth in the midst of various dynamics that occur.

Furthermore, employees are one of the main and central driving factors of a Company, thus, the Company really understands the importance of motivating the HC to accelerate their best performance. To that end, the Company carries out a series of intensive and systematic HC capacity and competency development programs to support its performance and implements a more structured career development system.

The Company is committed to continuing to manage HC in line with the Company's vision and mission. Thus, the Company is expected to be ready to face the globalization era and be able to realize the Company's vision and mission.

Holistically, the policy regarding the management of the Company's HC refers to the policy of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the Company's Majority Shareholder. HC management policies serve as guidelines for the implementation of HC planning activities, recruitment, competency development, performance assessment, implementation of rewards and punishments, up to the pension program.

Struktur Pengelolaan SDM

HC Management Structure

Perseroan memiliki Divisi *Human Capital* (HC) sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan dan SDM. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan.

The Company has established the Human Capital (HC) Division as the party in charge and responsible for managing the competence of the Company's HC as a whole. Structurally, this division is directly responsible to the Director of Finance and HC. This division has the role of being the overall actor in planning management, policy planning, and human capital development to achieve the Company's goals and objectives.





Profil Kepala SDM

Profile the Head of HC



Safrial

Senior Manager Sumber Daya Manusia (SDM) dan Layanan Umum

Senior Manager of Human Capital (HC) and General Affairs



Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 51 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 51 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Senior Manager Sumber Daya Manusia (SDM) dan Layanan Umum sejak tanggal 3 Januari 2023 berdasarkan Keputusan Direksi No. KP.10.02/3/1/1/RKTK/UTMA/PLND-23 tentang Alih Tugas/Jabatan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Appointed as Senior Manager of Human Capital (HC) and General Affairs since January 3, 2023, based on the Decree of the Board of Directors No. KP.10.02/3/1/1/RKTK/UTMA/PLND-23 on Transfer of Duty/Position of Employees within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Teknik & Manajemen Industri dari Universitas Sumatera Utara (1997) • S2 Marketing dari Universitas Gadjah Mada (2003) • Bachelor of Industrial Engineering & Management from North Sumatra University (1997) • Masters in Marketing from Gadjah Mada University (2003)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Audit Mutu (1999–2002) Quality Audit Staff (1999–2002) • Quality MR (2002–2006) RM Quality (2002–2006) • ASM Perencanaan Investasi (2006–2013) ASM of Investment Planning (2006–2013) • Senior Manager Perencanaan & Pengembangan Usaha (2013–2018) Senior Manager of Business Planning & Development (2013–2018) • Senior Manager Pembinaan Anak Perusahaan (2018–2019) Senior Manager of Subsidiary Development (2018–2019) • SVP Pengadaan (2019–2021), dan Senior Vice President Kerjasama Usaha dan Pembinaan Anak Perusahaan pada Divisi Kerjasama Usaha dan Pembinaan Anak Perusahaan-Direktorat Strategi dan Komersial (2021–2022) SVP of Procurement (2019–2021), and Senior Vice President of Business Cooperation and Subsidiary Development of the Business Development and Subsidiary Development Division – Directorate of Strategy & Commercial (2021–2022)

Visi dan Misi SDM

Vision and Mission of HC

<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kompetensi SDM • Manajemen SDM yang mandiri • Transformasi organisasi dan manajemen SDM • Peningkatan <i>talent management</i> • Peningkatan produktivitas pekerja diatas rata rata industri 	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement of HC competency • Independent of HC management • Transformation of HC management and organization • Improvement of Talent management • Enhancement of worker productivity above the industry average 	
--	---	---

Roadmap Pengembangan SDM

HC Development Roadmap



Menyiapkan *talent* dengan kompetensi sesuai standar di Pelindo Group dengan fokus pengembangan pada *core competency, technical competency* dan *leadership*.

Preparing talent with competencies fit to the Pelindo Group standards which focus on developing core competencies, technical competencies and leadership.





Tata Kelola SDM

HC Governance

Perencanaan SDM

Perencanaan SDM didasarkan pada kebutuhan organisasi Perseroan dengan senantiasa memperhatikan jumlah, kualitas, dan kualifikasi secara tepat dan memadai. Perseroan meyakini bahwa implementasi perencanaan SDM yang tepat dapat menghasilkan bibit-bibit pegawai unggul yang bertalenta dan profesional. Hal ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari strategi bisnis Perseroan dalam merealisasikan visi, misi, dan target tahunan, serta untuk mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan di masa mendatang, sehingga Perseroan harus memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan RKAP yang berlaku, Perseroan melakukan koordinasi dengan Direktorat SDM PT Pelindo Multi Terminal. Hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

Rekrutmen Karyawan

Dalam mendukung pemenuhan SDM yang unggul dan kompeten dalam organisasi perusahaan, Perseroan melakukan proses rekrutmen yang dilakukan dengan menjunjung asas kewajaran dan kesetaraan dan senantiasa mempertimbangkan kecocokan antara kompetensi dan keahlian dari insan Perseroan dengan jabatan yang diisi.

Proses rekrutmen mempengaruhi kualitas pekerja yang akan menempati posisi yang tersedia, sehingga diharapkan mampu mencetak pekerja yang dapat memberikan keunggulan kompetitifnya bagi Perseroan. Perseroan menerapkan prinsip bahwa setiap kandidat memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan karier di Perseroan berdasarkan kompetensi dan bidang keahlian masing-masing tanpa diskriminasi gender, ras, suku, dan agama.

Lebih lanjut, program rekrutmen dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

Perseroan menerapkan dua jalur metode rekrutmen karyawan yaitu internal dan eksternal. Promosi dan mutasi pekerja menjadi bagian dari rekrutmen jalur internal.

HC Planning

HC planning is based on the needs of the Company's organization by always taking into account the number, quality and qualifications in an appropriate and adequate manner. The Company believes that the implementation of proper HC planning will be able to generate talented and professional employees. This is an integral part of the Company's business strategy in realizing the vision, mission and annual targets, as well as to support the Company's business continuity in the future, therefore, the Company must ensure match and link precisely between employees to business requirements.

In planning the need for employment in accordance with the applicable RKAP, the Company coordinates with the HC Directorate of PT Pelindo Multi Terminal. The results of HC planning are stated in the form of a list of employment requirements which are used as a reference for implementing worker recruitment and facilitating the process of placing workers more precisely.

Employee Recruitment

To support the fulfillment of superior and competent human capital within the company's organization, the Company carries out a recruitment process that is carried out by upholding the principles of fairness and equality and always considering the compatibility between the competence and expertise of the Company's people with the positions filled.

The recruitment process affects the quality of workers who will occupy available positions, so that it is expected to be able to produce employees who can provide competitive advantages for the Company. The Company applies the principle that every candidate has the same opportunity to develop a career in the Company based on their respective competencies and areas of expertise without discrimination on gender, race, ethnicity and religion.

Furthermore, the recruitment process is conducted comprehensively, where each candidate will go through a rigorous evaluation process, including background, educational history, occupational history, social media, and health conditions. The selection process is also implemented according to the quantity and the needs of competency from the candidate.

The Company applies two methods of employee recruitment, internal and external. Employee promotion and transfer are part of the internal recruitment process.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam memperlakukan karyawan sebagai aset penting bagi Perseroan, maka seluruh jajaran manajemen senantiasa mematuhi perundang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja terutama dalam hal ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan seperangkat kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas setiap karyawan, seperti:

- Gaji Merit;
- Tunjangan Perumahan;
- Tunjangan Transport;
- Tunjangan Jabatan;
- Tunjangan Fasilitas Kendaraan;
- Lumpsum BBM;
- Insentif Performansi;
- Lumpsum Pulsa;
- Tunjangan Hari Raya;
- Bonus Tahunan;
- Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
- *Employee Gathering*.

Sistem Manajemen Kinerja

Adapun tujuan penerapan sistem manajemen kinerja adalah untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan indikator kinerja yang mengacu pada Kebijakan Penilaian Performansi Bulanan (P2B) PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Turnover Karyawan

Sebagai upaya memperoleh SDM berkualitas untuk mendukung pencapaian kinerja agar semakin optimal, Perseroan menyelenggarakan proses rekrutmen sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi serta adanya perputaran karyawan yang disebabkan masuknya masa pensiun, mengundurkan diri maupun penambahan personal dalam rangka menciptakan komposisi pegawai yang proposional.

Hingga akhir 2022, terdapat penambahan/pengurangan karyawan dengan uraian sebagai berikut:

Alasan Keluar Reason of Termination	2022	2021	2020
Mengundurkan diri Resign	0	-	-
Pensiun/meninggal dunia Retire/passed away	3	1	1
Habis masa kontrak End of contract	1	-	-
Pemutusan hubungan kerja Termination of employment	0	-	-
Jumlah Total	4	1	1

Remuneration and Benefits Policy for Employees

As part of the Company's commitment to recognize employees as valuable assets for the Company, all levels of management always comply with laws and regulations governing workforce, especially in terms of the provisions of Provincial/District/City Minimum Wage applied in the respective region of each working unit of the Company.

The Company has also established a set of compensation, welfare and facility programs for the employees to improve the welfare and productivity of each employee, including:

- Merit Salary;
- Housing allowance;
- Transport allowance;
- Positional allowance;
- Vehicle facility allowance;
- Fuel lump sum;
- Performance incentives;
- Internet credit lump sum;
- Holiday allowance;
- Annual Bonuses;
- Health service facilities;
- Employee Gathering.

Performance Management System

The purpose of performance management system implementation to manage the processes of achieving employees' working performance objectively. One of the processes is employee performance assessment, the Company carries out the employee performance assessment process using performance indicators that refer to the Monthly Performance Assessment Policy of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Employee Turnover

As an effort to obtain high-quality HC to support the achievement of optimal performance, the Company organizes a recruitment process as a follow-up to the fulfillment of resources in several positions as well as employee turnover due to retirement, resignation, and personal additions in order to create a proportional employee composition.

Up to the end of 2022, there were additional/removal of employees with the following description:



Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Penyediaan kesempatan kepada pegawai untuk mengembangkan kompetensi yang dimiliki bertujuan untuk membangun SDM yang berdaya saing tinggi dan relevan dengan perkembangan yang terjadi.

Pengembangan kompetensi dilakukan melalui pelatihan baik internal maupun eksternal sesuai dengan kebutuhan proses bisnis dan kompetensi yang diperlukan.

Hingga akhir 2022, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp580.649.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Jumlah tersebut meningkat dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp578.053.000.

Adapun rincian program pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2022 telah disajikan di bab Profil Perusahaan sub bab Pengembangan Kompetensi Karyawan.

Reward dan Punishment

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perseroan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) yang dikelompokkan dalam 5 (lima) kategori dengan prosentasi kelas jabatan. Selain itu, Perseroan juga memberikan apresiasi bagi pekerja berkinerja istimewa berupa sertifikat dan paket ibadah umrah atau sejenis.

Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak. IPCC telah menyediakan sarana diskusi antara Manajemen dengan

Employee Training and Development

The provision of opportunities for employees to develop their competencies is aimed at building highly competitive HC that are relevant to current developments.

Competency development is carried out through internal and external training in accordance with the needs of business processes and the required competencies.

Up to the end of 2022, the Company has invested Rp580,649,000 in employee competency development programs. This amount has increased compared to Rp578,053,000 in 2021.

Details of employee competency development program throughout 2022 have been presented in the Company Profile chapter, Employee Competency Development sub-chapter.

Reward dan Punishment

The implementation of Reward and Punishment aims to improve the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees in achieving optimal performance targets so as to support the achievement of the Company's targets. The Company provides both financial and non-financial rewards, adjustable to the ability of the Company. Performance incentive is a reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and the achievement of the targets of Key Performance Indicator (KPI) which are grouped into 5 (five) categories with a percentage of position level. The Company also gives appreciation for employees with special performance in the form of certificates and Umrah packages or similar services.

Punishment is applied to prevent all forms of violations from being carried out by employees so that it can be avoided from things that hinder or interfere the smooth running of work activities. The Company provides punishment according to the level and type of applicable sanctions. The types of sanctions applied include warnings, warning letters and other sanctions adjustable to the level of violation.

Industrial Relations

The Company strives to create a conducive, open, positive, and progressive work climate to create harmonious, dynamic and fair industrial relations. Therefore, the Company always manages industrial relations by creating a conducive work environment so as to encourage increased productivity of the Company. Communication between Management and employees is the key to achieve harmonious industrial relations for both parties. IPCC has provided a means of discussion between Management and worker representatives through the establishment of the

perwakilan pekerja melalui pembentukan Dewan Pengurus Cabang Serikat Pekerja Pelindo untuk Perseroan. IPCC juga melibatkan perwakilan pekerja dalam proses perumusan kebijakan yang terkait dengan pekerja. Selain itu, pekerja juga dapat menyampaikan keluhannya melalui rapat rutin sesuai kebijakan Perseroan.

Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2022

Adapun realisasi program SDM yang telah berhasil dirampungkan Perseroan sepanjang tahun 2022, antara lain:

- Rencana Kerja Manajemen (RKM) tahun 2022, dengan Progress RKM hingga 100% meliputi program kerja seperti Penerapan Nilai Budaya AKHLAK, transformasi organisasi dan SDM, dan peningkatan kompetensi pekerja sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2022

Perseroan telah menyusun rencana dan strategi fokus dalam pengembangan SDM tahun 2023 diantaranya:

- Pengembangan SDM dalam segi Pelatihan *Core Competency*, *Technical Competency*, *Leadership* dan juga mencakup Pengembangan SDM di Area Terminal Satelit.
- Transformasi AKHLAK juga menjadi acuan Perusahaan untuk fokus memberikan pelatihan dan *refreshment* budaya agar dapat terimplementasikan di lingkungan Perusahaan.

Board of Management of the Pelindo Trade Union Branch for the Company. IPCC also involves worker representatives in formulating policies related to workers. In addition, workers can also submit their complaints through regular meetings as stated in the Company policy.

Realization of HC Work Program in 2022

Realization of the HC program that has been successfully completed by the Company throughout 2022 include:

- The 2022 Management Work Plan (MWP), with RKM Progress up to 100% covers the work programs that include Implementation of AKHLAK Cultural Values, organizational and HC transformation, and employee competency improvement according to the needs of the Company.

HC Development Focus Plan in 2022

The company has developed plans and strategies to focus on HC development in 2023, including:

- HC Development in terms of Core Competency, Technical Competency, and Leadership Trainings, as well as HC Development in the Satellite Terminal Area.
- The AKHLAK transformation has also become a reference for the Company to focus on providing training and cultural refreshment, allowing it to be implemented within the Company.





Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Service Procurement System and Procedure

Dalam rangka menunjang seluruh aktivitas perusahaan termasuk dalam rangka pengembangan bisnis, IPCC melaksanakan aktivitas pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tetap memperhatikan Prinsip-Prinsip, kebijakan dan Etika Pengadaan Barang dan Jasa. Pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh IPCC adalah kegiatan pengadaan barang/jasa di lingkungan Perusahaan, meliputi pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi, dan Jasa Lainnya.

Penyelenggara Pengadaan Barang dan Jasa

Penyelenggara adalah Unit kerja di lingkungan Perusahaan atau Panitia Pengadaan atau Pejabat Pengguna atau Lembaga Profesional yang ditetapkan dan diberi wewenang untuk melaksanakan proses Pemilihan Penyedia.

Adapun tugas dari penyelenggara pengadaan barang dan jasa adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan proses Pemilihan Penyedia
- Membuat laporan atas setiap proses Pemilihan Penyedia maupun atas seluruh proses yang sedang dan sudah dilaksanakan secara periodik kepada Direktur Penyelenggara;
- Menyimpan dan mengadministrasikan file/dokumen proses Pemilihan Penyedia; dan
- Menyiapkan konsep perjanjian tambahan (Addendum).

Prinsip-Prinsip, Kebijakan, Etika Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan Barang dan Jasa wajib menerapkan prinsip-prinsip:

- Efisien, berarti Pengadaan Barang dan Jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seoptimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah. Untuk Pengadaan Barang dan Jasa strategis yang memiliki nilai yang signifikan dapat dilakukan pendekatan *Total Cost Of Ownership* (TCO);
- Efektif, berarti Pengadaan Barang dan Jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
- Kompetitif, berarti Pengadaan Barang dan Jasa harus terbuka bagi Penyedia Barang dan Jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara Penyedia Barang dan Jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan;
- Transparan, berarti semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon Penyedia Barang dan Jasa, sifatnya terbuka bagi peserta Penyedia Barang dan Jasa yang berminat;
- Adil dan wajar, berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon Penyedia Barang dan Jasa yang memenuhi syarat;

To support all of company activities including in the context of business development, the IPCC carries out goods and services procurement activities which conducted by taking into account the Principles, Policies and Code of Ethics of the Goods and Services Procurement. The procurement of goods and services carried out by the IPCC is the procurement of goods/services within the Company, including the procurement of goods, construction works, consulting services, and other services.

Goods and Services Procurement Manager

The manager is a work unit within the Company or the Procurement Committee or User Officer or Professional Institution that is determined and authorized to carry out the Provider Selection process.

The duties and responsibilities of the manager of goods and services procurement are as follows:

- Perform vendors selection process
- Prepare report of every vendor's selection process or the entire process that is currently done or has been completed periodically to the Director in Charge;
- Archive and administer files/documents of the vendors selection process;
- Prepare a draft of additional agreement (Addendum).

Principles, Policy, Goods and Services Procurement Ethics

The procurement of Goods and Services must apply the following principles:

- Efficient, means the Goods and Services procurement shall be attempted to generate optimum and best results in fast period using the least budget and capability and not only based on the lowest price. The Total Cost Of Ownership (TCO) approach can be applied on the procurement of strategic goods and services that have significant value;
- Effective, means the Goods and Services Procurement shall be suitable with the designated requirements and generate the highest benefit based on the stipulated target;
- Competitive, means Goods and Services procurement shall be open for Business Entity who fulfils the requirements and conducted with fair competition among the equal participants/vendors candidate and fulfill specific requirements/criterias based on inclusive and transparent provisions and procedures;
- Transparent, means every provision and information regarding the Goods and Services Procurement, including procurement administrative technical requirements, evaluation method, evaluation result, vendors candidate stipulation are available for all interested Business Entity.
- Fair/Non-Discriminative, means giving fair treatment for all eligible Business Entity; and

- Terbuka, berarti pengadaan Barang dan Jasa dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang dan Jasa yang memenuhi syarat; dan
- Akuntabel, berarti harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Pengadaan Barang dan Jasa wajib menerapkan kebijakan antara lain:

- Meningkatkan kualitas perencanaan yang konsolidatif dan strategi Pengadaan Barang dan Jasa untuk mengoptimalkan *value for money*;
- Menyelaraskan tujuan pengadaan dengan pencapaian tujuan Perusahaan;
- Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa yang lebih transparan, kompetitif, dan akuntabel;
- Mengutamakan produk dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan produksi dalam negeri;
- Memberi kesempatan pada Pelaku Usaha nasional dan usaha kecil;
- Memperkuat kapasitas kelembagaan dan SDM Pengadaan Barang dan Jasa;
- Memanfaatkan teknologi informasi;
- Memberikan kesempatan kepada Anak Perusahaan dan/atau, sinergi antar BUMN/Anak Perusahaan BUMN/Perusahaan Terafiliasi BUMN;
- Melaksanakan pengadaan yang strategis, modern, inovatif; dan/ atau
- Memperkuat pengukuran kinerja pengadaan dan pengelolaan risiko.

Pengadaan Barang dan Jasa wajib menerapkan etika pengadaan antara lain:

- Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran, dan ketepatan tujuan Pengadaan Barang dan Jasa;
- Bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan Pengadaan Barang dan Jasa;
- Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
- Menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak yang terkait;
- Menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang dan Jasa;
- Menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan negara/perusahaan;
- Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi; dan/atau
- Tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang dan Jasa.

- Open, means that the procurement of goods and services can be followed by all qualified and eligible Providers of Goods and Services; and
- Accountable, means to achieve the target and can be accounted thereby will prevent abuse and violation potential.

The Procurement of Goods and Services is required to apply policies including:

- To improve the quality of a consolidated planning and strategy for the Procurement of Goods and Services to optimize value for money;
- To align procurement objectives with the achievement of Company objectives;
- To implement more transparent, competitive, and accountable Procurement of Goods and Services;
- To prioritize domestic products aligned with the provisions for the utilization of domestic production;
- To provide opportunities for all national business actors and small businesses;
- To strengthen institutional capacity and HC for the Procurement of Goods and Services;
- To utilize information technology;
- To provide opportunities for subsidiaries and/or, synergies between SOEs/subsidiaries of SOEs/State-Owned Enterprises affiliated companies;
- To implement strategic, modern, innovative procurement; and/or
- To strengthen the procurement performance measurement and risk management.

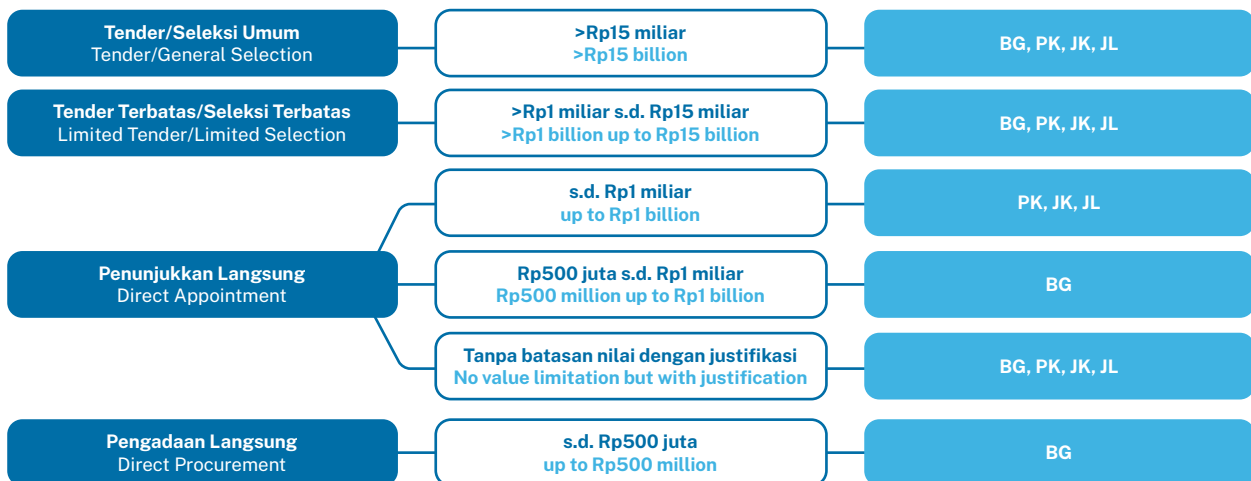
The procurement of Goods and Services is compulsory to comply with ethics, as follows:

- To carry out duty orderly with responsibility to achieve the target, smoothness, and objectives accuracy of the Procurement of Goods and Services;
- To work professionally and independent as well as preserve confidentiality of the Goods and Services procurement document which by nature shall be kept confidential to prevent aberration in the Procurement of Goods and Services;
- To not influencing each other directly or indirectly which may cause unfair competition, to prevent violation in the goods/services procurement process;
- To accept and being responsible on every decision taken based on written agreement of every party;
- To avoid and prevent conflict of interest among related parties either directly or indirectly which results in unfair business competition in the Procurement of Goods and Services;
- To avoid and prevent wastage and leakage of finance of the state/company;
- To avoid and prevent abuse of authority and/or collusion; and or
- To not receive, offer or promise to give or accept gift, reward, fee, discount or others from or to any party who is acknowledged or shall be indicated related to the Goods/ Services Procurement process.


Mekanisme Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

Mechanisms of the Procurement of Goods and Services

No	Keterangan Description	Pengertian Definition	Nilai Value
1	Swakelola Self-Managed	Cara Pengadaan Barang dan Jasa dimana pekerjaannya direncanakan, dikerjakan dan/atau diawasi sendiri oleh Pengguna sebagai penanggung jawab. Method of procurement of goods and services which the work is planned, carried out and/or supervised by the User as the person in charge.	Sampai dengan Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) up to Rp50,000,000.00 (fifty million rupiah)
2	Penyedia Provider	Cara memperoleh barang dan jasa yang disediakan oleh Pelaku Usaha Terseleksi melalui serangkaian proses yang dilaksanakan oleh Penyelenggara dan/atau Pengguna. Method of procurement of goods and services provided by the Selected Business Actor through a series of selection processes carried out by the Operator and/or User.	Sesuai Batasan Nilai Metode Pemilihan Penyedia. Depend on the Value Limitation of the Provider Selection Method

Batasan Nilai Metode Pemilihan Penyedia
Value Limitation of Vendor Selection Method


Orang perseorangan dan/atau individual expert sampai dengan Rp300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung

Individuals and/or individual experts up to Rp300,000,000 (three hundred million rupiahs) shall be conducted using the direct appointment method

- Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya di atas Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah) dilaksanakan dengan metode Tender/Seleksi Umum;
 - Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya di atas Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) sampai dengan Rp15.000.000.000 (lima belas miliar) dilaksanakan dengan metode Tender Terbatas/Seleksi Terbatas;
 - Pengadaan Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya dengan nilai sampai Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung;
 - Pengadaan Barang dengan nilai di atas Rp500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung;
 - Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya di atas Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) sampai dengan nilai tidak terbatas dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung;
 - Pengadaan Barang dengan nilai sampai dengan Rp500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) dilakukan dengan metode Pengadaan Langsung;
 - Orang perseorangan dan/atau individual expert sampai dengan Rp300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung.
- The procurement of goods, construction work, consulting services and other services above Rp15,000,000,000 (fifteen billion rupiahs) shall be carried out using the Tender/General Selection method;
 - The procurement of goods, construction work, consulting services and other services above Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) up to Rp15,000,000,000 (fifteen billion) shall be carried out using the Limited Tender/Limited Selection method;
 - The procurement of construction work, consultancy services and other services with a value of up to Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) shall be conducted using the direct appointment method;
 - The procurement of goods with a value above Rp500,000,000 (five hundred million rupiah) up to Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) is executed using the direct appointment method;
 - The procurement of goods, construction work, consultancy services and other services above Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) up to an unlimited value is performed using the direct appointment method;
 - The procurement of goods with a value of up to Rp500,000,000 (five hundred million rupiahs) is carried out using the direct appointment method;
 - The procurement of individuals and/or individual experts up to Rp300,000,000 (three hundred million rupiahs) shall be conducted using the direct appointment method.

Teknologi Informasi

Information Technology

Kebijakan dan Tata Kelola TI

Teknologi informasi menjadi bagian yang tak terpisahkan dari kehidupan manusia modern di zaman yang serba maju dan sangat dinamis ini. Teknologi informasi menjadi salah satu kebutuhan baik individu maupun korporasi untuk menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan memiliki komitmen untuk menerapkan dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses kegiatan bisnis, sehingga target dan peningkatan Perseroan dapat tercapai dengan baik. Selain itu, Perseroan memanfaatkan TI guna menyediakan layanan terbaik serta meminimalisir risiko operasional bisnis yang dihadapi dengan efektif.

Perseroan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI Perseroan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perseroan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

IT Policy and Governance

Information technology is an inseparable part of modern human life in this highly advanced and dynamic age. Information technology is one of the needs of both individuals and corporations to maintain business growth and sustainability. Therefore, the Company is committed to implementing and optimizing the use of information technology in the process of business activities, allowing the achievement of the Company's targets and improvements in a proper manner. In addition, the Company utilizes IT to provide the best service and effectively minimize the operational risks faced by the business.

The Company has established IT governance as the basis of reference in the management and development of the Company's IT. The reference aims to ensure that the implementation of IT is in accordance with the achievement of the Company's objectives. IT governance consists of a policy structure and a set of processes that are useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.

The dynamic development of the IT must be accompanied by an increase in the quality and competence of IT HC so that it can support the development of IT within the Company. For this reason, the Company has committed to provide internal and external training continuously, especially technical training which in harmony with the Company's needs with the aim of improving the competence of its human capital. Moreover, the Company also specifies self-learning and information seeking as a basic competency for IT HC.

To meet the needs of IT HC, the Company also carries out a recruitment process for IT HC in line with the Company and its IT development. Recruitment is carried out through a rigorous and competitive selection to ensure that the recruited candidates have a competency level appropriate with the established standards.



Struktur Organisasi Pengelola TI Organizational Structure of IT Divisions



penanggung jawab divisi TI

IT Division Management

No.	Nama Name	Jabatan Position
1	ANDI HAMDANI	Direktur Operasi dan Teknik merangkap Direktur Utama Acting as President Director concurrently Director of Operations and Technical
2	TATAN SONTANA	Senior Manager Teknik dan Sistem Informasi Senior Manager of Technical and Information System
3	LUQMAN MUTTAQIN	Asisten Senior Manager Sistem Informasi ASM of Information System
4	AULIA ALFIN	Senior Officer Sistem Informasi Senior Officer of Information System
5	GUMILAR SULSTIAN	Staf Sistem Informasi Staff of Information System
6	DIAN SUARNI	Staf Sistem Informasi Staff of Information System
7	ARIE WIBOWO	Staf Sistem Informasi Staff of Information System

Visi dan Misi Divisi TI

Visi TI

Tersedianya ekosistem layanan bisnis dan operasional *Car Terminal* kelas dunia dengan pondasi Teknologi Informasi yang terintegrasi, adaptif serta *agile* mengikuti perkembangan dan kebutuhan bisnis serta trend teknologi.

Misi TI

- Mendukung transformasi dan terwujudnya ekosistem *Car Terminal* dengan implementasi program digitalisasi *system*.
- Melakukan pengembangan dan penerapan integrasi layanan-layanan IT untuk ekosistem *Car Terminal*.
- Peningkatan dan pemenuhan *Human Capital* IT yang memiliki kompetensi untuk mengikuti perkembangan bisnis dan kebutuhan bisnis berbasis teknologi informasi.

Vision and Mission of The IT Division

IT vision

Availability of a world-class *Car Terminal* business and operational service ecosystem with an integrated, adaptive and agile Information Technology foundation following developments and business needs and technology trends.

IT mission

- Supporting the transformation and realization of the *Car Terminal* ecosystem by a system digitization program.
- Developing and implementing the integration of IT services for the *Car Terminal* ecosystem.
- Improvement and fulfillment of IT *Human Capital* that has the competence to keep up with business developments and business needs based on information technology.

Roadmap Pengembangan TI

Roadmap pengembangan dan implementasi teknologi informasi mengacu terhadap *Corporate Roadmap 2020–2024* dimana pada tahun 2020 IPCC memasuki fase “*Business Stabilization*” dimana tahapan tersebut fokus kepada optimalisasi dan perbaikan terhadap kondisi eksisting.

Development Roadmap TI

The information technology development and implementation roadmap refer to the 2020-2024 Corporate Roadmap where in 2020, IPCC entered the “*Business Stabilization*” phase, where this stage focuses on optimizing and improving existing conditions.

2020

Business Stabilization

- Implementasi digital surveillance system guna meningkatkan *control* dan *monitoring* di Terminal
- Implementasi aplikasi sistem *cost accounting* (akuntansi biaya)
- Pembangunan dan implementasi autogate system pada terminal internasional yang terintegrasi dengan sistem pengguna jasa
- Pengembangan dan implementasi aplikasi *fixed asset*
- Pengembangan aplikasi SIMPER & SIMKEU khususnya terkait *payroll* pegawai
- Pengembangan dan implementasi aplikasi TPS Online sebagai portal pelaporan terkait dokumen kepabeanaan
- Implementation of digital surveillance system to improve control and monitoring in Terminal
- Implementation of cost accounting system application (cost accounting)
- Development and implementation of an autogate system at an international terminal which is integrated with the service user system
- Development and implementation of fixed asset application
- Development of SIMPER & SIMKEU application, specifically for employee payroll
- Development and implementation of the TPS Online application as a reporting portal related to customs documents

2021

Synergy & Improvement

- Revitalisasi backbone infrastruktur IT (*fiber optic & wireless access point*) berbasis redundancy guna meningkatkan availability layanan
- Pemenuhan terhadap perangkat *end-user (handheld, HT, radio rig)* guna menjamin kelancaran kegiatan operasional
- Implementasi aplikasi TOS Domestik yang berbasis *planning control* dan terintegrasi dengan sistem ERP
- Peningkatan aplikasi TOS internasional yang terintegrasi dengan Portal Agen Pemerintahan (NLE, CEISA dan INSW)
- Pengembangan dan implementasi aplikasi layanan keuangan (*e-invoice, autocollection & AR Netting*)
- Revitalization of the IT infrastructure backbone (fiber optic & wireless access point) based on redundancy to increase service availability
- Fulfillment of end-user devices (handheld, HT, radio rig) to ensure smooth operational activities
- Implementation of the Domestic terminal operating system (TOS) application based on planning control and integrated with the ERP system
- Improvement of international TOS application integrated with Government Agency Portal (NLE, CEISA and INSW)
- Development and implementation of financial service applications (e-invoice, autocollection & AR Netting)

2022

Growth Through Improvement

- Re-engineering terminal operating system (TOS) untuk Terminal internasional berbasis trend teknologi terkini (*cloud-based computing*)
- Pengembangan dan implementasi yang berorientasi kepada *customer experience (Single Customer Portal & Customer Relationship Management System)*
- Peningkatan keamanan teknologi informasi terhadap kerentanan *Cyber-Attack*
- Pengembangan dan implementasi *Executive Information System Dashboard*
- Pengembangan teknologi RFID untuk optimalisasi kegiatan operasional di Terminal
- Re-engineering TOS for international terminals based on the latest technology trends (cloud-based computing)
- Customer experience-oriented development and implementation (Single Customer Portal & Customer Relationship Management System)
- Improved security of information technology against cyber-attack vulnerabilities
- Development and implementation of Executive Information System Dashboard
- Development of RFID technology to optimize operational activities at the Terminal.

2023

Value chain Expansion

- Pengembangan aplikasi Terminal Operating System Domestik untuk seluruh wilayah satelit (cabang perusahaan)
- *Re-engineering billing engine* kebutuhan *terminal operating system*
- Implementasi *smart digital surveillance system* untuk otomasi *monitoring* dan *control* kegiatan di Terminal
- Development of Domestic Terminal Operating System application for all satellite areas (company branches)
- Re-engineering billing engine for terminal operating system requirements
- Implementation of smart digital surveillance system to automate monitoring and control activities at the Terminal

2024

Value chain Integration

- Implementasi single TOS dan single billing layanan *car terminal*
- Integrasi dan otomasi layanan digital untuk seluruh proses bisnis di *Car Terminal* berbasis “*single truth of data*”
- Layanan teknologi informasi yang terintegrasi kepada seluruh stakeholders (car maker sampai dengan *government agency*)
- Implementation of single TOS and single billing car terminal services
- Integration and automation of digital services for all business processes at Car Terminal based on “single truth of data”
- Integration of information technology services to all stakeholders (from car makers to government agencies)



Infrastruktur TI

Enterprise Architecture adalah *blueprint* yang bersifat konseptual dan mendefinisikan struktur dan operasi sebuah organisasi pada suatu waktu. Tujuan dari sebuah *Enterprise Architecture* adalah untuk menentukan bagaimana sebuah organisasi dapat mencapai tujuannya saat ini dan di masa datang dengan cara yang paling efektif. Kebutuhan akan *Enterprise Architecture* didorong oleh perkembangan teknologi dan integrasi dan kolaborasi yang makin meningkat, dan juga perubahan yang makin cepat dan kebutuhan untuk mengelola risiko.

Terdapat 4 (empat) domain didalam *enterprise architecture* antara lain:

IT Infrastructure

Enterprise Architecture is a conceptual blueprint that defines the structure and operations of an organization at a time. The purpose of an Enterprise Architecture is to determine how an organization can achieve its current and future goals in the most effective way. The need for Enterprise Architecture is driven by technological developments and increasing integration and collaboration, as well as more rapid change and the need to manage risk.

There are 4 (four) domains in the enterprise architecture, including:

Arsitektur bisnis Business Architecture

- Konsep *blueprint* yang menggambarkan kapabilitas bisnis
- Memberikan pandangan terhadap seluruh segmen bisnis, fungsi-fungsi utama, dan ringkasan aktifitas yang dilakukan oleh masing-masing fungsi
- Concept blueprint that describes business capabilities
- Provides an overview of all business segments, main functions, and a summary of activities carried out by each function

Arsitektur Aplikasi Application Architecture

- Konsep *blueprint* yang menggambarkan *platform* aplikasi TI
- Memberikan pandangan terhadap kelompok aplikasi yang terdapat di dalam organisasi, selaras dengan *blueprint* bisnis beserta informasi
- Blueprint concept that describes the IT application platform
- Provide an overview of the application groups within the organization, in line with the business blueprint and information

Arsitektur Infrastruktur Infrastructure Architecture

- Konsep *blueprint* yang menggambarkan infrastruktur dan perangkat keras TI
- Memberikan pandangan terhadap *platform* infrastruktur yang mendukung aplikasi digunakan dalam organisasi
- Concept blueprint describing IT infrastructure and hardware
- Provides an overview of the infrastructure platform that supports the applications used in the organization

Arsitektur Data Data Architecture

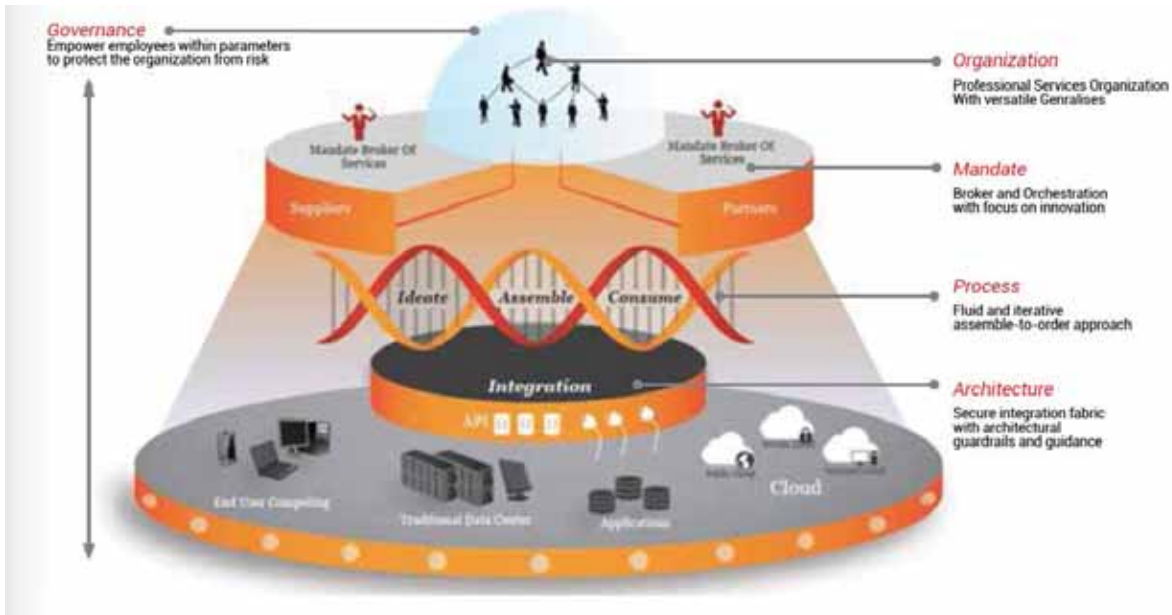
- Konsep *blueprint* yang menggambarkan alur data dan informasi
- Memberikan pandangan terhadap objek informasi utama yang tersirkulasi dalam organisasi
- Blueprint concept that describes the flow of data and information
- Provides a view of the main information objects circulating in the organization

Enterprise Architecture juga mendeskripsikan peta kebutuhan bisnis dan dukungan teknologi informasi terhadap bisnis untuk domain aplikasi, infrastruktur dan data. Dengan adanya Enterprise Architecture juga dapat menggambarkan gap antara kebutuhan bisnis dan dukungan teknologi informasi guna memudahkan perencanaan pengembangan teknologi informasi.

Enterprise Architecture also describes a map of business requirements and information technology support for businesses for the application, infrastructure and data domains. The Enterprise Architecture can also describe the gap between business needs and information technology support in order to facilitate the planning of information technology development.

Berikut ini merupakan gambaran high-level enterprise architecture IPCC:

The following is a description of the high-level enterprise architecture of the Company:





Implementasi TI IPCC

IT Implementation of IPCC

Teknologi Informasi telah menjadi bagian yang sangat penting bagi Perseroan dalam meningkatkan efektifitas serta efisiensi proses melalui simplifikasi proses dan integrasi layanan berbasis digital. Solusi teknologi informasi di IPCC dibagi menjadi 3 (tiga) kategori besar yaitu *Terminal Operation Management*, *Terminal Enterprise Management* dan *Infrastruktur & Keamanan Teknologi Informasi*. Hingga saat ini, IPCC terus melakukan pengembangan dan implementasi teknologi informasi khususnya untuk mendukung ekspansi bisnis perusahaan yang bertujuan untuk mengintegrasikan seluruh layanan Terminal guna memberikan kemudahan bagi seluruh pelanggan Perusahaan.

Terminal Operation Management

Terminal Operation Management (TOM) merupakan *cluster* aplikasi yang berfungsi untuk mendukung layanan inti (*core business*) Perseroan. Aplikasi yang terdapat pada *cluster* ini berperan untuk meningkatkan kegiatan operasi melalui pencatatan transaksi terminal secara real-time, integrasi pertukaran data dengan sistem aplikasi *government* (CEISA Beacukai) dan *car maker* untuk mempercepat kegiatan di Terminal. Adapun aplikasi-aplikasi pada *cluster* ini antara lain:

Car Terminal Operating System (CARTOS)

CARTOS merupakan aplikasi yang berfungsi untuk mencatat seluruh kegiatan operasional di Terminal secara *real-time*. Mulai dari proses *announcement cargo* sampai dengan cargo tersebut keluar terminal dicatatkan dengan menggunakan perangkat *handheld* dengan memindai informasi cargo atau *vehicle identification number* (VIN) dalam bentuk *barcode*. Aplikasi ini mengelaborasi seluruh kegiatan terminal mulai dari kegiatan *truck*, terminal dan kapal menjadi rangkaian proses yang terintegrasi sehingga mengoptimalkan perencanaan, pengaturan dan pemantauan kegiatan di terminal. Aplikasi CARTOS juga telah terintegrasi dengan aplikasi milik beacukai (CEISA) dan aplikasi milik *car maker* guna mengotomasi proses *clearance document*. Selain itu, dengan pencatatan secara *real-time* pemilik cargo dapat mengetahui pergerakan cargo yang ada di dalam terminal dan dapat dikirimkan ke sistem milik pemilik barang dalam hal ini *car maker* melalui integrasi aplikasi. Hasil akhir dari aplikasi ini adalah *reporting* kegiatan untuk setiap kapalnya (realisasi bongkar-muat) yang selanjutnya diintegrasikan dengan sistem billing untuk penerbitan *invoice*.

Information Technology has become a crucial part for the Company in increasing the effectiveness and efficiency of processes through simplification and digital-based service integration. Information technology solutions at IPCC are divided into 3 (three) major categories, namely Terminal Operation Management, Terminal Enterprise Management, and Information Technology Infrastructure & Security. Up to the present day, IPCC continues to develop and implement information technology, particularly to support the company's business expansion, which aims to integrate all Terminal services in order to facilitate all customers of the Company.

Terminal Operation Management

Terminal Operation Management (TOM) is an application cluster that supports the Company's core business services. The applications contained in this cluster play a role in increasing operational activities through real-time recording of terminal transactions, integration of data exchange with government application systems (CEISA Customs) and car makers to accelerate activities at the Terminal. The applications in this cluster include:

Car Terminal Operating System (CARTOS)

Cartos is an application that records all operational activities in the Terminal in real-time. Starting from the cargo announcement process until the cargo leaves the terminal, it is recorded using a handheld device by scanning the cargo information or vehicle identification number (VIN) in the form of a barcode. This application elaborates all terminal activities, starting from truck, terminal, and ship activities into a series of integrated processes in order to optimize the planning, regulation, and monitoring of activities at the terminal. The CARTOS application has also been integrated with the customs' application (CEISA) and the car maker's application in order to automate the document clearance process. In addition, by recording in real-time, the cargo owner will be able to observe cargo movement in the terminal and can be sent to the system belonging to the owner of the goods, in this case the *car maker*, through application integration. The end result of this application is activity reporting for each ship (realization of loading and unloading) which is then integrated with the billing system for the issuance of invoices.

Secara umum sistem aplikasi ini memiliki tiga fungsi yaitu:

1. Mengelola arus cargo kendaraan di terminal dengan rencana penempatan yang tepat sehingga diperoleh efisiensi proses bongkar muat
2. Membuat jadwal rencana *loading/unloading* dan *yard optimizing* dengan mengacu kepada informasi yang dikirimkan oleh shipping companies yang memuat posisi kargo pada kapal yang akan berlabuh
3. Mengolah informasi pengiriman kargo menuju terminal yang dikirimkan oleh *transportation companies*

Billing CARTOS

Billing CARTOS adalah aplikasi billing berbasis web, *Billing CARTOS* berfungsi untuk membuat Pranota dan Nota berdasarkan RBM (Realisasi Bongkar Muat) yang telah dibuat sebelumnya, yang dimana data RBM tersebut dibuat secara otomatis berdasarkan sistem *Terminal Operating System* milik IPCC yaitu *CARTOS*. Pranota dan Nota akan terbuat secara otomatis pada *Billing CARTOS* Ketika *CARTOS* mengirimkan data RBM melalui enterprise service bus untuk dibuatkan Pranota dan Nota secara Otomatis, lalu akan dikirimkan ke dalam *Billing CARTOS* untuk di validasi Pranota dan Nota yang telah dibuat oleh petugas. Selanjutnya Nota ini akan dikirimkan ke aplikasi *ERP Finance* untuk dilakukan proses pencatatan oleh Divisi Keuangan.

Automatic Gate

- a. Terminal Internasional
IPCC mengembangkan *automatic gate* di Terminal Internasional sebagai upaya untuk mempermudah kontrol akses masuk dan keluar angkutan tanpa bantuan *operator gate* yang terintegrasi dengan *Terminal Operating System (TOS)* Terminal Internasional IPCC. Fungsi *Automatic Gate* adalah melakukan verifikasi data perencanaan *truck* dan *cargo* apakah data sudah sesuai dengan perencanaan atau belum, serta melakukan pengecekan dokumen kepabeanan untuk setiap *cargo* yang diangkut oleh sarana pengangkut untuk memastikan bahwa setiap *cargo* yang akan masuk ke IPCC sudah memiliki dokumen kepabeanan. Selain itu, proses tersebut dapat meningkatkan keamanan dan keselamatan, produktivitas semakin baik, pelayanan operasional menjadi efisien, serta mengurangi *fraud/kecurangan* dari operator.
- b. Terminal Domestik
Pada bulan September 2022 IPCC resmi mengimplementasikan *automatic gate* di Terminal Domestik sebagai upaya untuk mempermudah kontrol akses masuk dan keluar angkutan tanpa bantuan *operator gate*. Fungsi *Automatic Gate* di terminal domestik untuk memverifikasi data perencanaan *truck* dan *cargo*. Selain itu, proses tersebut dapat meningkatkan keamanan, keselamatan dan peningkatan produktivitas, efisiensi proses pelayanan operasional, serta mengurangi *fraud/kecurangan* dari operator.

In general, this application system has three functions, namely:

1. Manage the flow of vehicle cargo at the terminal with the right placement plan to ensure that the efficiency of loading and unloading process is guaranteed
2. Schedule loading/unloading and yard optimizing plans by referring to information sent by shipping companies that load cargo positions on ships that will dock
3. Processing cargo delivery information to the terminal sent by transportation companies

Billing CARTOS

CARTOS Billing is a web-based billing application, *CARTOS Billing* functions to make Receipts and Notes based on the previously created UR (Unloading Realization), where the UR data is created automatically based on the Company's Terminal Operating System, namely *CARTOS*. Receipts and Notes will be generated automatically on the *CARTOS Billing*. When *CARTOS* sends RBM data through the enterprise service bus, the Receipts and Notes will be generated automatically, then they will be sent to the *CARTOS Billing* for validation of the Receipts and Notes that have been made by the staff. This memo will then be sent to the *ERP Finance* application to be recorded by the Finance Division.

Automatic Gate

- a. International Terminal
IPCC has developed an automatic gate at the International Terminal as an effort to facilitate the in and out access for transport without the assistance of a gate operator, which is integrated with the *Terminal Operating System (TOS)* of IPCC's International Terminal. The function of the Automatic Gate is to verify truck and cargo planning data to ensure that it has been in accordance with the plan, as well as checking the customs documents for each cargo being transported by the carrier to ensure that each cargo that is entering IPCC already has customs documents. In addition, this process can improve security and safety, improve productivity, make operational services more efficient, as well as reducing operator fraud.
- b. Domestic Terminal
In December 2022, IPCC officially implemented an automatic gate at the Domestic Terminal as an effort to facilitate the in and out access for transport without the assistance of a gate operator. The function of the Automatic Gate at the Domestic Terminal is to verify truck and cargo planning data. Additionally, this process can improve security and safety, improve productivity, make operational services more efficient, as well as reducing operator fraud.



E-Ticket System

Sistem *E-ticket* merupakan layanan digital IPCC untuk permintaan pelayanan jasa di Terminal, Sistem ini akan memberikan elektronik *ticket/pass* kepada pengguna jasa yang ingin menggunakan layanan di Terminal Internasional IPCC *E-Ticket* berisikan informasi mengenai sarana pengangkutan, *list cargo*, dan dokumen kepabeanan.

E-Ticket akan di validasi dan diverifikasi oleh Terminal Operating System melalui perantara system *auto gate* untuk memastikan kebenaran data yang dikirim. Pada *E-ticket* juga terdapat proses validasi data dokumen kepabeanan lewat integrasi ke sistem milik Bea Cukai (CEISA) secara *online*, Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sesuai atau tidak.

TPS Online

TPS Online adalah sistem pertukaran data elektronik antara tempat penimbunan sementara dengan Bea Cukai. Sistem ini diimplementasikan guna memenuhi dan mematuhi kewajiban memiliki aplikasi pengelolaan barang di tempat penimbunan sementara, dan menyediakan media komunikasi data elektronik yang terhubung dengan aplikasi kepabeanan Kantor Pabean. Fungsi *TPS online* adalah untuk melaporkan kegiatan di TPS dan menerima dokumen izin pemasukan dan pengeluaran barang secara *online*. Penerapan sistem ini menjadikan IPCC sebagai terminal berbasis sistem informasi.

Car Terminal Operating System Domestic (CARDOM)

CARDOM adalah *Car Terminal Operating System Domestic* yang dibuat berdasarkan SOP yang ada pada Terminal Domestik IPCC yang berfungsi untuk menunjang dan memberikan kemudahan bagi pelanggan dan proses penyajian data/informasi di *back-office* Perseroan. Dukungan teknologi informasi dalam proses bisnis tersebut juga diharapkan menjadi sarana untuk membantu Manajemen IPCC dalam mengelola dan meminimalisir risiko yang mungkin timbul dalam kegiatan operasional.

Secara umum sistem aplikasi ini memiliki tiga fungsi yaitu:

1. Mengelola arus kargo kendaraan di terminal dengan rencana penempatan yang tepat sehingga diperoleh efisiensi proses bongkar muat
2. Membuat jadwal rencana *loading/unloading* dan yard *optimizing* dengan mengacu kepada informasi yang dikirimkan oleh *shipping companies* yang memuat posisi kargo pada kapal yang akan berlabuh
3. Mengolah informasi pengiriman kargo menuju terminal yang dikirimkan oleh *transportation companies*

E-Ticket System

The *E-ticket* system is a digital service of IPCC for service requests at the Terminal, this system will provide an electronic *ticket/pass* to service users who want to use the services at the International Terminal of IPCC The *E-ticket* contains information regarding means of transportation, cargo list, and customs documents.

The *E-Ticket* will be validated and verified by the Terminal Operating System through the *autogate* system as the intermediary, in order to ensure the validity of data sent. The *E-ticket* also contains the data validation process of customs documents through the integration with Customs' system (CEISA) online. This process aims to ensure the conformity of the documents.

TPS Online

Electronic data exchange system between temporary storage places and Customs is called the *TPS Online*. This system is implemented to meet and comply with the obligation to have an application for managing goods at a temporary storage place, and to provide electronic data communication media that is connected to the customs application of the Customs Office. The function of the online *TPS* is to report activities at the *TPS* and receive documents for importing and releasing goods online. The implementation of this system makes the Company an information system-based terminal.

Car Terminal Operating System Domestic (CARDOM)

Billing CARDOM is a *Car Terminal Operating System Domestic* created based on the existing SOPs at the Domestic Terminal of IPCC to support and provide convenience for customers and the process of presenting data/information at the *back-office* of the Company. Information technology support in the business process is also expected to be a means to assist the Management of IPCC in managing and minimizing risks that may arise in operational activities.

In general, this application system has three functions, namely:

1. Manage the flow of vehicle cargo at the terminal with the right placement plan to ensure that the loading and unloading process efficiency is obtained
2. Schedule loading/unloading and yard optimizing plans by referring to information sent by shipping companies that load cargo positions on ships that will dock
3. Processing cargo delivery information to the terminal sent by transportation companies

Billing CARDOM

Billing CARDOM merupakan aplikasi *billing* berbasis web, Billing CARDOM berfungsi untuk membuat Pranota dan Nota berdasarkan RBM (Realisasi Bongkar Muat) yang telah dibuat sebelumnya, yang dimana data RBM tersebut dibuat secara otomatis berdasarkan *Terminal Operating System* milik IPCC yaitu TOS CARDOM. Pranota dan Nota akan terbuat secara otomatis pada Billing CARDOM Ketika TOS CARDOM mengirimkan data RBM melalui *enterprise service bus* untuk dibuatkan Pranota dan Nota secara Otomatis, lalu akan dikirimkan ke dalam Billing CARDOM untuk di validasi Pranota dan Nota yang telah dibuat oleh petugas. Selanjutnya Nota ini akan dikirimkan ke aplikasi ERP *Finance* untuk dilakukan proses pencatatan oleh Divisi Keuangan.

Aplikasi RFID

Sejak tahun 2021, Perseroan bersama PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) melakukan *soft launching* penggunaan Aplikasi RFID (*Radio Frequency Identification* (RFID)) pada unit yang dibawa oleh TMMIN, yaitu Toyota.

Penggunaan RFID ini merupakan bagian dari perjalanan digitalisasi Perseroan yang diawali dengan implementasi TOS Internasional, *Billing Engine*, dan ERP di tahun 2015, dilanjutkan dengan TOS Domestik di tahun 2018 dan berlanjut dengan pengembangan sistem CEISA, Auto NPE, dan *Autogate Management System Dashboard* di tahun 2021.

Penggunaan RFID diharapkan dapat mendukung terciptanya *car logistic ecosystem* yang nanti dapat memberikan nilai tambah Perseroan, tapi juga kepada para pelanggan.

Dashboard

a. Dashboard Operasional

Dashboard Operasional merupakan aplikasi berbasis web untuk mendukung kegiatan operasional IPCC yang berfungsi sebagai *dashboard* atau *monitoring tools*, agar data hasil transaksi kegiatan operasional dapat ditampilkan sebagai informasi dalam bentuk sisi trafik produksi maupun kinerja. Dashboard ini juga diharapkan untuk membantu *management* dalam mengambil keputusan bisnis.

b. Dashboard Strategi dan Pengembangan Bisnis

Dashboard Strategi dan Pengembangan Bisnis merupakan aplikasi berbasis web yang berfungsi sebagai *dashboard* atau *monitoring tools*, untuk menyajikan data operasional dan keuangan secara dinamis dan interaktif agar data hasil pendapatan dan persebaran *cargo* yang pernah melakukan kegiatan di IPCC dapat ditampilkan sebagai informasi dalam bentuk grafik sehingga dapat digunakan dalam pengambilan keputusan komersial dan pengembangan bisnis sehingga perusahaan dapat cepat dan tepat bereaksi memenuhi kebutuhan pasar dan perkembangan industri.

Billing CARDOM

Billing CARDOM is a web-based billing application, CARDOM Billing serves to make Receipts and Notes based on the previously created UR (Unloading Realization), where the UR data is created automatically based on the Company's Terminal Operating System, namely TOS CARDOM. Receipts and Notes will be generated automatically on the CARDOM Billing. When TOS CARDOM sends UR data through the enterprise service bus, it will generate notes and notes automatically, then it will be sent to the CARDOM Billing for validation of notes and notes that have been made by staff. This memo will then be sent to the ERP Finance application to be recorded by the Finance Division.

RFID Application

Since 2021, the Company together with PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) soft launched of the use of RFID (Radio Frequency Identification (RFID)) Application on units carried by TMMIN, namely Toyota.

The use of RFID is part of the Company's digitalization journey which began with the implementation of International TOS, Billing Engine, and ERP in 2015, followed by Domestic TOS in 2018 and continued with the development of CEISA, Auto NPE, and Autogate Management System Dashboard systems in 2021.

The use of RFID is expected to support the creation of a car logistics ecosystem which will later provide added value, not only to the Company, but also to customers.

Dashboard

a. Operational Dashboard

Operational Dashboard is a web-based application to support operational activities at IPCC that serves as a dashboard or monitoring tool, to ensure that transaction data from operational activities can be displayed as information in the form of production and performance traffic. This dashboard is also expected to assist management in making business decisions.

b. Dashboard Strategi dan Pengembangan Bisnis

The Business Strategy and Development Dashboard is a web-based application that functions as a dashboard or monitoring tool, to present operational and financial data in a dynamic and interactive manner, which allows data on income and cargo distribution that have carried out activities at IPCC can be displayed as information in graphical form, which can be used in making commercial decisions and business development, enabling the company to react quickly and precisely to meet the needs of the market and industry developments.



Terminal Enterprise Management

Terminal Enterprise Management (TEM) merupakan cluster aplikasi yang berfungsi mendukung kegiatan *back-office* atau pendukung layanan inti (*core business*) Perusahaan. Aplikasi ini terutama berfungsi sebagai *Enterprise Resource Planning (ERP)* untuk bidang keuangan dan SDM dengan tujuan menggantikan proses manual kedalam bentuk digital ataupun mengotomasi proses agar lebih efektif dan efisien. Adapun aplikasi-aplikasi yang terdapat di dalam cluster ini antara lain:

Enterprise Resource Planning (ERP) Finance & HC

Enterprise Resource Planning (ERP) Finance & HC merupakan sebuah Aplikasi yang dibangun dan diimplementasikan dengan tujuan mengoptimalkan kegiatan transaksi dan manajemen keuangan serta pengelolaan sumber daya manusia. Sistem ini dapat meningkatkan akurasi informasi keuangan untuk seluruh transaksi di perusahaan. Adapun fungsi-fungsi yang terdapat pada sistem ini antara lain *General Ledger, Account Payable & Receivable, asset management, collection management, employe management, dan revenue management*. Sistem ERP juga dapat mempermudah proses pengendalian dan pemantauan proses bisnis, sehingga proses bisnis dapat berjalan lebih sederhana dan responsif.

Fixed Asset

Fixed Asset merupakan sistem yang digunakan untuk mengoptimalkan manajemen aset tetap sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam perhitungan, pencatatan, manajemen, jadwal pemeliharaan dan asuransi aset.

Project Costing

Project Costing Management atau biasa disebut dengan manajemen biaya merupakan sebuah metode yang menggunakan teknologi untuk mengukur biaya dan produktivitas melalui siklus hidup penuh proyek tingkat Perseroan. *Project Cost* Manajemen meliputi beberapa fungsi khusus manajemen proyek yang mencakup kontrol pekerjaan memperkirakan, pengumpulan data lapangan, penjadwalan, akuntansi dan desain.

Budget Control

Budget Control merupakan sistem yang digunakan untuk mengoptimalkan modul *Oracle Financial* dan *Oracle HRMS* dengan melakukan Improvement Sistem *Budget Control*, Uang Muka, SPPD, Insentif dan Update PPh 21. Dengan menggunakan sistem budget control ini diharapkan IPCC dapat:

1. Melakukan proses optimalisasi modul berupa konfigurasi dan kustomisasi modul *Budget Control System* terintegrasi dengan *Purchasing* dan *General Ledger*
2. Melakukan proses optimalisasi berupa konfigurasi dan kustomisasi modul dan fungsi Uang Muka dan SPPD
3. Melakukan proses optimalisasi berupa konfigurasi dan kustomisasi modul Insentif, *Payroll BOD*, dan *Payroll Tax (PPh21)*

Terminal Enterprise Management

Terminal Enterprise Management (TEM) is an application cluster that supports back-office activities or supports the Company's core services. This application primarily functions as an *Enterprise Resource Planning (ERP)* for finance and HC with the objective to replace manual processes into digital form or automating processes in order to make them more effective and efficient. The applications contained in this cluster include:

Finance & HC Enterprise Resource Planning (ERP)

Finance & HC Enterprise Resource Planning (ERP) is an application that was developed and implemented in order to optimize transaction and financial management activities, as well as human capital management. This system can increase the accuracy of financial information for all transactions in the Company. The functions contained in this system include *General Ledger, Account Payable & Receivable, asset management, collection management, employee management, and revenue management*. The ERP system can also simplify the control and monitoring process of business processes, which will allow business processes to run in a more simple and responsive manner.

Fixed Asset

Fixed Asset is a system used to optimize fixed asset management in order to increase efficiency and effectiveness in the calculation, recording, management, maintenance schedule, and asset insurance.

Project Costing

Project Costing Management or commonly referred to as cost management is a method that uses technology to measure costs and productivity through the full life cycle of enterprise-level projects. *Project Cost Management* includes several specific project management functions that include job estimating control, field data collection, scheduling, accounting and design.

Budget Control

Budget Control is a system used to optimize the *Oracle Financial* and *Oracle HCMS* modules by implementing *Budget Control System Improvements, Advances, SPPD, Incentives and Income Tax Update 21*. By using this budget control system, IPCC is expected to be able to:

1. Optimize the module process in the form of configuring and customizing the *Budget Control System* module to integrate with the *Purchasing* and *General Ledger*
2. Optimize the process in the form of configuring and customizing the modules and functions of *Advances* and *SPPD*
3. Optimize the process in the form of configuring and customizing the *BOD Incentive and Payroll* and *Tax Payroll (PPh21)* modules

Sistem Akuntansi Biaya

Sistem Akuntansi Biaya merupakan salah satu cabang akuntansi yang menyajikan data mengenai penentuan Harga pokok (*Cost*) atas suatu produk/jasa atau dijual baik itu untuk pemenuhan pesanan dari para pemesan ataupun untuk dijadikan persediaan barang dagang yang nantinya dijual. Dengan adanya sistem akuntansi biaya ini, diharapkan IPCC dapat:

1. Melakukan penyusunan dan implementasi SOP Akuntansi Biaya
2. Melakukan transformasi jurnal akuntansi dari *ledger* keuangan ke SIMAKBI dengan dukungan data dan atau sistem operasional
3. Pembuatan laporan dan *dashboard* akuntansi biaya

E-Office

E-Office merupakan aplikasi yang mentransformasikan seluruh proses korespondensi yang bersifat kedinasan, dari yang asalnya berbasis kertas menjadi berbasis elektronik. Korespondensi yang bersifat kedinasan ini mencakup Surat Masuk, Surat Keluar, Nota Dinas, Undangan, Memo dan Disposisi. Dengan *E-Office*, proses mulai pembuatan draft, persetujuan berjenjang, penomoran hingga distribusi dilakukan secara elektronik.

E-Invoice

E-Invoice adalah aplikasi yang mendukung pengiriman nota dan lampiran pendukung nota dalam bentuk digital guna meningkatkan kecepatan proses penagihan dan sebagai jembatan antara aplikasi *billing* dan ERP dimana aplikasi tersebut juga digunakan untuk mengirimkan *invoice* kepada pengguna jasa dalam bentuk elektronik.

Portal Customer Care Station (CCS)

Portal CCS adalah aplikasi berbasis web yang digunakan sebagai sarana *Customer Portal*. Portal CCS memiliki fungsi yang dapat mengakomodir kebutuhan pelanggan, mulai dari pendaftaran pelanggan, pelaporan keluhan pelanggan, hingga *booking* layanan kegiatan di IPCC. Portal CCS dapat diakses secara online menggunakan mobile phone atau komputer sehingga memudahkan pelanggan untuk mengakses layanan yang ada IPCC.

Cost Accounting System

The Cost Accounting System is one of the branches of accounting that presents data regarding the determination of the Cost of sold product/service either to fulfill orders from customers or to be used as inventory for merchandise that will be sold later. By using this cost accounting system, it is expected that the IPCC will be able to:

1. Prepare and implement Cost Accounting SOP
2. Transforming accounting journals from financial ledgers to SIMAKBI with the support of data and/or operational system
3. Generating expense accounting reports and dashboards

E-Office

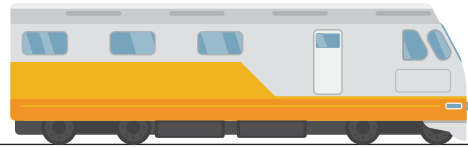
E-Office is an application that transforms all official correspondence processes, from paper-based to electronic-based. This official correspondence includes Incoming Letters, Outgoing Letters, Official Notes, Invitations, Memos, and Dispositions. With *E-Office*, the process from drafting, tiered approval, numbering, to distribution is conducted electronically.

E-Invoice

E-Invoice is supporting application in sending notes and attachments for notes in digital form to increase the speed of the billing process and as a bridge between the billing and ERP applications, where the applications are also used to send invoices to service users in electronic form.

Portal Customer Care Station (CCS)

The CCS Portal is a web-based application that is used as a means of Customer Portal. The CCS Portal has functions that can accommodate customer needs, starting from customer registration, reporting customer complaints, up to booking activity services at IPCC. The CCS portal can be accessed online using a mobile phone or computer, thus facilitating customers to access existing IPCC services.



Investasi TI Tahun 2022

IT Investments in 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan investasi TI, antara lain sebagai berikut:

- Pekerjaan Implementasi *Gate System* di Terminal Domestik PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
- Pekerjaan Pengembangan dan Implementasi Dashboard Kebutuhan Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Throughout 2022, the Company has made IT investments, including the following:

- Gate System Implementation Work at the Domestic Terminal of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
- Development and Implementation Work of the Commercial and Business Development Directorate Requirement Dashboard of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Realisasi Program TI Tahun 2022

Realization of IT Programs 2022

Teknologi memiliki peran yang penting dalam meningkatkan daya saing Perseroan, terutama dalam menghadapi era globalisasi dan revolusi industri dimana kemajuan teknologi berkembang dengan sangat pesat. Hal tersebut menjadikan pengembangan teknologi sebagai salah satu fokus Perseroan, sehingga Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, IPPC telah melakukan pengembangan terkait sistem informasi antara lain sebagai berikut:

- Rencana Kerja Manajemen yang mendukung program ekspansi dan transformasi terminal
 - Transformasi digital Terminal Belawan melalui implementasi Aplikasi TOS CARDOM dan peningkatan jaringan teknologi informasi serta implementasi *billing engine* SIMOP Carter terintegrasi dengan *e-invoice* pada Terminal Makassar;
 - Implementasi sistem *announcement truck & cargo* dan sistem *autogate* pada Terminal Domestik Tanjung Priok.

Technology has an important role in increasing the competitiveness of the Company, especially in facing the globalization era and the industrial revolution where technological advances are developing very rapidly. This makes technology development one of the Company's focuses, so that the Company continues to implement IT by fulfilling business needs, and at the same time paying attention to the security, reliability, and internal capabilities of the Company's IT. This effort is expected to optimize business development to be faster, more reliable, and able to provide services to all stakeholders.

The Company implements the realization of an IT development program according to the applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to support the Company's business operations.

Throughout 2022, IPPC has carried out developments related to information systems, including the following:

- Management Work Plan that supports the terminal expansion and transformation program
 - Digital transformation of Belawan Terminal through the implementation of the TOS CARDOM application and improvement of information technology networks as well as the implementation of the SIMOP Carter billing engine that is integrated with *e-invoice* at the Makassar Terminal;
 - Implementation of the truck & cargo announcement system and the autogate system at the Tanjung Priok Domestic Terminal.

- | | |
|--|--|
| <p>b. Rencana Kerja Manajemen yang mendukung peningkatan infrastruktur dan keamanan teknologi informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan keamanan teknologi informasi melalui implementasi <i>tools monitoring & controlling access management</i> dan implementasi <i>next generation firewall</i>; • Re-implementasi akses jaringan wireless di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk; • Peningkatan layanan <i>customer portal</i> (CCS) pada kebutuhan layanan Terminal Internasional; • Upgrade lisensi <i>cctv digital surveillance system</i> di Terminal Kendaraan Tanjung Priok. <p>c. Rencana Kerja Manajemen yang mendukung program integrasi ekosistem kendaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi sistem <i>announcement truck & cargo</i> dengan car maker Isuzu; • Integrasi sistem <i>announcement truck & cargo</i> dengan car maker Hyundai; • Pengembangan dan implementasi <i>dashboard</i> kebutuhan Komersial & Pengembangan Bisnis dan KPI Terminal Satelit. | <p>b. Management Work Plan that supports the improvement of information technology infrastructure and security</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information technology security improvement through the implementation of monitoring & controlling access management tools and the implementation of the next generation firewall; • Re-implementation of wireless network access within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk; • Customer service portal (CCS) improvement for International Terminal service needs; • Upgrading the <i>cctv digital surveillance system</i> license at the Tanjung Priok Car Terminal. <p>c. Management Work Plan that supports the car ecosystem integration program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integration of the truck & cargo announcement system with the car maker Isuzu; • Integration of the truck & cargo announcement system with car maker Hyundai; • Development and implementation of Commercial & Business Development needs dashboard and Satellite Terminal KPIs. |
|--|--|

Rencana Fokus Pengembangan TI Tahun 2023

IT Development Focus Plan 2023

Adapun rencana pengembangan sistem informasi tahun 2023 dan sesuai dengan fase *value chain expansion* pada *corporate roadmap* adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan layanan *cctv digital surveillance system* guna mendukung kebutuhan pengamanan terminal;
- b. Pengembangan dan implementasi aplikasi e-audit sebagai program digitalisasi kegiatan internal audit di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- c. Pengembangan dan implementasi Aplikasi SIM Risk;
- d. Pengembangan sistem *customer portal* untuk Terminal Domestik;
- e. *Enhancement* sistem TOS dan *Billing platform*;
- f. Transformasi digital melalui implementasi TOS CARDOM di terminal satelit;
- g. Integrasi laporan keuangan untuk wilayah operasional di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- h. Pengembangan dan implementasi aplikasi e-audit yang meliputi sistem *e-office* (PEO), sistem pengadaan (*e-procurement*), platform KPI individu dan sistem pengarsipan (*e-arsip*).

The following is the information system development plan for 2023 and in accordance with the value chain expansion phase of the corporate roadmap:

- a. CCTV digital surveillance system services improvement to support terminal security needs;
- b. Development and implementation of the e-audit application as a program to digitize internal audit activities within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- c. Development and implementation of the SIM Risk application;
- d. Development of customer portal system for the Domestic Terminal;
- e. Enhancement to the TOS and billing system's platform;
- f. Digital transformation through the implementation of TOS CARDOM at satellite terminals;
- g. Integration of financial reports for operational areas at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- h. Development and implementation of e-audit applications, which include the e-office system (PEO), procurement system (e-procurement), individual KPI platforms, and filling system (e-filling).



06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

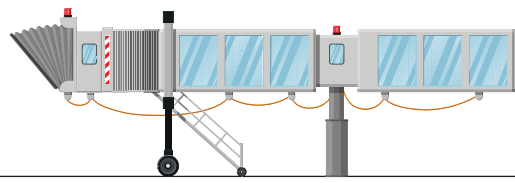


Perseroan meyakini bahwa implementasi GCG menjadi salah satu fondasi kunci yang dapat menopang ketahanan dan keberlangsungan bisnis pada jangka panjang.

The Company believes that the GCG implementation is one of the key foundations to support business resilience and sustainability in the long term.







Komitmen Penerapan GCG

Good Corporate Governance (GCG) adalah salah satu pilar dari sistem ekonomi pasar. GCG berkaitan erat dengan kepercayaan, baik terhadap perusahaan yang melaksanakannya, maupun terhadap iklim usaha di Indonesia. Penerapan GCG mendorong terciptanya persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif. Oleh karena itu diterapkannya GCG oleh Perseroan sangat penting untuk menunjang pertumbuhan dan stabilitas usaha yang berkelanjutan.

Penerapan GCG perlu didukung oleh tiga pilar yang saling berhubungan, yaitu negara dan perangkatnya sebagai regulator, dunia usaha sebagai pelaku pasar, dan masyarakat sebagai pengguna produk dan jasa dunia usaha. Dengan demikian, penerapan GCG dapat didorong dari dua sisi, yaitu etika dan peraturan. Dorongan dari etika (*ethical driven*) datang dari kesadaran insan Perseroan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab yang mengutamakan kelangsungan hidup perusahaan, kepentingan pemegang saham, dan menghindari cara-cara menciptakan keuntungan sesaat. Di sisi lain, dorongan dari peraturan atau regulasi (*regulatory driven*) mendorong Perseroan untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku demi terciptanya lingkungan bisnis yang sehat.

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam melaksanakan setiap aktivitas usahanya. Penerapan tata kelola di Perseroan mengacu pada ketentuan pasar modal dan mengadopsi standar terbaik yang berlaku pada skala nasional maupun internasional.

Komitmen Perseroan terhadap implementasi prinsip-prinsip GCG pada setiap sendi-sendi operasional bisnis tidak hanya dilakukan dalam rangka pemenuhan kewajiban terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku, akan tetapi juga sebagai budaya kerja yang dilakukan dengan penuh kesadaran oleh seluruh insan Perseroan.

Perseroan meyakini penyelenggaraan kegiatan usaha yang efektif, efisien, serta sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi sehat adalah modal utama dalam penciptaan nilai jangka panjang. Menyadari pentingnya penerapan GCG dalam roda bisnis sehari-hari, Perseroan terus berupaya menyempurnakan infrastruktur GCG dan *soft structure* GCG yang dimiliki, serta secara berkala melakukan evaluasi menyeluruh terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG.

GCG Implementation Commitment

Good Corporate Governance (GCG) is one of the pillars of the market economy system. GCG is closely related to trust, both to the companies that implement it, and to the business climate in Indonesia. The implementation of GCG encourages the creation of fair competition and a conducive business climate. Therefore, the implementation of GCG by the Company is very important to support sustainable business growth and stability.

The implementation of GCG needs to be supported by three interconnected pillars, which are the state and its agencies as regulators, business world as market players, and public as users of business products and services. Thus, the implementation of GCG can be encouraged from two sides, ethics and regulations. The encouragement of ethics (*ethical driven*) comes from the awareness of the Company's personnel to carry out their duties and responsibilities that prioritize the survival of the company, the interests of shareholders, and to avoid ways of creating momentary profits. On the other hand, rules or regulations (*regulatory driven*) encourages the Company to comply with applicable laws and regulations to create a fair business environment.

As a public company, the Company always applies the principles of GCG in carrying out all of its business activities. The implementation of corporate governance in the Company refers to the provisions of the capital market and adopts the best applicable standards on a national and international scale.

The Company's commitment to implement the GCG principles in every segment of business operations is not only carried out to fulfil obligations to applicable rules and regulations, but also as a work culture carried out with full awareness by all personnel of the Company.

The Company believes that the implementation of business activities that are effective, efficient and in accordance with the principles of a healthy corporation are the main capital in creating long-term value. Recognizing the importance of implementing GCG in the wheels of daily business, the Company continues to strive to improve its GCG infrastructure and soft structure, and regularly conducts a thorough evaluation of the implementation of GCG principles.

Tujuan dan Manfaat Penerapan GCG

Selaras dengan upaya Perseroan dalam meningkatkan pencapaian bisnisnya, Perseroan juga secara terus-menerus berusaha memperkuat dan meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan perusahaan sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan demi kepentingan Pemegang Saham, masyarakat secara luas, dan segenap Pemangku Kepentingan lainnya.

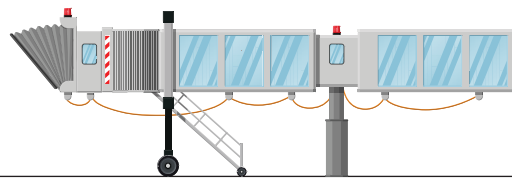
Perseroan meyakini bahwa implementasi GCG menjadi salah satu landasan atau fondasi kunci yang dapat menopang ketahanan dan keberlangsungan bisnis pada jangka panjang. Sebagai perusahaan terbuka yang selalu memperhatikan aspek kepatuhan dan memastikan terlaksananya prinsip-prinsip GCG pada setiap kegiatan operasional bisnis yang berjalan, Perseroan merasakan sendiri manfaat yang diperoleh dari penerapan GCG secara konsisten dari waktu ke waktu, antara lain:

Objectives and Benefits of GCG Implementation

Along with the efforts to improve its business achievements, the Company also continuously strives to strengthen and improve the quality of GCG implementation in the corporate environment as the basis for creating sustainable added value benefitted for Shareholders, society at large, and all other Stakeholders.

The Company believes that the GCG implementation is one of the key foundations to support business resilience and sustainability in the long term. As a public company that always pays attention to compliance aspects and ensures the implementation of GCG principles in every ongoing business operational activity, the Company has reaped the benefits of consistently implementing GCG from time to time, including:

Memberikan Nilai Tambah Kepada Pemegang Saham Yielding Added Value to Shareholders	Menjaga Kepercayaan Pelanggan Maintaining Customer Trust	Tempat Kerja Yang Kondusif Creating a Conducive Workplace
<p>Dalam upaya menciptakan nilai tambah kepada segenap Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, IPCC berkomitmen untuk menghasilkan <i>outcome</i> dan <i>return</i> yang maksimal, serta berusaha memberikan valuasi yang tinggi.</p> <p>IPCC juga memiliki komitmen tinggi dalam upaya peningkatan laba yang signifikan dan berkelanjutan, serta membagikan kontribusi dividen setiap tahunnya.</p> <p>Di samping itu, agar memiliki nilai tambah dalam ketatnya persaingan industri, IPCC juga senantiasa menjunjung tinggi prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, tanggung jawab dan kewajaran.</p> <p>To create added value for all Shareholders and Stakeholders, IPCC is committed to producing maximum outcomes and returns, and trying to provide high valuations.</p> <p>IPCC also has a high commitment to increase significant and sustainable profits, and distributes dividend contributions every year.</p> <p>In addition, to have added value in the intense industrial competition, IPCC also always upholds the principles of transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.</p>	<p>IPCC sebagai perusahaan penyedia jasa layanan terminal kendaraan, Perseroan menyadari bahwa keunggulan yang dimiliki pada setiap aspek operasional dan peningkatan kualitas layanan merupakan hal penting untuk menjaga kepercayaan pelanggan.</p> <p>Didorong oleh semangat kuat untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG pada setiap aspek bisnis, IPCC juga diharapkan dapat meningkatkan pengelolaan operasional bisnis secara profesional, transparan, efisien, serta mendorong pemberdayaan fungsi dan kemandirian Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.</p> <p>IPCC as a company engaged in the business of car terminal service provider has realized that the excellency in every operational aspect and improving service quality is important to maintain customer trust.</p> <p>Driven by a strong morale to apply the principles of GCG unflinchingly in every aspect of the business, the IPCC is also expected to improve the management of business operations in a professional, transparent, efficient manner, as well as to encourage the empowerment of functions and independence of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.</p>	<p>Manusia merupakan sumber daya yang penting bagi suatu organisasi perusahaan dalam mencapai tujuannya. Betapa pun sempurna aspek teknologi dan keuangan perusahaan, jika tidak di dukung dengan lingkungan kerja yang nyaman dan sumber daya yang memadai maka tujuan perusahaan akan sulit untuk dicapai.</p> <p>IPCC memiliki komitmen tinggi dalam perlindungan hak karyawan. Komitmen tersebut diwujudkan antara lain dengan menyediakan fasilitas dan lingkungan kerja yang kondusif bagi karyawan. IPCC juga memiliki perhatian tinggi terhadap kesejahteraan seluruh karyawan.</p> <p>Dengan pengelolaan sumber daya manusia yang baik, IPCC meyakini bahwa hal tersebut akan menjadi nilai tambah dan meningkatkan kredibilitas Perseroan.</p> <p>Human are an important resource for a company organization in achieving its goals. No matter how perfect the company's technological and financial aspects are, if it is not supported by a comfortable work environment and adequate resources, the company's goals will be difficult to achieve.</p> <p>IPCC is highly committed to protecting employee rights. This commitment is realized, among others, by providing facilities and a conducive work environment for employees. IPCC also has a high concern for the welfare of all employees.</p> <p>With good human resource management, IPCC believes that this will add value and increase the credibility of the Company.</p>



Landasan Penerapan GCG

IPCC menerapkan GCG dalam seluruh aspek kegiatan usahanya dengan berpedoman pada perundang-undangan, peraturan dan ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penetapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
7. Prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikembangkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development (OECD); dan
8. ASEAN *Corporate Governance Scorecard*.

Pendekatan Penerapan GCG

Tata kelola perusahaan yang baik diterapkan di IPCC dengan pendekatan-pendekatan berikut ini:

1. IPCC sebagai institusi/emiten dalam memenuhi peraturan-peraturan sebagai wujud etika bisnis.

Pendekatan ini menempatkan IPCC sebagai institusi/emiten dalam memenuhi peraturan-peraturan sebagai wujud etika bisnis. Penerapan ini mencakup 2 aspek, yaitu:

- Aspek legal normatif adalah aspek penerapan GCG yang bertujuan untuk memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku (*compliance*), hal ini merupakan unsur *enforcement* dari tata kelola perusahaan.
- Aspek *corporate behavior* adalah semua kegiatan perusahaan yang diperlukan untuk mencapai target dan sasaran perusahaan.

Pendekatan ini juga memandang bagaimana IPCC berinteraksi dengan para Pemangku Kepentingan.

2. IPCC dalam melakukan penerapan dan internalisasi prinsip-prinsip GCG sebagai etika dan perilaku mendasar yang melekat pada setiap karyawan dan diterjemahkan dalam bentuk *code of conduct*.

Pendekatan ini menilai bagaimana perilaku karyawan IPCC sesuai dengan norma-norma etika yang berlaku di masyarakat dan bagaimana perilaku karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari.

The Foundation of GCG Implementation

IPCC implements GCG in all aspects of its business activities guided by the applicable laws, rules and regulations, including:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT);
2. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (BUMN);
3. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Stipulation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN), as amended by the Regulation of Minister of SOE No. PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012;
4. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
5. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies;
6. Indonesian GCG Guidelines developed by the National Committee for Governance Policy (KNKG);
7. Corporate Governance Principles developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD); and
8. ASEAN Corporate Governance Scorecard.

GCG Implementation Approach

The GCG implemented at IPCC based on the following approaches:

1. IPCC as an institution/issuer in compliance with regulations as a form of business ethics.

This approach places the IPCC as an institution/issuer fulfilling regulations as a form of business ethics. This application includes 2 aspects, including:

- The normative legal aspect is the aspect of GCG implementation which aims to comply with the applicable laws and regulations (*compliance*). This serves as an enforcement element of corporate governance.
- The corporate behavior aspects are all company activities carried out to achieve company targets and objectives.

This approach also considered the way the IPCC interacts with Stakeholders;

2. IPCC implements and internalizes the principles of GCG as the basic ethics and behavior inherent in every employee and translated in the form of a code of conduct;

This approach also assesses how the behavior of IPCC employees is in harmony with ethical norms prevailing in society and how employees behave in carrying out their daily duties and responsibilities.

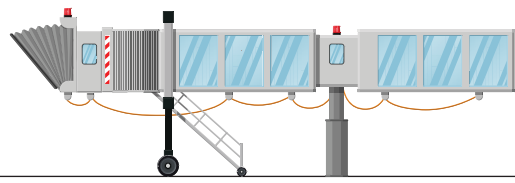
Prinsip-prinsip GCG dan Penerapannya

Implementasi GCG di Perseroan tercermin dalam penetapan fungsi dan tugas organ-organ utama Perseroan, proses pengambilan keputusan yang objektif dan transparan, perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta pengelolaan kegiatan usaha yang akuntabel dan independen. Hal tersebut sejalan dengan prinsip-prinsip GCG yang telah didefinisikan oleh *Organisation for Economic Cooperation and Development* (OECD) dan Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG), sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Principles of GCG and its Implementation

The GCG implementation in the Company is reflected in the determination of functions and duties of the main organs of the Company, the objective and transparent decision-making process, the rights protection of shareholders and stakeholders, as well as the accountable and independent management of business activities. This is in line with the GCG principles defined by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) and the National Committee on Governance Policy (KNKG), as described in the following table:

Penjelasan Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	
<p>Perseroan menjamin keterbukaan informasi secara jelas dan akurat bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku mengenai transparansi informasi perusahaan.</p> <p>The Company guarantees clear and accurate information disclosure for Shareholders and Stakeholders, without overlook the prevailing laws and regulations regarding the transparency of company information.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengungkapan informasi materiil dan relevan mengenai kinerja, kondisi keuangan, dan informasi lainnya secara jelas, memadai, akurat, dapat dibandingkan dan tepat waktu serta mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan. Semua informasi tersebut dapat diakses pada situs web Perusahaan: www.indonesiacarterminal.co.id. 2. Menyampaikan pelaporan secara berkala kepada regulator yang mana hal ini merupakan bagian dari kepatuhan Perusahaan dalam hal transparansi informasi IPCC sebagai perusahaan terbuka. Informasi tersebut dapat diakses pada situs web Bursa Efek Indonesia (BEI): www.idx.co.id pada halaman 'Profil Perusahaan Tercatat' dengan kode perusahaan: IPCC. 3. Mengadakan <i>Public Expose</i> Tahunan yang pada tahun ini telah dilakukan pada tanggal 28 April 2022; 4. Transparansi informasi yang dilakukan IPCC selalu memperhatikan kebijakan perlindungan terhadap informasi rahasia mengenai Perusahaan dan Pelanggan serta Mitra Kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Disclosure of material and relevant information regarding performance, financial condition, and other information in a clear, adequate, accurate, comparable and timely manner and is easily accessible to Stakeholders. All of the information can be accessed on the Company's website: www.indonesiacarterminal.co.id. 2. Submit regular reports to regulators, as a part of the Company's compliances regarding the information transparency of the IPCC as a public company. The information can be accessed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website: www.idx.co.id on Listed Companies page with the ticker code: IPCC. 3. Holding an Annual Public Expose which was held on April 28, 2022; 4. Transparency of information by the IPCC strictly follows to the policy of protecting confidential information regarding the Company and its Customers and Business Partners in accordance with the applicable laws and regulations.
Akuntabilitas Accountability	
<p>Perseroan menetapkan pembagian fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban yang jelas dari masing-masing organ sehingga pengelolaan bisnis IPCC senantiasa dapat berjalan efektif dan efisien.</p> <p>The Company establishes a clear division of functions, structures, systems, and responsibilities of each organ that the business management of the IPCC performed effectively and efficiently.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing organ utama maupun organ pendukung IPCC menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sebagaimana tercantum dalam <i>Board Manual</i> ataupun piagam yang telah disahkan; 2. Seluruh insan IPCC bekerja sesuai dengan kompetensi, kemampuan, dan keahlian yang dimiliki sehingga dapat memberikan kontribusi terbaiknya bagi Perseroan; 3. Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada Pemegang Saham di dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). <ol style="list-style-type: none"> 1. Each of the main and supporting organs of the IPCC execute different duties and responsibilities as stated in the Board Manual or legitimate charter; 2. All personnel of the IPCC work according to their competencies, abilities, and expertise that they provide their best contribution to the Company; 3. The Board of Commissioners and the Board of Directors are accountable for their performance to the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).



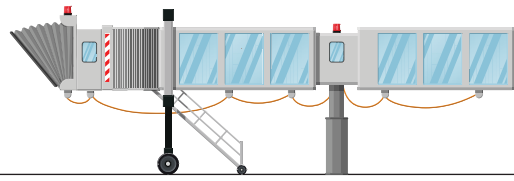
Penjelasan Description	Implementasi Implementation
Tanggung Jawab Responsibility	
<p>Pelaksanaan aktivitas operasional bisnis IPCC senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The implementation of the IPCC's business operations consistently complies with the applicable laws and regulations.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPCC menjamin kesesuaian antara implementasi aktivitas bisnis sehari-hari dengan prinsip-prinsip korporasi sehat dan ketentuan peraturan yang berlaku; 2. Perseroan selalu <i>update</i> mengikuti perkembangan regulasi terkini khususnya yang relevan dengan bisnis perusahaan dan regulasi pasar modal; 3. Perseroan mengikutsertakan karyawan di dalam kegiatan sosialisasi peraturan ataupun regulasi yang diselenggarakan oleh regulator; 4. Perseroan menjalankan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility/CSR</i>) secara berkesinambungan setiap tahunnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. IPCC ensures conformity between the implementation of daily business activities with healthy corporate principles and applicable regulations; 2. The Company keeps up to date with the latest regulatory developments, particularly those relevant to the Company's business and capital market regulations; 3. The Company involves employees in the socialization events of laws or regulations arranged by the regulator; 4. The Company carries out Corporate Social Responsibility (CSR) programs and activities on annual basis.
Independensi Independency	
<p>Pengelolaan kegiatan usaha perusahaan dilakukan secara profesional dan mandiri serta bebas dari benturan kepentingan ataupun intervensi dari pihak-pihak yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The business activity management of the company is carried out professionally and independently and free from conflicts of interest or intervention from parties based on the applicable laws and regulations.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam rangka menjamin independensi, IPCC memiliki Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan 2. Melakukan penyempurnaan terhadap kebijakan pendukung GCG agar implementasi GCG di IPCC dapat sejalan dengan <i>best practice</i>. <ol style="list-style-type: none"> 1. To ensure independence, IPCC has an Audit Committee, a Risk Management Committee, and a Nomination and Remuneration Committee to assist in the implementation of the duties of the Board of Commissioners; and 2. To improve the GCG supporting policies so that the implementation of GCG at the IPCC is in line with best practices.
Kewajaran Fairness	
<p>Perseroan menjunjung tinggi prinsip keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company upholds the principle of fairness and equality in fulfilling the rights of Stakeholders based on agreements and applicable laws and regulations.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPCC menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak para Pemangku Kepentingan; 2. IPCC berkomitmen untuk memperlakukan seluruh karyawan secara adil tanpa membedakan suku, agama, asal-usul, jenis kelamin, atau hal-hal lain yang tidak terkait kinerja. <ol style="list-style-type: none"> 1. IPCC guarantees fair and equal treatment in fulfilling the rights of the Stakeholders; 2. IPCC has committed to treating all employees fairly without discriminating against ethnicity, religion, origin, gender, or other things that are not related to performance.

Sejalan dengan perkembangan bisnis yang semakin kompleks, maka implementasi prinsip-prinsip GCG Perseroan mengalami pengembangan sebagaimana tercantum dalam PUKGI yang diterbitkan oleh KNKG pada 2021. Maka pada tahun 2022, implementasi GCG di IPCC tidak lagi hanya berlandaskan pada prinsip-prinsip TARIF, namun kini Perseroan juga turut mengadopsi 4 (empat) pilar governansi korporat pada setiap kegiatan usaha yang dilakukan, antara lain sebagai berikut:

In line with the increasing complexity of business development, the implementation of the Company's GCG principles has developed as stated in the PUKGI issued by KNKG in 2021. Therefore, in 2022, the implementation of GCG at the IPCC is no longer based only on the principles of TARIF, but the Company also adopted 4 (four) pillars of corporate governance in each of its business activity, including the following:



Prinsip Dasar Basic Principle	Penjelasan Description	Implementasi Implementation
Perilaku Beretika Ethical Behavior	<p>Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p>In performing its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company adheres to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and is managed independently so that each organ of the company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IPCC memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. • IPCC memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>). • IPCC treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. • IPCC considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equity.
Akuntabilitas Accountability	<p>Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p>The Company can be accountable for its performance in a transparent and fair manner. Hence, the Company must be managed properly, measurably and in accordance with the interests of the Company while recognizing the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IPCC mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. • Pengelolaan usaha IPCC dilaksanakan secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. • IPCC is accountable for its performance in a transparent and fair manner. • IPCC manages its business properly, measurably and in accordance with the interests of the Company while attending to the interests of shareholders and stakeholders
Transparansi Transparency	<p>Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IPCC menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, salah satu caranya dengan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. • IPCC memiliki inisiatif dalam pengungkapan informasi kepada publik melalui <i>press release</i>. • IPCC maintains objectivity in conducting business, one of the ways is by providing material and relevant information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders. • The IPCC has an initiative to disclose information to the public through press releases.
Keberlanjutan Sustainability	<p>Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p>The Company complies with laws and regulations and is committed to fulfilling its responsibilities towards society and the environment to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IPCC senantiasa patuh dan memenuhi segala hal yang telah diatur dalam peraturan yang ditetapkan oleh regulator. • IPCC memiliki komitmen tinggi untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. • IPCC senantiasa berupaya untuk memberikan kontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. • IPCC always complies with and fulfills everything that has been regulated in the regulations set by the regulator. • IPCC is highly committed to fulfilling its responsibilities towards society and the environment. • IPCC always strives to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.



Penilaian Penerapan GCG Tahun 2022

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 pasal 44, IPCC sebagai anak perusahaan BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk:

- a. Penilaian (*assessment*), bertujuan untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di Perseroan yang dilaksanakan secara berkala, paling sedikit setiap 2 (dua) tahun;
- b. Evaluasi (*review*), bertujuan untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian dilakukan, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

Sebelum pelaksanaan penilaian GCG dilaksanakan, Perseroan telah melakukan sosialisasi GCG di seluruh level organisasi. Pelaksanaan penilaian pada prinsipnya dapat dilakukan secara mandiri (*self-assessment*), namun apabila diperlukan dapat dibantu oleh penilai (*assessor*) independen yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Metode Penilaian GCG

Metodologi yang digunakan pada penilaian GCG secara mandiri merujuk pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tentang Penetapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Proses *assessment* GCG dilakukan satu kali setahun dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari mekanisme *check and balances*.

Pelaksanaan *self assessment* GCG di IPCC bertujuan untuk:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG di Perusahaan melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan dengan kondisi nyata yang diterapkan di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, melalui pemberian skor/nilai atas penerapan GCG dan kategori kualitas penerapan GCG.
2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi celah (*gap*) antara kriteria GCG dengan penerapan GCG.
3. Memberikan rekomendasi penyempurnaan terhadap kesenjangan yang ditemukan dalam implementasi GCG di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk sejalan dengan *best practices*.
4. Memonitor konsistensi penerapan GCG di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Assessment of GCG Implementation in 2022

As mandated in the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 article 44, IPCC as a SOE's (BUMN) subsidiary is required to measure the implementation of GCG in the form of:

- a. Assessment, aims to identify the implementation of GCG through measuring the implementation and application of GCG in the Company which is carried out regularly of at least every 2 (two) years;
- b. Evaluation (*review*), aims to describe the follow-up on the GCG implementation in SOEs which is carried out in the following year after the assessment were conducted, which includes the evaluation of assessment results and follow-up on recommendations for improvement.

Prior to the assessment of GCG, the Company had conducted GCG dissemination to all levels of the organization. In principle, the assessment can be carried out independently (*self-assessment*), but if necessary, it can be assisted by an independent assessor appointed by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

GCG Assessment Method

The methodology used in an independent assessment of GCG refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 concerning the Establishment of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN). The GCG assessment process is conducted once a year and is an integral part of the Company checks and balances mechanism.

The implementation of GCG self-assessment at IPCC aims to:

1. Evaluating and assessing the implementation of GCG in the Company through elaboration on the conditions for GCG implementation and the actual conditions implemented at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, by giving a score/value for the GCG implementation and the category of its quality.
2. Identifying the strengths and weaknesses of GCG implementation at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, and proposing recommendations for improvement to reduce the gap between the GCG criteria and its implementation.
3. Providing recommendations for improvements to the gaps found in the GCG implementation at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk in line with best practices.
4. Monitoring the consistency of GCG implementation at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk and obtaining input for the improvement and development of GCG policies within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Penilaian GCG dilakukan dengan cara *review* dokumen, penyebaran kuesioner, konfirmasi dan wawancara. Pelaksanaan asesmen GCG pada lingkup Perseroan bertujuan untuk menilai sejauh mana komitmen Perusahaan terhadap penerapan GCG dengan parameter pengukuran mengacu pada SK Sekretaris Menteri BUMN No SK.16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) pada BUMN.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian GCG yang digunakan oleh pihak penilai untuk mengukur kualitas penerapan GCG pada lingkup Perseroan mengacu pada ketentuan SK Sekretaris Menteri BUMN No SK.16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Pengujian dan penilaian terhadap kualitas penerapan GCG di Perseroan dilakukan menggunakan indikator/parameter penilaian dan evaluasi yang meliputi:

- a. Aspek Pengujian, terdiri dari 6 (enam) aspek, yaitu:
 - 1) Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan;
 - 2) Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
 - 3) Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
 - 4) Direksi;
 - 5) Pengungkapan Informasi dan Transparansi; dan
 - 6) Aspek Lainnya.
- b. Indikator Pengujian, terdiri dari 43 (empat puluh tiga) indikator yang merupakan seperangkat ukuran pada masing-masing aspek pengujian yang mencerminkan kekuatan pelaksanaan GCG.
- c. Parameter Pengujian, terdiri dari 153 (seratus lima puluh tiga) parameter yang merupakan penjabaran unsur-unsur dari indikator pengujian yang terkait.
- d. Faktor pengujian, merupakan faktor-faktor yang harus diuji kesesuaian penerapannya yang ada di dalam setiap parameter pengujian yang seluruhnya terdiri dari 568 (lima ratus enam puluh delapan) faktor uji.

The GCG assessment is conducted by reviewing documents, distributing questionnaires, confirming and interviewing. The implementation of GCG assessment within the scope of the Company aims to assess the extent of the Company’s commitment on the GCG implementation with measurement parameters referring to the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No SK.16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.

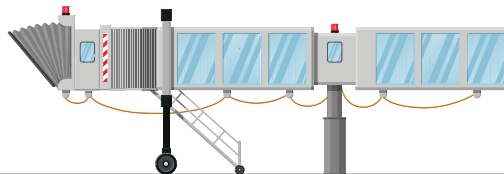
Assessment Criteria

The GCG assessment criteria used by the appraiser to measure the quality of GCG implementation within the scope of the Company refer to the provisions of the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No SK.16/S.MBU/2012 regarding Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

The examination and assessment of the quality of GCG implementation in the Company is carried out using assessment and evaluation indicators/parameters which include:

- a. Examination aspects, consists of 6 (six) aspects, which are:
 - 1) Commitment to the implementation of Sustainable Good Corporate Governance;
 - 2) Shareholders and GMS/Capital Owners;
 - 3) Board of Commissioners/Supervisory Board;
 - 4) Board of Directors;
 - 5) Information Disclosure and Transparency; and
 - 6) Other Aspects.
- b. Examination indicators, consisting of 43 (forty-three) indicators which are a set of measurements on each aspect of examination which reflect the strength of GCG implementation.
- c. Examination parameters, consisting of 153 (one hundred and fifty-three) parameters which are the elaboration of elements related to the examination indicators.
- d. Examination factors, are all factors that must be examined for the suitability of their application in each examination parameter which entirely consists of 568 (five hundred and sixty eight) test factors.





Pihak Penilai dan Hasil Penilaian GCG di Tahun 2022

Sesuai dengan aturan yang berlaku, pelaksanaan penilaian GCG pada prinsipnya dilakukan sendiri (*self assessment*), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independen yang memiliki kompetensi di bidang GCG.

Seperti yang telah dilaksanakan pada tahun-tahun sebelumnya, Perseroan kembali menggunakan jasa pihak ketiga untuk melakukan penilaian mandiri terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG di tahun 2022. Informasi lebih tentang penunjukan pihak independen tersebut diuraikan berikut ini:

Pihak yang Melakukan Penilaian Appraiser	KIM Consult
Periode Penerapan Application Period	Januari – Desember 2022 January – December 2022
Tahun Ukur Measurement Year	2022
Tempat Venue	Kantor Pusat PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Head Office of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Kriteria Penilaian yang Digunakan Criteria Used	SK Sekretaris Menteri BUMN No. SK.16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) pada BUMN dan penilaian berdasarkan ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> (ASEAN CG <i>Scorecard</i>) The SOEs Ministry Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation for the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and assessment based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

Hasil Penilaian GCG Tahun 2022

Hasil penilaian penerapan GCG di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk mencapai total skor sebesar 95,02%. Hal ini menunjukkan bahwa penerapan GCG di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk pada tahun 2022 telah mencapai kualifikasi “Sangat Baik”.

The GCG Appraiser and Assessment Results in 2022

In accordance with the applicable regulations, the implementation of GCG assessments in principle is carried out independently (*self-assessment*), the implementation of which can be discussed with or without the assistance by an independent assessor who has competence in the field of GCG.

As was carried out in the previous years, the Company again employs the third party to conduct an independent assessment of the implementation of GCG principles in 2022. More information about the appointment of the independent party is described below:

The Results of GCG Assessment 2022

The assessment results of GCG implementation at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk achieved a total score of 95.02%. This shows that the implementation of GCG at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk in 2022 has met the “Very Good” qualification.

Aspek Pengujian GCG GCG Assessment Aspect	Bobot Weight	Capaian Tahun 2022 2022 Achievement		Penjelasan Description
		Skor Score	Pencapaian Achievement	
1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Implementation Good Corporate Governance Sustainably	7,00	6,94	99,19%	Sangat Baik Very Good
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital owners	9,00	7,79	86,58%	Sangat Baik Very Good
3. Dewan Komisaris Board of Commissioner	35,00	34,90	99,72%	Sangat Baik Very Good
4. Direksi Board of Directors	35,00	33,88	96,81*	Sangat Baik Very Good
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	9,00	99,95%	Sangat Baik Very Good
6. Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	2,50	-	Sangat Baik Very Good
Total Skor Aspek I–V Total Score of I–V Aspect	100,00	95,02	95,02%	Sangat Baik Very Good
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification of GCG Implementation Quality	Sangat Baik Very Good			

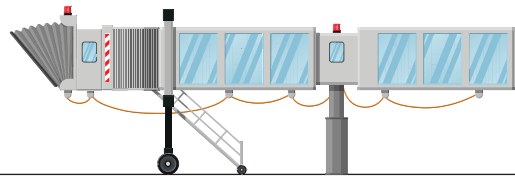
Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya

Berdasarkan hasil *assessment* tahun 2022, Perseroan memperoleh sejumlah rekomendasi perbaikan yang harus ditindaklanjuti oleh manajemen agar kualitas penerapan GCG dapat terus meningkat pada tahun-tahun mendatang. Hal ini sekaligus menandai komitmen Perusahaan dalam upaya menyempurnakan implementasi GCG pada setiap lini bisnis dan tingkatan organisasi secara berkelanjutan. Uraian lengkap mengenai topik rekomendasi dan rencana tindak lanjut manajemen atas rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

Recommendations and Follow-Up

Based on the results of the 2022 assessment, the Company obtained a number of recommendations for improvement which must be followed up by management so that the quality of GCG implementation can continue to improve in the coming years. This also marks the Company's commitment to improving the implementation of GCG in every line of business and organizational level in a sustainable manner. A complete description of the recommendation topics and the follow-up planned by management on the recommendations summarized in the following table:

No.	Rekomendasi dan Komitmen Tindak Lanjut ke depan Recommendations and Commitment to Follow-Up
Aspek 1: Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Aspect 1: Commitment to Implement Good Corporate Governance	
1.	Perseroan agar memastikan seluruh rekomendasi atas <i>assessment</i> GCG (<i>area of improvement</i>) dapat ditindaklanjuti. The company ensures that all recommendations on the GCG (<i>area of improvement</i>) assessment can be followed up.
Aspek 2: Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Aspect 2: Shareholder and GMS/Capital Owners	
1.	Pemegang Saham agar menetapkan anggota Direksi yang definitif oleh RUPS/Pemilik Modal selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir. Shareholders are required to determine a definitive member of the Board of Directors by the GMS/Capital Owner no later than 30 (thirty) days after the term of office ends.
2.	Pemegang Saham agar mengisi jabatan Direksi yang kosong untuk menyesuaikan jumlah Direksi dengan kebutuhan Perseroan. Shareholders are asked to fill the vacant positions of Directors to adjust the number of Directors to the needs of the Company.
3.	Pemegang Saham agar mengatur mekanisme pengunduran diri dari jabatan rangkap yang menimbulkan benturan kepentingan, yang pengunduran diri tersebut paling lambat 30 hari sejak terjadi perangkapan jabatan. Shareholders regulate the mechanism for resigning from multiple positions that cause a conflict of interest, the resignation of which is no later than 30 days after the concurrent position occurs.
4.	Pemegang Saham agar memuat alasan pemberhentian dalam Keputusan RUPS terkait pemberhentian anggota Direksi. Shareholders are to include the reasons for dismissal in the GMS Decision regarding the dismissal of members of the Board of Directors.
5.	Pemegang Saham agar dalam Pedoman Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris mengatur mengenai (a) penjurangan atau nominasi calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas; (b) penilaian bagi calon anggota Dewan Komisaris. Shareholders so that the Guidelines for the Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners regulates regarding (a) selection or nomination of candidates for members of the Board of Commissioners/Supervisory Board; (b) evaluation of prospective members of the Board of Commissioners.
6.	Pemegang Saham agar mengatur terkait jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas yang boleh dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris. Shareholders regulate the maximum number of positions for the Board of Commissioners and the Supervisory Board that can be held by a member of the Board of Commissioners.
7.	Pemegang Saham agar menetapkan mengenai jabatan-jabatan yang menimbulkan benturan kepentingan terkait jabatan Dewan Komisaris. Shareholders to determine positions that give rise to a conflict of interest related to the positions of the Board of Commissioners.
8.	Pemegang Saham agar menetapkan pedoman penyusunan RJPP. Shareholders to determine the guidelines for preparing the RJPP.
9.	Pemegang Saham agar menetapkan Pedoman Penyusunan RKAP. Shareholders to determine the Guidelines for Preparing the RKAP.
10.	Pemegang Saham agar memiliki sistem/pedoman penilaian kinerja Direksi (kolegial dan individu). Shareholders should have a system/guideline for assessing the performance of the Board of Directors (collegial and individual).
11.	Pemegang Saham agar memiliki sistem/pedoman penilaian kinerja Dewan Komisaris (majelis), yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan. Shareholders are required to have a system/guideline for assessing the performance of the Board of Commissioners (assembly), which contains at least key performance indicators and success criteria.



No.	Rekomendasi dan Komitmen Tindak Lanjut ke depan Recommendations and Commitment to Follow-Up
-----	--

- | | |
|-----|--|
| 12. | <p>Pemegang Saham agar memiliki Pedoman gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris di antaranya memuat tentang: (1) formula perhitungan gaji/honorarium; (2) Formula perhitungan gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas tersebut memperhatikan pendapatan, aktiva, tingkat inflasi, serta mempertimbangkan sektor industri sejenis yang terukur (<i>benchmark</i>), kondisi persaingan usaha (<i>competitiveness</i>) atau kompleksitas usaha, dan kelangkaan Sumber Daya Manusia.</p> <p>Shareholders are required to have Guidelines for salaries/honorarium, benefits, and facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners, which include: (1) The formula for calculating salary/honorarium; (2) The formula for calculating salary/honorarium, benefits, and facilities takes into account income, assets, inflation rate, and also takes into account benchmarks of similar industrial sectors, business competition conditions (<i>competitiveness</i>) or business complexity, and scarcity of Human Capital.</p> |
| 13. | <p>Pemegang Saham agar memiliki Pedoman tantiem/insentif kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, di antaranya memuat tentang: (1) Formula perhitungan tantiem/insentif kinerja; (2) Formula perhitungan tantiem/insentif kinerja mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan, dan faktor-faktor lain yang relevan (<i>merit system</i>).</p> <p>Shareholders are required to have guidelines for bonuses/performance incentives for the Board of Commissioners and Board of Directors, which include: (1) The formula for calculating performance bonuses/incentives; (2) The formula for calculating bonuses/performance incentives considers the achievement of targets, the level of soundness, and other relevant factors (<i>merit system</i>).</p> |
| 14. | <p>Pemegang Saham agar pedoman penyusunan laporan tahunan (<i>annual report</i>) dan laporan tentang tugas pengawasan Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Pemegang Saham/RUPS.</p> <p>Shareholders to guide the preparation of the annual report (<i>annual report</i>) and report on the supervisory duties of the Board of Commissioners determined by the Shareholders/GMS.</p> |

Aspek 3: Dewan Komisaris Aspect 3: Board of Commissioners
--

- | | |
|----|---|
| 1. | <p>Dewan Komisaris agar memasukkan dalam rencana kerja Dewan Komisaris terkait pembahasan kepatuhan Direksi terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga.</p> <p>The Board of Commissioners should include in the work plan of the Board of Commissioners regarding the discussion of the Board of Directors' compliance with laws and regulations and agreements with third parties.</p> |
| 2. | <p>Dewan Komisaris agar menindaklanjuti <i>area of improvement</i> hasil <i>assessment/review</i> GCG yang menjadi kewenangannya.</p> <p>The Board of Commissioners should follow up on areas of improvement in the results of the GCG assessment/review under their authority.</p> |

Aspek 4: Direksi Aspect 4: Board of Directors
--

- | | |
|----|--|
| 1. | <p>Perseroan agar segera melakukan penempatan karyawan sehingga tidak terdapat kekosongan jabatan.</p> <p>The Company should immediately place employees so that there are no vacancies.</p> |
| 2. | <p>Perseroan agar mendorong Pemegang Saham untuk dapat melibatkan manajemen IPCC dalam hal penempatan karyawan pada setiap level jabatan sehingga tingkat obyektivitas dan transparansi dapat terpenuhi.</p> <p>The Company encourages Shareholders to involve IPCC management in the placement of employees at each position level so that the level of objectivity and transparency can be met.</p> |
| 3. | <p>Direksi agar melakukan peninjauan terhadap Kebijakan remunerasi secara komprehensif dan disempurnakan secara berkala (<i>periode tertentu</i>).</p> <p>The Board of Directors is required to review the remuneration policy comprehensively and improve it periodically (<i>during certain periods</i>).</p> |
| 4. | <p>Direksi agar menerbitkan <i>internal control report</i> yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pernyataan bahwa manajemen bertanggung jawab untuk menetapkan dan memelihara suatu struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan yang memadai. b. penilaian atas efektivitas struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan pada akhir tahun buku perusahaan. <p>The Board of Directors are to issue an internal control report that includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. a statement that management is responsible for establishing and maintaining an adequate internal control structure and financial reporting procedures. b. assessment of the effectiveness of the internal control structure and financial reporting procedures at the end of the company's financial year. |

No.

Rekomendasi dan Komitmen Tindak Lanjut ke depan
Recommendations and Commitment to Follow-Up

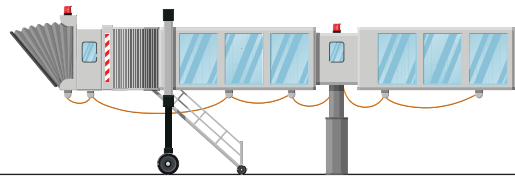
5. Perseroan agar memiliki kebijakan terkait metode penilaian untuk mengukur kepuasan karyawan.
The Company should have a policy regarding assessment methods to measure employee satisfaction.
6. Perseroan agar memiliki kebijakan tentang tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, sebagai penjabaran Pasal 74 UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
The Company should have a policy regarding corporate social and environmental responsibility, as an elaboration of Article 74 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
7. Perseroan agar memiliki kebijakan pembinaan usaha kecil.
The Company should have a small business development policy.
8. Perseroan agar memiliki rencana kerja untuk mengimplementasikan tanggung jawab sosial perusahaan, yang termuat dalam RKAP.
The Company should have a work plan to implement corporate social responsibility, which is contained in the RKAP.
9. Perseroan agar menganggarkan Rencana kerja implementasi tanggung jawab sosial perusahaan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan bukan sebagai distribusi laba.
The Company should budget for a work plan for implementing corporate social responsibility in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), and not as a distribution of profits.
10. Perseroan agar melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial sesuai dengan rencana yang ditetapkan.
The Company is required to carry out social responsibility activities by the established plan.
11. Perseroan agar melakukan evaluasi atas pencapaian indikator keberhasilan CSR dengan target-targetnya.
The company should evaluate the achievement of CSR success indicators with the targets.
12. Perseroan agar menyesuaikan jumlah tenaga auditor dengan kebutuhan Perseroan.
The Company should adjust the number of auditors according to the needs of the Company.
13. SPI agar melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan.
SPI to assess the quality assurance program and overall improvement of the Internal Audit Function.

Aspek 5: Pengungkapan Informasi dan Transparansi
Aspect 5: Information Disclosure and Transparency

1. Perseroan agar memuat dalam Laporan Tahunan, Struktur Organisasi dalam bentuk bagan meliputi nama dan jabatan.
The Company should include in the Annual Report the Organizational Structure in the form of a chart including the name and position.
2. Perseroan agar memuat dalam Laporan Tahunan, Jumlah Karyawan untuk masing-masing level organisasi.
The Company should include in the Annual Report the Number of Employees for each level of the organization.
3. Perseroan agar memuat dalam Laporan Tahunan, Pelatihan Karyawan yang telah dan akan dilakukan.
The Company should include in the Annual Report Employee Training that has been and will be conducted.

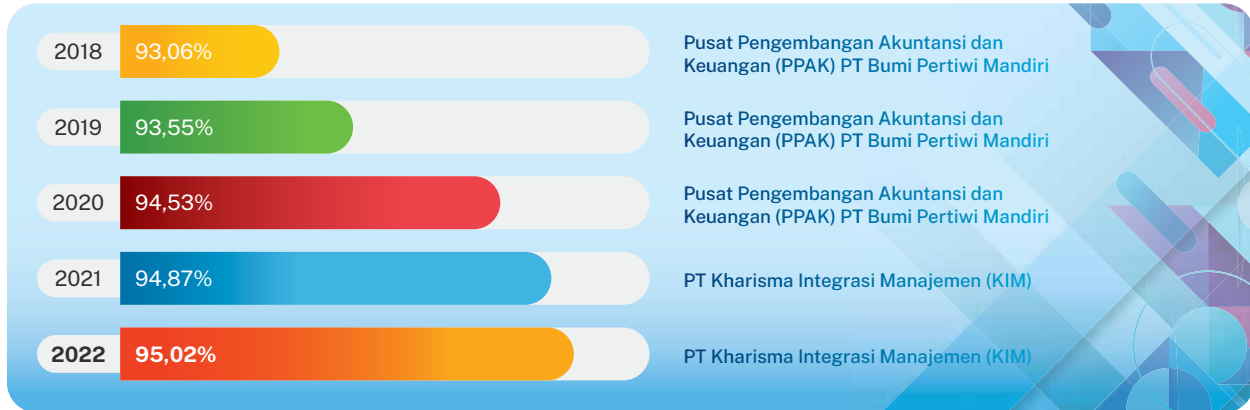
Aspek 6: Aspek Lainnya
Aspect 6: Other Aspects

1. Perseroan memiliki bidang/area yang menjadi *best practices* di Industrinya atau menjadi tujuan *benchmark* bagi perusahaan lain (baik bagi BUMN maupun perusahaan swasta) . Bidang/area tersebut dapat terdiri dari produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, dan strategi.
The Company has fields/areas that become best practices in its industry or become benchmark goals for other companies (both for BUMN and private companies). These fields/areas may consist of products, processes, support functions, organizational performance, and strategy.
2. Terdapat penyimpangan dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.
There is a deviation from the principles of good corporate governance.



Skor Penilaian GCG dalam 5 Tahun Terakhir

Score of GCG Assessment in the Last 5 Years



Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) Tahun 2022

Sebagai wujud komitmen Perseroan secara berkesinambungan terus berupaya memperbaiki dan meningkatkan kepedulian terhadap seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*). Manajemen menyadari bahwa peningkatan ekspektasi seluruh pemangku kepentingan dalam sebuah korporasi dituntut untuk mampu meraih keunggulan daya saing, khususnya menyangkut aspek kinerja keuangan maupun operasional (*well-managed corporation*).

Selain melakukan penilaian GCG, Perseroan juga mempunyai komitmen untuk tetap menerapkan standar praktik-praktik tata kelola perusahaan berdasarkan ASEAN CG Scorecard.

Dalam rangka upaya mencapai komitmen tersebut, pada tahun 2022 Perseroan telah menunjuk KIM Consult selaku pihak independen yang ditugaskan untuk melakukan analisa dan pengukuran, sejauh mana praktik-praktik tata kelola perusahaan berdasarkan ASEAN CG Scorecard tersebut dilaksanakan dan diimplementasikan oleh Perseroan.

Dari hasil analisa dan pengukuran yang telah dilakukan diperoleh hasil akhir yang menunjukkan adanya peningkatan jika dibandingkan dari tahun sebelumnya. Pada 2022, skor akhir (*overall score*) IPCC adalah 93,21 poin dengan predikat "Very Good" (90–97,49) artinya "Perseroan sudah mampu memenuhi standar internasional melalui penerapan praktik-praktik ASEAN CG Scorecard". Pencapaian skor ACGS tersebut meningkat secara signifikan jika dibandingkan pencapaian tahun 2021 (penilaian tahun buku 2020), dimana IPCC meraih skor akhir (*overall score*) sebesar 83,55 poin dengan predikat "Good" (80–89,99).

Assessment Results of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) in 2022

As an embodiment of commitment, the Company continuously strives to improve and increase its consideration towards all stakeholders. Management realizes that increasing the expectations of all stakeholders in a corporation is required to be able to achieve competitive advantage, particularly regarding aspects of financial and operational performance (*well-managed corporation*).

In addition to conducting GCG assessment, the Company has also committed to consistently apply standard corporate governance practices based on the ASEAN CG Scorecard.

To achieve this commitment, in 2022 the Company has appointed KIM Consult as an independent party assigned to carry out analysis and measurement, the extent to which corporate governance practices based on the ASEAN CG Scorecard are carried out and implemented by the Company.

Based on the results of the analysis and measurements that have been carried out, the final results show an increase compared to the previous year. In 2022, the ACGS overall score of IPCC is 93.21 points with the predicate "Very Good" (90–97.49), which means that "the Company has been able to meet international standards through the implementation of ASEAN CG Scorecard practices". The achievement of the ACGS score has increased significantly compared to the result in 2021 (assessment for the 2020 financial year), where IPCC achieved an ACGS overall score of 83.55 points with the predicate of "Good" (80–89.99).

Rekomendasi dan Tindak Lanjut

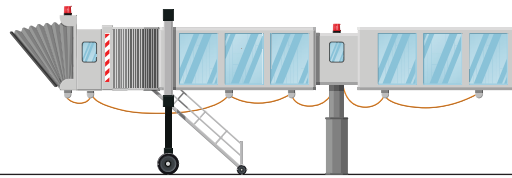
Dengan hasil skor penilaian ASEAN CG Scorecard yang meningkat di tahun 2022, Perseroan mendapatkan sejumlah rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh manajemen, antara lain:

Recommendations and Follow-Up

Upon the results of the ASEAN CG Scorecard assessment score which has increased in 2022, the Company has received a number of corrective recommendations that management needs to follow up on, including:

No.	Rekomendasi dan Komitmen Tindak Lanjut ke depan Recommendations and Commitment for Future follow-up
1.	Memanfaatkan hasil penilaian independen ini sebagai parameter ASEAN CG Scorecard, berupaya mempertahankan parameter yang sudah <i>comply</i> dan terus meningkatkan beberapa hal yang belum <i>comply</i> . Utilizing the results of independent assessment as a parameter for the ASEAN CG Scorecard, striving to maintain the already complied parameters and continuing to improve several things that have yet to comply.
2.	Situs web sebagai salah satu sarana publikasi yang murah, mudah, cepat, tepat dan efisien dapat dimanfaatkan dan dioptimalkan penggunaannya semaksimal mungkin. Utilizing the website as a cheap, easy, fast, precise and efficient publication channel and optimizing its utilization as much as possible.
3.	Melakukan pemantauan secara berkala terhadap situs web Perseroan dimana setiap folder harus bersesuaian dengan materi, dan dipastikan materi tersebut merupakan informasi publik yang valid/terkini. Conducting regular monitoring of the Company's website where each folder must correspond to the material, and ensuring that the material is valid/up-to-date public information.
4.	Informasi dan materi yang diunggah di situs web agar dalam 2 bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Uploading information and materials on the website in 2 (two) languages (Indonesian and English).
5.	Melengkapi kebijakan internal, dan pengungkapan pada Laporan Tahunan terhadap beberapa hal yang masih belum <i>comply</i> . Completing internal policies, and disclosure in the Annual Report on several matters that have yet to comply.
6.	Pelaksanaan RUPS dan Penyusunan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keberlanjutan agar memperhatikan POJK terkait dan standar yang dikeluarkan Panitia <i>Annual Report Award</i> , serta penerapan praktik praktik GCG termasuk parameter ASEAN CG Scorecard sehingga lebih komprehensif. Conducting the GMS and preparing the Annual Report, including the Sustainability Report, by referencing to the related POJK and the standards issued by the Annual Report Award Committee, as well as implementing the GCG practices, including the parameters of the ASEAN CG Scorecard, more comprehensively.





Struktur dan *Soft-Structure* GCG, Serta Mekanisme GCG

The GCG Structure, Infrastructure and Mechanism

Struktur GCG

Struktur Tata Kelola Perusahaan memiliki peran penting dalam menunjang penguatan kontrol dan pengelolaan Perseroan. Struktur Tata Kelola tersusun dari organ atau perangkat yang dimiliki oleh Perusahaan, baik organ atau perangkat yang dibentuk karena pemenuhan regulasi atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, maupun organ atau perangkat yang dibentuk karena kebutuhan internal Perusahaan untuk meningkatkan penerapan GCG di seluruh aspek bisnis dan operasional.

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang kuat tersusun atas organ-organ utama Perusahaan yang dapat melaksanakan peran dan fungsinya secara efektif dan efisien. Merujuk pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama Perusahaan terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Merupakan organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan tertinggi yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.

2. Dewan Komisaris

Merupakan organ utama Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberikan nasihat, arahan, maupun rekomendasi kepada Direksi.

3. Direksi

Merupakan organ utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Kedua organ tersebut juga memiliki peran kunci dan mengemban tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama Perseroan dibantu oleh organ-organ pendukungnya yang terdiri dari Komite-Komite, dan Unit Kerja.

GCG Structure

The Corporate Governance Structure has an important role in supporting the strengthening of control and management of the Company. The Governance Structure is composed of organs or instruments owned by the Company, both organs or instruments established due to compliance with applicable regulations or laws and regulations, as well as organs or instruments established due to the Company's internal needs to improve the implementation of GCG in all aspects of business and operations.

A strong corporate governance structure is composed of the main organs of the Company which is able to carry out their roles and functions effectively and efficiently. Referring to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the main organs of the Company consist of:

1. The General Meeting of Shareholders (GMS).

It is an organ in the Company which holds the highest position in the corporate governance structure and has the authority that is neither delegated to the Board of Directors or Board of Commissioners within the designated limits specified in the Law and/or Articles of Association;

2. The Board of Commissioners.

It is an organ of the Company in charge of conducting general and/or specific supervision in line with the Articles of Association and providing advice, direction, and recommendations to the Board of Directors;

3. The Board of Directors

It is an organ of the Company that is authorized and fully responsible to manage the Company within its scope of interests and in line with the purposes and objectives of the Company, and represent the Company, both inside and outside the court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have clear authorities and responsibilities according to their respective functions as mandated in the Articles of Association, and laws and regulations. These two organs also have key roles and are responsible for maintaining the Company's business continuity in the long term.

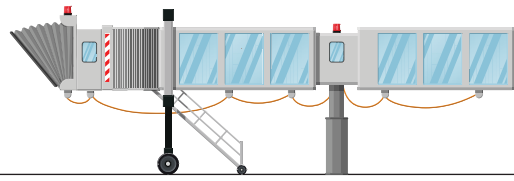
In carrying out their functions and duties, the Board of Commissioners and Directors as the main organs of the Company are assisted by supporting organs consisting of Committees and Work Units.

Organ Utama Struktur Tata Kelola
Main Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) The General Meeting of Shareholders (GMS)	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<p>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menduduki posisi tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan dan memiliki wewenang yang tidak dapat didelegasikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>RUPS berfungsi sebagai wadah formal bagi Pemegang Saham dalam mengambil keputusan strategis terkait pengelolaan IPCC baik untuk kepentingan jangka pendek ataupun jangka panjang.</p> <p>The General Meeting of Shareholders (GMS) holds the highest position in the corporate governance structure and has authority that cannot be delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as refers to the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.</p> <p>The GMS functions as a formal forum for Shareholders in making strategic decisions regarding the management of the IPCC for both short-term and long-term interests.</p>	<p>Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terkait pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas untuk memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi dalam menentukan arah tujuan pencapaian kinerja IPCC.</p> <p>Segala pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar IPCC dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki Pedoman Tata Tertib Kerja yang tertuang dalam Buku Pedoman Kerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners carries out a supervisory function related to the management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners also has the duty to provide direction and advice to the Board of Directors in determining the direction and objectives for IPCC performance achievements.</p> <p>All of the Board of Commissioners duties and responsibilities refer to the IPCC Articles of Association and the prevailing laws and regulations. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has guidelines for work code of conduct contained in the Board Manual for the Board of Commissioners.</p>	<p>Direksi memiliki fungsi utama dalam pengelolaan bisnis IPCC terutama dalam mencapai target-target tahunan yang telah ditetapkan dan meningkatkan kinerja Perusahaan. Pelaksanaan tugas Direksi mengacu pada Anggaran Dasar IPCC dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berpedoman pada Tata Tertib Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The Board of Directors has the main function in managing the IPCC business, especially in achieving the annual targets that have been set and improving the Company's performance. The implementation of the duties of the Board of Directors refers to the Articles of Association of the IPCC and applicable laws and regulations and is guided by the Rules of Work Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors.</p>

Organ Pendukung Struktur GCG
GCG Supporting Structure

Komite-Komite Pendukung Dewan Komisaris Supporting Committees for the Board of Commissioners	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		Audit Internal Internal Audit	
		Fungsi Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Function	Fungsi Kepatuhan Compliance Function	Fungsi Audit Internal Internal Audit Function	Fungsi Manajemen Risiko Risk Management Function
<p>Organ pendukung yang dibentuk untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komite Audit; • Komite Nominasi dan Remunerasi; • Komite Pemantau Manajemen Risiko 	<p>Sekretaris Dewan Komisaris diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, serta dibantu oleh seorang staf karyawan Sekretariat Dewan Komisaris.</p>	<p>Organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan penerapan keterbukaan informasi Perusahaan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam mengelola dan menjaga komunikasi antara pihak internal dengan pihak eksternal termasuk Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan.</p>	<p>Secara fungsional unit kerja yang membawahi wewenang dan tanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian kinerja berada di bawah pengawasan langsung Direksi dan bertugas untuk memastikan bahwa IPCC telah memenuhi aspek-aspek kepatuhan (<i>compliance</i>) yang dipersyaratkan regulasi untuk mencapai kinerja terbaik Perseroan.</p>	<p>Dalam struktur organisasi, unit kerja ini berada di bawah pengawasan langsung Direksi.</p> <p>Unit Audit Internal bertugas untuk memberikan masukan yang independen dan objektif terkait pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.</p>	<p>Satuan kerja manajemen risiko berfungsi melakukan pengelolaan terhadap risiko-risiko yang ada, sehingga risiko-risiko tersebut dapat teratasi dan terkendali.</p>



Organ Pendukung Struktur GCG

GCG Supporting Structure

Komite-Komite Pendukung Dewan Komisaris Supporting Committees for the Board of Commissioners	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		Audit Internal Internal Audit	
		Fungsi Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Function	Fungsi Kepatuhan Compliance Function	Fungsi Audit Internal Internal Audit Function	Fungsi Manajemen Risiko Risk Management Function
Supporting committee established to assist the supervisory function implementation by the Board of Commissioners, which consist of: <ul style="list-style-type: none"> • Audit Committee; • Nomination and Remuneration Committee; • Risk Management Monitoring Committee 	The Secretary of the Board of Commissioners is appointed and reports directly to the Board of Commissioners, and is assisted by a staff member of the Board of Commissioners' Secretariat.	The supporting organ appointed by the Board of Directors who is in charge to assist the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities primarily related to the implementation of information disclosure. The Corporate Secretary also has a role in managing and maintaining communication between internal parties and external parties including the shareholders and stakeholders.	Functionally, the work unit in charge of the authority and responsibility of compliance and performance control which is supervised directly by the Board of Directors and assigned to ensure that the IPCC has met the compliance aspects required by regulations to achieve the best performance of the Company.	In the organizational structure, this work unit supervised directly by the Board of Directors. The Internal Audit Unit is tasked with providing independent and objective input related to internal control and corporate governance processes.	The risk management work unit serves to manage existing risks, as such that these risks can be controlled and resolved.

Soft-Structure GCG

Di samping struktur GCG yang kuat, Perseroan juga mempunyai *soft-structure* GCG yang lengkap berupa perangkat kebijakan dan pedoman internal. *Soft-structure* ini diperlukan untuk memperkuat *awareness* seluruh insan Perseroan dan menjadi *benchmark* dalam perilaku yang berbudaya.

Kebijakan GCG Perseroan disusun dengan memperhatikan peraturan atau regulasi yang berlaku, visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, serta merujuk pada *best practice* lainnya. Hingga akhir 2022, Perseroan telah menyusun beberapa *Governance Soft Structure*, antara lain:

Soft-Structure GCG

In addition to a strong GCG structure, the Company also has a complete GCG soft-structure in the form of policy tools and internal guidelines. This soft-structure is needed to strengthen the awareness of all the Company's employees and become a benchmark in a cultured behavior

The Company's GCG Policy is established by taking into account the applicable rules or regulations, the vision, mission and values of the Company, as well as referring to other best practices. Until the end of 2022, the Company has arranged several Governance Soft Structures, including:

Anggaran Dasar Articles of Association	Akta No. 4 tanggal 1 Juli 2022 Deed No. 4 dated July 1, 2022
Pedoman Tata Kelola Perusahaan GCG Code	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. HK.56/3/7/IKT-22 tanggal 19 Desember 2022 Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. HK.56/3/7/IKT-22 on Desember 19, 2022
Pedoman Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) Guidelines for Working Procedures for the Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors (Board Manual)	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/6/IKT-22 tanggal 19 Desember 2022 tentang Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/6/IKT-22 dated December 19, 2022 concerning the Working Procedure of the Board of Commissioners and Directors Relations (<i>Board Manual</i>)

Pedoman Manajemen Risiko Guidelines of Risk Management	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/1/6/IKT-22 tentang Pedoman Manajemen Risiko PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/1/6/IKT-22 regarding Guidelines for Risk Management of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Pedoman Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar dan Penerapan Whistle Blowing System (WBS) Guidelines of Anti-Gratification, Illegal Levies and Whistle Blowing System Implementation	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/2/2/IKT-21 tentang Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar (Pungli) dan Penerapan Whistle Blowing System (WBS) Dewan Komisaris, Direksi serta Pekerja dilingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/2/2/IKT-21 regarding Gratification Management, Reporting of Illegal Levies (Pungli) and Implementation of the Whistle Blowing System (WBS) by the Board of Commissioners, Directors and Employees within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Pedoman Kode Etik Bisnis Code of Conduct	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/4/IKT-2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Pedoman Kode Etik dan Bisnis Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/4/IKT-2022 dated December 12, 2022 regarding the Code of Conduct
Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan bagi Dewan Komisaris dan Direksi Guidelines for Reporting Wealth for the Board of Commissioners and Directors	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/5/IKT-22 tanggal 19 Desember 2022 tentang Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan bagi Dewan Komisaris dan Direksi Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/5/IKT-22 dated 19 December 2022 regarding Guidelines for Reporting Wealth for the Board of Commissioners and Directors
Pedoman Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Guidelines for Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/3/IKT-22 tanggal 19 Desember 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/3/IKT-22 dated 19 December 2022 regarding Guidelines for Implementing Social and Environmental Responsibility Programs
Kebijakan Pelaporan atas Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris dan Direksi Reporting Policy on Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/2/IKT-23 tanggal 13 Februari 2023 tentang Pelaporan atas Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/2/IKT-23 dated February 13, 2023 regarding Reporting of Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Disahkan dan ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 3 November 2020 Ratified and signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners on November 3, 2020
Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Charter	Dimutakhirkan pada 1 Oktober 2022 Updated on October 1, 2022

Seluruh kebijakan dan pedoman-pedoman di atas disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan dan apabila diperlukan dapat diperbaharui agar tetap relevan dengan kebutuhan organisasi dan disesuaikan dengan dinamika usaha yang terjadi.

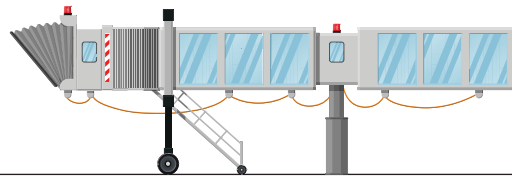
Mekanisme GCG

Mekanisme GCG adalah cara, prosedur, aturan untuk menghasilkan sebuah tata kelola perusahaan yang baik sehingga dapat memberikan berbagai keuntungan bagi Perseroan. Didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG, Perseroan yakin dapat menghasilkan *outcome* penerapan GCG yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan. Pada praktiknya, penerapan GCG tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan dibutuhkan adanya *soft structure* yang jelas dalam proses mekanisme. Proses dan mekanisme penerapan GCG melekat pada struktur GCG sebagaimana yang terlihat dari Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan.

All of the above policies and guidelines are disseminated periodically to all employees and can be updated if necessary, so that they remain relevant to the needs of the organization and adapted to the current business dynamics.

GCG Mechanism

The GCG mechanism is a method, procedure, rule to produce a good corporate governance so that it can provide various benefits for the Company. Supported by the adequacy of the GCG structure and infrastructure, the Company is confident that it can produce GCG implementation outcomes that are in line with the expectations of the Stakeholders. In practice, the implementation of GCG is not enough just to rely on the pillars of the governance structure, but requires a clear soft structure in the mechanism process. The process and mechanism for implementing GCG is attached to the GCG structure as seen from the Corporate Governance Organ Structure.



Secara garis besar, berikut ini adalah gambaran alur atau mekanisme GCG yang diterapkan di Perusahaan, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham

Sebagai perusahaan terbuka, penyelenggaraan RUPS Perseroan dilakukan sesuai dengan waktu dan tata cara yang telah ditetapkan di dalam POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

2. Pelaksanaan Fungsi, Tugas, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana termaktub pada Pedoman Tata Tertib Kerja atau *Board Manual*. Dewan Komisaris dan Direksi juga memastikan bahwa segala keputusan yang ditetapkan dalam RUPS sudah ditindaklanjuti dengan baik. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi selanjutnya dilakukan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

3. Pelaksanaan Fungsi, Tugas, dan Tanggung Jawab Komite-Komite atau Perangkat di Bawah Dewan Komisaris dan Direksi

Komite-komite dan perangkat lain di bawah Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk mendukung pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dan penerapan pelaksanaan tata kelola perusahaan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Usaha IPCC

Seluruh aktivitas usaha IPCC dilakukan sesuai dengan pedoman internal yang dimiliki berdasarkan prinsip-prinsip GCG, yang mengacu pada pencapaian visi dan misi IPCC.

5. Dokumentasi Proses

Seluruh proses kegiatan IPCC didokumentasikan dengan baik sebagai bukti pelaksanaan kegiatan telah berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

6. Evaluasi Hasil

Selanjutnya, IPCC melakukan evaluasi terhadap kinerja dan pencapaian berhasil diraih dengan tujuan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang.

Broadly speaking, the following is a description of the GCG flow or mechanism implemented in the Company, namely:

1. General Meeting of Shareholders

As a public company, the holding of the Company's GMS is carried out in accordance with the time and procedures set out in POJK No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") regarding the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.

2. Implementation of the Functions, Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors carry out their functions, duties and responsibilities in accordance with the applicable laws and regulations and are guided by the Work Guidelines or the Board Manual. The Board of Commissioners and Board of Directors also ensure that all decisions made in the GMS have been followed up properly. The performance appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors is then carried out in accordance with the established rules.

3. Implementation of the Functions, Duties and Responsibilities of the Committees or Instruments Under the Board of Commissioners and the Board of Directors

The committees and other instruments under the Board of Commissioners and the Board of Directors carry out their functions, duties and responsibilities to support the achievement of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors and the implementation of corporate governance.

4. Implementation of IPCC Business Activities

All business activities of IPCC are carried out in accordance with internal guidelines based on GCG principles, which refer to the achievement of the IPCC's vision and mission.

5. Process Documentation

The entire process of IPCC activities is well documented as evidence that the implementation of activities has been carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

6. Evaluation of Results

Furthermore, IPCC evaluates the performance and achievements achieved with the aim of enhancement and improvement in the future.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meetings of Shareholders (GMS)

Kedudukan RUPS

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perusahaan yang berfungsi sebagai wadah formal bagi para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan secara wajar, transparan, dan untuk kepentingan perusahaan. RUPS mempunyai kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. RUPS juga berguna sebagai forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, kinerja dan juga rencana kerjanya kepada Pemegang Saham.

Pemegang Saham

Dalam rangka mewujudkan praktik operasi yang adil bagi para Pemangku Kepentingan, Perseroan senantiasa berupaya menjunjung tinggi hak-hak Pemegang Saham tanpa membedakan jumlah saham yang dimilikinya.

Pemegang saham mayoritas Perseroan per 31 Desember 2022 adalah PT Pelindo Multi Terminal dengan jumlah kepemilikan saham mencapai 1.296.144.749 lembar saham atau setara 71,28%. Dengan demikian, PT Pelindo Multi Terminal merupakan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

IPCC wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Hal ini sebagaimana telah diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap tahun, Perseroan dapat menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yakni:

1. RUPS Tahunan

Rapat bersama Pemegang Saham yang wajib diselenggarakan setiap tahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku terakhir.

2. RUPS Luar Biasa

Rapat bersama Pemegang Saham yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dan kepentingan Perusahaan.

Prosedur dan tata cara penyelenggaraan RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan juga mematuhi ketentuan penyelenggaraan RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK 15/2020.

GMS Position

The GMS is the highest organ in the corporate governance structure functions as a formal forum for Shareholders to make decisions fairly, transparently for the benefit of the Company. The GMS has an authority that neither delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits stipulated in the prevailing laws and regulations and the Articles of Association. The GMS is also a forum for the Board of Commissioners and Board of Directors to report and explain their accountability of the duty implementation, performance, and work plan to the Shareholders.

Shareholders

To realize fair operating practices for Stakeholders, the Company always strives to uphold the rights of Shareholders regardless of the number of shares they have.

The majority shareholder of the Company as of 31 December 2022 was PT Pelindo Multi Terminal with a total share ownership of 1,296,144,749 shares or equivalent to 71.28%. Thus, PT Pelindo Multi Terminal is the Controlling Shareholder of the Company.

GMS Implementation Mechanism

IPCC is required to hold a General Meeting of Shareholders (GMS). This is as mandated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

Every year, the Company may hold 2 (two) types of GMS, as follows:

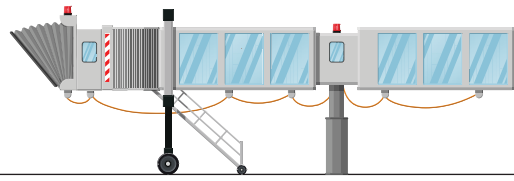
1. Annual GMS

Joint Meeting of Shareholders which shall be convened every year the latest within 6 (six) months after the fiscal year ended.

2. Extraordinary GMS

Meetings with Shareholders which can be held anytime deemed necessary based on the Company's interest.

The procedures and mechanism of the Company's Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS) implementation have been regulated in the Company's Articles of Association which have complied to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. As a public company, the Company also complies with the provisions of the GMS as stipulated in the provisions of POJK 15/2020.



Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan beberapa Rapat Umum Pemegang Saham, yang terdiri dari:

1. RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 30 Juni 2022
2. RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada:
 - a. 4 April 2022 (RUPSLB Pertama)
 - b. 30 Juni 2022 (RUPSLB Kedua)
 - c. 25 November 2022 (RUPSLB Ketiga)

Sesuai dengan yang telah diatur dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, IPCC menyelenggarakan RUPS di tahun 2022 tetap dengan memperhatikan kondisi status darurat wabah Covid-19. Dengan demikian penyelenggaraan RUPS Perseroan masih diadakan secara virtual yang difasilitasi oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sebagai pihak independen, melalui sistem *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) dengan tahapan implementasi e-Proxy dan e-Voting serta melalui *webinar* dengan mengakses menu eASY.KSEI.

Perseroan juga menggunakan jasa Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek Perseroan untuk melakukan pengecekan dan perhitungan suara dalam pengambilan keputusan di setiap mata acara.

Tata administratif pelaporan penyelenggaraan RUPS Perseroan telah sesuai dilaksanakan berdasarkan ketentuan POJK tersebut di atas, dan disampaikan melalui sistem eASY.KSEI serta dipublikasikan pada situs web Perseroan sesuai dengan waktu yang dipersyaratkan.

RUPS Tahunan 2022

Informasi Tata Administratif RUPS Tahunan 2022

Information on Administrative Procedures for the 2022 Annual GMS

Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Pemberitahuan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of GMS to the Financial Services Authority (OJK)	17 Mei 2022 May 17, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/17/5/6/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Letter No. HM.608/17/5/6/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System
Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham GMS Announcement to Shareholders	24 Mei 2022 May 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/24/5/3/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Aplikasi eASY.KSEI • Situs Web Perseroan • Letter No. HM.608/24/5/3/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System • The eASY.KSEI Application • Company's Official Website
Surat Tanggapan atas Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB kepada OJK Response Letter on Notification of the Implementation of the AGMS and EGMS to OJK	25 Mei 2022 May 25, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/25/5/13/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Letter No. HM.608/25/5/13/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System

General Meeting of Shareholders in 2022

In 2022, the Company has held several General Meetings of Shareholders, which consist of:

1. Annual GMS which is held on 30 June 2022
2. Extraordinary GMS held on:
 - a. April 4, 2022 (First EGMS)
 - b. June 30, 2022 (Second EGMS)
 - c. November 25, 2022 (Third EGMS)

In accordance with the POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, IPCC has held GMS in 2022 with due observance of the emergency status of the Covid-19 outbreak. Thus the implementation of the Company's GMS is still held virtually which is facilitated by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) as an independent party, through the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) system with the stages of implementing e-Proxy and e-Voting as well as through webinars which can be accessed through the easy.KSEI menu.

The Company also uses the services of a notary assisted by the Company's Bureau of Securities Administration to verify and count votes in making decisions in each agenda item.

The administrative procedures for reporting the Company's GMS implementation have been conducted according to the POJK provisions above, and submitted through the eASY.KSEI system as well as published on the Company's website correspondingly with the required timeline.

2022 Annual GMS

Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham GMS Invitation to Shareholders	8 Juni 2022 Juni 8, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. KU.31/8/6/2/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Aplikasi eASY.KSEI • Situs Web Perseroan • Letter No. KU.31/8/6/2/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System • The eASY.KSEI Application • Company's Official Website
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Submission of GMS Minutes Summary	4 Juli 2022 July 4, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. KU.31/4/7/2/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Aplikasi eASY.KSEI • Situs Web Perseroan • Letter No. KU.31/4/7/2/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System • The eASY.KSEI Application • Company's Official Website

Pelaksanaan dan Peserta

Pada tanggal 30 Juni 2022 jam 09.25 – 10.22 WIB Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan yang bertempat di Museum Maritim Indonesia Lantai 2, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, Jakarta Utara, 14310.

Rapat ini dihadiri oleh para pemegang saham yang terdiri dari:

1. PT Pelindo Multi Terminal selaku pemegang saham utama dengan jumlah kepemilikan sebesar 1.296.144.749 saham atau setara dengan 71,28% dari jumlah seluruh saham Perseroan, yang diwakili oleh Ogi Rulino, sebagai Direktur Strategi dan Komersial, selaku kuasa dari Drajat Sulisty, sebagai Direktur Utama PT Pelindo Multi Terminal.
2. PT Pelabuhan Indonesia Investama selaku pemegang saham dengan jumlah kepemilikan sebanyak 100.682.600 atau setara dengan 5,54% dari jumlah seluruh saham Perseroan, dalam hal ini diwakili oleh Julfatheric, sebagai Department Head Investasi, selaku kuasa dari Sugeng Mulyadi sebagai Direktur PT Pelabuhan Indonesia Investama.
3. Masyarakat selaku pemegang saham yang mewakili 29.475.891 saham dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh ke dalam Perseroan.

Dengan demikian, kuorum kehadiran yang disyaratkan dalam Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 POJK 15/2020 telah terpenuhi karena pemegang saham atau wakilnya yang hadir tercatat berjumlah 1.426.303.240 saham atau setara dengan 78,44% dari jumlah keseluruhan saham yang berhak hadir dan dengan hak suara yang sah. Persentase kepemilikan saham tersebut diperhitungkan berdasarkan Daftar Pemegang Saham per tanggal 7 Juni 2022 sampai dengan jam 16.00 WIB yang tercatat berjumlah 1.818.384.820 saham.

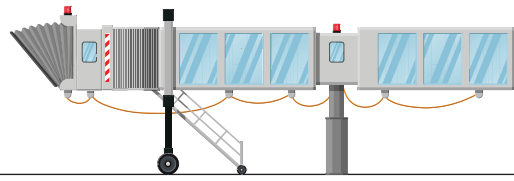
Implementation and Participants

On June 30, 2022 at 09.25 – 10.22 WIB, the Company held an Annual GMS which took place at the 2nd Floor of the Indonesian Maritime Museum, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, North Jakarta, 14310.

This meeting was attended by shareholders consisting of:

1. PT Pelindo Multi Terminal as the main shareholder with total ownership of 1,296,144,749 shares or equivalent to 71.28% of the total number of the Company's shares, represented by Ogi Rulino, as Director of Strategy and Commercial, as the proxy for Drajat Sulisty, the President Director PT Pelindo Multi Terminal.
2. PT Pelabuhan Indonesia Investama as a shareholder with a total ownership of 100,682,600 or equivalent to 5.54% of the total shares of the Company, in this case represented by Julfatheric, as the Investment Department Head, as the proxy of Sugeng Mulyadi, the Director of PT Pelabuhan Indonesia Investama.
3. The public as shareholders representing 29,475,891 shares of the total shares that have been issued and fully paid up to the Company.

Thus, the attendance quorum required in Article 14 of the Company's Articles of Association and Article 41 of POJK 15/2020 has been fulfilled as the shareholders or their representatives who attended were recorded at 1,426,303,240 shares or equivalent to 78.44% of the total number of shares entitled to attend and with valid voting rights. The percentage of share ownership is calculated based on the Register of Shareholders as of June 7, 2022 until 16.00 WIB, which recorded a total of 1,818,384,820 shares.



RUPS Tahunan 2022 juga dihadiri oleh sebagian Dewan Komisaris dan Direksi, sedangkan sebagian lainnya berhalangan hadir karena alasan tugas kedinasan. Informasi kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi lebih rinci diuraikan sebagai berikut:

The 2022 Annual GMS was also attended by some of the Board of Commissioners and Directors, while others were unable to attend due to official duties. Information on the presence of the Board of Commissioners and Directors is described in more detail as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Hadir Attended
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Hadir Attended

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan 2022 adalah sebagai berikut:

- Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui EASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*). Untuk Mata acara Rapat kelima tidak diambil keputusan karena sifatnya merupakan laporan.
- Dalam hal Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara

Decision Making Mechanism

The decision-making mechanism in the 2022 Annual GMS is described as follows:

- Based on Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the resolutions of the Meeting are taken by deliberation to reach a consensus, but with due observance of Article 28 POJK 15/2020, Shareholders can include their voting choices in power of attorney electronically through EASY.KSEI, thereby the decisions at the Meeting are made by way of voting. Decisions were not made for the fifth Agenda of the Meeting because it is a report in nature.
- In the event that a Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (does not vote) at the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders voting.

Keputusan dan Realisasi

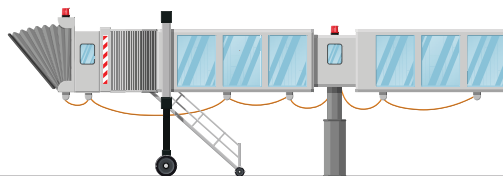
Pada RUPS Tahunan 2022, para pemegang saham telah menetapkan keputusan-keputusan, sebagai berikut:

Resolutions and Realizations

At the 2022 Annual GMS, the shareholders have determined the following decisions:

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	1.424.816.540 saham shares (99,8958%)	1.486.700 saham shares (0,1042%)	0 saham shares (0%)

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year		
Keputusan Resolutions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dengan baik Laporan Pengurusan Direksi dan Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>Acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan dalam tahun buku 2021 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 3. Menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 4. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sebagaimana diuraikan dalam laporan No. 00371/2.1032/AU.1/06/0697-2/1/111/2022 tanggal 28 Maret 2022. <ol style="list-style-type: none"> 1. Received the Report on the Management of the Board of Directors and the Supervision of the Board of Commissioners regarding the performance and the administration of the Company for the financial year ending on December 31, 2021. 2. Provided full discharge and acquittal of responsibilities (<i>Acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervisory actions in the 2021 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021. 3. Received the Company's Annual Report for the financial year ending on 31 December 2021. 4. Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2020 which has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) Accounting Firm which present fairly, in all material respects as described in report No. 00371/2.1032/AU.1/06/0697-2/1/111/2022 dated March 28, 2022. 		
Tahun Realisasi Realization Year	2022		
Mata Acara Kedua Second Agenda	Penetapan Penggunaan Laba/Rugi Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 Determination of the Use of the Company's Net Profit/Loss for the 2021 Fiscal Year		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	1.425.266.540 saham shares (99,9273%)	1.036.700 saham shares (0,0727%)	0 saham shares (0%)
Keputusan Resolutions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp60.056.173.039 sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Sebesar Rp42.039.321.127 atau ekuivalen dengan 70,00% akan digunakan sebagai dividen dan akan dibayarkan kepada pemegang saham sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing pemegang saham; b. Sebesar Rp2.000.000.000 atau ekuivalen dengan 3,33% akan digunakan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi Pasal 70 ayat 1 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dan c. Sebesar Rp16.016.851.912 atau ekuivalen dengan 26,67% akan digunakan sebagai Laba ditahan Perseroan. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara dan pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk melakukan pembulatan ke atas untuk pembayaran dividen per saham. <ol style="list-style-type: none"> 1. To determine the use of the Company's Net Profit for the 2021 Fiscal Year in the amount of Rp60,056,173,039 as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. A total of Rp42,039,321,127 or equivalent to 70.00% will be used as dividends and will be paid to shareholders according to the percentage of share ownership of each shareholder; b. An amount of Rp2,000,000,000 or equivalent to 3.33% will be used as a Mandatory Reserve to comply with Article 70 paragraph 1 of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; and c. A total of Rp16,016,851,912 or equivalent to 26.67% will be used as the Company's retained earnings. 2. To grant authority and power to the Company's Board of Directors with the right of substitution to further regulate the procedure and implementation of the distribution of cash dividends in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, including rounding up for dividend payments per share. 		
Tahun Realisasi Realization Year	2022		



Mata Acara Ketiga Third Agenda	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2022 Appointment of a Public Accountant Firm to Examine the Company's Annual Financial Statements for the 2022 Fiscal Year		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	1.425.266.540 saham shares (99,9273%)	1.036.700 saham shares 0,0727%	0 saham shares (0%)
Keputusan Resolutions	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja (Ernst & Young) untuk melakukan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2022 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan, termasuk Audit Kinerja, Audit KPI dan Audit Kepatuhan Tahun Buku 2022. Memberikan pelimpahan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi kantor akuntan publik tersebut termasuk untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, & Surja (Ernst & Young) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik setelah berkoordinasi dengan Pemegang Saham Mayoritas, PT Pelindo Multi Terminal, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> Appointed Purwantono, Sungkoro, & Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm to perform audit services on the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2022 and other periods in the 2022 Fiscal Year for the purposes and interests of the Company, including Performance Audit, KPI Audit and Compliance Audit for 2022 Fiscal Year. Delegated authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of compensation for audit services, increase the scope of work required and other reasonable requirements for the public accounting firm, including to determine a Substitute Public Accounting Firm in the case of Purwantono, Sungkoro Public Accounting Firm, & Surja (Ernst & Young) for any reason could not complete the audit of the Company's Financial Statements, including determining fees for audit services and other requirements for the replacement Public Accounting Firm. Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm after coordinating with the Majority Shareholder, PT Pelindo Multi Terminal, to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for another period in the 2022 Fiscal Year for the purposes and interests of the Company. 		
Tahun Realisasi Realization Year	2022		
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 dan Remunerasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022 Determination of tantiem for 2021 Fiscal Year and remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for 2022 Fiscal Year		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	1.425.264.440 saham shares (99,9272%)	1.038.800 saham shares (0,0728%)	0 saham shares (0%)
Keputusan Resolutions	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang dan memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022. Memberikan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2022 setelah dikonsultasikan dengan Pemegang Saham Mayoritas. Memberikan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran tantiem bagi anggota Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 setelah dikonsultasikan dengan Pemegang Saham Mayoritas. <ol style="list-style-type: none"> Give authority and power of attorney to the Majority Shareholders to determine the remuneration for members of the Company's Board of Commissioners for 2022. Give authority and power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Company's Board of Directors for 2022 ensuing the consultation with the Majority Shareholders. Grant authority and authorize the Company's Board of Commissioners to determine the amount of tantiem for members of the Company's Board of Directors and the Company's Board of Commissioners for the 2021 fiscal year following the consultation with the Majority Shareholders. 		
Tahun Realisasi Realization Year	2022		

Mata Acara Kelima Fifth Agenda

Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Report on the Usage of the Initial Public Offering Funds

Oleh karena Mata Acara Rapat Kelima merupakan laporan, maka tidak ada pengambilan keputusan, dimana Direksi Perseroan telah menyampaikan laporan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana sampai dengan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sebagai berikut:

Dari total perolehan dana *Initial Public Offering* (IPO) sebesar Rp835.002.228.099 sebanyak Rp34.627.174.064 telah digunakan untuk biaya penawaran umum saham Perseroan sehingga diperoleh dana bersih hasil yang didapatkan dari Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Perseroan sebesar Rp800.375.053.935, dan telah digunakan sebagai berikut:

1. Sebesar Rp380.241.065.458 telah dialokasikan untuk Belanja Modal/*Capital Expenditure* (CAPEX).
2. Sebesar Rp320.590.260.568 telah digunakan untuk Sewa Lahan Dibayar di Muka 5 Tahun.
3. Sebesar Rp10.000.000.000 telah digunakan untuk Modal Kerja (*Working Capital*).

Dengan demikian sisa dana hasil penawaran umum perdana sampai dengan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp89.543.727.910.

As the Fifth Agenda of the Meeting was a report, no decision was made, in which the Company's Board of Directors have submitted a report on the use of proceeds from the Initial Public Offering for the financial year ending December 31, 2021, as follows:

The total proceeds from the Initial Public Offering (IPO) amounted to Rp835,002,228,099, of which a total of Rp34,627,174,064 has been used for the cost of the public offering of the Company's shares so that the net proceeds obtained from the Company's Initial Public Offering (IPO) amounted to Rp800,375,053,935, and has been used as follows:

1. A total of Rp380,241,065,458 has been allocated for Capital Expenditure (CAPEX).
2. An amount of Rp320,590,260,568 has been used for Prepaid Land Leases for 5 (five) years.
3. An amount of Rp10,000,000,000 has been used for Working Capital.

Thus, the remaining proceeds from the initial public offering up to the Financial Year ended in December 31, 2021 amounted to Rp89,543,727,910.

Tahun Realisasi
Realization Year

2022

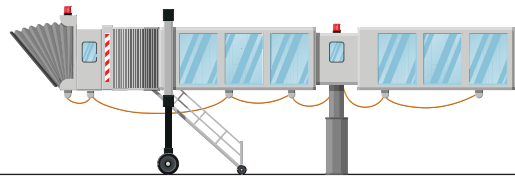
RUPS Luar Biasa Pertama di Tahun 2022

The First Extraordinary GMS in 2022

Informasi Tata Administratif RUPS Luar Biasa Pertama di Tahun 2022

Information on Administrative Procedures for the First Extraordinary GMS in 2022

Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Pemberitahuan RUPS Luar Biasa kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of the Extraordinary GMS to the Financial Services Authority (OJK)	18 Februari 2022 February 18, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/18/2/3/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Letter No. HM.608/25/2/1/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System
Pengumuman Rencana RUPS Luar Biasa kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Announcement of Plans for Extraordinary GMS to the Financial Services Authority (OJK)	25 Februari 2022 February 25, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/25/2/1/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Letter No. HM.608/25/2/1/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System
Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham GMS Announcement to Shareholders	25 Februari 2022 dan 4 Maret 2022 February 25, 2022 and March 4, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/25/2/1/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Aplikasi eASY.KSEI • Situs Web Perseroan • Letter No. HM.608/25/2/1/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System • The eASY.KSEI Application • Company's Official Website
Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham GMS Invitation to Shareholders	12 Maret 2022 March 12, 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Surat No. HM.608/12/3/5/IKT-22 • Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI • Aplikasi eASY.KSEI • Situs Web Perseroan • Letter No. HM.608/12/3/5/IKT-22 • OJK and IDX Electronic Reporting System • The eASY.KSEI Application • Company's Official Website



Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Submission of GMS Minutes Summary	6 April 2022 April 6, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/6/4/2/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. HM.608/6/4/2/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website

Pelaksanaan dan Peserta

Pada tanggal 4 April 2022 jam 10.36 – 10.55 WIB Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa yang bertempat di Museum Maritim Indonesia Lantai 2, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, Jakarta Utara, 14310.

RUPS Luar Biasa tersebut telah memenuhi kuorum karena dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah sebanyak 1.397.931.159 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 76,88% dari 1.818.384.820 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

RUPS Luar Biasa ini juga dihadiri oleh sebagian Dewan Komisaris dan Direksi, sedangkan sebagian lainnya berhalangan hadir karena alasan tugas kedinasan. Informasi kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi lebih rinci diuraikan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Mega Satria	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Attended
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Hadir Attended
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Hadir Attended
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Hadir Attended
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Resource	Hadir Attended

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Keputusan dan Realisasi

Pada RUPS Luar Biasa Pertama di tahun 2022, para pemegang saham telah menetapkan keputusan-keputusan, sebagai berikut:

Implementation and Participants

On April 4, 2022 at 10.36 – 10.55 WIB, the Company held an Extraordinary GMS which took place at the 2nd Floor of the Indonesian Maritime Museum, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, North Jakarta, 14310.

The Extraordinary GMS met the quorum because it was attended by shareholders and/or their proxies of 1,397,931,159 shares with valid votes or equivalent to 76.88% of 1,818,384,820 shares, which is the total number of shares with rights valid votes that have been issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The Extraordinary GMS was also attended by some of the Board of Commissioners and Directors, while others were unable to attend due to official duties. Information on the presence of the Board of Commissioners and Directors is described in more detail as follows:

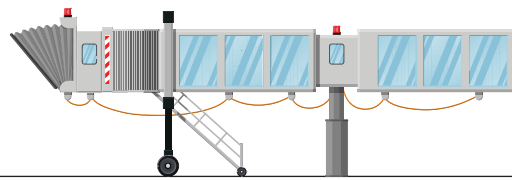
Decision Making Mechanism

The decision making for all agenda items of the Meeting is carried out by way of deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation for consensus is not reached, the decisions are decided by voting.

Decision Making Mechanism

At the First Extraordinary GMS in 2022, the shareholders have determined the following decisions:

Mata Acara Pertama First Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	1.397.847.959 saham shares (99,99405%)	73.600 saham shares (0,01%)	9.600 saham shares (0,00069%)
Keputusan Resolutions	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima pengunduran diri sekaligus memberhentikan dengan hormat, Ibu Dwijanti Tjahjaningsih sebagai Komisaris Perseroan, terhitung sejak tanggal 8 Februari 2022. Yang sebelumnya diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 48 tanggal 26 Agustus 2020, yang dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0380185 tanggal 1 September 2020 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0143650.AH.01.11 Tahun 2020 tanggal 1 September 2020 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 27 tanggal 14 Juni 2021, yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0422342 tanggal 6 Juli 2021 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0119041.AH.01.11 Tahun 2021 tanggal 6 Juli 2021, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikiran selama memangku jabatan tersebut, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab atas segala tindakan dan atau perbuatan yang dilakukannya selama menjalankan tugas dan wewenang jabatannya (<i>acquit et de charge</i>), sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan perbuatan melawan hukum dan/atau tindak pidana. Memberhentikan dengan hormat: <ol style="list-style-type: none"> Bapak Mega Satria sebagai Komisaris Utama. Bapak Feri Irawan sebagai Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia. Yang sebelumnya diangkat berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 27 tanggal 14 Juni 2021, yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0422342 tanggal 6 Juli 2021 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0119041.AH.01.11 Tahun 2021 tanggal 6 Juli 2021, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikiran selama memangku jabatan tersebut, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab atas segala tindakan dan atau perbuatan yang dilakukannya selama menjalankan tugas dan wewenang jabatannya (<i>acquit et de charge</i>), sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan perbuatan melawan hukum dan/atau tindak pidana. Terhitung sejak ditutupnya Rapat, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, menyetujui untuk mengangkat: <ol style="list-style-type: none"> Bapak Drajat Sulistyono sebagai Komisaris Utama. Bapak Sumarno sebagai Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia. Dengan telah diangkatnya Pengurus Perseroan tersebut, maka menyetujui dan menetapkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama : Drajat Sulistyono. Komisaris Independen : Abdur Rahim Hasan. Komisaris Independen : LM. Arya Bima Yudiantara. Direksi Direktur Utama : Rio Theodore Natalianto Lasse Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis : Agus Hendrianto. Direktur Operasi dan Teknik : Andi Hamdani. Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia : Sumarno. Dengan jangka waktu masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi terdahulu sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan Tahun 2025. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai seluruh atau sebagian isi dari keputusan ini dan melakukan pelaporan data perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. 		


Mata Acara Pertama
 First Agenda

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.
 Changes in the Composition of the Company's Management.

1. Approved and accepted the resignation and honorably dismissed Ms. Dwijanti Tjahjaningsih as Commissioner of the Company, effective as of February 8 2022. Previously appointed based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 48 dated August 26, 2020, drawn up before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, which was notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes No. AHU-AH.01.03-0380185 dated September 1, 2020 and has been registered in the Company Register No. AHU-0143650.AH.01.11 Year 2020 September 1, 2020 and was reappointed based on the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 27 dated June 14, 2021, drawn up by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, which was notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes No. AHU-AH.01.03-0422342 dated July 6, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0119041.AH.01.11 Year 2021 July 6, 2021, with gratitude for all the contributions of energy and thoughts while holding this position, and providing settlement and release of responsibility for all actions and or deeds he did while carrying out his duties and authorities (*acquit et de charge*), as long as the action is not an unlawful act and/or a criminal act.
2. Dismissal with honor:
 - a. Mr. Mega Satria as Main Commissioner.
 - b. Mr. Feri Irawan as Director of Finance and Human Capital.
 - c. Previously appointed based on the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 27 dated June 14, 2021, drawn up by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, which was notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes No. AHUAH.01.03-0422342 dated July 6, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0119041.AH.01.11 Year 2021 July 6, 2021, with gratitude for all the contributions of energy and thoughts while holding this position, and providing settlement and release of responsibility for all actions and or deeds they did while carrying out their duties and authorities (*acquit et de charge*), as long as the action is not an unlawful act and/or a criminal act.
3. As of the closing of the Meeting, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss it at any time, agree to appoint:
 - a. Mr. Drajat Sulistyso as Main Commissioner.
 - b. Mr. Sumarno as Director of Finance and Human Capital.
4. With the appointment of the Management of the Company, then approved and determined the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company to be as follows

Board of Commissioners	
President Commissioner	: Drajat Sulistyso.
Independent Commissioner	: Abdur Rahim Hasan.
Independent Commissioner	: LM. Arya Bima Yudiantara.
Board of Directors	
President Director	: Rio Theodore Natalianto Lasse
Director of Commercial and Business Development	: Agus Hendrianto.
Director of Operation and Technical	: Andi Hamdani.
Director of Finance and Human Capital	: Sumarno.

With the term of office, continuing the remaining terms of office of the previous members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors until the closing of the Company's Annual GMS in 2025.
5. Granting power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to elucidate in a separate notarial deed all or part of the contents of this decision and to report changes on the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

Tahun Realisasi
 Realization Year

2022

RUPS Luar Biasa Kedua di Tahun 2022

The Second Extraordinary GMS in 2022

Informasi Tata Administratif RUPS Luar Biasa Kedua di Tahun 2022

Information on the Administrative Procedures of the Second Extraordinary GMS in 2022

Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Pemberitahuan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of GMS to the Financial Services Authority (OJK)	17 Mei 2022 May 17, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/17/5/6/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Letter No. HM.608/17/5/6/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System
Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham GMS Announcement to Shareholders	24 Mei 2022 May 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/24/5/3/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. HM.608/24/5/3/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website
Surat Tanggapan atas Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB kepada OJK Response Letter on Notification of the Implementation of the AGMS and EGMS to OJK	25 Mei 2022 May 25, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/25/5/13/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Letter No. HM.608/25/5/13/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System
Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham GMS Invitation to Shareholders	8 Juni 2022 June 8, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. KU.31/8/6/2/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. KU.31/8/6/2/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Submission of GMS Minutes Summary	4 Juli 2022 July 4, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. KU.31/4/7/2/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. KU.31/4/7/2/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website

Pelaksanaan dan Peserta

Pada tanggal 30 Juni 2022 jam 10.36 – 10.55 WIB Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa yang bertempat di Museum Maritim Indonesia Lantai 2, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, Jakarta Utara, 14310.

Rapat ini dihadiri oleh para pemegang saham yang terdiri dari:

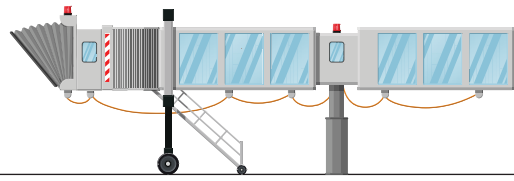
- PT Pelindo Multi Terminal selaku pemegang saham utama dengan jumlah kepemilikan sebesar 1.296.144.749 saham atau setara dengan 71,28% dari jumlah seluruh saham Perseroan, yang diwakili oleh Ogi Rulino, sebagai Direktur Strategi dan Komersial, selaku kuasa dari Drajat Sulisty, sebagai Direktur Utama PT Pelindo Multi Terminal.
- PT Pelabuhan Indonesia Investama selaku pemegang saham dengan jumlah kepemilikan sebanyak 100.682.600 atau setara dengan 5,54% dari jumlah seluruh saham Perseroan, dalam hal ini diwakili oleh Julfatheric, sebagai Department Head Investasi, selaku kuasa dari Sugeng Mulyadi sebagai Direktur PT Pelabuhan Indonesia Investama.
- Masyarakat selaku pemegang saham yang mewakili 29.475.891 saham dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh ke dalam Perseroan.

Implementation and Participants

On June 30, 2022 at 10.36 – 10.55 WIB, the Company held an Extraordinary GMS which took place at the 2nd Floor of the Indonesian Maritime Museum, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, North Jakarta, 14310.

This meeting was attended by shareholders consisting of:

- PT Pelindo Multi Terminal as the main shareholder with total ownership of 1,296,144,749 shares or equivalent to 71.28% of the total number of the Company's shares, represented by Ogi Rulino, as Director of Strategy and Commercial, as the proxy for Drajat Sulisty, the President Director PT Pelindo Multi Terminal.
- PT Pelabuhan Indonesia Investama as a shareholder with a total ownership of 100,682,600 or equivalent to 5.54% of the total shares of the Company, in this case represented by Julfatheric, as the Investment Department Head, as the proxy of Sugeng Mulyadi, the Director of PT Pelabuhan Indonesia Investama.
- The public as shareholders representing 29,475,891 shares of the total shares that have been issued and fully paid up to the Company.



Dengan demikian, kuorum kehadiran yang disyaratkan dalam Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 POJK 15/2020 telah terpenuhi karena pemegang saham atau wakilnya yang hadir tercatat berjumlah 1.425.433.340 saham atau setara dengan 78,39% dari jumlah keseluruhan saham yang berhak hadir dan dengan hak suara yang sah. Persentase kepemilikan saham tersebut diperhitungkan berdasarkan Daftar Pemegang Saham per tanggal 7 Juni 2022 sampai dengan jam 16.00 WIB yang tercatat berjumlah 1.818.384.820 saham.

RUPS Luar Biasa ini juga dihadiri oleh sebagian Dewan Komisaris dan Direksi, sedangkan sebagian lainnya berhalangan hadir karena alasan tugas kedinasan. Informasi kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi lebih rinci diuraikan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Hadir Attended
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Hadir Attended

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

- Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui EASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*). Untuk Mata Acara Rapat Pertama, Kedua, dan Kelima tidak diambil keputusan karena sifatnya merupakan laporan.
- Dalam hal Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara

Keputusan dan Realisasi

Pada RUPS Luar Biasa Kedua di tahun 2022, para pemegang saham telah menetapkan keputusan-keputusan, sebagai berikut:

Thus, the attendance quorum required in Article 14 of the Company's Articles of Association and Article 41 of POJK 15/2020 has been fulfilled because the shareholders or their representatives who attended were recorded as 1,425,433,340 shares or equivalent to 78.39% of the total number of shares entitled to attend and with valid voting rights. The percentage of share ownership is calculated based on the Registered Shareholders as of June 7, 2022 until 16.00 WIB, which recorded a total of 1,818,384,820 shares.

The Extraordinary GMS was also attended by some of the Board of Commissioners and Directors, while others were unable to attend due to official duties. Information on the presence of the Board of Commissioners and Directors is described in more detail as follows:

Decision Making Mechanism

The decision-making mechanism in the Extraordinary GMS is as follows:

- Based on Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the resolutions of the Meeting are taken by deliberation to reach a consensus, but with due observance of Article 28 POJK 15/2020, Shareholders can include their voting choices in power of attorney electronically through EASY.KSEI, thereby the decision-making at the Meeting are decided by way of voting. Decisions were not made for the First, Second and Fifth Meeting Agenda because they were reports in nature.
- In the event that a Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (does not vote) at the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders voting.

Resolutions and Realizations

At the Second Extraordinary GMS in 2022, the shareholders have made the following decisions:

Mata Acara Pertama
First Agenda

Perubahan dan Pengesahan Logo Baru Perseroan
Changes and Approval of the Company's New Logo

Mata Acara Pertama merupakan penyampaian laporan Perseroan dan tidak memerlukan pengambilan keputusan.

Direksi Perseroan melaporkan dengan adanya proses penggabungan yang terjadi di Pelindo Group yang mengakibatkan adanya penyesuaian logo Perseroan sesuai dengan arahan Pelindo Group, maka Perseroan akan segera menyesuaikan perubahan logo sesuai dengan arahan tersebut, penyesuaian tersebut untuk selanjutnya melalui persetujuan Dewan Komisaris.

The First Agenda is the presentation of the Company's report which does not require decision making.

The Board of Directors of the Company reported that with the merger process taking place at the Pelindo Group which resulted in an adjustment to the Company's logo in accordance with the Pelindo Group's directions, the Company will immediately adjust the logo changes in accordance with these directives, these adjustments are subsequently subject to the approval of the Board of Commissioners.

Tahun Realisasi
Realization Year

2022

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Perubahan dan Pengesahan Pemegang Saham Perseroan
Changes and Ratification of the Company's Shareholders

Mata Acara Kedua merupakan penyampaian laporan Perseroan dan tidak memerlukan pengambilan keputusan.

Direksi Perseroan melaporkan perubahan Pemegang Saham Mayoritas dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sebagai pemegang saham Perseroan sebelumnya ke PT Pelindo Multi Terminal akan diajukan oleh PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Perseroan) ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

The Second Agenda is the submission of the Company's report and does not require decision making.

The Board of Directors of the Company reports that the change in the Majority Shareholder from PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) as the previous shareholder of the Company to PT Pelindo Multi Terminal will be submitted by PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Company) to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

Tahun Realisasi
Realization Year

2022

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Perubahan Anggaran Dasar
Amendments to the Articles of Association

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.423.846.040 saham shares (99,8886%)	982.900 saham shares (0,0690%)	604.400 saham shares (0,0424%)

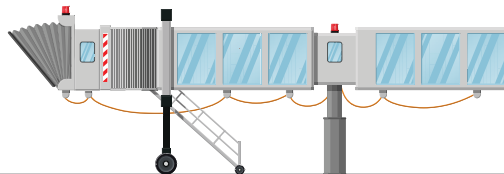
Keputusan
Resolutions

1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Perseroan) tentang Maksud dan Tujuan Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia) dan RBA (*Risk Based Approach*) 2020.
2. Menyetujui untuk menyusun kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan tersebut.
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Perseroan) dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris selambat-lambatnya sebelum pelaksanaan RUPS Tahunan pada tahun 2023 dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

1. Approved changes to Article 3 of the Articles of Association of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Company) concerning the Purpose and Objectives of the Company in order to conform with KBLI (Standard Classification of Indonesian Business Field) and RBA (Risk Based Approach) 2020.
2. Agreed to rearrange the Articles of Association in connection with these changes.
3. Granted power and authority to the Board of Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Company) with the right of substitution to take all necessary actions related to decisions on the Meeting agenda, including compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed no later than before the implementation of the GMS Annually in 2023 and submit to the competent authorities to obtain approval and/or receipt of notification of amendments to the Company's Articles of Association, do everything deemed necessary and useful for this purpose with nothing being excluded, including to make additions and/or changes in amendments to the Company's Articles of Association if this is required by the competent authority.

Tahun Realisasi
Realization Year

2022



Mata Acara Keempat
Fourth Agenda

Pelimpahan kewenangan penetapan pedoman pengadaan barang dan jasa dari Pemegang Saham ke Dewan Komisaris
Delegation of authority to determine guidelines for procurement of goods and services from Shareholders to the Board of Commissioners

Mata Acara Keempat dari Rapat tidak dibahas dan tidak diambil keputusan.
The Fourth Agenda of the Meeting was not discussed and no decision was made.

Mata Acara Kelima
Fifth Agenda

Implementasi Integrasi, Harmonisasi dan Sinergi Kebijakan Pengelolaan SDM pada PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Implementation of integration, harmonization and synergy of HC management Policies at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Mata Acara Kelima merupakan penyampaian laporan Perseroan dan tidak memerlukan pengambilan keputusan.

Direksi Perseroan melaporkan pengukuhan dan ratifikasi Peraturan Direksi PT Pelindo Multi Terminal No. HK.01/29/6/1/PSOS/DIRU/PLMT-22 tanggal 29 Juni 2022 tentang Kebijakan Pengelolaan Bidang SDM pada Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi, dan Kerja Sama Operasi (KSO) di Lingkungan PT Pelindo Multi Terminal, berikut perubahan, penambahan, dan/atau pembaharuannya, yang pelaksanaannya tetap memperhatikan dan memedomani Peraturan Perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan akan segera mengikuti arahan PT Pelindo Multi Terminal sebagai Pemegang Saham Mayoritas terkait dengan penyalarsan ketentuan, kebijakan, sistem, mekanisme dan prosedur pengelolaan SDM untuk diterapkan dalam lingkungan kerja Perseroan.

The Fifth Agenda is the submission of the Company's report and does not require decision making.

The Board of Directors of the Company reported the confirmation and ratification of PT Pelindo Multi Terminal Directors Regulation No. HK.01/29/6/1/PSOS/DIRU/PLMT-22 dated June 29, 2022 concerning HC Management Policies in Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Operations (KSO) within PT Pelindo Multi Terminal, including changes, additions, and/or renewals, the implementation of which still takes into account and guides the laws and regulations and the Company's Articles of Association will immediately follow the directions of PT Pelindo Multi Terminal as the Majority Shareholder regarding the alignment of provisions, policies, systems, mechanisms and procedures for HC management to be implemented in the work environment Company.

Tahun Realisasi
Realization Year

2022

Mata Acara Keenam
Sixth Agenda

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan
Changes in the Composition of the Company's Management

Mata Acara Keenam merupakan penyampaian laporan Perseroan dan tidak memerlukan pengambilan keputusan.

Direksi Perseroan melaporkan sehubungan dengan adanya arahan dari Pemegang Saham Mayoritas untuk pengisian kekosongan jabatan pada Dewan Komisaris yang sebelumnya mengundurkan diri. Namun demikian, oleh karena sampai dengan saat ini pengisian jabatan lowong Dewan Komisaris Perseroan belum mendapatkan persetujuan dari Kementerian BUMN berdasarkan Surat PT Pelindo Multi Terminal No.HK.02/29/6/1/PAPS/DIRU/PLMT-22 tanggal 29 Juni 2022 maka agenda ini tidak dibahas dan tidak diambil keputusan.

The Sixth Agenda is the submission of the Company's report and does not require decision making.

The Board of Directors of the Company reports regarding the direction from the Majority Shareholders to fill the vacant positions on the Board of Commissioners who previously resigned. However, as the filling of the vacant positions of the Company's Board of Commissioners has not received approval until now from the Ministry of SOEs based on PT Pelindo Multi Terminal Letter No.HK.02/29/6/1/PAPS/DIRU/PLMT-22 dated June 19, 2022 therefore this agenda was not discussed and no decision was made.

Tahun Realisasi
Realization Year

2022

RUPS Luar Biasa Ketiga di Tahun 2022

The Third Extraordinary GMS in 2022

Informasi Tata Administratif RUPS Luar Biasa Ketiga di Tahun 2022

Information on the Administrative Procedures of the Third Extraordinary GMS in 2022

Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Pemberitahuan RUPS Luar Biasa kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of Extraordinary GMS to the Financial Services Authority (OJK)	12 Oktober 2022 October 12, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/12/10/1/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Letter No. HM.608/12/10/1/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System
Pengumuman RUPS Luar Biasa kepada Pemegang Saham Extraordinary GMS Announcement to Shareholders	19 Oktober 2022 October 19, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/18/10/4/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. HM.608/18/10/4/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website
Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham GMS Invitation to Shareholders	3 November 2022 November 3, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/3/11/1/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. HM.608/3/11/1/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Submission of GMS Minutes Summary	29 November 2022 November 29, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Surat No. HM.608/29/11/2/IKT-22 Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan BEI Aplikasi eASY.KSEI Situs Web Perseroan Letter No. HM.608/29/11/2/IKT-22 OJK and IDX Electronic Reporting System The eASY.KSEI Application Company's Official Website

Pelaksanaan dan Peserta

Pada tanggal 25 November 2022 jam 09.50–10.12 WIB Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa yang bertempat di Museum Maritim Indonesia Lantai 2, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, Jakarta Utara, 14310.

Rapat ini dihadiri oleh para pemegang saham yang terdiri dari:

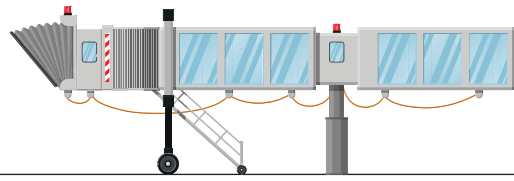
- PT Pelindo Multi Terminal selaku pemegang saham utama dengan jumlah kepemilikan sebesar 1.296.144.749 saham atau setara dengan 71,28% dari jumlah seluruh saham Perseroan, yang diwakili oleh Ady Sutrisno, sebagai Direktur Sumber Daya Manusia, selaku kuasa dari Drajat Sulisty, sebagai Direktur Utama PT Pelindo Multi Terminal, berdasarkan Surat Kuasa Khusus tertanggal 21 November 2022 No. KP.20.04/21/11/1/PAPS/DIRU/PLMT-22.
- PT Pelabuhan Indonesia Investama selaku pemegang saham dengan jumlah kepemilikan sebanyak 100.682.600 atau setara dengan 5,54% dari jumlah seluruh saham Perseroan, dalam hal ini diwakili oleh Sugeng Mulyadi sebagai Direktur PT Pelabuhan Indonesia Investama.
- Masyarakat selaku pemegang saham yang mewakili 24.789.592 saham dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh ke dalam Perseroan.

Implementation and Participants

On November 25, 2022, 09.50 – 10.12 WIB, the Company held an Extraordinary GMS which took place at the 2nd Floor of the Indonesian Maritime Museum, Jalan Raya Pelabuhan No. 9, Tanjung Priok, North Jakarta, 14310.

This meeting was attended by shareholders consisting of:

- PT Pelindo Multi Terminal as the main shareholder with total ownership of 1,296,144,749 shares or equivalent to 71.28% of the total shares of the Company, represented by Ady Sutrisno, as the Director of Human Capital, as the proxy of Drajat Sulisty, the Main Director PT Pelindo Multi Terminal, based on Special Power of Attorney dated November 21, 2022 No. KP.20.04/21/11/1/PAPS/DIRU/PLMT-22.
- PT Pelabuhan Indonesia Investama as a shareholder with a total ownership of 100,682,600 or equivalent to 5.54% of the total shares of the Company, in this case represented by Sugeng Mulyadi, the Director of PT Pelabuhan Indonesia Investama.
- The public as shareholders representing 24,789,592 shares of the total shares that have been issued and fully paid up to the Company.



Dengan demikian, kuorum kehadiran yang disyaratkan dalam Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 POJK 15/2020 telah terpenuhi karena pemegang saham atau wakilnya yang hadir tercatat berjumlah 1.421.616.941 saham atau setara dengan 78,18% dari jumlah keseluruhan saham yang berhak hadir dan dengan hak suara yang sah. Persentase kepemilikan saham tersebut diperhitungkan berdasarkan Daftar Pemegang Saham per tanggal 2 November 2022 sampai dengan jam 16.00 WIB yang tercatat berjumlah 1.818.384.820 saham.

RUPS Luar Biasa ini juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Drajat Sulistyio	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Attended
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Attended
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Hadir Attended
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Hadir Attended
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Hadir Attended
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Hadir Attended

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Luar Biasa Kedua adalah sebagai berikut:

- Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun dengan memperhatikan Pasal 28 POJK 15/2020, Pemegang Saham dapat mencantumkan pilihan suara dalam pemberian kuasa secara elektronik melalui EASY.KSEI, dengan demikian pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).
- Dalam hal Pemegang Saham yang hadir dan memiliki hak suara yang sah memilih abstain (tidak memberikan suara) dalam Rapat, maka Pemegang Saham tersebut dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara

Keputusan dan Realisasi

Pada RUPS Luar Biasa Pertama di tahun 2022, para pemegang saham telah menetapkan keputusan-keputusan, sebagai berikut:

Thus, the attendance quorum required in Article 14 of the Company's Articles of Association and Article 41 of POJK 15/2020 has been fulfilled because the shareholders or their representatives who were present totaled 1,421,616,941 shares or equivalent to 78.18% of the total number of shares entitled to attend and with valid voting rights. The percentage of share ownership is calculated based on the Registered Shareholders as of November 2, 2022 until 16.00 WIB, which recorded a total of 1,818,384,820 shares.

The Extraordinary GMS was also attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors, with the following description:

Decision Making Mechanism

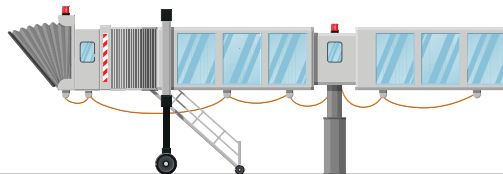
The decision-making mechanism in the Second Extraordinary GMS is described as follows:

- Based on Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the resolutions of the Meeting are taken by deliberation to reach a consensus, with due observance of Article 28 POJK 15/2020, Shareholders can include their voting choices in power of attorney electronically through EASY.KSEI, there by making decisions at the Meeting are made by way of voting.
- In the event that a Shareholder who is present and has valid voting rights chooses to abstain (does not vote) at the Meeting, then the Shareholder is deemed to have cast the same vote as the majority of the Shareholders voting.

Resolutions and Realizations

At the Third Extraordinary GMS in 2022, the shareholders have determined the following decisions:

Mata Acara First Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan Changes in the Composition of the Company's Management		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
	1.421.575.341 saham shares (99.99707%)	0 saham shares (0%)	41.600 saham shares (0,00293%)
Keputusan Resolutions	<p>1. Memberhentikan dengan hormat Agus Hendrianto sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perseroan, yang sebelumnya diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 14 Juni 2021, yaitu sebagaimana termuat dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tertanggal 14 Juni 2021 No. 27, dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No.AHU-AH.01.03-0422342 tanggal 6 Juli 2021 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No.AHU-0119041. AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 6 Juli 2021, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikiran selama memangku jabatan tersebut, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab atas segala tindakan dan atau perbuatan yang dilakukannya selama menjalankan tugas dan wewenang jabatannya (<i>acquitt et de charge</i>), sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan perbuatan melawan hukum dan/atau tindak pidana dan atau perbuatan dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan tersebut telah disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tabun buku yang bersangkutan. Pengisian jabatan kosong Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perseroan akan dirangkap oleh Direktur Utama Perseroan.</p> <p>2. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan tersebut maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama : Drajat Sulistyio Komisaris Independen : Abdur Rahim Hasan Komisaris Independen : LM. Arya Bima Yudiantara Direksi Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis : Rio Theodore Natalianto Lasse Direktur Operasi dan Teknik : Andi Hamdani Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia : Sumarno</p> <p>1. Dismissal with honor: Agus Hendrianto as the Company's Director of Commercial and Business Development, who was previously appointed based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 14, 2021, as contained in the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dated June 14, 2021 No. 27, drawn up before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which was notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes No.AHU-AH.01.03-0422342 dated July 6, 2021 and has been registered in the Company Register No.AHU-0119041. AH.01.11.Tahun 2021 dated July 6 2021, with gratitude for all the contributions of energy and thoughts while holding this position, and providing settlement and release of responsibility for all actions and or deeds they did while carrying out their duties and authorities (<i>acquitt et de charge</i>), as long as the action is not an unlawful act and/or a criminal act and or the actions are contained in the Company's Financial Statements and the Company's Financial Statements have been ratified at the Annual General Meeting of Shareholders in the relevant financial year. The filling of the vacant position of the Company's Director of Commercial and Business Development will be held concurrently by the Company's President Director.</p> <p>2. With the dismissal and appointment, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows: Board of Commissioners President Commissioner : Drajat Sulistyio Independent Commissioner : Abdur Rahim Hasan Independent Commissioner : LM. Arya Bima Yudiantara Directors President Director concurrently Director of Commercial and Business Development : Rio Theodore Natalianto Lasse Director of Operations and Technical : Andi Hamdani Director of Finance and Human Capital : Sumarno</p>		
Tahun Realisasi Realization Year	2022		



Informasi Hasil Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 serta Tindak Lanjutnya

Di tahun lalu tepatnya pada tanggal 14 Juni 2021, IPCC menyelenggarakan secara bersamaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2021. Seluruh hasil keputusan RUPST dan RUPSLB tersebut telah direalisasikan, dengan uraian sebagai berikut:

Information on the Resolutions of the 2020 Annual GMS and Extraordinary GMS and Their Follow-Up

Last year, on June 14, 2021 to be precise, IPCC has concurrently held the 2021 Annual GMS and the Extraordinary GMS 2021. All of the resolutions of the AGMS and EGMS have been realized, with the following description:

No.	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut Follow Up
RUPS Tahunan Tanggal 14 Juni 2021 Annual GMS on June 14, 2021		
1.	Menyetujui atas Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 Approved of the Annual Report and ratified of the Company's Financial Statements for the 2020 Fiscal Year	Terealisasi di tahun 2021 Implemented in 2021
2.	Menyetujui untuk tidak membagikan dividen Perseroan untuk Tahun Buku 2020 Approved not to distribute the Company's dividends for the 2020 Fiscal Year	Terealisasi di tahun 2021 Implemented in 2021
3.	Menyetujui penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 Approved the stipulation of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year	Terealisasi di tahun 2021 Implemented in 2021
4.	Menyetujui pendelegasian wewenang terkait penetapan Tantiem Tahun Buku 2020 dan Remunerasi Bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Untuk Tahun Buku 2021 Approved the delegation of authority regarding the determination of Tantiem for the 2020 Fiscal Year and Remuneration for Members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the 2021 Fiscal Year	Terealisasi di tahun 2021 Implemented in 2021
5.	Melaporkan penggunaan dana hasil yang didapatkan dari Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Reported the use of funds obtained from the Company's Initial Public Offering (IPO)	Terlaksana di tahun 2021 Implemented in 2021
RUPS Luar Biasa Tanggal 14 Juni 2021 Extraordinary GMS on June 14, 2021		
1.	Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan Approved changes to the composition of the Company's management	Terlaksana di tahun 2021 Implemented in 2021

Direksi

Board of Directors

Sebagai salah satu organ Perseroan, Direksi yang memiliki fungsi utama untuk mengelola perusahaan, bertanggung jawab penuh baik secara individual maupun kolektif atas jalannya pengurusan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi juga berperan sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar. Seluruh anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik demi tercapainya kepentingan terbaik Perseroan.

Keberadaan dan fungsi organ Direksi di IPCC telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 Pasal 108.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi Atas Laporan Keuangan.
4. Anggaran Dasar IPCC.
5. Pedoman Good Corporate Governance IPCC.
6. Pedoman Tata Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi IPCC.

Pedoman Kerja Direksi

Pedoman Kerja (*Board Manual*) Direksi merupakan kebijakan yang menjadi panduan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi. Board Manual ini secara umum telah mengatur tentang masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, tata tertib rapat dan hal lainnya terkait fungsi Direksi sebagai organ utama Perseroan. Hal tersebut selaras dengan ketentuan yang diatur dalam POJK 33/POJK.04/2014.

Secara garis besar, Board Manual Direksi berisi pokok-pokok sebagai berikut:

1. Kebijakan mengenai Direksi berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
2. Kebijakan mengenai Direksi berdasarkan Anggaran Dasar;
3. Tugas dan Wewenang Direksi;
4. Rapat Direksi;
5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;

As one of the Company's main organs, the Board of Directors has the main function of managing the company, fully responsible both individually and collectively for the management of the Company, in pursuant with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors also acts as a representative of the Company both inside and outside the court according to the provisions of the Articles of Association. All members of the Board of Directors are required to carry out their duties and responsibilities in good faith to achieve the best interests of the Company.

The existence and function of the organs of the Board of Directors at IPCC are in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Legal Basis

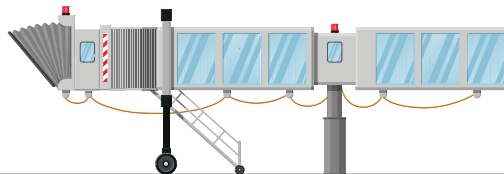
1. Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 Article 108
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Financial Services Authority Regulation No. 75/POJK.04/2017 concerning Responsibilities of Board of Directors for Financial Reports.
4. IPCC Articles of Association
5. IPCC Good Corporate Governance Guidelines
6. Work Guidelines for Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors of IPCC.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors' Work Guidelines (*Board Manual*) is a policy that guides the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors members. This Board Manual in general regulates terms of office, duties and responsibilities, rules of conduct for meetings and other matters related to the function of the Board of Directors as the main organ of the Company. This is in line with the provisions stipulated in POJK 33/POJK.04/2014.

Broadly speaking, the Board of Directors' Manual contains the following points:

1. Policy regarding the Board of Directors based on the Regulation of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;
2. Policy regarding the Board of Directors based on the Articles of Association;
3. Duties and authorities of the Board of Directors;
4. Board of Directors meeting;
5. Orientation and Capability Improvement Program;



6. Independensi Direksi;
7. Etika Jabatan Anggota Direksi;
8. Susunan Direksi;
9. Fungsi Pendukung Direksi.

Dengan adanya *Board Manual*, pelaksanaan tugas Direksi diharapkan dapat berjalan lebih terarah dan efektif sehingga dapat menghadirkan pengelolaan perusahaan yang berjalan profesional, transparan, efektif dan efisien, serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja Direksi.

Kriteria atau Kualifikasi Direksi

Dalam proses nominasi anggota Direksi, Perseroan wajib memperhatikan kriteria atau kualifikasi calon anggota Direksi sebagaimana telah diatur dalam Buku Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). IPCC memastikan bahwa seluruh anggota Direksi memiliki kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan demi tercapainya tujuan dan kepentingan terbaik Perseroan. Informasi pemenuhan kriteria masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

6. Independence of the Board of Directors;
7. Ethics Position for Members of the Board of Directors;
8. Composition of the Board of Directors;
9. Supporting Functions of the Board of Directors.

With the existence of the Board Manual, it is expected that the duties implementation of the Board of Directors will be more directed and effective to provide professional, transparent, effective and efficient company management, and can be used as a tool for assessing the performance of the Board of Directors.

Criteria or Qualifications of The Board of Directors

In the process of nominating members of the Board of Directors, the Company is required to pay attention to the criteria or qualifications of candidates for members of the Board of Directors as stipulated in the Board of Commissioners and Board of Directors Work Guidelines (*Board Manual*). IPCC ensures that all members of the Board of Directors have the competence and expertise required to achieve the goals and best interests of the Company. Information on the fulfillment of the criteria for each member of the Board of Directors is described as follows:

Kriteria/Persyaratan Criteria/Requirements	Agus Hendrianto*	Rio T.N. Lasse**	Andi Hamdani	Sumarno
Persyaratan Umum General Requirements				
1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik Have good character, morals, and integrity	√	√	√	√
2. Cakap melakukan perbuatan hukum Capable of doing legal actions	√	√	√	√
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: Within 5 (five) years and during the term of office prior to the appointment:				
a. Tidak pernah dinyatakan pailit Never declared bankrupt	√	√	√	√
b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit; atau Never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt; or	√	√	√	√
c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan Never been punished for committing a crime that was detrimental to the State finances and/or related to the financial sector	√	√	√	√
d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan atau Dewan Komisaris yang selama menjabat: Never been a member of the Board of Directors and or Board of Commissioners during his tenure:				
i) Tidak pernah menyelenggarakan RUPS Tahunan Never held an Annual GMS	√	√	√	√
ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan atau Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan atau Dewan Komisaris kepada RUPS The responsibilities as a member of the Board of Directors and or the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as a member of the Board of Directors and or the Board of Commissioners to the GMS	√	√	√	√

Kriteria/Persyaratan Criteria/Requirements	Agus Hendrianto*	Rio T.N. Lasse**	Andi Hamdani	Sumarno
iii) Tidak pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan Never cause a company that has obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and or financial report to the Financial Services Authority	√	√	√	√
4. Memiliki komitmen untuk memahami dan mematuhi peraturan perundang-undangan Have a commitment to understand and comply with the laws and regulations	√	√	√	√
5. Memiliki pengetahuan dan atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik Have knowledge and or expertise in the field required by the issuer or Public Company	√	√	√	√
Persyaratan Tambahan Untuk Direktur Independen Additional Requirements for Independent Directors				
1. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pengendali Perusahaan tercatat yang bersangkutan paling kurang selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur Independen Has no affiliation with the controller of the listed company concerned for at least 6 (six) months prior to the appointment as Independent Director	√	√	√	√
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris atau Direksi lainnya dari Calon Perusahaan. Has no affiliation with other Commissioners or Directors of the Prospective Listed Company	√	√	√	√
3. Tidak bekerja rangkap sebagai Direksi pada perusahaan lain Not working concurrently as a Director in another company	√	√	√	√
4. Tidak menjadi Orang Dalam Lembaga atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang jasanya digunakan oleh Calon Perusahaan Tercatat selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur Not being an Insider in a capital market supporting institution or profession whose services are used by the Prospective Listed Company for 6 (six) months prior to the appointment as Director	√	√	√	√
Keterangan: * Berhenti menjabat efektif per 25 November 2022 ** Berhenti menjabat efektif per Maret 2023	Note: * Retired effectively as of November 25, 2022 ** Retired effectively as of March 2023			

Prosedur Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pemilihan Ulang Direksi

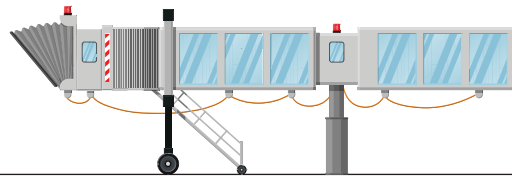
Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan Direksi dilakukan setelah melalui proses uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG.

Anggota Direksi diangkat untuk satu periode masa jabatan dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Satu periode masa jabatan anggota Direksi paling lama adalah 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. RUPS memiliki hak untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar. Pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Procedures of Appointment, Termination, and Re-Election of Board of Directors

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. The appointment of the Board of Directors is carried out after going through a process of fit and proper test in accordance with applicable laws and regulations and GCG principles.

Members of the Board of Directors are appointed for one term of office and can be reappointed in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. The longest term of office for a member of the Board of Directors is 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of 1 (one) term of office. The GMS has the right to dismiss members of the Board of Directors at any time before the end of their term of office, considering the provisions of the Articles of Association. The appointment and dismissal of the Board of Directors is carried out based on the principles of professionalism and Good Corporate Governance.



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi yang telah diatur dalam Pedoman Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi yaitu menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan Pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi bertanggung jawab mewakili Perseroan baik di dalam maupun luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan.

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berwenang untuk:

1. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan kepada orang atau beberapa orang anggota Direksi;
2. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan;
3. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan;
4. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan; dan
5. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan Perseroan.

Di samping mengemban tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan, Direksi juga memiliki kewajiban untuk:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris;
3. Memberikan penjelasan kepada Dewan Komisaris mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan perseroan, serta dokumen keuangan perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perseroan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk di audit;
7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;
8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahun ini;
9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perseroan;

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors which is regulated in the Working Guidelines for the Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors is to carry out all actions related to management of the Company for the interest of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors is responsible for representing the Company both inside and outside the Court regarding all matters and events with limitations.

In carrying out its duties, the Board of Directors has the authority to:

1. Regulate the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the court;
2. Regulate the provisions regarding the staffing of the Company;
3. Appoint and dismiss the Company's employees;
4. Appoint and dismiss the Corporate Secretary; and
5. Perform all other actions regarding the management and ownership of the Company's assets.

In addition to carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors also has obligations to:

1. Strive for and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as its business activities;
2. Prepare the Company's Long-Term Plan, Company's Work Plan and Budget, and its amendments and submitted it to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners;
3. Provide an explanation to the Board of Commissioners regarding the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget;
4. Make a Register of Shareholders, Special Register and Minutes of Meetings of the Board of Directors;
5. Prepare an Annual Report as a form of accountability for the management of the company, as well as the company's financial documents as referred to in the Law on Company Documents;
6. Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit to certain Public Accountants for audit;
7. Submit the Annual Report including Financial Statements to the GMS for approval and ratification;
8. Provide an explanation to the GMS regarding Report for the relevance year;
9. Submit the Balance Sheet and Profit and Loss Report ratified by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation;
10. Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors Annual Report and Financial Documents of the Company;

11. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan;
12. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
13. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris;
14. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
15. Menyusun dan menetapkan struktur organisasi Perseroan;
16. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan sebagai salah satu organ utama dalam tata kelola perusahaan, mengemban tugas dan tanggung jawab secara kolegal. Namun agar fungsi pengelolaan dapat berjalan lebih efektif dan efisien, Direksi juga memiliki tugas individual sesuai dengan bidang masing-masing.

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada setiap anggota Direksi dengan mempertimbangkan latar belakang pengalaman profesional, serta bidang keilmuan dan keahlian masing-masing. Penegasan pembidangan tugas tiap-tiap Direksi tertuang dalam Surat Keputusan No. HK.56/1/5/IKT-21 tentang Uraian Jabatan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Secara garis besar, berikut ini pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi:

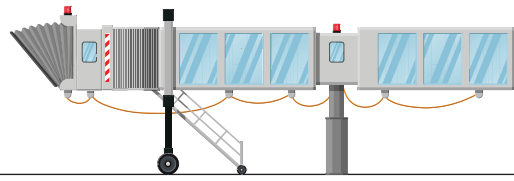
Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Andi Hamdani	Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik Acting President Director concurrently as Director of Operations and Technical	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memutuskan dan menetapkan arah dan kebijakan pengelolaan Perseroan secara menyeluruh. 2. Bertanggung jawab dalam kepemimpinan dan pengelolaan bisnis Perseroan sesuai dengan keputusan dari pemegang saham melalui Dewan Komisaris. 3. Merumuskan, merencanakan dan menetapkan rencana strategis perusahaan dalam menciptakan pendapatan dan pengelolaan keuangan Perseroan. 4. Bertindak sebagai perwakilan Perseroan dalam berhubungan dengan pihak eksternal. 5. Berperan sebagai Koordinator Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 6. Merumuskan, merencanakan, mengendalikan, dan mengoordinasikan strategi implementasi program kerja manajemen bidang Operasi, Teknik, dan Sistem Informasi serta Terminal Satelit. 7. Bertanggung jawab dalam kepemimpinan dan pengelolaan bisnis perusahaan, sesuai arah dan strategi Perseroan. 8. Bertindak sebagai perwakilan Perseroan dalam berhubungan dengan pihak eksternal Perseroan dalam bidang Operasi, Teknik dan Sistem Informasi serta Terminal Satelit.

Division of Duties and Responsibilities of The Board of Directors

The Board of Directors of the Company as one of the main organs in corporate governance, carries out collegial duties and responsibilities. However, to ensure that the management functions more effectively and efficiently, the Board of Directors also has individual tasks according to their respective fields.

The Company has determined the division of duties and responsibilities clearly to each member of the Board of Directors by considering the background of professional experience, as well as their respective fields of knowledge and expertise. The affirmation of the duties of each Board of Directors is stipulated in the Decree No. HK.56/1/5/IKT-21 concerning Job Description of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Generally, the following is the distribution of duties and authorities for each member of the Board of Direct



Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Decide and determine the overall direction and management policies of the Company. 2. Responsible for leadership and management of the Company's business in accordance with the decisions of the shareholders through the Board of Commissioners. 3. Formulate, plan, and determine the Company's strategic plan for creating revenue and managing the Company's finances. 4. Act as a representative of the Company in terms of relationships with external parties. 5. Serves as the Coordinator of the Board of Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 6. Formulate, plan, control, and coordinate the implementation strategy for the management of work programs in the fields of Operations, Technical, and Information Systems, as well as Satellite Terminals. 7. Responsible for the leadership and management of the Company's business, according to the direction and strategy of the Company. 8. Act as a representative of the Company in terms of relationships with external parties in the fields of Operations, Technical, and Information Systems, as well as Satellite Terminals.
Sumarno	Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan, merencanakan, dan mengendalikan arah dan kebijakan pengelolaan Perseroan dalam bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia. 2. Bertanggung jawab dalam kepemimpinan dan pengelolaan bisnis perusahaan dalam bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia. 3. Mengelola dan mengimplementasikan rencana strategis Perseroan dalam bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia. 4. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam berhubungan dengan pihak eksternal. 5. Merumuskan, merencanakan, mengendalikan, dan mengoordinasikan strategi implementasi program kerja manajemen bidang Komersial, Strategi, dan Pengembangan Bisnis. 6. Bertanggung jawab dalam kepemimpinan dan pengelolaan bisnis Perseroan dalam bidang Komersial, Strategi, dan Pengembangan Bisnis sesuai arah dan strategi Perseroan. 7. Mengelola dan mengimplementasikan rencana strategis Perseroan dalam bidang Komersial, Strategi, dan Pengembangan Bisnis. 8. Bertindak sebagai perwakilan Perseroan dalam berhubungan dengan pihak eksternal Perseroan dalam bidang Komersial, Strategi, dan Pengembangan Bisnis. <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulate, plan, and control the direction and management policies of the Company in the fields of Finance and Human Capital. 2. Responsible for leadership and management of the Company's business in the fields of Finance and Human Capital. 3. Manage and implement the Company's strategic plan in the field of Finance and Human Capital. 4. Acts as a representative of the Company in terms of relationships with external parties. 5. Formulate, plan, control, and coordinate the implementation strategy for the management of work programs in the fields of Commercial, Strategy, and Business Development. 6. Responsible for the leadership and management of the Company's business in the fields of Commercial, Strategy, and Business Development according to the Company's direction and implementation. 7. Manage and implement the Company's strategic plans in the fields of Commercial, Strategy, and Business Development. 8. Act as a representative of the Company in terms of relationships with external parties in the fields of Commercial, Strategy, and Business Development.

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Direksi perseroan saat ini terdiri dari 2 (dua) orang yaitu Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik dan Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis.

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ke-5 setelah tanggal pengangkatannya, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota

Composition and Term of Service of The Board of Directors

Currently, the Company's Board of Directors consists of 2 (two) people, namely Acting President Director concurrently as Director of Operations and Technical, and Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development.

The term of office of the Board of Directors members of the Company is 5 (five) years from the date determined by the GMS that appointed them and ends at the close of the 5th Annual GMS after the date of their appointment, but without overlook to the right of the GMS to be able to dismiss the member of

Direksi tersebut sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Direksi yang telah berakhir masa jabatannya dapat diangkat kembali sesuai keputusan RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

the Board of Directors at any time before the end of their term. Members of the Board of Directors whose term of office has ended may be reappointed according to the resolution of the GMS for the next 1 (one) term of office.

Pada tahun 2022 susunan Direksi Perseroan mengalami perubahan sebagai berikut:

Throughout 2022, the composition of the Company's Board of Directors underwent several changes as follows:

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi Per Januari – April 2022

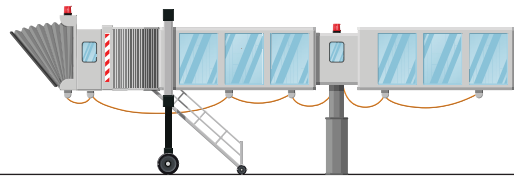
Composition and Term of Office of the Board of Directors As of January – April 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – November 2022 2021 – November 2022
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operation and Technical	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara RUPSLB No.27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021	2021 – Februari 2022 2021 – February 2022

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi April – November 2022

Composition and Term of Office of the Board of Directors April – November 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – November 2022 2021 – November 2022
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Number: 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS



Komposisi dan Masa Jabatan Direksi November 2022 – Maret 2023

Composition and Term of Office of the Board of Directors November 2022 – March 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis President Director concurrently Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 tanggal 4 April 2022 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi Maret 2023 – Saat Ini

Composition and Term of Office of the Board of Directors March 2023 – Recently

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Andi Hamdani	Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik Acting President Director concurrently as Director of Operations and Technical	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 tanggal 14 Juni 2021 Risalah Rapat Direksi Tanggal 6 Maret 2023 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 27 dated June 14, 2021 Minutes of Meeting of Board of Directors March 6, 2023	2021 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS
Sumarno	Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development	Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 tanggal 4 April 2022 Risalah Rapat Direksi Tanggal 6 Maret 2023 Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 3 dated April 4, 2022 Minutes of Meeting of Board of Directors March 6, 2023	2022 – RUPS Tahunan Tahun ke-5 2021 – 5 th Annual GMS

Informasi Rangkap Jabatan

Merujuk pada Undang-Undang No. 5 tahun 2009 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat, pasal 26 tentang Jabatan Rangkap, maka anggota Direksi Perseroan tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang termasuk di antaranya:

1. Berada dalam pasar bersangkutan yang sama dengan Perseroan;
2. Memiliki keterkaitan yang erat dalam bidang dan atau jenis usaha; dan
3. Secara bersama dapat menguasai pangsa pasar barang dan atau jasa tertentu yang dapat mengakibatkan terjadinya praktik monopoli dan atau persaingan usaha tidak sehat.

Information of The Board of Directors Concurrent Position

In pursuant to Law No. 5 of 2009 concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition, related to Article 26 concerning Concurrent Positions, all members of the Company's Board of Directors do not concurrently hold positions in the companies which include:

1. Operated in the same relevant market as the Company;
2. Has a close relationship in the field and/or type of business; and
3. Eligible to jointly control the market share of certain goods and or services that can lead to monopolistic practices and or unfair business competition.

Informasi di bawah ini menjelaskan tentang rangkap jabatan Direksi Perseroan pada saat laporan Tahunan ini diungkapkan:

The information below describes the concurrent positions of the Company's Board of Directors at the time this Annual Report is disclosed:

Rangkap Jabatan pada Direksi per 30 April 2023

Concurrent Position of the Board of Directors as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan di IPCC Position at IPCC	Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik merangkap Plh. Direktur Utama Director of Operations and Technical concurrently as Acting President Director	Tidak ada None
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis The Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development	Tidak ada None

Independensi Direksi

Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Direksi melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, serta tidak memiliki benturan kepentingan dengan pihak-pihak lain. Direksi juga senantiasa menghindari setiap aktivitas atau kegiatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pengurus Perseroan.

Independence of The Board of Directors

The Company guarantees that all members of the Board of Directors carry out their functions and duties professionally and independently, and do not have conflicts of interest with other parties. The Board of Directors also always avoids any activities that conflict with laws and regulations which can affect their independence in carrying out their duties and responsibilities as management of the Company.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Dalam hal terjadi transaksi atau aktivitas yang mengandung benturan kepentingan, maka setiap anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan. Apabila keputusan tetap harus diambil, maka Direksi harus mengutamakan kepentingan Perseroan dan menghindarkan kerugian atau berkurangnya keuntungan Perseroan.

Conflict of Interest Management of The Board of Directors

In the event of a transaction or activity containing a conflict of interest, each member of the Board of Directors is prohibited from taking actions that may harm the Company or reduce the Company's profits and must disclose the conflict of interest referred to in every decision. If the decision has to be taken, the Board of Directors must prioritize the interests of the Company and avoid losses or reduce the Company's profits.

Rapat Direksi

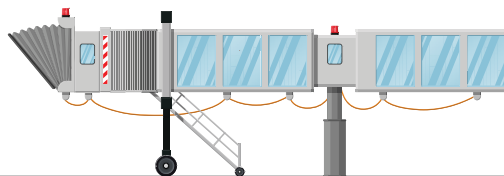
Kebijakan Rapat Direksi

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan sebagaimana telah diatur dalam *Board Manual* PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, Rapat Direksi wajib diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap bulan. Pengambilan keputusan rapat Direksi telah dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau suara terbanyak dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat. Hasil rapat Direksi telah dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik. Notulen atau hasil rapat Direksi ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi, baik yang hadir dalam rapat maupun yang tidak hadir. Hasil Rapat Direksi telah dibagikan kepada seluruh anggota Direksi. Untuk hal-hal yang perlu diketahui dan ditindaklanjuti oleh pihak terkait, disampaikan secara tertulis.

Board of Directors Meeting

Board of Directors Meeting Policy

Referring to the provisions of POJK 33/2014 and as stipulated in the Board Manual of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, the Board of Directors Meeting must be held periodically at least 1 (one) time every month. The decisions taken on the Board of Directors meeting have been based on the deliberation to reach consensus or majority vote, in the event that consensus deliberation cannot be achieved. The results of the meeting of the Board of Directors have been stated in the minutes of the meeting and are well documented. Minutes or results of the Board of Directors meeting are signed by all members of the Board of Directors, both those present and those who are not present at the meeting. The results of the Board of Directors Meeting have been distributed to all members of the Board of Directors. For matters that need to be known and followed up by the relevant parties, submitted in writing.



Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Pada tahun 2022, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 24 (dua puluh empat) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota diuraikan sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

In 2022, the Board of Directors has held 24 (twenty four) internal meetings with the attendance level of each member is described as follows:

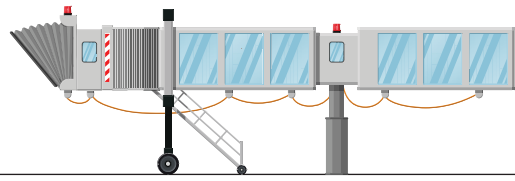
Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Pertemuan Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Januari – November January – December	22	21	96%
	Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis President Director concurrently Director of Commercial and Business Development	November – Desember November – December	2	2	100%
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Januari – November January – December	22	20	91%
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Januari – Desember January – December	24	24	100%
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Januari – April January – April	4	2	50%
Sumarno	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	April – Desember April – December	18	18	100%

Agenda Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Agenda

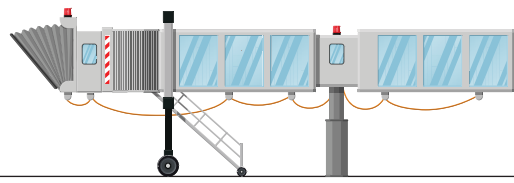
No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
1	18 Januari 2022 January 18, 2022	UM.332/18/1/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Posisi penyelesaian RKM, <i>pending matter</i> 2021; Laporan keuangan 2021; Evaluasi operasional di cabang-cabang IPCC; Program ekspansi ke Pelindo III dan IV; Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani
			<ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; RKM settlement position, <i>pending matter</i> 2021; 2021 financial reports; Operational evaluation at IPCC branches; Expansion program to Pelindo III and IV; Other strategic matters. 	
2	31 Januari 2022 January 31, 2022	UM.332/31/1/2/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Tindak lanjut arahan Pemegang Saham; Rencana program kerja pengembangan bisnis di regional III dan IV; <i>Update</i> operasional Belawan Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Feri Irawan
			<ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Follow up on Shareholders directives; Business development work program plans in regions III and IV; Update on Belawan operation; Other strategic matters. 	

No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
3	8 Februari 2022 February 8, 2022	UM.332/8/2/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Kinerja Perusahaan sampai dengan Januari 2022; Program kerja integrasi dan ekspansi ke regional I, III dan IV; Rencana revisi RKAP 2022; <i>Exhibition proposal</i>; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Company Performance up to January 2022; Integration and expansion work program to regions I, III and IV; 2022 RKAP revision plan; Exhibition proposals; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Feri Irawan
4	15 Februari 2022 February 15, 2022	UM.332/10/2/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Kinerja Perusahaan sampai dengan Januari 2022; Program kerja integrasi dan ekspansi ke regional I, III dan IV; Rencana revisi RKAP 2022; <i>Exhibition proposal</i>; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Company Performance up to January 2022; Integration and expansion work program to regions I, III and IV; 2022 RKAP revision plan; Exhibition proposals; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Feri Irawan
5	2 Maret 2022 March 2, 2022	UM.332/2/3/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Tindak lanjut arahan Pemegang Saham; Rencana program kerja pengembangan bisnis di regional III dan IV; <i>Update operasional Belawan</i> Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Follow up on Shareholders directives; Business development work program plans in regions III and IV; Update on Belawan operation; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Agus Hendrianto
6	15 Maret 2022 March 15, 2022	UM.332/15/3/4/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Pembahasan Materi Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir); Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Discussion of Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir) Materials; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Agus Hendrianto
7	5 April 2022 April 5, 2022	UM.332/5/4/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Progres ekspansi bisnis IPCC; Pembahasan <i>storyboard</i> video <i>Company Profile</i>; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; IPCC business expansion progress; Discussion of Company Profile video storyboards; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno



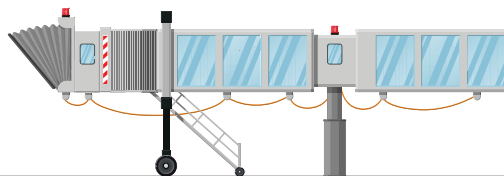
No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
8	22 April 2022 April 22, 2022	UM.332/22/4/2/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut keputusan Rapat Direksi sebelumnya; Pembahasan Materi Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir); Progres Ekspansi Terminal Belawan dan Makassar; Rencana Ekspansi Bisnis PDC; Progress Update, Program Kerja Corporate Secretary; Update Terkait Overspray DKB; Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the decision of the previous BOD meeting; Discussion of Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir) Materials; Belawan and Makassar Terminal Expansion Progress; PDC Business Expansion Plan; Progress Update, Corporate Secretary Work Program; Update Regarding DKB Overspray; Other Strategic Matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
9	12 Mei 2022 May 12, 2022	UM.332/12/5/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Pembahasan Materi Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir); Pembahasan insentif pegawai; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Discussion of Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir) Materials; Discussion of employee incentives; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
10	30 Mei 2022 May 30, 2022	UM.332/30/5/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut keputusan Rapat Direksi sebelumnya; Tindak lanjut hasil Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir); Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the decision of the previous BOD meeting; Follow up results of Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir); Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno

No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
11	7 Juni 2022 June 7, 2022	UM.332/6/6/2/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Kinerja Operasi dan Keuangan sampai dengan Mei 2022; Progres persiapan RUPS/RUPSLB, <i>new office</i> dan <i>launching logo</i>; <i>Monitoring</i> temuan SPI tahun 2021 dan pelaksanaan audit 2022; <i>Update</i> layanan PDC; <i>Update</i> hasil visit pelabuhan Banjarmasin; Progres investasi; Program digitalisasi dan tindak lanjut IT; <i>Update</i> operasional terminal satelit; Progres re-organisasi; Progres program budaya; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Operational and Financial Performance up to May 2022; Progress on preparation for the GMS/EGMS, new office and logo launching; Monitoring SPI findings in 2021 and audit implementation in 2022; Update on PDC services; Update on the results of the Banjarmasin port visit; Investment progress; IT digitalization and follow-up program; Satellite terminal operational update; Progress of re-organization; Cultural program progress; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
12	14 Juni 2022 June 14, 2022	UM.332/13/6/2/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Re-organisasi; Progres pelaksanaan RUPS/RUPSLB, <i>launching</i> logo dan peresmian kantor baru; Tindak lanjut rekomendasi audit; Progres update kerja sama PDC; Perizinan usaha IPCC dalam mendukung ekspansi bisnis Paparan konsep pedoman kepemilikan saham; Reviu/evaluasi pelaksanaan forum SM; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Reorganization; Progress on the implementation of the GMS/EGMS, launching of the logo and inauguration of the new office; Follow up on audit recommendations; PDC cooperation update progress; IPCC business licensing in support of business expansion Exposure to the concept of shareholding guidelines; Review/evaluate the implementation of the SM forum; Other strategic matters 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno



No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
13	13 Juli 2022 July 13, 2022	UM.332/12/7/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Update proposal rencana kerja sama pengelolaan terminal di Surabaya, Banjarmasin dan Balikpapan; Update persiapan layanan PDC; Update pembangunan pagar pembatas overspray DKB; Update persiapan pengoperasian lahan eks DKP; Update progress re-organisasi; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Update on the proposal for the Cooperation plan for terminal management in Surabaya, Banjarmasin and Balikpapan; Update on PDC service preparation; Update on the construction of the DKB overspray guardrail; Update on the preparation for the operation of the former DKP land; Update on the progress of the re-organization; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
14	26 Juli 2022 July 26, 2022	UM.332/25/7/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Progres PDC dari sisi Operasional; Update pembahasan Prognosis 2022 dan RKAP 2023 Bersama Komite; Laporan pelatihan bulan Juli 2022 dan rencana pelatihan bulan Agustus 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; PDC progress from the operational side; Update on discussion of 2022 Prognosis and 2023 RKAP with the Committee; July 2022 training report and August 2022 training plan; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
15	9 Agustus 2022 August 9, 2022	UM.332/25/7/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Progres update rencana ekspansi Terminal satelit; Progres update PDC KBN; Capaian RKAP operasi dan keuangan sampai dengan Juli 2022; Tindak lanjut permasalahan piutang; Persiapan acara pameran kendaraan dan alat berat; Laporan progres penataan terminal satelit Makassar berikut gap analysis; Persiapan go live sistem operasi Cardom Car Terminal Belawan tanggal 1 Oktober 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Satellite Terminal expansion plan update progress; KBN PDC update progress; Achievements of operational and financial RKAP to up to July 2022; Follow up on accounts receivable issues; Preparation of vehicle and heavy equipment exhibition events; Progress report on the arrangement of the Makassar satellite terminal along with gap analysis; Preparation for the go live operating system Belawan Cardom Car Terminal on October 1, 2022 Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Andi Hamdani - Sumarno
16	16 Agustus 2022 August 16, 2022	UM.332/15/8/2/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Hal-hal strategis lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Other strategic matters 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Andi Hamdani - Sumarno

No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
17	8 September 2022 September 8, 2022	UM.332/6/9/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Progres <i>update</i> kegiatan PDC; Persiapan partisipasi pameran alat berat; <i>Update</i> program transformasi Terminal Belawan; Program IT Terminal Tanjung Priok; Rencana pemindahan <i>racking system</i>; Perubahan struktur organisasi; <i>Update</i> penanganan piutang; <i>Update</i> rencana kegiatan di Bali, <i>media gathering</i>, <i>customer gathering</i>, pertemuan dengan JPN dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir); Progres <i>update</i> GRC CoE; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; PDC activity update progress; Preparation for heavy equipment exhibition participation; Update on the Belawan Terminal transformation program; Tanjung Priok Terminal IT Program; Racking system transfer plan; Changes in organizational structure; Update on the handling of receivables; Updates on planned activities in Bali, media gatherings, customer gatherings, meetings with JPN and Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir); GRC CoE update progress; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
18	22 September 2022 September 22, 2022	UM.332/21/1/9/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
19	13 Oktober 2022 October 13, 2022	UM.332/12/10/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; <i>Review</i> hal-hal strategis Korporasi (Khusus Direksi); Kinerja operasi dan keuangan sampai dengan September 2022; Program kerja <i>stock price recovery</i>; Program kerja visit TDEM di Thailand; Program kerja <i>follow up heavy equipment exhibition</i>; <i>Update progress</i> rencana ekspansi ke Balikpapan (termasuk joint visit dengan K Line), Banjarmasin dan Tanjung Wangi; Progres <i>update</i> pembangunan jaring <i>overspray</i> DKB; Progres <i>update</i> transformasi terminal Belawan; Hal-hal strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous BOD meeting; Review of Corporate strategic matters (BOD only); Operational and financial performance up to September 2022; Stock price recovery work program; TDEM visit work program in Thailand; Heavy equipment exhibition follow-up work program; Update on the progress of the expansion plan to Balikpapan (including joint visits with K Line), Banjarmasin and Tanjung Wangi; Update progress of DKB overspray net construction; Belawan terminal transformation update progress; Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno



No.	Tanggal Date	Notulen Meeting Notes	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
20	31 Oktober 2022 October 31, 2022	UM.332/31/10/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; 2. <i>Update progress</i> aktivitas Sekretaris Perusahaan (Humas dan CSR, Legal dan Investor Relation); 3. Update hasil visit ke Toyota Thailand dan <i>Shipping Lines</i>; 4. <i>Update progress</i> operasional; <i>racking system</i>, izin sandar dermaga domestik, investasi dll; 5. <i>Cost structure</i> pengelolaan terminal; 6. Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
21	9 November 2022 November 9, 2022	UM.332/9/11/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the previous BOD meeting; 2. Update on the progress of Corporate Secretary activities (Public Relations and CSR, Legal and Investor Relations); 3. Update on the results of visits to Toyota Thailand and Shipping Lines; 4. Update on operational progress; <i>racking system</i>, domestic wharf berthing permit, investment etc.; 5. Terminal management cost structure; 6. Other strategic matters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
22	22 November 2022 November 22, 2022	UM.332/21/11/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut rapat BOD sebelumnya; 2. Update progress Rapat Direksi sebelumnya; 3. Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Agus Hendrianto - Andi Hamdani - Sumarno
23	14 Desember 2022 December 14, 2022	UM.332/13/12/4/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Rapat Direksi sebelumnya; 2. <i>BOD Circle</i> (Khusus Direksi); 3. <i>Segregation of BOD's Duty</i> (Direksi dengan Sekretaris Perusahaan dan Legal); 4. Kinerja sampai dengan November 2022; dan Materi Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir); 5. Evaluasi VDC; 6. Evaluasi RKM 2022 dan KPI Individu; 7. Rencana pengoperasian terminal Balikpapan; 8. Pembahasan GRC; 9. Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Andi Hamdani - Sumarno
24	19 Desember 2022 December 19, 2022	UM.332/19/12/1/IKT-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut rapat BOD sebelumnya; 2. Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rio Lasse - Andi Hamdani - Sumarno

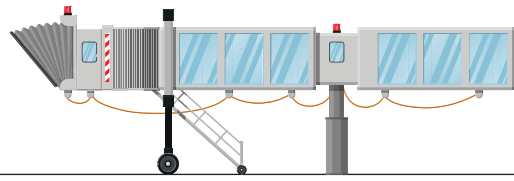
Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2022

Di tahun 2022 ini, Direksi Perseroan telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, dengan uraian sebagai berikut:

Report of The Implementation of The Board of Directors Duties in 2022

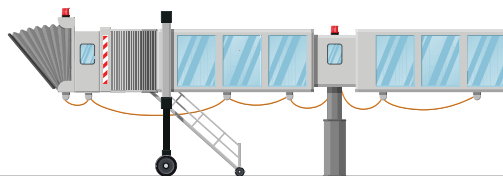
In 2022, the Company's Directors have carried out all their duties and responsibilities properly according to what was mandated in the Company's Articles of Association, with the following description:

No.	Uraian Tugas Job Description	Status Realisasi Realization Status
Terkait dengan RUPS Related to GMS		
1.	Wajib menyelenggarakan dan menyimpan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan perundang-undangan. Organizing and administering documents related to the GMS compulsorily in accordance with the statutory provisions.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Menandatangani Laporan Tahunan, dan apabila dalam hal anggota Direksi tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya. Signing the Annual Report that the reason must be stated if a member of the Board of Directors does not sign the Annual Report.	Sudah Terealisasi Completed
3.	Menandatangani Laporan Manajemen Triwulanan dan Laporan Manajemen Tahunan. Signing the Quarterly Management Report and Annual Management Report.	Sudah Terealisasi Completed
4.	Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa. Summoning and holding the Annual GMS and/or Extraordinary GMS.	Sudah Terealisasi Completed
5.	Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham. Providing GMS materials to Shareholders.	Sudah Terealisasi Completed
6.	Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perseroan berupa laporan kegiatan Perseroan, termasuk Laporan Keuangan, baik dalam bentuk Laporan Tahunan maupun dalam bentuk laporan berkala lainnya menurut cara dan waktu yang ditentukan kepada RUPS. Providing accountability and all information regarding the condition and operation of the Company in the form of a report on the Company's activities, including Financial Statements, either in the form of an Annual Report or in the form of other periodic reports according to the method and time determined by the GMS.	Sudah Terealisasi Completed
7.	Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar. Requesting the approval of the GMS in the case of changes to the Articles of Association.	Sudah Terealisasi Completed
8.	Memberikan Risalah RUPS jika diminta oleh Pemegang Saham. Providing the Minutes of the GMS if requested by the Shareholders.	Sudah Terealisasi Completed
Terkait dengan Strategi dan Rencana Perusahaan Related to Company Strategy and Plan		
1.	Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya. Striving and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as its business activities.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Menyiapkan RJPP dan RKAP termasuk rencana-rencana lain yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan dalam RUPS. Preparing RJPP and RKAP including other plans related to the implementation of the Company's business and activities to be submitted to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the GMS.	Sudah Terealisasi Completed
3.	Melaksanakan rencana bisnis secara efektif dalam pengelolaan Perseroan. Implementing the business plan effectively in the management of the Company.	Sudah Terealisasi Completed
Terkait dengan Penyusunan RJPP Related to RJPP Preparation		
1.	Menyusun RJPP yang sekurang-kurangnya memuat: <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi pelaksanaan RJPP sebelumnya; Posisi Perseroan saat ini; Asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP. Preparing the RJPP which at least contains: <ul style="list-style-type: none"> Evaluation of previous RJPP implementation; Information on the current position of the Company; Assumptions used in the preparation of the RJPP. 	Sudah Terealisasi Completed
2.	Penetapan Visi, Misi, Sasaran, Strategi, Kebijakan, dan Program Kerja Rencana Jangka Panjang. Determining the Vision, Mission, Targets, Strategies, Policies, and Work Programs of the Long-Term Plan.	Sudah Terealisasi Completed



No.	Uraian Tugas Job Description	Status Realisasi Realization Status
3.	Bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani RJPP yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham. Together with the Board of Commissioners, signing the agreed RJPP and submitting it to the Shareholders.	Sudah Terealisasi Completed
4.	Dalam hal terjadi perubahan faktor internal dan eksternal Perseroan dikarenakan terdapat perubahan material yang berada di luar kendali Direksi, Direksi melakukan kajian terhadap kemungkinan revisi RJPP yang berlaku. In the event of a change in the Company's internal and external factors due to material changes that are beyond the control of the Board of Directors, the Board of Directors conducts a study on the possibility of revising the applicable RJPP.	Sudah Terealisasi Completed
5.	Dalam hal diperlukan revisi RJPP, maka Direksi harus menyampaikan RJPP hasil revisi kepada Dewan Komisaris guna mendapatkan tanggapan dan persetujuan untuk diajukan kepada RUPS. In the event that a revision of the RJPP is required, the Board of Directors must submit the revised RJPP to the Board of Commissioners to obtain feedback and approval for submission to the GMS.	Sudah Terealisasi Completed
Terkait dengan Penyusunan RKAP Related to RKAP Preparation		
1.	Kinerja Perseroan tahun berjalan. Current year performance of the Company.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Rencana kerja Perseroan. Work plan of the Company.	Sudah Terealisasi Completed
3.	Anggaran Perseroan. Company Budget.	Sudah Terealisasi Completed
4.	Proyeksi keuangan Perseroan. Financial projections of the Company.	Sudah Terealisasi Completed
5.	Proyek keuangan anak perusahaan. Subsidiary financial projects.	Sudah Terealisasi Completed
6.	Hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS. Other matters require a GMS decision.	Sudah Terealisasi Completed
7.	Direksi menyerahkan RKAP kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan. Submission of RKAP by the Board of Directors to the Board of Commissioners to get feedback before submitting it to the GMS for approval.	Sudah Terealisasi Completed
Terkait dengan Laporan Tahunan Related to Annual Report		
1.	Menyusun Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani Laporan Tahunan Perusahaan dimaksud. Preparing the Company's Annual Report and signing it together with the Board of Commissioners.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Menyampaikan Laporan Tahunan kepada Pemegang Saham. Submitting the Annual Report to the Shareholders.	Sudah Terealisasi Completed
Terkait dengan Pengelolaan Manajemen Risiko Related to Risk Management		
Mengembangkan sistem manajemen risiko dan melaksanakannya secara konsisten, dengan tahapan sebagai berikut: Developing a risk management system and implementing it consistently, with the following steps:		Sudah Terealisasi Completed
1.	Identifikasi Risiko, yaitu proses untuk mengenali jenis-jenis risiko yang relevan dan berpotensi terjadi. Risk Identification which is the process to identify the types of relevant risks and the potential to occur.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Pengukuran Risiko, yaitu proses untuk mengukur besaran dampak dan probabilitas untuk setiap risiko yang telah teridentifikasi. Risk Measurement defined as the process to measure the magnitude of the impact and probability for each identified risk.	Sudah Terealisasi Completed
3.	Evaluasi Risiko, yaitu proses kajian terhadap kecukupan keseluruhan aktivitas manajemen risiko yang dilakukan di dalam Perseroan. Risk Evaluation is the process of reviewing the adequacy of the overall risk management activities carried out within the Company.	Sudah Terealisasi Completed
4.	Penanganan Risiko, yaitu proses untuk menetapkan upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk menangani risiko potensial. Risk Management is the process to determine the efforts needed to overcome the potential risks.	Sudah Terealisasi Completed
5.	Pemantauan Risiko, yaitu proses untuk melakukan pemantauan terhadap berbagai faktor yang diduga dapat mengerahkan kemunculan risiko. Risk Monitoring defined as the process of monitoring various factors which are suspected to be able to mobilize the emergence of risks.	Sudah Terealisasi Completed

No.	Uraian Tugas Job Description	Status Realisasi Realization Status
6.	Pelaporan dan Pengungkapan, yaitu proses untuk melaporkan sistem manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Perseroan beserta pengungkapannya pada pihak-pihak yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku. Reporting and Disclosure is the process to report the risk management system implemented by the Company and its disclosure to related parties in accordance with applicable regulations.	Sudah Terealisasi Completed
Terkait dengan Pengendalian Intern Related to Internal Control		
1.	Menetapkan kebijakan tentang sistem pengendalian intern yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perseroan. Establishing policies on an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's objectives.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Sistem pengendalian internal mencakup hal-hal sebagai berikut: 1. Lingkungan pengendalian internal; 2. Penetapan rencana kerja dan target-target perusahaan; 3. Identifikasi risiko; 4. Penilaian risiko; 5. Mitigasi risiko; 6. Aktivitas pengendalian; 7. Informasi dan komunikasi; 8. <i>Monitoring</i> . The internal control system covers the following matters: 1. Internal control environment; 2. Determination of work plans and company targets; 3. Risk identification; 4. Risk assessment; 5. Risk mitigation; 6. Control activities; 7. Information and communication; 8. Monitoring.	Sudah Terealisasi Completed
Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
1.	Mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan kepada pihak terkait sesuai peraturan perundangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif. Disclosing important information in the Company's Annual Report and Financial Statements to related parties in accordance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear and objective manner.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan namun juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemangku kepentingan. Taking the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations but also matters that are important for decision making by Stakeholders.	Sudah Terealisasi Completed
3.	Direksi harus aktif mengungkapkan pelaksanaan prinsip GCG dan masalah material yang dihadapi Perseroan. The Board of Directors must actively disclose the implementation of GCG principles and material problems faced by the Company.	Sudah Terealisasi Completed
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations		
1.	Menghormati hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perseroan dengan pemangku kepentingan. Respecting the inherent rights of Stakeholders based on the applicable laws and regulations and/or agreements made by the Company with stakeholders.	Sudah Terealisasi Completed
2.	Memastikan Perseroan melakukan tanggung jawab sosial. Ensuring that the Company carries out social responsibility.	Sudah Terealisasi Completed
3.	Memastikan bahwa aset-aset dan lokasi usaha serta fasilitas Perseroan lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Ensuring that the assets and business locations as well as other Company facilities comply with the applicable laws and regulations regarding environmental conservation, health and safety at work.	Sudah Terealisasi Completed



No.	Uraian Tugas Job Description	Status Realisasi Realization Status
4.	Dalam memperkerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karier, serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk pegawai. Perseroan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundangan. In hiring, determining the amount of salary, providing training, setting career paths, and determining other work requirements for employees. The Company does not discriminate because of a person's ethnic background, religion, gender, age, disability, or other special circumstances protected by laws and regulations.	Sudah Terealisasi Completed
5.	Direksi wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan. The Board of Directors is required in providing a conducive work environment which liberated from all forms of pressure.	Sudah Terealisasi Completed
Tugas dan Kewajiban Lain Other Duties and Responsibilities		
1.	Menjalankan kewajiban-kewajiban lain sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Carrying out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations.	Sudah Terealisasi Completed

Program Pengembangan Kompetensi Direksi Tahun 2022

Informasi tentang daftar program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh seluruh anggota Direksi di tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, di dalam Laporan Tahunan ini.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2022

Perseroan memiliki kebijakan dan program orientasi atau pengenalan bagi anggota Direksi yang baru bergabung. Pelaksanaan program ini dimaksudkan agar semua anggota Direksi dapat lebih memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam mendukung kemajuan Perseroan.

Topik-topik utama yang dibahas pada program orientasi Direksi, antara lain mencakup:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di Perseroan;
2. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal lain yang tidak diperbolehkan;
3. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka panjang, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategis lainnya;
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit.

Pada tanggal 26 April 2022 Perseroan melaksanakan Program Orientasi bagi Bapak Sumarno yang telah diangkat sebagai Direktur Keuangan dan SDM PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Competency Development Program of The Board of Directors in 2022

Information on the list of training and competency development programs that have been attended by all members of the Board of Directors throughout 2022 has been mentioned and described in the Chapter of Company Profile, in this annual report.

Orientation Program for The New Board of Directors in 2022

The Company has an orientation or introduction policy and program for new members of the Board of Directors. The implementation of this program is intended that all members of the Board of Directors can better understand their duties and responsibilities in supporting the progress of the Company.

The main topics discussed in the Board of Directors orientation program include:

1. Implementation of the principles of *Good Corporate Governance* in the Company;
2. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as other prohibited matters;
3. Description of the Company in relation to the objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategy, long-term business plan, risks, internal control and other strategic issues;
4. Information relating to delegated authority, internal and external audits, and internal control policies as well as the Audit Committee.

On April 26, 2022, the Company conducted an Orientation Program for Mr. Sumarno who has been appointed as Director of Finance and HC of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Hingga Laporan Tahunan 2022 dilaporkan, Direksi belum membentuk komite-komite pendukung pelaksanaan tugas Direksi yang secara struktural berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dengan demikian, pada Laporan Tahunan ini tidak terdapat informasi tentang penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

Uraian Direksi Terkait Penilaian atas Kinerja Satuan Pengawas Internal (SPI) dan Kinerja Manajemen Risiko Tahun 2022

Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Berdasarkan hasil penilaian Direksi sepanjang tahun 2022, Direksi berpendapat bahwa:

- SPI telah mampu melakukan tugas-tugas sesuai dengan program kerja yang ditetapkan.
- Agar penyampaian hasil audit internal kepada Dewan Komisaris tidak tertunda maka Direksi menghimbau agar SPI bersikap lebih tegas dalam memberikan batas waktu kepada *auditee* dalam menyampaikan tanggapan.
- Untuk menghindari penyelesaian tindak lanjut audit yang berlarut, Direktorat terkait perlu menunjuk penanggung jawab serta membuat *timeline* secara detail, dimana di dalamnya berisi tenggat waktu dan progres aktivitas per tanggalnya.
- Mengupayakan adanya penambahan sumber daya untuk SPI agar lebih efektif, mengingat jumlah SPI saat ini sangat terbatas.

Manajemen Risiko

Direksi menilai bahwa implementasi manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan sepanjang tahun 2022 telah berjalan efektif dan terukur sesuai dengan pedoman internal dan standar yang berlaku. Namun demikian, Direksi tetap mendorong seluruh unit kerja agar memiliki kesadaran risiko yang tinggi dalam setiap pengambilan keputusan bisnis, serta memberikan perhatian penuh terhadap pengelolaan risiko-risiko yang tergolong *high risk* agar senantiasa dipantau secara ketat dan berkala demi tercapainya target dan tujuan Perseroan.

Assessment of The Committees Under The Board of Directors and The Basis of Assessment

At the time the 2022 Annual Report is reported, the Board of Directors has not established committees to assist the implementation of the duties of the Board of Directors which are structurally under and directly responsible to the Board of Directors. Thus, there is no information regarding the performance appraisal of the committees under the Board of Directors in this Annual Report.

Description of The Board of Directors Regarding the Assessment of Internal Control Unit (SPI) and Risk Management Performance in 2022

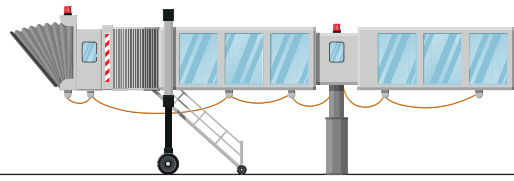
Internal Control System (SPI)

Based on the assessment results of the Board of Directors throughout 2022, the Board of Directors is of the opinion that:

- SPI has been able to perform tasks in accordance with the determined work programs.
- The submission of the results of the internal audit to the Board of Commissioners shall not be delayed that the Board of Directors urges SPI to be more assertive in giving the auditee a time limit in submitting responses.
- To avoid the completion of a protracted audit follow-up, the relevant Directorate needs to appoint a person in charge and make a detailed timeline, which contains the deadline and the progress of activities as of the date.
- To strive for additional resources for SPI to be more effective, considering that the current number of SPI resources is very limited.

Risk management

The Board of Directors assessed that the implementation of risk management in the Company throughout 2022 has been effective and measurable in accordance with the internal guidelines and applicable standards. Nevertheless, the Board of Directors continues to encourage all work units to have high risk awareness in every business decision making, as well as to provide full attention to manage risks which are classified as high risk to be monitored closely and periodically to achieve the targets and goals of the Company.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ dalam struktur tata kelola perusahaan yang secara kolektif bertanggung jawab mewakili pemegang saham dengan menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan masukan kepada Dewan Direksi menyangkut berbagai hal. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris terus menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan dan pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sebagaimana yang dimandatkan oleh Pemegang Saham. Dewan Komisaris selalu mendukung setiap upaya dan langkah Direksi untuk melakukan perbaikan dalam mengimplementasikan GCG dari waktu ke waktu. Dengan harapan Perseroan dapat terus menerus memperkuat praktik tata kelola sesuai standar terbaik yang ada untuk memastikan Perseroan dikelola secara baik, adil, transparan, dan akuntabel.

Komposisi Dewan Komisaris

Pengangkatan Dewan Komisaris dilakukan setelah melalui proses uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG. Oleh karena itu seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat telah memiliki kompetensi, integritas, dan reputasi yang memadai dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Pada tahun 2022 terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Berdasarkan keputusan Pemegang Saham Luar Biasa pada 4 April 2022, memberhentikan Mega Satria serta menunjuk dan mengangkat Drajat Sulistyو sebagai Komisaris Utama.

Sampai dengan Laporan Tahunan 2022 dilaporkan komposisi anggota Dewan Komisaris IPCC berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris Independen. Adapun komposisi dan susunan Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel berikut:

Komposisi Dewan Komisaris per Januari – Februari 2022

Board of Commissioners Composition as of January – February 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Mega Satria	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021
Dwijanti Tjahjaningsih	Komisaris Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 48 Tanggal 26 Agustus 2020 EGMS Minutes Deed No. 48 Dated August 26, 2020
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021

The Board of Commissioners is one of the organs in the corporate governance structure which is collectively responsible for representing shareholders by carrying out the oversight function and providing input to the Board of Directors regarding various matters. Throughout 2022, the Board of Commissioners continues to carry out the oversight function of the Company's management carried out by the Board of Directors as mandated by the Shareholders. The Board of Commissioners always supports every effort and step taken by the Board of Directors to make improvements in implementing GCG from time to time. It is expected that the Company will continue to strengthen governance practices according to the best standards available to ensure that the Company is managed properly, fairly, transparently, and accountably.

Composition of the Board of Commissioners

The appointment of the Board of Commissioners is carried out after going through a fit and proper test process in accordance with the applicable laws and regulations as well as GCG principles. Therefore, all serving members of the Company's Board of Commissioners have adequate competence, integrity, and reputation in carrying out their duties and responsibilities.

In 2022 there is a change in the composition of the members of the Board of Commissioners. Based on the decision of the Extraordinary Shareholders on April 4, 2022, dismissing Mega Satria and appointing Drajat Sulistyو as President Commissioner.

At the time the 2022 Annual Report is reported, the composition of the members of the IPCC Board of Commissioners consists of 3 (three) people, 1 (one) President Commissioner and 2 (two) independent members of the Board of Commissioners. The structure and composition of the Board of Commissioners can be seen in the following table:

Komposisi Dewan Komisaris per Februari – April 2022

Board of Commissioners Composition as of February – April 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Mega Satria	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 48 Tanggal 26 Agustus 2020 EGMS Minutes Deed No. 48 Dated August 26, 2020
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 14 Juni 2021 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated June 14, 2021

Komposisi Dewan Komisaris Per April 2022 – Saat Ini

Board of Commissioners Composition as of April 2022 – Recently

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Drajat Sulistyو	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 13 April 2022 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated April 13, 2022
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 48 Tanggal 26 Agustus 2020 EGMS Minutes Deed No. 48 Dated August 26, 2020
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPSLB No. 27 Tanggal 13 April 2022 EGMS Minutes Deed No. 27 Dated April 13, 2022

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

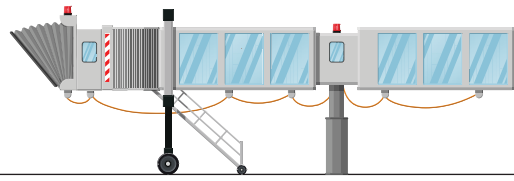
Secara umum Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap jalannya Perseroan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab apabila terjadi kepailitan karena kesalahan atau kelalaian Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap pengurusan yang dilaksanakan oleh Direksi. Apabila kekayaan Perseroan tidak cukup untuk membayar seluruh kewajiban Perseroan akibat kepailitan tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris secara tanggung renteng ikut bertanggung jawab dengan anggota Direksi atas kewajiban yang belum dilunasi. Tanggung jawab tersebut juga berlaku bagi anggota Dewan Komisaris yang sudah tidak menjabat 5 (lima) tahun.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In general, the Board of Commissioners is tasked with supervising the management of the Company, both regarding the Company and its business carried out by the Board of Directors as well as providing advice to the Board of Directors including supervising the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP), provisions to the Articles of Association and decisions of the GMS, as well as the applicable laws and regulations to the interests of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company.

In carrying out the supervisory function of the Company, the Board of Commissioners is also responsible in the event of bankruptcy due to the mistake or negligence of the Board of Commissioners in supervising the management carried out by the Board of Directors. If the Company's assets are insufficient to pay all of the Company's obligations due to the bankruptcy, each member of the Board of Commissioners is jointly and severally responsible with members of the Board of Directors for outstanding obligations. This responsibility also applies to members of the Board of Commissioners who have not served for 5 (five) years.



Pembagian Bidang Tugas Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pembinaan dan pengawasan kinerja Perseroan, Dewan Komisaris telah melakukan pembagian tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris diatur dalam Kesepakatan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal. Adapun Pembagian Tugas Dewan Komisaris yaitu sebagai berikut:

Division of Duties of the Board of Commissioners

To increase the effectiveness of advising and supervising the Company's performance, the Board of Commissioners has carried out the division of duties for each member of the Board of Commissioners as stipulated in the Agreement of the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal. The division of duties of the Board of Commissioners is as follows:

Pembagian Tugas Dewan Komisaris saat Laporan Tahunan 2022 Dilaporkan

Distribution of Duties of the Board of Commissioners at the Reporting Time of the 2022 Annual Report

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties
Drajat Sulistyو	Komisaris Utama President Commissioner	Membidangi unit kerja Direktorat Utama, disamping selaku koordinator umum In charge of the Main Directorate work unit, in addition to being the general coordinator
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Membidangi SDM dan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi 2. Bidang Keuangan dan sebagai Ketua Komite Audit 1. In charge of HR and as the Head of the Nomination and Remuneration Committee 2. In charge of finance and as the Head of the Audit Committee
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bidang Operasi dan Teknik dan Bidang Komersial dan Pengembangan Bisnis, serta sebagai Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko. In charge of Operations and Technical and Commercial and Business Development Sector, as well as the Head of the Risk Management Monitoring Committee.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar dan *Board Manual* yang mengatur terkait Tata Tertib dan Tata Cara Menjalankan Pekerjaan Dewan Komisaris yang disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal-hal yang diatur dalam pedoman tersebut di antaranya: (1) Persyaratan, Komposisi dan Keanggotaan, dan Masa Jabatan; (2) Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas; serta (3) Tugas, Tanggung Jawab dan Kewajiban Dewan Komisaris. Dengan adanya pedoman kerja Dewan Komisaris tersebut, diharapkan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris akan lebih terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja Dewan Komisaris.

Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners refers to the Articles of Association and the Board Manual which regulates the Rules and Guidelines for Work Implementation of the Board of Commissioners which are prepared based on the applicable laws and regulations. Matters stipulated in these guidelines include: (1) Requirements, Composition and Membership, and Term of Office; (2) Orientation and Capacity Building Program; and (3) Duties, Responsibilities and Obligations of the Board of Commissioners. With the Board of Commissioners' work guidelines, it is expected that the duties implementation of the Board of Commissioners will be more directed and effective and can be used as a tool for assessing the performance of the Board of Commissioners.

Komisaris Independen dan Independensi Dewan Komisaris

Dalam rangka menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas jalannya pengelolaan Perseroan, maka prinsip independensi yang melekat pada Dewan Komisaris sangat penting. Dengan prinsip independen ini akan memastikan tidak adanya benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugasnya.

Independent Commissioner and the Independence of Board of Commissioners

To perform the supervisory and advisory functions on the management of the Company, the principle of independence inherently in the Board of Commissioners is very important. With the independent principle, it will ensure that there is no conflict of interest in carrying out their duties.

Dalam komposisi Dewan Komisaris paling sedikit 30% merupakan anggota Dewan Komisaris Independen yang ditetapkan dalam keputusan pengangkatannya. Anggota Dewan Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan anggota

In the composition of the Board of Commissioners, at least 30% are independent members of the Board of Commissioners as determined in the decree of appointment. Independent members of the Board of Commissioners do not have financial, management, share ownership and family relationships with other members

Dewan Komisaris Lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen IPCC yaitu:

1. Tidak menjabat sebagai Direksi di perusahaan terafiliasi dengan IPCC;
2. Tidak bekerja pada Pemerintah termasuk kementerian, lembaga kemiliteran dan tidak bekerja di IPCC atau afiliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir; dan
3. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perseroan.

Untuk menjamin independensi tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris diwajibkan menandatangani pernyataan Pakta Integritas. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan kekeluargaan sampai dengan derajat ketiga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau anggota Direksi.

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan wajib menyampaikan kepemilikan saham sebesar 5% (lima persen) di Perseroan maupun pada perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Sampai dengan 31 Desember 2022, Dewan Komisaris telah mengungkapkan Kepemilikan sahamnya baik di Perseroan maupun perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Kepemilikan saham Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel Kepemilikan Saham Dewan Komisaris Januari - Maret 2022

Table Share Ownership of Members of the Board of Commissioners as of January - March 2022

Nama Name	Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership in Other Companies
Mega Satria	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Abdur Rahim Hasan	Tidak Ada None	Tidak Ada None
LM. Arya Bima Yudiantara	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Tabel Kepemilikan Saham Dewan Komisaris April - Desember 2022

Table Share Ownership of Members of the Board of Commissioners as of April - December 2022

Nama Name	Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Kepemilikan Saham di Perusahaan Lain Share Ownership in Other Companies
Drajat Sulisty	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Abdur Rahim Hasan	Tidak Ada None	Tidak Ada None
LM. Arya Bima Yudiantara	Tidak Ada None	Tidak Ada None

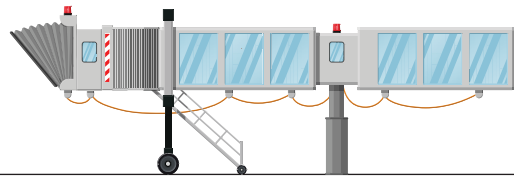
of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with the Company, which may affect their ability to act independently. The criteria for determining the Independent Commissioner of IPCC are:

1. Not serving as a member of the Board of Directors in an affiliated company with IPCC;
2. Not working for the Government including ministries, military institutions and not working at IPCC or its affiliations within the last three years; and
3. Free from interests and business activities or other relationships that may hinder or interfere with the ability of the Board of Commissioners to act or think independently within the Company.

To ensure the independency, each member of the Board of Commissioners is required to sign an Integrity Pact statement. Each member of the Board of Commissioners does not have a family relationship up to the third degree with other members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.

Share Ownership of Members of the Board of Commissioners

Members of the Company's Board of Commissioners are required to submit 5% (five percent) share ownership in the Company or other companies, domiciled inside and outside the country. As of December 31, 2022, the Board of Commissioners has disclosed its share ownership, both in the Company and other companies domiciled at home and abroad. Share ownership of the Board of Commissioners can be seen in the table below.



Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Mengacu pada Undang-undang Nomor 5 tahun 2009, tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat, terkait dengan Pasal 26 yang membahas mengenai Jabatan Rangkap, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang termasuk di antaranya: (1) Berada dalam pasar bersangkutan yang sama dengan Perusahaan; (2) Memiliki keterkaitan yang erat dalam bidang dan atau jenis usaha; dan (3) Secara bersama dapat menguasai pangsa pasar barang dan atau jasa tertentu yang dapat mengakibatkan terjadinya praktik monopoli dan atau persaingan usaha tidak sehat.

Adapun jabatan lain yang dirangkap oleh Dewan Komisaris Perseroan, adalah sebagai berikut:

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Per Januari - Maret 2022

Table of Concurrent Position of the Board of Commissioners as of January - March 2022

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in Company	Jabatan di Perusahaan Lain Position in other Companies
Mega Satria	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Keuangan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Director of Finance of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Per April - Desember 2022

Table of Concurrent Position of the Board of Commissioners as of April - December 2022

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in Company	Jabatan di Perusahaan Lain Position in other Companies
Drajat Sulistyono	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Utama PT Pelindo Multi Terminal President Director of PT Pelindo Multi Terminal
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusannya. Benturan kepentingan dimaksud antara lain adalah perbedaan antara kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi pemilik, anggota Komisaris, anggota Direksi maupun Pejabat Eksekutif Perseroan dan atau pihak terkait dengan Perseroan, pemberian perlakuan istimewa kepada pihak-pihak tertentu di luar prosedur dan ketentuan yang berlaku. Apabila keputusan tetap harus diambil, maka harus mengutamakan kepentingan Perseroan dan menghindari kerugian atau berkurangnya keuntungan Perseroan.

Concurrent Position of the Board of Commissioners

Referring to Law Number 5 of 2009, concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition, in relation to Article 26 which discussed Concurrent Positions, all members of the Company's Board of Commissioners do not hold concurrent positions at the company, including: (1) Operated in the same relevant market as the Company; (2) Has a close relationship in the field and/or type of business; and (3) Eligible to jointly control the market share of certain goods and or services that can lead to monopolistic practices and or unfair business competition.

The other positions concurrently held by the Company's Board of Commissioners are as follows:

Management of Conflict of Interest of the Board of Commissioners

In the event of a conflict of interest, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive Officers of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk are prohibited from taking actions that may harm the Company or reduce the Company's profits and must disclose the conflict of interest referred to in every decision. The intended conflict of interest includes differences between the interests of the Company and the personal interests of owners, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Executive Officers of the Company and or parties related to the Company, granting special treatment to certain parties outside of the applicable procedures and provisions. If the decision has to be taken, it must prioritize the interests of the Company and avoid losses or reduced profits of the Company.

Realisasi Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja Dewan Komisaris tahun 2022;
2. Melaksanakan rapat rutin dengan Dewan Komisaris dalam rangka pengurusan dan pengelolaan Perseroan;
3. Melaksanakan rapat gabungan dengan Direksi dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan;
4. Memberikan pendapat dan saran terkait pengelolaan Perseroan;
5. Memberikan tanggapan keputusan dan persetujuan terkait pengelolaan Perseroan;
6. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2022.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Dalam rangka peningkatan kapabilitas atas efektivitas kerja Dewan Komisaris, Perseroan senantiasa mendukung penyelenggaraan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk telah memiliki kompetensi sesuai dengan pembagian tugasnya masing-masing. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

Tabel Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2022

Table of the Board of Commissioners Competency Training and Development 2022

Nama Pelatihan Name of Training	Waktu Pelaksanaan Time of Training	Peserta Participants
Virtual Class Special Directorship Program	31 Maret 2022 March 31, 2022	Komite Audit Audit Committee
Pelatihan GRC Summit GRC Summit Training	25-26 Agustus 2022 August 25-26, 2022	Drajat Sulistyono Abdur Rahim Hasan LM. Arya Bima Yudiantara Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of the Board of Commissioners

Program Orientasi Bagi Komisaris Baru

Pada tahun 2022 Perseroan telah mengadakan program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program orientasi/pengenalan mengenai *core business* Perseroan juga diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang diangkat untuk pertama kalinya. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, kode etik dan pedoman tingkah laku, struktur organisasi, serta pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris.

Realization of Duties Implementation of The Board of Commissioners

During 2022, the Board of Commissioners has carried out various activities as follows:

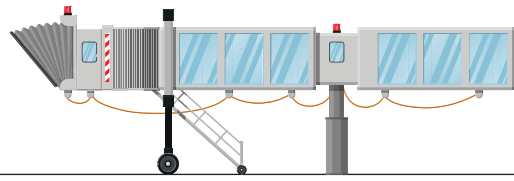
1. Prepared the 2022 work plan for the Board of Commissioners;
2. Held regular meetings of the Board of Commissioners for the management of the Company;
3. Conducted joint meetings with the Board of Directors in the context of performing the supervisory function of the Company's management policies;
4. Provided opinions and suggestions regarding the management of the Company;
5. Provided responses to decisions and approvals related to the management of the Company;
6. Organized the 2022 General Meeting of Shareholders (GMS).

Board of Commissioners' Competence Development Program

To increase the effectiveness capability of the work of the Board of Commissioners, the Company always supports the implementation of competency development for the Company's Board of Commissioners. The entire Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk has competence in accordance with the division of their respective duties. During 2022, the Board of Commissioners has attended training and competency development as follows.

Orientation Program for the New Board of Commissioners

In 2022, the Company has held an orientation or introduction program for the newly appointed members of the Board of Commissioners. An orientation/introduction program regarding the Company's core business is also held for the newly appointed members of the Board of Commissioners. The program aims to provide an understanding of the Company's vision, mission and values, code of ethics and code of conduct, organizational structure, and guidelines as well as work rules for the Board of Commissioners.



Perkenalan Dewan Komisaris yang baru diangkat diadakan saat pengangkatan anggota Dewan Komisaris melalui RUPS dan dalam rapat yang diadakan oleh Dewan Komisaris. Program orientasi ini juga dilakukan untuk memberikan gambaran umum terhadap rencana bisnis strategis Perseroan, garis besar tugas dan kegiatan Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku serta terkait pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk senantiasa melakukan penilaian kinerja di jajaran perangkat Dewan Komisaris sebagai perbaikan dan upaya peningkatan kinerjanya. Evaluasi terhadap kinerja Komite dilakukan setiap satu tahun dengan menggunakan metode yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Sampai dengan tahun 2022, Dewan Komisaris memiliki tiga komite, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, Dewan Komisaris memandang bahwa seluruh Komite telah menjalankan tugas dengan baik. Komite telah memberikan masukan dan rekomendasi yang berkualitas, yang dilengkapi dengan penjelasan latar belakang permasalahan dan argumentasi yang relevan untuk setiap permasalahan yang dibahas.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk atau IPCC secara rutin mengadakan rapat, baik secara internal maupun rapat gabungan dengan Direksi dalam rangka mengkoordinasikan seluruh kegiatan Perseroan, mengawasi dan mengantisipasi hal-hal yang mempengaruhi kinerja Perseroan. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Dewan Komisaris. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat telah dicatat dalam risalah rapat.

The introduction of the newly appointed Board of Commissioners held at the time of the appointment of members of the Board of Commissioners through the GMS and in meetings held by the Board of Commissioners. The orientation program also aims to provide an overview of the Company's strategic business plan, to outline the duties and activities of the Board of Commissioners based on other applicable laws and regulations, as well as the implementation of GCG principles in the Company.

Assessment of The Committees Under the Board of Commissioner

As part of the implementation of good corporate governance, PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk constantly evaluates the performance of the Board of Commissioners to enhance and improve its performance. Evaluation of the Committee's performance is carried out once a year using the method determined by the Board of Commissioners.

Until 2022, the Board of Commissioners has three supporting committees, consist of the Audit Committee, the Risk Management Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Based on the evaluation results that have been conducted, the Board of Commissioners views that the three committees have accomplish their duties and functions well. These committees have provided quality input and recommendations, which are complemented by explanations of background issues and relevant arguments for each problem discussed.

Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk or IPCC regularly holds meetings, both internally and jointly with the Board of Directors to coordinate all Company activities, monitor and anticipate matters that affect the Company's performance. The decision making in the Board of Commissioners' meeting has been carried out based on consensus agreement. Decisions taken at the meetings of the Board of Commissioners have been properly recorded and documented in the minutes of meetings of the Board of Commissioners. The minutes or meeting are signed by chairman of the meeting and distributed to all members of the Commissioners Board who attended the meeting or not. Dissenting opinions that occur in the meeting have been recorded in the minutes of the meeting.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris

Di tahun 2022, rapat internal Dewan Komisaris telah diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota diuraikan sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance of the Board of Commissioners

In 2022, internal meetings of the Board of Commissioners have been held 12 (twelve) times, with the attendance level of each member described as follows:

Tabel Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022

Table of Attendance of the Board of Commissioners Internal Meetings 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Mega Satria *	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Drajat Sulistyو **	Komisaris Utama President Commissioner	9	9	100%
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%

* Berhenti menjabat efektif per Maret 2022

** Mulai menjabat efektif per April 2022

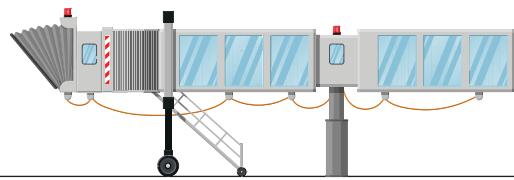
* Retired from office effectively as of March 2022

** Began serving effectively as of April 2022

Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Board of Commissioners Internal Meeting Agenda

No.	Nomor Undangan Invitation Number	Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	No. DK/18/01/01/IKT-22 tanggal 18 Januari 2022 No. DK/18/01/01/IKT-22 dated January 18, 2022	27 Januari 2022 January 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; Evaluasi Kinerja Perusahaan Tahun 2021; Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; Company Performance Evaluation for 2021; Other Strategic Matters.
2.	No. DK/18/02/01/IKT-22 tanggal 18 Februari 2022 No. DK/18/02/01/IKT-22 dated January 18, 2022	25 Februari 2022 February 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; Evaluasi Kinerja Perusahaan Bulan Januari Tahun 2022; Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; Company Performance Evaluation for January 2022; Other Strategic Matters.
3.	No. DK/21/03/02/IKT-22 tanggal 21 Maret 2022 No. DK/21/03/02/IKT-22 Dated March 21, 2022	24 Maret 2022 March 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Februari Tahun 2022; Hal-hal Strategis Lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; Company Performance Evaluation until February 2022; Other Strategic Matters.



No.	Nomor Undangan Invitation Number	Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
4.	No. DK/20/04/02/IKT-22 tanggal 20 April 2022 No. DK/20/04/02/IKT-22 dated April 20, 2022	26 April 2022 April 26, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Maret 2022; 3. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; 2. Company Performance Evaluation until March 2022; 3. Other Strategic Matters.
5.	No. DK/24/05/02/IKT-22 tanggal 24 Mei 2022 No. DK/24/05/02/IKT-22 dated May 24, 2022	27 Mei 2022 May 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan April Tahun 2022; 3. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; 2. Company Performance Evaluation until April 2022; 3. Other Strategic Matters.
6.	No. DK/07/06/03/IKT-22 tanggal 7 Juni 2022 No. DK/07/06/03/IKT-22 dated June 7, 2022	15 Juni 2022 June 15, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Perusahaan Semester I Tahun 2022; 3. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; 2. Company Performance Evaluation Semester I 2022; 3. Other Strategic Matters.
7.	No. DK/07/07/02/IKT-22 tanggal 7 Juli 2022 No. DK/07/07/02/IKT-22 dated July 7, 2022	19 Juli 2022 July 19, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Perusahaan Semester 1 2022; 3. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; 2. Company Performance Evaluation Semester 1 2022; 3. Other Strategic Matters.
8.	No. DK/12/08/01/IPCC-22 tanggal 12 Agustus 2022 No. DK/12/08/01/IPCC-22 dated August 12, 2022	29 Agustus 2022 August 29, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan bulan Juli 2022; 3. Perubahan Struktur Organisasi; 4. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; 2. Company Performance Evaluation until July 2022; 3. Changes in Organizational Structure; 4. Other Strategic Matters.
9.	No. DK/19/09/01/IPCC-22/0 tanggal 19 September 2022 No. DK/19/09/01/IPCC-22/0 dated September 19, 2022	26 September 2022 September 26, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan Bulan Agustus Tahun 2022; 3. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; 2. Company Performance Evaluation until August 2022; 3. Other Strategic Matters.

No.	Nomor Undangan Invitation Number	Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
10.	No. DK/17/10/02/IKT-22 tanggal 17 Oktober 2022 No. DK/17/10/02/IKT-22 dated October 17, 2022	23 Oktober 2022 October 23, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan Bulan September Tahun 2022; Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; Company Performance Evaluation until September 2022; Other Strategic Matters.
11.	No. DK/14/11/01/IKT-22 tanggal 14 November 2022 No. DK/14/11/01/IKT-22 dated November 14, 2022	23 November 2022 November 23, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan Oktober 2022; Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; Company Performance Evaluation until October 2022; Other Strategic Matters.
12.	No. DK/14/12/02/IKT-22 tanggal 14 Desember 2022 No. DK/14/12/02/IKT-22 dated December 14, 2022	14 Desember 2022 December 14, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Dewan Komisaris Sebelumnya; Evaluasi Kinerja Perusahaan sampai dengan Bulan November Tahun 2022; Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Follow up on the results of the previous Board of Commissioners' meeting; Company Performance Evaluation until November 2022; Other Strategic Matters.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain wajib menyelenggarakan rapat internal secara berkala, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat yang mengundang kehadiran Direksi. Sesuai Pedoman Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sejak awal hingga akhir tahun 2022, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota diuraikan sebagai berikut:

Tabel Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Table of Attendance at the 2022 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat dan Kehadiran Number of Meeting and Attendance		
		Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Rapat Number of Meeting	%
Mega Satria*	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Drajat Sulistyoo**	Komisaris Utama President Commissioner	9	9	100%

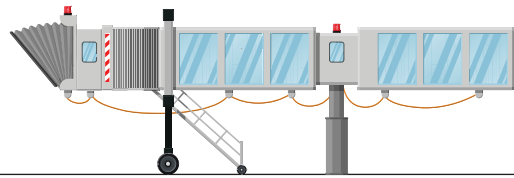
Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Joint Meeting Policy

In addition to having to hold regular internal meetings, the Board of Commissioners also holds meetings that invite the presence of the Board of Directors. In pursuant with the Board Manual for the Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners is required to hold a joint meeting with the Board of Directors regularly at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Meeting Frequency and Attendance

Since the beginning to the end of 2022, joint meetings of the Board of Commissioners and Directors have been held 12 (twelve) times with the attendance level of each member is described as follows:



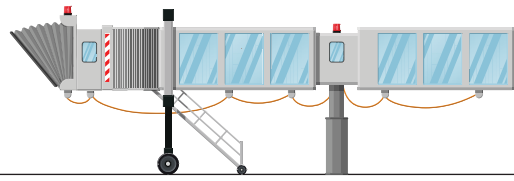
Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat dan Kehadiran Number of Meeting and Attendance		
		Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Rapat Number of Meeting	%
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
LM. Arya Bima Yudiantara	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Rio T.N Lasse	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Agus Hendrianto***	Direktur Komersial dan Pengendalian Bisnis Commercial and Business Development	11	11	100%
Andi Hamdani	Direktur Operasi Operations and Technical Director	12	12	100%
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan SDM Finance and Human Capital Director	1	3	33%

* Berhenti menjabat efektif per Maret 2022
 ** Mulai menjabat efektif per April 2022
 *** Berhenti menjabat efektif per November 2022
 * Retired from office effectively as of March 2022
 ** Began serving effectively as of April 2022
 *** Retired from office effectively as of November 2022

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings Agenda

Nomor Undangan Invitation Number	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat (Kehadiran Dewan Komisaris) Meeting participants (Board of Commissioners)	Peserta Rapat (Kehadiran Direksi) Meeting participants (Board of Directors)
27 Januari 2022 January 27, 2022			
No. DK/18/01/01/IKT-22 tanggal 18 Januari 2022 No. DK/18/01/01/IKT-22 dated January 18, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan tahun 2021; Laporan <i>Monitoring</i> Audit Internal Tahun 2021; Hal-hal strategis lainnya. 	Mega Satria Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani Feri Irawan
	<ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report for 2021; 2021 Internal Audit Monitoring Report; Other strategic matters. 		
25 Februari 2022 February 25, 2022			
No. DK/18/03/01/IKT-22 tanggal 18 Februari 2022 No. DK/18/03/01/IKT-22 dated February 18, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan Bulan Januari 2022; Hal-hal strategis lainnya. 	Mega Satria Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani
	<ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report for January 2022; Other strategic matters. 		
24 Maret 2022 March 24, 2022			
No. DK/21/03/01/IKT-22 tanggal 21 Maret 2022 No. DK/21/03/01/IKT-22 dated March 21, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan Bulan Februari 2022; Hal-hal strategis lainnya. 	Mega Satria Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani
	<ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report for February 2022; Other strategic matters. 		

Nomor Undangan Invitation Number	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat (Kehadiran Dewan Komisaris) Meeting participants (Board of Commissioners)	Peserta Rapat (Kehadiran Direksi) Meeting participants (Board of Directors)
26 April 2022 April 26, 2022			
No. DK/20/04/01/IKT-22 tanggal 20 April 2022 No. DK/20/04/01/IKT-22 dated April 20, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Bulan Maret 2022; Program Pengenalan Dewan Komisaris; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until March 2022; Board of Commissioner's Orientation Program; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani Sumarno
27 Mei 2022 May 27, 2022			
No. DK/24/05/01/IKT-22 tanggal 24 Mei 2022 No. DK/24/05/01/IKT-22 dated May 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Keputusan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Bulan April Tahun 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until April 2022; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Agus Hendrianto Andi Hamdani Sumarno
17 Juni 2022 June 17, 2022			
No. DK/07/06/02/IKT-22 tanggal 07 Juni 2022 No. DK/07/06/01/IKT-22 dated July 7, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Bulan Mei 2022; Persiapan RUPS Tahunan dan Luar Biasa; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until May 2022; Preparation of Annual GMS and EGMS Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno
20 Juli 2022 July 20, 2022			
No. DK/07/07/01/IKT-22 tanggal 07 Juli 2022 No. DK/07/07/01/IKT-22 dated July 7, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan Semester I Tahun 2022; Optimalisasi Aset <i>Idle</i>, MKO & Dermaga Eks Presiden Rencana Perubahan Struktur Organisasi Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report for Semester I of 2022; Optimization of Idle Assets, MKO & Former President's Quay Organizational Structure Change Plan Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno



Nomor Undangan Invitation Number	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat (Kehadiran Dewan Komisaris) Meeting participants (Board of Commissioners)	Peserta Rapat (Kehadiran Direksi) Meeting participants (Board of Directors)
30 Agustus 2022 August 30, 2022			
No. DK/12/08/01/IKT-22 tanggal 12 Agustus 2022 No. DK/12/08/01/IKT-22 dated August 12, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Juli 2022; Perubahan Struktur Organisasi; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until July 2022; Changes in Organizational Structure; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno
26 September 2022 September 26, 2022			
No. DK/19/09/01/IPCC-22 tanggal 19 September 2022 No. DK/19/09/01/IKT-22 dated September 19, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Bulan Agustus 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until August 2022; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno
24 Oktober 2022 October 24, 2022			
No. DK/17/07/01/IPCC-22 tanggal 17 Oktober 2022 No. DK/17/07/01/IKT-22 dated October 17, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan September 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until September 2022; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno
23 November 2022 November 23, 2022			
No. DK/14/11/01/IPCC-2022 tanggal 14 November 2022 No. DK/14/11/01/IKT-22 dated November 14, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Bulan Oktober 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until October 2022; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno
20 Desember 2022 December 20, 2022			
No. DK/14/12/01/IPCC-22 tanggal 14 Desember 2022 No. DK/14/12/01/IKT-22 dated December 14, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya; Laporan Kinerja Perseroan sampai dengan Bulan November 2022; Hal-hal strategis lainnya. <ul style="list-style-type: none"> Follow up on the previous joint meeting of the Board of Commissioners and Directors; Company Performance Report until November 2022; Other strategic matters. 	Drajat Sulistyو Abdur Rahim Hasan LM Arya Bima Yudiantara	Rio T.N Lasse Andi Hamdani Agus Hendrianto Sumarno

Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk atau IPCC diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris yang dibantu oleh seorang staf pegawai Sekretariat Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris IPCC saat ini dijabat oleh Sdri. Dewi Fitriyani yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris IPCC No. 15/KEP-DK/03/IKT-2020 tanggal 1 Maret 2020 tentang Perpanjangan Masa Tugas Jabatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Secretary to the Board of Commissioners

Secretary to the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk or IPCC is appointed and directly responsible to the Board of Commissioners who is assisted by an employee of the Secretariat of the Board of Commissioners. Secretary to the Board of Commissioners of IPCC is currently held by Ms. Dewi Fitriyani who was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 15/KEP-DK/03/IKT-2020 dated March 1, 2020 concerning Extension of the Term of Office of the Secretary of the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of Board of Commissioners Profile

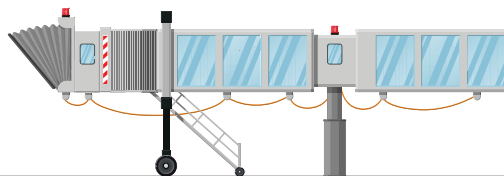


Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Trisakti, serta *Master of Business Administration in Leadership & Logistic* dari Kuhne Logistic University tahun 2017. Selain menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris pada tahun 2017, beliau juga menjabat sebagai VP Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan (2021-Sekarang) di PT Pelindo Solusi Logistik, DVP Pengelolaan Cabang (2020-2021), Corporate Secretary & Hub. Eksternal PT Pelabuhan Tanjung Priok (2017-2020), SDVP Protokoler & Tata Usaha Direksi Kantor Pusat (2017), dan ASP. Tata Usaha Direksi Kantor Pusat (2015). Pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti di antaranya:

- *Project Management* (2022)
- *Port & Shipping Strategy in Era Logistic Ecosystem* (2021)
- Sertifikat Kompetensi Sekretaris Perusahaan (2020)
- *Qualified Risk Management Professional (QRMP) Batch 4* (2017)
- Pelatihan *Awareness dan Evaluator KPKU BUMN Batch I* (2015)
- *Three Hours Session "Building Trust In Working Environment"* (2014)

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. Obtained a Bachelor of Economics in Accounting from Trisakti University, and a Masters of Business Administration in Leadership & Logistics from Kuhne Logistic University in 2017. Apart from serving as Secretary to the Board of Commissioners in 2017, she served as VP Marketing and Customer Service (2021-Present) at PT Pelindo Logistics Solutions, DVP Branch Management (2020-2021), Corporate Secretary & Hub. External PT Pelabuhan Tanjung Priok (2017-2020), SDVP Protocol & Administrative Directors Head Office (2017), and ASP. Administration of the Directors of the Head Office (2015). The education and training that has been attended includes:

- *Project Management* (2022)
- *Port & Shipping Strategy in Era Logistic Ecosystem* (2021)
- Corporate Secretary Competency Certificate (2020)
- *Qualified Risk Management Professional (QRMP) Batch 4* (2017)
- Batch I BUMN KPKU Awareness and Evaluator Training (2015)
- *Three Hours Session "Building Trust In Working Environment"* (2014)



Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya, antara lain:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk undangan rapat dan bahan rapat yang disampaikan kepada seluruh Dewan Komisaris dan pihak lain yang diundang.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris.
4. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya.
5. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris.
6. Menyusun rancangan laporan Dewan Komisaris.
7. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
8. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
9. Mengoordinasikan anggota Komite Dewan Komisaris, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
10. Sebagai penghubung (*liason officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain. Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan tersimpan dengan baik di Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2022

Sejak awal hingga akhir tahun 2022, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan berbagai kegiatan sesuai dengan perannya dalam membantu kelancaran tugas Dewan Komisaris, antara lain:

1. Mempersiapkan rapat rutin yang dilakukan Dewan Komisaris baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi dan Manajemen Perseroan selama tahun 2022.
2. Membuat risalah rapat dari setiap rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya.
4. Mempersiapkan rapat, termasuk undangan rapat dan bahan rapat yang disampaikan kepada seluruh Dewan Komisaris dan pihak lain yang diundang.

Role and Responsibilities

The Secretary to the Board of Commissioners is tasked with performing activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties, including:

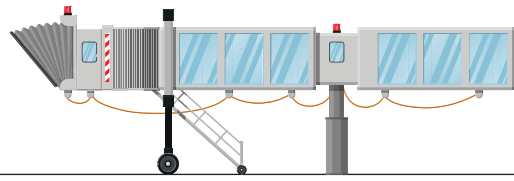
1. Preparing meetings, including meeting invitations and meeting materials submitted to the entire Board of Commissioners and other invited parties.
2. Preparing the minutes of the Board of Commissioners' meeting in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
3. Providing data/information needed by the Board of Commissioners and committees within the Board of Commissioners.
4. Administering documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents.
5. Preparing a draft work plan and budget for the Board of Commissioners.
6. Preparing a draft report for the Board of Commissioners.
7. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.
8. Providing information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
9. Coordinating Committee members of the Board of Commissioners, if necessary, to facilitate the duties of the Board of Commissioners.
10. Being a liaison officer between the Board of Commissioners and other parties. To administer and implement a good corporate governance, the Secretary to the Board of Commissioners is required to ensure that the documents for the implementation of activities are properly stored in the Company.

Duty Implementation of the Secretary to the Board of Commissioners in 2022

Since the beginning to the end of 2022, the Secretary of the Board of Commissioners has implemented various activities in accordance with its role in assisting the smooth run of the duties of the Board of Commissioners, including:

1. Prepared meetings routine held by the Board of Commissioners, both internal meetings and joint meetings with the Board of Directors and the Company's Management during 2022.
2. Composed minutes of meetings of every meeting held by the Board of Commissioners throughout 2022.
3. Administered the documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents.
4. Prepared meetings, including meeting invitations and meeting materials submitted to the entire Board of Commissioners and other invited parties.

5. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
 6. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris.
 7. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya.
 8. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris.
 9. Menyusun rancangan laporan Dewan Komisaris.
 10. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
 11. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
 12. Mengoordinasikan anggota Komite Dewan Komisaris, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
 13. Sebagai penghubung (*liason officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain. Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan tersimpan dengan baik di Perseroan.
5. Prepared the minutes of the meeting of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
 6. Provided data/information needed by the Board of Commissioners and committees within the Board of Commissioners.
 7. Administered the Board of Commissioners the documents, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents.
 8. Prepared a draft work plan and budget for the Board of Commissioners.
 9. Prepared a draft report for the Board of Commissioners.
 10. Ensured Board of Commissioners compliance with the laws and regulations and applies the principles of GCG.
 11. Provided periodically and/or at any time information needed by the Board of Commissioners if requested.
 12. Coordinated the Board of Commissioners Committee members. when necessary, to facilitate the duties of the Board of Commissioners.
 13. Served as a liaison officer between the Board of Commissioners and other parties. To administered and implemented a good corporate governance, the Secretary to the Board of Commissioners is required to ensure that the documents for the implementation of activities are properly stored in the Company.



Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Policy on Diversity of Composition of The Board of Commissioner and Board of Directors

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat dan diberhentikan oleh RUPS telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi persyaratan yang juga tertuang dalam *Board Manual* Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki komposisi yang beragam baik dari segi pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin dan keahlian. Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi diperlukan sebagai upaya untuk mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif. Hal ini dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

All members of the Board of Commissioners and Directors who are appointed and dismissed by the GMS are in accordance with the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners and Board of Directors must fulfil the requirements which are also contained in the Company's Board Manual. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors have a diverse composition both in terms of education (field of study), work experience, age, and gender and expertise. The diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors is needed as an effort to encourage more objective and comprehensive decision making. This is because the decision is taken by considering various points of view.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender		Umur (tahun) Age (Years)			LatarBelakang Pendidikan Educational Background			Riwayat Karier Profesional Career History			
		Pria Male	Wanita Female	<30	30-50	>50	Sarjana BSc	Magister MSc	Doktoral PhD	BUMN/ BUMS	Pemerintah Government	Otoritas Authority	Legislatif Legislative
Drajat Sulistyono	Komisaris Utama President Commissioner	√			√		√	√		√			
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	√			√		√						
LM Arya Bima	Komisaris Independen Independent Commissioner	√			√		√						
Andi Hamdani	Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik Acting President Director concurrently as Director of Operations and Technical	√				√	√	√		√			
Sumarno	Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development	√			√		√	√		√			

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Performance Evaluation

Prosedur Penilaian

Dewan Komisaris menyampaikan dan mempertanggung-jawabkan kinerjanya kepada Pemegang Saham di dalam RUPS untuk mendapatkan *acquit de charge*. Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan pelaksanaan tugas kewajiban yang tercantum dalam Anggaran Dasar, Pedoman Kerja, dan amanat Pemegang Saham. Selain melalui mekanisme RUPS, penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan bersamaan dengan penilaian (*assessment*) GCG dan penilaian pencapaian KPI.

Indikator/Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan indikator sebagai berikut:

1. Kontribusi terhadap capaian kinerja Perseroan;
2. Ketepatan waktu penyampaian pendapat dan saran yang menjadi kewajiban Dewan Komisaris;
3. Kontribusi terhadap penerapan GCG;
4. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris;
5. Pengawasan dan arahan terhadap Direksi atas rencana dan kebijakan Perseroan; dan
6. Efektivitas kegiatan penunjang Dewan Komisaris.

Pihak Penilai Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment*. Hasil penilaian kinerja secara mandiri tersebut selanjutnya disampaikan dan dipertanggungjawabkan serta dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat pemegang saham.

Hasil penilaian dan evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegal maupun individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari skema remunerasi dan kompensasi bagi anggota Dewan Komisaris serta pertimbangan bagi pemegang saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

Selain melalui mekanisme RUPS, penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan bersamaan dengan penilaian (*assessment*) GCG dan penilaian pencapaian KPI (*Key Performance Indicator*).

Assessment Procedure

The Board of Commissioners delivers and is accountable for its performance to Shareholders at the GMS to obtain an *acquit de charge*. The performance evaluation of the Board of Commissioners is determined based on the implementation of obligations stated in the Articles of Association, Board Manual, and the Shareholders mandate. Apart from the GMS mechanism, the performance evaluation of the Board of Commissioners is also conducted in conjunction with the assessment of GCG implementation and KPI achievement.

Assessment Indicators/Criteria

The performance appraisal of the Board of Commissioners is conducted by considering the following indicators:

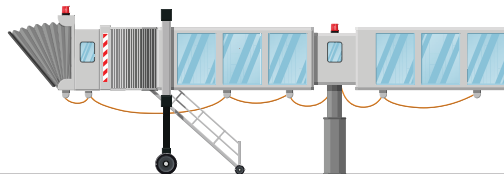
1. Contribution to the Company's performance achievements;
2. Timely delivery of opinions and suggestions which are the responsibility of the Board of Commissioners;
3. Contribution to the implementation of GCG;
4. The attendance level of members of the Board of Commissioners;
5. Supervision and direction of the Board of Directors on the Company's plans and policies; and
6. The effectiveness of supporting activities of the Board of Commissioners.

Performance Appraiser

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by self-assessment. The results of the independent performance appraisal are then submitted and accounted for and evaluated by the Shareholders at the GMS. The performance of the Board of Commissioners is determined based on the implementation of the duties and obligations stated in the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of the Shareholders.

The assessment and evaluation results of the performance of the Board of Commissioners, both collectively or individually, is an integral part of the remuneration and compensation scheme for members of the Board of Commissioners as well as consideration for Shareholders to dismiss and/or reappoint the related member of the Board of Commissioners.

In addition to the GMS mechanism, the performance evaluation of the Board of Commissioners is also carried out simultaneously with the assessment of GCG implementation and KPI achievements.



Penilaian Kinerja Direksi

The Board of Directors' Performance Assessment

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Direksi baik secara kolegal maupun individual dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan target pencapaian KPI yang sudah disepakati bersama di awal tahun sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. Selanjutnya, Dewan Komisaris menyampaikan hasil evaluasi atas kinerja Direksi kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan *acquit de charge*. Selain melalui mekanisme RUPS, penilaian kinerja Direksi juga dilakukan bersamaan dengan penilaian (*assessment*) GCG dan penilaian pencapaian KPI.

Indikator/Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kriteria-kriteria sebagai berikut:

1. Keuangan dan Pasar
 - a. *Average Collection Period* (ACP)
 - b. Pertumbuhan Pendapatan Usaha
 - c. EBITDA Margin
2. Fokus Pelanggan
 - a. Indeks Kepuasan Pelanggan
 - b. Persentase Tindak Lanjut Komplain Pelanggan
3. Efektivitas Produk dan Proses
 - a. Produktivitas Bongkar Muat (T/G/H)
 - b. Utilisasi Lapangan (YOR)
 - c. Kinerja Proses Pengadaan Barang dan Jasa
4. Fokus Tenaga Kerja
 - a. Peningkatan Kompetensi Pegawai
 - b. Produktivitas Pegawai (dalam juta Rupiah)
 - c. Indeks Kepuasan Pegawai
5. Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan
 - a. Skor *Good Corporate Governance* (GCG)
 - b. Penyerapan Investasi (*Capex*)
 - c. Ketepatan Penyampaian Laporan Berkala

Pihak Penilai Kinerja

Kinerja Direksi baik secara individual maupun kolegal dievaluasi secara berkala oleh Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris melaporkan hasilnya kepada pemegang saham di dalam RUPS. Selain melalui mekanisme RUPS, penilaian kinerja Direksi dapat diukur berdasarkan penilaian (*assessment*) GCG aspek Direksi dan pencapaian KPI.

Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Directors, both collectively or individually, is conducted by the Board of Commissioners based on KPI targets that have been mutually agreed upon at the beginning of the year according to the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners submits the results of performance evaluation of the Board of Directors to the Shareholders to obtain an *acquit de charge*. In addition to the GMS mechanism, the performance evaluation of the Board of Directors is also carried out simultaneously with the assessment of GCG implementation and KPI achievements.

Assessment Indicators/Criteria

Assessment of the performance of the Board of Directors is carried out by considering the following criteria:

1. Finance and Markets
 - a. *Average Collection Period* (ACP)
 - b. Business Revenue Growth
 - c. EBITDA Margins
2. Customer Focus
 - a. Customer Satisfaction Index
 - b. Percentage of Customer Complaint Follow Up
3. Product and Process Effectiveness
 - a. Loading and Unloading Productivity (T/G/H)
 - b. Field Utilization (YOR)
 - c. Performance of Goods and Services Procurement Process
4. Workforce Focus
 - a. Employee Competency Improvement
 - b. Employee Productivity (in million Rupiah)
 - c. Employee Satisfaction Index
5. Leadership, Governance, and Social Responsibility
 - a. Score of *Good Corporate Governance* (GCG)
 - b. Investment Absorption (*Capex*)
 - c. Accuracy in Submission of Periodic Reports

Performance Appraiser

The performance of the Board of Directors both individually and collegially is evaluated regularly by the Board of Commissioners. Further, the Board of Commissioners reports the results to the shareholders at the GMS. Apart from the GMS mechanism, the Board of Directors' performance evaluation can be measured based on the Board of Directors' GCG assessment and KPI achievement.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration

Dasar Kebijakan

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Surat Keputusan Direksi IPCC No. HK.56/2/12/IKT-19 tanggal 21 Juni 2019 tentang Penghasilan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
4. Keputusan RUPS PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Prosedur Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan telaah atas pedoman dan tata cara pengangkatan Direksi dan Komisaris. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyampaikan hasil kajian tersebut dan memberikan rekomendasi atas usulan calon Direksi dan Komisaris dengan disertai telaah atas profil *talent pool* (kelas jabatan, lama bekerja, hasil *assessment*, dan lain-lain) kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau kembali dan dijadikan sebagai bahan usulan penetapan calon Direksi dan Komisaris kepada Pemegang Saham di dalam RUPS LB.

Kebijakan Pemberian Remunerasi

Atas pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk memperoleh remunerasi yang layak sebagai bentuk imbal jasa dan kontribusinya terhadap kemajuan Perseroan. Remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dapat bersifat tetap maupun bersifat variabel.

Terkait hal ini, Perseroan telah menetapkan kebijakan, skema, prosedur, hingga besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang formulanya berlandaskan pada prinsip kehati-hatian serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di tengah pasar tenaga kerja yang semakin kompetitif, Perseroan melakukan pengkajian berkala atas kebijakan remunerasi yang diterapkan di Perseroan supaya tetap sesuai dengan perkembangan industri dan strategi Perseroan serta ketentuan regulator yang berlaku.

Basic Policy

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies;
3. Decree of the Board of Directors of IPCC No. HK.56/2/12/IKT-19 dated June 21, 2019 concerning Income for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
4. GMS Resolution of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Nomination Procedures

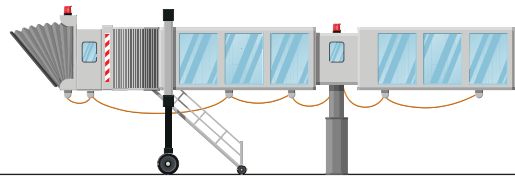
The Nomination and Remuneration Committee reviews the guidelines and procedures for the appointment of Directors and Commissioners. Subsequently, the Nomination and Remuneration Committee will submit the results of the review and provide recommendations on the proposed candidates for the Board of Directors and Commissioners, accompanied by a review of the talent pool profile (position level, length of service, assessment results, etc.) to the Board of Commissioners to be reviewed and used as basis appointment of the candidates for the Board of Directors and Commissioners to the Shareholders at the EGMS.

Remuneration Policy

The Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled for reasonable remuneration for performing their duties and responsibilities as a form of appreciation for their service and contribution to the progress of Company. The remuneration given to the Board of Commissioners and the Board of Directors can be fixed or variable.

In this regard, the Company has established policies, schemes, procedures, as well as the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors which formulated based on the precautionary principle and refers to the applicable laws and regulations.

Amid an increasingly competitive labor market, the Company conducts periodic reviews of the remuneration policies implemented in the Company so that it remains in line with the industry developments and the Company's strategy as well as the applicable regulatory provisions.



Prosedur Penetapan Remunerasi

Prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dimulai dari proses kajian dan pengumpulan informasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi mengenai *best practice* kebijakan dan standar remunerasi untuk jabatan tertentu pada perusahaan sejenis di pasaran (minimal sesama perusahaan yang berada dalam Pelindo Group) dengan landasan remunerasi yang ditetapkan oleh Pemegang Saham dan diberlakukan di Perseroan, tentunya dengan memperhitungkan kinerja Perseroan serta mempertimbangkan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Tahap selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan hasil kajian tersebut dan memberikan rekomendasi atas besaran dan struktur remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau kembali dan dijadikan sebagai bahan usulan penetapan remunerasi kepada Pemegang Saham di dalam RUPS Tahunan.

Remuneration Determination Procedure

Remuneration procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors starting from the reviewing process and gathering information Conducted by the Nomination and Remuneration Committee regarding best practice policies and remuneration standards for certain positions in peer companies in the market (at least fellow companies within the Pelindo Group) with a remuneration basis set by the Shareholders and implemented in the Company, taking into account the Company's performance, long-term goals, and strategies length of the company.

Further, the Nomination and Remuneration Committee will submit the results of the review and provide recommendations on the amount and structure of remuneration to the Board of Commissioners to be reviewed and used as material for proposing remuneration to Shareholders at the Annual GMS.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Melakukan kajian dan memberikan rekomendasi dan usulan remunerasi kepada Dewan Komisaris sesuai dengan standar remunerasi untuk jabatan dan industri sejenis.

Conducting review and providing recommendations and propositions for remuneration to the Board of Commissioners according to the standards of remuneration for similar positions and industries.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONER

Dewan Komisaris mempelajari rekomendasi dan usulan remunerasi yang disampaikan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS Tahunan.

The Board of Commissioners reassess the remuneration recommendations and propositions proposed by the Nomination and Remuneration Committee to be further submitted to the Shareholders at the Annual GMS.

RUPS TAHUNAN ANNUAL GMS

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan hasil keputusan RUPST.

Determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the resolutions of the AGMS.

Indikator Penetapan Remunerasi

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa mempertimbangkan remunerasi yang berlaku di industri perusahaan pelabuhan dengan kegiatan dan skala usaha yang sejenis dengan Perseroan, minimal sesama perusahaan yang berada dalam Pelindo Group.

Kriteria atau indikator yang dimaksud antara lain:

1. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
2. Pencapaian target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel;

Remuneration Determination Indicators

The formulation of the structure, policies, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors always taking into account the remuneration applied in the port industry with activities and business scale similar to that of the Company, at least fellow companies within the Pelindo Group.

The relevant criteria or indicators are described as follows:

1. Implementation of duty, responsibility, and authority of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members related to the Company's target and performance achievement;
2. Achievement of performance targets for each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Balance allowance between fixed and variable allowances;

- | | |
|---|---|
| <p>4. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perseroan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku;</p> <p>5. Prestasi kerja kolektif dan individual;</p> <p>6. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.</p> | <p>4. Financial performance and fulfilment of the Company's obligation as regulated in the prevailing regulation;</p> <p>5. Collective and individual work achievement;</p> <p>6. Consideration of the Company's long-term target and strategy.</p> |
|---|---|

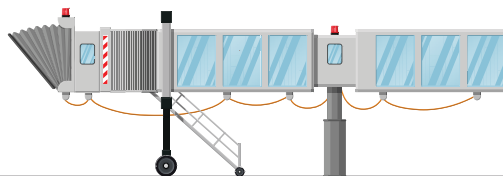
Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2022, Pemegang Saham melalui RUPS telah menetapkan bahwa Perseroan berkewajiban untuk memberikan paket remunerasi dan fasilitas kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sebagai berikut:

Remuneration Structure

In 2022, Shareholders through the GMS have determined that the Company is obliged to provide remuneration packages and facilities to the Company's Board of Commissioners and Directors, as follows:

No.	Komponen Remunerasi Remuneration Component	Dewan Komisaris Board of Commissioner	Direksi Board of Director
1.	Gaji/Honorarium Salary/Honorarium	√	√
2.	Tunjangan , terdiri dari: Allowance , consist of the following:		
	Tunjangan Perumahan Housing Allowance		√
	Tunjangan Hari Raya Religious Day allowance	√	√
	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance Benefit	√	√
	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	√	
	Tunjangan Pakaian Dinas Official Uniform Allowance	√	√
3.	Fasilitas Facilities		
	Fasilitas Kendaraan Vehicle Facilities		√
	Fasilitas Club Membership Membership Club Facilities		√
	Fasilitas Perjalanan Dinas/Pelatihan Business Trip/Training Facilities	√	√
	Fasilitas Kesehatan Health Facilities	√	√
	Fasilitas Bantuan Hukum Legal Support Facilities	√	√
	Fasilitas Keanggotaan Profesi Professional Membership Facilities	√	√
	Fasilitas Kartu Kredit Credit Card Facilities		√
4.	Fasilitas Lainnya , terdiri dari: Other Facilities , consist of the following:		
	Tantiem/Insentif Kinerja Performance Reward/Incentives	√	√



Jumlah Remunerasi dan Tantiem Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan kewajiban untuk memberikan remunerasi kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, dengan uraian sebagai berikut:

Total Remuneration and Performance Reward for the Board of Commissioners and Directors in 2022

In 2022, the Company has carried out the obligation to provide remuneration to each member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, as described as follows:

Tabel Remunerasi Bulanan Dewan Komisaris Tahun 2022

Table of Monthly Remuneration for the Board of Commissioners for 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Honorarium Salary	Tunjangan dan Fasilitas Allowance and Facilities	Take-Home Pay per Bulan Take home Pay per Month
Mega Satria	Komisaris Utama President Commissioner	Januari – April January – April	Rp31.164.300	Rp6.232.860	Rp37.397.160
Drajat Sulistyو	Komisaris Utama President Commissioner	April – Desember April – December	Rp31.164.300	Rp6.232.860	Rp37.397.160
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember January – December	Rp28.047.870	Rp5.609.574	Rp33.657.444
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	April – Desember April – December	Rp28.047.870	Rp5.609.574	Rp33.657.444

Tabel Remunerasi Bulanan Direksi Tahun 2022

Table of Board of Directors' Monthly Remuneration for 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Honorarium Salary	Tunjangan dan Fasilitas Allowance and Facilities	Take-Home Pay per Bulan Take home Pay per Month
Rio Theodore Natalianto Lasse	Direktur Utama President Director	Januari – November January – December	Rp69.254.000	Rp20.000.000	Rp89.254.000
	Direktur Utama Merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis President Director Concurrently Director of Commercial and Business Development	November – Desember November – December	Rp58.865.900	Rp20.000.000	Rp78.865.900
Agus Hendrianto	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Januari – November January – December	Rp58.865.900	Rp20.000.000	Rp78.865.900
Andi Hamdani	Direktur Operasi dan Teknik Director of Operations and Technical	Januari – Desember January – December	Rp58.865.900	Rp20.000.000	Rp78.865.900
Feri Irawan	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Capital	Januari – April January – April	Rp58.865.900	Rp20.000.000	Rp78.865.900

Sedangkan untuk tantiem yang menjadi hak Direksi, Perseroan telah memberikannya di tahun 2022 dengan jumlah total Rp2.245.313.971 untuk seluruh anggota Direksi Perseroan.

As for bonuses which are the right of the Board of Directors, the Company has given them in 2022 with a total amount of Rp2,245,313,971 for all members of the Company's Board of Directors.

Dari pengungkapan informasi tentang remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diungkap di atas, maka dapat diketahui total nilai remunerasi dalam basis perhitungan tahunan. Uraian lebih rinci terkait pengelompokan jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi per tahun untuk masa 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut ini:

From the above disclosure of information regarding the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors, the total value of remuneration on an annual basis is calculated. A more detailed description regarding the group of amounts of remuneration paid to members of the Board of Commissioners and Directors per year for the last 3 (three) years can be seen in the following table:

Tabel Total Remunerasi Tahunan Dewan Komisaris dan Direksi

Table of Total Annual Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Total Remunerasi (per Orang per Tahun) Total Remuneration (per Person per year)	Jumlah Dewan Komisaris Total Board of Commissioners			Jumlah Direksi Total Board of Director		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Di atas Rp2 miliar More than Rp2 billion	-	-	-	-	-	-
Di atas Rp1 miliar hingga Rp2 miliar More than Rp1 billion upto Rp2 billion	4	4	4	4	4	4
Di atas Rp500 juta hingga Rp1 miliar More than Rp500 million up to Rp1 billion	-	-	-	-	-	-
Di bawah Rp500 juta Below Rp500 million	-	-	-	-	-	-

Pengungkapan Bonus Kinerja, Bonus Non-Kinerja, dan/ atau Opsi Saham

Pembagian tantiem kepada Dewan Komisaris dan Direksi sudah diatur dalam SK No. HK.56/2/12/IKT-19 tentang Penghasilan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dengan mempertimbangkan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dan memperhatikan kemampuan keuangan Perseroan.

Disclosure of Performance Bonuses, Non-Performance Bonuses and/or Stock Options

The distribution of bonuses to the Board of Commissioners and the Board of Directors has been regulated in Decree No. HK.56/2/12/IKT-19 concerning Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk by considering the performance of the Board of Commissioners and Directors as well as financial capability of the Company.

Namun demikian, sampai dengan saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan *shares option* atau penawaran opsi saham bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Perseroan.

However, hitherto the Company does not have a shares option policy or share option offering for members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officers of the Company.

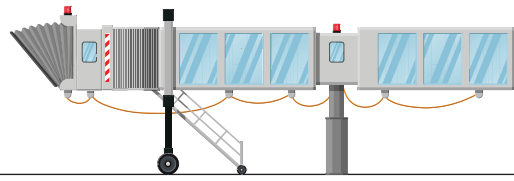
Rasio Gaji Karyawan Tertinggi dan Terendah

Informasi di bawah ini menjelaskan rasio perbandingan gaji, yang meliputi kompensasi yang diterima per bulan oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan tetap di Perseroan.

Ratio of Highest and Lowest Employee Salary

Information below explained salary comparison ratio, including the monthly remuneration received by Board of Commissioners, Board of Directors members and permanent employees of the Company.

Rasio Gaji Salary Ratio	2021		2022	
	Min (Rp)	Max (Rp)	Min (Rp)	Max (Rp)
Rasio Gaji Karyawan Tertinggi dan Terendah Highest and Lowest Employee Salary Ratio	10.914.132	66.663.342	8.635.937	59.015.804
Rasio Gaji Anggota Direksi Tertinggi dan Terendah Highest and Lowest Board of Directors Members Salary Ratio	92.260.040	101.754.000	78.865.900	89.254.000
Rasio Gaji Anggota Dewan Komisaris Tertinggi dan Terendah Highest and Lowest Board of Commissioners Salary Ratio	33.657.444	37.397.160	33.657.444	37.397.160
Rasio Gaji Anggota Direksi Yang Tertinggi dan Karyawan Tertinggi Highest Board of Directors Member and Highest Employee Salary Ratio	66.663.342	101.754.000	59.015.804	89.254.000



Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Disclosure of Affiliation Relationship of Board of Commissioners, Board of Directors and the Controlling Shareholders

Independensi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan aspek penting dalam implementasi GCG di Perseroan. Salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain adalah hubungan afiliasi.

The independence of the Board of Commissioners and Board of Directors is an important aspect of GCG implementation in the Company. One of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Board of Directors, among others, is affiliation.

IPCC secara transparan mengungkapkan informasi tentang hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi, yang meliputi:

IPCC transparently discloses information about the affiliation of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which includes:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

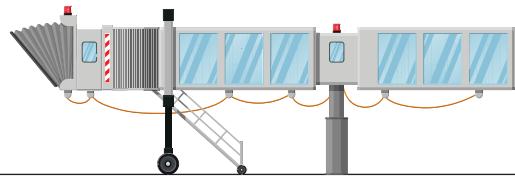
1. The affiliation between members of the Board of Directors;
2. The affiliation between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and Major and/or controlling Shareholders;
4. The affiliation between members of the Board of Commissioners; and
5. The affiliation between members of the Board of Commissioners and the majority and/or controlling Shareholders.

Pada tabel pengungkapan hubungan afiliasi di bawah ini dapat dilihat bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama/pengendali.

Based on the table below, It can be seen that each member of the Board of Commissioners and Directors have no family and financial affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and majority/controlling shareholders.

Tabel Hubungan Keluarga dan Keuangan Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali
 Table of Family and Financial Affiliations of the Board of Commissioners with Members of the Board of Directors and Major/
 Controlling Shareholders

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga Dengan Family Relations with						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relations with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Controlling Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Drajat Sulistyio	Komisaris Utama President Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Abdur Rahim Hasan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
LM. Arya Bima Yudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Andi Hamdani	Plh. Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Teknik Acting President Director concurrently as Director of Operations and Technical	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Sumarno	Direktur Keuangan dan SDM merangkap Plh. Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Finance and Human Capital concurrently as Acting Director of Commercial and Business Development	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√



Organ Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners Supporting Organs

Hingga akhir 2022, Perseroan telah membentuk 3 (tiga) komite sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, yang membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit;
2. Komite Pemantau Manajemen Risiko; dan
3. Komite Nominasi dan Remunerasi.

Uraian berikut ini menjelaskan lebih rinci tentang profil, tanggung jawab, serta pelaksanaan tugas komite pendukung Dewan Komisaris.

Komite Audit

Audit Committee

Sejak tahun 2015 Perseroan telah membentuk Komite Audit yang dinyatakan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. DK/30/03/03/IKT-15 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal.

Komite Audit merupakan salah satu organ pendukung yang membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap sistem pengendalian internal Perseroan, kepatuhan terhadap regulasi, kualitas laporan keuangan, dan efektivitas fungsi audit internal. Keberadaan Komite Audit bertujuan untuk mengoptimalkan mekanisme *checks and balances* Perseroan, yang pada akhirnya dapat melindungi hak Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya.

Dasar Hukum

- a. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 No. 70; Tambahan Lembaran Negara No. 4197);
- b. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas (lembaran Negara Tahun 2007 No. 106; Tambahan Lembaran Negara 4756);
- c. Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2021 tanggal 1 Oktober 2021 tentang Penggabungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III dan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV ke dalam Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II;
- d. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011, tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara;
- e. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara sebagaimana

Until the end of 2022, the Company has established 3 (three) committees as supporting organs for the Board of Commissioners, which assist its implementation of the duties and functions. The committees are as follows:

1. Audit Committee;
2. Risk Management Monitoring Committee; and
3. Nomination and Remuneration Committee.

The following description explains in more detail the profile, responsibilities, and implementation of the duties of the supporting committees of the Board of Commissioners.

Since 2015 the Company has established an Audit Committee as stated in the Decree of the Board of Commissioners No. DK/30/03/03/IKT-15 concerning the Establishment and Appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal, Tbk.

The Audit Committee is one of the Board of Commissioners' supporting organs which carries out the supervisory function of the Company's internal control system, regulatory compliance, quality of financial reports, and the effectiveness of internal audit function. The Audit Committee was established to optimize the Company's checks and balances mechanism, for the sake of protecting the interest of shareholders and other stakeholders.

Legal Basis

- a. Law No. 19 of 2003 on State Owned Enterprises (State Gazette of 2003 No. 70; Supplement to State Gazette No. 4197);
- b. Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007 on Limited Liability Companies (State Gazette of 2007 No. 106; Supplement to State Gazette 4756);
- c. Government Regulation No. 101 of 2021 dated October 1, 2021 on the Merger of Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III and Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV into Limited Liability Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II;
- d. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
- e. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners of State-Owned

telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-06/MBU/04/2021 yang menyatakan bahwa Dewan Komisaris dapat memberikan penugasan lain (selain yang sudah ditetapkan dalam Peraturan Menteri dimaksud) kepada Komite Audit yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit;

- f. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN;
- g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- i. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0008618.AH.01.02. Tahun 2018 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- j. Keputusan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 09/KEPDK/14/05/01/IKT-18 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua serta Anggota Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal tanggal 14 Mei 2018;
- k. Keputusan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal, Tbk No. 17/KEPDK/X/IKT-2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- l. Salinan peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-5/MBU/09/2022 tanggal 1 September 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan disusun dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/KEP-DK/XII/IKT2018 tanggal 19 Desember 2018 dan telah diperbaharui pada tanggal 24 November 2022 sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. DK/24/11/04/IPCC-22 tentang Pemutakhiran Piagam Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Piagam Komite Audit merupakan landasan dan pedoman kerja yang mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terutama dalam melaksanakan kewajiban kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal Perseroan.

Piagam Komite Audit Perseroan berisi pokok-pokok aturan tentang hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Komite

Enterprises as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-06/MBU/04/2021, which states that the Board of Commissioners may provide other assignments (other than those specified in the Ministerial Regulation in question) to the Audit Committee as stipulated in the Audit Committee Charter;

- f. Decree of the Secretary of the Ministry of SOE No. SK-16/S.MBU/2012 on Assessment and Evaluation Indicators/Parameters for the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs;
- g. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- h. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee;
- i. Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0008618.AH.01.02. 2018 on Approval for the Amendments to the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- j. Decree of the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 09/KEPDK/14/05/01/IKT-18 on Dismissal and Appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal dated May 14, 2018;
- k. Decree of the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal, Tbk No. 17/KEPDK/X/IKT-2020 dated October 1, 2020 on the Appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk;
- l. Copy of the regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-5/MBU/09/2022 dated September 1, 2022 on Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.

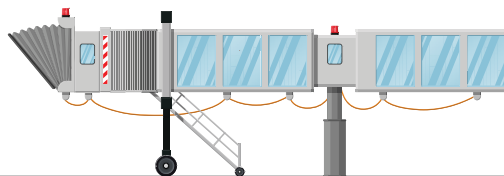
Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee Charter has been stipulated based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/KEP-DK/XII/IKT2018 dated December 19, 2018 and was updated on November 24, 2022 as stipulated in the Board of Commissioners Decree No. DK/24/11/04/IPCC-22 concerning Updating the Audit Committee Charter of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

The Charter serves as a reference and working guideline which is binding and must be obeyed by all members of the Audit Committee in carrying out their duties and responsibilities, particularly to ensure the obligation to comply with laws and regulations and the Company's internal control.

In general, the Company's Audit Committee Charter consists of:

1. Legal framework
2. Procedure of appointment and dismissal of Committee members



3. Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan Komite
4. Persyaratan Keanggotaan
5. Rapat komite
6. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite
7. Akses Kerahasiaan Informasi
8. Rencana Kerja dan Anggaran
9. Penghasilan Anggota Komite
10. Pendidikan dan Tenaga Penunjang
11. Penilaian Kinerja

Piagam Komite Audit ditinjau ulang secara berkala dan dapat diperbarui jika dianggap perlu, agar senantiasa selaras dengan perkembangan regulasi, dinamika bisnis, serta tujuan usaha Perseroan.

Tugas Komite Audit

Sebagaimana telah diatur dalam Piagam Komite Audit Perseroan, tugas Komite Audit, adalah sebagai berikut:

- a. Memantau dan mengkaji efektivitas pelaksanaan audit internal (SPI) dan audit eksternal;
- b. Memantau dan mengkaji hasil pelaporan keuangan yang diaudit oleh auditor eksternal;
- c. Meninjau laporan audit dan bersama Dewan Komisaris memastikan Direksi mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan secara cepat untuk mengatasi kelemahan pengendalian, kecurangan (*fraud*), masalah kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan atau masalah lain yang diidentifikasi dan dilaporkan oleh SPI;
- d. Mengevaluasi kinerja SPI;
- e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penyusunan rencana audit, ruang lingkup, dan anggaran SPI (PKPT);
- f. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya;
- g. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
- h. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- i. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
- j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- k. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
- m. Memastikan telah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perseroan;

3. Duty, responsibility and authority of the Committee
4. Membership requirement
5. Committee meetings
6. Committee duty implementation report
7. Information confidentiality access
8. Work and budget plan
9. Committee members remuneration
10. Education and supporting personnel
11. Performance assessment

Should it be deemed necessary, the Audit Committee Charter can be updated so that it is always in line with regulatory development, business dynamics and in accordance with the business objectives of the Company.

Duties of the Audit Committee

As stipulated in the Charter of Company's Audit Committee, the duties of the Audit Committee including:

- a. Monitoring and reviewing the effectiveness of the internal audit (IA) and external audit;
- b. Monitoring and reviewing the results of the financial statements audited by external auditors;
- c. Reviewing the audit reports and with the Board of Commissioners, ensuring that the Board of Directors takes the required corrective measures quickly in order to overcome control weaknesses, fraud, compliance issues with policies and regulatory provisions, or other issues identified and reported by IA;
- d. Reviewing the performance of IA;
- e. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the preparation of IA's audit plan, scope, and budget (PKPT);
- f. Providing recommendations regarding the improvement to the internal control system and its implementation;
- g. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the financial information of the Issuer or Public Company;
- h. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
- i. Providing independent opinions in the event of disagreements between the management and the accountant for the services provided;
- j. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and fees;
- k. Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting of the Company;
- l. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners concerning potential conflicts of interest of the Company;
- m. Ensuring the availability of a satisfactory review procedures for all information issued by the Company;

- n. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris;
- o. Tugas Khusus dari Dewan Komisaris;

Kriteria Komite Audit

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria atau persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komite Audit Perseroan saat ini juga memiliki latar belakang profesional dalam bidang akuntan publik, ahli keuangan, dan seorang ahli terkait bidang usaha Perseroan.

Anggota Komite Audit Perseroan harus memenuhi beberapa persyaratan sebagaimana yang ditetapkan dalam Piagam (*Charter*) Komite Audit, sebagai berikut:

- a. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
- b. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- c. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
- d. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
- e. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
- f. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
- g. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen;
- h. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung Perseroan;
- i. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
- j. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
- k. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
- l. Memiliki pemahaman yang memadai tentang prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

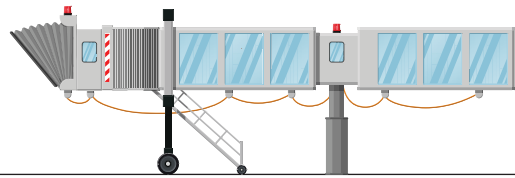
- n. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners as well as other duties assigned by the Board of Commissioners;
- o. Special Assignments from the Board of Commissioners;

Committee Audit Criteria

The Company guarantees that all members of the Audit Committee have met the eligibility criteria or requirements as required by the applicable provisions. The current members of the Company's Audit Committee have a professional background in the field public accounting, financial experts; and experts related to the Company's line of business.

Members of the Audit Committee must also meet several requirements as stipulated in the Audit Committee Charter, including:

- a. Must have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field of work, and be able to communicate well;
- b. Must understand financial reports, company business, particularly relating to the services of business activities of the Issuer or Public Company, audit processes, risk management, and laws and regulations in the field of Capital Market, as well as other related laws and regulations;
- c. Must comply with the Audit Committee code of ethics that has been established by the Company;
- d. Willing to continuously improve competency through education and training;
- e. Must have at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and finance;
- f. Not a member of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office, or other party providing insurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the concerned Company within the last 6 (six) months;
- g. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner;
- h. Has no direct or indirect shares in the Company;
- i. In the event that a member of the Audit Committee obtains shares of the Company either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of these shares.;
- j. Has no affiliated relations with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders of the Company;
- k. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities;
- l. Have adequate understanding of the principles of Good Corporate Governance.



Masa Jabatan dan Komposisi

Perseroan mengangkat anggota Komite Audit dengan masa jabatan paling lama adalah 5 (lima) tahun. Ketua dan/atau anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan, masa jabatannya tidak dapat melebihi dari masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit yang masa jabatannya berakhir, dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tenure and Composition

The Company appoints members of the Audit Committee with a maximum term of office of 5 (five) years. The term of office of the Head and/or member of the Audit Committee, who also serves as a member of the Company's Board of Commissioners, cannot exceed the term of office as a member of the Company's Board of Commissioners. All members of the Audit Committee whose term of office has ended, may be reappointed only for the next 1 (one) period.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period	Jabatan Lain di Perseroan Other position in the Company
Abdur Rahim Hasan	Ketua (Head)	1 Oktober 2020 – sampai dengan penutupan RUPS tahun ke-5 (lima) October 1, 2020 – until the closing of the 5 th (fifth) GMS	Pertama First	Komisaris Commissioner
Noval Ali Abbas	Anggota Independen (Independent member)	1 Oktober 2020 – sampai dengan penutupan RUPS tahun ke-5 (lima) October 1, 2020 – until the closing of the 5 th (fifth) GMS	Pertama First	Tidak ada None
Dyah Ayu Anggraheni	Anggota Independen (Independent member)	14 Mei 2018 – Sekarang May 14, 2018 – Currently	Pertama First	Tidak ada None

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Abdur Rahim Hasan Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 07/KEP-DK/X/IKT-2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Decree of the Board of Commissioners No. 07/KEP-DK/X/IKT-2020 dated October 1, 2020 concerning the Appointment of the Head and Members of the Audit Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Profil lengkap beliau telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris. His complete profile has been described in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.	

Noval Ali Abbas Anggota Independen Komite Audit Independent Member of Audit Committee	
Data Pribadi Personal Data	Warga negara Indonesia, usia 59 tahun, domisili di Jakarta Indonesian citizen, 59 years old, resides in Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 07/KEP-DK/X/IKT-2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Decree of the Board of Commissioners No. 07/KEP-DK/X/IKT-2020 dated October 1, 2020 concerning the Appointment of the Head and Members of the Audit Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Manajemen Perusahaan dari Universitas Krisnadwipayana (1990) Bachelor Degree of Corporate Management from Krisnadwipayana University (1990)
Riwayat Karier Career History	<ul style="list-style-type: none"> Komite Audit di PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2015-2017) Sekretaris Perusahaan di PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2017-2019) Individual Expert I Grade VII Bidang Hukum dan Kepatuhan Perusahaan SBU Pengusahaan Alat pada PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2019-2020) Audit Committee at PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2015-2017) Corporate Secretary PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2017-2019) Individual Expert I Grade VII in the Field of Law and Compliance of SBU Companies for Equipment Concession at PT Jasa Hardware Pelabuhan Indonesia (2019 - 2020)

Dyah Ayu Anggraheni

Anggota Independen Komite Audit
Independent Member of Audit Committee

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara Indonesia, usia 44 tahun, domisili di Jakarta Indonesian citizen, 44 years old, resides in Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 07/KEP-DK/X/IKT-2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Decree of the Board of Commissioners No. 07/KEP-DK/X/IKT-2020 dated October 1, 2020 concerning the Appointment of the Head and Members of the Audit Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia (2000) • Magister Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia (2019) • Bachelor Degree of Economics from University of Indonesia (2000) • Master Degree of Business Economics University of Indonesia (2019)
Riwayat Karier Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Finance dan Accounting PT Media Televisi Indonesia (MetroTV) (2004–2008) • Supervisor Accounting PT Yummy Food Utama (2008–2010) • Manager of Finance dan Accounting PT Makara Mas – Universitas Indonesia (2010 –saat ini) • Supervisor Accounting PT Yummy Food Utama (2008–2010) • Supervisor Finance and Accounting PT Media Televisi Indonesia (MetroTV) (2004–2008) • Manager of Finance and Accounting PT Makara Mas – University of Indonesia (2010 –recent)

Independensi Anggota Komite Audit

Komite Audit wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen, serta penuh itikad baik. Komite Audit mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan pengawasan tentang proses pelaporan keuangan, proses Audit Internal dan Audit Eksternal serta praktik GCG berjalan dengan baik dan sesuai prosedur.

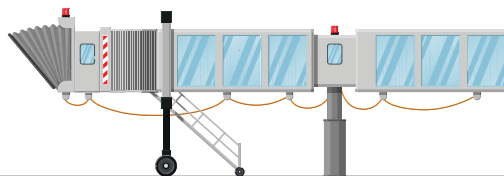
Seluruh personel Komite Audit periode berjalan telah memenuhi syarat independensi sesuai dengan aturan POJK 55/2015. Informasi lebih rinci tentang independensi masing-masing personel Komite Audit diuraikan pada tabel berikut ini:

Independency of Audit Committee Member

The Audit Committee is required to carry out its duties and responsibilities in a professional and independent manner, as well as in good faith. The Audit Committee supports the Board of Commissioners in evaluating and supervising the financial reporting process, the Internal and External Audit processes, as well as the proper implementation of good and procedural-based corporate governance practices.

All current members of the Audit Committee have met the independence requirements in accordance with POJK 55/2015 regulations. More detailed information about the independence of each member of the Audit Committee is described in the following table:

Aspek Independensi Independency Aspect	Abdur Rahim Hasan	Noval Ali Abbas	Dyah Ayu Anggraheni
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with Board of Commissioners and Board of Directors	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries, and affiliate entities	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	√	√	√



Informasi Rangkap Jabatan

Informasi rangkap jabatan Komite Audit dapat dilihat pada tabel dibawah ini sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan Lain Position in Other Companies	Nama Perusahaan Lain Name of Other Companies
Dyah Ayu Anggraheni	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Manager of Finance dan Accounting	PT Makara Mas – Universitas Indonesia

Information of Concurrent Position

Information on concurrent positions of current members of Audit Committee is described in the following table:

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan yang telah diatur dalam POJK 55/2015, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Pada tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan 24 (dua puluh empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Audit Committee Meetings

According to the provisions stipulated in POJK 55/2015, the Audit Committee must hold regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

In 2022, the Audit Committee has held 24 (twenty four) meetings with the attendance level of each member as described in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Abdur Rahim Hasan	Ketua Chairman	24	23	96%
Noval Ali Abbas	Anggota Independen Independent Member	24	24	100%
Dyah Ayu Anggraheni	Anggota Independen Independent Member	24	24	100%

Pada rapat yang diselenggarakan selama tahun 2022, Komite Audit melakukan pembahasan terkait agenda-agenda berikut ini:

During all meetings held in 2022, the Audit Committee has discussed the following agenda items:

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agendas
21 Januari 2022 January 21, 2022	Pembahasan laporan <i>monitoring</i> risiko Triwulan IV Tahun 2021 dan Profil Risiko Tahun 2022 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Discussion on risk monitoring report of Q4 of 2021 and the 2022 Risk Profile of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
24 Januari 2022 January 24, 2022	<i>Monitoring Tindak Lanjut</i> Laporan Hasil Audit (LHA) Semester I Tahun 2021 dan Pembahasan PKPT dan Piagam (<i>Charter</i>) SPI Monitoring the Follow-up of Semester I of 2021 Audit Results Report (LHA) and Discussion on SPI's PKPT and Charter
24 Januari 2022 January 24, 2022	Pembahasan Capaian Progres RKM 2021 Discussion on the 2021 RKM Progress Achievements
18 Februari 2022 February 18, 2022	Pembahasan Realisasi Penggunaan Dana <i>Proceed</i> Discussion on Realization of the Use of Proceeds
8 Maret 2022 March 8, 2022	Progres Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 dan permasalahan perpajakan Audit Progress of Financial Statements for the 2021 Fiscal Year and tax issues
15 Maret 2022 March 15, 2022	Pembahasan Kerja sama dengan Pihak Ketiga (Kerja sama Jangka Panjang Hyundai) Discussion on Cooperation with Third Parties (Hyundai's Long-term Cooperation)
28 Maret 2022 March 28, 2022	<i>Kick Off Meeting</i> Pekerjaan Supervisi Pengembangan GRC Oleh <i>Individual Expert</i> Kick Off Meeting for GRC Development Supervisi on Work by Individual Expert
28 Maret 2022 March 28, 2022	Pembahasan pelaksanaan RUPS Luar Biasa PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Discussion on PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Extraordinary GMS implementation

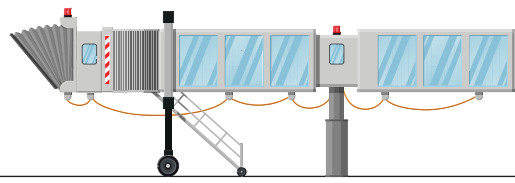
Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agendas
21 April 2022 April 21, 2022	<i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA Semester I Tahun 2021 (Keuangan) dan Evaluasi Kinerja Perseroan Triwulan I Tahun 2022 Monitoring the Follow-Up for Semester I of 2021 Final Audit Results (Financial) and Company Performance Evaluation for Quarter I of 2022
21 April 2022 April 21, 2022	Pembahasan Realisasi Investasi Triwulan I Tahun 2022 dan Hal-hal strategis lain Discussion on Investment Realization for Quarter I of 2022 and other Strategic Matters
23 Mei 2022 May 23, 2022	<i>Closing</i> Tindak Lanjut LHA Semester I 2021, <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA Semester II 2021 (Keuangan) dan Hal-hal strategis lain Closing for Follow-Up of Semester I of 2021 Final Audit Results, Monitoring the Follow-Up for Semester II of 2021 Final Audit Results (Financial) and other Strategic Matters
23 Mei 2022 May 23, 2022	<i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA Semester II 2021 (Teknik dan SI) dan Hal-hal strategis lain Monitoring the Follow-Up for Semester II of 2021 Final Audit Results (Technical and Information System) and other Strategic Matters
10 Juni 2022 June 10, 2022	<i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA Semester II 2021 dan Evaluasi Kinerja Perseroan sampai dengan Mei 2022 Monitoring the Follow-Up for Semester II of 2021 Final Audit Results and Company Performance Evaluation up to May 2022
13 Juli 2022 July 13, 2022	Pembahasan Profil Manajemen Risiko Semester I 2022, Evaluasi Kinerja Perseroan Semester I 2022, <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA Semester II 2021 dan <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Temuan Audit Eksternal tahun 2021 Discussion on Risk Management Profile for Semester I of 2022, Company Performance Evaluation for Semester I of 2022, Monitoring the Follow-Up of Final Audit Results for Semester II 2021 and Monitoring the Follow-up of External Audit Findings in 2021
19 Juli 2022 July 19, 2022	Pembahasan Prognosa 2022 dan RKAP 2023 (1) Discussion on the 2022 Prognosis and 2023 RKAP (1)
25 Juli 2022 July 25, 2022	Pembahasan Prognosa 2022 dan RKAP 2023 (2) Discussion on the 2022 Prognosis and 2023 RKAP (2)
22 Agustus 2022 August 22, 2022	Evaluasi Kinerja Keuangan per 31 Juli 2022, Evaluasi Piutang dan <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA Eksternal 2021 Evaluation of Financial Performance as of July 31, 2022, Evaluation of Receivables and Monitoring for Follow-up of the 2021 External Final Audit Results
14 September 2022 September 14, 2022	Evaluasi Kinerja Keuangan per 31 Agustus 2022 dan <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA internal Semester II 2021 Evaluation of Financial Performance as of August 31, 2022 and Monitoring the Follow-up for Semester II of 2021 Internal Audit Results
17 Oktober 2022 October 17, 2022	Evaluasi Kinerja Operasional sampai dengan Triwulan III 2022 dan Hal-hal strategis lain Evaluation of Operational Performance up to Quarter III of 2022 and other strategic matters
17 Oktober 2022 October 17, 2022	Evaluasi Profil Manajemen Risiko sampai dengan Triwulan III 2022 dan Hal-hal strategis lain Evaluation of Risk Management Profile up to Quarter III of 2022 and other strategic matters
15 November 2022 November 15, 2022	Pembahasan Bisnis Proses PT IKT Tbk dan Implementasi Manajemen Mutu, HSE dan PFSO Discussion of PT IKT Tbk Business Process and Implementation of Quality Management, HSE and PFSO
15 November 2022 November 15, 2022	Pembahasan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT IKT Tbk Discussion and Evaluation of Procurement of Goods and Services within PT IKT Tbk
15 November 2022 November 15, 2022	Pembahasan Implementasi Sistem Informasi Teknologi di PT IKT Tbk Discussion on Information Technology System Implementation at PT IKT Tbk
16 Desember 2022 December 16, 2022	<i>Monitoring</i> Tindak Lanjut LHA SPI Semester I Tahun 2022 Monitoring the Follow Up of Final Audit Results of SPI for Semester I of 2022

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Komite Audit telah berperan aktif dalam mendukung tugas Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022, antara lain dengan melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh perusahaan seperti Laporan Keuangan, Laporan Manajemen, termasuk proyeksi dan informasi keuangan lainnya. Komite Audit juga memastikan bahwa kebijakan dan pengendalian internal telah berjalan sesuai peraturan dan perundang-undangan sehingga meminimalisasi pelanggaran yang merugikan serta memberikan bahan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap percepatan atas penanganan/penuntasan masalah yang timbul oleh pihak manajemen.

Report of Audit Committee Duty Implementation for 2022

The Audit Committee has played an active role in supporting the duties implementation of the Board of Commissioners throughout 2022, among others by reviewing financial information issued by the Company including Financial Statements, Management Reports, as well as projections and other financial information. The Audit Committee also ensures that internal policies and controls are implemented in accordance with laws and regulations so as to minimize detrimental violations, as well as provide input to the Board of Commissioners regarding the acceleration of handling/solving problems arose by the management.



Laporan pelaksanaan kegiatan Komite Audit berdasarkan rencana kerja Komite Audit tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Program Kerja Komite Audit Tahun 2021 IPCC;
2. Laporan evaluasi dan kajian rencana perpanjangan Kerjasama IPCC dengan Hyundai Glovis Co sehubungan dengan diskon dan perjanjian jangka panjang;
3. Laporan evaluasi Laporan Manajemen Triwulan I, Semester I, Triwulan III dan tahun 2022 (*monitoring* kinerja perseroan terhadap RKAP 2022);
4. Evaluasi atas Laporan Keuangan *Audited* tahun buku 2021;
5. Laporan evaluasi kinerja eksternal auditor dalam proses audit tahun buku 2021;
6. Penyampaian usulan calon eksternal auditor untuk tahun buku 2022;
7. Laporan evaluasi penggunaan laba bersih tahun buku 2021;
8. Laporan evaluasi dan kajian usulan RKAP 2023 pertama, kedua dan Final;
9. Laporan evaluasi Revisi usulan RKAP Investasi 2023;
10. Laporan evaluasi dan arahan Penguatan Sistem Pengendalian Internal di IPCC Tahun 2022;
11. Laporan evaluasi dan arahan/masukan terkait kinerja internal audit IPCC Tahun 2022;
12. Laporan evaluasi dan arahan implementasi sistem informasi 2022;
13. Laporan evaluasi dan arahan penggunaan dana *proceed* 2022;
14. Laporan Kunjungan Kerja Dewan Komisaris;
15. Arahan Pelaporan Keuangan yang sesuai dengan PSAK;
16. Laporan kegiatan peningkatan profesionalisme selama 2022.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022

Informasi tentang program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh seluruh anggota Komite Audit sepanjang tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Audit Internal, dalam Laporan Tahunan ini.

Penilaian dan Evaluasi Atas Kinerja Komite Audit Tahun 2022

Kinerja Komite Audit sepanjang tahun 2022 dinilai positif oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan pencapaian atau realisasi rencana kerja tahunan Komite Audit sebagaimana diuraikan berikut ini:

The report on the implementation of the Audit Committee's activities based on the 2022 Audit Committee work plan can be described as follows:

1. IPCC 2021 Realization Report of Audit Committee Work Program;
2. Report on the evaluation and review of plans for extending IPCC Cooperation with Hyundai Glovis Co concerning discounts and long-term agreements;
3. Evaluation report on Management Reports for Quarter I, Semester I, Quarter III and 2022 (monitoring the company's performance against the 2022 RKAP);
4. Evaluation of the Audited Financial Statements for the 2021 fiscal year;
5. Report on the external auditor's performance evaluation in the 2021 fiscal year audit process;
6. Submission of proposals for prospective external auditors for the 2022 fiscal year;
7. Evaluation report on the use of net profit of the 2021 fiscal year;
8. Evaluation report and review of the first, second and final 2023 RKAP proposals;
9. Evaluation report on the proposed revision of the 2023 Investment RKAP;
10. Evaluation report and directives to Strengthen the Internal Control System at IPCC in 2022;
11. Evaluation report and directives/input on IPCC's internal audit performance in 2022;
12. Evaluation report and directives for the 2022 information system implementation;
13. Evaluation reports and directives for the use of proceeds in 2022;
14. Report on Work Visit of the Board of Commissioners;
15. Financial Reporting Directives in accordance with PSAK;
16. Report on professionalism improvement activities for 2022.

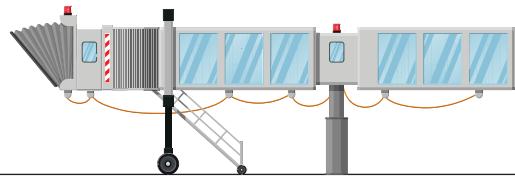
Audit Committee Competency Development Program in 2022

Information on the competency training and development programs that have been attended by all members of the Audit Committee throughout 2022 has been described in the Chapter of Company Profile, sub-chapter of Competency Development for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Work Unit, in this Annual Report.

Assessment and Evaluation of Audit Committee Performance in 2022

The performance of the Audit Committee throughout 2022 was assessed positively by the Board of Commissioners, in accordance with the achievement or realization of the Audit Committee's annual work plan as described below:

No.	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Status Pelaksanaan Implementation Status
1.	Mengadakan rapat koordinasi (Internal, Dewan Komisaris, SPI dan Manajemen IPCC) Organize coordination meetings (Internal, Board of Commissioners, SPI and IPCC's Management)	√
2.	Melakukan rapat koordinasi, memberikan saran dan masukan serta telaah RJPP/RKAP 2023 Conducting coordination meetings, providing suggestions and input, as well as reviewing the 2023 RJPP/RKAP	√
3.	Membuat laporan evaluasi atas Kinerja perseroan periode 2022 per triwulan dalam rangka <i>monitoring</i> pencapaian RKAP 2022 Make an evaluation report on the Company's performance for the 2022 period quarterly in order to monitor the achievements of the 2022 RKAP	√
4.	Menyusun tanggapan laporan pertanggungjawaban keuangan tahun buku 2021 yang telah diaudit sebagai dasar penyampaian kinerja perseroan tahun buku 2021 ke pemegang saham (RUPS) Prepare responses to audited financial accountability reports for the 2021 financial year as the basis submission of the Company's performance for the 2021 financial year to shareholders (GMS)	√
5.	Melakukan pengawasan dan membuat laporan evaluasi atas kinerja eksternal audit Supervise and make evaluation reports on external audit performance	√
6.	Mengusulkan calon auditor eksternal kepada Dewan Komisaris Propose candidates of external auditor to the Board of Commissioners	√
7.	Memberikan saran dan masukan atas PKPT SPI periode 2022 Provide advice and input on the 2022 SPI PKPT	√
8.	Berkoordinasi dengan SPI terkait pelaksanaan sistem pengendalian internal dalam rangka peningkatan efisiensi pengendalian internal perseroan Cooperate with the SPI regarding the implementation of the internal control system to increase the efficiency of the Company's internal control	√
9.	Berkoordinasi dengan SPI untuk melakukan <i>monitoring</i> tindak lanjut hasil temuan audit Cooperate with the SPI to carry out follow-up monitoring on the audit findings	√
10.	Melakukan rapat koordinasi KA-SPI minimal 4 (empat) kali dalam setahun Conduct KA-SPI coordination meetings at least 4 (four) times a year	√
11.	Membuat laporan evaluasi sistem pengendalian internal dan pelaksanaannya di IPCC tahun 2022 Prepare an evaluation report on the internal control system and its implementation at IPCC in 2022	√
12.	Membuat laporan evaluasi kinerja SPI IPCC tahun 2022 Make an SPI performance evaluation report of IPCC in 2022	√
13.	Memberikan saran dan masukan terkait pelaporan keuangan yang sesuai dengan PSAK Provide advice and input related to financial reporting in accordance with PSAK	√
14.	Menyusun rencana kerja dan anggaran Komite Audit tahun 2022 Prepare the work plan and budget of the Audit Committee for 2022	√
15.	Penyusunan laporan realisasi rencana kerja Komite Audit tahun 2022 Compile the report on the realization of the Audit Committee's work plan for 2022	√
16.	Mengikuti program pengembangan kompetensi Komite Audit Participate in the Audit Committee competence development program	√
17.	Melakukan kunjungan kerja dalam rangka mendapatkan informasi terkait pengembangan usaha perseroan maupun dalam rangka studi banding/ <i>benchmark</i> Conduct working visits to obtain information related to the Company's business development as well as in the context of comparative studies/ <i>benchmarking</i>	√
18.	Menyusun kajian atas usulan Direksi yang memerlukan tanggapan/persetujuan Dewan Komisaris atau kajian atas hal-hal tertentu sesuai dengan arahan Dewan Komisaris Prepare an examination on the recommendation of the Board of Directors that requires the response/ approval of the Board of Commissioners or a review of certain matters in line with the direction of the Board of Commissioners	√



Komite Pemantau Manajemen Risiko

Risk Management Monitoring Committee

Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Nomor 16/KEPDK/VIII/IKT-2020 tanggal 20 Agustus 2020 telah mengesahkan pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko.

Komite Pemantau Manajemen Risiko dibentuk sebagai upaya Perseroan dalam menyempurnakan penerapan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG di Perseroan. Komite ini membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya,

Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko

Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko disusun dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 13/KEP-DK/XII/IKT2018 tanggal 19 Desember 2018.

Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko merupakan landasan dan pedoman kerja yang mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko Perseroan berisi pokok-pokok aturan tentang hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Pengangkatan dan Pemberhentian
3. Tugas Pokok
4. Kewenangan
5. Kualifikasi Keanggotaan
6. Tanggung Jawab
7. Rapat Komite
8. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite
9. Akses Kerahasiaan Informasi
10. Rencana Kerja dan Anggaran
11. Penghasilan Anggota Komite
12. Pengembangan/Peningkatan kapasitas
13. Penggunaan Tenaga ahli
14. Penilaian Kinerja
15. Hubungan Kelembagaan

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya agar pengelolaan Perseroan dapat berlangsung dengan efisien dan efektif melalui sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen.

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite, tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap laporan Manajemen Risiko, dan laporan lainnya terkait penerapan Manajemen Risiko;

The Board of Commissioners has authorized the establishment of a Risk Management Monitoring Committee, through the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 16/KEPDK/VIII/IKT-2020 dated August 20, 2020.

The Risk Management Monitoring Committee was formed as part of the Company's efforts to improve the implementation of risk management and GCG principles in the Company. The Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function.

Risk Management Monitoring Committee Charter

The Risk Management Monitoring Committee Charter was arranged and dictated through the Decree of the Board of Commissioners No.13/KEP-DK/XII/IKT2018 dated December 19, 2018.

The Risk Management Monitoring Committee Charter is a foundation and work guideline that is binding and must be obeyed by all members of the Risk Management Monitoring Committee in carrying out their duties and responsibilities.

The Company's Risk Management Monitoring Committee Charter contains the main rules regarding the following matters:

1. Legal Basis
2. Appointment and Dismissal
3. Main Duty
4. Authority
5. Membership Qualification
6. Responsibility
7. Committee Meeting
8. Committee Duty Implementation Report
9. Information Confidentiality Access
10. Work Plan and Budget
11. Committee Member Remuneration
12. Capacity Development/ Improvement
13. Use of Experts
14. Performance Assessment
15. Institutional Relations

Duties and Responsibilities of the Risk Management Monitoring Committee

The Risk Management Monitoring Committee is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in carrying out their duties that the management of the Company can take place efficiently and effectively through a competent and independent supervisory system and implementation.

As stated in the Committee Charter, the duties and responsibilities of the Risk Management Monitoring Committee are described as follows:

1. Monitor and review the Risk Management reports, as well as other reports related to the implementation of Risk Management;

2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan Manajemen Risiko Perseroan;
 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, atas hal yang mendukung efektivitas penerapan Manajemen Risiko dan kesesuaian antara kebijakan Manajemen Risiko Perseroan;
 4. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan Manajemen Risiko;
 5. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko;
 6. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;
 7. Membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi manajemen risiko lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan/atau keputusan RUPS/Pemilik Modal.
2. Monitor and evaluate the conformity of the implementation of the Company's Risk Management policies;
 3. Provide recommendations to the Board of Commissioners on matters that support the effectiveness of Risk Management implementation and suitability between the Company's Risk Management policies;
 4. Assist the Board of Commissioners in evaluating and approving Risk Management policies;
 5. Assist the Board of Commissioners in evaluating the responsibility of the Board of Directors for the implementation of Risk Management policies;
 6. Assist the Board of Commissioners in evaluating and deciding on requests from the Board of Directors relating to transactions that require the approval of the Board of Commissioners;
 7. Assist the Board of Commissioners in carrying out supervision on the implementation of other risk management functions in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association and/or resolutions of the GMS/ Capital Owners.

Kriteria Komite Pemantau Manajemen Risiko

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko telah memenuhi kriteria atau persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Perseroan harus memenuhi beberapa persyaratan sebagaimana yang ditetapkan dalam Piagam (*Charter*) Komite, sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik, pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup serta sertifikasi di bidang manajemen risiko.
2. Memiliki keseimbangan antara keahlian dan pengalaman di bidang manajemen risiko dengan latar belakang pemahaman yang luas mengenai bisnis secara umum dan perusahaan secara khusus.
3. Memiliki pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan dan laporan pelaksanaan kebijakan manajemen risiko.
4. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
5. Mampu berkomunikasi secara efektif.
6. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
7. Independen, objektif dan profesional.
8. Tidak mempunyai hubungan kekeluargaan karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Komisaris dan Direksi.
9. Memiliki pemahaman yang memadai tentang prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Masa Jabatan dan Komposisi

Perseroan mengangkat anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dengan masa jabatan paling lama adalah 5 (lima) tahun. Ketua dan/atau anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan, masa

Risk Management Committee Criteria

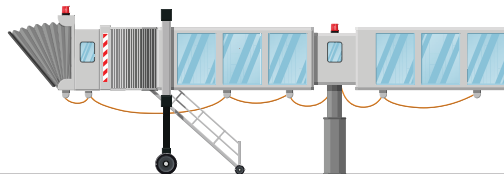
The Company ensures that all members of the Risk Management Monitoring Committee have met the criteria or requirements in accordance with the applicable regulations.

Members of the Company's Risk Management Monitoring Committee must fulfil several requirements as stipulated in the Committee Charter, as follows:

1. Have good integrity, sufficient knowledge and work experience, as well as certification in risk management.
2. Have a balance between expertise and experience in risk management with an extensive background understanding of business in general and the company in particular.
3. Have sufficient knowledge to read and understand financial reports and reports on the implementation of risk management policies.
4. Has no have personal interests/ relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the Company.
5. Able to communicate effectively.
6. Able to provide enough time to complete the task.
7. Independent, objective, and professional.
8. Has no family relationship due to marriage and heredity to the second degree, both horizontally and vertically with the Board of Commissioners and Board of Directors.
9. Have adequate understanding of the principles of Good Corporate Governance.

Tenure and Composition

The Company appoints members of the Risk Management Monitoring Committee with a maximum term of office of 5 (five) years. The term of office of the Head and/or member of the Risk Management Monitoring Committee, who also serves



jabatannya tidak dapat melebihi dari masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko yang masa jabatannya berakhir, dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

as a member of the Company's Board of Commissioners, cannot exceed the term of office as a member of the Company's Board of Commissioners. All members of the Risk Management Monitoring Committee whose term of office has ended, may be reappointed only for the next 1 (one) period.

Komposisi Komite Pemantau Manajemen Risiko Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Risk Management Monitoring Committee as of 31 December 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jabatan Lain di Perseroan Other position in the Company
LM. Arya Bima Yudiantara	Ketua Komite Head of Committee	29 Juni 2021 – penutupan RUPS tahun ke-5 (lima) August 20, 2020 – closing of the 5 th (fifth) year GMS	Komisaris Independen Independent Commissioner
Sumarman	Anggota Komite Member of Committee	28 Desember 2018 – penutupan RUPS tahun ke-5 (lima) December 28, 2018 – closing of the 5 th (fifth) year GMS	Tidak ada None

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko

Profile of the Risk Management Monitoring Committee

LM. Arya Bima Yudiantara

Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko
Head of Risk Management Monitoring Committee

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Nomor 20/KEP-DK/VI/IKT-2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
The Decree of the Board of Commissioners of PT Indonesia Vehicle Terminal Number 20/KEP-DK/VI/IKT-2021 dated June 29, 2021 concerning the Appointment of the Head and Members of the Risk Management Monitoring Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

His complete profile has been described in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

Sumarman

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko
Member of Risk Management Monitoring Committee

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia, usia 52 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian Citizen, 52 years old, resides in Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.10/KEP-DK/14/05/01/IKT-18 tanggal 14 Mei 2018 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
The Decree of the Board of Commissioners No.10/KEP-DK/14/05/01/IKT-18 dated 14 May 2018 concerning the Appointment of the Head and Members of the Risk Management Monitoring Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Muhammadiyah (1998)
Bachelor of Mechanical Engineering from Muhammadiyah University (1998)

Sertifikasi
Certification

Sertifikasi dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP):
Certification from Professional Certification Institute (LSP):
a. *Qualified Risk Governance Profesional* (QRGP) No.70209112000101082022.
b. *Certified in Enterprise Risk Governance* (CERG) No.CERG-3120401
c. *Certified Governance Risk Management Compliance Professional* (CGRCP)
d. *Qualified Risk Management Analyst* (QRMA)

Riwayat Karier
Career History

- ASM. Jaminan Mutu Kantor Pusat (2012-2016)
- Deputy Vice President Jaminan Mutu PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2018)
- Deputy Vice President Risiko Operasional PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2018 – September 2021)
- Departemen Head Risiko Operasional Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Oktober 2021-sekarang)
- ASM. Head Office Quality Assurance (2012-2016)
- Deputy Vice President of Quality Assurance of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2018)
- Deputy Vice President of Operational Risk of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2018 – September 2021)
- Head Office Operational Risk Department of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (October 2021-present)

Independensi Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko

Perseroan dapat memastikan bahwa Komite Pemantau Manajemen Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen, serta penuh itikad baik.

Seluruh personil Komite Pemantau Manajemen Risiko periode berjalan telah memenuhi syarat independensi sesuai dengan aturan yang berlaku. Informasi lebih rinci tentang independensi masing-masing personil Komite Pemantau Manajemen Risiko diuraikan pada tabel berikut ini:

Aspek Independensi Independency Aspect	LM. Arya Bima Yudiantara	Sumarman
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with Board of Commissioners and Board of Directors	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	√	√

Informasi Rangkap Jabatan

Informasi rangkap jabatan Komite Pemantau Manajemen Risiko periode berjalan diuraikan pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan Lain Position in Other Companies	Nama Perusahaan Lain Name of Other Companies
Sumarman	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Member of Risk Management Monitoring Committee	Departemen Head Risiko Operasional Head Department of Operational Risk	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Independence of the Risk Management Monitoring Committee

The Company ensures that the Risk Management Monitoring Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently, and with good faith.

All current members of the Risk Management Monitoring Committee have met the independence requirements in accordance with the applicable regulations. More detailed information about the independence of each member of the Risk Management Monitoring Committee is described as follows:

Information on Concurrent Position

Information on concurrent positions of the current member of Risk Management Monitoring Committee is described in the table below:

Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko wajib menyelenggarakan rapat secara internal maupun rapat bersama unit-unit kerja pendukung lainnya, guna membahas hal-hal terkait sistem manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan.

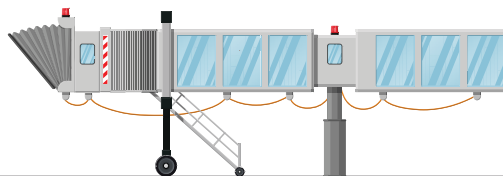
Pada tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko telah mengadakan 16 (enam belas) kali rapat baik rapat khusus internal komite dan rapat bersama unit-unit kerja terkait lainnya, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
LM. Arya Bima Yudiantara	Ketua Head	16	16	100%
Sumarman	Anggota Member	16	16	100%

Meetings of Risk Management Monitoring Committee

The Risk Management Monitoring Committee is required to hold meetings internally as well as meetings with other supporting work units, to discuss matters related to the risk management system implemented in the Company.

In 2022, the Risk Management Monitoring Committee has held 16 (sixteen) meetings, both internal meetings as well as meetings with other related work units, with the attendance level of each Committee member as described in the following table:



Pada rapat yang diselenggarakan selama tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko melakukan pembahasan terkait agenda-agenda berikut ini:

During all meetings held in 2022, the Risk Management Monitoring Committee has discussed regarding the following agendas:

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agendas
21 Januari 2022 January 21, 2022	Pembahasan laporan <i>monitoring</i> risiko Triwulan IV Tahun 2021 dan Profil Risiko IPCC Tahun 2022 Discussion on Quarter IV of 2021 risk monitoring report and 2022 Risk Profile of IPCC
15 Maret 2022 March 15, 2022	Pembahasan kerja sama dengan Pihak Ketiga (Kerja sama Jangka Panjang Hyundai) Discussion on cooperation with Third Parties (Long-Term Cooperation with Hyundai)
28 Maret 2022 March 28, 2022	<i>Kick Off Meeting</i> Pekerjaan Supervisi Pengembangan GRC oleh <i>Individual Expert</i> Kick Off Meeting of GRC Development Supervision Work by Individual Expert
28 Maret 2022 March 28, 2022	Pembahasan pelaksanaan RUPS Luar Biasa IPCC Discussion on the implementation of IPCC Extraordinary GMS
21 April 2022 April 21, 2022	Pembahasan Realisasi Investasi Triwulan I Tahun 2022 dan Hal-hal strategis lain Discussion on Investment Realization for the Quarter I of 2022 and other strategic Matters
10 Juni 2022 June 10, 2022	Monitoring Tindak Lanjut LHA Semester II 2021 dan Evaluasi Kinerja Perseroan sampai dengan Mei 2022 Monitoring of LHA Follow-up for Semester II of 2021 and Evaluation of the Company's Performance until May 2022
13 Juli 2022 July 13, 2022	Pembahasan Profil Manajemen Risiko Semester I 2022, Evaluasi Kinerja Perseroan Semester I 2022, <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA Semester II 2021 dan Monitoring Tindak Lanjut Temuan Audit Eksternal tahun 2021</i> Discussion on Risk Management Profile for Semester I of 2022, Evaluation of the Company's Performance for Semester I of 2022, Monitoring of LHA Follow-Up for Semester II of 2021, and Monitoring of the Follow-Up of External Audit Findings in 2021
19 Juli 2022 July 19, 2022	Pembahasan Prognosa 2022 dan RKAP 2023 (1) Discussion on 2022 Prognosis and 2023 RKAP (1)
25 Juli 2022 July 25, 2022	Pembahasan Prognosa 2022 dan RKAP 2023 (2) Discussion on 2022 Prognosis and 2023 RKAP (2)
17 Oktober 2022 October 17, 2022	Evaluasi Kinerja Operasional sampai dengan Triwulan III 2022 dan Hal-hal strategis lain Evaluation of Operational Performance up to Quarter III of 2022 and other strategic matters
17 Oktober 2022 October 17, 2022	Evaluasi Profil Manajemen Risiko sampai dengan Triwulan III 2022 dan Hal-hal strategis lain Evaluation of Risk Management Profile up to Quarter III of 2022 and other strategic matters
15 November 2022 November 15, 2022	Pembahasan Bisnis Proses IPCC dan Implementasi Manajemen Mutu, HSE dan PFSO Discussion on IPCC Business Processes and Implementation of Quality Management, HSE, and PFSO
15 November 2022 November 15, 2022	Pembahasan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan IPCC Discussion and Evaluation of Procurement of Goods and Services within IPCC
15 November 2022 November 15, 2022	Pembahasan Implementasi Sistem Informasi Teknologi di IPCC Discussion on the Implementation of Information Technology System at IPCC
16 Desember 2022 December 16, 2022	<i>Monitoring Tindak Lanjut LHA SPI Semester I Tahun 2022</i> Monitoring on the Follow Up of LHA of the IAU for Semester I of 2022

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2022

Komite Pemantau Manajemen Risiko telah berperan aktif mendukung tugas Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022 terutama dalam melakukan pengawasan dan pemberian saran/nasihat dalam bidang manajemen risiko.

Komite Pemantau Manajemen Risiko juga aktif dalam memberikan tanggapan terkait surat yang disampaikan oleh Manajemen Perseroan yang antara lain adalah:

1. Laporan tanggapan profil risiko Triwulan I Tahun 2022.
2. Arahan bidang Pengadaan Barang dan Jasa IPCC.
3. Arahan perubahan lingkungan bisnis (permasalahan/tantangan) yang berdampak signifikan pada kinerja Perseroan.
4. Laporan tanggapan profil risiko Triwulan II Tahun 2022.

Duties Implementation Reports of the Risk Management Monitoring Committee in 2022

The Risk Management Monitoring Committee has played an active role in supporting the duties implementation of the Board of Commissioners throughout 2022, particularly in supervising and providing advice/advice in the field of risk management.

The Risk Management Monitoring Committee has also actively provided responses related to letters submitted by the Company's Management which include:

1. Report on risk profile responses for Quarter I of 2022.
2. Directives for IPCC's Procurement of Goods and Services sector.
3. Directives on changes in the business environment (issues/challenges) that have a significant impact on the Company's performance.
4. Report on risk profile responses for Quarter II of 2022.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Laporan tanggapan profil risiko Triwulan III Tahun 2022. 6. Tanggapan perubahan struktur organisasi. 7. Arahan atas implementasi kebijakan mutu, K3 dan lingkungan. 8. Arahan bidang Pengembangan Sistem informasi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 9. Laporan tanggapan profil risiko Triwulan IV Tahun 2022. 10. Laporan Pengawasan Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2022. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Report on risk profile responses for Quarter III of 2022. 6. Response to changes in the organizational structure. 7. Directives on the implementation of the quality, OHS, and environmental policies. 8. Directives for the Information System Development of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 9. Report on risk profile responses for Quarter IV of 2022. 10. Report on the Supervision of Risk Management Implementation in 2022. |
|---|--|

Program Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2022

Informasi tentang program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko sepanjang tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Audit Internal, dalam Laporan Tahunan ini.

Penilaian dan Evaluasi atas Kinerja Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2022

Kinerja Komite Pemantau Manajemen Risiko sepanjang tahun 2022 dinilai positif oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan pencapaian atau realisasi rencana kerja tahunan Komite Pemantau Manajemen Risiko sebagaimana diuraikan berikut ini:

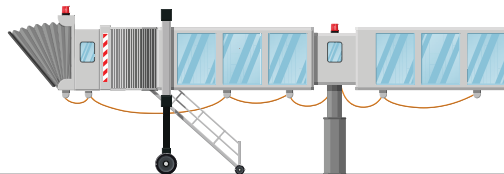
Risk Management Monitoring Committee Competence Development Program 2022

Information on the competency training and development programs that have been attended by all members of the Risk Management Monitoring Committee throughout 2022 has been described in the Chapter of Company Profile, sub-chapter of Competency Development for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Work Unit, in this Annual Report.

Assessment and Evaluation of the Performance of the Risk Management Monitoring Committee

The performance of the Risk Management Monitoring Committee throughout 2022 was assessed positively by the Board of Commissioners, in accordance with the achievement or realization of the Risk Management Monitoring Committee's annual work plan as described below:

No.	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Status Pelaksanaan Implementation Status
1.	Memastikan terlaksananya penyusunan profil risiko signifikan 2022. Ensuring the implementation of significant risk profile preparation in 2022.	√
2.	Mengevaluasi laporan kajian risiko investasi. Evaluate the investment risk review report.	√
3.	Melakukan pemantauan atas realisasi dan hambatan yang dihadapi terkait Rencana Kerja Manajemen (RKM) tahun 2022. Monitoring the realization and difficulties encountered related to the 2022 Management Work Plan (MWP).	√
4.	Melakukan pembahasan dan arahan/tanggapan terkait Kebijakan Pengadaan dan Pelaksanaannya. Conduct discussions and directives/responses related to the Procurement Policy and its Implementation.	√
5.	Melakukan pembahasan dan arahan/tanggapan terkait Kebijakan mutu dan peningkatan pelayanan. Conduct discussions and directives/responses related to the quality and service improvement Policy.	√
6.	Melakukan pembahasan dan arahan/tanggapan terkait ketaatan pada peraturan perundang-undangan dan isi Perjanjian Kerja Sama dengan pihak ketiga. Conduct discussions and directives/responses related to compliance with laws and regulations and the contents of Cooperation Agreements with third parties.	√
7.	Melakukan pembahasan dan arahan/tanggapan terkait Implementasi Manajemen Risiko. Conduct discussions and directives/responses related to Risk Management Implementation.	√
8.	Melakukan pembahasan dan arahan/tanggapan terkait kebijakan pengembangan sistem informasi. Conduct discussions and directives/responses related to the information system development Policy.	√
9.	Memberikan evaluasi, arahan, tanggapan atas tupoksi Dewan Komisaris dalam pengelolaan perusahaan dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris. Provide evaluations, directives, and responses to the main duties and functions of the Board of Commissioners in the management of the company and other tasks assigned by the Board of Commissioners.	√
10.	Mengikuti <i>workshop</i> atau seminar terkait dengan Manajemen Risiko. Attend workshops or seminars related to Risk Management.	√
11.	Menyusun Laporan Komite Pemantau Manajemen Risiko. Prepare the Risk Management Monitoring Committee Report.	√



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Berpedoman pada ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 (“POJK 33/2014”) tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi guna membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan prosedur dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta sistem dan besaran remunerasinya.

Dalam koridor implementasi GCG, pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan bentuk salah satu bentuk transparansi Perseroan khususnya dalam proses nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tanggal 4 Oktober 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 No. 70; Tambahan Lembaran Negara No. 4297).
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 No. 106; Tambahan Lembaran Negara No. 4756).
3. Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2021 tanggal 1 Oktober 2021 tentang Penggabungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III, dan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV ke Dalam Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, di antaranya menyangkut pembentukan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-14/MBU/10/2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-11/MBU/07/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
7. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang menyatakan dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang anggotanya seorang atau lebih adalah anggota Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Based on POJK provisions No. 34/POJK.04/2014 (“POJK 33/2014”) regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company established a Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out procedures and processes for the nomination of members of the Board of Commissioners and Directors, as well as the systems and amount of remuneration.

In terms of GCG implementation, the formation of the Nomination and Remuneration Committee is a form of the Company’s transparency, especially in the process of nomination and remuneration for the Board of Commissioners and Directors.

Legal Basis

1. Law No. 19 of 2003 dated October 4, 2003 on State-Owned Enterprises (State Gazette No. 70 of 2003; Supplement to State Gazette No. 4297).
2. Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007 on Limited Liability Companies (State Gazette No. 106 of 2007; Supplement to State Gazette No. 4756).
3. Government Regulation No. 101 of 2021 dated October 1, 2021 on the Merger of the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III, and the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV, into the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II.
4. Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, including concerning the establishment of Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee.
5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-14/MBU/10/2021 on Second Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-11/MBU/07/2021 dated July 30, 2021 on Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.
7. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which states that in carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners may establish Committees whose members are one or more members of the Board of Commissioners and are responsible to the Board of Commissioners.

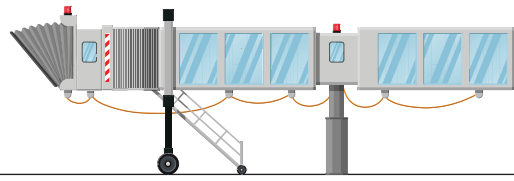
8. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator (Parameter) Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governace*) pada BUMN.
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
11. Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas BUMN.
12. Akta Pendirian Perusahaan PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 10 Tanggal 5 November 2012 yang dibuat di hadapan Yulianti Irawati, S.H. Notaris pengganti Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H. di Jakarta sebagaimana telah disetujui dalam Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-58515.AH.01.01 Tahun 2012.
13. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang saham PT Indonesia Kendaraan Terminal, Tbk No. 12 tanggal 21 Mei 2018 yang dibuat di hadapan Silfia, S.H. Notaris pengganti Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., yang telah mendapatkan pengesahan Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0206655 tanggal 21 Mei 2018.
14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi.
15. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0008618.AH.01.02. Tahun 2018 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
16. Keputusan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 10/KEP-DK/14/05/01/IKT-18 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua serta Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indonesia Kendaraan Terminal tanggal 14 Mei 2018.
17. Keputusan Dewan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 18/KEP-DK/X/IKT-2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
8. Decree of the Secretary to the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 on Assessment and Evaluation Indicators (Parameters) for the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.
9. Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
10. Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
11. Regulation of the Minister of SOE No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs
12. Deed of Establishment of PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 10 Dated November 5, 2012 made before Yulianti Irawati, S.H. Substitute notary for Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H. in Jakarta as approved in the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-58515.AH.01.01 of 2012.
13. Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT Indonesia Kendaraan Terminal, Tbk No. 12 dated May 21, 2018 made before Silfia, S.H. Substitute notary for Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., as ratified by the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0206655 dated May 21, 2018.
14. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee;
15. Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0008618.AH.01.02. 2018 on Approval of Amendments to the Articles of Association of a Limited Liability Company PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
16. Decree of the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal No. 10/KEP-DK/14/05/01/IKT-18 on Dismissal and Appointment of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal dated May 14, 2018.
17. Decree of the Board of Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. 18/KEP-DK/X/IKT-2020 dated October 1, 2020 on the Stipulation of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disusun dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 13/KEP-DK/XII/IKT-2018 tanggal 19 Desember 2018. Guna menyelaraskan dengan aturan dan ketentuan baru yang dapat berdampak pada pelaksanaan kerja Nominasi dan Remunerasi, Piagam Komite ini telah diperbarui pada tanggal 1 Oktober 2022.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee Charter was prepared and stipulated based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/KEP-DK/XII/IKT-2018 dated December 19, 2018. In order to be in conformity with new rules and regulations that may impact Nomination and Remuneration implementation, this Committee Charter has been updated on October 1, 2022.



Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan landasan dan pedoman kerja yang mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pokok-pokok aturan tentang hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Komite
3. Tugas, Tanggung Jawab dan Kewenangan Komite
4. Persyaratan Keanggotaan
5. Rapat komite
6. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite
7. Akses Kerahasiaan Informasi
8. Rencana Kerja dan Anggaran
9. Penghasilan Anggota Komite
10. Pendidikan dan Tenaga Penunjang
11. Penilaian Kinerja

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan yang telah diatur dalam Piagam Komite, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi Perseroan dan Direksi anak perusahaan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. Melakukan *review* secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) Perseroan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
3. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
 - b. Kebijakan remunerasi bagi karyawan secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
5. Melakukan evaluasi kinerja (*Key Performance Indicators*) secara individual dan kolegal bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
6. Menyiapkan usulan program pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
7. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi karyawan yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee Charter is a foundation and work guideline that is binding and must be obeyed by all members of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties and responsibilities.

The Nomination and Remuneration Committee Charter contains the main rules regarding the following matters:

1. Legal Framework
2. Procedure of Appointment and Dismissal of Committee members
3. Duty, Responsibility, and Authority of the Committee
4. Membership Requirement
5. Committee Meetings
6. Committee Duty Implementation Report
7. Information Confidentiality Access
8. Work And Budget Plan
9. Committee Members Remuneration
10. Education And Supporting Personnel
11. Performance Appraisal

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

As stipulated in the Committee Charter, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners on prospective members of the Company's Board of Directors as well as Directors of Subsidiaries to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. Conduct regular reviews on the Company's Talent Management System and monitor and evaluate its implementation. Develop and provide recommendations regarding the system and procedures for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS).
3. Evaluating the remuneration policy.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).
 - b. Remuneration policy for all employees to be submitted to the Board of Directors.
5. Conduct individual and collegial performance evaluations (*Key Performance Indicators*) on the Board of Directors and/or Board of Commissioners .
6. Prepare proposals for competency development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
7. Evaluate remuneration policies for employees that require approval/response from the Board of Commissioners.

8. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi Perseroan.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris.

Kriteria Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria atau persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sesuai dengan ketentuan yang telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite yang berasal dari selain Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang nominasi dan remunerasi.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Para anggota secara bersama-sama memiliki keseimbangan antara keahlian dan pengalaman dengan latar belakang pemahaman yang luas mengenai bisnis secara umum dan Perseroan secara khusus.
6. Anggota Komite harus bersifat dan bersikap independen, objektif dan profesional baik dalam penampilan maupun dalam kenyataan.
7. Tidak mempunyai hubungan kekeluargaan karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
8. Memiliki kemampuan dalam menulis laporan yang baik untuk menuangkan evaluasi dan analisa kriteria nominasi dan sistem remunerasi.
9. Memiliki pemahaman yang memadai tentang prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Masa Jabatan dan Komposisi

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015, masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Ketua dan/atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan, masa jabatannya tidak dapat melebihi dari masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang masa jabatannya berakhir, dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

8. Evaluate the proposal of the Board of Directors regarding the organizational structure of the Company.
9. Carry out other tasks as requested by the Board of Commissioners.

Membership Criteria and Term of Office

The Company ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee have met the criteria or requirements in accordance with applicable regulations.

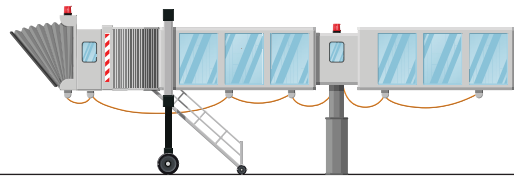
Pursuant to provisions stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, Committee members from other than the Board of Commissioners must meet the following criteria:

1. Must have good integrity and adequate knowledge and work experience in the field of nomination and remuneration.
2. Has no personal interests/relationships that may lead to negative impacts and conflicts of interest on the Company.
3. Able to communicate effectively.
4. Able to provide sufficient time to complete his/her duties.
5. Collectively, the members have a balance of expertise and experience with an extensive background of understanding of business in general and the Company in particular
6. Members of the Committee shall be independent, objective and professional both in appearance and in reality.
7. Has no family relationship due to marriage and heredity to the second degree, both horizontally and vertically with members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
8. Have the ability to write good reports to state evaluation and analysis of nomination criteria and remuneration systems.
9. Have adequate understanding on the principles of Good Corporate Governance.

Tenure and Composition

Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015, the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years, without reducing the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

The term of office of the Head and/or member of the Remuneration and Nomination Committee, who also serves as a member of the Company's Board of Commissioners, cannot exceed the term of office as a member of the Company's Board of Commissioners. All members of the Remuneration and Nomination Committee whose term of office has ended, may be reappointed only for the next 1 (one) period.



Keanggotaan Komite Remunerasi dan Nominasi terdiri dari 1 (satu) orang Ketua yang merupakan Komisaris Independen dan paling sedikit 1 (satu) orang anggota komite yang merupakan pihak independen berasal dari luar Perseroan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Membership of the Remuneration and Nomination Committee consists of 1 (one) Chairman who is an Independent Commissioner and at least 1 (one) committee member who is an independent party from outside the Company or a party holding a managerial position under the Board of Directors in charge of human capital.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period	Jabatan Lain di Perseroan Other position in the Company
Abdur Rahim Hasan	Ketua Komite Head of Committee	2020-2025	Pertama First	Komisaris Commissioner
Ahmad Alyani Addarain	Anggota Komite Member of Committee	2018-2023	Pertama First	Tidak ada None

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Abdur Rahim Hasan

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Head of Nomination and Remuneration Committee

Jabatan Lain di Perseroan
Other Position in The Company

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.15/KEP-DK/VIII/IKT-20 tanggal 20 Agustus 2020
Decree of the Board of Commissioners No.15/KEP-DK/VIII/IKT-20 dated August 20, 2020

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.
His complete profile has been described in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

Ahmad Alyani Addarain

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia, usia 34 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 34 years old, resides in Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 10/KEP-DK/14/05/01/IKT-18 tanggal 14 Mei 2018
Decree of the Board of Commissioners No. 10/ KEP-DK/14/05/01/IKT-18 dated May 14, 2018

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Psikologi Universitas Negeri Semarang (2013)
Bachelor of Psychology Semarang State University (2013)

Riwayat Karier
Career History

- Supervisor HRD di PT Suzuki Mobil Cirebon (2013-2014)
- CMO di PT Astra Credit Companies (2014-2015)
- Staff HRD di PT Riyana Cipta Pangan sebagai HRD (2015-2016)
- Supervisor Area HRD di PT Wirasindo Santakarya (2016-2017)
- Marketing Advisor di PT Summit Global Indonesia (2017-2019)
- PT Indonesia Kendaraan Terminal sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi (2018-Sekarang)
- Supervisor HRD at PT Suzuki Mobil Cirebon (2013-2014)
- CMO at PT Astra Credit Companies (2014-2015)
- HRD staff at PT Riyana Cipta Pangan as HRD (2015-2016)
- Supervisor HRD Area at PT Wirasindo Santakarya (2016-2017)
- Marketing Advisor at PT Summit Global Indonesia (2017-2019)
- PT Indonesia Kendaraan Terminal as Nomination and Remuneration Committee (2018-Present)

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan dapat memastikan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen, serta penuh itikad baik.

Seluruh personil Komite Nominasi dan Remunerasi periode berjalan telah memenuhi syarat independensi sesuai dengan aturan yang berlaku. Informasi lebih rinci tentang independensi masing-masing personil Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan pada tabel berikut ini:

Aspek Independensi Independency Aspect	Abdur Rahim Hasan	Drajat Sulistyو	Ahmad Alyani Addarain
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with Board of Commissioners and Board of Directors	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	√	√	√

Informasi Rangkap Jabatan

Informasi rangkap jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi periode berjalan diuraikan pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan Lain Position in Other Companies	Nama Perusahaan Lain Name of Other Companies
Ahmad Alyani Addarain	Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Sumber Daya Manusia dan Operasional Human Resources and Operational	PT Summit Global Indonesia

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat sesuai dengan ketentuan yang telah diatur dalam Piagam (*Charter*) Komite, guna membahas hal-hal terkait prosedur nominasi dan sistem remunerasi yang diterapkan di Perseroan.

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 14 (empat belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Abdur Rahim Hasan	Ketua Komite Head of Committee	14	14	100%
Ahmad Alyani Addarain	Anggota Komite Member of Committee	14	14	100%

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Company ensures that the Nomination and Remuneration Committee carries out their duties and responsibilities professionally, independently, and with good faith.

All current members of the Nomination and Remuneration Committee have met the independence requirements in accordance with applicable regulations. More detailed information regarding the independence of each member of Nomination and Remuneration Committee is described in the following table:

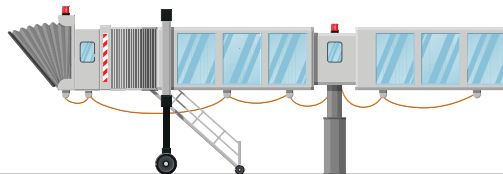
Information on Concurrent Position

Information on concurrent positions of the current member of Nomination and Remuneration Committee is described in the table below:

Meetings of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings in accordance with the provisions stipulated in the Committee Charter, to discuss matters related to nomination procedures and the remuneration system implemented in the Company.

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee has held 14 (fourteen) meetings with the attendance level of each Committee member as described in the following table:



Pada rapat yang diselenggarakan selama tahun 2022, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pembahasan terkait agenda-agenda berikut ini:

At the meetings held during 2022, the Nomination and Remuneration Committee Charter has discussed the following agenda items:

Tanggal Rapat Date of meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
18 Januari 2022 January 18, 2022	Pembahasan Program Kerja Bidang SDM Tahun 2022 Discussion of the 2022 Human Capital Work Program
10 Februari 2022 February 10, 2022	Pembahasan RKAP 2022 tentang Kebijakan Gaji Pegawai Discussion of the 2022 RKAP on Employee Salary Policies
22 Maret 2022 March 22, 2022	Pembahasan Indeks Kepuasan Pekerja Discussion of Employee Satisfaction Index
13 April 2022 April 13, 2022	Pembahasan dengan divisi SDM terkait <i>work load job analysis</i> dan remunerasi karyawan Discussion with the HR division on work load job analysis and employee remuneration
23 Mei 2022 May 23, 2022	Pembahasan terkait besaran gaji, besaran tunjangan fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris Discussion regarding the amount of salary, the amount of facility allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners
14 Juni 2022 June 14, 2022	Updating Pengelolaan Karyawan Organik dan Non-Organik Updating of Organic and Non-Organic Employee Management
29 Juli 2022 July 29, 2022	Pembahasan terkait wacana perubahan Struktur Organisasi Discussion related to the discourse for changes in the Organizational Structure
4 Agustus 2022 August 4, 2022	Pembahasan RKAP 2023 tentang Kebijakan Gaji karyawan dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris 2022 Discussion of the 2023 RKAP regarding Employee Salary Policies and Bonuses of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2022
16 September 2022 September 16, 2022	Pembahasan Usulan Struktur Organisasi Discussion of Organizational Structure Proposal
10 Oktober 2021 October 10, 2021	Pembahasan terkait besaran Tantien Direksi dan Komisaris Discussion regarding the amount of Bonuses for Directors and Commissioners
24 Oktober 2021 October 24, 2021	Pembahasan terkait besaran operasional Direksi dan Komisaris Discussion on the amount for operational for the Directors and Commissioners
16 November 2022 November 16, 2022	Update progres asesmen kinerja karyawan Update on the progress of employee performance assessment
14 Desember 2022 December 14, 2022	Pembahasan pengembangan dan pelaksanaan karier dengan SDM Discussion of career development and implementation with HC
19 Desember 2022 December 19, 2022	Pembahasan terkait usulan Direksi baru Discussion regarding the proposal of new Directors

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Komite Nominasi dan Remunerasi telah berperan aktif mendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan prosedur nominasi dan penetapan sistem remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Sepanjang tahun 2022 Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan berbagai rekomendasi tentang hal-hal berikut ini:

1. Laporan Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022.
2. Tanggapan Penyampaian Usulan Revisi RKAP Tahun 2022 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
3. Tanggapan Permohonan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
4. Tanggapan Usulan Perubahan Struktur Organisasi dan Nomenklatur PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
5. Tanggapan Usulan Besaran Gaji, tunjangan fasilitas Direksi dan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
6. Tanggapan Tantiem Direksi dan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
7. Tanggapan Usulan Besaran Biaya Operasional Direksi dan Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
8. Arahan/Nasihat terkait Pengembangan karier dan suksesi manajemen PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
9. Arahan/Nasihat terkait Pengelolaan SDM PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dalam pelaksanaan kebijakan suksesi Direksi Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki peran dalam menyiapkan dan memberikan rekomendasi proposal kandidat calon Anggota Direksi berdasarkan pemenuhan persyaratan, hasil Uji Kompetensi dan Kelayakan serta hasil evaluasi lainnya.

Salah satu tugas dari Komite Remunerasi dan Nominasi adalah menyusun suatu sistem nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang akan menjadi bagian dari Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dari Perseroan serta menjadi pedoman bagi Dewan Komisaris dan RUPS dalam menetapkan remunerasi dan nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Duties Implementation Reports of Nomination and Remuneration Committee

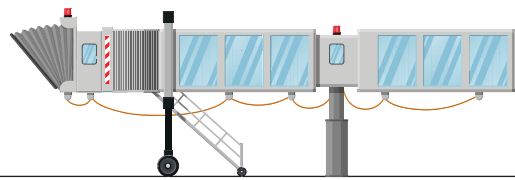
The Nomination and Remuneration Committee has played an active role supporting the Board of Commissioners in carrying out nomination procedures and determining the remuneration system for the Board of Commissioners and Directors of the Company. Throughout 2022 the Nomination and Remuneration Committee has provided various recommendations regarding the following matters:

1. Annual Report of the Nomination and Remuneration Committee in 2022.
2. Responses to the Submission of the 2022 RKAP Revision Proposal of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
3. Response to the Proposal for the Company's 2020-2024 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk's Long-Term Plan (RJPP).
4. Response to the Proposed Changes in the Organizational Structure and Nomenclature of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
5. Response to the Proposed Salary Amount, facility allowances for Directors and Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
6. Response to Bonuses for Directors and Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
7. Response to the Proposed Amount for Operational Cost of Directors and Commissioners of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
8. Directives/Advice related to career development and management succession of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.
9. Directives/ Advice related to HR Management of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Board of Directors Succession Policy

To implement the succession policy for the Company's Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee has a role in preparing and providing recommendations for candidate proposals for members of the Board of Directors based on fulfillment of requirements, competency and eligibility test results and other evaluation results.

One of the duties of the Remuneration and Nomination Committee is to develop a nomination system for members of the Company's Board of Commissioners and/or Directors which will become part of the Company's Corporate Governance Policy and serve as a guideline for the Board of Commissioners and GMS in determining the remuneration and nomination of members of the Board of Commissioners and/or Directors.



Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Informasi tentang program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Audit Internal, dalam Laporan Tahunan ini.

Competence Development Program for The Nomination and Remuneration Committee in 2022

Information on the competency training and development programs that have been attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee throughout 2022 has been described in the Chapter of Company Profile, sub-chapter of Competency Development for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Work Unit, in this Annual Report.

Penilaian dan Evaluasi Atas Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Assessment and Evaluation of The Performance of The Nomination and Remuneration Committee in 2022

No.	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Status Pelaksanaan Implementation Status
1.	Evaluasi penerapan prinsip-prinsip GCG bidang SDM Evaluation of the implementation of GCG principles in HC	√
2.	Pembahasan dan review usulan RKAP bidang SDM Discussion and review of the proposed RKAP in the field of HC	√
3.	Rapat koordinasi triwulan bersama divisi SDM (Sinergi dengan Rapat Koordinasi Komite Audit /KPMR) Quarterly coordination meeting with HC division (Synergy with Audit Committee Coordination Meeting/KPMR)	√
4.	Kajian usulan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Review of remuneration proposals for the Board of Commissioners and Board of Directors	√
5.	Kajian/rekomendasi atas desain dan pola struktur organisasi perusahaan berdasarkan usulan Direksi dan/atau penugasan Dewan Komisaris Study/recommendation on the design and format of the Company's organizational structure based on the recommendation of the Board of Directors and/or the assignment of the Board of Commissioners	√
6.	Review atas penerapan sistem manajemen karier pekerja Review on the implementation of the employee career management system	√
7.	Kunjungan kerja (<i>Benchmarking</i>) Working visit (<i>Benchmarking</i>)	√
8.	Menyusun rencana kerja dan anggaran KNR Prepare work plan and budget for the Committee	√
9.	Penyusunan laporan triwulan KNR Prepare the Committee quarterly reports	√
10.	Seminar/pelatihan/ <i>workshop</i> /studi banding Seminar/training/ <i>workshop</i> /comparative study	√
11.	Rapat dengan Dewan Komisaris Meetings with the Board of Commissioners	√
12.	Rapat internal KNR (minimal satu bulan sekali) The Committee internal meeting (at minimum once in a month)	√
13.	Review penugasan Dewan Komisaris lainnya yang relevan dengan bidang SDM Review of other Board of Commissioners assignments that are relevant to the HC field	√

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Dalam rangka meningkatkan keterbukaan, layanan, dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan sebagai penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan, diperlukan adanya peran Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar-organ Perseroan dan sebagai penghubung yang menjembatani kepentingan Perseroan dengan regulator, Pemegang Saham, media, dan pihak eksternal lainnya.

Fungsi Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah selaras dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi kesekretariatan perusahaan dan memastikan kepatuhan Perseroan kepada peraturan dan prinsip GCG. Sekretaris Perusahaan memiliki posisi strategis dalam membangun *corporate image* IPCC.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 10/POJK.04/2017;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

To increase openness, service and communication to stakeholders as the implementation of the good corporate governance principles in the Company, the role of the Corporate Secretary is required.

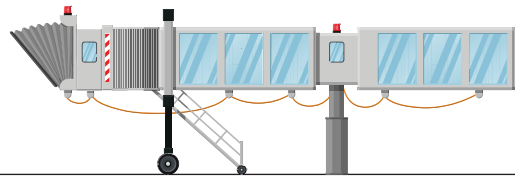
The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors which plays an important role in facilitating communication between the Company's organs and serving as a liaison that bridges the interests of the Company with regulators, shareholders, the media and other external parties.

The function of the Corporate Secretary in the Company is aligned with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Corporate Secretary performs the corporate secretarial function and ensures the Company's compliance with GCG regulations and principles. The Corporate Secretary has a strategic position in maintaining the corporate image of the Company.

Legal Basis

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2014 concerning Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of a Public Company as amended by Financial Services Authority Regulation 10/POJK.04/2017;
4. Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation Number 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies;
6. Financial Services Authority Regulation Number 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
7. Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
8. Financial Services Authority Circular Letter Number 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.



Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan IPCC melaksanakan tugas tugas dan tanggung jawabnya mengacu pada beberapa pedoman kerja, di antaranya:

1. Pedoman *Good Corporate Governance*
2. Pedoman Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi
3. Pedoman *Sponsorship* atau Bentuk Bantuan Lainnya
4. Pedoman Penyusunan dan Pembuatan Laporan Tahunan
5. Pedoman Penyaluran Dana CSR
6. Pedoman Pelaksanaan RUPS
7. Pedoman Pengelolaan Informasi dengan Media
8. Pedoman *Visit* dan *Field Trip*

Corporate Secretary Work Guidelines

The Corporate Secretary of IPCC carries out its duties and responsibilities referring to a list of work guidelines as follows:

1. Code of Good Corporate Governance
2. Board Manual for BOC and BOD Relations
3. Guidelines of Sponsorship or Other Assistance
4. Guidelines of Annual Reports Preparation
5. Guidelines of CSR Budget Disbursement
6. Guidelines of GMS Implementation
7. Guidelines of Management of Information with Media
8. Guidelines of Visit and Field Trip

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Chandra Irawan
Sekretaris Perusahaan
 Corporate Secretary

Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 41 tahun, domisili di DKI Jakarta, Indonesia Indonesian citizen, 41 years old, resides in DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No.KP.10.02/1/2/2/RKTK/SDMA/PLND-23 tentang Alih Tugas/ Jabatan bagi Pekerja di Lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tanggal 1 Februari 2023. The Decree of the Board of Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No.KP.10.02/1/2/2/RKTK/SDMA/PLND-23/Positions for Workers in PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dated February 1, 2023.
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen dari Universitas Trisakti (2009) • Master of Science in International Transport and Logistics dari World Maritime University in collaboration with Shanghai Maritime University (2013) • Master of Management from Trisakti University (2009) • Master of Science in International Transport and Logistics from World Maritime University in collaboration with Shanghai Maritime University (2013)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Senior Manager Corporate Secretary</i> di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (2023-Sekarang) • <i>Senior Manager Marketing & Customer Relation</i> di PT Pelabuhan Tanjung Priok (2021-2023) • <i>Senior Deputy Vice President Institutional Relations</i> di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2019-2021) merangkap jabatan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2019-2021) • <i>Deputy Vice President Government Relations</i> di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2016-2019) merangkap jabatan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris di PT Integrasi Logistic Cipta Solusi (2016-2019) • <i>Manager Terminal Penumpang</i> di PT Pelabuhan Tanjung Priok (2014-2016)

Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Corporate Secretary at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (2023-Currently) Senior Manager Marketing & Customer Relation at PT Pelabuhan Tanjung Priok (2021-2023) Senior Deputy Vice President Institutional Relations at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2019-2021 concurrently as Secretary of the Board of Commissioners at PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2019-2021) Deputy Vice President Government Relations at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2016-2019) concurrently as Secretary of the Board of Commissioners at PT Integrasi Logistic Cipta Solusi (2016-2019) Manager Terminal Penumpang di PT Pelabuhan Tanjung Priok (2014-2016)
Riwayat Pelatihan Training Attended	<ul style="list-style-type: none"> Ahli Kepelabuhanan (<i>Port Expert</i>), Kementerian Perhubungan RI (2017 & 2022) Port Expert, Indonesian Ministry of Transportation (2017 & 2022) <i>Practical Strategic Management</i>, Diklat Indonesia (2021) <i>Business Outlook Transportasi Laut dan Logistik</i>, CEDS Universitas Padjajaran (2020) <i>Train the Trainer</i>, IPC Corporate University (2019) <i>Character Building Managerial Development Program</i>, IPC Corporate University (2019) <i>Risk Assessment Technique</i>, IPC Corporate University, Bogor (2018) <i>Qualified Risk Management Analyst (QRMA)</i>, LPK MKS, Jakarta (2017) <i>Integrated ISO 9001:2015 ISO 14001 2015 & OHSAS 18001 2007 Awareness</i>, Premysis (2017) <i>Managerial Development Program</i> IPC Corporate University Bogor (2016) <i>Negotiation Skill</i>, IPC Corporate University, <i>Caw Port Operation Safety Inspection Techniques</i>, ASEAN German Technical Cooperation, Jakarta (2015) <i>Transformational Change Leadership Program</i>, Rumah Perubahan, Jakarta (2015) <i>ISO 14001:2004 Awareness Training</i> Premysis, Jakarta (2015) <i>Training on Port Operation Safety Inspection Techniques</i>, ASEAN German Technical Cooperation (2015) <i>Mandarin Course</i>, Shanghai Maritime University, Shanghai, China (2012) <i>Breakbulk Cargo</i>, APEC Antwerp, Belgium (2011) <i>Container Terminal Operation</i>, Port Training Centre, Jakarta (2008) <i>ESQ Leadership Training</i>, ESQ Leadership Center, Jakarta (2005)

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

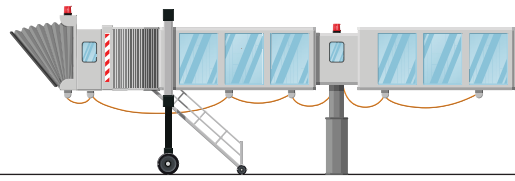
Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Tata Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi dan Pedoman *Good Corporate Governance*, antara lain adalah:

- Memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
- Menata usahakan serta menyimpan dokumen Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan RUPS;
- Mengelola Rapat Direksi;
- Mengelola Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
- Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perseroan secara umum;
- Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
- Menangani dan mengkoordinasi permasalahan legal Perusahaan;
- Menata usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan;
- Mengkoordinasi program kerja dan aktivitas Sekretaris Direksi;
- Mengikuti perkembangan/peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;

Duties and Responsibilities of The Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in the Work Guidelines for the Relations of the Board of Commissioners and Directors as well as the Guidelines for Good Corporate Governance, include:

- Ensuring the compliances of the Company with regulations regarding the disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles;
- Providing information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested;
- Administering and keeping Company documents, including but not limited to, Register of Shareholders, Special Register and minutes of the Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and minutes of GMS;
- Managing meeting of the Board of Directors;
- Managing the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Assisting the Board of Directors in solving the Company's problems in general;
- Supervising the implementation of the applicable regulations while sticking to the principles of GCG;
- Handling and coordinating the Company's Legal issues;
- Administering and storing the Company's documents;
- Coordinating work programs and activities of the Secretary of the Board of Directors;
- Updating the developments/regulations applicable in the Capital Market sector;



12. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
13. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau *stakeholders* atas informasi yang dibutuhkan modal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
14. Sebagai penghubung (*liaison officer*) antara perusahaan dengan lembaga terkait dan masyarakat (luar dan lingkungan), termasuk penyusunan dan pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).

Laporan Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

1. Penyelenggaraan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham tahunan dan 3 (tiga) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.
2. Penyelenggaraan 12 (dua belas) Rapat Dewan Komisaris, 12 (dua belas) Rapat gabungan Komisaris dan Direksi, 24 (dua puluh empat) Rapat Direksi beserta dengan pengelolaan Notulensi Rapat.
3. Pelaksanaan keterbukaan informasi dengan penyusunan 1 (satu) Laporan Tahunan, 1 (satu) Laporan Berkelanjutan dan 4 (empat) Laporan Keuangan.
4. Pelaksanaan 1 (satu) kali *public expose*.
5. Pengelolaan media komunikasi resmi IPCC seperti situs web dan akun media sosial sebagai bentuk keterbukaan informasi dan promosi.
6. Pelaksanaan program media *relations* melalui siaran pers dan media *gathering* serta pemberitaan positif.
7. Melakukan penyampaian keterbukaan informasi kepada masyarakat melalui media Televisi.
8. Melakukan pendampingan dalam kedinasan Direksi.
9. Membuat agenda kerja bagi Direksi.
10. *Monitoring* terhadap implementasi *corporate identity*.
11. Menerbitkan materi promosi *corporate* dan promosi layanan.
12. Pelaksanaan komunikasi kepada internal dengan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Kerja Nasional.
13. Pelaksanaan *event* seperti Safari Ramadan, HalalbiHalal, peringatan HUT Kemerdekaan RI, peringatan HUT IPCC dan *last call first call* kapal.
14. Melaksanakan *Corporate Social Responsibility* sepanjang tahun 2022 dengan nilai realisasi penyaluran bantuan sebesar Rp1.121.146.805 kepada masyarakat.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Informasi tentang program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh seluruh anggota Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Satuan Kerja Audit Internal, dalam Laporan Tahunan ini.

12. Providing input to the Board of Directors to comply with Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
13. Providing services and information to the public or stakeholders on the information required for capital relating to the condition of the Company;
14. Serving as a liaison officer between the Company and related institutions as well as the community, both outside and surrounding community, including the preparation and implementation of the Corporate Social Responsibility (CSR) Program.

Duties Implementation Reports of Corporate Secretary in 2022

1. Organizing 1 (one) annual General Meeting of Shareholders and 3 (three) Extraordinary General Meeting of Shareholders.
2. Organizing 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, 12 (twelve) joint meetings of the Board of Commissioners and Directors, 24 (twenty four) meetings of the Board of Directors along with the documentation of Minutes of Meeting.
3. Implementing the information disclosure by preparing 1 (one) Annual Report, 1 (one) Sustainability Report and 4 (four) Financial Reports.
4. Implementing 1 (one) public expose.
5. Managing the IPCC official communication media, such as websites and social media accounts as a form of information disclosure and promotion.
6. Conducting media relations programs through press releases and media gatherings as well as positive news.
7. Delivering information disclosure to the public through television media.
8. Providing assistance in the duties of the Board of Directors.
9. Arranging work agendas for the Board of Directors.
10. Monitoring the implementation of corporate identity;
11. Publishing corporate promotional materials and service promotions;
12. Conducting internal communication by organizing 1 (one) National Working Meeting.
13. Conducting events, such as Safari Ramadan, HalalbiHalal, anniversary commemoration of the Republic of Indonesia, anniversary commemoration of IPCC as well as last call first call ship;
14. Carrying out Corporate Social Responsibility throughout 2022 with a realization value of CSR assistance distributed to the community amounted to Rp1,121,146,805.

Corporate Secretary Competence Development Program for 2022

Information on the competency training and development programs that have been attended by all members of the Corporate Secretary throughout 2022 has been described in the Chapter of Company Profile, sub-chapter of Competency Development for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Work Unit, in this Annual Report.

Struktur dan Organisasi

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan beserta susunan pejabat dan pemimpin unit kerja di bawahnya sebagaimana telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk No. KP.428/1/1/IKT-18 tentang Alih Tugas/Jabatan bagi Pekerja di Lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tanggal 23 Juli 2018, diuraikan pada bagan di bawah ini:

Structure and Organization

The organizational structure of the Corporate Secretary and the composition of executive officer of its supervised unit as stipulated in the Decree of the Board of Directors of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. KP.428/1/1/IKT-18 concerning Transfer of Duties/Positions for Workers of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk dated July 23, 2018, described in the chart below:



Dalam menjalankan fungsi dan perannya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan membawahi 3 (tiga) divisi yang memiliki tugas dan tanggung jawab berbeda, yaitu:

1. Komunikasi Perusahaan dan CSR
2. Hukum
3. Hubungan Investor

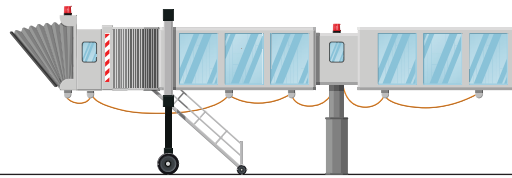
In carrying out its functions and roles, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The Corporate Secretary oversees 3 (three) divisions that have different duties and responsibilities, which are:

1. Corporate Communication and CSR
2. Legal
3. Investor Relations

Masing-masing divisi tersebut dipimpin oleh seorang Asisten Senior Manajer (ASM) yang profil singkatnya diuraikan berikut ini:

Each of these divisions is led by an Assistant Senior Manager (ASM) whose brief profile is described below:

Vidyah Payapo ASM Komunikasi Perusahaan dan CSR ASM of Corporate Communication and CSR	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara Indonesia, usia 32 tahun, domisili di Jakarta Indonesian citizen, 32 years old, resides in Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 The Board of Directors' Decree No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hubungan Internasional – Universitas Paramadina Bachelor of International Relations – Paramadina University
Riwayat Karier Career History	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisor</i> Komunikasi Perusahaan dan CSR Corporate Communications and CSR Supervisor • <i>Senior Officer</i> Komunikasi Perusahaan Kantor Pusat Senior Officer Corporate Communications Head Office • <i>Junior Officer</i> Komunikasi Perusahaan Kantor Pusat Junior Officer Corporate Communications Head Office • <i>Staf General Manager Jr.</i> Cabang Pelabuhan Banten General Manager Jr. staff. Banten Port Branch



<p>Fungsi dan Peran ASM Komunikasi Perusahaan dan CSR</p> <p>Functions and Roles of ASM Corporate Communication and CSR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola informasi internal dan eksternal 2. Protokol Direksi dan Komisaris 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan RUPS 4. Mengelola kegiatan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) 5. Melaksanakan event Perseroan 6. Mengelola media internal dan eksternal Perseroan 7. Pembuatan press release Perseroan 8. Pengelolaan media sosial Perseroan 9. Branding Perseroan secara internal dan eksternal, melalui media cetak, elektronik, penggunaan logo dan <i>tone</i> warna 10. Menjaga hubungan baik dengan media dan melakukan media gathering 11. Pembuatan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perseroan 12. Pembuatan video, buku dan souvenir Perseroan 13. Mengakomodir Rapat Direksi dan pembuatan notulennya <ol style="list-style-type: none"> 1. Managing internal and external information 2. Conducting Board of Directors and Commissioners Protocol 3. Coordinating the implementation of the GMS 4. Managing corporate social responsibility activities 5. Organizing corporate events 6. Managing Company's internal and external media 7. Preparing Company's press releases 8. Managing Company's social media 9. Managing Company's brand both internally and externally, both in print, electronic media, use of logos and color tones 10. Maintaining good relations with the media and conduct media gatherings 11. Preparing annual reports and Company sustainability reports 12. Making Company's videos, books, and souvenirs 13. Accommodating the Board of Directors Meeting and documenting its minutes of meetings
---	---

Astrid Unggul Pawestri

ASM Hukum
ASM of Legal

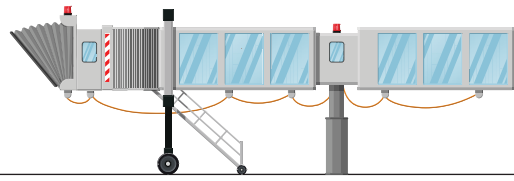
<p>Data Pribadi Personal Data</p>	<p>Warga Negara Indonesia, usia 39 tahun, domisili di Jakarta Indonesian citizen, 39 years old, resides in Jakarta</p>
<p>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment</p>	<p>Surat Keputusan Direksi No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21 The Board of Directors' Decree No. KP.10.01/1/10/1/SDMA/UTMA/PLND-21</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada • Magister Kenotariatan dari Universitas Pelita Harapan • Magister Maritime Economics Logistics dari Erasmus University of Rotterdam • Bachelor of Law from Gadjah Mada University • Master of Notary from Pelita Harapan University • Master of Maritime Economics Logistics from Erasmus University of Rotterdam
<p>Riwayat Karier Career History</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deputi Hukum PT Pengerukan Indonesia (2020 –2021) • ASM Hukum PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (2021 –sekarang) • Deputy Legal PT Pengerukan Indonesia (2020 –2021) • ASM Legal PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (2021 –recent)

<p>fungsi dan peran ASM Hukum</p> <p>Functions and Roles of ASM of Legal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan nasihat dan rekomendasi hukum 2. Memproses dan meninjau dokumen hukum (kontrak pengadaan, perjanjian komersial, peraturan perusahaan, dll 3. Melakukan riset hukum 4. Mengidentifikasi risiko hukum 5. Melakukan tindakan hukum atas nama Perseroan 6. Membantu negosiasi perjanjian komersial 7. Memfasilitasi penilaian penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan yang berstandar ASEAN (ACGS) 8. Memfasilitasi implementasi Sistem Manajemen Anti Suap ISO 37001:2016 <ol style="list-style-type: none"> 1. Providing legal advice and recommendations 2. Processing and reviewing legal documents (procurement contracts, commercial agreements, company regulations, etc 3. Conducting legal research 4. Identifying legal risks 5. Taking legal action on behalf of the Company 6. Assisting in negotiating commercial agreements 7. Facilitating the assessment of the good corporate governance (GCG) implementation and the ASEAN standard (ACGS) 8. Facilitating the implementation of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System
--	--

Reza Priyambada
 ASM Hubungan Investor
 ASM Investor Relation

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara Indonesia, usia 38 tahun, domisili di Jakarta Indonesian citizen, 38 years old, resides in Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. HK.566/1/7/IKT-19 The Board of Directors' Decree No. HK.566/1/7/IKT-19
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma Analis Sekuritas dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2002-2005) • Sarjana Jurusan Audit dan Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada (2006-2007) • Magister Ekonomi dan Keuangan Syariah dari Universitas Indonesia (2008-2011) • Diploma Degree in Securities Analyst from State College of Accountancy (2002-2005) • Bachelor Degree Majoring in Auditing and Accounting from University of Gadjah Mada (2006-2007) • Master of Syariah Economic and Finance from University of Indonesia (2008-2011)
Riwayat Karier Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Investor Relation di PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (2019-sekarang) • Senior Analyst di PT Binaartha Sekuritas (2016-2018) • Head of Research di PT NongHyup Korindo Securities Indonesia (2014-2016) • Head of Research di PT Trust Securities (2012 -2014) • Managing Research & Fund Manager di PT Indosurya Asset Management (2011-2012) • Managing Research di PT Asjaya Indosurya Securities (2010-2011) • Business Development & Research Manager di PT Finansial Bisnis Informasi (Konsultan Keuangan & Bisnis) (2007-2010) • Investor Relation at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (2019-now) • Senior Analyst at PT Binaartha Sekuritas (2016-2018) • Head of Research at PT NongHyup Korindo Securities Indonesia (2014-2016) • Head of Research at PT Trust Securities (2012 -2014) • Managing Research & Fund Manager at PT Indosurya Asset Management (2011-2012) • Managing Research at PT Asjaya Indosurya Securities (2010-2011) • Business Development & Research Manager at PT Finansial Bisnis Informasi (Financial & Business Consultant) (2007-2010)
Fungsi dan Peran ASM Komunikasi Perusahaan dan CSR Functions and Roles of ASM Corporate Communication and CSR	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan ketersediaan informasi terkini terkait kinerja usaha Perseroan dan pandangan masa depan yang membantu investor dalam pengambilan keputusan berinvestasi • Memastikan ketersediaan informasi terkini terkait kinerja Perseroan kepada pihak lain maupun stakeholder • Menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor dan juga media baik di tingkat lokal maupun internasional • Menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan media, pers • Menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan Regulator, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia, EDI Indonesia <ul style="list-style-type: none"> • Ensuring the availability of the latest information related to the Company's business performance and future outlook that helps investors in making investment decisions • Ensuring the availability of the latest information related to the Company's performance to other parties and stakeholders • Maintaining and improving communication between the company and investors as well as the media both locally and internationally • Maintaining and improving communication between the Company and the media, press • Maintaining and improving communication between the Company and Regulators, Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesian Central Securities Depository, Indonesian Clearing and Guarantee Corporation, EDI Indonesia





Audit Internal

Internal Audit

Perseroan memberikan tanggung jawab kepada Satuan Kerja Audit Internal untuk memastikan pelaksanaan seluruh aktivitas operasional dan bisnis sehari-hari telah sesuai dengan kebijakan, sistem, dan prosedur Audit Internal yang berlaku. Audit Internal mengemban tugas untuk menjalankan fungsi audit internal, yaitu dengan memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis dengan cara menguji, mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas sistem manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Dalam konteks *Enterprise Risk Management* (ERM) dengan model pendekatan 3LD (*three lines of defence*), auditor internal Perseroan yang bertugas di Audit Internal memegang peranan penting sebagai pertahanan pelapis ketiga karena mereka menjalankan tugas dan tanggung jawab serta mengawasi fungsi-fungsi lainnya secara independen dan objektif.

Dasar Hukum

1. UU No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN pasal 67 (1) yang menyatakan bahwa “Pada setiap BUMN dibentuk satuan pengawasan intern yang merupakan aparat pengawas internal Perseroan”.
2. POJK No. 56/POJK.04/2015 (“POJK 56/2015”) tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Visi, Misi, dan Tata Nilai

Visi Vision	Misi Mission	Tata Nilai Values
Menjadi mitra strategis yang profesional, independen, dan obyektif bagi manajemen dalam mewujudkan visi misi Perseroan. To become a professional, independent, and objective strategic partner for management in realizing the Company's vision and mission.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan <i>assurance</i> dan <i>consulting</i> yang independen dan obyektif, untuk memberikan nilai tambah dalam peningkatan efektivitas <i>risk management</i>, <i>control</i> dan <i>governance process</i> di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk; 2. Memberikan Jasa konsultasi sesuai dengan keahlian yang dimiliki untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal; 3. Meningkatkan kompetensi sehingga menjadi auditor yang profesional. <ol style="list-style-type: none"> 1. To carry out independent and objective assurance and consulting activities, to provide added value by increasing the effectiveness of risk management, control, and governance processes within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk; 2. To provide consulting services appropriately to the expertise to improve the quality of internal control; 3. To improve competencies to become a professional auditor. 	<p>Sebagai <i>strategic business partner</i>, Audit Internal PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk harus memberikan Nilai Tambah dan dapat dipercaya, melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan strategi yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan; 2. Struktur organisasi yang mendukung independensi; 3. Kompetensi auditor internal yang profesional; 4. Pelaksanaan internal audit yang berfokus pada area-area yang berisiko tinggi; 5. Penerapan teknologi yang mendukung efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan internal audit. <p>As a strategic business partner, Internal Audit of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk must provide added value and can be trusted, through:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulating strategies to support the achievement of the Company's goals; 2. Organizing structure to support independency; 3. Improving competencies of professional internal auditors; 4. Conducting internal audit activities which focus on high-risk areas; 5. Applying the technology to support the efficiency and effectiveness of the implementation of internal audit activities.

The Company assigns responsibility to the Internal Audit Work Unit to ensure that all operational and daily business activities are carried out in accordance with the applicable Internal Audit policies, systems and procedures. Internal Audit is tasked to carrying out the internal audit function, by providing independent and objective assurance and consultation, with the aim of increasing added value and improving the Company's operations through a systematic approach by testing, evaluating and increasing the effectiveness of the risk management system, internal control, and corporate governance processes.

In the context of Enterprise Risk Management (ERM) with the 3LD (three lines of defence) approach model, the Company's internal auditors in charge of internal audit play an important role as a third layer of defence as they carry out their duties and responsibilities and supervise other functions independently and objective.

Legal Basis

1. Law No. 19 of 2003 concerning SOE Article 67 (1) which states that “ In each SOE, an internal control unit is formed which constitutes internal supervisory apparatus of the company”.
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Vision, Mission, and Values

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal IPCC telah disusun dan ditetapkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sejak tanggal 22 April 2022, sesuai dengan ketentuan POJK 56/2015.

Piagam ini menjadi pedoman dan kerangka kerja bagi seluruh auditor internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Peran dan Fungsi Audit Internal

Peran dan fungsi Audit Internal antara lain:

1. Membantu Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjabarkan secara operasional baik perencanaan dan pelaksanaan audit, maupun pemantauan hasil audit;
2. Melakukan pemeriksaan atas efisiensi dan efektivitas di semua Divisi dalam pengelolaan operasional Perusahaan;
3. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif terhadap hasil pemeriksaan dalam bentuk laporan hasil audit dan disampaikan kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan *auditee*;
4. Memberikan jasa konsultasi internal perusahaan untuk memberikan nilai tambah dan perbaikan kualitas pengendalian, pengelolaan risiko dan tata Kelola perusahaan, selama tidak mempengaruhi independensi dan obyektivitas SPI, serta didukung dengan sumber daya yang memadai;
5. Melaksanakan pemantauan hasil audit dan melaporkan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara periodik;
6. Melakukan audit pendalaman sesuai permintaan Direksi dan/atau Komisaris, sebagai tindak hasil lanjut audit rutin yang berpotensi mengandung indikasi pelanggaran dan/atau kecurangan apabila diperlukan.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Senior Manager Audit Internal dan Manajemen Risiko yang mengemban tugas sebagai Kepala Satuan Audit Internal memiliki tanggung jawab untuk:

1. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan yang fleksibel dengan menggunakan metodologi berbasis risiko (*risk-based*) dan Program Kerja Pengawasan Tahunan tersebut diserahkan untuk disetujui oleh Direktur Utama;
2. Melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan yang telah disetujui oleh Direktur Utama serta melaporkan pelaksanaan pemeriksaan kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
3. Menjaga profesionalitas auditor dengan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang cukup, serta sertifikasi yang diperlukan;
4. Melaporkan rangkuman hasil pemeriksaan secara periodik kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
5. Memberikan jasa konsultasi kepada manajemen di mana internal auditor tidak menjalankan tanggung jawab manajemen, misal: menilai kecukupan pengendalian internal dari suatu sistem/proses yang akan diimplementasikan;

Internal Audit Charter

The IPCC Internal Audit Charter has been composed and stipulated by the Board of Directors and Board of Commissioners since April 22, 2022, in accordance with the provisions of POJK 56/2015.

The Charter serves as a guideline and framework for all internal auditors in carrying out their duties and responsibilities.

Internal Audit Function and Role

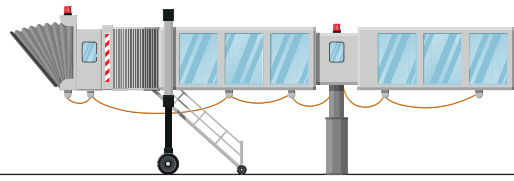
The roles and functions of the Internal Audit Unit include:

1. Assisting the President Director and/or the Board of Commissioners in carrying out supervision by describing operationally both the planning and the implementation of audit, as well as supervision of the audit results;
2. Conducting evaluation on the efficiency and effectiveness of all divisions in managing operations of the Company;
3. Providing suggestions for improvement and objective information on the results of the audit in the form of an audit report which submitted to the President Director, Board of Commissioners, and auditees;
4. Providing internal consulting services to the Company to provide added value and enhance the quality of control, risk management and corporate governance, if it does not affect the independence and objectivity of the Internal Audit Unit, and is supported by adequate resources;
5. Monitoring audit results and reporting it to the President Director and the Board of Commissioners periodically;
6. Conducting an in-depth audit at the request of the Board of Directors and/or Commissioners, as a follow-up to the results of regular audits which potentially contain indication of violation and/or fraud if necessary.

Internal Audit Duties and Responsibilities

The Senior Manager of Internal Audit and Risk Management who is assigned the role of the Head of Internal Audit Unit is responsible for:

1. Establishing a flexible Annual Supervisory Work Program using a risk-based methodology which is submitted for approval to the President Director;
2. Implementing the Annual Supervisory Work Program that has been approved by the President Director and reporting the implementation of inspection to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee;
3. Maintaining the professionalism of auditors with sufficient knowledge, skills, and experience, as well as necessary certifications;
4. Reporting a summary of the results of the supervision periodically to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee;
5. Providing consulting services to the Management in area which the internal auditor is not responsible with, for example, assessing the adequacy of internal control of a system/process to be implemented;



6. Melaksanakan program *quality assurance* untuk mengevaluasi kualitas Satuan Pengawasan Internal. Hasil pelaksanaan program *quality assurance* dilaporkan kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
7. Berkoordinasi dengan fungsi kontrol dan pengawasan lainnya (misalnya auditor eksternal);
8. Melakukan audit investigasi atas aktivitas yang berindikasi *fraud* dan melaporkan hasil investigasi tersebut kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Wewenang Audit Internal

Dalam mengemban tugasnya, Audit Internal berwenang untuk:

1. Memiliki akses tak terbatas ke seluruh Divisi, dokumen (*hardcopy* dan elektronik), properti, dan personil yang terkait dengan penugasan audit;
2. Mengalokasikan sumber daya, menentukan frekuensi pemeriksaan, memilih obyek pemeriksaan, menentukan ruang lingkup pemeriksaan, serta menetapkan teknik pemeriksaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan pemeriksaan;
3. Mendapatkan bantuan yang diperlukan dari personil *auditee* saat melaksanakan pemeriksaan dan tenaga ahli lainnya, baik yang berasal dari internal PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk maupun dari pihak eksternal;
4. Memiliki akses untuk berkomunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
5. Mendapat perlindungan dari Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya apabila menerima ancaman dari pihak lain yang dapat mempengaruhi independensi maupun segala macam tuntutan dari pihak lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas audit.

Kedudukan Audit Internal dalam Struktur Organisasi

Kedudukan fungsi Audit Internal dalam struktur organisasi melekat pada Divisi Audit Internal dan Manajemen Risiko yang berkedudukan langsung di bawah level Direktur Utama. Dalam hal ini, Senior Manager Audit Internal dan Manajemen Risiko sebagai pemimpin Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Audit Internal melaporkan hasil pengawasan internal Perusahaan langsung kepada Direktur Utama dan/atau Dewan Komisaris Cq. Komite Audit. Struktur organisasi Audit Internal ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. HK.56/1/5/IKT-21 tanggal 1 April 2021 tentang Struktur Organisasi PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

6. Implementing a quality assurance program to evaluate the quality of the Internal Control Unit (SPI). The results of the implementation of the quality assurance program are reported to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee;
7. Coordinating with other control and supervisory units (eg: external auditors);
8. Conducting investigative audit on activities suspected of fraud and reporting the results of investigation to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Internal Audit Authorities

In implementing its duties, the Internal Audit Unit is authorized to:

1. Have unlimited access to all Divisions, documents (hardcopy and electronic), property, and personnel related to audit assignments;
2. Allocate resources, determine the frequency of inspections, select objects of examination, determine the scope of the examination as well as the inspection techniques used to achieve the objectives of the audit;
3. Obtain necessary assistance from auditee personnel and other experts when conducting inspections, both from internal of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk as well as external parties;
4. Have access to communicate directly with the Board of Commissioners through the Audit Committee;
5. Get protection from the President Director and/or the Board of Commissioners in carrying out their duties whenever received threats from other parties that may affect the independency as well as all kinds of demands from other parties related to the implementation of audit tasks.

The Position of Internal Audit in The Organizational Structure

The position of the Internal Audit function in the organizational structure is attached to the Internal Audit and Risk Management Division which is directly under the President Director. In this case, the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management as the head of Internal Audit is directly responsible to the President Director. Internal Audit reports the results of the Company's internal supervision directly to the President Director and/or the Board of Commissioners through the Audit Committee. The organizational structure of Internal Audit is stipulated in the Decree of the Board of Directors No. HK.56/1/5/IKT-21 dated April 1, 2021 concerning the Organizational Structure of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.



Dalam rangka menjaga kesinambungan implementasi GCG di Perseroan, Audit Internal perlu melakukan koordinasi dengan Komite Audit, terutama terkait dengan pembahasan temuan-temuan audit yang diperoleh dan rencana tindak lanjut perbaikan yang diperlukan sehingga proses pencapaian tujuan organisasi Perseroan tidak terganggu.

To maintain the continuity of GCG implementation in the Company, Internal Audit must coordinate with the Audit Committee, especially regarding the discussion of audit findings obtained and follow-up plans for necessary improvements that there is no disruption in the process of achieving the organizational objectives of the Company.

Pihak Yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Audit Internal

Kepala Audit Internal yang dijabat oleh Senior Manager Audit Internal dan Manajemen Risiko, diangkat dan diberhentikan langsung oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan komisaris.

Parties That Appointed and Dismissed the Head of Internal Audit

The Head of Internal Audit, which is held by the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management, is appointed, and dismissed directly by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Komposisi Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.KP.428/1/1/IKT-20 tanggal 14 Agustus 2020 tentang Alih Tugas/Jabatan bagi Pekerja di Lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, Kepala Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh 2 (dua) orang Senior Assistant.

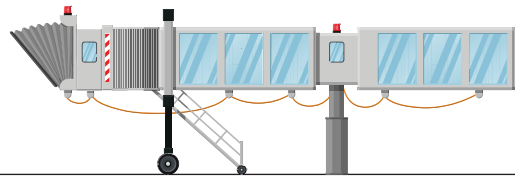
Internal Audit Composition

Based on the Decree of the Board of Directors No.KP.428/1/1/IKT-20 dated August 14, 2020 concerning Transfer of Duties/ Positions for Workers of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, the Head of Internal Audit in carrying out his duties and responsibilities is assisted by 2 (two) Senior Assistants.

Komposisi Audit Internal per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of Internal Audit as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Kamal Akhyar	Senior Manager Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Manajemen Risiko Senior Manager of Internal Audit and Risk Management	Surat Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (PERSERO) No. KP.10.02/1/1/RKTK/SDMA/PLND-23 tanggal 1 Januari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/1/1/1/RKTK/SDMA/PLND-23 dated January 1, 2023
Sumardinah	Senior Asisten Audit Internal Senior Assistant of Internal Audit	Surat Keputusan Direksi No. KP.428/1/3/IKT-21 tanggal 5 Agustus 2021 Decree of the Board of Directors No. KP.428/1/3/IKT-21 dated August 5, 2021



Profil Senior Manager Audit Internal dan Manajemen Risiko

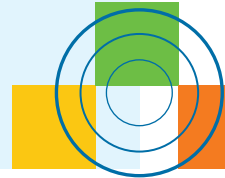
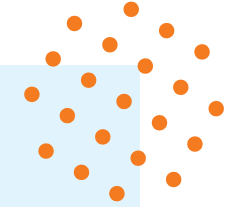
Senior Manager of Internal Audit and Risk Management Profile



Kamal Akhyar

Senior Manager Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Manajemen Risiko

Senior Manager of Internal Audit and Risk Management



Data Pribadi Personal data	Warga Negara Indonesia, 48 tahun, domisili di Medan, Indonesia Indonesian citizen, 48 years old, resides in Medan, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (PERSERO) No. KP.10.02/1/1/RKTK/SDMA/PLND-23 tanggal 1 Januari 2023 Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/1/1/RKTK/SDMA/PLND-23 dated January 1, 2023
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Sumatra Utara (1998) • Magister Sains dari Universitas Sumatra Utara (2005) • Magister Manajemen Transportasi dari Universitas Trisakti (2010) • Bachelor of Economics in Management from North Sumatra University (1998) • Master of Science from North Sumatra University (2005) • Master of Transportation Management from Trisakti University (2010)
Riwayat Karier Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Kepala Urusan Umum Cabang Pelabuhan Belawan (1999) • Staf Umum Junior pada Divisi Umum Cabang Belawan (1999-2002) • Staf Penataan Administrasi Personalia Direktorat Purnakantor Pusat (2002-2003) • Staf Pelatihan dan Pengembangan SDM Junior Tingkat I pada Bidang Perencanaan dan Pengembangan Organisasi dan SDM Kantor Pusat (2003-2005) • Asisten Manajer Personalia Cabang Pelabuhan Dumai (2005-2010) • Manajer Umum Cabang Pelabuhan Tanjung Balai Karimun (2010-2014) • Staf Bidang <i>Project Management Office</i> (PMO) Pengelolaan Alur PT Oiltanking di Cabang Pelabuhan TBK Senior pada Kantor Pusat (2014) • Sekretaris <i>Project Management Office</i> (PMO) Pengelolaan Alur Pelayaran (2014-2016) • Pengawas Bidang Khusus pada Satuan Pengawasan Internal Kantor Pusat (2016-2019) • Wakil Kepala Satuan Pengawasan Internal Kantor Pusat (2019-2020) • <i>Deputy Senior Vice President</i> SPI Pengawasan SDM dan Umum (2020-2021) • <i>Vice President</i> Pengendalian Internal Supporting SPI pada Subholding Pelindo Multi Terminal (2021-2022) <ul style="list-style-type: none"> • Staff of the Head of General Affairs of the Belawan Port Branch (1999) • Junior General Affairs Staff at the General Affairs Division of the Belawan Branch (1999-2002) • Personnel Administration System of the Personnel and General Affairs Directorate at the Head Office (2002-2003) • Level I Junior HC Training and Development Staff at the Organizational and HR Planning and Development of the Head Office (2003-2005) • Assistant Manager of Personnel of the Dumai Port Branch (2005-2010) • General Manager of the Tanjung Balai Karimun Port Branch (2010-2014) • Project Management Office (PMO) Senior Staff for the Lane Management of PT Oiltanking at the TBK Port Branch at the Head Office (2014) • Secretary of Project Management Office (PMO) for Shipping Lane Management (2014-2016) • Special Auditor for Internal Audit of the Head Office (2016-2019) • Deputy Head of the Internal Audit of the Head Office (2019-2020) • Deputy Senior Vice President of IAU for HC and General Affairs Supervision (2020-2021) • Vice President of IAU Support Internal Control at the Pelindo Multi Terminal Subholding (2021-2022)
Riwayat Pelatihan Training Attended	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Ketrampilan Manajemen Tingkat Dasar (1996) Basic Management Skills Training (1996) • Manajemen Sumber Daya Manusia (1999) Human Resources Management (1999) • Manajemen Perkantoran (2000) Office Management (2000) • Seminar <i>Corporate Culture & Leadership</i> (2001) Corporate Culture & Leadership Seminar (2001) • Meningkatkan Efektivitas Fungsi Supervisor (2001) Improving the Effectiveness of the Supervisory Function (2001) • Merancang Program Pelatihan (2002) Formulating Training Programs (2002) • Perencanaan Strategik (2002) Strategic Planning (2002) • Penataran Dosen Mata Kuliah Ekonomi Islam (2004) Lecturer of Islamic Economics Course Training (2004)

- *Internal QMS Auditor* (2005)
- *Seminar Sistem Transportasi Dalam Menunjang Pertumbuhan Ekonomi Nasional* (2008)
Transportation System in Supporting National Economic Growth Seminar (2008)
- *Workshop Organization Development and Principle of Human Resources Management* (2009)
- *Pelatihan Legal Drafting* (2010) | *Legal Drafting Training* (2010)
- *Workshop Coaching and Counseling* (2010)
- *Workshop Recruitment System and Organizational Design* (2010)
- *Forum Komunikasi Petugas Pelayanan Pimpinan di Kementerian Perhubungan* (2010)
Communication Forum for Leadership Service Officer at the Ministry of Transportation (2010)
- *Certified Human Resources Professional* (2011)
- *Port Management Course for Managers* (2011)
- *Sosialisasi AVSEC Awareness International Airport* (2012) | *International Airport AVSEC Awareness Socialization* (2012)
- *Sosialisasi Polis Asuransi PT Pelabuhan I (Persero)* (2013) | *PT Pelabuhan I (Persero) Insurance Policy Socialization* (2013)
- *Sosialisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Sektor Transportasi* (2013)
Socialization of Community Satisfaction Index in Improving the Quality of Public Services in the Transportation Sector (2013)
- *Diklat QIA Dasar 1 Angkatan A-262* (2017) | *Basic QIA 1 Training Batch A-262* (2017)
- *Diklat QIA Dasar 2 Angkatan A-242* (2017) | *Basic QIA 2 Training Batch A-242* (2017)
- *Diklat LPFA Fraud Audit 1* (2017) | *LPFA Fraud Audit Training 1* (2017)
- *Diklat QIA Lanjutan 1 Angkatan A-222* (2018) | *Advanced QIA Training 1 Batch A-222* (2018)
- *Diklat QIA Lanjutan 2 Angkatan A-212* (2019) | *Advanced QIA Training 2 Batch A-212* (2019)

Independensi Audit Internal

Perseroan dapat memastikan bahwa seluruh Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen, serta penuh itikad baik.

Seluruh personal Audit Internal telah memenuhi syarat independensi sesuai dengan aturan yang berlaku, sebagaimana diuraikan berikut ini:

1. Senior Manager Internal Audit dan Manajemen Risiko dan pegawai Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko tidak diperkenankan:
 - a. Mempunyai wewenang atau tanggung Jawab operasional langsung atas kegiatan yang diaudit;
 - b. Terlibat dalam mengambil keputusan dalam kegiatan operasional;
 - c. Jika Senior Manager Internal Audit dan Manajemen Risiko diharapkan memiliki peran dan/atau tanggung jawab di luar audit internal, kerangka pengaman (*safeguards*) akan dibuat untuk membatasi terjadinya penurunan independensi dan obyektivitas.
2. SPI harus memiliki ketentuan atau prosedur yang mengatur pelaksanaan penugasan audit yang mampu menjaga obyektivitas auditor dan Senior Manager Internal Audit dan Manajemen Risiko atas objek yang diaudit.

Kualifikasi dan Sertifikasi Audit Internal

Untuk mendukung profesionalitas dan kompetensi Audit Internal, Perseroan mendukung dan memberikan fasilitas bagi seluruh auditor internal untuk mengikuti sejumlah pelatihan dan program sertifikasi.

Hingga 31 Desember 2022, auditor internal Perseroan sudah memiliki sertifikasi profesi yang relevan dengan bidang audit internal, antara lain:

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
Kamal Akhyar	Senior Manager Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Manajemen Risiko Senior Manager of Internal Audit and Risk Management	Sertifikasi QIA (Lanjutan) QIA Certification (Advanced)
Sumardinah	Senior Asisten Audit Internal Senior Internal Audit Assistant	Sertifikasi QIA (Lanjutan) QIA Certification (Advanced)

Independence of Internal Audit

The Company ensures that all members of Internal Audit carry out their duties and responsibilities in a professional and independent manner, as well as in good faith.

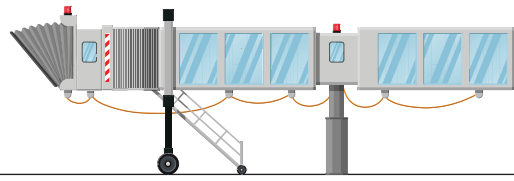
All personnel of the Internal Audit Unit have met the independence requirements in accordance with applicable regulations, as described below:

1. Senior Manager of Internal Audit and Risk Management and employees of the Internal Audit and Risk Management Unit are not allowed to:
 - a. Have direct operational authority or responsibility for the activity being audited;
 - b. Involve in making decisions in operational activities;
 - c. If the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management is expected to have roles and/or responsibilities besides the internal audit, safeguards framework will be created to limit the derivation of its independence and objectivity.
2. SPI must have provisions or procedures governing the implementation of audit assignments that are able to maintain the objectivity of the auditor and Senior Manager of Internal Audit and Risk Management on the object being audited.

Qualification and Certification of Internal Audit

To maintain the professionalism and competence of the Internal Audit, the Company supports and provides facilities for all internal auditors to attend several training and certification programs.

As of December 31, 2022, the Company's internal auditors already have professional certifications relevant to the field of internal audit, as described in the table below:



Rapat Internal Audit Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko dilibatkan dalam rapat Direksi maupun rapat Direksi komisaris, khususnya membahas hal-hal strategis perusahaan, pengendalian internal perusahaan dan tindak lanjut atas temuan audit. Secara rutin, Divisi Audit Internal dan Manajemen Risiko mengadakan rapat koordinasi dengan *auditee* dan/atau Komite Audit membahas laporan audit dan progres atas tindak lanjut audit.

Pada tahun 2022, pelaksanaan rapat lintas-unit kerja tersebut sudah terlaksana sebanyak 12 (dua belas) kali.

Perencanaan dan Realisasi Aktivitas Audit Internal Tahun 2022

Perencanaan kegiatan audit internal senantiasa mempertimbangkan berbagai jenis informasi perubahan organisasi yang terjadi pada lingkup IPCC dengan menggunakan pendekatan:

1. Pendekatan struktur organisasi;
2. Pendekatan program; dan
3. Pendekatan Proses Bisnis.

Proses perencanaan audit tahunan diatur dalam Prosedur Audit Internal IPCC, yang meliputi hal-hal berikut:

1. Memahami proses bisnis;
2. Menetapkan audit internal;
3. Mengidentifikasi faktor-faktor risiko;
4. Mengukur risiko yang telah diidentifikasi;
5. Memberikan peringkat *audit universe* berdasarkan risiko dan frekuensi audit; dan
6. Menentukan rencana audit.

Program kerja pengawasan tahunan untuk tahun 2022 ditetapkan oleh Kepala Audit Internal dan disetujui oleh Direktur Utama. Program kerja ini berisi rencana kegiatan pengawasan oleh audit Internal yang berfungsi sebagai alat pengendalian pengelolaan tugas-tugas pengawasan dengan menitikberatkan pada *Governance*, *Revenue Enhancement* dan *Cost Effectiveness* serta memberikan rekomendasi yang memiliki nilai tambah (*added value*).

Berikut ini adalah uraian rencana dan realisasi Program Kerja Audit Internal tahun 2022:

Rencana Plan	Realisasi Realization
Laporan Manajemen dan Pembuatan <i>Snapshot</i> Audit Management Reports and Creation of Audit Snapshots	Evaluasi Laporan Triwulanan tahun 2022 Evaluation of the 2022 Quarterly Report
Pelaksanaan Audit Audit Implementation	Audit Semester I tahun 2022 First Semester Audit in 2022 Audit Semester II tahun 2022 Second Semester Audit in 2022 Audit Terminal Satelit Satellite Terminal Audit
<i>Monitoring audit</i>	Penyelesaian tindak lanjut audit yang masih <i>pending</i> Completion of pending follow-up audits
<i>Product/Policy Review</i>	Pengkinian Pedoman dan SOP audit internal Updating the internal audit Guidelines and SOPs
<i>Assistance on External Auditor</i>	Pendampingan KAP KAP assistance
<i>Consulting/Audit Khusus</i> Consulting/Special Audit	Penilaian tingkat efektivitas pengendalian internal perusahaan Assessment of the level of effectiveness of the Company's internal control

Untuk laporan hasil audit dan *monitoring* audit disampaikan kepada Direktur Utama, Komisaris Utama, Komite audit dan *Auditee* terkait.

Meetings of Internal Audit with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee

The Internal Audit and Risk Management Unit is involved in the meetings of Board of Directors and Board of Commissioners, specifically in discussing Company's strategic matters and its internal control as well as to follow-up on the audit findings. Regularly, the Internal Audit and Risk Management Unit holds coordination meetings with the *auditee* and/or the Audit Committee to discuss the audit reports and progress on its follow-up.

In 2022, the meetings between the related work units have been carried out 12 (twelve) times.

Planning and Realization of Internal Audit Activities in 2022

Planning for internal audit activities always takes into account various types of information on organizational changes happen within the scope of IPCC using the following approaches:

1. Organizational structure approach;
2. Program approach; and
3. Business process approach.

The annual audit planning process is regulated in the IPCC Internal Audit Procedures, which includes the following:

1. Understanding business processes;
2. Establishing internal audit;
3. Identifying risk factors;
4. Measuring the identified risks;
5. Providing an audit universe rating based on audit risk and frequency; and
6. Determining the audit plan.

The annual supervisory work program for 2022 is determined by the Head of Internal Audit and approved by the President Director. The work program contains a plan for monitoring activities by the Internal Audit which serves as controlling tools of the supervisory tasks management which emphasizes on *governance*, *revenue enhancement* and *cost effectiveness* as well as providing recommendations with added value.

The following is a description of the plan and realization of the 2022 Internal Audit Work Program:

Reports on audit results and monitoring are submitted to the President Director, President Commissioner, Audit Committee and related *Auditees*.

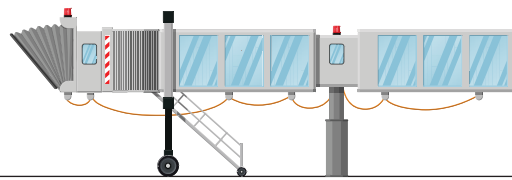
Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Audit yang disusun dengan menggunakan pendekatan audit berbasis risiko (*risk-based audit*). Berikut ini adalah uraian kegiatan audit yang sudah dilaksanakan Audit Internal, antara lain:

Duties Implementation Reports of Internal Audit in 2022

Throughout 2022, Internal Audit has carried out the duties and responsibilities as stated in the Audit Annual Supervision Work Program (PKPT) which was prepared using a risk-based audit approach. The description of audit activities carried out by the Internal Audit is summarized as follows:

No.	Kegiatan Activity	Waktu Duration	Realisasi Pelaksanaan Realization of Activity Implementation
Kegiatan Audit Audit Activity			
1.	Audit Umum dan Operasional Semester I Tahun 2022 General and Operational Audit Semester I of 2022	5 (lima) objek audit dijadwalkan dilakukan audit pada bulan Juni – Juli 2022 5 (five) audit objects are scheduled to be audited in June – July 2022	Seluruh objek audit terealisasi diaudit pada bulan Juli – Agustus 2022 dengan 2 (dua) temuan audit All audit objects were audited in July – August 2022 with 2 (two) audit findings
2.	Audit Umum dan Operasional Semester II Tahun 2022 General and Operational Audit Semester II of 2022	7 (tujuh) objek audit dijadwalkan dilakukan audit pada bulan November – Desember 2022 7 (seven) audit objects are scheduled to be audited in November – December 2022	Seluruh objek audit terealisasi diaudit dengan 2 (dua) temuan audit. All audit objects were audited with 2 (two) audit findings
3.	Audit Khusus Special Audit	Tentatif Tentative	Belum ada hal-hal khusus yang perlu dilakukan audit There are no specific matters that need to be audited
Kegiatan Non-Audit Non-Audit Activity			
1.	Pelatihan dan Seminar Training and Seminars	Tentatif Tentative	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) Tahun 2022 b. Pelatihan Risk Manajemen ERM Fundamental Based on ISO 31000:2018 c. Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi-Kapabilitas Internal Audit d. Mengikuti GRC Summit e. Workshop Anti Penyuaapan, Pengendalian Gratifikasi dan Whistle Blowing System f. Pelatihan QIA Tingkat Lanjutan g. Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja PP No. 50 Tahun 2012 <ul style="list-style-type: none"> a. Attended the 2022 National Internal Audit Seminar (SNIA). b. ERM Fundamental Risk Management Training Based on ISO 31000: 2018 c. Corporate SPI Capability Assessment Training -Internal Audit Capability d. Participated in the GRC Summit e. Workshop on Anti-Bribery, Gratuity Control, and Whistle Blowing System f. Advanced Level QIA Training g. Internal Auditor Training on Occupational Safety and Health Management System based on PP No. 50 of 2012
2.	Survei Efektivitas Pengendalian Internal Perusahaan Survey on the Company's Internal Control Effectiveness	Semester II 2022	Survei telah dilakukan pada September – Oktober 2022 dengan hasil skor tercapai 88,82 yang berarti tingkat pengendalian internal dinyatakan Sangat Efektif The survey was conducted in September – October 2022 with a score of 88.82, which means that the level of internal control is declared as Very Effective
3.	Penilaian Mandiri Kapabilitas Audit Internal	Semester II 2022	Penilaian mandiri dilakukan pada November 2022 dengan hasil penilaian 3DC (dengan catatan) Self-assessment was conducted in November 2022 with 3DC (with notes) assessment results
4.	Produk/Policy Review Product/Policy Reviews	Tentatif Tentative	



Hasil Temuan Audit Internal Tahun 2022

Internal Audit Findings in 2022

No.	Judul Laporan Hasil Audit (LHA) Title of Audit Result Report (LHA)	Hasil Temuan Findings	Temuan Yang Sudah Ditindaklanjuti Followed-up Findings	Temuan Yang Belum Ditindaklanjuti Unfollowed-up Findings
1.	Laporan Hasil Audit Semester I tahun 2022 First Semester Audit Report 2022	2	2	0
2.	Laporan Hasil Audit Semester II tahun 2022 Second Semester Audit Report 2022	2	0	2

Rekapitulasi Temuan dan Tindak Lanjut Tahun 2021-2022

Recapitulation of Internal Audit Findings and Follow-Up 2022-2022

Tahun Audit Year	Jumlah Temuan Audit Internal Number of Findings		Sisa Temuan Per 31 Desember 2022 The Remaining Number of Findings as of December 31, 2022	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations		Sisa Rekomendasi yang belum Ditindaklanjuti Per 31 Desember 2022 The Remaining Number of Recommendations as of December 31, 2022
	Sudah Ditindaklanjuti Followed-Up	Dalam Proses Tindak Lanjut Processed		Sudah Ditindaklanjuti Followed-Up	Dalam Proses Tindak Lanjut Processed	
2021	7	0	0	24	0	0
2022	1	1	3	4	4	11

Penyimpangan Internal

Internal fraud adalah penyimpangan/kecurangan yang dilakukan oleh pengurus, karyawan tetap dan tidak tetap (honorer dan *outsourcing*) terkait dengan proses kerja dan kegiatan operasional Perseroan sehingga mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara signifikan.

Untuk mencegah terjadinya *internal fraud*, Perseroan telah menerapkan fungsi audit internal yang efektif pada seluruh aspek dan unsur kegiatan. Apabila terdapat hal-hal yang berindikasi penyimpangan/kecurangan (*fraud*) maka Audit Internal akan segera melakukan audit khusus (investigasi).

Pada tabel di bawah ini dapat dilihat data penyimpangan internal yang terjadi di Perseroan sepanjang tahun 2021-2022:

Internal Fraud

Internal fraud is an irregularity/fraud committed by management, permanent and non-permanent employees (contracted and outsourcing) related to the work processes and operational activities of the Company which significantly affects the financial condition of the Company.

The Company has implemented an effective internal audit function on all aspects and elements of its activities to prevent internal frauds. In the case of irregularity/fraud indication, the Internal Audit will instantly conduct a special audit (investigation).

The table below summarizes the data on internal frauds occurred in the Company throughout 2021-2022:

No.	Penyimpangan Internal Internal Frauds	Pengurus Management		Karyawan Employee	
		2022	2021	2022	2021
1.	Telah diselesaikan Settled	0	0	0	0
2.	Dalam proses penyelesaian di internal di IPCC Under settlement process internally at the IPCC	0	0	0	0
3.	Belum diupayakan penyelesaiannya Not processed yet	0	0	0	0
4.	Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum Followed-up through the legal process	0	0	0	0

Program Pengembangan Kompetensi Auditor Internal Tahun 2022

Uraian lengkap mengenai daftar program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Auditor Internal sepanjang tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dalam Laporan Tahunan ini.

Internal Auditor Competence Development Program 2022

A complete description on the list of competency development programs and trainings attended by Internal Auditors throughout 2022 has been described in the Chapter of Company Profile, sub-chapter of Competency Development for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit, in this Annual Report.

Akuntan Publik

Public Accountant

Tidak hanya melaksanakan fungsi audit secara internal, Perseroan juga menerapkan fungsi audit yang dilaksanakan oleh pihak eksternal dari sejumlah instansi yang berwenang, antara lain Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan Kantor Akuntan Publik (KAP).

Dalam konteks audit atas laporan keuangan tahunan untuk menghasilkan informasi keuangan yang berkualitas, Perseroan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik ("KAP") dan Akuntan Publik ("AP"/Auditor) yang sudah terdaftar di OJK sebagai pihak eksternal yang bekerja secara independen untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Tahunan dan memberikan opini atas kesesuaian penyajian laporan keuangan tersebut dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik, mekanisme penunjukan KAP dan/atau AP dilakukan oleh Pemegang Saham, melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris. Hal ini sejalan dengan ketentuan yang diatur dalam POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Pada RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2022, Pemegang Saham melimpahkan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan KAP dan AP. Selanjutnya dalam rapat internal yang terpisah dari pelaksanaan RUPS, Dewan Komisaris memutuskan untuk menggunakan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja (a *Member Firm of Ernst & Young Global Network*) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Mekanisme penunjukan KAP tersebut sudah mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit sesuai Surat No. DK/14/06/02/IKT-22 tanggal 24 Juni 2022.

In addition to performing the audit function internally, the Company also implements an audit function carried out by external parties from a number of authorized agencies, including the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK), the Financial Services Authority (OJK), and the Public Accounting Firm (KAP).

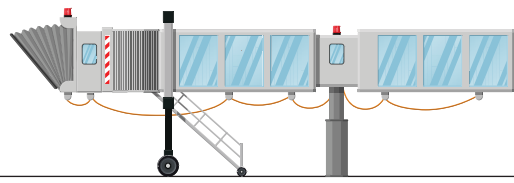
In the context of an audit of annual financial reports to produce quality financial information, the Company utilizes the services of Public Accounting Firms ("KAP") and a Public Accountants ("AP"/Auditor) who have registered with the OJK as external parties who work independently to conduct audit on the Annual Financial Report and to provide an opinion on the conformity of the presentation of financial statements with the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Mechanism of Public Accountant Firm Appointment

In pursuant with the principles of good governance, the mechanism for KAP and/or AP appointment is carried out by the Shareholders, through the General Meeting of Shareholders (GMS) by considering the proposals from the Board of Commissioners. This is in line with the provisions stipulated in POJK No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

At the Annual GMS held on June 30, 2022, the Shareholders delegated the power and authority to the Board of Commissioners to determine KAP and AP. Furthermore, in a separate internal meeting from the GMS, the Board of Commissioners decided to use the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja (a *Member Firm of Ernst & Young Global Network*) to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022.

The KAP appointment mechanism has considered the recommendations given by the Audit Committee in accordance with Letter No. DK/14/06/02/IKT-22 dated June 24, 2022.



Koordinasi Akuntan Publik dan Komite Audit

Direksi dan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Audit Internal mengawasi jalannya proses audit eksternal dan memastikan kelancaran serta kesesuaian pelaksanaan proses audit eksternal dengan standar audit yang berlaku. Selain itu, Komite Audit juga memastikan ketepatan waktu pelaporan audit sesuai waktu yang telah disepakati bersama.

Pemantauan terhadap kinerja Akuntan Publik dan KAP serta progres lainnya terkait audit eksternal juga dibahas dalam rapat Komite Audit yang diikuti juga oleh Audit Internal dan Direksi. Dalam rapat gabungan tersebut umumnya Komite Audit membahas temuan audit yang diperoleh oleh auditor eksternal dan mendiskusikan tindak lanjut yang diperlukan atas temuan tersebut.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen dan Auditor Eksternal

Dalam proses audit eksternal, manajemen bertanggung jawab atas penyajian dan kebenaran isi laporan keuangan serta menjamin bahwa laporan keuangan tersebut sudah disusun sesuai dengan berdasarkan standar audit yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) Sementara itu, auditor eksternal bertanggung jawab untuk memberikan opini atas kewajaran pelaporan keuangan organisasi, terutama dalam penyajian posisi keuangan dan hasil operasi dalam suatu periode.

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja dalam setiap penugasan *Assurance* menerapkan prosedur dan Standar sebagai berikut:

1. Kompeten, Independen dan Profesional;
2. Membuat perencanaan dan identifikasi risiko;
3. Mempersiapkan strategi audit dan melakukan penilaian risiko;
4. Melakukan pengujian untuk mendapatkan bukti audit yang memadai;
5. Memastikan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
6. Memberikan pernyataan pendapat (opini) mengenai laporan keuangan secara keseluruhan.

Coordination of Public Accountant and Audit Committee

The Board of Directors and the Board of Commissioners are assisted by the Audit Committee and the Internal Audit to oversee the external audit process and to ensure the smoothness and compliance of the external audit process with applicable audit standards. In addition, the Audit Committee also ensures the timeliness of audit reporting according to the mutually agreed time.

Monitoring on the performance of Public Accountants and KAP as well as other progresses related to external audits were also discussed in the meetings of Audit Committee which was also attended by the Internal Audit and the Board of Directors. In the joint meeting, the Audit Committee generally discussed the audit findings gathered by the external auditors and discussed the necessary follow-up on the findings.

Scope of Duties and Responsibilities of Management and External Auditors

In the external audit process, the Management is responsible for the presentation and accuracy of the contents of the financial statements as well as to ensure that the financial statements is compiled in compliance with the auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) and the Professional Standards of Public Accountants (SPAP). Meanwhile, the external auditor is responsible for providing opinion on the fairness of the Company's financial reporting, especially in the presentation of the financial position and the results of operations in a period.

Procedures and Audit Standards of External Audit

Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja in each Assurance assignment applies the following standards and procedures:

1. Having competence, independence, and professionalism;
2. Planning and identifying risks;
3. Preparing audit strategy and conducting risk assessment;
4. Performing tests to obtain sufficient audit evidence;
5. Ensuring financial statements are complied with generally accepted accounting principles;
6. Providing a statement of opinion regarding the overall of financial statements.

Daftar Akuntan Publik Periode 5 (Lima) Tahun Terakhir

Sebagai bentuk transparansi informasi, berikut ini disampaikan daftar KAP, Akuntan Publik, dan lingkup jasa yang diberikan, beserta biaya yang telah dibayarkan Perseroan atas jasa audit laporan keuangan selama 5 (lima) tahun terakhir, yaitu:

List of Public Accountants for The Last 5 (Five) Years

As a form of information transparency, the following is a list of KAP, Public Accountants, and the scope of services provided, along with the fees paid by the Company for financial statement audit services for the last 5 (five) years:

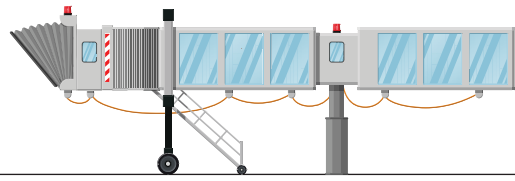
Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firms	Nama Auditor Name of Auditor	Biaya (Rp) Fee (Rp)	Jasa Audit Service of Audit	Opini Audit Audit Opinion
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a Member Firm of Ernst & Young Global Network)	Moch. Dadang Syachruna	1.176.600.000	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar Tanpa Pengecualian (Wajar dalam semua hal yang material) Unqualified (Fair in all material respects)
2021	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a Member Firm of Ernst & Young Global Network)	Moch. Dadang Syachruna	984.500.000	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar Tanpa Pengecualian (Wajar dalam semua hal yang material) Unqualified (Fair in all material respects)
2020	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a Member Firm of Ernst & Young Global Network)	Moch. Dadang Syachruna	828.884.000	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar Tanpa Pengecualian (Wajar dalam semua hal yang material) Unqualified (Fair in all material respects)
2019	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a Member Firm of Ernst & Young Global Network)	Muhammad Kurniawan	743.380.000	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar Tanpa Pengecualian (Wajar dalam semua hal yang material) Unqualified (Fair in all material respects)
2018	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a Member Firm of Ernst & Young Global Network)	Muhammad Kurniawan	682.000.000	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Wajar Tanpa Pengecualian (Wajar dalam semua hal yang material) Unqualified (Fair in all material respects)

Jasa Lain Yang Diberikan pada Tahun 2022

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja tidak memberikan jasa attestasi lainnya kepada Perseroan selain jasa audit atas laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Other Services Provided in 2022

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja did not provide any other attestation services to the Company other than audit services for the annual financial statements for the year ending December 31, 2022.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan sebuah sistem atau prosedur yang diterapkan secara terintegrasi dan melekat pada semua tindakan dan kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan dan seluruh karyawan.

Perseroan menyadari pentingnya penerapan sistem pengendalian internal yang terintegrasi dan menyeluruh agar kegiatan operasional bisnis sehari-hari senantiasa berjalan lancar sehingga proses pencapaian target dan tujuan Perseroan tidak terganggu. Implementasi pengendalian internal yang efektif juga merupakan salah satu bentuk perwujudan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Aktivitas pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan pada umumnya bertujuan untuk melindungi aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang andal dan dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, mengurangi risiko terjadinya kerugian, mencegah terjadinya *fraud* atau penyimpangan, serta meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

Perseroan melakukan pemantauan secara berkelanjutan terhadap efektivitas pengendalian internal berkaitan dengan perubahan kondisi internal dan eksternal. Agar kualitas penerapan SPI dapat terus meningkat dari waktu ke waktu, Perseroan secara rutin mengevaluasi efektivitas penerapan pengendalian internal pada semua aspek operasional bisnis dan tingkatan organisasi, baik dalam hal implementasi kebijakan, prosedur, pengawasan internal hingga pengelolaan manajemen risiko. Hasil evaluasi tersebut nantinya akan digunakan sebagai salah satu dasar pertimbangan bagi manajemen untuk menentukan langkah perbaikan dan penyempurnaan sistem pengendalian internal ke depan.

Mekanisme Pengendalian dan Pengawasan Aktif oleh Organ-Organ Utama Perseroan

Penerapan sistem pengendalian internal Perseroan dilakukan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari Unit Bisnis sampai dengan level Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal Perseroan juga melibatkan auditor eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* pada kerangka ERM.

Mekanisme pengendalian internal dimulai dari tahapan *1st line of defense* dimana masing-masing unit bisnis mengelola dan menyusun laporan keuangan dan kinerja operasionalnya sesuai dengan prosedur dan standar pelaporan yang telah ditetapkan Perseroan.

Internal Control System is a system or procedure that is implemented in an integrated manner and is attached to all actions and activities carried out by the leader and all employees.

The Company realizes the importance of implementing an integrated and comprehensive internal control for the smooth operation of daily business operations and not interfering with the process of achieving the targets and objectives of the Company. The implementation of effective internal control is also a form of embodiment of the principles of Good Corporate Governance.

The internal control activities implemented in the Company are generally aimed to protect the assets of the Company, ensuring the availability of reliable and trustworthy financial reporting, increasing compliance with laws and regulations, reducing the risk of loss, preventing fraud or irregularities, and increasing the effectiveness of organization and cost efficiency of the Company.

The Company continuously monitors the effectiveness of internal controls related to changes in internal and external conditions. To continuously improve the quality of SPI implementation from time to time, the Company regularly evaluates the effectiveness of internal control implementation in all aspects of business operations and organizational levels, both in terms of policies implementation, procedures, internal control to the management of risks. The results of evaluation will later be used as a basis consideration for management to determine actions of improvement and refinement of internal control system in the future.

Mechanism of Active Control and Supervision by The Company's Main Organs

The implementation of the Company's internal control system is conducted in a comprehensive and tiered manner starting from the Business Unit to the level of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves external auditors who act as the *3rd line of defense* in the ERM framework.

The mechanism of internal control starts from the *1st line of defense* stage where each business unit manage and prepare financial reports and operational performance in accordance with reporting procedures and standards set by the Company.

Selanjutnya, fungsi manajemen risiko menganalisis dan menyusun profil-profil risiko serta merumuskan upaya mitigasi yang diperlukan agar dapat digunakan sebagai acuan bagi unit bisnis yang berperan sebagai *risk taker*.

Furthermore, the risk management function analyzes and compile risk profiles also formulates the necessary mitigation efforts so that it can be implemented as a reference for business units that act as risk takers.

Selanjutnya, Fungsi Satuan Pengawasan Internal dibantu oleh Auditor Eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* melakukan audit atas laporan kinerja keuangan, operasional, dan kepatuhan. Direksi memantau dan mengevaluasi proses audit yang berjalan dan meninjau Laporan Hasil Audit (LHA) dari Audit Internal dan Auditor Eksternal untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Furthermore, the function of Internal Monitoring Unit is assisted by an External Auditor who acts as the *3rd line of defense* to financial audit, operational, and compliance performance reports. The Board of Directors monitors and evaluates the ongoing audit process along with reviewing the Audit Results Report (LHA) from the Internal Audit and External Auditor to be reported to the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris bersama Komite-komite melakukan telaah atas laporan keuangan dan operasional dan memberikan rekomendasi dari hasil telaah.

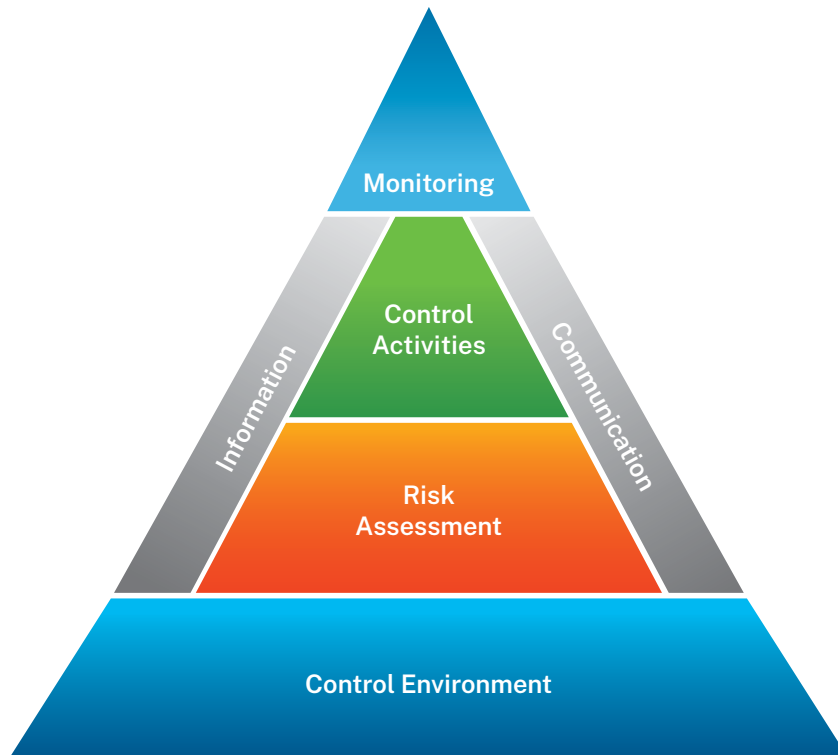
The Board of Commissioners together with the Committees conduct a review of the financial and operational reports and provide recommendations from the results of the review.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal Dengan COSO – Internal Control Framework

Compatibility of Internal Control System with COSO – Internal Control Framework

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan mengacu pada standar internasional, yaitu COSO (*Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*)-*Internal Control Integrated Framework*, sebagaimana digambarkan pada bagan berikut:

The internal control system implemented in the Company refers to an international standard, namely COSO (*Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*)-*Internal Control Integrated Framework*, with the Three Lines of Defense (3LD) approach model as follows:



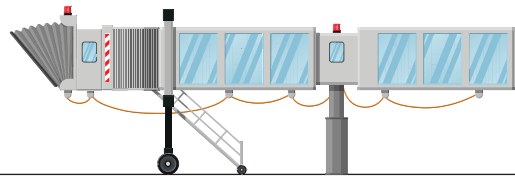
1. Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian adalah dasar dari seluruh komponen sistem pengendalian internal yang mampu membuat suatu organisasi perusahaan menjadi lebih disiplin dan terstruktur. Lingkungan pengendalian mencakup suasana organisasi dan sikap manajemen serta karyawan terhadap pentingnya pengendalian internal di dalam organisasi.

1. Control Environment

The control environment is the basis of all components of the internal control system that is able to enforce a company organization to be more disciplined and structured. The control environment includes the organizational atmosphere and attitude of management and employees to the importance of internal control within the organization.





Implementasi di Perseroan:

- a. Menunjukkan komitmen terhadap Nilai-Nilai Budaya dan Etika.
- b. Pembentukan Struktur Organisasi yang menggambarkan pemisahan fungsi dan tugas dari masing-masing organ perusahaan.
- c. Komitmen terhadap kompetensi.
- d. Menjunjung tinggi sikap profesionalisme dan akuntabilitas.

2. Penilaian Risiko

Penilaian risiko adalah identifikasi analisis dan pengelolaan risiko pada setiap fungsi yang ada di perusahaan. Sebuah risiko yang sudah diidentifikasi dapat lebih mudah dianalisis sehingga akan memudahkan manajemen dalam merumuskan upaya mitigasi yang diperlukan sehingga akibat yang ditimbulkan dari risiko tersebut dapat diminimalisir.

Implementasi di Perseroan:

Mengidentifikasi dan menganalisis risiko berdasarkan dampak dan kecenderungan yang dijabarkan dalam suatu matriks risiko yang menggambarkan tingkat risiko pada masing-masing fungsi.

3. Prosedur Pengendalian

Prosedur pengendalian merupakan kebijakan ataupun prosedur yang diciptakan untuk bisa memastikan tercapainya tujuan perusahaan dan juga mencegah terjadinya kecurangan yang mungkin bisa terjadi.

Implementasi di Perseroan:

- a. Memilih dan mengembangkan aktivitas pengendalian.
- b. Menyusun kebijakan dan prosedur maupun petunjuk teknis yang bertujuan untuk mendukung aktivitas pengendalian internal.

4. Informasi dan Komunikasi

Perseroan menyadari bahwa informasi yang valid dan akurat sangat diperlukan oleh pihak eksternal. Komunikasi yang dimaksud dalam komponen ini juga melibatkan penyediaan atas suatu pemahaman yang lebih jelas terkait peran dan tanggung jawab seseorang yang berkaitan dengan pengendalian internal pada laporan keuangan.

Implementasi di Perseroan:

- a. Mengembangkan dan mengontrol Sistem Akuntansi, informasi dan komunikasi baik secara internal maupun eksternal untuk menghasilkan informasi yang relevan.
- b. Menerapkan sistem informasi dan komunikasi yang relevan, terpercaya, tepat waktu dan konsisten agar dapat memberikan informasi kepada seluruh *stakeholders*.

Implementation in the Company:

- a. Demonstrate commitment to Cultural Values and Ethics;
- b. Establish an Organizational Structure that represent the separation of functions and duties of each organ of the Company;
- c. Demonstrate commitment to competence;
- d. Uphold the attitude of professionalism and accountability.

2. Risk Assessment

Risk assessment is the identification of risk analysis and management in every function of the Company. A risk that has been identified can be more easily analyzed so that it will be easier for management to formulate the necessary mitigation efforts so that the consequences arising from these risks can be minimized.

Implementation in the Company:

Identify and analyze risks based on impacts and trends described in a risk matrix that illustrates the level of risk in each function.

3. Control Activities

Control procedures are policies or procedures created to ensure the achievement of the Company's objectives and to prevent fraud that might occur.

Implementation in the Company:

- a. Select and develop controlling activities;
- b. Develop policies and procedures as well as technical instructions aimed to support internal control activities

4. Information and Communication

The Company understand that valid and accurate information is needed by external parties. The communication referred to in this component also involves providing a clearer understanding of the roles and responsibilities of individuals related to the internal control in financial statements.

Implementation in the Company:

- a. Develop and control the Accounting System, information, and communication, both internally and externally to produce relevant information.
- b. Implement a relevant, reliable, punctual, and consistent information and communication system to provide information to all stakeholders.

5. Pengawasan

Pengawasan adalah suatu upaya yang dilakukan manajemen untuk menilai apakah sistem pengendalian internal sudah berjalan sesuai dengan rencana atau tidak. Pengawasan dilakukan untuk mengetahui area-area pengendalian internal yang perlu ditingkatkan penerapannya ke depan.

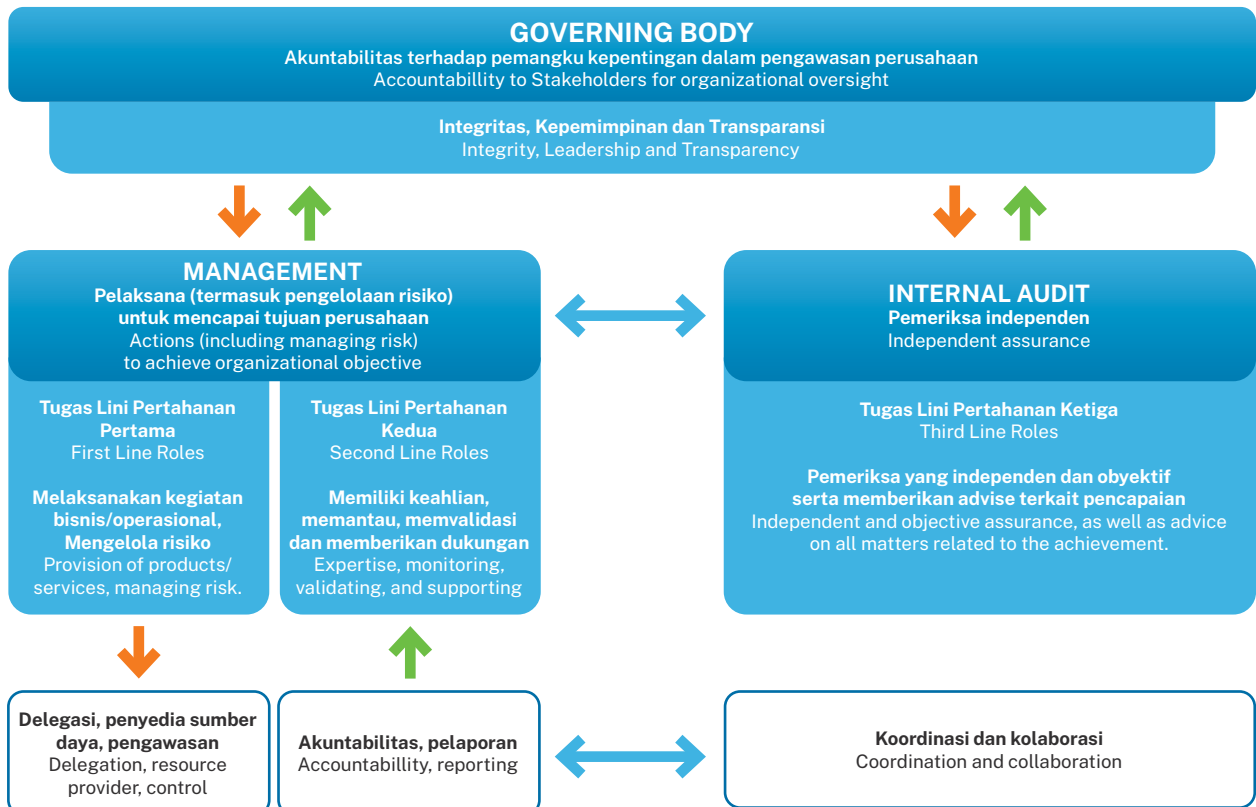
Implementasi di Perseroan:

- a. Melakukan evaluasi dan kontrol secara terus-menerus.
- b. Mengkomunikasikan setiap aspek yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan.

Pengelolaan risiko melalui Sistem Pengendalian Internal harus di buat secara terstruktur dan pendekatan yang digunakan oleh Perseroan mengacu ke pendekatan *model Three Lines of Defense* (LOD). Dengan pendekatan ini diharapkan setiap risiko dan kontrol dapat dikelola secara efektif oleh fungsi-fungsi terkait yang ada di Perseroan.

Konsep Tiga Lini Pertahanan

Konsep tiga lini pertahanan (*The Three Lines of Defense*) membahas bagaimana tugas-tugas khusus yang terkait dengan risiko dan pengendalian dapat ditugaskan dan dikoordinasikan dalam suatu perusahaan, terlepas ukuran atau kompleksitasnya. Direksi dan Manajemen harus memahami perbedaan penting dalam peran dan tanggung jawab dari tugas-tugas ini dan bagaimana mereka harus secara optimal ditugaskan untuk perusahaan untuk memiliki kemungkinan peningkatan mencapai tujuannya. Adapun model ketiga lini pertahanan digambarkan sebagai berikut:



5. Monitoring

Monitoring is an effort carried out by management to assess whether the internal control system has been running according to plan. Monitoring is carried out to identify areas of internal control that need to be improved in future implementation.

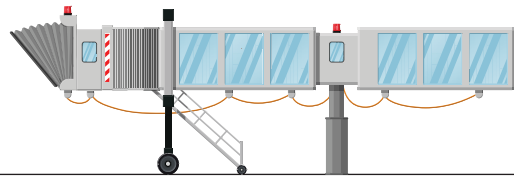
Implementation in the Company:

- a. Conduct continuous evaluation and control.
- b. Communicate any aspects that need to be fixed or improved;

Risk management through the Internal Control System must be established in a structure manner, while the approach undertaken by Company refers to the Three Lines of Defense (LOD) approach model. Through this approach, every risk and control is expected to be effectively managed by the relevant functions in the Company.

Three Lines of Defense Concept

The Three Lines of Defense concept addresses how specific tasks related to risk and control can be assigned and coordinated within an enterprise, regardless of size or complexity. The Board of Directors and Management must understand the key differences in the roles and responsibilities of these tasks and how they should be optimally assigned to ensure that the company has an increased opportunity of achieving its goals. The three lines of defense model is described as follows:



Dalam tata kelola perusahaan membutuhkan ketepatan struktur dan proses yang memungkinkan:

- Akuntabilitas *The Governing Body* kepada *Stakeholder* untuk pengawasan perusahaan melalui integritas, kepemimpinan, dan transparansi;
- Tindakan (termasuk mengelola risiko) oleh manajemen untuk mencapai tujuan perusahaan melalui pengambilan keputusan berbasis risiko dan penerapan sumber daya;
- Assurance* dan saran dari audit internal yang independen untuk memberikan kejelasan dan kepercayaan diri untuk melakukan perbaikan secara terus menerus, melalui pemeriksaan yang teliti dan komunikasi berwawasan.

The Governing Body, Manajemen, dan Internal audit memiliki tanggung jawab yang berbeda, tetapi semua aktivitas harus diselaraskan dengan tujuan perusahaan. Dasar dari koherensi yang sukses adalah koordinasi, kolaborasi, dan komunikasi yang teratur dan efektif.

1. Governing Body

Governing Body adalah Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang diberi tanggung jawab untuk mengelola dan/atau mengawasi Perseroan yang memastikan adanya struktur dan proses yang tepat untuk tata kelola yang efektif, serta visi dan misi Perseroan yang selaras dengan prioritas kepentingan para *stakeholders*. Peran dari *Governing Body*:

- Menentukan visi dan misi Perseroan.
- Bertanggung jawab untuk pengawasan perusahaan;
- Terlibat dengan *stakeholders* untuk memantau kepentingan mereka dan berkomunikasi secara transparan tentang target perusahaan;
- Memupuk budaya yang mempromosikan perilaku etis dan akuntabilitas;
- Menetapkan struktur dan proses tata kelola, termasuk komite pembantu sesuai kebutuhan;
- Mendelegasikan tanggung jawab dan memberikan sumber daya kepada manajemen untuk mencapai tujuan perusahaan;
- Menentukan selera perusahaan untuk risiko dan melaksanakan pengawasan manajemen risiko (termasuk pengendalian internal);
- Menjaga pengawasan terhadap kepatuhan hukum, peraturan, dan etika;
- Membentuk dan mengawasi fungsi audit internal yang independen obyektif, dan kompeten.

2. Lini Pertahanan Pertama

Manajemen operasional, sebagai lini pertama, adalah pemilik dan pengelola risiko dan pengendaliannya. Manajemen operasional mencakup manajemen pada fungsi-fungsi inti, misalnya fungsi logistik, operasi, komersial, penjualan, dan pelayanan, maupun fungsi-fungsi pendukung, misalnya fungsi *human capital*, *accounting*, dan umum (*general affairs*). Manajemen operasional bertanggung jawab untuk

Corporate governance requires accuracy in structure and processes that allow:

- Accountability of The Governing Body to Stakeholders for the supervision of the company through integrity, leadership, and transparency;
- Actions (including by managing risks) by the management to achieve the company's goals through risk-based decision making and application of resources;
- Independent assurance and advice from the internal audit to provide clarity and self-confidence to make continuous improvements, through detailed audit and insightful communication.

The Governing Body, Management, and Internal Audit have different responsibilities, however, all activities must be aligned with the company's goals. The basis for successful coherence include coordination, collaboration, as well as regular and effective communication.

1. Governing Body

The Governing Body is the Board of Directors and/or Board of Commissioners who are given the responsibility for managing and/or supervising the Company that ensures an accurate governance structure and process for an effective governance, as well as the Company's vision and mission that are aligned with priority interests of *stakeholders*. The role of the Governing Body:

- Determine the Company's vision and mission.
- Responsible for the supervision of the company;
- Engaged with *stakeholders* to monitor their interests and to communicate in a transparent manner regarding the company's targets;
- Fostering a culture that promotes ethical conduct and accountability;
- Establish governance structures and processes, including supporting committees as needed;
- Delegating responsibilities and providing resources to management to achieve the company's goals;
- Determining the company's risk appetite and implementing risk management oversight (including internal control);
- Maintaining oversight on legal, regulatory and ethical compliance;
- Establish and oversee an independent, objective, and competent internal audit function.

2. First Line of Defense

Operational management, as the first line, is the owner and manager of risk and its control. Operational management includes management of the core functions, such as logistics, operations, commercial, sales and service functions, as well as supporting functions, such as human capital, accounting, and general affairs. Operational management is responsible

mempertahankan efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan pelaksanaan dari aktivitas operasional sehari-hari secara konsisten pada setiap proses yang ada termasuk di dalamnya risiko dan kontrol, sehingga selaras dengan tujuan Perseroan.

Manajemen Perseroan memastikan bahwa pada lini pertama ini sudah memiliki kompetensi untuk mendefinisikan risiko dan melakukan penilaian secara mandiri terhadap risiko yang telah diidentifikasi tersebut.

Adapun peran lini pertahanan pertama diuraikan sebagai berikut:

- a. Manajemen operasional pemilik dan mengarahkan tindakan (termasuk mengelola risiko) serta penerapan sumber daya dalam kegiatannya untuk mencapai tujuan organisasi;
- b. Menjaga dialog berkelanjutan dengan Direksi, dan melaporkan hasil yang direncanakan, aktual, dan yang diharapkan terkait dengan tujuan organisasi;
- c. Menetapkan dan memelihara struktur dan proses yang sesuai untuk SOP dan manajemen risiko (termasuk pengendalian internal);
- d. Memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan etika.

3. Lini Pertahanan Kedua

Lini pertahanan kedua merupakan bagian dari manajemen, tetapi memiliki independensi terhadap manajemen operasional (*limited independent control*) atau bertanggung jawab dalam perusahaan untuk merancang dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur, misalnya Bagian SDM, Kontrol Keuangan, Manajemen Risiko, Kepatuhan, dan Legal. Oleh karenanya, lini kedua juga memberikan *challenge* terhadap pengelolaan risiko dan pengendalian oleh lini pertama. Lini kedua pada umumnya juga memberikan pedoman, sistem, pelatihan, dan internalisasi pada manajemen operasional. Fungsi manajemen risiko di dalam Perseroan bersama komite terkait untuk memonitor *risks management practices* yang dilakukan oleh *operational management*, membantu *risk owner* dalam mengidentifikasi, menilai, mengevaluasi dan melaporkan risiko dan kontrol yang dilakukan. Termasuk *compliance* terhadap peraturan perundang-undangan.

Fungsi *compliance* melakukan kontrol atas aktivitas yang dilakukan di Lini Pertahanan Pertama terkait kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan secara umum. Beberapa fungsi yang khusus di Perseroan adalah: *health and safety, quality control, supply chain management* dan *whistle blowing system*. Sedangkan fungsi keuangan melakukan *controllershship* dengan memonitor isu-isu terkait *financial risks* dan *financial reporting*.

Beberapa tugas lainnya dari Lini Pertahanan Kedua adalah:

- a. Menyiapkan *risk management framework*;
- b. Membantu manajemen dalam mengembangkan proses dan kontrol untuk mengelola risiko dan isu di Perseroan;

for maintaining the effectiveness of the Internal Control System and consistent implementation of daily operational activities in every process, including risk and control, to ensure that it is aligned with the Company’s objectives.

The Company’s management ensures that the first line already has the competence to define risks and carry out an independent assessment on the risks that have been identified.

The following is the role description of the first line of defense:

- a. Operational management of the owner and directing actions (including managing risk) and the application of resources in its activities to achieve organizational goals;
- b. Maintain ongoing dialogue with the Board of Directors, and report the planned, actual, and expected results related to organizational goals;
- c. Establish and maintain the appropriate structures and processes for SOPs and risk management (including internal controls);
- d. Ensure compliance with laws, regulations, and ethics.

3. Second Line of Defense

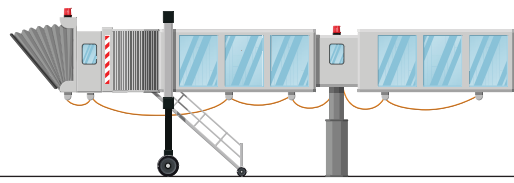
The second line of defense is part of management, but has independence from operational management (limited independent control) or is responsible within the company for formulating and implementing policies and procedures, for example the HR Department, Financial Control, Risk Management, Compliance, and Legal. Therefore, the second line also poses a challenge to the first line’s risk management and control. In general, the second line also provides guidelines, systems, training, and internalization of operational management. The risk management function within the Company together with related committees monitors risk management practices carried out by operational management, assists risk owners in identifying, assessing, evaluating, and reporting risks and controls implemented. Including compliance with laws and regulations.

The compliance function exercises control over activities carried out in the First Line of Defense related to compliance with laws and regulations in general. Some of the specific functions in the Company include: health and safety, quality control, supply chain management, and whistle blowing system. Meanwhile, the Financial function performs *controllershship* by monitoring issues related to financial risks and financial reporting.

Some of the other tasks of the Second Line of Defense are:

- a. Preparing a *risk management framework*;
- b. Assist the management in developing processes and controls to manage risks and issues in the Company;





- c. Memberikan *training* dan panduan atas proses manajemen risiko;
- d. Mengingatkan lini pertama atas adanya isu yang penting, perubahan peraturan yang mempengaruhi risiko;
- e. Memonitor apakah Sistem Pengendalian Internal sudah memadai, apakah sudah *compliance* terhadap peraturan dan apakah perbaikan atas kelemahan kontrol dilakukan tepat waktu.

4. Lini Pertahanan Ketiga

Lini pertahanan ketiga adalah fungsi yang memiliki *the highest level of independence control* yang dimiliki oleh Unit Audit Internal. Internal Auditor adalah pihak yang bersifat independen, memberikan pemastian yang objektif, dan mendampingi perancangan aktivitas untuk memberikan nilai tambah dan pengembangan terhadap operasional perusahaan. Unit Audit Internal membantu perusahaan untuk mencapai sasaran secara sistematis dan melalui pendekatan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian, proses tata kelola dan melaporkan setiap temuannya kepada Direktur Utama Perseroan dan/atau Dewan Komisaris serta bekerja sama atau berkoordinasi dengan Komite Audit.

Ruang lingkup pekerjaan Audit Internal antara lain:

- a. Meyakinkan bahwa proses di operasi sudah berjalan dengan efektif dan efisien;
- b. Adanya Sistem Pengendalian Internal yang memadai atas pengamanan aset (*safeguarding assets*);
- c. Keakuratan dari proses pelaporan keuangan;
- d. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan dan SOP;
- e. Elemen-elemen manajemen risiko;
- f. Meyakinkan bahwa Lini Pertama dan Lini Kedua telah melakukan tugasnya dengan baik;
- g. Komponen dan prinsip utama dalam Sistem Pengendalian Internal telah dijalankan dalam setiap proses di Perseroan (termasuk di setiap entitas, departemen, unit dan fungsi operasional);
- h. *Counterpart* Pihak Luar Auditor Eksternal (BPK, KAP, SPI Perusahaan *holding*).

5. Eksternal

Auditor Eksternal (BPK dan KAP), Regulator (OJK, Kantor pajak) dan eksternal lainnya yang berada di luar Perseroan, dapat menjadi bagian penting yang secara tidak langsung memiliki peran penting dalam perusahaan keseluruhan tata kelola dan struktur kontrol, berperan dalam mengevaluasi peran *lines of defense* (LoD) dalam Perseroan secara independen dan obyektif. Pihak Luar ini secara tidak langsung berperan sebagai tambahan LoD bagi Perseroan.

- c. Provide training and guidance on risk management processes;
- d. Reminding the first line regarding important issues, regulatory changes that affect risks;
- e. Monitor whether the Internal Control System is adequate, whether it is in compliance with regulations, and whether improvement towards control weaknesses are carried out in a timely manner.

4. Third Line of Defense

The third line of defense is a function that has the highest level of independence control, which is owned by the Internal Audit Unit. The Internal Auditor is an independent party, provides objective assurance, and assists in designing activities to provide added value and development to the company's operations. The Internal Audit Unit assists the company to systematically achieve its goals and through a disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, governance processes, and report any findings to the Company's President Director and/or the Board of Commissioners, and collaborate or coordinate with the Audit Committee.

The scope of work of Internal Audit includes:

- a. Ensuring that the process in operations is running in an effective and efficient manner;
- b. Availability of an adequate Internal Control System for safeguarding assets;
- c. The accuracy of the financial reporting process;
- d. Compliance with laws and regulations, policies and SOPs;
- e. Elements of risk management;
- f. Ensuring that the First Line and Second Line have done their task properly;
- g. The main components and principles in the Internal Control System have been carried out in every process in the Company (including in every entity, department, unit and operational function);
- h. External Counterpart External Auditor (BPK, Public Accounting Firm, IAU of the holding company).

5. External

External Auditors (BPK and Public Accounting Firm), Regulators (OJK, Tax Office) and other external who are outside the Company, can be an important part that indirectly has a crucial role in the company's overall governance and control structure, play a role in evaluating the role of the lines of defense (LoD) within the Company in an independent and objective manner. The Outside Party indirectly acts as an additional LoD for the Company.

Implementasi Dalam Manajemen Perseroan

Sistem tiga lini dalam penerapan di perusahaan diatur dalam tugas kewenangan sesuai struktur organisasi yang ditetapkan Direksi. Gambaran model tiga lini pertahanan di PT Indonesia Kendaraan Terminal dapat diuraikan sebagai berikut:

Implementation in the Company's Management

The three-line system in implementation in the company is regulated in the assignment of authority according to the organizational structure determined by the Board of Directors. An overview of the three lines of defense model at PT Indonesia Kendaraan Terminal can be described as follows:

Governance Body	Lini Pertama First Line	Lini Kedua Second Line	Lini Ketiga Third Line	Eksternal External
<i>Oversight</i>	<i>Owner Risk</i>	<i>Control Support</i>	<i>Objective Assurance and Advise</i>	<i>Independent</i>
<ul style="list-style-type: none"> √ Komisaris Board of Commissioner √ Direksi Board of Directors 	<ul style="list-style-type: none"> √ Terminal Terminal √ Teknik Technic √ SDM & Pengadaan HC and procurement √ Komersial Commercial √ Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary 	<ul style="list-style-type: none"> √ Manajemen Risiko Risk Management √ Manajemen Mutu Quality Management √ Hukum Legal √ Sistem Informasi Information System 	<ul style="list-style-type: none"> √ SPI Internal Control System 	<ul style="list-style-type: none"> √ BPK The Audit Board of The Republic of Indonesia √ Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm √ Regulator

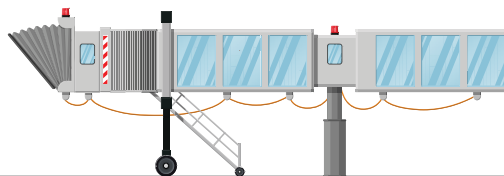
Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan dapat dikelompokkan menjadi dua bagian, yaitu:

Financial and Operational Control System

The internal control system implemented in the Company can be grouped into two parts, which are:

Pengendalian Keuangan/Akuntansi Financial/Accounting Control	Pengendalian Administrasi/Operasional Administration/Operational Control
<p>Pengendalian internal keuangan/akuntansi, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerapkan <i>flow</i> persetujuan dan pemisahan antara fungsi operasi yang jelas terkait alur otorisasi transaksi keuangan. b. Melakukan pencatatan dan pengawasan fisik atas aset. c. Menyusun prosedur dan sistem pencatatan keuangan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pengamanan aset Perseroan. <p>Internal financial/accounting controls, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Implement a clear flow of approval and separation between operating functions related to the flow of authorization of financial transactions; b. Performing physical recording and supervision of assets; c. Developing procedures and financial recording systems related to the management and security of the Company's assets. 	<p>Pengendalian internal pada aspek operasional, meliputi upaya-upaya yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi usaha, melakukan update berkala atas seluruh kebijakan, prosedur dan sistem operasional yang berlaku di Perseroan agar dapat menggambarkan kegiatan operasional yang aktual. Penerapan pengendalian operasional bertujuan untuk memastikan kesesuaian antara implementasi kegiatan dengan prosedur atau kebijakan internal yang berlaku.</p> <p>Internal control in operational aspects, includes the efforts aimed to improve business efficiency, conducting periodic updates on policies, procedures, and operational systems that apply in the Company in order to describe actual operational activities. The implementation of operational control aims to ensure compatibility between the implementation of activities and procedures or internal policies.</p>



Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Melalui organ-organ utama maupun organ pendukung yang ada, Perseroan memastikan bahwa setiap kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan telah mematuhi dan mengindahkan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Compliance with Law Regulations

Through the main organs and existing supporting organs, the Company ensures that every business activity carried out by the Company has complied with the applicable laws and regulations.

Evaluasi Efektivitas Pengendalian Internal Tahun 2022

Berdasarkan hasil pengujian dan evaluasi yang telah dilakukan terhadap hasil survei, dapat disimpulkan bahwa kondisi penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan secara umum mencapai nilai rata-rata sebesar 88,82 dengan tingkat *margin error* 6,52% atau pengendalian internal berada pada tingkat efektivitas "Sangat Efektif". Namun dengan memperhatikan perkembangan perseroan saat maka masih terdapat ruang untuk melakukan peningkatan sistem pengendalian internal menjadi lebih baik lagi terutama terkait dengan pengintegrasian IT dalam implementasi pengendalian internal pengelolaan Perseroan.

Evaluation of The Effectiveness of Internal Control in 2022

Based on the results of examination and evaluation on the results of the survey, it can be concluded that the condition of the internal control system implementation in the Company in general achieves an average score of 88.82 with a margin of error of 6.52% or that the effectiveness level of internal control is considered "Very Effective". However, considering the current development of the Company, there is a room to improve the internal control system to be even better, especially related to the integration of IT in the implementation of internal control in the management of the Company.

No.	Aspek Pengendalian Control Aspect	Bobot Nilai Weight Value	Nilai Value	Skor Score	Keterangan Annotation
1.	Lingkungan Pengendalian Control Environment	30	26,49	88,30	Sangat Efektif Very Effective
LP1	Komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etik Commitment to integrity and ethical values	8	7,04	88,04	Sangat Efektif Very Effective
LP2	Independensi direksi terhadap manajemen dalam menjalankan tugas The independence of the Board of Directors towards management in carrying out their duties	5	4,35	86,98	Sangat Efektif Very Effective
LP3	Membuat Struktur, Garis Pelaporan, Otorisasi dan Pertanggungjawaban Creating structures, reporting lines, authorization, and accountability	7	6,60	94,25	Sangat Efektif Very Effective
LP4	Komitmen pada kompetensi Commitment to competence	5	4,22	84,48	Sangat Efektif Very Effective
LP5	Mengembangkan akuntabilitas Developing accountability	5	4,27	85,49	Sangat Efektif Very Effective
2.	Penilaian Risiko Risk Assessment	20	18,35	91,77	Sangat Efektif Very Effective
PR1	Menetapkan tujuan dengan jelas Setting clear goals	5	4,64	92,89	Sangat Efektif Very Effective
PR2	Identifikasi dan analisa risiko yang memengaruhi pencapaian Identifying and analyzing of risks affecting achievements	5	4,71	94,22	Sangat Efektif Very Effective
PR3	Menilai potensi risiko <i>fraud</i> Assessing potential fraud risk	5	4,41	88,26	Sangat Efektif Very Effective
PR4	Mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan Identifying and analyzing significant changes	5	4,59	91,72	Sangat Efektif Very Effective
3.	Aktivitas Pengendalian Control Activities	20	17,59	87,96	Sangat Efektif Very Effective
AP1	Menetapkan dan mengembangkan aktivitas pengendalian Establishing and developing control activities	10	8,87	88,67	Sangat Efektif Very Effective

No.	Aspek Pengendalian Control Aspect	Bobot Nilai Weight Value	Nilai Value	Skor Score	Keterangan Annotation
AP2	Menetapkan dan mengembangkan aktivitas pengendalian umum atas teknologi Establishing and developing general control activities over technology	5	4,57	91,38	Sangat Efektif Very Effective
AP3	Menetapkan pengendalian melalui kebijakan dan prosedur Establishing control through policies and procedures	5	4,16	83,10	Sangat Efektif Very Effective
4.	Informasi dan Komunikasi Information and Communication	15	13,94	92,91	Sangat Efektif Very Effective
KI1	Memperoleh, menghasilkan dan menggunakan informasi berkualitas dan relevan Obtaining, producing, and using quality and relevant information	5	4,57	91,38	Sangat Efektif Very Effective
KI2	Mengkomunikasikan secara internal Communicating internally	5	4,66	93,10	Sangat Efektif Very Effective
KI3	Mengkomunikasikan secara internal Communicating internally	5	4,71	94,25	Sangat Efektif Very Effective
5.	Pemantauan Monitoring	15	12,45	83,00	Sangat Efektif Very Effective
P1	Melaksanakan evaluasi berkala dan berkesinambungan Performing periodic and ongoing evaluations	10	8,92	89,16	Sangat Efektif Very Effective
P2	Mengevaluasi dan mengkomunikasikan kelemahan defisiensi Evaluating and communicating weaknesses and deficiencies	5	3,53	70,69	Sangat Efektif Very Effective
Jumlah Total		100	88,82	88,82	Sangat Efektif Very Effective

Hal ini menunjukkan bahwa penerapan sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan telah berfungsi, terintegrasi dan memungkinkan dilakukan perubahan dengan cepat sesuai tuntutan perubahan organisasi dan operasional serta telah berbasis IT. Seluruh jenis pengendalian ada dan berfungsi, baik preventif, detektif, maupun korektif.

This shows that the implementation of the internal control system within the Company is functioning, integrated, and allows changes to be made quickly according to the demands of organizational and operational changes, and is already IT-based. All types of control are available and functional, whether preventive, detective, or corrective.

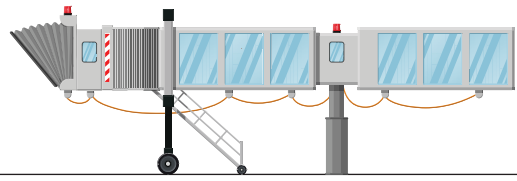
Temuan Internal, Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya

Berdasarkan hasil evaluasi dan tes pengujian terhadap beberapa objek audit dengan periode audit Semester I tahun 2022 dengan *audit rating opinion Above Average Risk*, terdapat beberapa objek audit yang pengendalian internalnya lemah dan berpotensi risiko tinggi sebagai berikut:

Internal Findings, Recommendations and Follow Up

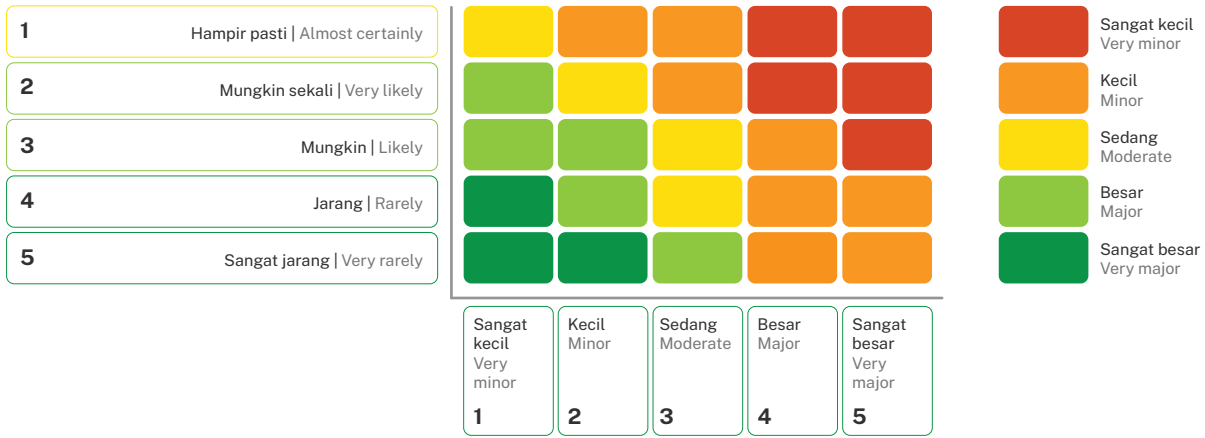
Based on the results of evaluation and examination of several audit objects for the first semester audit period of 2022 with an audit rating opinion of Above Average Risk, there are several audit objects with weak internal controls and high-risk potential as follows:

No.	Temuan audit Audit Findings	Pengendalian Internal Internal Control	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Tingkat Prioritas Priority Level
1.	Evaluasi Terminal Satelit di Lingkungan IPCC Evaluation on Terminal Satellites within IPCC	Perlu banyak perbaikan terhadap kontrol pengendalian Need various improvements to the controls	8	Tinggi High
2.	Evaluasi Pekerjaan Interior Ruangan IPCC di Gedung Menara Maritim Indonesia Evaluation of IPCC Room Interior Work in Menara Maritim Indonesia Building	Perlu beberapa perbaikan Need several improvements	3	Sedang Moderate



Di bawah ini adalah detail ilustrasi hasil audit dengan “Risk Bubbles” yang menggambarkan “likelihood dan impact”:

Below are detailed illustrations of audit results with “Risk Bubbles” which describe the “likelihood and impact”:



Pernyataan Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2022

Secara umum pelaksanaan sistem pengendalian internal perseroan telah dilakukan secara efektif. Hal ini didasarkan pada Laporan hasil penilaian tingkat efektivitas pengendalian internal. Dari Analisa data yang tervalidasi meliputi Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*), Penilaian Risiko (*Risk Assessment*), Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*), Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*), dan Pemantauan (*Monitoring*), tingkat efektivitas pengendalian internal mencapai skor 88,82 atau tingkat pengendalian internal dinyatakan “Sangat Efektif”. Pada tahun 2022 Perseroan juga telah mampu menyelesaikan secara tuntas hasil temuan audit periode-periode sebelumnya. Namun dengan memperhatikan perkembangan perseroan saat maka masih terdapat ruang untuk melakukan peningkatan sistem pengendalian internal menjadi lebih baik lagi terutama terkait dengan pengintegrasian IT dalam implementasi pengendalian internal pengelolaan Perseroan.

Statements of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System in 2022

The internal control system applied in the Company has been generally implemented effectively. This is based on the report of assessment result for effectiveness of internal control. Based on the analysis of validated data covering the Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring, the level of effectiveness of internal control reached a score of 88.82 or the level of internal control is declared as “Very Effective”. In 2022, The Company has also been able to completely settle the findings of previous audit periods. However, considering the current development of the Company, there is still room to improve the internal control system for the better, especially related to the integration of IT in the implementation of internal control management of the Company.

Manajemen Risiko

Risk Management

Agar proses pencapaian tujuan organisasi tidak terganggu dan kegiatan operasional bisnis berjalan lancar, Perseroan memastikan berjalannya kerangka manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada semua aspek bisnis, unit-unit kerja, dan segala jenjang organisasi. Untuk mendukung hal ini, Perseroan terus berupaya membangun kepekaan atau kepedulian karyawan (*risk awareness*) terhadap budaya risiko (*risk culture*). Budaya risiko menjadi semakin nyata pentingnya karena implementasi suatu sistem manajemen risiko meliputi tugas dalam operasional sehari-hari.

Dalam kerangka ERM dengan model pendekatan *3rd Line of Defence* (3LD), ditegaskan bahwa implementasi sistem manajemen risiko yang efektif sudah seharusnya melibatkan seluruh elemen Perseroan. Oleh sebab itu, Direktorat Utama yang membidangi Manajemen Risiko bukanlah satu-satunya unit kerja yang bertanggung jawab atas pengelolaan risiko Perseroan, melainkan setiap unit kerja diwajibkan untuk memahami *inherent risk* yang melekat pada tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta dibutuhkan keterlibatan aktif Direksi, Dewan Komisaris, dan Audit Internal untuk mengawal jalannya manajemen risiko yang efektif.

Pengukuran terhadap tinggi atau rendahnya *risk awareness* dan kemampuan tiap-tiap unit kerja (*risk owner*) dalam menganalisis profil-profil risiko yang melekat dengan kegiatan usaha yang mereka jalankan tercermin dari proses pengambilan keputusan berbasis risiko yang dilakukan sehari-hari.

Untuk menjaga komitmen dan memastikan bahwa kebijakan budaya risiko telah dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh manajemen dan *risk owner* maka Perseroan mengadakan kegiatan edukasi dan sosialisasi secara berkesinambungan mengenai manajemen risiko kepada unit-unit kerja.

Pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan tercantum dalam Surat Keputusan Direksi No. HK.56/1/6/IKT-22. Dalam melaksanakan manajemen risiko, Perseroan berpedoman pada standar ISO 31000:2018. ISO 31000 adalah panduan penerapan risiko yang terdiri atas tiga elemen: prinsip (*principle*), kerangka kerja (*framework*), dan proses (*process*).

Dasar Hukum

Surat Keputusan No HK.56/1/6/IKT-22 tanggal 24 Februari 2022.

To avoid disturbance in achieving the Company's objectives and to operate the business operation smoothly, the Company ensures the implementation of an effective and integrated risk management framework in all aspects of the business, work units, and all levels of the organization. To support this, the Company continue striving to build employee sensitivity or awareness towards risk culture. Risk culture is becoming increasingly important because the implementation of a risk management system is included in daily operations.

In the ERM framework of *3rd Line of Defense* (3LD) approach model, it is emphasized that the implementation of an effective risk management system should involve all elements of the Company. Therefore, the Main Directorate in charge of Risk Management is not the only work unit responsible for managing the Company's risk, but each work unit is required to understand the inherent risk in their respective duties and responsibilities. It is also required the active involvement of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Internal Audit to oversee the course of effective risk management.

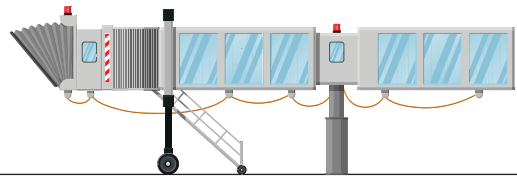
Measurement on the level of awareness and ability of each work unit (*risk owner*) in analyzing risk profiles attached to the business activities they carry out is reflected in the risk-based decision-making process that is carried out daily.

To maintain commitment and ensure that the risk culture policy is understood and implemented by all management and risk owners, the Company conducts continuous education and socialization activities regarding risk management to work units.

The implementation of risk management in the Company is stipulated in the Decree of Board of Directors No. HK.56/1/6/IKT-22. In carrying out risk management, the Company is guided by the ISO standard 31000:2018. ISO 31000 is a risk application guide consisting of three elements: principle, framework, and process.

Legal Basis

The Decree Number HK.56/1/6/IKT-22 dated February 24, 2022.

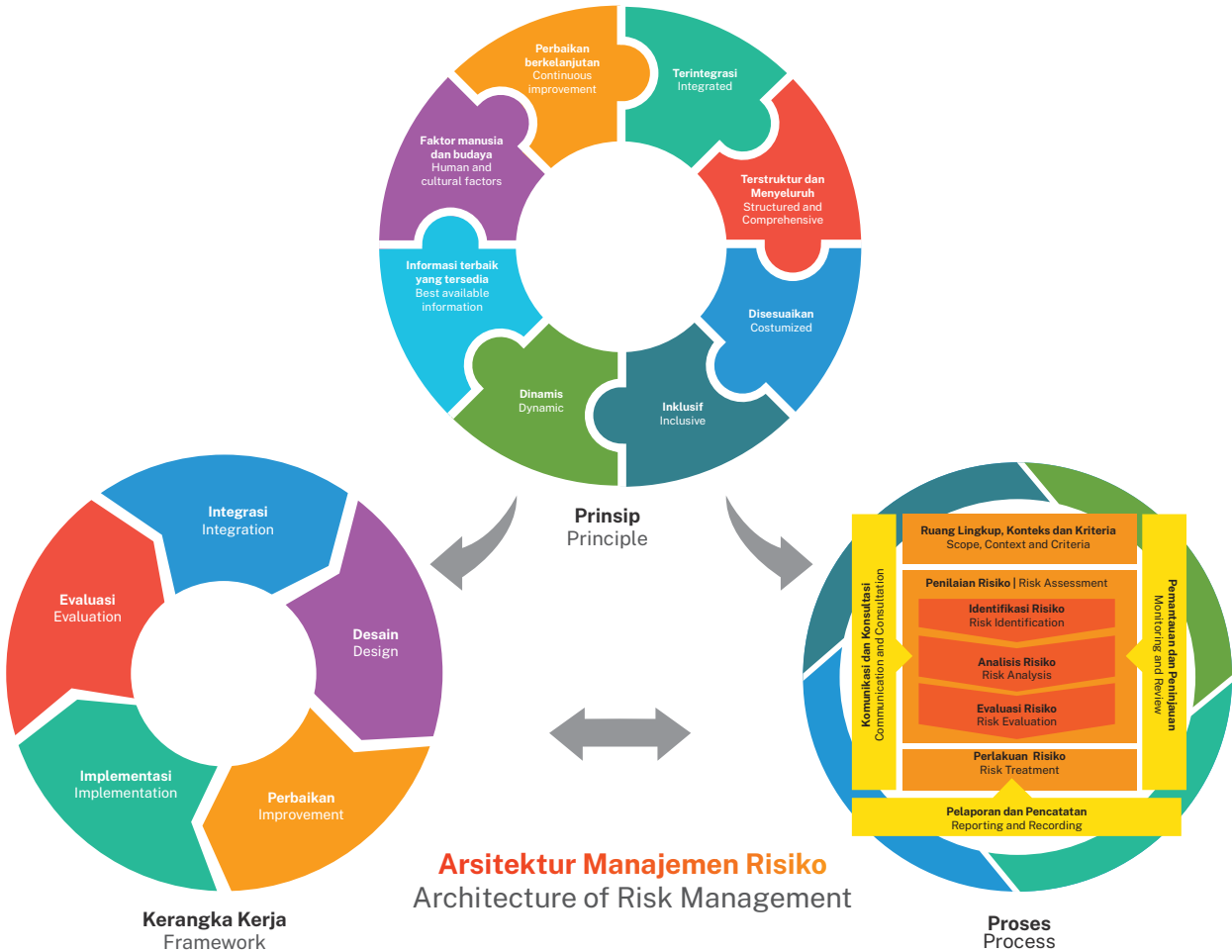


Kerangka dan Sistem Manajemen Risiko Sesuai ISO 13000:2018

Dengan berpedoman pada standar ISO 31000 maka arsitektur manajemen risiko Perseroan mencakup 11 prinsip manajemen risiko, 5 (lima) elemen kerangka kerja, serta 7 (tujuh) tahap proses pengelolaan risiko sebagaimana tergambar pada skema di bawah ini:

Risk Management Framework and System in Accordance with ISO 13000:2018

Guided by the ISO 31000 standard, the Company's risk management architecture includes 11 risk management principles, 5 (five) framework elements, and 7 (seven) stages of the risk management process as illustrated in the scheme below:



1. Prinsip Manajemen Risiko ISO 31000:2018

1. ISO 31000:2018 Risk Management Principles



Prinsip manajemen risiko dalam ISO 31000 adalah dasar praktik penerapan manajemen risiko yang menjadi landasan paradigma bagi seluruh *risk owner* mengenai penerapan manajemen risiko yang benar dan efektif. Tujuan dari manajemen risiko itu sendiri adalah untuk menciptakan dan melindungi nilai.

The risk management principle in ISO 31000 is the basis for risk management implementation practices which are the basis paradigm for all risk owners regarding the correct and effective implementation of risk management. The purpose of risk management itself is to create and protect value.

Perseroan menerapkan manajemen risiko yang terintegrasi dengan keseluruhan aktivitas perusahaan dengan menggunakan pendekatan yang terstruktur dan komprehensif sehingga dapat memberikan hasil yang konsisten serta dapat menyesuaikan dengan konteks eksternal dan internal perusahaan. Penerapan manajemen risiko juga dilaksanakan secara inklusif dan dinamis, serta memperhatikan faktor manusia dan budaya. Penerapan manajemen risiko secara berkesinambungan terus ditingkatkan melalui proses pembelajaran.

The Company implements an integrated risk management with all company activities using a structured and comprehensive approach to provide consistent results and adapt to the Company's external and internal contexts. The implementation of risk management is also carried out in an inclusive and dynamic manner, considering human and cultural factors. The implementation of risk management is continuously improved through a learning process.

Pemahaman yang benar mengenai tujuan dari penerapan manajemen risiko di atas memandu kesadaran seluruh unsur Perseroan mengenai pentingnya penerapan 8 (delapan) prinsip manajemen risiko yang dinilai dapat membentuk karakteristik manajemen risiko yang efisien dan efektif, antara lain terdiri atas:

A correct understanding on the objectives of risk management implementation above guides the awareness of all elements of the Company regarding the importance of implementing 8 (eight) risk management principles which are able to shape the characteristics of efficient and effective risk management, which include:

1. Terintegrasi;
2. Terstruktur dan komprehensif;
3. Adaptif/dapat menyesuaikan;
4. Inklusif;
5. Dinamis;
6. Berdasarkan pada informasi terbaik yang tersedia;
7. Faktor manusia dan budaya; dan
8. Perbaikan berkesinambungan.

1. Integrated;
2. Structured and comprehensive;
3. Adaptive/adjustable;
4. Inclusive;
5. Dynamic;
6. Based on the best available information;
7. Human and cultural factors; and
8. Continuous improvement.

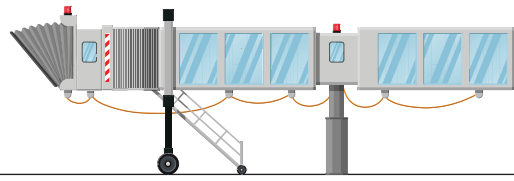
2. Kerangka Manajemen Risiko ISO 31000:2018

2. ISO 31000:2018 Risk Management Framework



Kerangka kerja adalah pengaturan sistem manajemen risiko secara terstruktur dan sistematis di seluruh organisasi yang dituangkan dalam kebijakan, prosedur, batas transaksi, kewenangan dan ketentuan lain serta berbagai perangkat manajemen risiko yang berlaku di seluruh lingkup aktivitas usaha.

The framework is a structured and systematic risk management system arranged throughout the organization which outlined in policies, procedures, transaction limits, authorities and other provisions including various risk management tools that apply throughout the scope of business activities.



Kerangka manajemen risiko sesuai standar ISO 31000:2018 dimulai dengan pemberian mandat dan komitmen oleh jajaran manajemen puncak. Hal ini menandakan bahwa untuk bisa menerapkan manajemen risiko yang efektif sangat diperlukan dukungan dari para pemangku kepentingan internal organisasi, khususnya keterlibatan dan dukungan pimpinan puncak. Kondisi ini menggambarkan bahwa pemimpin Perseroan memberikan teladan dan komitmen dalam mengelola risiko melalui kebijakan, wewenang, tugas, tanggung jawab, dan akuntabilitas pada tingkat organisasi yang disesuaikan dengan tujuan organisasi.

Berikut ini adalah 6 (enam) komponen yang menjadi kerangka kerja manajemen risiko Perseroan, yaitu:

a. Kepemimpinan dan Komitmen

Direksi dan Dewan Komisaris berperan aktif dalam mengawal jalannya implementasi manajemen risiko dan bertugas memastikan bahwa manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam seluruh kegiatan organisasi. Masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus menunjukkan sikap kepemimpinan dan komitmennya terhadap pengelolaan risiko yang efektif, tertuang dalam Komitmen antara Komisaris dan Direksi dan Penuasaan Implementasi Manajemen Risiko antara Direksi dan para Senior Manager.

b. Integrasi

Integrasi pada kerangka kerja bermakna bahwa manajemen risiko menjadi bagian dan tidak bisa terpisahkan atau menyatu dalam tujuan, tata kelola, kepemimpinan dan komitmen, strategi, sasaran dan operasi organisasi. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan menilai proses integrasi manajemen risiko sangat bergantung pada pemahaman terhadap struktur organisasi dan konteks organisasi yang tentunya berbeda-beda di setiap perusahaan. Profil-profil risiko harus dikelola pada setiap bagian dari struktur organisasi tersebut mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko yang dihadapinya. Hal ini tertuang dalam perencanaan risiko tahun yang terintegrasi dengan Sasaran, RKM dan RKAP Perseroan.

c. Desain

Desain adalah suatu perencanaan atau perancangan yang dilakukan sebelum pembuatan suatu objek, sistem, komponen atau struktur. Desain dalam kerangka kerja manajemen risiko mencakup beberapa hal, yaitu (1) pemahaman organisasi dan konteksnya, (2) penegasan komitmen manajemen risiko, (3) penetapan peran, kewenangan, tanggung jawab dan akuntabilitas, (4) alokasi sumber daya, dan (5) penyiapan komunikasi dan konsultasi. Hal ini tertuang dalam sebuah komitmen, pedoman dan SOP Manajemen Risiko perusahaan tahun 2022.

The risk management framework based on the ISO 31000:2018 standard begins with the provision of mandates and commitments by top management. This indicates that to be able to implement effective risk management, support from the organization's internal stakeholders is highly required, particularly the involvement and support of top management. This condition illustrates that the leaders of the Company provide an example and commitment in managing risk through policies, authorities, duties, responsibilities, and accountability at the organizational level that are modified to the organization's objective.

The following are 6 (six) components that construct the Company's risk management framework, namely:

a. Leadership and Commitment

The Board of Directors and Board of Commissioners play an active role in overseeing the implementation of risk management and are responsible to ensure that risk management is integrated into all organizational activities. Each member of the Board of Directors and Board of Commissioners must demonstrate leadership and commitment to effective risk management, as stated in the Commitment between the Commissioners and the Board of Directors and the Implementation of Risk Management between the Directors and Senior Managers.

b. Integration

Integration toward the framework means that risk management is part and cannot be separated or integrated into the goals, governance, leadership, commitment, strategy, objectives, and operations of the organization. To achieve this, the Company assesses that the process of risk management integration is highly dependent on the understanding of organizational structure and organizational context, which vary company to company. Risk profiles must be managed in each part of the organizational structure that has the responsibility to manage the risks it faces. This is stated in year's risk planning, which is integrated with the Company's Targets, RKM, and RKAP.

c. Design

Design is a planning or arrangement that is carried out before the development of an object, system, component, or structure. The design in the risk management framework includes several things, such as (1) understanding the organization and its context, (2) affirming risk management commitments, (3) determining roles, authorities, responsibilities and accountability, (4) allocating resources, and (5) preparing communication and consultation. This is stated in a commitment, guidelines, and SOP of the Company's Risk Management in 2022.

d. Implementasi

Implementasi atau pelaksanaan dalam kerangka kerja manajemen risiko dilaksanakan setelah desain manajemen risiko dibuat dan ditetapkan. Jika desain manajemen risiko diimplementasikan dengan baik, maka kerangka kerja manajemen risiko dapat memastikan proses manajemen risiko menjadi bagian dari semua kegiatan dalam organisasi atau perusahaan. Hal ini tertuang dalam pelaporan profil risiko yang dilakukan setiap Triwulan dan dilaporkan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi.

e. Evaluasi

Evaluasi dalam kerangka manajemen risiko dilakukan untuk mengukur kerangka kerja manajemen risiko secara berkala terhadap tujuan, rencana implementasi, indikator dan perilaku yang diharapkan sesuai dengan tujuan organisasi atau perusahaan. Hal ini dilaksanakan baik oleh Pemegang Saham maupun Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Manajemen Risiko yang dilaksanakan setiap Triwulan.

f. Perbaikan

Perbaikan dalam kerangka kerja manajemen risiko terdiri dari adaptasi dan perbaikan yang berkesinambungan. Adaptasi adalah kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan. Proses adaptasi suatu organisasi dilakukan dengan mempertimbangkan perubahan yang terjadi baik pada lingkungan internal maupun eksternal, dengan begitu manajemen dapat mengambil langkah-langkah perbaikan sesuai dengan perubahan lingkungan yang terjadi untuk mencapai tujuan organisasi. Hal ini tertuang pada Tinjauan Perubahan yang dilakukan pada setiap dokumen serta pembaharuan komitmen yang dilakukan minimal 1 tahun sekali pada peraturan perusahaan.

d. Implementation

Implementation or realization within the risk management framework is carried out after the risk management design is created and determined. If the risk management design is implemented properly, the risk management framework can ensure that the risk management process becomes part of all activities within the organization or company. This is stated in the risk profile reporting, which is conducted quarterly and reported to Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors.

e. Evaluation

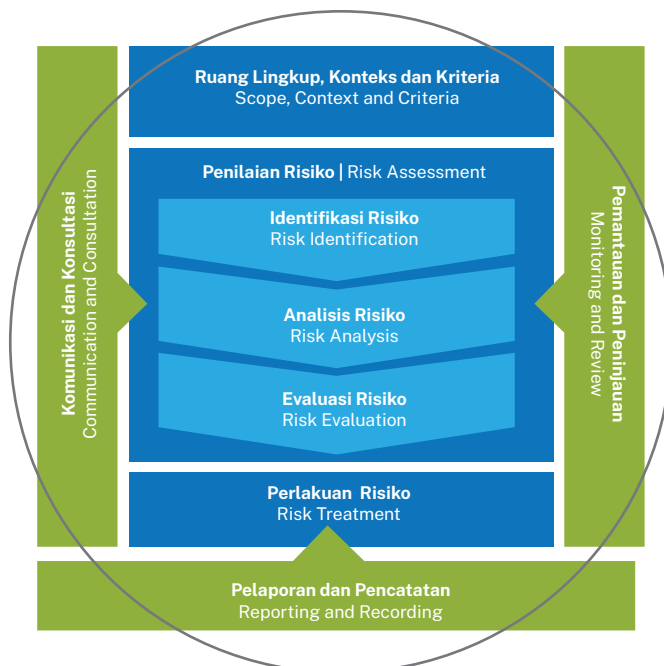
Evaluation in the risk management framework is carried out to measure the risk management framework on a regular basis against the objectives, implementation plans, indicators and expected behavior in accordance with the objectives of the organization or company. This is implemented by both the Shareholders and Board of Commissioners through the Risk Management Monitoring Committee.

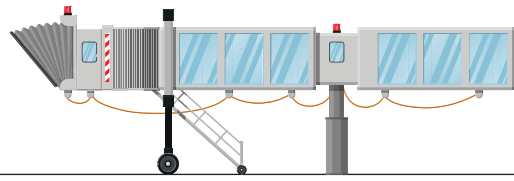
f. Improvement

Improvements in the risk management framework consist of adaptation and continuous improvement. Adaptation is the ability to adapt with the environment. The adaptation process of an organization is carried out by considering changes that occur in both the internal and external environment, so management can take corrective actions in accordance with the related environmental changes to achieve the objectives of organization. This is stated in the Review Changes performed on each document as well as commitment renewals, which is conducted at least once a year, pursuant to the company regulations.

3. Proses Manajemen Risiko ISO 31000:2018

3. ISO 31000:2018 Risk Management Process





Proses Manajemen Risiko digunakan sebagai pedoman atau acuan agar organisasi dapat menjaga konsistensi pelaksanaan tahapan proses pengelolaan risiko mereka yang dimulai dari penetapan konteks sampai dengan pemantauan, tinjauan, dan pelaporan masing-masing risiko yang dikelola. Berikut ini adalah uraian proses kerja yang dilakukan dalam penerapan manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Komunikasi dan Konsultasi

Proses komunikasi dan konsultasi ialah proses dalam memahami dan mengkomunikasikan risiko dan strategi pengelolannya kepada seluruh pemangku kepentingan. Tahapan ini menjadi penting karena penerapan manajemen risiko seharusnya dikembangkan oleh pihak-pihak yang telah paham mengenai risiko yang akan dihadapi perusahaan, sebab manajemen risiko bukanlah tanggung jawab satu atau dua pihak tertentu, tetapi tanggung jawab semua pihak di dalam perusahaan. Proses komunikasi dan konsultasi ini dilakukan baik saat penyusunan risiko tahun berikutnya maupun monitoring pelaksanaan mitigasi risiko.

2. Menentukan Konteks, Jangkauan, dan Kriteria

Perseroan telah menentukan konteks, jangkauan dan kriteria dari manajemen risiko. Penentuan kriteria risiko ini dilakukan berdasarkan *risk appetite* dan *tolerance* yang telah ditetapkan perusahaan serta arahan Kantor Pusat yang mana merupakan turunan dari Kementerian BUMN.

3. Risk Assessment

Perseroan telah melakukan identifikasi risiko yang mencakup identifikasi sebab risiko (*risk causes*), peristiwa risiko (*risk events*), dan dampak risiko (*risk impacts*) yang dikaitkan dengan pencapaian sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam konteks perusahaan. Selain itu, Perseroan juga melakukan analisis risiko (*risk analysis*) untuk memahami sifat dari risiko dan karakteristiknya termasuk kesesuaian level risiko.

Selanjutnya hasil dari identifikasi dan analisis risiko tersebut dievaluasi agar dapat menentukan langkah penanganan risiko (*risk treatment*) yang diperlukan. Akan hal ini, Perseroan telah memiliki *Key Risk Indicator* (KRI) yang bertujuan untuk mengukur *risk drivers* atau *risk cause* yang dapat digunakan untuk menghubungkan dampak dari risiko dengan kemungkinan terjadinya risiko tersebut. KRI digunakan untuk memantau *level of risk* dalam mengidentifikasi tingkat eksposur perusahaan terhadap suatu risiko sebelum kerugian akibat risiko tersebut terjadi. Hal ini tertuang dalam dokumen Kertas Kerja Risiko (KKR) yang di-update setiap Triwulan dan dilaporkan dalam bentuk profil risiko perusahaan.

Selain itu, pada tahun 2023 Perseroan akan melakukan penyusunan *Early Warning System* (EWS) sebagai sebuah sistem yang mempunyai kemampuan untuk memberikan notifikasi peluang atau kesempatan terjadinya potensi risiko bisnis atau deteksi dini terhadap risiko bisnis yang berbasis KRI.

The Risk Management process is used as a guideline or reference so that organizations can maintain consistency in the implementation of the stages of their risk management process, starting from setting the context to monitoring, reviewing, and reporting on each managed risk. The following is a description of the work processes carried out in the application of risk management:

1. Communication and Consultation

The communication and consultation process is the process of understanding and communicating risks and its management strategy to all stakeholders. This stage is important because the application of risk management should be developed by parties who already understand the risks that will be faced by the company, consider that the risk management is not the responsibility of one or two specific parties, but the responsibility of all parties within the company. The communication and consulting process is carried out both during the next year's risk preparation and monitoring on risk mitigation implementation.

2. Define Context, Scope, and Criteria

The Company has determined the context, scope, and criteria of risk management. The determination of risk criteria is based on the risk appetite and tolerance that have been set by the Company as well as the directives of the Head Office, which is a derivative of the Ministry of SOEs.

3. Risk Assessment

The Company has identified risks, including identification of risk causes, risk events, and risk impacts that are associated with the achievement of targets set in the context of the company. In addition, the Company also conducts risk analysis to understand the nature of the risk and its characteristics, including the suitability of the risk level.

Furthermore, the results of identification and risk analysis are evaluated to determine the necessary action of risk treatment. In this regard, the Company already has a *Key Risk Indicator* (KRI) which aims to measure risk drivers or risk causes that can be used to relate the impact of the risk with the likelihood of the risk occurring. KRI is used to monitor the level of risk in identifying the company's exposure to a risk before a loss due to the risk occurs. This is stated in the Risk Worksheet (KKR) document, which is updated Quarterly and reported in the form of the company's risk profile.

In addition, the Company will prepare an *Early Warning System* (EWS) in 2023, as a system that has the ability to provide notification of opportunities for potential business risks or early detection of business risks based on KRI.

4. **Pemantauan dan Pengkajian**
Proses *monitoring* dan *review* adalah tahapan untuk memastikan bahwa *risk assessment* dan *risk treatment* sudah berjalan memadai dan efektif, memberikan umpan balik dan rekomendasi perbaikan yang diperlukan.
5. **Penyimpanan dan Pelaporan**
Perseroan menyusun laporan secara tepat waktu, akurat dan dalam bentuk yang mudah dimengerti. Pelaporan disampaikan oleh Divisi Audit Internal dan Manajemen Risiko kepada Direktur Utama. Perseroan juga memiliki *Loss Event Management*, sebuah mekanisme untuk mencatat setiap kejadian yang merugikan perusahaan dalam sebuah *database*. Basis data ini dapat digunakan untuk *tools* analisis masa depan terutama dalam menentukan ukuran kemungkinan, dampak dan jangkauan kapasitas, toleransi dan selera yang diharapkan. *Database* ini juga dapat digunakan untuk menganalisa dan digunakan untuk mengembangkan rencana mitigasi yang tepat guna di kemudian hari untuk peristiwa serupa. Hal ini tertuang secara konsisten yang dilaporkan dalam bentuk dokumen Profil Risiko yang dilaksanakan setiap Triwulan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Pedoman Kerja Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko Perseroan mengacu pada pedoman Manajemen Risiko IPCC yang telah disahkan melalui Surat Keputusan No. HK.56/1/6/IKT-22 tanggal 22 April 2022. Dengan adanya pedoman internal tersebut diharapkan kegiatan manajemen risiko dapat berjalan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga dapat berkembang menjadi sebuah budaya yang tertanam kuat di dalam perilaku sehari-hari seluruh karyawan.

Secara umum, kerangka Pedoman Manajemen Risiko Perseroan merujuk kepada ISO 31000:2018 yaitu mencakup hal-hal mengenai visi, misi, filosofi, prinsip pelaksanaan, praktik dan teknik yang akan digunakan untuk mendukung komitmen dan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan dalam rangka pengembangan dan pelaksanaan Manajemen Risiko di Perseroan.

Kerangka dan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Agar berjalan dengan efektif, maka dibutuhkan kerangka kerja yang akan mendukung kegiatan implementasi pedoman Manajemen Risiko di mana kerangka tersebut dibagi menjadi beberapa kegiatan besar, yaitu:

1. Lingkup Konteks dan Implementasi.
2. Kepemimpinan.
3. Proses Manajemen Risiko.
4. Infrastruktur Manajemen Risiko.
5. Lingkungan Manajemen Risiko.
6. Pengawasan, Evaluasi dan Perbaikan Berkesinambungan.

4. **Monitoring and Review**
The monitoring and review process is a process to ensure that the risk assessment and risk treatment has been carried out adequately and effectively, to provide the necessary feedback and recommendations for improvement.
5. **Administration and Reporting**
The Company has prepared reports in a timely, accurate and in an easy-to-understand manners. The reporting is submitted by the Internal Audit and Risk Management Division to President Director. The Company also has Loss Event Management which is a mechanism to record every adverse event for the company in a database. This database can be used for future analysis tools, especially in determining the size of likelihood, impact and expected range of capacity, tolerance and appetite. This database can also be used to analyze and develop appropriate mitigation plans in the future for similar events. This is consistently reported in the form of a Risk Profile document, which is conducted Quarterly to the Directors, Board of Commissioners, and Shareholders.

Risk Management Guidelines

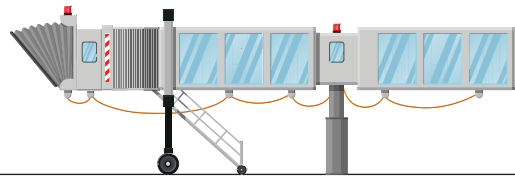
The implementation of the Company's risk management refers to the IPCC Risk Management guidelines which have been ratified through the Decree No. HK.56/1/6/IKT-22 dated April 22, 2022. With these internal guidelines, it is hoped that risk management activities can run systematically and continuously so that they can develop into a culture that is firmly embedded in the daily behavior of all employees.

In general, the framework of the Company's Risk Management Guidelines refers to ISO 31000: 2018 which includes matters regarding the vision, mission, philosophy, implementation principles, practices and techniques that will be used to support the Company's commitments and policies that have been set for the development and implementation of risks management in the Company.

Risk Management Framework and System of The Company

It is required a framework to support the implementation of Risk Management guidelines effectively. The framework is divided into several major activities, including:

1. Scope of Context and Implementation.
2. Leadership.
3. Risk Management Process.
4. Risk Management Infrastructure.
5. Risk Management Environment.
6. Continuous Monitoring, Evaluation and Improvement.



Proses Manajemen Risiko

Proses Manajemen Risiko secara umum ialah menerapkan dan mengkomunikasikan seluruh proses Manajemen Risiko yang didasarkan ISO 31000:2018 dan kebijakan Manajemen Risiko secara konsisten dan berkesinambungan di seluruh perusahaan serta meningkatkan kualitas proses pengelolaan risiko di semua lini organisasi. Semua alur transaksi dievaluasi dan bila diperlukan dilakukan proses kaji ulang dengan tujuan agar risiko dapat diminimalkan. Dalam pelaksanaannya proses Manajemen Risiko dibagi menjadi 2 (dua) proses yaitu Proses Strategis dan Taktikal, secara strategis pendekatannya, yaitu dengan *top-down* dan *bottom-up* serta menyeluruh (*enterprise wide*) mencakup kriteria risiko yang sudah ditetapkan.

1. Top-Down Process

Pada setiap periode pembuatan rencana strategis perusahaan dalam bentuk RJPP dan RKAP direksi akan memberikan arahan kepada seluruh unit untuk target dan capaian sasaran yang diharapkan yang disertai dengan gambaran paparan potensi risiko beserta rencana strategis penanganannya yang mungkin terjadi. Setelah RJP dan RKAP tahun berikutnya disetujui, direksi meminta dan menyetujui laporan profil risiko untuk dilaporkan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya yang di dalamnya terdapat analisis dan mitigasi risiko-risiko korporat (*strategic*, operasional, finansial, dan kepatuhan). Profil risiko tahunan disusun oleh unit yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko perusahaan berdasarkan hasil analisis, kajian, dan *risk assessment* di tingkat korporat dan unit kerja.

2. Bottom-Up Process

Setiap tahun dan tiga bulan sekali seluruh unit kerja dengan difasilitasi oleh unit yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko perusahaan menyusun dan melaporkan eksposur risiko serta memonitor implementasi mitigasi risiko operasional dengan merujuk analisis risiko dan progres penanganan risiko sebelumnya.

3. Tactical Process

Proses Manajemen Risiko didasarkan pada proses Manajemen Risiko ISO 31000:2018 *Risk Management Guidelines*, mencakup dua kegiatan:

Proses Rutin
Routine Process

Proses Manajemen Risiko rutin dimaksudkan untuk menghasilkan profil risiko perusahaan untuk periode tertentu dan rencana mitigasinya.

The routine Risk Management process is intended to generate a company risk profile for a certain period and its mitigation plan.



Proses Pengambilan Keputusan
Decision Making Process

Proses Manajemen Risiko khusus dimaksudkan untuk menghasilkan kajian risiko atas pengambilan keputusan yang hendak dilakukan oleh manajemen terkait dengan rencana jangka panjang perusahaan, rencana CAPEX, rencana M&A (Merger & Acquisition, dan rencana perikatan kerja sama yang berdampak signifikan bagi perusahaan).

The specific Risk Management process is intended to provide a risk assessment for the decision-making carried out by management related to the Company's long-term plans, CAPEX plans, M&A plans (Merger & Acquisition, and cooperation engagement plans that have a significant impact on the Company).

Risk Management Process

The risk management process in general is to implement and communicate all risk management processes based on ISO 31000:2018 and risk management policies throughout the Company as well as to improve the quality of risk management processes in all lines of the organization consistently and continuously. All transaction flows are evaluated and if necessary, a review process is carried out with the aim to minimize risks. In its implementation, the Risk Management process is divided into 2 (two), the Strategic and Tactical Process. Strategically, the approach is top-down and bottom-up as well as comprehensive (enterprise wide) covering predetermined risk criteria.

1. Top-Down Process

In each period of determining the Company's strategic plan in the form of RJPP and RKAP, the Board of Directors provides direction to all units for the expected targets and achievements, accompanied by an overview of potential risk exposure and a strategic plan for handling it that might occur. Following the approval of the RJP and RKAP for the following year, the Board of Directors requests and approves a report of risk profile to be submitted to the Shareholders and other stakeholders which includes analysis and mitigation of corporate risks (strategic, operational, financial and compliance). The annual risk profile is prepared by the unit responsible for managing company risk based on the results of analysis, review, and risk assessment at the corporate and work unit levels.

2. Bottom-Up Process

Every year and once three months, all work units prepare and report their risk exposure and monitor the operational risk mitigation implementation, facilitated by the unit responsible for managing the Company's risk by referring to the risk analysis and progress of the previous risk management.

3. Tactical Process

The risk management process based on the ISO 31000:2018 Risk Management Guidelines, includes two activities:

Infrastruktur Manajemen Risiko

Fungsi Manajemen Risiko adalah unit kerja di Perseroan yang bertanggung jawab atas implementasi kebijakan dan sistem manajemen risiko Perseroan.

Organisasi dan Sumber Daya Manusia

Dalam rangka penerapan Manajemen Risiko yang efektif, manajemen puncak harus menyusun struktur organisasi yang sesuai dengan tujuan dan kebijakan usaha, ukuran dan kompleksitas serta risiko yang melekat pada Perseroan.

Dukungan Struktur Organisasi:

1. Struktur organisasi Manajemen Risiko didasarkan pada filosofi bahwa proses Manajemen Risiko yang efektif tercapai apabila perusahaan berhasil membangun komitmen yang kuat Direksi dan Dewan Komisaris, serta berhasil mengintegrasikan proses Manajemen Risiko ke dalam seluruh proses bisnis perusahaan.
2. Untuk tujuan tersebut di atas, perusahaan mempunyai organ komite di bawah Komisaris yang fungsinya memantau aktivitas pengelolaan manajemen risiko perusahaan.
3. Perseroan juga menetapkan struktur kuasi yakni setiap unit memiliki agen Risikonya masing-masing (*Risk Agent*) yang ditetapkan pada Surat Keputusan Direksi No. HK.56/1/5/IKT-22 tanggal 7 Februari 2022. Struktur ini bersifat kuasi ex-officio, artinya setiap pimpinan divisi menunjuk anggotanya yang mewakili setiap divisi untuk menjadi Agen Manajemen Risiko.
4. Untuk memastikan implementasi dan menjaga proses Manajemen Risiko dapat berjalan secara baik dan dengan pengendalian yang efektif dan efisien, maka Direksi menetapkan kepala unit yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko perusahaan untuk menjabarkan kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan (*Enterprise Risk Management/“ERM”*) menjadi pedoman, prosedur dan instruksi kerja serta melaksanakan pembinaan dan melakukan koordinasi dalam penerapannya.
5. Struktur organisasi perusahaan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi Manajemen Risiko harus dirancang sedemikian rupa sehingga pemangku risiko, unit yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko perusahaan dan auditor internal masing-masing harus independen antara satu terhadap lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab dari fungsi Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji dan merekomendasikan kerangka, falsafah dan strategi serta program Manajemen Risiko.
2. Mengkaji dan mengembangkan metode identifikasi, pengukuran, dan pengendalian risiko.
3. Mengukur dan memonitor eksposur risiko secara keseluruhan, per jenis risiko maupun per aktivitas fungsional serta dampaknya terhadap profitabilitas perusahaan.

Risk Management Infrastructure

The Risk Management Function is the work unit in the Company which responsible for the implementation of the Company's risk management policies and systems.

Organization and Human Capital

To implement effective risk management, top management must develop an organizational structure in accordance with the objectives and business policies, size, and complexity as well as the risks inherent in the Company.

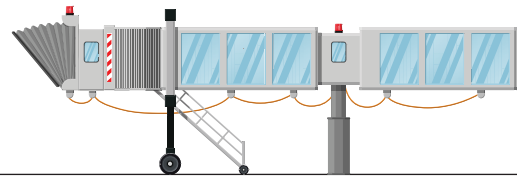
Organizational Structure Support:

1. The organizational structure of risk management is based on the philosophy that an effective risk management process is achieved if the company successfully establishes a strong commitment from the Board of Directors and the Board of Commissioners, and successfully integrates the Risk Management process into all business processes of the company.
2. For the abovestated purposes, the company establishes committee organs under the Board of Commissioners with the function to monitor the company's risk management activities.
3. The company has also established a quasi-structure, in which each unit has its own Risk Agent, as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. HK.56/1/5/IKT-22 dated February 7, 2022. This structure is quasi-ex-officio, meaning that each division leader appoints a member to represent each division to become a Risk Management Agent.
4. To ensure the proper implementation and maintenance of Risk Management processes with effective and efficient controls, the Board of Directors determines the head of the unit in charge of managing corporate risk to describe Enterprise Risk Management (ERM) policies as guidelines, procedures, and work instructions, as well as carrying out coaching and coordinating its implementation
5. The organizational structure of the company related to the implementation of the risk management function must be designed in such a way that risk stakeholders, units responsible for managing company risk, and internal auditors must each be independent of one another

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Risk Management function are as follows:

1. Review and recommend the Risk Management framework, philosophy and strategies and programs.
2. Review and develop methods of identification, measurement, and risk control.
3. Measure and monitor overall risk exposure, per type of risk as well as per functional activity and its impact on the Company's profitability.



4. Memonitor dan mengkaji ulang pencapaian target usaha dari segi risiko serta mendukung unit usaha dalam bentuk memberi masukan untuk memitigasi risiko yang dihadapi.
5. Menjadi fasilitator untuk proses implementasi Manajemen Risiko sesuai dengan tugas dan wewenangnya yang telah diatur di kebijakan.

Pengawasan, Evaluasi dan Perbaikan Berkesinambungan

Dalam pembuatan kajian risiko dapat mencakup kategori risiko yang dirumuskan dalam kebijakan Perseroan. Kajian risiko khususnya penetapan tingkat eksposur risiko dan tindak lanjut penanganannya merujuk pada kriteria risiko yang diatur dalam pedoman ini dan dalam prosedur Manajemen Risiko Perusahaan. Dalam proses *review* dan *monitoring* pelaksanaan proses Manajemen Risiko Perseroan satuan pengawasan internal melakukan penilaian terhadap penerapan Manajemen Risiko dan sistem pengendalian intern, termasuk verifikasi kecukupan infrastruktur, validasi model dan proses Manajemen Risiko.

Manajemen harus menindaklanjuti temuan audit baik internal maupun eksternal dan selanjutnya melakukan serangkaian tindakan korektif. Temuan audit yang belum ditindaklanjuti harus diinformasikan kepada direksi. Apabila temuan tersebut signifikan, Direksi menetapkan jangka waktu perbaikan dan menugaskan satuan pengawasan internal untuk memantau perkembangan efektivitas pelaksanaan tindakan korektif yang diambil.

Peran dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Satuan Pengawasan Internal (SPI), memiliki peran:

1. Melakukan evaluasi ketaatan dan efektivitas penerapan Manajemen Risiko serta melakukan audit berdasarkan hasil identifikasi risiko sebagai dasar pemeriksaan (audit berbasis risiko).
2. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perbaikan dalam kebijakan dan proses Manajemen Risiko secara menyeluruh.
3. Melakukan kaji ulang secara berkala mengenai kecukupan kebijakan dan prosedur.
4. Memastikan bahwa proses Manajemen Risiko telah berjalan dengan baik di seluruh aktivitas perusahaan.
5. Melakukan validasi dan kaji ulang berkala terhadap metodologi pengukuran risiko.

Manajemen dan Dukungan Kontrol Internal

Agar tercipta suatu pengendalian internal yang baik, Manajemen Puncak harus:

1. Memastikan tersedianya infrastruktur.
2. Memastikan adanya kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memastikan tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang lengkap, akurat, tepat waktu dan tepat guna.
4. Memastikan adanya efektivitas dan efisiensi di seluruh lini Perseroan.
5. Memastikan terbentuknya budaya risiko pada Perusahaan secara menyeluruh.
6. Meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

4. Monitor and review the achievement of business targets from a risk perspective and support business units in the form of providing input to mitigate risks encountered.
5. Become a facilitator for the implementation process of risk management in accordance with the duties and authorities stated in the policy.

Continuous Monitoring, Evaluation, and Improvement

Risk assessment formulation can include risk categories that are stipulated in the Company policies. The risk assessment, in particular the determination of risk exposure level and the follow-up to resolve it, refers to the risk criteria set out in the Guideline and in the Company's Risk Management procedures. In the process of reviewing and monitoring the implementation of the Company's Risk Management process, the internal control unit assess the Risk Management implementation and internal control systems, including verification of infrastructure adequacy, model validation and Risk Management processes.

Management must follow up on audit findings both internal and external and then take a series of corrective actions. Audit findings that have not been followed up must be informed to the Board of Directors. If the findings are significant, the Board of Directors determines the period of improvement and assigns the internal control unit to monitor the progress and effectiveness of the implementation of the corrective actions taken.

Roles and Responsibilities of the Internal Control Unit (SPI)

The Internal Control Unit (SPI), has the role of:

1. Evaluating the compliance and effectiveness of Risk Management implementation and conduct an audit based on the results of risk identification as a basis for examination (risk-based audit).
2. Identifying matters that require improvement in overall Risk Management policies and processes.
3. Conducting periodic reviews regarding the adequacy of policies and procedures.
4. Ensuring proper and adequate execution of the Risk Management process in all company activities.
5. Validating and periodically reviewing the risk measurement methodology.

Internal Control Management and Support

To create a good internal control, the Top Management must:

1. Ensuring the availability of infrastructure.
2. Ensuring the compliance with applicable laws and regulations.
3. Ensuring the availability of complete, accurate, timely, and effective financial and management information.
4. Ensuring effectiveness and efficiency in all lines of the Company.
5. Ensuring the establishment of a risk culture in the Company comprehensively.
6. Improving compliance with applicable regulations.

Tujuan utama Sistem Pengendalian Internal adalah:

1. Menjaga dan mengamankan aset perusahaan.
2. Mendapatkan laporan keuangan yang akurat dan terpercaya.
3. Mengurangi potensi dan dampak kerugian.
4. Meningkatkan efektivitas organisasi dan efisiensi biaya.
5. Meningkatkan peran serta Pemangku Kepentingan.

Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko

Cakupan sistem pengendalian internal dalam penerapan Manajemen Risiko adalah:

1. Kesesuaian sistem pengendalian internal dengan jenis dan tingkat risiko yang melekat.
2. Penetapan wewenang dan tanggung jawab untuk pemantauan kepatuhan kebijakan dan prosedur.
3. Pemisahan fungsi antara pemangku risiko, divisi Manajemen Risiko dan audit internal.
4. Struktur organisasi perusahaan.
5. Pelaporan keuangan dan kegiatan operasional yang andal, akurat dan tepat waktu.
6. Prosedur yang cukup untuk memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan.
7. Kaji ulang yang efektif, independen dan objektif terhadap penilaian kegiatan operasional Perseroan.
8. Pengujian dan kaji ulang yang memadai terhadap sistem informasi manajemen.
9. Dokumentasi secara lengkap dan memadai dari seluruh transaksi, temuan audit serta tanggapan dan tindak lanjut dari *auditee*.
10. Pengawasan dan kaji ulang secara berkala terhadap kejadian risiko dan perlakuannya.

Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan

Profil Kepala Manajemen Risiko adalah sama dengan Profil Kepala SPI karena berada di bawah 1 (satu) divisi yang sama.

Komposisi Keanggotaan dan Sertifikasi

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan yang bertugas di Divisi Audit Internal dan Manajemen Risiko berjumlah 3 (tiga) orang, termasuk 1 (satu) orang di antaranya adalah Kepala Divisi Audit Internal dan Manajemen Risiko. Dari jumlah tersebut, sebanyak 1 (satu) karyawan sudah memiliki sertifikasi yang relevan dengan manajemen risiko dan 1 (satu) karyawan alih daya sebagai administrator.

Keikutsertaan atau partisipasi aktif anggota Divisi Manajemen Risiko dalam mengikuti sejumlah program sertifikasi yang relevan dengan manajemen risiko. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kualifikasi mereka untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka sehingga diharapkan pengelolaan risiko Perseroan juga dapat berjalan efektif karena dikelola oleh orang-orang yang berkompetensi tinggi.

The main objectives of the Internal Control System are:

1. Maintaining and securing company assets.
2. Obtaining accurate and reliable financial reports.
3. Reducing the potential and impact of losses.
4. Improving organizational effectiveness and cost efficiency.
5. Increasing the participation of Stakeholders.

Internal Control and Risk Management

The scope of the internal control system in implementing Risk Management is:

1. Conformity of the internal control system with the type and level of inherent risk.
2. Determination of authority and responsibility for monitoring compliance with policies and procedures.
3. Separation of functions between risk stakeholders, Risk Management unit and internal audit.
4. Company organizational structure.
5. Reliable, accurate, and timely reporting of financial and operational activities.
6. Adequate procedures to ensure compliance with laws and regulations.
7. An effective, independent, and objective review of the assessment of the Company's operational activities.
8. Adequate examination and review of the management information system.
9. Complete and adequate documentation of all transactions, audit findings and responses as well as follow-up from the auditee.
10. Periodic monitoring and review of risk events and its management.

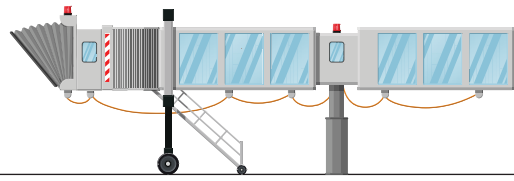
Profile of The Head of Risk Management and Compliance Unit

The profile of the Head of Risk Management is the same as the Profile of the Head of SPI because they are under the same 1 (one) division.

Membership Composition and Certification

As of December 31, 2022, the number of employees serving in the Risk Management and Internal Audit Division is 3 (three) people, including 1 (one) person as the Head of the Risk Management and Internal Audit Division. Of these, 1 (one) employee already have certification relevant to risk management and 1 (one) outsource employee as administrator.

Participation or active contribution of members of the Risk Management Unit in participating in several certification programs relevant to risk management. This aims to improve their knowledge and qualifications to support the smooth implementation of their duties and responsibilities that it is hoped that the Company risk management can also run effectively as it is managed by highly competent profiles.



Berikut ini adalah beberapa jenis sertifikasi yang sudah dimiliki oleh sejumlah anggota Divisi Audit Internal dan Manajemen Risiko hingga akhir 2022, antara lain:

The following are several types of certifications that are already held by a number of members of the Risk Management and Compliance Unit until the end of 2022, including:

Sertifikasi Certification	Jumlah Karyawan Number of Employee
<i>Risk Maturity Assessment</i>	1
<i>Project Risk Management</i>	1
<i>Enterprise Risk Management - Fundamental</i>	20

Budaya dan Sosialisasi Manajemen Risiko

Agar implementasi manajemen risiko dapat berjalan efektif pada setiap jenjang organisasi, maka proses sosialisasi dan edukasi budaya sadar risiko menjadi salah satu tahapan penting yang tidak boleh terlewatkan. Oleh karena itu, Direksi menaruh perhatian besar terhadap upaya-upaya pengembangan budaya sadar risiko secara berkala dan berkelanjutan kepada seluruh karyawan, di antaranya dilakukan melalui:

1. *Risk Maturity Level Assessment*.
2. Penandatanganan Komitmen dan Penuasaan Budaya Risiko oleh Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh jajaran *Senior Manager*.
3. Pelaporan profil risiko yang dilakukan secara rutin dan diketahui oleh Direksi dan *Senior Manager*.
4. Koordinasi, Sosialisasi dan *monitoring* implementasi manajemen risiko di setiap Divisi secara rutin setiap Triwulan.
5. Pemberian *Reward* kepada *Risk Agent* dan Divisi terbaik dalam hal pelaporan dan implementasi manajemen risiko pada unit kerja masing-masing.

Risk Management Culture and Socialization

For the implementation of risk management to run effectively at every level, the process of socialization and education of a risk-aware culture is one of the important stages that should not be missed. Therefore, the Board of Directors pays great attention to efforts on developing a risk-aware culture on a regular and sustainable basis for all employees, including through:

1. *Risk Maturity Level Assessment*
2. Signing of Commitment and Cultural Engagement Risk by the Board of Commissioners, Board of Directors and all Senior Manager.
3. Regular risk profile reporting and known by the Board of Directors and Senior Manager.
4. Coordination, dissemination and monitoring of implementation risk management in each Unit regularly on quarterly basis.
5. Rewarding the best Risk Agents and Divisions in terms of risk management reporting and implementation in their respective work units.

Profil Risiko dan Upaya Mitigasinya

Berlandaskan pada kerangka manajemen risiko berstandar ISO 31000:2018 yang diadopsi Perseroan, maka Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan telah melakukan analisa dan menyusun profil-profil risiko utama Perseroan untuk posisi 1 Januari 2022 sampai dengan posisi 31 Desember 2022.

Risk Profile and Mitigation Measures

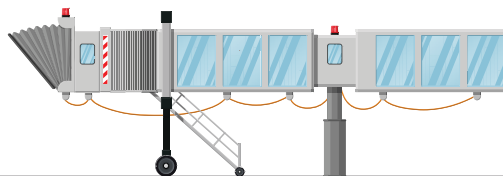
Based on the ISO 31000:2018 standard risk management framework adopted by the Company, the Risk Management and Compliance Unit has analyzed and compiled the Company main risk profiles for the position of January 1, 2022 to the position of December 31, 2022.

Berikut ini adalah perkembangan profil risiko-risiko utama Perseroan dalam kurun 1 (satu) tahun terakhir yang sudah melalui proses pemetaan risiko-risiko utama yang diperoleh/diidentifikasi melalui pendekatan *top-down*, yaitu risiko yang diidentifikasi melalui penilaian terhadap pencapaian tujuan organisasi secara korporat yang belum teridentifikasi melalui pendekatan *bottom-up*, adalah sebagai berikut:

The following is the development of the Company's main risk profiles in the last 1 (one) year after going through the main risks mapping process which obtained/identified through a top-down approach, in which risks that have not been identified through a bottom-up approach are identified through an assessment of the achievement of Company goals, such follows:

No.	Risiko Utama Main Risk Name	Upaya Perseroan Company Effort
1.	Risiko Bertambahnya Piutang Risk of Increasing Receivables	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi pengelolaan piutang dengan pembangunan sistem <i>auto collection</i>. • Optimalisasi penggunaan Sistem <i>E-invoice</i>. • Penggunaan sistem CMS dan <i>Uper</i>. <ul style="list-style-type: none"> • Optimizing receivable management with the development of the auto collection system. • Optimizing the use of the E-invoice System. • Utilization of the CMS and Uper system.

No.	Risiko Utama Main Risk Name	Upaya Perseroan Company Effort
2.	Risiko Kurangnya Komitmen Dalam Menjaga Tata Kelola Perusahaan Risk of Lack of Commitment in Maintaining Corporate Governance	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Updating</i> dokumen tata kelola manajemen risiko dan pengendalian internal. • Implementasi GRC. • Optimalisasi Penerapan Nilai-nilai GCG. • Implementasi SMAP dan Audit Eksternal. • Implementasi Persyaratan Pemenuhan Izin SoCPF dan Peningkatan standarisasi <i>safety</i> di terminal . • Peningkatan pemahaman Nilai budaya AKHLAK dan tercermin dalam setiap pelaksanaan pekerjaan. <ul style="list-style-type: none"> • Updating the risk management and internal control governance documents. • GRC implementation. • Optimizing the Implementation of GCG Values. • SMAP and External Audit implementation. • Implementation of SoCPF Permit Fulfillment Requirements and Improvement of safety standards at the terminal. • Increased understanding of AKHLAK's cultural values as reflected in every job implementation.
3.	Risiko Kecelakaan Kerja dan Pencemaran Lingkungan Risk of Work Accidents and Environmental Pollution	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Fasilitas Penunjang Covid-19, Sosialisasi, dan <i>Monitoring</i> Protokol Covid-19. • Optimalisasi Marka Jalan dan Penambahan Petugas di Lapangan. • Optimalisasi Petugas dan fasilitas kebersihan di Lapangan, Sosialisasi, Memasang rambu-rambu . • Melakukan <i>safety briefing</i>, Penempatan Rambu –Rambu, Peran Aktif <i>Quality Control</i> di Terminal Domestik. <ul style="list-style-type: none"> • Provision of Covid-19 Supporting Facilities, Socialization and Monitoring of the Covid-19 Protocol. • Optimizing Road Markings and Additional Officers in the Field. • Optimizing officers and cleaning facilities in the field, Socialization, Installation of signs. • Conducting safety briefings, Placement of Signs, Active Role of Quality Control in Domestic Terminals.
4.	Risiko Terganggunya Data dan Sistem Informasi Risk of Disruption of Data and Information Systems	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisasi data arsip (e-arsip) untuk kebutuhan Audit dan Manajemen Risiko. • Melakukan manajemen terhadap seluruh <i>user</i> akses aplikasi maupun jaringan di lingkungan IPCC. • <i>Monitoring</i> dan evaluasi hasil <i>meeting</i> untuk penambahan <i>gatepass</i> selain BNI dan masih dalam proses peninjakan. <ul style="list-style-type: none"> • Digitalization of archive data (e-archives) for Audit and Risk Management needs. • Managing all application and network access users within the IPCC environment. • Monitoring and evaluating the meeting results for additional gate passes in addition to BNI, and still in the exploration process.
5.	Risiko Portofolio dan Aksi Korporasi Portfolio and Corporate Action Risk	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan pangsa pasar IPCC dalam terminal <i>handling</i> dan <i>customer excellent</i>. • Potensi Pengoperasian Terminal Kendaraan di Pelabuhan Lain yang Potensial (target 2022 Makassar dan Surabaya). • Pemanfaatan lapangan penumpukan Cabang Panjang untuk pengembangan bisnis Terminal Satelit Panjang dengan mitra strategis. <ul style="list-style-type: none"> • Increase of IPCC market share in terminal handling and customer excellence. • Potential Operation of Car Terminals at Other Potential Ports (Makassar and Surabaya are targets in 2022). • Utilization of the Panjang Branch storagefield for the development of the Panjang Satellite Terminal business with strategic partners.
6.	Risiko Terhentinya atau Terganggunya Operasional Perusahaan Risk of Stoppage or Disruption of Company Operations	<p>Penyusunan Tata Kelola <i>Business Continuity Management</i> (BCM).</p> <p>Preparation of the Business Continuity Mngement (BCM) Governance.</p>
7.	Risiko Hilangnya Kepercayaan <i>Stakeholder</i> Risk of Losing Stakeholder Confidence	<ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan <i>Customer Care Station</i> (CCS). • Survei Kepuasan Pelanggan. <ul style="list-style-type: none"> • Establishment of Customer Care Station (CSS). • Customer Satisfaction Survey.



No.	Risiko Utama Main Risk Name	Upaya Perseroan Company Effort
8.	Risiko Menurunnya Reputasi Perseroan Risk of Decreasing Company Reputation	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Optimalisasi komunikasi Perseroan berbasis digital. Menyesuaikan dan menyusun program CSR Perseroan dengan ketentuan dalam ISO26000, adanya komunikasi dengan pihak <i> Holding </i> maupun <i> Sub-Holding </i> terkait arahan TJSL. Peningkatan Persepsi dan Pemahaman Korporasi Melalui Hubungan Investor. Optimizing digital-based corporate communications. Adjusting and preparing the Company's CSR program pursuant to the provisions in ISO26000, communication with Holding and Sub-Holding parties regarding CSR directives. Improving Corporate Perception and Understanding Through Investor Relations.
9.	Risiko Rendahnya Penyerapan Capex Risk of Low Capex Absorption	<p>Pemantauan setiap bulan melalui pelaporan realisasi investasi kepada <i> Subholding </i>.</p> <p>Monthly monitoring through reporting of investment realization to Subholding.</p>
10.	Risiko Penurunan <i> Service of Level </i> dan Produktivitas Risk of Decrease in Service Level and Productivity	<ul style="list-style-type: none"> Integrasi data operasional dan keuangan dan Penyempurnaan sistem <i> Cardom </i> dalam kegiatan pelayanan di Terminal Domestik. <i> Enhancement </i> Sistem Operasional Terminal Internasional. Penghapusan <i> buffer area </i> dan <i> relayout </i> Terminal Domestik dan Pengawasan di lapangan. Implementasi sistem <i> Cardom </i> di Terminal Satelit Pontianak. Integration of operational and financial data and Enhancements to the Cardom system in service activities at the Domestic Terminal. Enhancements to the International Terminal's Operational Systems. Elimination of buffer areas and domestic terminal relayout and supervision in the field. Implementation of the Cardom system at the Pontianak Satellite Terminal.
11.	Risiko <i> Fraud </i> , <i> Penyuapan </i> , <i> Kepatuhan </i> Fraud, Bribery, and Compliance Risk	<ul style="list-style-type: none"> Konsisten dalam menjaga dokumentasi dan pemenuhan sejumlah persyaratan terkait SMAP dan Pendampingan aspek hukum dengan Kejaksaan Negeri. Implementasi GCG dan menerapkan semua SOP. Implementasi pemenuhan audit dan pakta integritas vendor sertifikasi saat pengadaan. Analisa perhitungan pendapatan dan evaluasi pola kerja sama. Pengarahan dan pengawasan terhadap pencatatan dan pelaporan dana tiket TFS. Menerima dan <i> me-review </i> laporan rutin bulanan kegiatan pekerjaan apakah pekerjaan sesuai SLA (syarat kontrak). Pekerja yang telah melakukan pelatihan melakukan <i> sharing knowledge </i> di lingkup divisinya. Implementasi SOP Pengelolaan Kas dan Setara Kas dan <i> Monitoring </i> proses pembayaran . Consistent in maintaining documentation and fulfillment of requirements related to SMAP and Legal Aspect Assistance with the District Attorney. GCG implementation and implementing all SOPs. Implementation of audit compliance and certification vendor integrity pacts during procurement. Analysis of income calculation and evaluation of cooperation schemes. Directives and supervision of the recording and reporting of TFS ticket funds. Receive and review regular monthly work activity reports whether the work is in accordance with the SLA (contract terms). Employees who have undergone training share knowledge within their division. Implementation of SOP for Cash and Cash Equivalent Management and Monitoring of payment processes.
12.	Risiko Perubahan Peraturan Regulatory Change Risk	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan Konsultan Hukum <i> Siaga (Retainer) </i> terkait <i> update </i> Peraturan. Evaluasi terkait peraturan <i> ter-update </i> kepada peraturan perusahaan. Coordination with Retainer Legal Consultants regarding Regulation updates. Evaluation related to the most updated regulations to company regulations.
13.	Risiko Hukum Legal Risk	<p>Pendampingan aspek hukum untuk kerja sama usaha dan Pengembangan Bisnis.</p> <p>Legal aspect assistance for business cooperation and Business Development.</p>
14.	Risiko Peningkatan Beban Biaya Perusahaan Risk of Increasing Company Expenses	<p>Implementasi <i> project costing </i>.</p> <p>Implementation of project costing.</p>

Program Pengembangan Kompetensi Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko Tahun 2022

Uraian lengkap mengenai daftar program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan sepanjang tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dalam Laporan Tahunan ini.

Tinjauan Atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2022

Pada tahun 2022, Manajemen telah menetapkan sistem manajemen risiko meliputi komitmen bersama terkait implementasi manajemen risiko dan pembangunan budaya sadar risiko, pedoman manajemen risiko, prosedur dan instruksi kerja manajemen risiko. Untuk meningkatkan kapabilitas SDM dilakukan sosialisasi dan *training* kepada seluruh pegawai mengenai *awareness* Implementasi Manajemen Risiko. Di samping itu juga dilakukan integrasi manajemen risiko terhadap Sasaran Perusahaan, KPI Perusahaan, Program Kerja Perusahaan (RKM) dan usulan investasi berbasis manajemen risiko.

Terhadap Pelaporan Profil Risiko pada tahun 2022, tingkat *Inherent Risk* terdapat 14 (Empat Belas) risiko dengan tingkat risiko tinggi (3) dari skala 1-4 (Rendah–Ekstrim), realisasi mitigasi risiko dinilai cukup efektif di mana 13 (Tiga Belas) risiko sudah dalam kategori Rendah dan Menengah (di atas batas toleransi Direksi). Namun pengendalian atas risiko saat ini masih terus diantisipasi sehingga risiko yang ada saat ini tidak terjadi di kemudian hari.

Proses tinjauan atas efektivitas manajemen risiko dilakukan secara Triwulanan meliputi semua aspek proses manajemen risiko dengan tujuan:

1. Memastikan bahwa pengendalian manajemen risiko bisa berjalan efektif dan efisien;
2. Memperoleh informasi yang terkini untuk peningkatan proses manajemen risiko secara berkelanjutan;
3. Memperoleh pelajaran dari peristiwa risiko yang telah terjadi, tren, kegagalan dan keberhasilan dalam mitigasi risiko;
4. Mengidentifikasi kemungkinan adanya risiko baru;
5. Mendeteksi perubahan konteks internal dan eksternal perusahaan yang berpengaruh terhadap pencapaian sasaran perusahaan.

Di samping itu juga dilakukan pengukuran *Risk Maturity Index* (RMI) dengan menggunakan 9 (sembilan) pendekatan aspek yaitu *risk strategy*, *risk appetite*, *risk profile*, *risk governance*, *risk policies*, *monitoring & reporting*, *risk analysis & modelling*, *risk culture* dan *risk technology*. Pengukuran dilakukan pada tahun 2020 dengan skor RMI IPCC sebesar 2,7 kategori *Defined* (dari skala 5) untuk ditindaklanjuti pada tahun 2021. Selanjutnya akan dilakukan pengukuran kembali pada tahun 2023 yang telah dimasukkan programnya dalam Rencana Kerja Manajemen 2023.

Internal Audit and Risk Management Division Competency Development Programs in 2022

A complete description on the list of competency development programs and trainings attended by the Risk Management and Compliance Unit throughout 2022 has been described in the Chapter of Company Profile, sub-chapter of Competency Development for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit, in this Annual Report.

Review of Risk Management Effectiveness in 2022

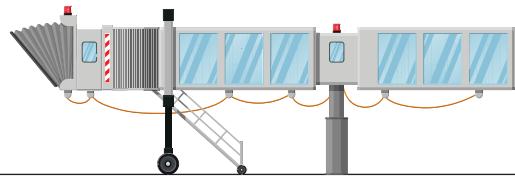
In 2022, Management has established a risk management system including joint commitments related to the implementation of risk management and the development of a risk awareness culture, risk management guidelines, procedures and work instructions for risk management. To improve human capital capabilities, socialization and training regarding the awareness of risk management implementation is carried out to all employees. In addition, risk management is also integrated with the Company's Goals, Company's KPI, Company's Work Program (RKM) and risk management-based investment proposals.

Regarding Risk Profile Reporting in 2022, the level of *Inherent Risk* is 14 (Fourteen) risks with a high level of risk (3) on a scale of 1-4 (Low – Extreme), the realization of risk mitigation is considered quite effective where 13 (Thirteen) risks already in the category of Low and Medium (above the tolerance limit of the Board of Directors). However, control over current risks is still being anticipated so that current risks do not occur in the future.

The process of reviewing the effectiveness of risk management is carried out quarterly covering all aspects of the risk management process with the aim of:

1. Ensuring that risk management controls can run effectively and efficiently;
2. Obtaining the latest information to improve the risk management process on an ongoing basis;
3. Obtaining lessons from risk events that have occurred, trends, failures, and successes in risk mitigation;
4. Identifying the possibility of new risks;
5. Detecting changes in the Company's internal and external context that affect the achievement of company goals.

In addition, measurement of the *Risk Maturity Index* (RMI) is also carried out using 9 (nine) aspect approaches, namely *risk strategy*, *risk appetite*, *risk profile*, *risk governance*, *risk policies*, *monitoring & reporting*, *risk analysis & modeling*, *risk culture* and *risk technology*. Measurements were taken in 2022 with IPCC's RMI score of 2.7 in the *Defined* category (on a scale of 5) to be followed up in 2021. Furthermore, another measurement will be carried out in 2023, in which the program has been included in the 2023 Management Work Plan.



Pernyataan Komite Pemantau Manajemen Risiko atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Manajemen telah menunjukkan komitmennya terhadap implementasi sistem manajemen risiko dalam bentuk Penetapan:

1. Pernyataan Komitmen bersama antara Dewan Komisaris dengan Dewan Direksi tentang Implementasi Manajemen Risiko yang ditandatangani pada bulan Januari 2022 untuk periode selama 1 (satu) tahun;
2. Pernyataan Komitmen bersama antara Direksi dengan Senior Manager tentang Penerapan budaya sadar risiko Direksi yang ditandatangani pada bulan Januari 2022 untuk periode selama 1 (satu) tahun;
3. Pedoman manajemen risiko yang berisi antara lain prinsip-prinsip manajemen risiko, kerangka manajemen risiko dan proses manajemen risiko sesuai dengan ISO 31000:2018 yang ditandatangani pada bulan Februari 2022;
4. Prosedur dan instruksi kerja Manajemen Risiko dengan pembaharuan proses yang ditandatangani pada bulan Maret 2022;
5. Pelaporan Implementasi Manajemen Risiko dalam bentuk pelaporan Profil Risiko baik Operasional maupun Investasi secara konsisten setiap Triwulanan kepada Dewan Komisaris;
6. Terdapat program-program manajemen risiko dalam bentuk Rencana Kerja Manajemen (RKM).
7. Penetapan struktural organisasi yang menangani manajemen risiko yaitu Subdivisi Manajemen Risiko yang tercantum pada SK Direksi nomor HK.56/1/5/IKT-21 tanggal 1 April 2021 perihal Struktur Organisasi;
8. Pembentukan risk agent dengan anggota dari perwakilan setiap subdivisi untuk mendukung implementasi manajemen risiko, sebagaimana tertuang dalam SK Direksi HK.56/1/5/IKT-22 tanggal 7 Februari 2022 perihal Pembentukan Agen Manajemen Risiko untuk Implementasi Manajemen Risiko.
9. Pelatihan dan sertifikasi di bidang manajemen risiko untuk personil yang menjabat sebagai ASM Manajemen Risiko serta awareness manajemen risiko ke anggota *risk agent*.
10. Digitalisasi dalam implementasi manajemen risiko melalui aplikasi Pelindo Risk Management (PRiMa).

Bahwa dokumen di atas telah mencukupi, dan selanjutnya perlu untuk disosialisasikan, diimplementasikan, dipantau dan ditinjau secara berkesinambungan.

Statement of the Risk Management Monitoring Committee on the Adequacy of the Company's Risk Management System

Management has demonstrated its commitment to the implementation of the risk management system by stipulating:

1. Joint Commitment Statement between the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the Implementation of Risk Management signed in January 2022 for a period of 1 (one) year;
2. Joint Commitment Statement between the Board of Directors and the Senior Manager regarding the Implementation of the Board of Directors' Risk Awareness Culture signed in January 2022 for a period of 1 (one) year;
3. Risk management guidelines which contain, among others, risk management principles, risk management framework and risk management processes in accordance with ISO 31000:2018 signed in February 2022;
4. Risk Management work procedures and instructions with process updates signed in March 2022;
5. Reporting on the implementation of Risk Management in the form of reporting risk profiles for both operational and investment, consistently every quarterly to the Board of Commissioners;
6. Risk management programs as manifested in the Management Work Plan (RKM).
7. Determination of the organizational structure that handles risk management, namely the Risk Management Subdivision as stated in the Decree of the Board of Directors number HK.56/1/5/IKT-21 dated April 1, 2021 concerning Organizational Structure;
8. Formation of a risk agent with members from representatives of each subdivision to support the implementation of risk management, as stated in the Decree of the Board of Directors HK.56/1/5/IKT-22 dated February 7, 2022 regarding the Formation of a Risk Management Agent for the Implementation of Risk Management.
9. Training and certification in risk management for personnel who serve as Risk Management ASM as well as risk management awareness for risk agent members.
10. Digitalization in the implementation of risk management through the Pelindo Risk Management (PRiMa) application.

That the above documents are sufficient, and need to be further disseminated, implemented, monitored, and reviewed on an ongoing basis.

Perkara Penting Tahun 2022

Important Matters In 2022

IPCC memiliki komitmen tinggi untuk mengedepankan kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dalam menjalankan berbagai aktivitas usaha. Hal tersebut juga menjadi acuan bagi IPCC dalam berinteraksi dengan segenap pemangku kepentingan.

IPCC has a high commitment to prioritize compliance with applicable laws and regulations in carrying out various business activities. It also becomes a reference for the IPCC in interacting with all stakeholders.

Dalam menyelesaikan permasalahan dengan para pemangku kepentingan, Perseroan selalu mengupayakan solusi yang diambil dengan cara musyawarah dan mufakat. Namun apabila ada pihak ketiga yang ingin menempuh penyelesaian permasalahan melalui jalur hukum, ataupun bila pihak internal Perseroan diketahui melakukan pelanggaran hukum, maka sebagai bentuk kesadaran dan tanggung jawab Perseroan sebagai badan hukum yang menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG, kami berkomitmen untuk selalu bersikap kooperatif dan bekerja sama dengan baik dalam proses penyelesaian permasalahan hukum.

In resolving problems with stakeholders, the Company always strives for solutions that are taken deliberation and consensus. However, if there is a third party who wants to settle the problem through legal channels, or if the Company's internal parties are found to have violated the law, then as a form of awareness and responsibility of the Company as a legal entity that upholds the principles of GCG, we are committed to always being cooperative and cooperate well in the process of solving legal problems.

Permasalahan Hukum Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Pada tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak ada satu pun yang menghadapi permasalahan hukum.

Board of Commissioners and Board of Directors Legal Issues in 2022

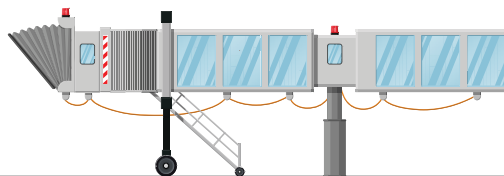
In 2022, there are no legal issues against the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Permasalahan Hukum Perseroan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menghadapi kasus hukum baik secara perdata ataupun pidana.

The Company Legal Issues in 2022

In 2022, there are no legal issues against the Company, neither civil nor criminal.



Transparansi Kondisi Keuangan

Transparency of Financial Conditions

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan secara berkala menyampaikan laporan publikasi dan keterbukaan informasi kepada regulator sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK No. 43/POJK.04/2020 ("POJK 43/2020") tentang Kewajiban Keterbukaan Informasi dan Tata Kelola Perusahaan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang Memenuhi Kriteria Emiten Dengan Aset Skala Kecil dan Emiten Dengan Aset Skala Menengah.

Transparansi Kondisi Keuangan Perusahaan

Pada tahun 2022, Perseroan sudah menyampaikan laporan publikasi dan keterbukaan informasi keuangan kepada regulator yang dapat diakses pada situs web Perseroan maupun situs web Bursa Efek Indonesia (BEI), antara lain:

1. Laporan Keuangan Triwulanan disampaikan kepada regulator sesuai dengan ketentuan dan tanggal yang telah ditetapkan.
2. Laporan Tahunan IPCC disusun sesuai dengan ketentuan POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan 2021 sudah disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan melalui situs web IPCC: www.indonesiacarterminal.co.id dan juga dapat diakses pada situs web BEI: www.idx.co.id dengan mengakses kode saham: IPCC.

Berikut ini adalah daftar publikasi dan transparansi laporan keuangan yang sudah dilakukan Perseroan di tahun 2022:

No.	Nama Laporan Report Name	Penyampaian Kepada Regulator Submission to Regulators	Media Publikasi Publication Media	Tanggal Publikasi Iklan Advertisement Publication Date
1.	Laporan Keuangan Interim Kuartal 3 IPCC IPCC Quarterly Interim Financial Report 3	31 Oktober 2022 October 31, 2022	-	-
2.	Laporan Keuangan Interim Kuartal 2 IPCC IPCC Quarterly Interim Financial Report 2	29 Juli 2022 July 29, 2022	Koran Investor Daily Investor Daily Newspaper	29 Juli 2022 July 29, 2022
3.	Laporan Keuangan Interim Kuartal 1 IPCC IPCC Quarterly Interim Financial Report 1	18 Mei 2022 May 18, 2022	-	-
4.	Penyampaian Laporan Tahunan 2021 Submission of the 2021 Annual Report	9 Juni 2022 June 9, 2022	-	-
5.	Laporan Keuangan Full Year Audited 2021 2021 Full Year Audited Financial Report	31 Mei 2022 May 31, 2022	-	-

Transparansi Kondisi Non-Keuangan Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, Perseroan sudah menyampaikan keterbukaan informasi mengenai transparansi non-keuangan, antara lain:

1. Informasi terkait Tata Kelola Perusahaan, seperti: perubahan pengurus, perubahan anggota komite, amandeman Anggaran Dasar, dan lain-lain. Informasi-informasi ini wajib disampaikan kepada regulator dan dapat diakses pada situs web BEI: www.idx.co.id dengan mengakses kode saham: IPCC.

As a public company, the Company periodically submits publication reports and information disclosure to regulators as stipulated in POJK No. 43/POJK.04/2020 ("POJK 43/2020") concerning Obligations of Information Disclosure and Corporate Governance for Issuers or Public Companies that Meet the Criteria for Issuers with Small-Scale Assets and Issuers with Medium-Scale Assets.

Transparency of The Company Financial Conditions

In 2022, the Company has submitted publication reports and financial information disclosures to regulators which can be accessed on the Company's website and the Indonesian Stock Exchange (IDX) website, including:

1. Quarterly Financial Reports are submitted to regulators in accordance with the provisions and predetermined date.
2. IPCC Annual Reports are prepared in accordance with the provisions of POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. The 2021 Annual Report has been submitted to regulators and published on the IPCC website: www.indonesiacarterminal.co.id and can also be accessed on the IDX website: www.idx.co.id by accessing stock code: IPCC.

The following is a list of publications and transparency of financial reports that have been published by the Company in 2022:

Transparency of The Company's Nonfinancial Conditions

Throughout 2022, the Company has submitted information disclosures regarding non-financial transparency, including:

1. Information related to Corporate Governance, such as: changes in management, changes in committee members, amendments to the Articles of Association, and others. This information must be submitted to the regulator and can be accessed on the IDX website: <https://www.idx.co.id/> by accessing the stock code: IPCC.

- Informasi Produk dan Layanan dipublikasikan melalui Laporan Tahunan dan ditampilkan pada situs web Perseroan: www.indonesiacarterminal.co.id sehingga dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat luas.
- Informasi mengenai pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa disampaikan kepada BEI dan OJK serta disediakan pada situs web Perseroan.
- Informasi mengenai transparansi struktur kepemilikan atau perubahan Pemegang Saham pada Laporan Tahunan dan situs web Perseroan.
- Informasi atau fakta material penting dan relevan mengenai peristiwa, kejadian atau fakta yang dapat mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut, senantiasa diumumkan kepada masyarakat melalui situs web Perseroan dan BEI.
- Informasi lainnya yang bertujuan untuk mendukung keterbukaan informasi.

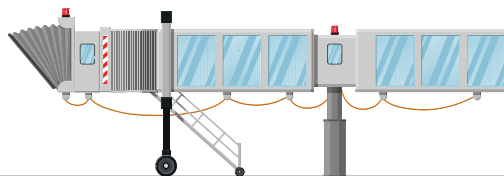
Sistem Pelaporan Elektronik

Sejalan dengan penerapan POJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik, sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menyampaikan pelaporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik yang Terintegrasi Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia. Pelaporan melalui SPE OJK-IDX yang disampaikan Perseroan di tahun 2022, adalah sebagai berikut:

Electronic Reporting System

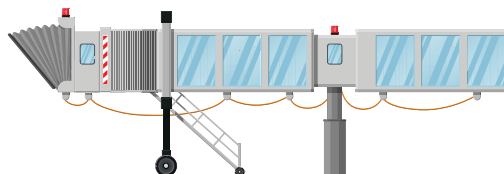
In line with the implementation of POJK No. 7/POJK.04/2018 concerning Submission of Reports Through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies, throughout 2022, the Company has submitted reports through an Integrated Electronic Reporting System of the Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia Finance and PT Bursa Efek Indonesia. The reports submitted through the SPE OJK-IDX by the Company in 2022 are as follows:

No.	Tanggal Date	Uraian Description
1.	21 Desember 2022 December 21, 2022	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
2.	16 Desember 2022 December 16, 2022	Jadwal Dividen Tunai Interim Schedule of Interim Cash Dividend
3.	16 Desember 2022 December 16, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Pembagian dividen interim Report on Material Information or Facts Distribution of Interim Dividends
4.	11 Desember 2022 December 11, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya – Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
5.	11 Desember 2022 December 11, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
6.	7 Desember 2022 December 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
7.	29 November 2022 November 29, 2022	Perubahan Pengurus Management change
8.	29 November 2022 November 29, 2022	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa (KOREKSI) Summary of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders (CORRECTION)
9.	29 November 2022 November 29, 2022	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa Summary of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders
10.	9 November 2022 November 9, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
11.	8 November 2022 November 8, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya – Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports



No.	Tanggal Date	Uraian Description
12.	7 November 2022 November 7, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
13.	3 November 2022 November 3, 2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Invitation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
14.	19 Oktober 2022 October 19, 2022	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Notification of Plan of Extraordinary General Meeting of Shareholders
15.	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Submission of the Agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
16.	10 Oktober 2022 October 10, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies –Foreign Currency Accounts Payable Reports
17.	10 Oktober 2022 October 10, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
18.	10 Oktober 2022 October 10, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
19.	9 September 2022 September 9, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies –Foreign Currency Accounts Payable Reports
20.	9 September 2022 September 9, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
21.	8 September 2022 September 8, 2022	Permintaan Informasi oleh Emiten dan Perusahaan Publik mengenai Peraturan–Laporan Evaluasi Komite Audit Requests for Information of Issuers and Public Companies regarding Regulations –Audit Committee Evaluation Reports
22.	7 September 2022 September 7, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
23.	12 Agustus 2022 August 12, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
24.	9 Agustus 2022 August 9, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
25.	9 Agustus 2022 August 9, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies –Foreign Currency Accounts Payable Reports
26.	30 Juli 2022 July 30, 2022	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
27.	30 Juli 2022 July 30, 2022	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim Submission of Advertising Evidence of Interim Financial Report Information
28.	8 Juli 2022 July 8, 2022	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on the Use of Proceeds form Public Offering
29.	8 Juli 2022 July 8, 2022	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Appointment/Change of Public Accountant Firm and/or Public Accountant
30.	7 Juli 2022 July 7, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
31.	7 Juli 2022 July 7, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies –Foreign Currency Accounts Payable Reports
32.	7 Juli 2022 July 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
33.	5 Juli 2022 July 5, 2022	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi -Dividen Tunai (KOREKSI) Disclosure of Information related to Corporate Actions -Cash Dividend (CORRECTION)

No.	Tanggal Date	Uraian Description
34.	4 Juli 2022 July 4, 2022	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai Disclosure of Information related to Corporate Actions - Cash Dividend
35.	4 Juli 2022 July 4, 2022	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
36.	1 Juli 2022 July 1, 2022	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP Evaluation Report on the implementation of audit service provision on annual historical financial information by Public Accountant and/or Public Accountant Firm
37.	10 Juni 2022 June 10, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
38.	9 Juni 2022 June 9, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
39.	9 Juni 2022 June 9, 2022	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan (KOREKSI) Submission of Annual and Sustainability Reports (CORRECTION)
40.	9 Juni 2022 June 9, 2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Invitation of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
41.	8 Juni 2022 June 8, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
42.	31 Mei 2022 May 31, 2022	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan Submission of Annual and Sustainability Reports
43.	25 Mei 2022 May 25, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
44.	24 Mei 2022 May 24, 2022	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notification of Plan of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
45.	17 Mei 2022 May 17, 2022	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Submission of the Agenda of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
46.	10 Mei 2022 May 10, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
47.	9 Mei 2022 May 9, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
48.	9 Mei 2022 May 9, 2022	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
49.	9 Mei 2022 May 9, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
50.	28 April 2022 April 28, 2022	Laporan Hasil <i>Public Expose</i> – Tahunan Public Expose Result Report - Annual
51.	20 April 2022 April 20, 2022	Penyampaian Materi <i>Public Expose</i> – Tahunan Submission of Public Expose Materials - Annual
52.	9 April 2022 April 9, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
53.	9 April 2022 April 9, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
54.	9 April 2022 April 9, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (KOREKSI) Monthly Report of Securities Holders Registration (CORRECTION)
55.	9 April 2022 April 9, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
56.	8 April 2022 April 8, 2022	Rencana Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> – Tahunan Public Expose Plan - Annual



No.	Tanggal Date	Uraian Description
57.	6 April 2022 April 6, 2022	Perubahan Pengurus Management change
58.	6 April 2022 April 6, 2022	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
59.	4 April 2022 April 4, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Report on Material Information or Facts in the Changes of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners
60.	31 Maret 2022 March 31, 2022	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan Submission of Advertising Evidence of Annual Financial Report Information
61.	12 Maret 2022 March 12, 2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Invitation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
62.	8 Maret 2022 March 8, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
63.	8 Maret 2022 March 8, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
64.	8 Maret 2022 March 8, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
65.	4 Maret 2022 March 4, 2022	Pengumuman RUPS Announcement of the General Meeting of Shareholders
66.	1 Maret 2022 March 1, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Revisi Tanggal Pencatatan/Recording Date Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Revised Recording Date
67.	25 Februari 2022 February 25, 2022	Pengumuman RUPS Announcement of the General Meeting of Shareholders
68.	18 Februari 2022 February 18, 2022	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Submission of the Agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
69.	18 Februari 2022 February 18, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Peraturan –Permohonan IPCC terhadap tanggapan atas timeline pelaksanaan RUPS Luar Biasa Request for Explanation of Issuers and Public Companies regarding Regulation – IPCC's request for responses to the timeline for the implementation of the Extraordinary GMS
70.	18 Februari 2022 February 18, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Report on Material Information or Facts in the Changes of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners
71.	11 Februari 2022 February 11, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
72.	8 Februari 2022 February 8, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
73.	8 Februari 2022 February 8, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports
74.	8 Februari 2022 February 8, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Peraturan –Tanggapan dan jawaban atas surat dari OJK nomor S-228/PM.221.2022 Request for Explanation of Issuers and Public Companies regarding Regulations –Responses and answers to the letter from OJK number S-228/PM.221.2022
75.	11 Januari 2022 January 11, 2022	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on the Use of Proceeds form Public Offering
76.	10 Januari 2022 January 10, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan Terkait Dampak Pandemi COVID-19 Report on Material Information or Facts Request for Explanation Regarding the Impact of the COVID-19 Pandemic
77.	7 Januari 2022 January 7, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya–Laporan Hutang Valas Requests for Explanation of Issuers and Other Public Companies – Foreign Currency Accounts Payable Reports

No.	Tanggal Date	Uraian Description
78.	7 Januari 2022 January 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration
79.	5 Januari 2022 January 5, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Report on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Company
80.	4 Januari 2022 January 4, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Informasi terkait pengalihan kepemilikan saham Material Information or Facts Report Information related to the transfer of share ownership
81.	4 Januari 2022 January 4, 2022	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya - Kepemilikan Saham PT Pelindo Multi Terminal dalam PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies - Share Ownership of PT Pelindo Multi Terminal in PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan telah menyusun Laporan Pelaksanaan GCG Tahun 2022 sebagaimana diamanatkan oleh POJK No. 21/POJK.04/2015 Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Laporan Pelaksanaan GCG Tahun 2022 telah disampaikan sesuai dengan kondisi Perseroan yang sebenarnya dan menjadi 1 (satu) bab tersendiri dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022.

Transparansi Informasi Produk dan Layanan

Perseroan mengungkapkan informasi mengenai produk dan layanan setransparan mungkin kepada mitra, publik dan Pemangku Kepentingan lainnya, dengan menggunakan berbagai media komunikasi, seperti:

1. Situs Web: www.indonesiacarterterminal.co.id
2. Media sosial Perseroan pada berbagai platform, seperti Facebook, Twitter, Instagram dan YouTube.
3. Brosur/*leaflet*, iklan di media massa dan berbagai media promosi dan komunikasi lainnya.

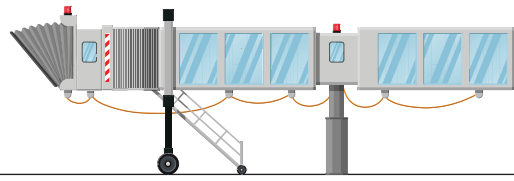
Corporate Governance Implementation Report

The Company has compiled a 2022 GCG Implementation Report as mandated by POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines. The 2022 GCG Implementation Report has been submitted in accordance with the actual condition of the Company and has become 1 (one) separate chapter in the 2022 Annual Report of the Company.

Transparency of Product and Service Information

The Company discloses information about products and services as transparently as possible to partners, public and other Stakeholders, using various communication media, such as:

1. Website: www.indonesiacarterterminal.co.id
2. The Company's social media on various platforms, such as Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube.
3. Brochures/*leaflets*, advertisements in the mass media and various other promotional and communication media.



Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap penegakkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, salah satunya terkait transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para Pemangku Kepentingan. Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan memastikan selalu mematuhi ketentuan publikasi laporan dan keterbukaan informasi yang diwajibkan oleh regulator sebagaimana telah diulas pada bagian terpisah dalam laporan tahunan ini.

Perseroan meyakini penyebaran informasi yang transparan dan merata kepada seluruh Pemangku Kepentingan baik internal maupun eksternal dapat membantu, menjaga dan meningkatkan pengetahuan, pemahaman, serta menciptakan persepsi positif mengenai Perseroan di mata para Pemangku Kepentingan. Selain itu, transparansi informasi juga diperlukan untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Pemegang Saham ataupun Pemangku Kepentingan lainnya. Menyadari pentingnya penyampaian informasi yang akurat dan valid, maka pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Namun demikian, transparansi informasi Perseroan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas. Dengan begitu, tidak semua hal dapat diinformasikan terbuka secara keseluruhan. Perseroan hanya berhak untuk terbuka dan memberikan informasi kepada Pemangku Kepentingan sebatas pada hal-hal yang diatur dalam regulasi dan/atau pada hal-hal yang ditetapkan dalam perjanjian, kesepakatan serta komitmen bersama.

Situs Web

Perseroan membuka akses informasi yang seluas-luasnya kepada publik melalui situs web resmi: www.indonesiacarterminal.co.id yang dikelola oleh Sekretaris Perusahaan. Informasi yang ditampilkan dalam situs web Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para Pemangku Kepentingan.

Beberapa pilihan informasi yang tersedia dalam situs web Perseroan, mencakup Latar Belakang Perusahaan, Layanan Perusahaan, informasi mengenai kinerja dan perkembangan terkini dari IPCC serta info terkait pengadaan dan lainnya. Informasi yang tersedia di situs web IPCC di-update secara berkala sesuai dengan perkembangan terkini dari IPCC.

The Company pays great attention to upholding the principles of good governance, one of which is related to transparency of product and/or service information, as well as other relevant material information to be conveyed to Stakeholders. As a public company, the Company ensures that it always complies with the provisions for publication of reports and disclosure of information required by the regulators as reviewed in a separate section in this annual report.

The Company believes that the dissemination of transparent and equitable information to all Stakeholders, both internal and external, can help maintain and increase knowledge, understanding, and create positive perceptions about the Company in the eyes of Stakeholders. In addition, information transparency is also needed to support the decision-making process carried out by Shareholders or other Stakeholders. Recognizing the importance of delivering accurate and valid information, the Company's corporate information is managed professionally by implementing the provisions of POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") regarding Issuer or Public Company Websites.

However, the transparency of the Company's information must still pay attention to the confidentiality of information that can only be known by a limited number of people. That way, not all things can be disclosed in its entirety. The Company only has the right to be open and provide information to Stakeholders limited to matters stipulated in regulations and/or matters stipulated in agreements, concession and mutual commitments.

Website

The Company opens the widest possible access to information to the public through the official website: www.indonesiacarterminal.co.id which is managed by the Corporate Secretary. The information displayed on the Company's website is available in 2 (two) languages, Indonesian and English. The Company periodically updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to the Stakeholders.

Several information is available on the Company's website, including company background, services, information on the performance and latest developments of the IPCC as well as information related to procurement and others. The information available on the IPCC website is updated regularly in accordance with the latest developments of the IPCC.

Sementara itu untuk mendapatkan informasi yang lebih rinci mengenai kinerja ataupun data lainnya mengenai Perseroan dapat langsung menghubungi:

Meanwhile, to obtain more detailed information regarding performance or other data regarding the Company, please directly contact:

Sekretaris Perusahaan IPCC | Corporate Secretary IPCC
Kantor Pusat IPCC | IPCC Head Office
 Jl. Sindang Laut No. 100, Kali Baru, Kec. Cilincing
 Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14110
 Telp.: 021 4393 2251 | Faks.: 021 4393 2250
 Email: corsec@indonesiacarterminal.co.id

Media Sosial

Selain menampilkan informasi secara lengkap pada situs web, Perseroan juga mengelola 4 (empat) akun media sosial, yaitu:

Social Media

In addition to displaying complete information on the website, the Company also manages 4 (four) social media accounts as follows:



@IPCC Terminal Kendaraan



@IPCC Terminal Kendaraan



IPCC Terminal Kendaraan



IPCC Terminal Kendaraan

Di era digitalisasi sekarang ini, Perseroan melihat proses penyebaran informasi melalui sosial media terasa lebih efektif karena dapat menjangkau masyarakat luas dengan mudah dalam waktu yang cepat mengingat hampir seluruh masyarakat sudah akrab dengan kemajuan teknologi dan dunia digital. Dengan adanya media sosial, proses komunikasi antara Perseroan dan pihak-pihak yang berkepentingan pun dapat berjalan lebih mudah atau tidak harus melalui tahapan birokrasi yang rumit. Oleh sebab itu, platform sosial media Perseroan berfungsi secara aktif sebagai media penyampaian informasi mengenai aktivitas Perseroan dengan menggunakan tampilan atau visual yang menarik.

In the current era of digitalization, the Company sees that the process of disseminating information through social media is more effective because it can easily reach wider community in a short time considering that almost all people are familiar with technological advances and digital world. With social media, the easier the communication process between the Company and interested parties as it does not have to go through complicated bureaucratic stages. Therefore, the Company's social media platforms function actively as a medium for conveying information about the Company's activities using attractive displays or visuals.

Komunikasi Eksternal

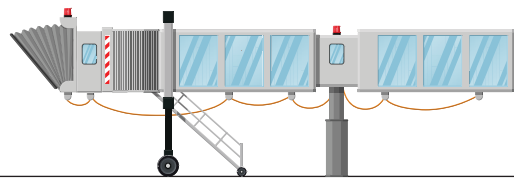
Sebagai bentuk transparansi kepada masyarakat, Perseroan secara berkala menyebarluaskan informasi material mengenai aktivitas dan kinerja Perseroan. Keterbukaan informasi tersebut juga dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan regulator, di antaranya melalui kegiatan siaran pers, publikasi kinerja dan hasil usaha secara berkala di media massa nasional dan menggelar konferensi pers. Selain itu, Perseroan juga menerbitkan buku Laporan Tahunan yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

External Communication

As a form of transparency to the public, the Company periodically disseminates material information regarding the Company's activities and performance. Disclosure of information is also carried out to comply with regulatory requirements, including through press releases, periodic publication of performance and business results in the national mass media and holding press conferences. In addition, the Company also publishes an Annual Report which is distributed to Shareholders and other Stakeholders.

Berikut ini adalah daftar publikasi keterbukaan informasi Perseroan selama tahun 2022:

The following is a list of the Company information disclosure publications in 2022:



Media Keterbukaan Informasi Media of Information Disclosure	2022	
Laporan Tahunan Annual report	1 (satu) 1 (one)	
Public Expose	1 (satu) 1 (one)	
Publikasi Laporan Keuangan Publication of Financial Statements	4 (empat) 4 (four)	
Publikasi Pengumuman Keterbukaan Informasi Information Disclosure Announcement	53 (lima puluh tiga) 53 (fifty-three)	
Siaran Pers Press conference	28 (dua puluh delapan) 28 (twenty-eight)	
Sosial Media Social media	4 Platform Sosial Media (Facebook, Twitter dan Instagram) dengan rincian sebagai berikut: 1 akun Facebook; 1 akun Twitter; 1 akun Instagram; 1 akun Youtube.	4 Social Media Platforms (Facebook, Twitter and Instagram) with the following details: 1 Facebook account; 1 Twitter account; 1 Instagram account; 1 Youtube account.

Hubungan Investor

Tugas pokok hubungan investor, yaitu mewakili Direksi dalam hubungannya dengan pihak komunitas investor dan masyarakat pasar modal, antara lain meliputi:

1. Menyusun strategi komunikasi khususnya kepada investor, calon investor, analis dan masyarakat pasar modal pada umumnya;
2. Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan *road show*, *analyst meeting* dan *conference call*;
3. Mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham dan kinerja Perseroan serta laporan keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti analis, investor dan calon investor;
4. Menjaga dan meningkatkan komunikasi antara perusahaan dengan para investor dan juga media baik di tingkat lokal maupun internasional;
5. Menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perusahaan dengan media, pers;
6. Mengelola hubungan dengan para analis, *fund manager*, pakar dan pengamat ekonomi (khususnya saham);
7. Memantau dan melaporkan kepada Direksi atas hasil evaluasi para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala;
8. Mengoordinasikan penyusunan, penerbitan dan pendistribusian Laporan Tahunan kepada investor/analis;
9. Menyediakan data dan informasi keuangan Perseroan untuk investor dan masyarakat pasar modal.

Aktivitas Hubungan Investor

Divisi Hubungan Investor menjalankan fungsi komunikasi dengan komunitas keuangan dan pasar modal agar mereka mendapatkan informasi yang tepat dan akurat mengenai kinerja, prospek usaha maupun informasi lain-lain yang diperlukan bagi investor untuk mendukung proses pengambilan keputusan. Seluruh aktivitas yang dilakukan oleh Divisi Hubungan Investor senantiasa memperhatikan prinsip kerahasiaan maupun perlakuan setara (*equal treatment*) bagi semua investor.

Investor Relations

The main duty of investor relations is representing the Board of Directors in relation to the investor community and the capital market community, including among others:

1. Developing a communication strategy, especially to investors, potential investors, analysts and the capital market community in general;
2. Preparing materials and carrying out road shows, analyst meetings and conference calls;
3. Communicating various aspects related to the Company shares and performance as well as financial reports to interested parties, such as analysts, investors and potential investors;
4. Maintaining and improving communication between the Company and investors as well as the media, both at local and international levels;
5. Maintaining and improving communication between the Company and the media, press;
6. Managing relationships with analysts, fund managers, economic experts, and observers (especially stocks);
7. Monitoring and reporting to the Board of Directors on the analysts' evaluation results of the Company's performance and share price on a regular basis;
8. Coordinating the preparation, issuance, and distribution of the annual report to investors/analysts;
9. Providing data and financial information of the Company for investors and the capital market community.

Investor Relations Activities

The Investor Relations Unit carries out the communication function with the financial and capital market communities so that they can obtain precise and accurate information regarding performance, business prospects and other information needed for investors to support the decision-making process. All activities carried out by the Investor Relations Unit always pay attention to the principle of confidentiality and equal treatment for all investors.

Perseroan secara aktif dan rutin menyelenggarakan pertemuan dengan para *stakeholders* untuk memaparkan hasil kinerja triwulanan. Perseroan juga aktif menghadiri *conference* dan *non-deal road show*, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh perusahaan sekuritas, tujuannya agar Perseroan dengan calon-calon investor potensial baik investor lokal maupun global. Selain itu, Perseroan juga menerima kunjungan dari para investor maupun mengadakan *conference call* sesuai dengan permintaan dari para investor.

The Company actively and regularly holds meetings with stakeholders to present quarterly performance results. The Company also actively attends conferences and non-deal road shows, as well as other activities organized by securities companies, with the aim of bringing the Company together with potential investors, both local and global investors. In addition, the Company also receives visits from investors and holds conference calls according to requests from investors.

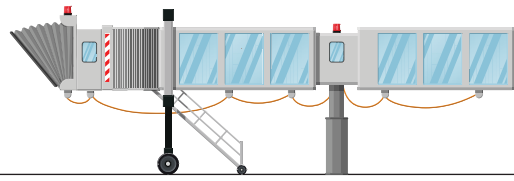
Berikut ini adalah daftar aktivitas dan program kerja yang sudah dilakukan Divisi Hubungan Investor sepanjang tahun 2022, antara lain sebagai berikut:

The following is a list of activities and work programs that have been carried out by the Investor Relations Unit throughout 2022, including the following:

Tabel Frekuensi Keterbukaan Informasi dalam Komunikasi Eksternal

Table of Information Disclosure Frequency in External Communication

Media Keterbukaan Informasi Media of Information Disclosure	2022	Keterangan Description
Laporan Tahunan Annual report	1 (satu) 1 (one)	Informasi penyampaian Laporan Tahunan 2021 dapat diakses pada situs web BEI dan situs web Perseroan Information on the submission of the 2021 Annual Report can be accessed on the IDX website and the Company's website
Public Expose	1 (satu) 1 (one)	Penyampaian materi <i>Public Expose</i> terkait Paparan Kinerja Perseroan Hingga akhir tahun 2021 dan Kinerja Operasional hingga Triwulan I 2022; Pandangan dan Strategi Tahun 2022. Dilaksanakan secara <i>hybrid</i> (fisik dan virtual) dan telah disampaikan kepada pihak regulator, baik rencana maupun hasil dari <i>Public Expose</i> tersebut. Submission of Public Expose material related to the Company's Performance Exposure until the end of 2021 and Operational Performance until the Quarter I 2022; Outlook and Strategy for 2022 is implemented in a hybrid (physical and virtual) manner and have been submitted to the regulators, both plans and results of the Public Expose.
Publikasi Laporan Keuangan Publication of Financial Statements	4 (empat) 4 (four)	Publikasi laporan keuangan triwulanan dilakukan tepat waktu kepada pihak regulator. Informasi ini dapat diakses pada situs web BEI dan situs web Perseroan. The publication of quarterly financial reports is submitted in a timely manner to the regulator. This information can be accessed on the IDX website and the Company's website.
Publikasi Pengumuman Keterbukaan Informasi Information Disclosure Announcement	53 (lima puluh tiga) 53 (fifty-three)	Perseroan melaporkan informasi lain-lain ataupun fakta material yang sehubungan dengan kinerja Perseroan kepada regulator. Hal ini menjadi wujud kepatuhan Perseroan terhadap prinsip keterbukaan informasi Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam POJK 43/2020. The Company submits report on other information or material facts related to the Company's performance to the regulator. This is a form of the Company's compliance with the principle of information disclosure of a Public Company as regulated in POJK 43/2020.
Siaran Pers Press conference	28 (dua puluh delapan) 28 (twenty-eight)	Daftar siaran pers tahun 2022 dapat dilihat pada uraian di bawah ini. The list of press releases throughout 2022 can be seen in the description below.
Sosial Media Social media	4 Platform Sosial Media (Facebook, Twitter dan Instagram) dengan rincian sebagai berikut: 1 akun Facebook; 1 akun Twitter; 1 akun Instagram; 1 akun Youtube.	4 Social Media Platforms (Facebook, Twitter and Instagram) with the following details: 1 Facebook account; 1 Twitter account; 1 Instagram account; 1 Youtube account.



Siaran Pers Tahun 2022

Siaran pers merupakan sebuah sarana bagi Perseroan dalam menyampaikan beragam jenis informasi kepada publik. Dukungan media massa dalam hal ini sangat diperlukan oleh Perseroan karena tidak dapat dipungkiri bahwa informasi yang disampaikan melalui metode ini merupakan salah satu yang paling mudah tersebar secara masif.

Pada tahun 2022, Perseroan telah menerbitkan siaran pers sebanyak 28 (dua puluh delapan) kali. Hal ini merupakan sebuah bentuk transparansi informasi Perseroan kepada publik. Tabel berikut ini menyampaikan uraian tentang Siaran Pers IPCC di tahun 2022.

Press Release in 2022

Press releases are a means for the Company to deliver various types of information to the public. Mass media support in this case is very much needed by the Company as it is undeniable that the information conveyed through this method is one of the easiest to spread massively.

In 2022, the Company has issued 28 (twenty eight) press releases. This is a form of transparency of the Company's information disclosure to the public. The following table provides a description of the IPCC Press Release in 2022.

No.	Tanggal Date	Judul Topic
1.	7 Januari 2022 January 7, 2022	Inbreg Saham Pelindo Tuntas, IPCC Siap Tancap Gas Inbreg Shares of Pelindo Tuntas, IPCC Ready to Step on the Gas
2.	19 Januari 2022 January 19, 2022	Bisnis Minerba Menggeliat, IPCC Panen Kargo Alat Berat Mining Business Stretching, IPCC Harvests Heavy Equipment Cargo
3.	24 Januari 2022 January 24, 2022	Ekonomi Indonesia Pulih, Siap Angkat Kinerja IPCC Indonesia's Economy Recovers, Ready to Raise IPCC's Performance
4.	26 Januari 2022 January 26, 2022	Giat Terapkan GRC Integrated Management System, IPCC Sabet Otoritas Pelabuhan Awards 2021 Actively Implementing GRC Integrated Management System, IPCC Wins Port Authority Awards 2021
5.	2 Februari 2022 February 2, 2022	Rekonstituen Indeks Saham IDX Tidak Pengaruhi Fundamental IPCC IDX Stock Index Reconstituents Do Not Affect IPCC Fundamentals
6.	24 Februari 2022 February 24, 2022	Laju Ekspor CBU Dari Terminal IPCC Kian Menderu The Rate of CBU Exports from the IPCC Terminal is Increasingly Roaring
7.	16 Maret 2022 March 16, 2022	Ekspor CBU Non Jepang Via Terminal IPCC Alami Peningkatan Exports of Non-Japanese CBU Via IPCC Terminal Experience an Increase
8.	16 Maret 2022 March 16, 2022	Terminal IPCC Fasilitas Ekspor Perdana All New Honda Br-V IPCC Terminal Facilitates First Export of All New Honda Br-V
9.	23 Maret 2022 March 23, 2022	Berkah Bongkar Muat Kendaraan Berat Di Terminal IPCC Blessings for Loading and Unloading Heavy Vehicles at the IPCC Terminal
10.	30 Maret 2022 March 30, 2022	Optimis Kinerja Membaik, IPCC Sinyalkan Beri Dividen Tahun Ini Optimistic about Improved Performance, IPCC Signals to Pay Dividends This Year
11.	31 Maret 2022 March 31, 2022	Congrats! Kinerja Keuangan IPCC Berhasil Pulih Congrats! IPCC Financial Performance Successfully Recovered
12.	2 April 2022 April 2, 2022	Bravo! Hyundai Creta Export Perdana Melalui Terminal IPCC Bravo! Hyundai Creta First Export Through IPCC Terminal
13.	14 Maret 2022 March 14, 2022	Manajemen IPCC Baru Siap Angkat Kinerja Di Tahun 2022 New IPCC Management Ready to Improve Performance in 2022
14.	18 Mei 2022 May 18, 2022	Dukungan Kargo Kendaraan Berat, Buat Kinerja IPCC Makin Ciamik Heavy Vehicle Cargo Support, Makes IPCC Performance Better
15.	31 Mei 2022 May 31, 2022	Upaya IPCC Efisiensikan Beban Hasilkan Laba Optimal IPCC Efforts to Efficient in Expenses Generate Optimal Profits
16.	7 Juni 2022 June 7, 2022	IPCC Terus Bertransformasi Menuju Terminal Kendaraan Kelas Dunia IPCC Continues to Transform Towards a World Class Vehicle Terminal
17.	27 Juni 2022 June 27, 2022	Jelang RUPS, IPCC Sinyalkan Beri Dividen Tahun Ini Ahead of the GMS, IPCC Signals to Pay Dividend This Year
18.	30 Juni 2022 June 30, 2022	Luncurkan Logo Baru, IPCC Wujudkan Visi To Be World Class Car Terminal Ecosystem Launching New Logo, IPCC Realizes Vision To Be World Class Car Terminal Ecosystem
19.	4 Juli 2022 July 4, 2022	IPCC Profit, Siap Guyur Dividen. Simak Jadwal Pembagian Dividennya IPCC Profits, Ready to Pay Dividends. Check out the Dividend Distribution Schedule

No.	Tanggal Date	Judul Topic
20.	13 Juli 2022 July 13, 2022	Empat Tahun Melantai Di Bursa Saham, IPCC Optimis Bisnis Terminal Kendaraan Datangkan Cuan Besar Flooring on the Stock Exchange for Four Years, IPCC is Optimistic that the Car Terminal Business will Bring in Huge Profits
21.	26 Juli 2022 July 26, 2022	IPCC Sabet Penghargaan Bergengsi Investor Awards IPCC Wins Prestigious Investor Awards
22.	27 Juli 2022 July 27, 2022	IPCC Sabet Penghargaan Bergengsi "Investor Awards, The Best Listed Companies 2022" IPCC Won the Prestigious Award "Investor Awards, The Best Listed Companies 2022"
23.	28 Juli 2022 July 28, 2022	IPCC Terminal Kendaraan Genjot Optimalisasi Terminal Satelit IPCC Kendaraan Terminal Boosts Optimization of Satellite Terminals
24.	31 Juli 2022 July 31, 2022	Ekspansi Terealisasi, Dongkrak Kinerja IPCC Expansion Realized, IPCC Performance Boost
25.	21 September 2022 September 21, 2022	Lancarkan Ekspansi Bisnis, IPCC Sediakan Layanan PDC Launching Business Expansion, IPCC Provides PDC Services
26.	27 September 2022 September 27, 2022	Geliat Ekspansi Bisnis IPCC Pasca Merjer Pelindo IPCC Business Expansion Post-Pelindo Merger
27.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Konsisten Pertahankan Kinerja, IPCC Sabet Dua Penghargaan Consistent with Maintaining Performance, IPCC Wins Two Awards
28.	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Bongkar Muat Kendaraan Ngepul, Kinerja IPCC Melesat Potency of Loading and Unloading Vehicles, IPCC Performance Skyrocketing

Komunikasi Internal

Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk membina hubungan yang baik dengan karyawan salah satu caranya dengan membangun hubungan komunikasi internal yang baik dan efektif.

Proses komunikasi internal dilakukan dengan mengoptimalkan berbagai kanal komunikasi internal yang dimiliki, seperti:

Tabel Frekuensi Keterbukaan Informasi dalam Komunikasi Internal

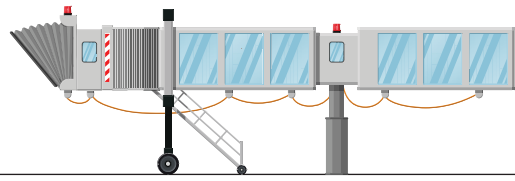
Frequency of Information Disclosure in Internal Communication

Media Keterbukaan Informasi Media of Information Disclosure	2022
Grup WhatsApp WhatsApp Group	28 (dua puluh delapan) 28 (twenty-eight)
Email Perusahaan Company Email	12 (dua belas) 12 (twelve)

Internal Communication

The Company has a high commitment to sustain good relationships with employees, one of the ways is by building good and effective internal communication relationships.

The internal communication process is carried out by optimizing various internal communication channels, such as:



Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Company Ethic and Corporate Culture

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan standar moral dan etika tertinggi dengan mengacu pada praktik terbaik (*best practice*) dan Pedoman Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*).

Saat ini, Perseroan sudah memiliki Pedoman Perilaku yang mengatur 2 (dua) topik utama, yakni etika kerja dan etika bisnis, yang bersifat mengikat bagi semua karyawan. Pedoman ini telah disahkan dan ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/4/IKT-2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Pedoman Kode Etik dan Bisnis..

Kode Etik Bisnis IPCC menjelaskan perilaku-perilaku yang harus dilakukan atau tidak boleh dilakukan serta standar berperilaku yang diharapkan dari karyawan saat berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, pelanggan, dan konsumen. Dengan adanya Kode Etik Bisnis, Perseroan berharap dapat menghadirkan lingkungan kerja yang disiplin, kondusif, dan teratur bagi seluruh karyawan.

Hal ini sekaligus menekankan komitmen Perseroan terhadap sikap integritas, pelaksanaan etika bisnis dan standarisasi yang menuntun seluruh insan Perseroan untuk selalu melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab. Kemudian dalam upaya menghadirkan praktik operasi yang adil, penerapan Kode Etik Bisnis juga bertujuan untuk menutup celah praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Selain menjaga pertumbuhan bisnis yang positif dan berkelanjutan, Perseroan juga harus menjaga citra dan kredibilitas perusahaan di mata para Pemangku Kepentingan karena kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan merupakan hal berharga yang dapat mendukung keberlangsungan usaha pada jangka panjang. Hal ini tentu sangat erat kaitannya dengan perilaku seluruh insan Perseroan dalam berinteraksi dengan para Pemangku Kepentingan. Pengelolaan Perseroan yang baik selain harus mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Pedoman Kode Etik Bisnis terbagi menjadi 2 (dua) yaitu Etika Profesional dan Etika Kerja, dengan uraian sebagai berikut:

A. Etika Profesional

Etika Profesional adalah pedoman etika yang mengatur perilaku yang diharapkan dari seorang insan Perseroan, baik sebagai individu yang profesional ataupun dalam berhubungan dengan segenap Pemangku Kepentingan.

The Company has committed to implementing good corporate governance with the highest moral and ethical standards according to best practices and the Code of Conduct.

Currently, the Company already has a Code of Conduct that regulates 2 (two) main topics, work ethics and business ethics, which bind on all employees. This manual has been approved and signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners through Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/4/IKT-2022 dated 12 December 2022 regarding the Code of Ethics and Business Conduct.

The IPCC Code of Business Ethics explains the behaviors that should or should not be done as well as the standards of behavior expected from employees when interacting with co-workers, business partners, customers and consumers. With the Code of Business Ethics, the Company strives to provide a work environment with disciplined, conducive and orderly for all employees.

This also emphasizes the Company's commitment to integrity, by enacting the business ethics and standardization that guides all Company's personnel to always carry out their duties with full responsibility. Then, in an effort to present a fair operating practice, the application of the Code of Business Ethics also aims to close the gap of practices of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN).

Besides maintaining positive and sustainable business growth, the Company also needs to maintain its image and credibility in the eyes of the Stakeholders because the trust they give is very valuable in supporting business continuity in the long term. Certainly, this closely depends on the interaction behavior of all Company's personnel with the Stakeholders. Apart from following current laws and regulations, a good management of a company must also uphold ethical norms and values.

Code Of Conducts

The contents of the Code of Conducts are divided into 2 (two), such as Professional Ethics and Work Ethics. Principally, the IPCC Code of Conduct regulates the following points:

A. Professional Ethics

Professional ethics are ethical guidelines regulate the behavior expected of an IPCC human being, both as a professional individual or in dealing with all stakeholders.

1. Insan IPCC

Mengatur perilaku seluruh insan Perseroan sebagai individu ataupun sebagai profesional sesuai dengan ketentuan dan norma yang berlaku.
 2. Pelanggan

Selaras dengan salah satu *corporate values* Perseroan yaitu *customer centric*, dimana insan IPCC harus berkomitmen untuk memberikan perhatian, harga, kualitas, waktu dan keamanan yang setara melalui pemberian layanan dengan standar kualitas yang baik kepada pelanggan, yaitu di antaranya:

 - i) Insan Perseroan diharapkan dapat secara konsisten memenuhi harapan pelanggan dan memberikan pelayanan yang luar biasa dan berkualitas.
 - ii) Insan Perseroan diharuskan untuk menjaga perilaku baik dan tekun dalam memberikan kepuasan pelanggan dan bekerja dengan pemikiran yang inovatif dan kreatif.
 - iii) Insan Perseroan diharuskan bekerja sama untuk menghilangkan perilaku arogan dan birokratis karena hal tersebut berpengaruh buruk bagi perkembangan dan keberhasilan Perseroan.
 - iv) Insan Perseroan harus yakin dengan prinsip penyempurnaan secara terus-menerus dengan mengikutsertakan pendapat serta saran dari para pelanggan dan menggunakannya sebagai cara untuk terus menyempurnakan proses dan kualitas pelayanan kami.
 - v) Insan Perseroan harus memperhatikan keluhan-keluhan pelanggan dan mencoba menyelesaikannya dengan cara yang paling efektif dan efisien dengan memberikan solusi yang dapat diimplementasikan secara berkelanjutan.
 - vi) Insan Perseroan diharapkan untuk membangun pola komunikasi yang jujur dengan para pelanggan untuk mendorong terciptanya hubungan yang saling percaya dan transparan.
 - vii) Insan Perseroan memperlakukan para pelanggan sebagai tumpuan bisnis Perseroan dan menjadikan kepuasan mereka sebagai pertimbangan yang utama, sehingga Insan Perseroan akan selalu berusaha untuk memberikan nilai berharga bagi para pelanggan.
 3. Vendor

Perseroan terus berusaha membangun hubungan berbasis kepercayaan dan kemakmuran para vendor, berdasarkan hukum yang berlaku, yaitu di antaranya:

 - i) Berkolaborasi dengan para vendor dengan cara menguraikan segala kesepakatan dalam dokumen tertulis yang didasari maksud baik dan menguntungkan kedua belah pihak.
 - ii) Melakukan pendekatan yang terbuka, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dalam mematuhi aturan dan undang-undang yang berlaku.
 - iii) Percaya dalam memberikan kesempatan yang setara kepada para vendor dalam menjalankan bisnis.
 - iv) Menghentikan hubungan bisnis dengan vendor mana pun apabila mereka tidak mematuhi Kode Etik Bisnis Perseroan dan menjalankan bisnis dengan cara yang
1. IPCC Personnel

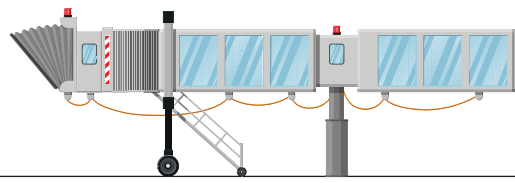
Regulate the behavior of all Company personnel as individuals or as professionals in accordance with applicable regulations and norms.
 2. Customers

In harmony with one of Company's corporate values, which is customer-centric, IPCC people must be committed to providing equal attention, price, quality, time and security through the provision of good quality service to customers, including:

 - i) Expected to consistently meet customer expectations and provide exceptional and quality service.
 - ii) Required to maintain good behavior and be diligent in providing customer satisfaction and work with innovative and creative thinking.
 - iii) Eliminate arrogant and bureaucratic behavior because it has a negative effect on the company's development and success.
 - iv) Uphold the principle of continuous improvement by including the opinions and suggestions of customers and using them as a way to continuously improve the process and quality of our services.
 - v) Pay attention to customer complaints and try to solve them in the most effective and efficient way by providing solutions that can be implemented in a sustainable manner.
 - vi) Build honest communication patterns with customers to encourage a trusting and transparent relationship.
 - vii) Treat customers as the cornerstone of the IPCC business and make their satisfaction a priority, so that IPCC Personnel will always strive to provide valuable value to our customers.
 3. Vendor

The Company continues to strive building relationships based on the trust and prosperity of vendors with regard to applicable law, including:

 - i) Collaborate with vendors by outlining all agreements in written documents that are based on good intentions and benefit both parties.
 - ii) Take an open, transparent and accountable approach in complying with applicable rules and laws.
 - iii) Trust in providing equal opportunities to vendors in conducting business.
 - iv) Stop business relations with any vendor if they do not comply with the IPCC Business Code of Conduct and conduct business in a way that could damage the



- dapat merusak reputasi Perseroan, mengancam lingkungan dan komunitas tempat kami beroperasi atau melanggar hak asasi manusia.
- v) Menciptakan transparansi dan membangun kepercayaan dengan memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis yang dapat membantu para vendor membangun pemahaman yang lebih baik mengenai bisnis kami.
 - vi) Secara tegas mematuhi Kode Etik Bisnis Perseroan dan mendorong para vendor untuk mengikuti hal yang sama di mana Perseroan memiliki hak penuh untuk mengambil tindakan hukum terhadap mereka apabila terjadi pelanggaran.
4. Kompetitor
- Perseroan berkomitmen untuk mematuhi hukum persaingan bisnis baik secara tertulis ataupun tidak tertulis, yaitu di antaranya:
- i) Tidak terlibat dalam praktik perdagangan terlarang, penyalahgunaan dominasi pasar atau aktivitas perdagangan tidak adil lainnya, berdasarkan peraturan dan arahan pemerintah.
 - ii) Tidak akan menyampaikan informasi yang tidak benar tentang layanan kompetitor.
 - iii) Mengutamakan keadilan, kebenaran, dan transparansi terhadap kompetisi bisnis dengan mengikuti aturan dan undang-undang yang berlaku.
 - iv) Tidak diperkenankan menyampaikan komentar atau pendapat tentang layanan atau produk yang dihasilkan kompetitor.
5. Komunitas dan Lingkungan
- Perseroan berkomitmen untuk mendukung kelangsungan ekonomi, lingkungan dan sosial, yaitu di antaranya:
- i) Menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan sekaligus mendorong kerapian dan membangun hubungan yang harmonis dengan komunitas sekitar tempat bekerja.
 - ii) Dalam bekerja selalu menunjukkan perilaku yang baik dengan rekan kerja dan anggota komunitas lainnya.
 - iii) Menjaga lingkungan dengan meminimalisasi dan mengurangi dampak lingkungan di area sekitar.
 - iv) Secara konsisten memberikan komitmen untuk membangun bangsa dengan cara yang bertanggung jawab dan memperhatikan keadaan lingkungan dan komunitas.
 - v) Mematuhi semua peraturan perundang-undangan pemerintah dan mengaplikasikan peraturan yang relevan dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari.
6. Institusi Pemerintah
- Perseroan berkolaborasi penuh dengan regulator dan institusi lain dengan tujuan membangun hubungan yang harmonis serta memastikan kelancaran fungsi bisnis, yaitu di antaranya:
- i) Dalam berinteraksi harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan dan peraturan perusahaan yang berlaku.
- reputation of the IPCC, threatening the environment and the communities where we operate or violating human rights.
- v) Create transparency and build trust by providing information according to business needs that can help vendors build a better understanding of our business.
 - vi) Strictly abide by the IPCC Business Code of Conduct and encourage vendors to follow the same where IPCC has the full right to take legal action against them in the event of a violation.
4. Competitor
- The Company has committed to comply with business competition laws, both written or unwritten, including:
- i) To not engage in illegal trading practices, abuse of market dominance or other unfair trade activities, based on government regulations and direction.
 - ii) To not convey incorrect information about competitor services.
 - iii) To prioritize justice, truth and transparency in business competition by following the rules and applicable laws.
 - iv) To not allowed to submit comments or opinions about services or products produced by competitors.
5. Community and the Environment
- The Company has committed to support economic, environmental and social sustainability, including:
- i) Maintain cleanliness and environmental health while encouraging neatness and building harmonious relationships with the local community where they work.
 - ii) Demonstrate good behavior with co-workers and other community members while doing the work.
 - iii) Protect the environment by minimizing and reducing the environmental impact in the surrounding area.
 - iv) Consistently commit to build the nation in a way that is responsible and takes into account the state of the environment and community.
 - v) Comply with all government regulations and apply relevant regulations in carrying out daily work.
6. Government Agencies
- The Company fully collaborates with regulators and other institutions with the aim of building harmonious relationships and ensuring smooth business functions, including:
- i) Comply to the provisions of the prevailing laws and regulations and company regulations during interaction.

- ii) Membangun hubungan yang harmonis dan positif dengan mengutamakan kejujuran dan saling menghormati.
- iii) Harus mendapatkan persetujuan yang dibutuhkan sebelum berinteraksi dengan regulator dan institusi terkait saat menjalankan bisnis.
- iv) Memastikan setiap informasi dan laporan yang diberikan kepada regulator dan pemerintah akurat dan lengkap.
- v) Dilarang memberikan suap/gratifikasi yang mempengaruhi keputusan atau sebagai imbalan atas perlakuan yang diinginkan.

7. **Aktivitas Politik**

Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan sikap netral terhadap partai politik, tidak memberikan bantuan dana ke partai politik, politisi, atau calon pejabat mana pun di negara mana pun. Beberapa etika yaitu di antaranya:

- i) Menghindari menjadi anggota atau pengurus Partai Politik.
- ii) Menghindari mengatasnamakan IPCC Terminal dalam aktivitas dan kontribusi pada kegiatan politik.
- iii) Menghindari menggunakan dana, harta benda, pelayanan atau sumber daya IPCC untuk aktivitas dan kontribusi politik.
- iv) Menghindari penggunaan atribut partai, melakukan kampanye dan aktivitas politik di lingkungan kerja.

B. Etika Kerja

Etika Kerja adalah pedoman etika yang mengatur perilaku yang diharapkan dari seorang insan Perseroan, terkait dengan pelaksanaan aktivitas pekerjaan sehari-hari:

1. **Pendokumentasian dan Pencatatan Perusahaan**
Mengikuti semua prinsip dan standar pendokumentasian dan pencatatan, melaporkan semua informasi dalam Perseroan secara akurat dan tepat waktu.
2. **Kontrol Internal**
Memiliki kontrol internal yang kuat untuk mematuhi hukum dan prosedur yang berlaku.
3. **Perjalanan Dinas**
Pedoman etika yang mengatur mengenai perjalanan dinas insan Perseroan.
4. **Kerahasiaan Data dan/atau Informasi**
Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk melindungi informasi bisnis dan pribadi serta menjamin kerahasiaannya.
5. **Menghadapi Konflik Kepentingan**
Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk berperilaku etis sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan menghindari hubungan, aktivitas, atau perkumpulan yang akan mengurangi kemampuan pengambilan keputusan secara adil dan objektif dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab.
6. **Hubungan Pribadi**
Menghindari hubungan pribadi atau keterlibatan emosional dengan kompetitor, vendor atau bawahan yang akan mempengaruhi kemampuan membuat keputusan.

- ii) Build harmonious and positive relationships by giving priority to honesty and mutual respect.
- iii) Must obtain the necessary approvals before interacting with relevant regulators and institutions when conducting business.
- iv) Ensure the accuracy and completeness of all information and reports provided to the regulators and government.
- v) Prohibited to give bribes/gratuities which influence decisions or expect for reward for the desired treatment.

7. **Political Activities**

IPCC has committed to maintain a neutral attitude towards political parties by not providing financial assistance to political parties, politicians, or any prospective official in any country. Some ethics include:

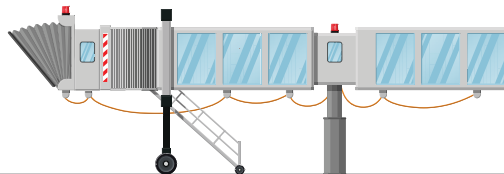
- i) Avoid being a member or administrator of a political party.
- ii) Avoid using the name of IPCC in activities and contributions to political activities.
- iii) Avoid using IPCC funds, property, services or resources for political activities and contributions.
- iv) Avoid the use of party attributes, carry out campaigns and political activities in the work environment.

B. Work Ethics

Work ethics is an ethical guideline that regulates behavior expected of an IPCC employee, related to the implementation of daily work activities.

1. **Company documentation and records**
Follow all principles and standards in documentation and recording, reporting all information in the Company accurately and in a timely manner.
2. **Internal Control**
Having strong internal controls to comply with applicable laws and procedures.
3. **Business trip**
Ethical guidelines governing the official travel of IPCC employees.
4. **Confidentiality of Data and/or Information**
Every person at IPCC is committed to protect business and personal information and ensuring its confidentiality.
5. **Confronting Conflicts of Interest**
Every employee of IPCC has committed to behave ethically in accordance with the interests of the company by avoiding relationships, activities, or associations that will affect the ability to make fair and objective decisions when carrying out duties and responsibilities.
6. **Personal Relations**
Avoid any personal relationships or emotional involvement with competitors, vendors or subordinates that will affect the ability to make decisions.





7. Memperlakukan Keluarga dan Teman
Pedoman etika yang mengatur hubungan keluarga atau pertemanan dengan kompetitor, vendor, atau bawahan.
8. Donasi
Setiap insan Perseroan tidak diperkenankan untuk mendukung atau memberikan donasi untuk kepentingan politik. Donasi hanya akan diberikan dengan dasar etika kerja dan profesional.
9. Anti-Penyuapan
Perseroan secara tegas mengecam dan melarang segala bentuk penyuapan.
10. Media, Komunikasi dan Penyebaran Informasi
Pedoman yang mengatur mengenai cara penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan.

Pernyataan Bahwa Kode Etik Perusahaan Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik dan Pedoman Perilaku IPCC berlaku tanpa terkecuali bagi setiap karyawan hingga ke tingkat Direksi. Sebagai bukti atas komitmen dan kesungguhan seluruh insan Perseroan dalam menerapkan menjalankan aktivitas bisnis yang sehat sesuai dengan standar dan moral etika tertinggi dalam setiap kegiatan yang dilakukan, maka Perseroan mewajibkan masing-masing karyawan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk menandatangani Pakta Integritas.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Kegiatan sosialisasi atau internalisasi menjadi salah satu tahapan penting yang tidak boleh terlewatkan di dalam proses penegakkan Kode Etik. Oleh sebab itu, kegiatan sosialisasi Kode Etik harus dilakukan secara terus menerus sehingga pada jangka panjang dapat menjadi sebuah budaya kerja yang melekat kuat pada ekosistem bisnis Perseroan.

Perseroan membagikan buku Pedoman Kode Etik kepada seluruh insan IPCC untuk dibaca, dipelajari, dan ditandatangani sebagai bukti bahwa masing-masing karyawan sudah memahami standar perilaku yang diharapkan Perseroan. Selain itu, agar proses sosialisasi dapat berjalan efektif dan menjangkau seluruh tingkatan karyawan serta pihak eksternal, Perseroan juga mencantumkan Pedoman Kode Etik juga tersedia pada situs web Perseroan, yang dapat diakses pada halaman www.indonesiacarterminal.co.id/kode-etik-perusahaan.

Seluruh upaya sosialisasi tersebut dilakukan untuk menumbuhkan kesadaran dan pemahaman yang mendalam kepada seluruh karyawan agar mereka selalu berperilaku sesuai dengan nilai-nilai etika dan standar moral yang sudah ditetapkan. Pada jangka panjang, implementasi Kode Etik Bisnis yang berkesinambungan diharapkan dapat meningkatkan citra dan kinerja Perseroan.

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tetap konsisten dalam melakukan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh karyawan yang disampaikan melalui media internal.

7. Treat Family and Friends
Ethical guidelines governing family or friendships relation with competitors, vendors or subordinates.
8. Donate
Every people of IPCC are not permitted to support or make donations for political purposes. Donations will only be given on the basis of work ethics and professionalism.
9. Anti-Bribery
IPCC strictly condemns and prohibits all forms of bribery.
10. Media, Communication and Information Dissemination
Guidelines governing how to convey information to stakeholders.

Statement of Enforcement of The Code of Conducts to All Levels of The Organization

The IPCC Code of Ethics and Conducts are applied to every employee up to the level of the Board of Directors, without exception. As evidence of the commitment and sincerity of all Company personnel to implement healthy business activities in accordance with the highest ethical standards and morals in every activity carried out, the Company requires each employee, including the Board of Commissioners and Board of Directors, to sign an Integrity Pact.

Dissemination and Internalization of The Code of Conducts

Socialization or internalization activities are one of the important stages that should not be left out in the enforcement process of the Code of Conducts. Therefore, the dissemination of the Code of Conducts must be carried out continuously so that in the long term it can become a work culture that strongly attach to the Company's business ecosystem.

The Company distributed the Code of Ethic Guidelines to all IPCC personnel to be read, studied, and signed as a proof that each employee has understood the standard of behavior expected by the Company. The Company also included the Code of Ethic Guidelines on the Company's website: www.indonesiacarterminal.co.id/kode-etik-corporate, so that the socialization process run effectively and reached all levels of employees as well as external parties.

All of the socialization efforts are carried out to foster awareness and deep understanding of all employees so that they always behave in accordance with the ethical values and moral standards that have been set. In the long term, the implementation of a sustainable Code of Business Ethics is expected to improve the image and performance of the Company.

Until the end of 2022, the Company consistently disseminated the Code of Ethics to all employees through internal media.

Penegakkan Kode Etik

Setiap karyawan diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung di Perseroan dan mengaplikasikannya dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan juga secara berkala mengadakan berbagai event internal yang rangkaian acaranya bertujuan untuk mensosialisasikan dan menekankan pentingnya menjunjung tinggi sikap profesional, integritas, dan nilai-nilai etika bisnis lainnya dalam bekerja.

Agar pelaksanaan penerapan Kode Etik dapat berjalan efektif, Perseroan telah membentuk tim Kelompok Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Karyawan (KP2DK) dengan tujuan:

1. Sebagai sumber informasi bagi para Insan Perseroan dan unit kerja tentang kebijakan dan standar perilaku yang diatur dalam pedoman ini.
2. Mengkaji secara berkala dan melakukan penyesuaian yang diperlukan untuk memperjelas perilaku.
3. Melaporkan penerapan dan kepatuhan terhadap pedoman ini serta masalah-masalah yang dihadapi secara periodik agar dapat dikaji lebih lanjut.
4. Membahas adanya pelanggaran dan mempertimbangkan sanksi yang dijatuhkan sesuai peraturan yang berlaku untuk dilaporkan dan direkomendasikan kepada:
 - a. Direktur Keuangan dan SDM untuk kasus pelanggaran disiplin sedang atau berat dengan ancaman hukuman selain Pemutusan Hubungan Kerja;
 - b. Tim Pertimbangan Disiplin Karyawan (TPDK) untuk kasus pelanggaran disiplin berat dengan ancaman hukuman berupa Pemutusan Hubungan Kerja.

Sanksi untuk Setiap Jenis Pelanggaran

Jenis sanksi atau hukuman yang dapat diberikan kepada karyawan yang terbukti melakukan Pelanggaran Disiplin kerja adalah:

1. Hukuman Disiplin Ringan;
2. Hukuman Disiplin Sedang;
3. Hukuman Disiplin Berat.

Jenis Hukuman Disiplin Ringan dapat berupa:

1. Teguran secara tertulis dari atasan langsung;
2. Pernyataan tidak puas secara tertulis dari Perusahaan.

Jenis Hukuman Disiplin Sedang berupa:

1. Denda sebesar 10% dari Penghasilan sebulan selama 3 (tiga) bulan, sesuai peraturan yang berlaku;
2. Denda sebesar 20% dari Penghasilan sebulan selama 3 (tiga) bulan, sesuai peraturan yang berlaku.

Jenis Hukuman Disiplin Berat dapat berupa:

1. Penurunan jabatan dan/atau kelas jabatan 1 (satu) tingkat lebih rendah dari jabatan dan/atau kelas jabatan semula;
2. Penurunan jabatan dan/atau kelas jabatan 2 (dua) tingkat lebih rendah dari jabatan dan/atau kelas jabatan semula;
3. Pengembalian Pekerja yang ditugaskan di Perusahaan kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

The Code of Conducts Enforcement

Upon joining the Company, every employee is required to sign the Code of Conducts and apply it in their daily activities. The Company also periodically holds various internal events aim to socialize and emphasize the importance of upholding professional attitudes, integrity, and other business ethical values at work.

To ensure the effectiveness of the implementation of the Code of Conducts, IPCC has established an Employee Disciplinary Violation Investigation Team with the objectives of:

1. Providing information for IPCC Personnel and the work units on the policy and the standard of conduct set in the Code;
2. Periodically reviewing and adjusting the Code of Conducts, when necessary, to strive for clear conduct.
3. Periodically reporting the implementation of and compliance with the Code and the issues faced for further reviews.
4. Discussing any violation and considering the sanctions to be imposed according to applicable provisions to be reported and recommended to:
 - a. Director of Finance and HC for medium or heavy disciplinary violation with the punishment other than the Termination of Employment;
 - b. Employee Disciplinary Consideration Team for heavy disciplinary violation with the punishment of Termination of Employment.

Type of Punishment for Code of Conducts Violation

Types of sanctions / penalties given to those who commit Work Discipline Violations are:

1. Light disciplinary Punishment;
2. Medium Discipline Punishment;
3. Heavy Discipline Punishment.

Types of light disciplinary penalties can be either:

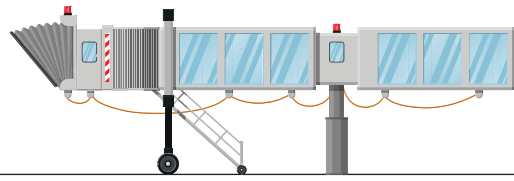
1. Written warning from the direct supervisor;
2. Statement of dissatisfaction in writing from the Company.

Types of medium disciplinary punishments are as follows:

1. 10% fine penalty from monthly income for 3 (three) months, in accordance with applicable regulations;
2. 20% fine penalty from monthly income for 3 (three) months, in accordance with applicable regulations.

Types of heavy disciplinary penalties include:

1. Reposition and/or job grading demotion 1 (one) level lower than the original position and/or job grading;
2. Reposition and/or job grading demotion 1 (one) level lower 2 (two) levels lower than the original position and/or class position;
3. Returning Workers Assigned to the Company to PT Pelabuhan Indonesia (Persero).



Terhadap karyawan yang melanggar disiplin, selain hukuman di atas dilakukan pemotongan bonus untuk tahun saat jatuhnya hukuman sebagai berikut:

1. Untuk Hukuman Disiplin Ringan Bonus tahunan diberikan 70%;
2. Untuk Hukuman Disiplin Sedang Bonus tahunan diberikan 40%;
3. Untuk Hukuman Disiplin Berat tidak diberikan Bonus tahunan.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, tidak terjadi pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh jajaran Manajemen Puncak maupun karyawan Perseroan.

Tren Kualitas Penerapan Kode Etik Perusahaan Tahun 2021-2022

Secara keseluruhan, pokok-pokok Kode Etik Perseroan sudah cukup memadai untuk mewujudkan hadirnya lingkungan kerja yang sehat dan harmonis sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Akan tetapi langkah-langkah penyempurnaan terhadap Kode Etik tetap harus dilakukan secara terus menerus agar tetap selaras dengan tantangan dan dinamika bisnis yang dihadapi. Hal ini juga sudah terangkum di dalam rekomendasi GCG yang dilakukan oleh pihak ketiga.

Budaya Perusahaan

Budaya perusahaan merupakan keyakinan, nilai, kepercayaan, dan norma bersama yang memberikan kerangka acuan umum bagi karyawan mengenai standar etis dalam berperilaku dan berinteraksi di lingkungan Perseroan. Uraian mengenai nilai-nilai budaya kerja perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, di dalam Laporan Tahunan ini.

Evaluasi atas Implementasi Kode Etik Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan masih terus konsisten untuk menegakkan pokok-pokok Kode Etik dan penerapan ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP), yang sekaligus juga berfungsi sebagai landasan kebijakan Sistem Anti Korupsi dan menjadi gerbang utama dalam sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan.

Employees who commit discipline violation, other than the above penalty, are deducted from the bonus for the year when the sentence falls as follows:

1. For Light Disciplinary penalties an annual bonus of 70% is given;
2. For Medium Disciplinary penalties, an annual bonus is given 40%;
3. For Heavy Disciplinary action no annual bonus is given.

Number of Violations of The Code of Conducts in 2022

Throughout 2022, there were no violations of the Code of Conducts committed by the top management and employees.

Quality Trends for The Implementation of The Code of Conducts 2021-2022

Generally, the main principles of the Company's Code of Ethics are commensurable to create a healthy and harmonious work environment in accordance with GCG principles. However, the improvement of the Code of Ethics must still be carried out continuously to remain in line with the challenges and business dynamics ahead. This has also been summarized in the GCG recommendations made by the third parties.

Corporate Culture

Corporate culture is shared beliefs, values, trusts and norms that provide a general frame of reference for employees towards ethical standards in behaving and interacting within the Company. The description of the values of the Company's work culture can be seen in the Company Profile Chapter, in this Annual Report.

Evaluation of The Code of Conducts Implementation in 2022

In December 2022, the IPCC has managed successfully to obtain a recommendation on the implementation of ISO37001:2016 on the Anti-Bribery Management System. This achievement demonstrates the Company's commitment to upholding the principles of its Code of Ethics which also serves as the umbrella policy for the Company's Whistle Blowing System.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Employee and/or Management Share Ownership Program

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Until the end of 2021, there is no Employee Stock Option program established by the Company.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Policy on Disclosure of Other Information

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai anak perusahaan BUMN yang juga merupakan perusahaan terbuka, Perseroan senantiasa mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk dalam aturan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan Komisaris.

Perseroan memastikan bahwa tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan. Informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dan pada subbab Dewan Komisaris Bab Tata Kelola Perusahaan, dalam Laporan Tahunan ini.

Share Ownership Members of The Board of Commissioners

As a subsidiary of a State Owned Enterprise (SOE) company which is also a public company, the Company always complies with all applicable laws and regulations, including the rules for the ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors and Commissioners.

The Company ensures neither the Board of Directors nor Board of Commissioners members is among the Company's shares holders. In this Annual Report, information on share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors has been described in the Company Profile Chapter and the Board of Commissioners sub-chapter Corporate Governance Chapter.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

Gambaran Umum

Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik secara konsisten dan berkelanjutan menjadi nafas dan landasan bagi pelaksanaan bisnis Perseroan. Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan berkomitmen untuk selalu mengedepankan praktik operasi yang adil di mana segala aktivitas dan kegiatan usaha yang dijalankan harus menjunjung tinggi sikap profesional dan integritas, memiliki kesadaran untuk menciptakan iklim persaingan usaha yang sehat, menghargai hak-hak rekan kerja dan para mitra, serta memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semua insan IPCC juga diharapkan dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh tanggung jawab, transparan dan akuntabel, serta menghindari aktivitas/kegiatan yang mengarah kepada tindakan yang tidak beretika atau melanggar pedoman perilaku, dan benturan kepentingan.

Sebagai bentuk tindak lanjut atas komitmen tersebut, Perseroan telah mengembangkan berbagai perangkat dan kebijakan internal untuk mendukung hadirnya lingkungan kerja yang sehat, salah satunya dengan membangun dan memperkenalkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*/"WBS") sebagai media pelaporan yang dapat dimanfaatkan oleh pihak-pihak berkepentingan untuk melaporkan indikasi pelanggaran atau dugaan atas pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan.

Dengan adanya WBS, Perseroan berharap dapat menekan terjadinya potensi pelanggaran atau praktik *bad governance*, yakni dengan memberikan kesempatan kepada semua pihak agar

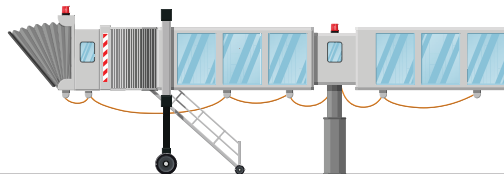
General Description

A consistent and sustainable implementation of good governance principles has been an inspiration and foundation for the Company's business practices. As a good corporate citizen, the Company has committed to always prioritize fair operating practices where all activities and business activities carried out must uphold a professional attitude and integrity, have the awareness to create a healthy business competition climate, respect the rights of colleagues and partners, and have the awareness to comply with the applicable laws and regulations.

All IPCC personnel has also to be able to carry out their duties and obligations with full responsibility, transparency and accountability, as well as avoiding activities lead to unethical actions or violations of the Code of Conducts, and conflicts of interest.

As a manner of follow-up to the commitment, the Company has developed various internal tools and policies to support the existence of a healthy work environment, one of which is by establishing and introducing a Whistle Blowing System ("WBS") as a reporting channel that can be utilized by interested parties to report indications or allegations of violations committed by employees.

With the WBS, the Company desires to reduce the potential for violations or bad governance practices, one of which is by providing opportunities for all parties to be more motivated



mereka lebih tergerak tanpa ada keraguan untuk menyampaikan informasi-informasi pelanggaran yang kemungkinan besar terjadi pada lingkup bisnis Perseroan, sepanjang laporan tersebut dilandasi dengan itikad baik dan bukan merupakan fitnah. Operasionalisasi WBS sekaligus menandai kesungguhan Perseroan dalam menciptakan ekosistem bisnis yang bersih dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Pedoman Whistle Blowing System

Penerapan WBS di Perseroan telah dilengkapi dengan Pedoman yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar dan Penerapan WBS yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor HK.56/2/2/IKT-21 Tanggal 1 September 2021 tentang Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar (Pungli) dan penerapan Whistle Blowing System (WBS) di lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. Pedoman tersebut terdiri dari 4 sub-bab, yaitu:

Pedoman tersebut terdiri dari 4 sub-bab, yaitu:

1. Latar belakang dan tujuan
2. Alur Komunikasi Tim/Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) serta Pungli
3. Program IPCC Bersih
4. Alur Proses WBS berikut dengan *flow* tindak lanjut pelaporan dan saluran serta media penyampaiannya

Semua pedoman tersebut ditinjau secara berkala oleh manajemen untuk memastikan kesesuaiannya terhadap dinamika dan disrupsi bisnis yang terjadi.

Ruang Lingkup WBS

Sebagaimana tercantum dalam Pedoman WBS, berikut ini adalah lingkup pelaporan/pengaduan atas dugaan pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS, antara lain meliputi:

Kategori Pelaporan Report Category	Penjelasan Description
Tindakan curang (tidak adil) Cheating (unfair) actions	Tindakan yang bertujuan untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain, dengan memakai nama palsu atau martabat palsu, dengan tipu muslihat, ataupun rangkaian kebohongan, ataupun menggerakkan orang lain untuk memberikan keuntungan kepadanya dengan cara-cara yang tidak benar dan melawan hukum. An action aims to benefit oneself or others, by using a false name or false dignity, by deceit, or a series of lies, or to manipulate others to provide benefits to oneself or others in ways that are not right and against the law.
Korupsi Corruption	Tindakan yang secara tidak wajar dan tidak legal dengan tujuan untuk memperkaya diri atau memperkaya orang-orang yang memiliki hubungan istimewa dengannya dengan menyalahgunakan jabatan dan kekuasaan yang dipercayakan kepadanya. Uncanny and illegal actions aim to endow for oneself or others with special relationships by abusing the position and power entrusted to them.
Pencurian Theivery	Kegiatan/tindakan mengambil suatu barang, yang seluruhnya atau sebagian kepunyaan orang lain, dengan maksud untuk dimiliki secara melawan hukum. An action of taking items, which are wholly or partly owned by another person, with the intention of unlawfully possessing it.
Pelanggaran Kebijakan dan Peraturan Perusahaan Violation of Company Policies and Regulations	Tindakan yang dilakukan baik disengaja maupun terencana yang bertentangan dengan kebijakan dan peraturan internal Perseroan. An action against the Company's internal policies and regulations, whether intentional or unintentional.

without hesitation to submit information on violations that may occur in the Company's business scope, provided that the report is based on good faith and not a slander. The WBS operation also marks the seriousness of the Company in creating a business ecosystem without Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices.

Whistle Blowing System Guidelines

The implementation of WBS in the Company has been complemented by the guidelines embedded in the Guidelines for Management of Gratifications, Reporting of Illegal Charges and Implementation of WBS which have been stipulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number HK.56/2/2/IKT-21 dated September 1, 2021 regarding Gratification Management, Reporting of Illegal Levies (Pungli) and the Implementation of Whistle Blowing System (WBS) within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. The guidelines consist of 4 sub-chapters, such as:

The guidelines consist of 4 sub-chapters, such as:

1. Background and objectives
2. Communication Scheme of the Anti-Gratification and Illegal Levies Team Unit
3. IPCC Clean Program
4. Whistle Blowing System process scheme altogether with the reporting process follow and mechanism as well as submission media

All these guidelines are reviewed regularly by management to ensure their suitability to the dynamics and disruptions of the Company's business circumstances.

Scope of WBS

As stated in the WBS Guidelines, the scope of reporting/complaints on alleged violations that can be reported through the WBS, including:

Kategori Pelaporan Report Category	Penjelasan Description
Benturan kepentingan Conflict of interests	Sebuah situasi dan kondisi karena kedudukan dan jabatan memiliki kewenangan yang berpotensi disalahgunakan baik sengaja maupun tidak disengaja untuk kepentingan pribadinya sehingga menimbulkan pertentangan antara kepentingan pribadi dan/atau kelompok dan/atau keluarga dengan kepentingan ekonomis IPCC. A situation and condition arised due to the misuse of position and authority for personal interests, either intentionally or unintentionally, thus creating a conflict between the interests of personal and/or group and/or family with the economic interests of IPCC.
Penyuapan (Gratifikasi) Bribery (Gratification)	Suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan secara sengaja dan sadar, seperti menerima sesuatu atau janji, sedangkan seseorang tersebut mengetahui atau patut dapat menduga bahwa pemberian sesuatu atau janji itu dimaksudkan supaya seseorang tersebut berbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu dalam tugasnya, yang berlawanan dengan kewenangan atau kewajibannya. An action/activity carried out intentionally and consciously, such as receiving something or making a promise, while knowing or suspecting the intention of the giving or the promise so that the receiver does or does not do something in his/her duties, which is contrary to his/her authority or obligation.
Penggelapan Embezzlement	Tindakan atau kegiatan yang dilakukan dengan sengaja dan sadar melawan hukum untuk memiliki barang sesuatu yang seluruhnya atau sebagian adalah kepunyaan orang lain, yang saat ini ada dalam kekuasaannya bukan karena kejahatan. Actions carried out intentionally and consciously against the laws by one or more persons to withhold assets they are trusted that are wholly or partly owned by others, either to be held or to be used for specific purposes.
Penipuan Fraud	Tindakan atau kegiatan yang dilakukan secara sengaja dan sadar dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum, dengan memakai nama palsu atau martabat palsu dengan tipu muslihat, ataupun rangkaian kebohongan, menggerakkan orang lain untuk menyerahkan barang sesuatu kepadanya, atau supaya memberi hutang maupun menghapuskan piutang. Actions or activities that are carried out intentionally and consciously with the intent to unlawfully benefit oneself or others, by using a false name or false prestige using deception, or a series of lies, inducing other people to hand over something to him, or to give him a debt or writing off accounts receivable.
Pemerasan Extortion (Blackmailing)	Kegiatan atau tindakan yang dilakukan dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum, memaksa seseorang dengan kekerasan atau ancaman kekerasan untuk memberikan barang sesuatu, yang seluruhnya atau sebagian adalah kepunyaan orang tersebut atau orang lain, atau supaya membuat hutang atau menghapuskan piutang. Actions carried out with the intention of unlawfully benefiting oneself or another person, by forcing someone with violence or threats to give something, which wholly or partly belongs to that oneself or another person, or to make a debt, or to write off a debt
Pungutan Liar (Pungli) Illegal Levies	Pungutan liar adalah perbuatan yang dilakukan oleh seseorang dengan cara meminta pembayaran sejumlah uang yang tidak sesuai atau tidak berdasarkan peraturan yang berkaitan dengan pembayaran tersebut. Hal ini sering disamakan dengan perbuatan pemerasan, penipuan atau korupsi. Pungutan liar juga termasuk dalam kategori kejahatan jabatan, dimana dalam konsep kejahatan jabatan dijabarkan bahwa pejabat demi menguntungkan diri sendiri atau orang lain, menyalahgunakan kekuasaannya untuk memaksa seseorang untuk memberikan sesuatu, untuk membayar atau menerima pembayaran dengan potongan, atau untuk mengerjakan sesuatu bagi dirinya sendiri. Illegal levies are acts committed by someone asking for payment of an amount of money that is inappropriate or not based on the regulations relating to the payment. This is often equated with extortion, fraud or corruption. Illegal levies are also included in the category of office crimes, where in the concept of office crimes it is explained that officials abuse their power to force someone to give something, to pay or receive payment with a discount, or to do something for themselves for the benefit of themselves or others.

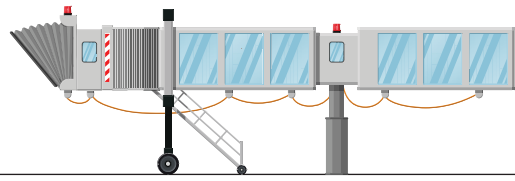
Sosialisasi dan Upaya Peningkatan Kualitas Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan melakukan sosialisasi WBS secara berkala kepada seluruh insan IPCC agar pemahaman setiap karyawan mengenai fungsi, keberadaan, dan mekanisme kerja WBS semakin mendalam. Kegiatan sosialisasi WBS tersebut dilakukan dengan mengoptimalkan platform internal yang ada sehingga diharapkan dapat menjangkau seluruh lapisan karyawan.

Socializing and Improving the Quality of Whistle Blowing System

The Company conducts socialization of WBS to all IPCC personnel periodically so that each employee could understand perfectly the function, existence, and working mechanism of the WBS. The socialization activity of WBS is carried out by making optimal use of the internal platform which is expected to reach all levels of employees. Besides the internal awareness,





Selain membangun kesadaran internal, IPCC juga melakukan sosialisasi WBS kepada pihak eksternal, salah satunya dengan cara mempublikasikan kebijakan WBS pada situs web Perseroan, yaitu: www.indonesiacarterminal.co.id/pengelolaan-gratifikasi-dan-whistle-blowing-system.

Pada 10 Oktober 2022, Perseroan telah melaksanakan workshop penerapan SMAP ISO 37001:2016, dengan mengundang perwakilan dari KPK yang bertindak sebagai nara sumber.

Pihak Pengelola Aduan

Pengelolaan WBS pada lingkup IPCC menjadi tanggung jawab Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), yaitu Tim/Unit yang bertanggung jawab atas pelaksanaan sistem pencegahan dan penanggulangan gratifikasi dan pungutan liar, serta memonitor saluran *whistle blowing* di lingkungan Perseroan.

Seluruh laporan yang masuk melalui WBS harus dianalisis oleh Tim UPG dan setiap laporan yang masuk serta telah dianalisis tersebut disampaikan kepada Direksi Perseroan.

Tim Unit Pengendali Gratifikasi

Gratification Control Unit (UPG) Team

Ketua Tim Unit Head	Senior Manager Sekretaris Perusahaan Senior Manager of Corporate Secretary
Wakil Ketua Tim Vice Unit Head	Senior Manager Audit Internal dan Manajemen Risiko Senior Manager of Internal Audit and Risk Management
Sekretaris Secretary	Assistant Senior Manager Hukum Assistant Senior Manager of Legal
Anggota Member	Para Senior Manager Perusahaan Company's Senior Managers

Sub-Tim Unit Pengendali Gratifikasi

Jika diperlukan Ketua Tim UPG dapat mengusulkan pembentukan sub-tim dalam menjalankan tugas kelancaran pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS).

IPCC also disseminates WBS to external parties, one way is by embedding the WBS policy on the Company's website through: www.indonesiacarterminal.co.id/pengelolaan-grati-dan-whistle-blowing-system

On October 10, 2022, the Company held a workshop on the application of SMAP ISO 37001:2016, by inviting representatives from the KPK to act as resource persons.

Complaints Management

The management of WBS within the IPCC is the responsibility of the Gratification Control Unit (UPG) Team, the Team/Unit which responsible for the implementation of the system for preventing and overcoming gratifications and illegal levies, as well as monitoring the whistle blowing channel within the Company.

All reports that come in through the WBS must be analyzed by the UPG Team and every report that comes in and has been analyzed is submitted to the Board of Directors of the Company

Gratification Control Unit Sub-Team

If necessary, the Head of UPG can propose the formation of a sub-team to carry out the task of management of the Whistle Blowing System (WBS) smoothly.

Mekanisme atau Prosedur Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing Mechanism

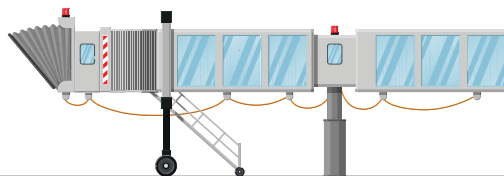


Sebagaimana terefleksi pada *flow chart* di atas, berikut ini adalah mekanisme atau prosedur pelaporan pengaduan yang harus dipahami dan dilakukan oleh para Pelapor apabila ingin menyampaikan laporan pengaduan mereka melalui saluran WBS Perseroan, yaitu:

As illustrated in the flow chart, the mechanisms or procedures for WBS that must be understood and carried out by the whistleblowers if they wish to submit their complaint report through the Company's WBS channel are as follows:

1. Pelapor menyampaikan laporan pengaduannya kepada Tim UPG dengan isi laporan paling sedikit memuat hal-hal sebagai berikut:
 - a. Pelapor harus menyebutkan identitasnya agar Manajemen dapat memberikan jaminan perlindungan terhadapnya. Pengungkapan identitas secara jelas juga bertujuan untuk mempermudah tindak lanjut laporan dalam hal dibutuhkan data tambahan;
 - b. Uraian pelanggaran yang dilaporkan;
 - c. Data pelapor dan pihak lain yang terlibat serta unitnya (bila ada);
 - d. Data terkait tempat kejadian dan waktu kejadian;
 - e. Dokumen pendukung dan/atau bukti lainnya (bila ada).
2. Tim UPG memverifikasi dan menganalisis laporan pengaduan yang masuk ke dalam WBS.
3. Laporan tertulis 1 hari kerja.
4. Laporan dapat ditindaklanjuti apabila:
 - a. Merupakan tindakan pelanggaran yang melibatkan insan Perseroan;
 - b. Berdampak terhadap kinerja dan reputasi Perseroan;
 - c. Tim UPG akan memprioritaskan tindak lanjut laporan yang akan disampaikan oleh pelapor yang menyebutkan identitas serta dilengkapi dengan 2 (dua) alat bukti pendukung.

1. Whistleblower submits report to the UPG Team. The submitted report at least includes:
 - a. The Whistleblower shall disclose identity to obtain protection for whistleblowers from the Management of IPCC and to ease the report processing if requiring any additional data;
 - b. Description on the reported violation;
 - c. Data explaining the whistleblower and other involved person/unit (if any);
 - d. Data related to case location and time;
 - e. Supporting documents and/or other evidence (if any).
2. The report received through Whistle Blowing System will be verified by UPG Team to be further analyzed by the UPG Team.
3. Written report in 1 working day.
4. The report will be followed up if:
 - a. The report is considered as violation involving personnel of IPCC;
 - b. The violation reported will impact the IPCC performance and reputation;
 - c. The follow-up report submitted by the whistleblowers will be prioritized by the UPG Team upon disclosed the identity and equipped with 2 (two) supporting evidence.



5. Laporan yang disampaikan kepada Tim UPG untuk selanjutnya dianalisis oleh Tim Pengendali Internal.
 6. Laporan Hasil Analisa Tim Pengendali Internal disampaikan kepada Direktur Utama. Setelah itu, Direksi Utama mengugaskan Satuan Pengendali Internal (SPI) untuk melakukan proses investigasi.
 7. Hasil dari proses investigasi yang dilakukan SPI kemudian dilaporkan kembali kepada Direktur Utama.
 8. Selanjutnya, Divisi Sumber Daya Manusia menentukan *reward* untuk Pelapor dan *punishment* bagi pelaku pelanggaran yang terbukti bersalah.
5. The report submitted to the UPG Team will be further analyzed by the Internal Control Team.
 6. The Internal Audit Team Analysis Report will then be submitted to the President Director of IPCC who will then assign an Internal Control Unit to carry out the investigation process.
 7. The investigation results carried out by SPI are then reported back to the President Director.
 8. Furthermore, the Human Capital Division will then be assigned to determine rewards for whistleblowers and punishment for offender who are proven guilty.

Media Pelaporan WBS

Para Pelapor baik dari pihak eksternal (masyarakat) dan internal (insan IPCC) dapat menyampaikan laporan pengaduan mereka melalui sarana berikut ini:

Whistle Blowing System Reporting Channel

Whistleblowers, both external (community) and internal (IPCC personnel), may submit their complaint reports through the following means:

	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	Pelindo Group
Telephone Phone	021-43932251 ext. 211 0811933930	021-27822345
Faksimile Facsimile	021-43932251	021-27823456
Surat Elektronik E-mail	info@indonesiacarterminal.co.id good.governance@indonesiacarterminal.co.id	pelindobersih@whistleblowing.link
Situs Web Website	www.indonesiacarterminal.co.id/pengelolaan-gratifikasi-dan-whistle-blowing-system	www.pelindobersih.whistleblowing.link
Surat Pos Post Letter	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Tim UPG IPCC UPG IPCC Team Jl. Sindang Laut No.101, Cilincing, Jakarta 14110	Pelindo Bersih, PO Box 1074, JKS 12010

Jumlah Laporan Pelanggaran Tahun 2022

Tim UPG Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan terkait dengan tindakan pelanggaran aturan dan/atau kode etik, tindakan gratifikasi atau pun korupsi sejak awal hingga akhir tahun 2022.

Total Whistle Blowing Reports in 2022

The Company's UPG Team did not receive any reports of complaints related to acts of violation of rules and/or code of ethics, acts of gratuity, or corruption from the beginning to the end of 2022.

No.	Kejadian Mencurigakan Suspicious Acts or Incident	Jumlah Laporan Number of Report
1.	Tindakan Curang (Tidak Adil) Fraudulent (Unfair) Act	Nihil None
2.	Korupsi Corruption	Nihil None
3.	Pencurian Theft	Nihil None
4.	Pelanggaran Kebijakan dan Peraturan Perusahaan Violation of Company Policies and Regulations	Nihil None
5.	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	Nihil None
6.	Penyuapan/Gratifikasi Bribery/Gratification	Nihil None
7.	Penggelapan Embezzlement	Nihil None
8.	Penipuan Fraud	Nihil None
9.	Pemerasan Extortion	Nihil None

Evaluasi Penerapan WBS Tahun 2022

Perseroan menilai bahwa penerapan *Whistle Blowing System* di tahun 2022 berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tim UPG IPCC telah bertanggung jawab dalam upaya sosialisasi WBS baik secara internal kepada seluruh insan IPCC maupun secara eksternal kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama kepada *customer* dan *vendor*.

Sepanjang tahun 2022 Tim UPG IPCC juga telah melaksanakan kewajibannya dalam mengelola saluran atau media laporan pengaduan, serta melakukan tindak lanjut apabila terdapat laporan yang diterima.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap efektivitas operasionalisasi WBS yang dilakukan oleh Tim UPG IPCC selama 2022, dapat dinyatakan bahwa:

1. Tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan melalui *Customer Care* 0811933930.
2. Tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan melalui surat elektronik corsec@indonesiacarterminal.co.id dan good.governance@indonesiacarterminal.co.id.
3. Tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan melalui *Hotline* 021-43932251 ext. 211.
4. Tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan melalui *WhatsApp Group Customer* Perseroan: IPCC Care.
5. Tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan melalui situs web www.indonesiacarterminal.co.id.

Dengan tidak adanya laporan pengaduan yang masuk melalui kanal pelaporan pelanggaran yang telah disediakan pada 2022, maka Perseroan menyimpulkan bahwa seluruh insan IPCC telah bertindak serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik dan telah memahami pokok-pokok Kode Etik IPCC dengan baik.

Rencana Pengembangan WBS Tahun 2023

Sistem WBS Perseroan sudah berjalan dengan cukup baik sampai dengan saat ini dan efektif digunakan sebagai media pelaporan pengaduan. Namun demikian, penyempurnaan terhadap implementasi operasionalisasinya tetap harus diawasi secara berkala, salah satunya dengan melibatkan pengawasan Dewan Komisaris untuk memastikan WBS senantiasa dikelola secara objektif dan independen.

Di tahun 2023 dan selanjutnya, Perseroan akan lebih proaktif dalam melaksanakan sosialisasi kebijakan WBS IPCC dan meningkatkan pemanfaatan sarana saluran (media) pelaporan WBS yang dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal demi terwujudnya IPCC bersih.

Sebagai bentuk kesungguhan Perseroan dalam mewujudkan lingkungan kerja yang bebas dari praktik kecurangan, Perseroan juga memiliki komitmen tinggi untuk tetap mempertahankan sertifikat ISO 37001: 2016 tentang Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP). Di samping itu, Perseroan juga akan melaksanakan sosialisasi di lingkungan kerja dan terminal satelit IPCC.

Evaluation of WBS Implementation in 2022

The Company considers that the implementation of the Whistle Blowing System in 2022 will run well in accordance with applicable socialization efforts both internally to all IPCC personnel and externally to all stakeholders, especially to customers and vendors.

Throughout 2022 the IPCC UPG Team has also carried out its obligations in managing the channel or media for complaint reports, as well as taking follow-up if a report is received.

Based on the evaluation results of the effectiveness of WBS exercises implemented by the relevant units during 2021, it can be concluded that:

1. There is no report within the Company submitted through Customer Care 0811933930.
2. There is no report within the Company recorded via email corsec@indonesiacarterminal.co.id and good.governance@indonesiacarterminal.co.id.
3. There is no report within the Company recorded via Hotline +62 21 4393 2251 ext. 211.
4. There were no reports submitted to the Company's Customer WhatsApp Group: IPCC Care.
5. There were no reports of complaints of violations submitted through the website www.indonesiacarterminal.co.id.

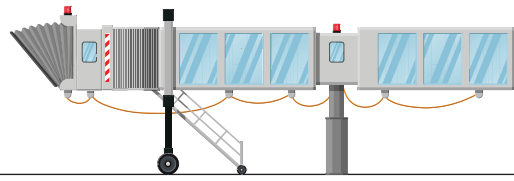
Considering that there were none of the reports submitted through the whistle blowing channel provided in 2022, the Company concludes that all IPCC personnel have acted and carried out their duties and responsibilities in good faith and comprehended well the main points of the IPCC Code of Conducts.

WBS Development Plan for 2023

The Company's WBS system has been running quite well up to now and is effectively used as a media for reporting complaints. However, some improvements to the implementation of its operations must be monitored regularly, one of which involves the supervision of the Board of Commissioners to ensure that the WBS has always been managed objectively and independently.

In 2023 and further, the Company plans to be more proactive in disseminating the IPCC WBS policy and WBS reporting media that can be used by internal and external stakeholders to actualized an exemplary IPCC.

As a form of the Company's sincerity in creating a fraudulent-free practices of work environment, the Company has also committed to maintaining the ISO 37001: 2016 certificate regarding the Anti-Bribery Management System. In addition, the Company will also carry out socialization within the work environment and satellite terminal of IPCC.



Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement of Goods and Services

Untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional bisnis sehari-hari, Perseroan sangat menyadari tentu kegiatan pengadaan barang dan jasa menjadi suatu aktivitas yang tidak terhindarkan. Oleh sebab itu sebagai perwujudan atas praktik tata kelola yang baik terutama untuk menghindari potensi terjadinya benturan kepentingan, Perseroan telah menyusun Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa yang telah disahkan melalui SK Direksi No. HK.556/3/8/IKT-20 tanggal 8 Desember 2020. Pedoman ini mengatur tentang mekanisme, penanggung jawab, dan prinsip-prinsip etika yang wajib dipatuhi dan menjadi landasan penyelenggaraan kegiatan pengadaan barang dan jasa pada lingkup IPCC.

Pengadaan barang dan jasa yang dilakukan di Perseroan umumnya mencakup Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultasi, dan Jasa Lain-Lain yang pembiayaannya bersumber dari pendanaan internal atau yang dianggap sebagai dana Perusahaan. Pada praktiknya, Perseroan berkomitmen untuk selalu melaksanakan aktivitas pengadaan barang dan jasa secara cepat, tepat, efektif, efisien dan fleksibel, dengan tetap memperhatikan prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, akuntabel, adil dan wajar.

Penanggung Jawab Pengadaan Barang dan Jasa

Pengelola atau penanggung jawab kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa di Perseroan adalah unit kerja di lingkungan IPCC atau Tim Ad Hoc atau pihak tertentu, yaitu lembaga profesional yang ditetapkan dan diberi wewenang untuk melaksanakan proses Pemilihan Penyedia. Penentuan proses Pemilihan Penyedia yang akan dilaksanakan oleh Tim Ad Hoc atau lembaga profesional sekurang-kurangnya disepakati dan/atau ditetapkan oleh Direktur Penyelenggara dan Direktur Pengguna.

Adapun uraian tugas dari penyelenggara pengadaan barang dan jasa adalah sebagai berikut:

1. Melakukan seleksi terhadap Pelaku Usaha untuk menjadi Pelaku Usaha Terseleksi (PUT);
2. Melaksanakan proses Pemilihan Penyedia;
3. Menyiapkan dan menyusun konsep Surat Perjanjian/Kontrak, surat perintah kerja (SPK) termasuk addendum hasil proses Pemilihan Penyedia;
4. Membuat laporan atas setiap proses Pemilihan Penyedia maupun atas seluruh proses yang sedang dan sudah dilaksanakan secara periodik kepada Direktur Penyelenggara; dan
5. Menyimpan dan mengadministrasikan dokumen asli proses Pemilihan Penyedia termasuk salinan dasar referensi penyusunan HPS/OE yang diterima dari Pengguna.

To support the daily business operations run smoothly, the Company recognizes the procurement of goods and services as an unavoidable activity. Hence, as an embodiment of good governance practices, particularly to avoid potential conflicts of interest, the Company has compiled Guidelines for the Procurement of Goods and/or Services which have been ratified through the Decree of the Board of Directors No. HK.556/3/8/IKT-20 dated 8 December 2020. The guideline regulates the mechanism, the person in charge, and the ethical principles that must be obeyed and become the basis for the procurement activity of goods and services within the scope of the IPCC.

The procurement of goods and services carried out by the Company includes the procurement of goods, construction work, advisory service and other services procurement which compensated by the Company's budget or other means considered as the Company's budget. In practice, the Company has committed to always carry out the procurement of goods and services promptly, accurately, effectively, efficiently and flexible by considering efficiency, effectiveness, competitive, transparent, accountable and fairness principles.

The Procurement of Goods and Services Management

The procurement of goods and/or services is managed by a work unit in the Company, which is an Ad Hoc Team or a professional institution as a particular party appointed and delegated authority to perform the Vendors Selection process. Stipulation of the Vendors Appointment that will be carried out by Ad Hoc Team or professional agency shall be at least approved and/or stipulated by the Director in Charge and User Director.

The duties which must be conducted by the manager of goods and services procurement are as follows:

1. Performance selection on Business Players to be the Selected Business Entity;
2. Perform Vendors appointment process;
3. Prepare and draft the Agreement/Contract, Work Order including its Addendum as result of the Vendors Appointment process;
4. Prepare report of every Vendors Appointment process or the entire process that is currently done or has been completed periodically to the Director in Charge; and
5. Archive and administer original document of the Vendors Appointment including copy of the Owner Estimate (OE) formulation reference accepted from the Users.

Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa

Seluruh proses pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa pada lingkup Perseroan wajib merujuk pada pedoman internal yang telah ditetapkan.

Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa, mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Maksud dan Tujuan dari Pedoman;
2. Prinsip dan Etika Pengadaan Barang dan Jasa;
3. Kebijakan umum pengadaan barang dan jasa yang mencakup tata nilai pengadaan, etika, kebijakan, rencana umum;
4. Prosedur pengadaan barang dan jasa dari berbagai jenis tipe pengadaan barang dan jasa;
5. Dokumen pengadaan barang dan jasa;
6. Ketentuan khusus dalam pengadaan barang dan jasa.

Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa

Terdapat beberapa mekanisme pengadaan barang dan jasa di Perseroan sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Guidelines for Procurement of Goods and Services

The entire process and mechanism of the procurement of goods and/or services within the scope of the Company must refer to the internal guidelines that have been set.

The guidelines for the procurement of goods and/or services include:

1. Purpose and Objectives of the Guideline;
2. Goods and Services Procurement Principle and Ethics;
3. Goods and services procurement general policy including procurement values, ethics, policy and general plan;
4. Goods and services procurement procedure from various types of goods and services procurement;
5. Goods and services procurement document;
6. Special requirement on the goods and services procurement.

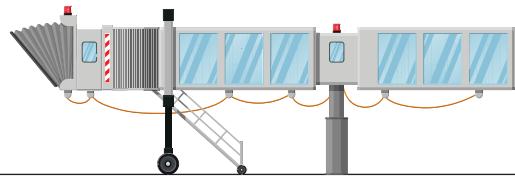
Mechanism of Procurement of Goods and Services

There are several mechanisms for procuring goods and services in the Company as described in the following table:

No.	Keterangan Mechanism	Pengertian Description	Nilai (Rp) Value (Rp)
1.	Swakelola Self-management	Pelaksanaan pekerjaan yang direncanakan, dikerjakan dan diawasi secara mandiri dengan menggunakan tenaga dan peralatan mandiri atau dikelola secara mandiri. Project implementation that is planned, carried out and supervised independently using independent personnel and equipment or managed independently	Rp50.000.000
2.	Tender/Seleksi Umum Tender/Public Selection	Metode atau pemilihan penyedia yang dilaksanakan dengan mengumumkan secara luas sekurang-kurangnya pada 1 (satu) surat kabar skala nasional dan/atau situs web resmi perusahaan guna memberikan informasi kepada Pelaku Usaha yang memenuhi persyaratan. The method of supplier selection carried out by announcing widely in, at least, 1 (one) national scale newspaper and/or the company's official website in order to provide information to Business Actors who meet the requirements.	>Rp15 miliar >Rp15 billion
3.	Tender Terbatas/ Seleksi Terbatas Limited Tenders/ Limited Selection	Metode atau pemilihan penyedia yang dilaksanakan dengan mengundang Pelaku Usaha Terseleksi yang sesuai bidang/sub-bidang di dalam Daftar Pelaku Usaha Terseleksi (DPUT). The method of supplier selection carried out by inviting selected Business Actors in accordance with the fields/sub-fields in the List of Selected Business Actors (DPUT).	>Rp1 miliar-Rp15 miliar >Rp1 billion-Rp15 billion
4.	Penunjukan Langsung Direct Appointment	Metode pemilihan Penyedia dengan ketentuan menunjuk 1 (satu) Pelaku Usaha yang memenuhi kriteria persyaratan Penunjukan Langsung, berdasarkan justifikasi dari Pengguna yang telah disetujui oleh Direktur Pengguna atau General Manajer atau melalui <i>beauty contest</i> oleh Pengguna. The supplier selection method provided with the provision of appointing 1 (one) Business Actor who meets the criteria for Direct Appointment requirements, based on justification from the User that has been approved by the User Director or General Manager or through a beauty contest by the User.	- Sampai dengan Rp1 miliar - Rp500 juta – Rp1 miliar - Tanpa batasan nilai dengan justifikasi - Up to Rp billion - Rp500 million – Rp1 billion - No value limits with justification
5.	Pengadaan Langsung Direct Procurement	Pemilihan Penyedia untuk Pengadaan Barang dengan metode Pengadaan Langsung Selection of supplier for the procurement of goods and services through direct procurement method.	Sampai dengan Rp500 juta Up to Rp500 million

Catatan | Note:

Orang perseorangan dan/atau individual expert sampai dengan Rp300 juta dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung. Individuals and/or individual expert up to Rp300 million is carried out using the Direct Appointment method.



Prinsip Dasar Pengadaan Barang dan Jasa

Basic Principles of Procurement of Goods and Services

Pengadaan Barang/Jasa wajib menerapkan prinsip-prinsip:

1. Efisien, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seminimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah;
2. Efektif, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
3. Kompetitif, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus terbuka bagi Pelaku Usaha yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara peserta/calon Penyedia yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan;
4. Transparan, berarti semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang/Jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon Penyedia, sifatnya terbuka bagi Pelaku Usaha yang berminat;
5. Adil dan wajar, berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua Pelaku Usaha yang memenuhi syarat; dan
6. Akuntabel, berarti harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Dalam proses pengadaan, Perseroan selalu mengutamakan produk dalam negeri, rancang bangun dan perekayasaan nasional, serta perluasan kesempatan bagi usaha kecil, sepanjang kualitas, harga dan tujuannya dapat dipertanggungjawabkan.

Kami juga mengutamakan preferensi penggunaan produksi dalam negeri dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tata cara pemberian preferensi harga akan diatur dalam peraturan tersendiri.

Dalam melaksanakan pengadaan barang dan jasa, IPCC mengutamakan sinergi antar-BUMN, Anak Perusahaan BUMN, dan/atau Perusahaan Terafiliasi BUMN atau antar Anak Perusahaan BUMN dan/atau antar Perusahaan Terafiliasi BUMN, dalam rangka meningkatkan efisiensi usaha atau perekonomian.

The procurement of goods/services must apply the following principles:

1. Efficient, means the Goods/Services procurement shall be attempted to generate optimum and best results in fast period using the least budget and capability and not only based on the lowest price;
2. Effective, means the Goods/Services Procurement shall be suitable with the designated requirements and generate the highest benefit based on the stipulated target;
3. Competitive, means Goods/Services procurement shall be open for Business Entity who fulfils the requirements and conducted with fair competition among the equal participants/vendors candidate and fulfil specific requirements/criteria;
4. Transparent, means every provision and information regarding the Goods/Services Procurement, including procurement administrative technical requirements, evaluation method, evaluation result, Vendors candidate stipulation are available for all interested Business Entity;
5. Fair/Non-Discriminative, means giving fair treatment for all eligible Business Entities; and
6. Accountable, means to achieve the target and can be accounted for so that will prevent the potential abuse and violation.

In the procurement process, the Company always prioritizes local products, national design and engineering, and expanding opportunities for small businesses, as long as the quality, price and objectives are accountable.

The Company also always prioritizes the preference for the use of domestic production while still taking into account the provisions of the applicable laws and regulations. The procedure for granting price preferences will be regulated in a separate regulation.

In carrying out the procurement of goods and services, IPCC prioritizes synergy between SOE, SOE Subsidiaries, and/or SOE Affiliated Companies or between SOE Subsidiaries and/or between SOE Affiliated Companies in order to improve business efficiency or the economy.

Etika Pengadaan Barang/Jasa

Para pihak yang terkait dalam proses pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa wajib mematuhi etika dasar sebagai berikut:

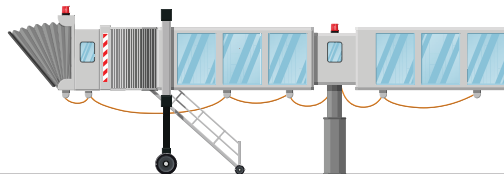
1. Melaksanakan tugas secara tertib, penuh rasa tanggung jawab, demi kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa.
2. Bekerja secara profesional dengan menjunjung tinggi kejujuran, kemandirian dan menjaga informasi yang bersifat rahasia.
3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung, yang mengakibatkan persaingan yang tidak sehat, penurunan kualitas proses pengadaan dan hasil pekerjaan.
4. Bertanggung jawab terhadap segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kewenangannya.
5. Mencegah terjadinya pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam Pengadaan Barang/Jasa.
6. Mencegah terjadinya kebocoran keuangan dan kerugian Perseroan.
7. Tidak menyalahgunakan wewenang dan melakukan kegiatan bersama dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan Perseroan.
8. Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak berjanji akan memberi hadiah, imbalan atau berupa apa saja kepada siapa pun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang/Jasa.

Ethics of Procurement of Goods and Services

The parties involved in the process of the procurement of Goods/ Services shall comply the following basic ethics:

1. Carry out duty orderly with responsibility to achieve target, smooth process, and regulation to fulfil purpose of the Goods/Services Procurement.
2. Work professionally as well as preserve confidentiality of the Goods/Services Procurement Document which by nature shall be kept confidential.
3. Not influencing each other directly or indirectly which may cause unfair competition, to prevent violation in the goods/ services procurement process.
4. Accept and being responsible on every decision taken based on written agreement of every party.
5. Avoid and prevent conflict of interest among related parties either directly or indirectly in the Goods/Services Procurement process.
6. Avoid and prevent the Company's financial waste and leak in the Goods/Services Procurement process.
7. Avoid and prevent abuse of authority and/or collusion for personal, group or other party's interest either directly or indirectly which may cause the Company's loss.
8. Not to receive, offer or promise to give or accept gift, reward, fee, discount, or others from or to any party who is acknowledged or shall be indicated related to the Goods/ Services Procurement process.





Kebijakan Seleksi Pemasok dan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur

Policy for Supplier Selection and Fulfillment of Creditors' Rights

Perseroan senantiasa memperhatikan kepentingan kreditur agar dapat terus mendapatkan kepercayaan sehingga prospek pertumbuhan Perseroan dalam jangka panjang dapat terus terjaga. Perseroan telah memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang bertujuan untuk menjaga terpenuhinya hak-hak Kreditur dan menjaga kepercayaan yang diberikan Kreditur terhadap Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan seleksi pemasok untuk mendukung terlaksananya proses pengadaan yang transparan dan akuntabel. Kebijakan ini telah dituangkan di dalam SK Nomor HK.56/3/8/IKT-20 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

The Company always pays attention to the interests of creditors in order to continue to gain trust so that the prospect of the Company's growth in the long term can be maintained. The Company has a policy of fulfilling creditor rights which aims to maintain the fulfillment of creditor rights and maintain the trust given by creditors to the company.

In addition, the Company also has a supplier selection policy to support the implementation of a transparent and accountable procurement process. This policy has been stipulated in the Decree Number HK.56/3/8/IKT-20 concerning Guidelines for the Procurement of Goods and Services within PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

Kebijakan Peningkatan Kemampuan Vendor

Policy for Vendor Capability Improvement

Hingga akhir 2022, Perseroan belum memiliki kebijakan yang dimaksud. Manajemen akan mempertimbangkan untuk menyusun kebijakan yang dimaksud sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG Perseroan ke depan.

Until the end of 2022, the Company does not have the intended policy yet. The Management will consider formulating the policy to enhance vendor capability to improve the quality of the Company's GCG implementation in the future.

Praktik *Bad Governance*

Bad Governance Practices

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memastikan tidak ditemukan adanya penerapan praktik tata kelola perusahaan yang buruk pada lingkup IPCC. Praktik *bad governance* yang dimaksud, antara lain berupa:

1. Pencemaran lingkungan;
2. Pelanggaran hukum;
3. Ketidapatuhan terhadap kewajiban pajak;
4. Pelanggaran terhadap hak-hak karyawan;
5. Ketidaksesuaian pelaporan keuangan dengan peraturan yang berlaku.

Throughout 2022, the Company ensured that no bad corporate governance practices were found in the IPCC. The bad governance practices referred to include, among others:

1. Environmental pollution;
2. Violation of the law;
3. Non-compliance with the tax obligations;
4. Violation of employee rights;
5. Incompatibility of financial reporting with applicable regulations.

Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Gratifikasi

Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy

Sebagai perusahaan terbuka yang menjunjung tinggi penerapan prinsip-prinsip GCG pada pengelolaan bisnisnya, maka Perseroan menyatakan komitmen dan kesungguhan untuk menciptakan organisasi yang bersih yang bebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 tentang Tindak Pidana Korupsi.

Dalam menjalin hubungan kerja yang harmonis dengan Pihak Ketiga, sering kali Perseroan bersinggungan dengan praktik gratifikasi. Hal inilah yang mendorong Perseroan untuk menyusun sebuah pedoman khusus yang mengatur tentang pengendalian atas praktik tersebut. Kebijakan Pengelolaan Gratifikasi disosialisasikan secara berkala kepada seluruh insan Perseroan agar semua karyawan memiliki pemahaman yang sama dan kuat tentang bagaimana seharusnya mereka menyikapi tindakan pemberian gratifikasi ketika berhubungan dengan Pihak Ketiga. Dengan mematuhi pedoman ini, setiap karyawan dapat terhindar dari tindak pidana suap.

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasional bisnisnya dijalankan secara profesional, independen, berintegritas dan berkelanjutan. Hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya Perseroan dalam menyempurnakan kualitas praktik GCG agar celah-celah yang memungkinkan terjadinya praktik KKN oleh insan Perseroan dapat terdeteksi sesegera mungkin.

Secara paralel, Perseroan juga terus mempersiapkan perangkat kebijakan dan kapasitas internal agar praktik anti-korupsi dan anti-gratifikasi di lingkungan IPCC dapat berjalan efektif.

Kebijakan Anti Korupsi yang diterapkan di Perseroan juga telah termaktub dalam Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016. Perseroan memiliki tekad, komitmen dan kesungguhan untuk menjadi sebuah entitas usaha yang unggul, bersih, berintegritas dan profesional.

Sebagai bentuk kesungguhan Direksi dan Dewan Komisaris dalam menegakkan program anti-korupsi yang kuat di lingkungan IPCC, maka Perseroan menghimbau agar semua pihak yang melihat atau mengetahui adanya tindakan-tindakan yang mengarah pada praktik KKN di Perseroan dapat segera melaporkan hal tersebut melalui media WBS yang dikelola oleh Tim UPG IPCC. Laporan pelanggaran wajib disampaikan kepada Tim UPG IPCC selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tanggal Gratifikasi diterima dengan menyerahkan objek gratifikasi yang diterima

As a public company that upholds the application of GCG principles in its business management, the Company expresses its commitment and seriousness to create a clean organization that is free from the practice of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) as mandated in Law Number 31 of 1999 concerning Actions Corruption Crime.

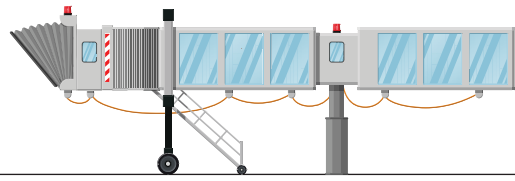
In establishing a harmonious working relationship with the third parties, the Company often comes into contact with gratification practices. This has prompted the Company to develop a special guideline that regulates the control over the practices. The Gratification Management Policy is periodically disseminated to all employees of the Company so that all employees have the same and strong understanding of how they should respond to the act of giving gratification when dealing with the third parties. By complying with these guidelines, every employee can avoid the crime of bribery.

The Company ensures that all its business operational activities are carried out professionally, independently, with integrity and sustainability. This is regarded as one of the Company's efforts to improve the quality of GCG practices so that the gaps that allow the occurrence of KKN practices by the Company's personnel can be detected as soon as possible

In parallel, the Company also continues to prepare internal policies and capacities so that the anti-corruption and anti-gratification practices within the IPCC can run effectively.

The Anti-Corruption Policy implemented in the Company has also been included in the ISO 37001:2016 A Practical Guide of Anti-Bribery Management System (SMAP). The Company has determination, commitment and sincerity to become a superior, clean, integrity and professional business entity.

As a form of the seriousness of the Board of Directors and Board of Commissioners in enforcing a strong anti-corruption program within the IPCC, the Company urges all parties who see or know of any actions that lead to KKN practices in the Company to immediately report this matter through the WBS media managed by the IPCC UPG Team. Reports of violations must be submitted to the IPCC UPG Team no later than 7 (seven) working days from the date of Gratification received by submitting the object of Gratification received.



Di samping itu, laporan pelanggaran terkait korupsi dan gratifikasi juga dapat disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) melalui aplikasi Gratifikasi Online (GOL). Laporan Gratifikasi akan diproses oleh KPK dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak laporan dinyatakan lengkap dan diterima oleh KPK. Untuk informasi lebih lengkap dapat dilihat di www.gol.kpk.go.id.

Mekanisme Pelaporan Tindakan Gratifikasi

- 1. Menerima barang/jasa yang terindikasi objek Gratifikasi**
Penerimaan gratifikasi dapat diidentifikasi secara mandiri oleh karyawan sesuai dokumen gratifikasi perusahaan. Identifikasi penerimaan barang dapat dikonsultasikan langsung kepada Tim memastikan pemberian merupakan objek gratifikasi. Karyawan yang telah menerima gratifikasi dapat langsung melaporkan penerimaan gratifikasi.

Laporan Gratifikasi disampaikan secara *online* melalui aplikasi Gratifikasi Laporan Gratifikasi akan diproses oleh KPK dalam waktu 30 (tiga puluh) hari laporan dinyatakan lengkap dan diterima oleh KPK. Untuk informasi lebih lengkap dapat dilihat di <https://gol.kpk.go.id/>

- 2. Mengisi Form Gratifikasi dan menyerahkan objek gratifikasi yang diterima**

Karyawan dapat juga melaporkan hasil penerimaan gratifikasi kepada Tim UPG dengan mengisi *Form* Gratifikasi selambat-lambatnya 7 hari kerja sejak diterimanya gratifikasi. Pelaporan gratifikasi beserta penyerahan objek gratifikasi yang telah diterima.

Untuk penerimaan Gratifikasi yang merupakan barang yang cepat kedaluwarsa (misal: makanan dan minuman), maka dapat diserahkan kepada Lembaga Sosial dengan menyampaikan bukti tanda serah terima kepada Tim UPG selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah tanggal penerimaan Gratifikasi sebagaimana dimaksud.

- 3. Membuat laporan non-gratifikasi**

Jika ternyata laporan karyawan atas pemberian yang diterimanya tidak masuk dalam objek gratifikasi maka Tim UPG membuat laporan atas hasil klarifikasi.

- 4. Mengembalikan barang ke karyawan terkait**

Tim UPT mengembalikan barang yang telah dilaporkan karyawan berdasarkan *Form* Gratifikasi yang diisi dan diserahkan ke Tim UPG.

In addition, reports of violations related to corruption and gratuities can also be submitted to the Corruption Eradication Commission (KPK) through the Online Gratification application (GOL). The Gratification Report will be processed by the KPK within 30 (thirty) working days after the report is declared complete and received by the KPK. For more complete information, please visit www.gol.kpk.go.id.

Reporting Mechanism of Gratification Act

- 1. Receiving goods/services indicated as Gratification objects**
Acceptance of gratuities can be identified independently by employees according to the company's gratuity documents. Identification of receipt of goods can be consulted directly to the Team to ensure that gifts are objects of gratification. employees who have received gratuities can immediately report the receipt of gratuities.

Gratification Reports are submitted online through the Gratification application. Gratification Reports will be processed by the Corruption Eradication Commission (Komisi Pemberantasan Korupsi/KPK) within 30 (thirty) days when the report is declared complete and received by the KPK. For more information, see <https://gol.kpk.go.id/>

- 2. Filling out the Gratification Form and submitting the received gratification objects**

Employees can also report the results of receiving gratuities to the UPG Team by filling out the Gratification Form no later than 7 working days after receiving gratuities. Reporting of gratuities along with submission of gratuity objects that have been received.

For receiving gratification in the form of an item that expires quickly (for example: food and beverages), it can be submitted to the Social Institution by submitting proof of receipt to the UPG Team no later than 7 (seven) days after the date of receipt of gratification as referred to.

- 3. Making a non-gratification report**

If it turns out that the employee's report on the gift received is not included in the object of gratification, the UPG Team will make a report on the results of clarification.

- 4. Returning the goods to the relevant employee**

The UPT Team returned the items that had been reported by the employee based on the Gratification Form which was filled in and submitted it to the UPG Team.

5. Membuat laporan gratifikasi

Tim UPG menerima seluruh laporan gratifikasi dari Pegawai dan menyusun laporan gratifikasi serta hasil klarifikasi terhadap penerimaan barang. Untuk barang dalam kategori gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan ke KPK, maka Tim UPG dapat langsung memutuskan untuk menyalurkan barang gratifikasi ke pihak yang membutuhkan sesuai ketentuan KPK.

Penyaluran barang oleh Tim UPG disertai dengan bukti penyaluran barang.

6. Melaporkan hasil penyaluran barang gratifikasi ke KPK

Setelah barang disalurkan, selanjutnya Tim UPG melaporkan ke KPK atas laporan gratifikasi dan hasil penyaluran barang disertai bukti hasil penyaluran barang.

Laporan Gratifikasi disampaikan secara *online* melalui aplikasi Gratifikasi *Online* (GOL). Laporan Gratifikasi akan diproses oleh KPK dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak laporan dinyatakan lengkap dan diterima oleh KPK. Untuk informasi lebih lengkap dapat dilihat di <https://gol.kpk.go.id/>.

7. Menunggu hasil ketetapan KPK oleh Tim UPG

Setelah laporan selesai dilakukan dan lengkap sesuai ketentuan di KPK, Tim UPG menunggu hasil ketetapan KPK.

8. Melaksanakan hasil ketetapan KPK oleh Tim UPG

Berdasarkan hasil ketetapan KPK, Tim UPG menindaklanjuti seluruh putusan dan mempersiapkan bukti hasil tindak lanjut dan penyelesaian gratifikasi sesuai ketentuan yang berlaku.

9. Monitoring dan Evaluasi efektivitas penanganan Gratifikasi

EVP Sekretariat Perusahaan secara rutin melaksanakan *monitoring* dan evaluasi terhadap efektivitas penanganan gratifikasi bersama dengan Tim UPG.

10. Menyalurkan barang gratifikasi oleh karyawan

Karyawan dapat langsung menyalurkan barang yang diterima jika barang bukan dalam kategori gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan ke KPK.

Barang dalam kategori yang Tidak wajib dilaporkan sesuai ketentuan KPK, maka dapat diserahkan kepada Lembaga Sosial dengan Disertai bukti tanda serah terima.

5. Making a gratification report

The UPG team receives all gratuity reports from employees and compiles gratuity reports and results of clarification of goods receipts. For goods in the gratification category that do not have to be reported to the KPK, the UPG Team can immediately decide to distribute the gratification goods to those who need them according to KPK regulations.

The distribution of goods by the UPG Team is accompanied by proof of distribution of the goods.

6. Reporting the results of distribution of gratuity goods to the KPK

Following the distribution of the goods, the UPG Team then reported to the KPK on the gratuity report and the results of distribution of the goods accompanied by its evidence.

Gratification reports are submitted online through the application of Online Gratification (GOL). The Gratification Report will be processed by the KPK within 30 (thirty) working days after the report is declared complete and received by the KPK. For more complete information, see <https://gol.kpk.go.id/>.

7. Waiting for the results of the KPK's decision by the UPG Team

After the report was completed according to the provisions of the KPK, the UPG Team waited for the KPK's decision.

8. Implementing the decision results of KPK by the UPG Team

Based on the decision results of KPK, the UPG Team followed up all decisions and prepared evidence of the follow-up results and settlement of gratuities in accordance with applicable regulations.

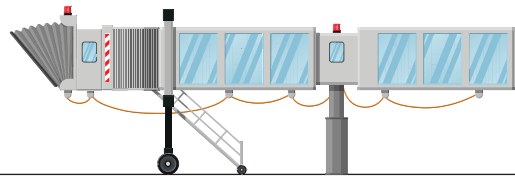
9. Monitoring and evaluating the effectiveness of Gratification handling

The EVP of the Corporate Secretariat routinely carries out monitoring and evaluation of the effectiveness of handling gratuities together with the UPG Team.

10. Distributing gratuity by employees

Employees can immediately distribute the goods received if the goods are not in the category of gratuity which are not required to be reported to the KPK.

Goods in categories that are not required to be reported in accordance with the provisions of the KPK, can then be handed over to the Social Institution accompanied by proof of its handover.



Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi Tahun 2022

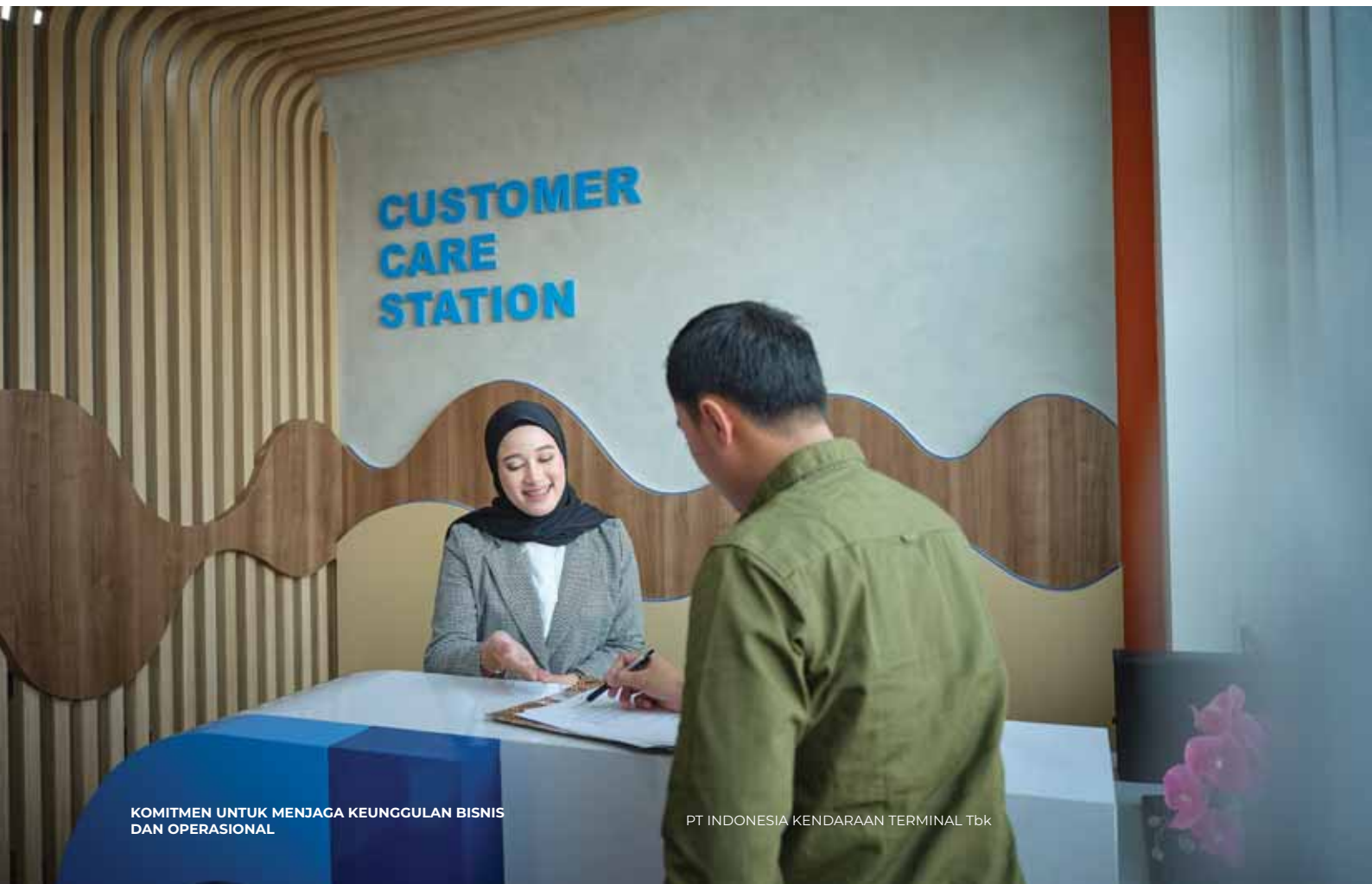
Perseroan memiliki pedoman gratifikasi, pungutan liar (pungli) dan *Whistle Blowing System* (WBS) yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan. Dalam rangka mempersempit rentang perbedaan pemahaman setiap individu terhadap penerapan Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Perseroan, maka Perseroan secara berkelanjutan melaksanakan kegiatan sosialisasi kepada pihak internal dan eksternal, dengan ketentuan:

1. Pemahaman terhadap Pedoman Pengendalian Internal harus dijadikan acuan oleh seluruh insan IPCC maupun oleh seluruh pemangku kepentingan dalam mewujudkan pengelolaan Perseroan yang bebas dari praktik KKN dan IPCC bersih.
2. Bagi pihak internal, sosialisasi diarahkan agar seluruh karyawan mengambil sikap tegas terhadap praktik penerimaan dan pemberian gratifikasi di Perseroan.
3. Bagi pihak eksternal, sosialisasi diarahkan untuk memberikan pemahaman tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang ditetapkan oleh Perseroan sehingga terwujud proses bisnis yang sehat serta bebas dari aktivitas yang dapat merugikan Perseroan.
4. Sosialisasi yang berkelanjutan dilakukan untuk memudahkan dan memastikan bahwa seluruh insan IPCC maupun pihak lain mengetahui adanya Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Dissemination of Anti-Corruption Policy In 2022

The Company has guidelines for gratification, extortion and the *Whistle Blowing System* (WBS) which all employees must comply with. To narrow the gap of each individual's understanding towards the implementation of the Gratification Control Guidelines in the Company, the Company regularly conducts the dissemination and socialization activities to internal and external parties, with the following provisions:

1. An understanding of the Internal Control System Framework must be used as a reference by all IPCC personnel as well as by all stakeholders to create clean management of the Company which is not subjected to KKN practices.
2. For internal parties, socialization is directed that all employees have a firm attitude towards the practices of receiving and giving gratuities in the Company.
3. For external parties, socialization is directed to provide an understanding of the Gratification Management Guidelines established by the Company to manifest a healthy business process and free from activities that can harm the Company.
4. The dissemination and socialization must be carried out continuously to facilitate and ensure that all IPCC personnel and other parties are aware of the Gratification Management Guidelines.



Pelaksanaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Implementation of State Official Wealth Reporting (LHKPN)

Sebagai anak usaha BUMN yang dimiliki oleh Negara melalui Pemerintah Indonesia, maka anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pejabat struktural Perseroan dikategorikan sebagai Penyelenggara Negara sehingga berkewajiban untuk melaporkan dan mengumumkan kekayaan sebelum dan sesudah menjabat. Ketentuan ini diatur dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Pelaporan LHKPN Perusahaan

Kebijakan pelaporan LHKPN IPCC telah disahkan melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. HK.56/3/5/IKT-22 tanggal 19 Desember 2022 tentang Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam peraturan tersebut, pihak yang wajib melaporkan LHKPN adalah Direksi dan Pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

Pengelola LHKPN

Pengelolaan LHKPN di IPCC dilakukan di bawah *Senior Manager* Sekretaris Perusahaan

Transparansi LHKPN Pejabat Tahun 2022

Di bawah ini disampaikan transparansi penyampaian LHKPN pejabat Perseroan yang berstatus wajib lapor di tahun 2022, yaitu level Dewan Komisaris dan Direksi dengan jumlah wajib lapor sebanyak 6 (enam) orang dan seluruh wajib lapor (100%) telah menyerahkan LHKPN kepada regulator.

As a subsidiary of a SOE owned by the State through the Government of Indonesia, members of the Board of Directors, Board of Commissioners and structural officers of the Company are categorized as State Administrators so that they are obliged to report and announce wealth before and after taking office. This provision is regulated in Law Number 28 of 1999 concerning the Implementation of a State that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.

Company LHKPN Report

The LHKPN IPCC reporting policy has been ratified through the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. HK.56/3/5/IKT-22 dated 19 December 2022 concerning Guidelines for Reporting Wealth for the Board of Commissioners and Directors. In the regulation, the parties required to report LHKPN are directors and officers 1 (one) level below the Board of Directors.

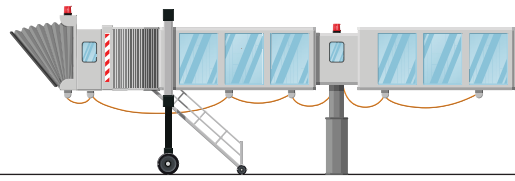
LHKPN Management

The management of LHKPN at IPCC is carried out under the Senior Manager of the Corporate Secretary

Official LHKPN Transparency in 2022

Below is presented the transparency of LHKPN submission of the Company officials with mandatory reporting status in 2022, including the level of the Board of Commissioners and Directors with a total of 6 (six) mandatory reports and all mandatory reports (100%) have submitted the LHKPN to the regulator.

Level Pejabat Office Position	Jumlah Wajib Lapor Number of Mandatory Reports	Jumlah yang sudah melaporkan Number of people who have reported	
		Jumlah Quantity	%
Dewan Komisaris Board of Commissioner	3	3	100%
Direksi Board of Directors	3	3	100%



Pakta Integritas

Integrity Pact

Seluruh Insan Perseroan diharapkan untuk berperan aktif dalam penerapan GCG dan menjadikan GCG sebagai nilai utama dalam aktivitas di lingkungan Perseroan. Komitmen tersebut ditunjukkan dengan menandatangani Pakta Integritas yang setiap tahunnya diperbarui.

Pada tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan telah menandatangani Pakta Integritas. Melalui penandatanganan pakta integritas tersebut, seluruh insan Perseroan telah menyatakan:

1. Bersedia menerapkan nilai AKHLAK (Amanah, Kolaboratif, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kompeten), etika kerja, profesionalisme, bekerja dengan disiplin, penuh semangat dan memberikan hasil terbaik dengan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada pelaksanaan pekerjaan sehari-hari;
2. Bersedia menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dari pada kepentingan pribadi atau golongan, serta melaksanakan secara sungguh-sungguh tugas yang diberikan oleh manajemen Perusahaan sesuai ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Bersedia menjaga reputasi Perusahaan dengan terlibat aktif dalam usaha untuk mencegah, melaporkan, mengungkapkan dan tidak melakukan tindakan-tindakan Curang (*Fraud*), korupsi, kolusi, dan nepotisme yang dapat merugikan kedudukan, kehormatan, nama baik dan kepentingan Perseroan;
4. Selama menjabat bersedia mematuhi Kebijakan, tujuan, dan persyaratan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan, berintegritas dan berpegang teguh pada prinsip 4 *NO's*, yaitu:
 - a. *No Bribery* (tidak boleh ada suap menyuap dan pemerasan);
 - b. *No Kickback* (tidak boleh ada komisi, tanda terima kasih baik dalam bentuk uang dan dalam bentuk lainnya);
 - c. *No Gift* (tidak boleh ada hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku);
 - d. *No Luxurious Hospitality* (tidak boleh ada penyambutan dan jamuan yang berlebihan).
5. Melakukan internalisasi dan mengajak insan Pelindo termasuk keluarga untuk menerapkan prinsip 4 *NO's*;
6. Bersedia memegang teguh komitmen untuk menerapkan *Standard Operating Procedures* (SOP), SLA/SLG dan transparansi di seluruh kegiatan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya;
7. Bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis yang diminta oleh pihak yang berwenang yang menurut ketentuan perundangan wajib saya berikan sehubungan dengan adanya pengaduan yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya;

All Company personnel are expected to play an active role in the implementation of GCG and make GCG the main value in activities within the Company. This commitment is demonstrated by signing an Integrity Pact which is renewed annually.

In 2022, all members of the Board of Commissioners, Directors, and employees have signed the Integrity Pact. By signing the integrity pact, all of the Company's personnel have stated to:

1. Willing to implement AKHLAK values (Trust, Collaborative, Harmonious, Loyal, Adaptive and Competent), work ethics, professionalism, work with discipline, enthusiasm and to provide the best results by adhering to the principles of Good Corporate Governance in carrying out daily work;
2. Willing to uphold the interests of the Company rather than personal or group interests, and seriously carry out the tasks given by the management of the Company in accordance with the applicable legal provisions both in the Company and the Republic of Indonesia;
3. Willing to maintain the reputation of the Company by being actively involved to prevent, report, disclose and refrain from committing fraud, corruption, collusion and nepotism which can harm the position, honor, reputation and interests of the Company;
4. During the term of office, willing to comply with the Anti-Bribery Management System Policy, objectives and requirements, have integrity and adhere to the principles of 4 (four) *NO's*, which are:
 - a. *No Bribery* (no bribes and extortion);
 - b. *No Kickback* (no commissions, tokens of gratitude either in the form of money or in other forms);
 - c. *No Gift* (no gifts or gratuities which violate the applicable rules and regulations);
 - d. *No Luxurious Hospitality* (no excessive reception and entertainment).
5. Internalize and encourage Pelindo personnel, including families, to apply the principles of 4 (four) *NO's*;
6. Willing to uphold the commitment to apply *Standard Operating Procedures* (SOP), SLA/SLG and transparency in all activities carried out under my authority;
7. Willing to provide information, both verbally and in writing, when requested by the authority which according to the provisions of the law is obliged to provide in association with a complaint concerning myself or the work unit under my responsibility;

- Bersedia melaporkan melalui *Whistle Blowing System* Pelindo Bersih jika di dalam menjalankan tugas Saya melihat dan/ atau mengetahui adanya tindakan kecurangan, korupsi, pencurian, pelanggaran kebijakan dan peraturan perusahaan, benturan kepentingan, penyuaipan/gratifikasi, penipuan, pemerasan, penggelapan yang dilakukan oleh pegawai atau mitra kerja PELINDO;
- Apabila dikemudian hari ternyata yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya terindikasi dengan bukti awal terdapat tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi dan Nepotisme maka saya bersedia dilakukan pemeriksaan oleh Perusahaan dan jika terbukti bersalah menerima hukuman sesuai ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia.

- Willing to report through the *Whistle Blowing System* of Pelindo Clean if in carrying out my duties I see and/or know of any acts of fraud, corruption, theft, violations of company policies and regulations, conflicts of interest, bribery/ gratification, fraud, extortion, embezzlement committed by PELINDO employees or partners;
- In the future, willing to be examined by the Company if indicated by preliminary evidences and accept punishment if proven guilty of committing acts of fraud, corruption, collusion and nepotism involving myself or the work unit under my responsibility in accordance to the provisions of the law applicable both in the Company and the Republic of Indonesia.


PERNYATAAN PAKTA INTEGRITAS DAN KEPATUHAN KODE ETIK BISNIS

Pada hari ini Selasa, tanggal 31 bulan 08 tahun 2021. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS HENDRIANTO
NIPP : 20090803
Posisi : Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis/IKT
Organisasi : Direktorat Komersial dan Pengembangan Bisnis/IKT

Dengan ini menyatakan :

- Bahwa saya akan menerapkan nilai AKHLAK, etika kerja, profesionalisme, bekerja dengan disiplin, penuh semangat dan memberikan hasil terbaik dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh manajemen Perusahaan serta akan melaksanakan secara sungguh-sungguh segala ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Bahwa saya akan menjunjung tinggi dan menjaga reputasi Perusahaan dengan terlibat aktif dalam usaha untuk mencegah, melaporkan, mengungkapkan dan tidak melakukan tindakan-tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme yang dapat merugikan perusahaan, keharmonisan, nama baik dan kepentingan Perusahaan
- Bahwa saya akan memegang teguh komitmen untuk menegakkan Standard Operating Procedures (SOP), SLA/SLG dan transparansi di seluruh kegiatan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya
- Bahwa saya berjanji untuk tidak akan menerima, memberi, menjanjikan dan/atau meminta sesuatu yang diduga terkait dengan jabatan/wewenang saya dan dapat mempengaruhi kewajiban saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan
- Bahwa saya akan melaksanakan tugas Perusahaan, akan mengutamakan dan menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dari pada kepentingan pribadi atau golongan
- Bahwa saya bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis yang diminta oleh pihak yang berwenang yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib saya berikan selubung dengan adanya panggilan dari saya maupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya
- Bahwa saya bersedia menerima hukuman sesuai aturan Perusahaan yang berlaku jika dikemudian hari terdapat tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi dan Nepotisme yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya

Demikian pernyataan Pakta Integritas Kepatuhan dan Kode Etik Bisnis ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Bilamana ternyata dalam pelaksanaan tugas di Perusahaan, saya terbukti secara sah dan meyakinkan tidak melaksanakan kode etik bisnis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), maka saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

YANG MENYATAKAN

AGUS HENDRIANTO


PERNYATAAN PAKTA INTEGRITAS DAN KEPATUHAN KODE ETIK BISNIS

Pada hari ini Senin, tanggal 28 bulan 06 tahun 2021. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIO THEODORE NATALIANTO LASSE
NIPP : 273126877
Posisi : Direktur Utama/IKT
Organisasi : Direktorat Utama IKT

Dengan ini menyatakan :

- Bahwa saya akan menerapkan nilai AKHLAK, etika kerja, profesionalisme, bekerja dengan disiplin, penuh semangat dan memberikan hasil terbaik dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh manajemen Perusahaan serta akan melaksanakan secara sungguh-sungguh segala ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Bahwa saya akan menjunjung tinggi dan menjaga reputasi Perusahaan dengan terlibat aktif dalam usaha untuk mencegah, melaporkan, mengungkapkan dan tidak melakukan tindakan-tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme yang dapat merugikan perusahaan, keharmonisan, nama baik dan kepentingan Perusahaan
- Bahwa saya akan memegang teguh komitmen untuk menegakkan Standard Operating Procedures (SOP), SLA/SLG dan transparansi di seluruh kegiatan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya
- Bahwa saya berjanji untuk tidak akan menerima, memberi, menjanjikan dan/atau meminta sesuatu yang diduga terkait dengan jabatan/wewenang saya dan dapat mempengaruhi kewajiban saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan
- Bahwa saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan, akan mengutamakan dan menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dari pada kepentingan pribadi atau golongan
- Bahwa saya bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis yang diminta oleh pihak yang berwenang yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib saya berikan selubung dengan adanya panggilan yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya
- Bahwa saya bersedia menerima hukuman sesuai aturan Perusahaan yang berlaku jika dikemudian hari terdapat tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi dan Nepotisme yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya

Demikian pernyataan Pakta Integritas Kepatuhan dan Kode Etik Bisnis ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Bilamana ternyata dalam pelaksanaan tugas di Perusahaan, saya terbukti secara sah dan meyakinkan tidak melaksanakan kode etik bisnis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), maka saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

YANG MENYATAKAN
RIO THEODORE NATALIANTO LASSE




PERNYATAAN PAKTA INTEGRITAS DAN KEPATUHAN KODE ETIK BISNIS

Pada hari ini Selasa, tanggal 31 bulan 08 tahun 2021. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HAMDANI
NIPP : 270095609
Posisi : Direktur Operasi dan Teknik IKT
Organisasi : Direktorat Operasi dan Teknik IKT

Dengan ini menyatakan :

- Bahwa saya akan menerapkan nilai AKHLAK, etika kerja, profesionalisme, bekerja dengan disiplin, penuh semangat dan memberikan hasil terbaik dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh manajemen Perusahaan serta akan melaksanakan secara sungguh-sungguh segala ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Bahwa saya akan menjunjung tinggi dan menjaga reputasi Perusahaan dengan terlibat aktif dalam usaha untuk mencegah, melaporkan, mengungkapkan dan tidak melakukan tindakan-tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme yang dapat merugikan perusahaan, keharmonisan, nama baik dan kepentingan Perusahaan
- Bahwa saya akan memegang teguh komitmen untuk menegakkan Standard Operating Procedures (SOP), SLA/SLG dan transparansi di seluruh kegiatan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya
- Bahwa saya berjanji untuk tidak akan menerima, memberi, menjanjikan dan/atau meminta sesuatu yang diduga terkait dengan jabatan/wewenang saya dan dapat mempengaruhi kewajiban saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan
- Bahwa saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan, akan mengutamakan dan menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dari pada kepentingan pribadi atau golongan
- Bahwa saya bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis yang diminta oleh pihak yang berwenang yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib saya berikan selubung dengan adanya panggilan dari saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya
- Bahwa saya bersedia menerima hukuman sesuai aturan Perusahaan yang berlaku jika dikemudian hari terdapat tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi dan Nepotisme yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya

Demikian pernyataan Pakta Integritas Kepatuhan dan Kode Etik Bisnis ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Bilamana ternyata dalam pelaksanaan tugas di Perusahaan, saya terbukti secara sah dan meyakinkan tidak melaksanakan kode etik bisnis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), maka saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

YANG MENYATAKAN
ANDI HAMDANI


PERNYATAAN PAKTA INTEGRITAS DAN KEPATUHAN KODE ETIK BISNIS

Pada hari ini Selasa, tanggal 31 bulan 08 tahun 2021. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

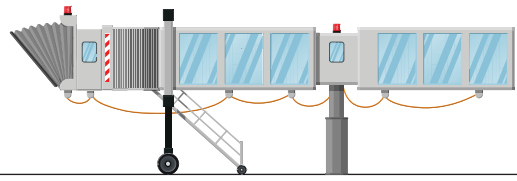
Nama : ANDI HAMDANI
NIPP : 270095609
Posisi : Direktur Operasi dan Teknik IKT
Organisasi : Direktorat Operasi dan Teknik IKT

Dengan ini menyatakan :

- Bahwa saya akan menerapkan nilai AKHLAK, etika kerja, profesionalisme, bekerja dengan disiplin, penuh semangat dan memberikan hasil terbaik dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh manajemen Perusahaan serta akan melaksanakan secara sungguh-sungguh segala ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Bahwa saya akan menjunjung tinggi dan menjaga reputasi Perusahaan dengan terlibat aktif dalam usaha untuk mencegah, melaporkan, mengungkapkan dan tidak melakukan tindakan-tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme yang dapat merugikan perusahaan, keharmonisan, nama baik dan kepentingan Perusahaan
- Bahwa saya akan memegang teguh komitmen untuk menegakkan Standard Operating Procedures (SOP), SLA/SLG dan transparansi di seluruh kegiatan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya
- Bahwa saya berjanji untuk tidak akan menerima, memberi, menjanjikan dan/atau meminta sesuatu yang diduga terkait dengan jabatan/wewenang saya dan dapat mempengaruhi kewajiban saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan
- Bahwa saya dalam melaksanakan tugas Perusahaan, akan mengutamakan dan menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dari pada kepentingan pribadi atau golongan
- Bahwa saya bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis yang diminta oleh pihak yang berwenang yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib saya berikan selubung dengan adanya panggilan dari saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya
- Bahwa saya bersedia menerima hukuman sesuai aturan Perusahaan yang berlaku jika dikemudian hari terdapat tindakan Curang (*Fraud*), Korupsi, Kolusi dan Nepotisme yang menyangkut diri saya ataupun unit kerja di bawah tanggung jawab saya

Demikian pernyataan Pakta Integritas Kepatuhan dan Kode Etik Bisnis ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Bilamana ternyata dalam pelaksanaan tugas di Perusahaan, saya terbukti secara sah dan meyakinkan tidak melaksanakan kode etik bisnis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), maka saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

YANG MENYATAKAN
ANDI HAMDANI



Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik

Donation to Political Activity

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak pernah mengikuti aktivitas perpolitikan dan tidak pernah memberikan dana untuk kegiatan politik.

Throughout 2022, the Company has never participated in any political activities and has never provided funds for any political parties.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Direksi dan Dewan Komisaris Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Policy For Dismissal of Board of Directors and Board of Commissioners if Engaged in Financial Crimes

Kebijakan pengunduran diri maupun pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah diatur secara jelas di dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Tahun 2022 yang telah disetujui dan ditandatangani bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

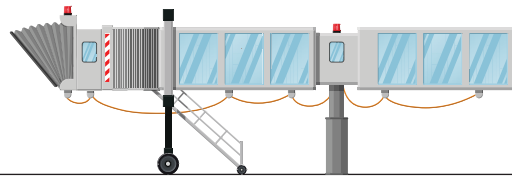
The policy of resignation and dismissal of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company has been clearly regulated in the Company's Articles of Association and 2022 Board Manual of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk which has been approved and signed jointly by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Sesuai SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015

Implementation of Corporate Governance Guidelines in Accordance with the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015

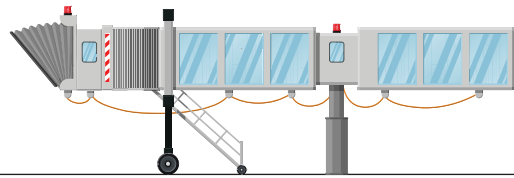
No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1: Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS)			
1.	<p>Emiten memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>Issuers shall have technical method or voting procedure both openly and privately, that prioritizes independency and the interests of shareholders.</p>	<p>Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci.</p> <p>Emiten direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i>.</p> <p>Each share with voting rights issued is entitle to have one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can exercise their voting rights in the decision-making process especially in voting. However, the decision-making mechanism by means of voting, both openly and privately, has not been regulated in details.</p> <p>Issuers are recommended to have voting procedures in making decisions on a GMS agenda. The voting procedure must maintain the independency or freedom of shareholders. For example, in an open voting, shareholders raise hands to show they agree with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is elected when a decision requires confidentiality or at the request of shareholders, using a voting card or by using electronic voting.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 1 Butir 1 RUPS Tahunan Perseroan dilakukan secara sirkuler sesuai dengan tata cara yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The Company has implemented Principle 1 Point 1 The Company's Annual GMS have been conducted in a circular manner in accordance with the procedures stipulated in the Company's Articles of Association</p>
2.	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Emiten hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of an Issuer's BoD and BoC shall attend the Annual GMS.</p>	<p>Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Emiten bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS.</p> <p>The presence of all members of Issuer's BoD and BoC is intended so that each member of the two Boards of can pay attention, explain, and respond directly to current issues or answer questions asked by shareholders regarding the agenda of the GMS.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 1 Butir 2 Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menghadiri RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 30 Juni 2022.</p> <p>The Company has implemented Principle 1 Point 2 All members of the Company's BoD and BoC attended the Annual GMS which was held on June 30, 2022.</p>





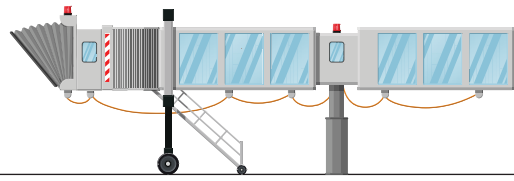
No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
3.	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Emiten paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>A summary of the minutes of the GMS shall be made available on Issuer's Website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Emiten, Emiten wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Emiten. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Emiten memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut.</p> <p>Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2014 on the Convention of Issuer's General Meeting of Shareholders states that Issuers shall make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and announce it 2 (two) working days after the GMS is held for the public, including on the Issuer's Website. The availability of a summary of the minutes of the GMS on the Issuer's Website will provide an opportunity for absent shareholders to easily and quickly get important information about the GMS convention. Therefore, the provision regarding the minimum period of availability of the summary of the minutes of the GMS on the Website is intended to get sufficient time for shareholders to obtain such information.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 1 Butir 3</p> <p>Ringkasan risalah RUPS selama 3 tahun terakhir tersedia di situs resmi Perseroan: www.indonesiacarterminal.co.id/risalah-rups-ringkasan-risalah-rups</p> <p>The Company has implemented Principle 1 Point 3</p> <p>The summary of the minutes of the GMS for the last 3 years is already made available on the Company's official website: www.indonesiacarterminal.co.id/gms-minutes-summary-of-gms-minutes</p>
<p>Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Emiten dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Improving the Quality of Issuer's Communication with Shareholders or Investors</p>			
1.	<p>Emiten memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Issuers shall have a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Adanya komunikasi antara Emiten dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Emiten. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Emiten.</p> <p>Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Emiten dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut.</p> <p>Communication between Issuer and the shareholders or investors is intended for the shareholders or investors to have a clearer understanding of the information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of the Issuer's governance. In addition, shareholders or investors can also submit inputs and opinions to the management of the Issuer.</p> <p>The communication policy with shareholders or investors demonstrates the Issuer's commitment to communicate with shareholders or investors. The policy may include strategies, programs, and timing of communications, as well as guidelines that support shareholders or investors in participating in the communication.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 2 Butir 1</p> <p>Perseroan secara rutin menyelenggarakan rapat dengan para pemegang saham untuk memberikan informasi terkini tentang kondisi dan kinerja Perseroan.</p> <p>The Company has implemented Principle 2 Point 1</p> <p>The Company regularly convenes meetings with shareholders to provide the latest information on its condition and performance.</p>

No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
2.	<p>Emiten mengungkapkan kebijakan komunikasi Emiten dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p>Issuers shall disclose their communication policies with shareholders or investors on the Website.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Emiten dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Emiten.</p> <p>Disclosure of communication policies is a form of transparency of the Issuer's commitment to provide equality to all shareholders or investors in the implementation of communications. Disclosure of information also aims to increase the participation and role of shareholders or investors in the implementation of the Issuer's communication program.</p>	<p>Perseroan belum menerapkan Prinsip 2 Butir 2 Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan yang dimaksud.</p> <p>The Company has not implemented Principle 2 Point 2 Currently, the Company does not have the said policy.</p>
<p>Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>			
3.	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Emiten.</p> <p>The size of Issuer's BoC shall be determined with due consideration to the condition of the Issuer.</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Emiten wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Emiten yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda di antara Emiten. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.</p> <p>The size of BoC can affect the effectiveness of the implementation of its duties. The determination of the number of Issuer's BoC members must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which consists of at least 2 (two) members based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Issuer which includes the characteristics, capacity, and size, as well as the achievement of objectives and the fulfillment of different business needs among Issuers. However, a BoC with too many member has the potential to interfere with the effectiveness of the implementation of its functions.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 3 Butir 1 Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 3 (tiga) orang. Jumlah dan komposisi Dewan Komisaris IPCC telah mempertimbangkan kondisi dan dinamika bisnis Perseroan.</p> <p>The Company has implemented Principle 3 Point 1 The Company's BoC as of December 31, 2021 had 3 (three) members. The number and composition of IPCC's BoC has considered the conditions and dynamics of the Company's business.</p>
4.	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of members of the BoC shall be determined with due consideration on the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Emiten. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Emiten. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Emiten merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.</p> <p>The composition of the BoC is a combination of characteristics, as both an organ and based on its individual members, according to the needs of the Issuer. These characteristics can be reflected in the determination of the expertise, knowledge, and experience needed to discharge the supervisory duties and provide advice by the BoC s of the Issuer. The composition that has considered the needs of the Issuer is a positive thing, especially regarding decision making in the context of implementing the supervisory function which is carried out by considering various broader aspects.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 3 Butir 2 Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Pengungkapan tersebut dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 3 Point 2 The composition of the members of the Company's BoC as considered the diversity of expertise, knowledge, and experience. This disclosure can be seen in the Corporate Governance Chapter, in this Annual Report.</p>



No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioner			
1.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The BoC shall have a self-assessment policy to assess its own performance.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.</p> <p>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Emiten, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The BoC self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the Board's own performance. The self-assessment or self-assessment is intended to be made by each member to assess the performance of the BoC collegially, instead of individually. With this self-assessment, it is hoped that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.</p> <p>The policy may include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodical implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the Issuer's nomination and remuneration function, where the existence of this function has been required in the Authority Regulation. Financial Services Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.</p>	<p>Perseroan belum menerapkan Prinsip 4 Butir 1</p> <p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh NRC.</p> <p>The Company has not implemented Principle 4 Point 1</p> <p>The performance of BoC and BoD is appraised by the NRC.</p>
2.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Emiten.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners shall be disclosed through the Issuer's Annual Report.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is disclosed not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide confidence, especially to shareholders or investors, on the efforts that need to be made to improve the performance of the BoC. With this disclosure, shareholders or investors will know the mechanism of checks and balances on the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Perseroan belum menerapkan Prinsip 4 Butir 2</p> <p>Kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh NRC.</p> <p>The Company has not implemented Principle 4 Point 2</p> <p>The self-assessment policy for the BoC and BoD is determined by the NRC.</p>

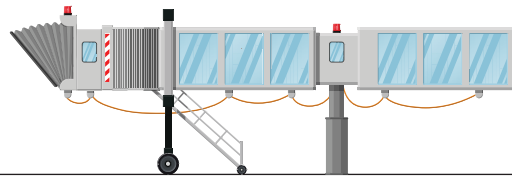
No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
3.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners shall have a policy for the resignation of its members should they be involved in financial crimes.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Emiten, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Emiten. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris.</p> <p>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam UU No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</p> <p>The policy for resignation of members of the BoC who are involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the Issuer, so that the integrity of the company will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so the legal process will not interfere with business operations. In addition, from a morality point of view, this policy builds an ethical culture within the Issuer's environment. These policies can be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Commissioners.</p> <p>Furthermore, being involved in a financial crime refers to the convict status of a BoC member from an authorized party. The financial crimes referred to are manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Action of Money Laundering as referred to in Law no. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 4 Butir 3</p> <p>Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris sebagaimana telah diatur di dalam <i>Board Manual</i> Perseroan.</p> <p>The Company has implemented Principle 4 Point 3</p> <p>The BoC already has a policy for the resignation of its members as stipulated in the Company's Board Manual.</p>
4.	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The BoC or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the nomination process for members of the BoD.</p>	<p>Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.</p> <p>Based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task of formulating the policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of the BoD. One of the policies that can support the nomination process as referred to is the succession policy for members of the BoD. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the company in order to maintain business sustainability and the company's long-term goals.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 4 Butir 4</p> <p>Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berada di bawah supervisi Dewan Komisaris sebagaimana telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, di Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 4 Point 4</p> <p>The Company has a Nomination and Remuneration Committee which is under the supervision of its BoC as disclosed in the Corporate Governance Chapter, in this Annual Report.</p>



No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors			
1.	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempengaruhi jumlah dan kondisi Emiten serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The size of BoD shall be determined with due consideration on the condition of the Issuer and effectiveness in decision making.</p>	<p>Sebagai Organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Emiten. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Emiten dan disesuaikan dengan kondisi Emiten yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Emiten serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi.</p> <p>As an organ authorized to manage the Company, the determination of BoD size greatly affects the performance of the Issuer. Thus, the size has to be determined with due to the provisions of the applicable laws and regulations, which are based on the Financial Services Authority Regulation No 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies at least consists of 2 (two) people. In addition, determining the size of BoD must be based on the need to achieve the goals and objectives of the Issuer and adjusted to the Issuer's condition which includes the characteristics, capacity, and size of the Issuer as well as how to achieve the effectiveness of the BoD decision-making.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 5 Butir 1</p> <p>Jumlah anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 3 (tiga) orang. Jumlah dan komposisi Dewan Komisaris IPCC telah mempertimbangkan kondisi dan dinamika bisnis Perseroan.</p> <p>The Company has implemented the 5 Point 1 Principle</p> <p>The Company's BoD as of December 31, 2022 had 3 (three) members. This figure has considered the conditions and dynamics of the Company's business.</p>
2.	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the members of the BoD shall be determined with due consideration on the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Emiten. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Emiten. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolejal.</p> <p>Like the BoC, the diversity of the composition of the members of the BoD is a combination of the expected characteristics as both an organ and based on its individual members, according to the needs of the Issuer. The combination is determined by considering the appropriate expertise, knowledge, and experience in the division of duties and functions of the BoD in achieving the Issuer's objectives. Thus, the consideration of the combination of these characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the BoD collegially.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 5 Butir 2</p> <p>Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Pengungkapan tersebut dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 5 Point 2</p> <p>The composition of the members of the Company's BoD has considered the diversity of expertise, knowledge and experience required. This disclosure can be seen in the Corporate Governance Chapter, in this Annual report.</p>

No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
3.	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>BoD member in charge of accounting or finance shall have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Emiten, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Emiten. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.</p> <p>Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (stakeholders) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Emiten dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait.</p> <p>Financial Statements are management accountability reports for the management of Issuer's resources, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia as well as related OJK regulations, including the laws and regulations in the Capital Market sector which regulates the presentation and disclosure of the Issuer's Financial Statements. Based on the laws and regulations in the Capital Market sector which regulates the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the BoD is jointly and severally responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and one of its members in charge of accounting or finance.</p> <p>Thus, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will greatly depend on the expertise and/or knowledge of the BoD, particularly its member who oversees accounting or finance. The existence of qualifications of expertise and/or knowledge in accounting that is at least owned by the said member of the BoD can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so the stakeholders can rely on the statements as the basis for making economic decisions regarding the Issuer. Such expertise and/or knowledge can be proven by educational background, training certification, and/or related work experience.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 5 Butir 3</p> <p>Perseroan memiliki anggota Direksi yang mempunyai kompetensi di bidang akuntansi atau keuangan. Penegasan ini dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Direksi, dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 5 Point 3</p> <p>The Company has a member of its BoD who has competence in accounting or finance. This affirmation can be seen in the Company Profile Chapter, BoD Profile Sub-Chapter, in this Annual Report.</p>

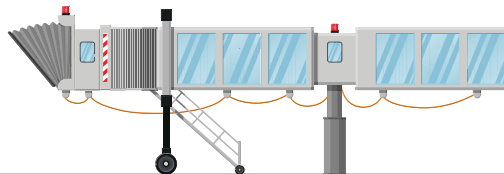




No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.			
1.	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The BoD shall have a self-assessment policy to assess its own performance.</p>	<p>Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.</p> <p>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Emiten, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>As with the Board of Commissioners, the Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the BoD. The self-assessment is intended to be carried out by each member of the BoD to assess its own performance collegially, instead of individually. With this self-assessment, it is hoped that each member of the Board of Directors can contribute to improving its performance on an ongoing basis.</p> <p>This policy may include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation times, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the Issuer's nomination and remuneration function, where the establishment of this function has been required in an Authority Regulation. Financial Services No 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.</p>	<p>Perseroan belum menerapkan Prinsip 6 Butir 1 Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh NRC.</p> <p>The Company has not implemented Principle 6 Point 1 The performance of BoD and BoD is appraised by NRC</p>
2.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Emiten.</p> <p>The self-assessment policy to assess the BoD performance shall be disclosed in the Issuer's annual report.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Emiten. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi.</p> <p>The self-assessment policy on the performance of the BoD is not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information on efforts to improve the management of Issuers. This information is very useful to provide confidence to shareholders or investors that there is certainty that the management of the company will continue to be carried out in a better direction. The disclosure will allow shareholders or investors to know the mechanism of checks and balances on the performance of the BoD.</p>	<p>Perseroan belum menerapkan Prinsip 6 Butir 2 Kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>The Company has not implemented Principle 6 Point 2 The self-assessment policy for the BoC and BoD is determined by the Nomination and Remuneration Committee.</p>

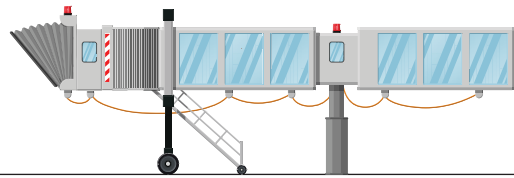
No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
3.	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The BoD shall have a policy for the resignation of its members should they be involved in financial crimes.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Emiten, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Emiten. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi.</p> <p>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</p> <p>The policy for resignation of members of the BoD who are involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the Issuer, so that the integrity of the company will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so the legal process will not interfere with business operations. In addition, from a morality point of view, this policy builds an ethical culture within the Issuer's environment. These policies can be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the BoD.</p> <p>Furthermore, being involved in a financial crime refers to the convict status of a BoD member from an authorized party. The financial crimes referred to are manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Action of Money Laundering as referred to in Law No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 6 Butir 3 Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi sebagaimana telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, di Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 6 Point 3 The BoD already has a policy for the resignation of its members as disclosed in the Corporate Governance Chapter, in this Annual Report.</p>
<p>Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</p>			
1.	<p>Emiten memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Issuers shall have a policy for the prevention of insider trading.</p>	<p>Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Emiten dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.</p> <p>A person who has inside information is prohibited from conducting a Securities transaction using inside information as referred to in the Capital Market Law. Issuers can minimize the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly separating confidential data and/or information from those of a public nature, as well as dividing duties and responsibilities for the management of the information in a proportional and efficient manner.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 7 Butir 1 Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus yang berkaitan dengan aktivitas <i>insider trading</i>. Namun demikian dalam menjalankan usahanya Perseroan senantiasa mencegah adanya <i>insider trading</i>.</p> <p>The Company has implemented Principle 7 Point 1 The Company does not have a specific policy relating to insider trading activities. However, in carrying out its business, the Company always prevents insider trading.</p>





No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
2.	<p>Emiten memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i>.</p> <p>Issuers shall have an anti-corruption and anti-fraud policy.</p>	<p>Kebijakan anti-korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Emiten dilakukan secara legal, <i>prudent</i>, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Emiten terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.</p> <p>The anti-corruption policy is useful for ensuring that the Issuer's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of ethics, or in a separate form. The policy may include, among others, the programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers. The scope of the policy must describe the Issuer's prevention of all corrupt practices, either giving or receiving from other parties.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 7 Butir 2</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i> sebagaimana telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, di Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 7 Point 2</p> <p>The Company already has policies for anti-corruption and anti-fraud as disclosed in the Corporate Governance Chapter, in this Annual Report.</p>
3.	<p>Emiten memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Issuers shall have a policy for the selection and capacity building of suppliers or vendors.</p>	<p>Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Emiten memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (<i>supply chain</i>) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas <i>output</i> perusahaan.</p> <p>Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Emiten. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor.</p> <p>The policy on supplier or vendor selection is useful to ensure that the Issuer obtains the goods or services required at competitive prices and of good quality. Meanwhile, the policy of increasing the ability of suppliers or vendors is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfill the goods or services needed by the company will affect the quality of the company's output.</p> <p>Thus, the implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quantity and quality required by Issuers. The scope of this policy includes criteria for selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the capacity of suppliers or vendors, and fulfillment of rights related to suppliers or vendors.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 7 Butir 3</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok.</p> <p>The Company has implemented Principle 7 Point 3</p> <p>The Company already has a policy for supplier selection.</p>

No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
4.	<p>Emiten memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Issuers shall have a policy for the fulfillment of creditor rights.</p>	<p>Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Emiten. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Emiten kepada kreditur.</p> <p>The policy for the fulfillment of creditor rights is used as a guideline in making loans to creditors. The purpose of the referred policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor's trust in the Issuer. The policy includes considerations in entering into agreements, as well as follow-up actions in fulfilling the Issuer's obligations to creditors.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 7 Butir 4</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Company has implemented Principle 7 Point 4</p> <p>The Company already has a policy for the fulfillment of creditor rights.</p>
5.	<p>Emiten memiliki kebijakan sistem <i>whistle blowing</i>.</p> <p>Issuers shall have a whistle blowing system policy.</p>	<p>Kebijakan sistem <i>whistle blowing</i> yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Emiten. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem <i>whistle blowing</i> mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem <i>whistle blowing</i>, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.</p> <p>A thoughtfully prepared whistle blowing system will provide certainty of protection to witnesses or reporters on an indication of a violation committed by employees or the management of the Issuer. The implementation of the system policy will have an impact on the formation of a good corporate governance culture. The whistle blowing system policy covers, among other things, the types of violations that can be reported through the whistle blowing system, the whistle blowing method, protection for and assurance of the confidentiality of whistle blower, handling of complaints, the managing body party, and the results of handling and following up on violation reports.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 7 Butir 5</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistle blowing</i> sebagaimana telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 7 Point 5</p> <p>The Company already has a whistle blowing system policy as described in the Corporate Governance Chapter, in this Annual report.</p>



No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
6.	<p>Emiten memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Issuers shall have a policy for long-term incentives to the BoD and employees.</p>	<p>Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.</p> <p>Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Emiten untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Emiten. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Emiten dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Emiten yang ada.</p> <p>Long-term incentives are incentives that are based on the achievement of long-term performance. Long-term incentive plans have the premise that the company's long-term performance is reflected by the growth in the value of the stock or other long-term targets of the company. Long-term incentives are used to maintain loyalty and provide motivation to the BoD and employees to increase their performance or productivity which will have an impact on increasing the company's performance in the long term.</p> <p>The existence of a long-term incentive policy is a real commitment of the Issuer to encourage the implementation of providing long-term incentives to the BoD and Employees with terms, procedures and forms that are adapted to the Issuer's long-term goals. The policy may include, among others, the intent and purpose of providing long-term incentives, terms and procedures in providing incentives, and conditions and risks that must be considered by Issuers in providing incentives. This policy may also be included in the Issuer's existing remuneration policy.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 7 Butir 6</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian bonus dan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Uraian lengkap mengenai hal ini dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub-bab Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented Principle 7 Point 6</p> <p>The Company has a policy of providing bonuses and tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners. A complete description of this can be seen in the Corporate Governance Chapter, sub-chapter Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, in this Annual Report.</p>
<p>Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure</p>			
1.	<p>Emiten memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Issuers shall capitalize on the broader use of information technology instead of just relying on its official website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Emiten yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan.</p> <p>The use of information technology can be useful as a medium for information disclosure. The information disclosure that is carried out is not only information disclosure that has been regulated in laws and regulations, but also other information related to the Issuer that is considered useful for shareholders or investors to know. With the broader use of information technology other than just official Website, it is hoped that the Company can increase the effectiveness of disseminating its corporate information. Nevertheless, the use of information technology is carried out with due regard to the benefits and costs of the company.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 8 Butir 1</p> <p>Selain mengandalkan situs web Perseroan, IPCC juga menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara patuh melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) IDX (dapat diakses dengan memasukkan kode saham: "IPCC") dan e.KSEI.</p> <p>The Company has implemented Principle 8 Point 1</p> <p>The Company has implemented Principle 8 Point 1 Other than relying on the Company's website, the IPCC also dutifully submits the reports on information disclosure through the IDX Electronic Reporting System (SPE) (accessible by entering stock code: "IPCC") and e.KSEI.</p>

No.	Prinsip Dan Rekomendasi Principle And Recommendation	Penjelasan Description	Penerapan Di Perseroan Implementation in The Company
2.	<p>Laporan Tahunan Emiten mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Emiten paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Emiten melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Issuer's Annual Report shall disclose the ultimate beneficial owner in the Issuer's share ownership at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Issuer's share ownership through the major and controlling shareholders.</p>	<p>Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Emiten telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Emiten paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The laws and regulations in the Capital Markets sector that regulate the submission of the Issuer's annual report have regulated the obligation to disclose information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the Issuer's shares, as well as the obligation to disclose information about the main and controlling shareholders of the Issuer either directly or indirectly to the ultimate beneficial owner in the ownership of the shares. In this Governance Guidelines, it is recommended to disclose the ultimate beneficial owner of the Issuer's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of share ownership by the major and controlling shareholders.</p>	<p>Perseroan sudah menerapkan Prinsip 8 Butir 2</p> <p>Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The Company has implemented Principle 8 Point 2</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report.</p>





07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY



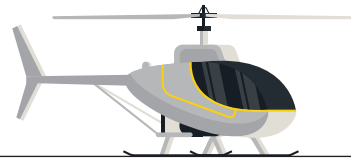
Dengan menerapkan Program TJSL yang menekankan pada praktik bisnis yang berkelanjutan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pencapaian terbaik yang berhasil dibukukan setiap tahun, dipastikan tidak akan berdampak buruk pada keseimbangan ekosistem alam, kelompok, masyarakat, ataupun karyawan.

By implementing TJSL Programs that emphasize on sustainable business practices, the Company ensures that all the best achievements recorded every year will certainly not have a negative impact on the balance of natural ecosystems, groups, communities, or employees.



Penyerahan Sertifikat





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Seiring dengan perkembangan zaman, Perseroan semakin menyadari dan memahami bahwa kunci kelangsungan usaha pada jangka panjang tidak dapat hanya bergantung pada keberhasilan dalam mengelola kinerja ekonomi semata melainkan juga harus mendapatkan dukungan penuh dan berkelanjutan dari para pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan terus berupaya menjaga harmonisasi dan keseimbangan bisnis yang memerhatikan aspek *People*, *Profit* dan *Planet* (3P) yang semakin menjadi fokus perhatian bagi para pelaku bisnis dewasa ini.

Berkaitan dengan hal ini, Perseroan sebagai salah satu BUMN terkemuka yang menjalankan kegiatan usaha di bidang pengoperasian terminal kendaraan di sejumlah pelabuhan strategis di Indonesia berkomitmen penuh untuk ikut serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam mendukung hadirnya ekonomi hijau yang berkelanjutan dengan merancang dan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan ("TJSL") yang mencakup aspek sosial, ekonomi dan lingkungan

In line with the times, the Company has more awareness and understanding that the key to long-term business continuity does not only depend on managing successful economic performance alone, but also to have full and sustainable support from stakeholders. Therefore, the Company strives to maintain constant harmonization and balance of business by taking into account the aspects of *People*, *Profit* and *Planet* (3P), which increasingly become the focus of attention of businesses today.

Therefore, the Company as one of the leading SOEs that engages business activities in the field of operating car terminals at a number of strategic ports in Indonesia, is fully committed to participate in assisting the Indonesian government to support the manifestation of a sustainable green economy by designing and implementing Corporate Environmental and Social Responsibility ("CSR") programs, covering social, economic, and environmental aspects



Dengan menerapkan Program TJSL yang menekankan pada praktik bisnis yang berkelanjutan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pencapaian terbaik yang berhasil dibukukan setiap tahun, dipastikan tidak akan berdampak buruk pada keseimbangan ekosistem alam, kelompok, masyarakat, ataupun karyawan.

Mengingat bidang usaha Perseroan adalah penyediaan jasa pengelolaan terminal kendaraan dan usaha bongkar muat barang yang memberi dampak lingkungan relatif minim, maka dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan lebih ditekankan pada upaya pemberian layanan berkualitas kepada para pelanggan, sehingga para pelanggan eksisting maupun calon pelanggan lain meningkatkan dan merealisasikan rencana investasinya di Indonesia.

By implementing the CSR programs, which emphasize on sustainable business practices, the Company ensures that all the best achievements successfully posted every year will certainly not have a negative impact on the balance of natural ecosystems, groups, communities, or employees.

Given that the Company's line of business is to provide car terminal management services and the loading and unloading of goods, which have a relatively minimal environmental impact, the support to achieve sustainability goals is emphasized on efforts to provide high-quality services to customers, so that both existing and other potential customers will expand and realize their investment plans in Indonesia.

Landasan Pelaksanaan Program TJSL

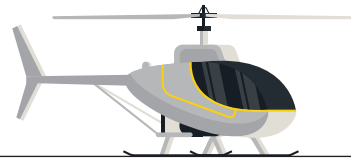
Implementation Framework of CSR Programs

Seluruh program dan inisiatif kegiatan TJSL yang dilaksanakan Perseroan mengacu pada undang-undangan dan kebijakan umum baik yang berlaku di Indonesia maupun pedoman internal yang berlaku di Grup Pelindo, yaitu:

1. UU No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. UU No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
3. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
4. Undang-Undang No. 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin
5. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas
6. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 03 Juli 2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
7. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-08/MBU/12/2019 tanggal 12 Desember 2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara
8. Surat Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Nomor HK.01/8/6/1/ADP/UT/PI.II-2020 tanggal, 8 Juni 2020 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)

All CSR programs and initiative activities carried out by the Company refer to the general laws and policies, both applicable in Indonesia and/or internal guidelines applicable to the Pelindo Group, namely:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
2. Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises
3. Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management
4. Law No. 13 of 2011 on Handling of the Underprivileged
5. Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies
6. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/07/2015 dated July 3rd, 2015 on Partnership Programs and Community Development Programs for State-Owned Enterprises
7. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-08/MBU/12/2019 dated December 12th, 2019 on General Guidelines for the Procurement Implementation of Goods and Services for State-Owned Enterprises
8. Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No. HK.01/8/6/1/ADP/UT/PI.II-2020 dated June 8th, 2020 on Guidelines for the Procurement of Goods and Services within PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)



Struktur Organisasi Pengelola TJSL

Organizational Structure of CSR Management



Program TJSL Perseroan dikelola oleh Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi Utama. Direksi berkomitmen penuh terhadap penyaluran bantuan TJSL sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan sekitar, dimana:

1. Direksi bersama Tim TJSL berkomitmen setiap tahunnya membuat rencana kerja dan anggaran program TJSL;
2. Direksi Bersama Tim TJSL turut serta dalam kegiatan penyaluran TJSL dan *monitoring* setiap kegiatan baik sebelum dan sesudah berlangsungnya kegiatan TJSL
3. Direksi secara berkelanjutan untuk melaksanakan Program TJSL secara konsisten dan membina hubungan baik dengan masyarakat sekitar
4. Program TJSL setiap tahunnya telah dianggarkan dan diprogramkan untuk diimplementasikan pada tahun buku yang berjalan.

Mekanisme penetapan anggaran program TJSL ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun berjalan. Realisasi pelaksanaan program TJSL berikut dengan realisasi biaya senantiasa dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan dikomunikasikan kepada pemangku kepentingan melalui Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

The Company's CSR program is managed by the Corporate Secretary who reports directly to the President Director. The Board of Directors is fully committed to distribute the CSR assistance as a form of corporate responsibility towards the surrounding environment, where:

1. The Board of Directors together with the CSR Team are committed to prepare the work plan and budget for the CSR programs every year;
2. The Board of Directors together with the CSR Team participates in the distribution of CSR and monitoring each activity before and after the CSR activity has taken place
3. The Board of Directors implements the CSR programs consistently on an ongoing basis and maintain good relations with the surrounding community
4. The CSR programs have been budgeted and programmed every year to be implemented in the current financial year.

The mechanism to determine the budget for the CSR programs is set out in the Work Plan and Budget (RKA) for the current year. The realization of CSR programs implementation along with the realization of costs is always reported by the Corporate Secretary to the Board of Directors and communicated to stakeholders through the Annual Report and Sustainability Report.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Hak Asasi Manusia

Corporate Social Responsibility Related to Human Rights

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menyadari bahwa aspek Hak Asasi Manusia (HAM) akan selalu menjadi isu yang tidak terhindarkan. Untuk itu, Perseroan memberikan perhatian besar dan memiliki komitmen penuh dalam menjamin pemenuhan HAM para karyawan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Agar tercipta iklim kerja yang aman dan kondusif bagi para karyawan, Perseroan telah memberlakukan Kode Etik yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan. Dengan adanya Kode Etik, Perseroan berharap seluruh karyawan memiliki kesadaran penuh untuk bersikap sesuai dengan nilai-nilai budaya perusahaan dan selalu menjunjung tinggi asas-asas HAM saat berperilaku/berinteraksi dengan siapapun.

Disamping itu, Perseroan juga telah memiliki serangkaian inisiatif kebijakan lainnya yang bertujuan untuk menegakkan asas-asas HAM karyawan, antara lain:

1. Remunerasi yang Adil

Salah satu upaya Perseroan dalam memenuhi hak-hak dasar para karyawan adalah dengan memperhatikan tingkat kesejahteraan mereka. Oleh sebab itu, Perseroan telah memberlakukan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif bagi seluruh karyawan agar masing-masing individu memiliki semangat untuk selalu memberikan kontribusi terbaiknya bagi Perseroan.

In conducting its businesses, the Company realizes that Human Rights (HAM) aspect will always be an unavoidable issue. To that end, the Company pays great attention to and is fully committed to assure the fulfillment of the human rights of its employees and other Stakeholders

In order to create a safe and favorable work climate for employees, the Company has implemented a Code of Ethics that must be complied by all Company personnel. Through the Code of Ethics, the Company expects all employees to have full the awareness in behaving in accordance with the corporate cultural values and always uphold human rights principles in their interaction with anyone.

In addition, the Company has established a series of other policy initiatives aimed to constitute human rights principles of employees, including:

1. Fair Remuneration

To fulfill the basic rights of employees, the Company strives to take into account their level of welfare. To that end, the Company has implemented a fair and competitive remuneration system for all employees in order to motivate each employee to continuously provide their best contribution to the Company.





2. Pekerja di Bawah Umur

Sampai saat ini, Perseroan tidak pernah mempekerjakan karyawan di bawah umur. Hal ini dibuktikan dengan publikasi persyaratan penerimaan karyawan Perseroan yang menetapkan calon karyawan minimal harus berusia 17 tahun atau telah menamatkan pendidikan jenjang Sekolah Menengah Atas.

3. Kerja Paksa

Sebagai korporasi yang bertanggung jawab, Perseroan tidak mempekerjakan karyawan anak dan jam kerja karyawan diatur sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan agar tidak terjadi kerja paksa. Hal tersebut dibuktikan dengan tidak pernah adanya laporan mengenai kasus pekerja paksa di lingkungan kerja IPCC.

4. Membuka Kesempatan Kerja yang Setara Kepada Siapapun

Dalam proses rekrutmen calon karyawan baru, Perseroan senantiasa membuka kesempatan yang seluas-luasnya kepada siapapun yang ingin bekerja di Perseroan tanpa membedakan gender, suku, ras dan agama untuk mengikuti proses rekrutmen Perseroan sepanjang yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan administratif yang ditentukan. Proses rekrutmen berjalan secara terbuka dan transparan, serta hasil keputusan penerimaan/perpanjangan kontrak/penolakan calon karyawan selalu berlandaskan pada hasil evaluasi atas kompetensi karyawan tersebut.

Seluruh kebijakan tersebut telah disosialisasikan dengan baik oleh Perseroan kepada seluruh karyawan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

2. Underage Workers

Since its establishment, the Company has never employed underage worker as evidenced in the publication of the Company's job recruitment requirements, which stipulate that prospective employee must be at least 17 years old or have completed high school education.

3. Forced Labor

As a responsible corporation, the Company does not employ child worker and the working hours of employees are regulated in accordance with applicable labor laws to prevent forced labor, which is evidenced by the fact that there have never been any reports of forced labor cases associated with the Company.

4. Provide Open and Equal Employment Opportunities for Everyone

In recruiting prospective new employees, the Company always opens the widest possible opportunities for anyone aspired to work in the Company regardless of gender, ethnicity, race and religion to participate in the Company's recruitment process as long as they have met the specified administrative requirements. The recruitment process is conducted in an open and transparent manner, and the decision results to accept or extend the contract or reject prospective employees are always based on the evaluation results of the employee's competence.

All of these policies have been appropriately disseminated by the Company to all employees and other Stakeholders.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi yang Adil

Corporate Social Responsibility Related to Fair Operations

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan selalu berupaya menghadirkan iklim kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan dengan mengedepankan pada praktik bisnis yang sehat dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip operasi yang adil, sebagaimana diatur dalam perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Proses Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Proses pengadaan barang dan jasa di Perseroan berlangsung secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan dengan selalu berpedoman pada prosedur internal yang telah disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hingga akhir 2022, tidak terdapat temuan audit didalam proses pengadaan barang dan/atau jasa Perseroan, baik atas audit yang dilakukan oleh audit internal maupun oleh pihak independen yang berwenang.

2. Kebijakan Anti-Korupsi

Dalam rangka mewujudkan iklim kerja yang sehat dan bebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Perseroan telah memiliki Kebijakan Anti-Korupsi yang wajib dipatuhi oleh seluruh elemen Perseroan. Dengan begitu, Perseroan berharap seluruh kegiatan usaha akan senantiasa berjalan secara legal, *prudent*, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

3. Kebijakan Pengendalian Gratifikasi

Untuk mendukung hadirnya praktik bisnis yang sehat, Perseroan memiliki Kebijakan Pengendalian Gratifikasi yang bersifat mengikat bagi seluruh insan IPCC. Pada prinsipnya, kebijakan ini merupakan bagian dari Kebijakan Anti-Korupsi yang bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran penuh seluruh jajaran Perseroan tentang pentingnya pengendalian diri dan pengambilan sikap yang tegas terhadap gratifikasi agar senantiasa tercipta iklim kerja yang sehat.

4. Ketaatan Membayar Pajak

Perseroan memiliki kesadaran tinggi untuk selalu menjadi contoh yang baik bagi perusahaan lainnya dalam hal ketaatan pembayaran dan pelaporan perpajakan. Setiap bulan, Perseroan melakukan pelaporan dan pembayaran pajak sesuai dengan yang ditentukan sebelum batas akhir waktu pelaporan dan pembayaran.

In managing its business, the Company always strives to provide a conducive working climate for all employees by promoting healthy business practices based on fair operating principles, as regulated in the applicable laws and regulations, including:

1. Transparent Goods and Services Procurement Process

The procurement process for goods and services in the Company is conducted in a transparent and accountable manner by consistently referring to internal procedures, which have been adapted to the applicable laws and regulations. Up to the end of 2022, there were no audit findings related to the procurement process of the Company's goods and/or services, either on audits conducted by internal audits or by authorized independent parties.

2. Anti-Corruption Policy

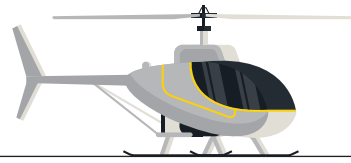
To create a healthy work climate that is free of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices, the Company has established an Anti-Corruption Policy, which must be complied to by every element of the Company. Thus, the Company expects that all business activities are conducted in a legal and prudent manner, in accordance with the principles of good governance.

3. Gratuity Control Policy

To support the implementation of sound business practices, the Company has established a Gratuity Control Policy, which is binding for all the IPCC personnel. In principle, this policy is part of the Anti-Corruption Policy, which aims to foster the full awareness of all levels of the Company regarding the importance of self-control and taking a firm attitude towards gratuity in order to create a healthy work climate.

4. Tax Compliance

The Company has a high awareness to consistently be a good precedent for other companies in terms of tax compliance and reporting. Every month, the Company reports and pays taxes as determined before the specified reporting and payment deadline.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Lingkungan Hidup

Corporate Social Responsibility Related to The Environment



Landasan Kebijakan

Dalam rangka menjaga keberlanjutan usahanya, Perseroan secara konsisten menerapkan praktik bisnis yang menunjukkan kepedulian terhadap keseimbangan ekosistem dan kelestarian lingkungan hidup. Komitmen Perseroan akan hal ini ditunjukkan dengan menjalankan kegiatan operasional yang sedapat mungkin membawa dampak negatif yang minimal terhadap lingkungan sekitar.

Perseroan berkomitmen dan bertekad kuat akan secara kontinu merealisasikan program-program pengelolaan lingkungan dan mendukung upaya perbaikan lingkungan merujuk pada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku, dan menjalankan seluruh kegiatan terkait, bukan sekedar menjalankan kewajiban, namun lebih dari ketaatan yang dipersyaratkan (*beyond comply*).

Policy Framework

To maintain the sustainability of its business, the Company consistently implements business practices that takes into account the balance of the ecosystem and environmental sustainability. The commitment of the Company for this matter is demonstrated by carrying out operational activities that minimize negative impact on the surrounding environment as much as possible.

The Company has committed and determined to continuously conduct environmental management programs and support environmental improvement efforts referring to applicable provisions, laws and, regulations, as well as carrying out all related activities beyond fulfilling the obligations and complying to the requirements (*beyond comply*).

Kebijakan dan Inisiatif Kegiatan TJSL di Bidang Lingkungan Hidup Tahun 2022

Selaras dengan komitmen untuk meminimalisir dampak kegiatan operasional, mengelola dan mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan pada aspek lingkungan, Perseroan telah menetapkan Kebijakan Lingkungan dalam satu kesatuan dengan Kebijakan Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kebijakan Mutu, Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Perseroan, sebagai berikut:

Policies and Initiatives for CSR Activities in the Environmental Field in 2022

In line with the commitment to minimize the impact of operational activities as well as to manage and support the achievement of sustainability goals in the environmental aspects, the Company has established an Environmental Policy, which is integrated into the Occupational Quality, Health, and Safety Policy. The Company's Occupational Quality, Health, Safety, and Environmental Policy is outlined as follows:



Pengelolaan Energi Listrik dan BBM

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan dua sumber energi utama, yakni listrik yang dipasok oleh PT Energi Pelabuhan Indonesia (EPI) yang merupakan anak perusahaan dari PT Pelindo Jasa Maritim dan Bahan Bakar Minyak (BBM).

Management of Electricity and Fuel

In its operational activities, the Company uses two main energy sources, electricity, which is supplied by PT Energi Pelabuhan Indonesia (EPI), which is a subsidiary of PT Pelindo Jasa Maritim and fuel oil (BBM).

Energi listrik untuk penerangan, selain sebagai sumber energi bagi penggunaan beberapa sarana dan prasarana kerja untuk menunjang kegiatan operasional seperti komputer, mesin pendingin udara, sistem operasional dan lain sebagainya.

Apart from being a source of energy for the utilization of several work facilities and infrastructure to support operational activities such as computers, air conditioning, operational systems and others, electricity is also used for lighting.

Dalam rangka menghemat pemakaian energi listrik, Perseroan telah menjalankan beberapa inisiatif, meliputi:

1. Penggantian secara bertahap lampu penerangan menjadi LED sejak tahun 2015;
2. Pemanfaatan pencahayaan alami untuk penerangan perkantoran;
3. Mematikan pendingin udara pada saat tidak digunakan;
4. Pemasangan slogan himbauan penghematan listrik;
5. Penggunaan peralatan yang hemat listrik.
6. Pengaturan masa sirkulasi udara secara teratur, dimana infrastruktur pendingin udara dimatikan secara berkala sebelum waktu kerja dimulai.
7. Merencanakan pengadaan solar cell sebagai sumber energi terbarukan di tahun 2023.

To save electricity consumption, the Company has implemented several initiatives, including:

1. Replacing lighting lamps gradually into LEDs since 2015;
2. Utilization of natural lighting for office lighting;
3. Turning the air conditioner off when not in use;
4. Disseminating slogans urging electricity savings;
5. Using electricity-saving equipment.
6. Regularly setting the air circulation periods, in which the air conditioning infrastructure is periodically turned off before office hours start.
7. Planning the procurement of solar cells as a renewable energy source in 2023.



Sementara dalam upaya menekan konsumsi BBM untuk kegiatan transportasi di sekitar area terminal maupun untuk transportasi dalam rangka tugas luar, beberapa inisiatif yang sudah dijalankan Perseroan, antara lain:

1. Penggunaan kendaraan operasional berupa *golf car* yang tidak memakai bahan bakar minyak;
2. Mengintensifkan penggunaan *shuttle car* untuk pekerja di dalam terminal.

Pengelolaan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan emisi GRK secara langsung maupun tidak langsung. Sumber emisi GRK paling utama berasal dari pemakaian BBM yang berasal dari sumber bergerak dan sumber tidak bergerak. Sumber bergerak seperti emisi dari kendaraan operasional yang digunakan untuk mobilisasi pekerja serta untuk sumber tidak bergerak seperti emisi dari gas buang genset.

Perseroan secara berkala melakukan pengukuran emisi GRK maupun emisi zat lainnya dari seluruh sumber emisi yang digunakan. Hasilnya menunjukkan tingkat emisi yang dihasilkan senantiasa berada di bawah baku mutu emisi yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam upaya mengurangi jumlah emisi GRK setiap harinya, Perseroan terus berupaya melakukan efisiensi penggunaan energi di setiap unit kerja dan setiap lini kegiatan Perseroan. Beberapa inisiatif yang dilaksanakan guna mengurangi konsumsi energi yang juga berarti mengurangi dan mengendalikan intensitas emisi GRK tersebut adalah sebagai berikut:

1. Kantor:
 - a. Mengganti alat penerangan dengan lampu LED;
 - b. Mengganti AC *non-inverter* dengan AC *inverter*;
 - c. Mengganti monitor komputer CRT menjadi LCD;
 - d. Mematikan listrik pada saat kantor tidak beroperasi.



Moreover, to reduce fuel consumption for transportation activities around the terminal area as well as for transportation for external assignments, the Company has implemented several initiatives, including:

1. Utilizing operational vehicles which do not require fuel oil use such as golf carts;
2. Intensifying the use of shuttle cars for workers inside the terminal.

Management of Greenhouse Gas (GHG) Emission

The Company's operational activities directly or indirectly generate GHG emissions. The main source of GHG emissions is mainly derived from the use of fuel, which is generated from mobile and immobile sources. Mobile sources include emissions from operational vehicles that are used to mobilize workers, while immobile sources generated emissions from generator exhaust gases.

Periodically, the Company measures the emissions of GHG and other substances from all sources of emission used. The results indicate that the level of emissions generated by the Company is always below the emission quality standards set by the laws and regulations.

In the effort to reduce the daily amount of GHG emissions, the Company strives to always use the energy efficiently in every work unit and every line of the Company's activities. Some of the initiatives implemented to reduce energy consumption that also reduce and control the intensity of GHG emissions are as follows:

1. Office:
 - a. Replacing lighting equipment with LED lamps;
 - b. Replacing non-inverter ACs with inverter ACs;
 - c. Changing CRT computer monitors to LCD;
 - d. Turning the electricity off when the office is not in operations.



2. Lapangan & Operasional:

- a. Melakukan pemeliharaan mesin kendaraan sehingga mesin kendaraan bekerja secara optimal dengan pembakaran minim emisi.
- b. Melakukan pemantauan emisi kendaraan pada sumber bergerak dan sumber tidak bergerak secara berkala.
- c. Merawat dan mengelola Ruang Terbuka Hijau.

Selain menghasilkan GRK, kegiatan operasional Perseroan juga menghasilkan emisi lainnya, seperti debu, gas CO, zat perusak ozon dan lain-lain yang berasal dari pemakaian bahan bakar minyak dan penggunaan *refrigerant* pada fasilitas AC yang tidak ramah lingkungan.

Untuk mengurangi dan mengendalikan emisi lainnya tersebut, Perseroan telah menjalankan berbagai inisiatif, meliputi:

- 1. Membangun batas antara Pelabuhan dan wilayah sekitar
- 2. Memasang jaring debu di sepanjang lapangan penumpukan
- 3. Penyapuan area terminal menggunakan *yard sweeper*
- 4. Mengganti dan menggunakan *refrigerant* ramah lingkungan

Penghematan Air

Air sangat dibutuhkan dalam setiap rantai kegiatan operasional bisnis sehari-hari yang mencakup pemenuhan kebutuhan domestik perkantoran dan terminal, yakni untuk toilet bagi para pekerja, cuci tangan, penyiraman tanaman dan lain sebagainya. Saat ini, sumber air yang digunakan Perseroan disuplai oleh PT Aetra Jakarta.

Dalam rangka efisiensi pemakaian air, Perseroan telah memiliki kebijakan pemakaian, pengendalian, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi konsumsi air secara periodik dengan menjalankan pendekatan efisiensi sumber daya air. Upaya tersebut dilakukan dengan memasang himbuan penghematan air di berbagai lokasi area operasional Perseroan.

Dari kegiatan operasional yang dijalankan, Perseroan menghasilkan air limbah dari pemanfaatan air bersih. Untuk mengelola air limbah domestik tersebut, Perseroan telah memiliki Instalasi



1. Field & Operations:

- a. Performing vehicle engine maintenance to optimize the work of the vehicle engine which resulted in minimal combustion emissions.
- b. Monitoring vehicle emissions at mobile sources and immobile sources on a regular basis.
- c. Caring for and managing Green Open Spaces.

In addition to generating GHG, the Company's operational activities also generate other emissions, such as dust, CO gas, ozone depleting substances and others, deriving from the use of fuel oil and refrigerants in air conditioning facilities, which are not environmentally friendly.

To reduce and control these other emissions, the Company has implemented various initiatives, including:

- 1. Building a boundary between the port and the surrounding area
- 2. Installing dust nets along the stacking yard
- 3. Sweeping the terminal area using a yard sweeper
- 4. Replacing and using environmental-friendly refrigerant

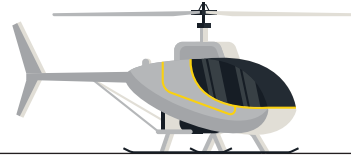
Water Saving

Water is needed in every chain of daily business operations, including the domestic needs of offices and terminals, such as using toilets for workers, washing hands, watering plants, and others. Currently, the water source used by the Company is supplied by PT Aetra Jakarta.

In the context of water consumption efficiency, the Company has established a policy on using, controlling, monitoring, and evaluating water consumption periodically by implementing a water resource efficiency approach. This effort is conducted by attaching water conservation catchphrase at various locations in the operational areas of the Company.

By performing its operational activities, the Company produces wastewater from the use of clean water. To manage the domestic wastewater, the Company has a Wastewater Treatment Plant





Pengolahan Air Limbah (IPAL) dengan kapasitas 50 m³ untuk memastikan air yang dibuang ke badan air, yakni laut, sudah memenuhi baku mutu yang dipersyaratkan. Kualitas air buangan hasil pengelolaan diukur dan dipantau secara berkala mengacu kepada dokumen rencana pengelolaan lingkungan hiup dan rencana pemantauan lingkungan hidup (RKL-RPL) serta ijin Pembuangan Air Limbah ke Laut yang dimiliki Perseroan.

Biaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

Adapun biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk mendukung pelaksanaan program pemantauan dan pengelolaan lingkungan adalah sebagai berikut:

1. Pekerjaan Penyusunan Laporan Implementasi Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup Kegiatan Operasional PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk Jumlah: Rp138.140.000
2. Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Jumlah: Rp16.571.500

Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan telah memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 – Sistem Manajemen Lingkungan yang merupakan versi terbaru untuk standar manajemen lingkungan. Sertifikasi ISO 14001:2015 ini diterbitkan oleh PT Sucofindo sejak 2017 dan telah diperbarui dengan sertifikasi terakhir yang masa berlakunya hingga 2023 mendatang.

(IPAL) with a capacity of 50 m³ to ensure that the water discharged into the water bodies, such as the sea, has met the required quality standards. The quality of the treated wastewater is measured and monitored periodically referring to the documents of the environmental management plan and the environmental monitoring plan (RKL-RPL) as well as the Company's permit of wastewater discharge into the sea.

Costs of Environmental Management and Monitoring

The costs incurred by the Company to support the implementation of the environmental monitoring and management program are as follows:

1. Compilation of Report on the Implementation of Environmental Management and Monitoring Operational Activities of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk amounting to Rp138,140,000
2. Hazardous and Toxic Waste Management amounting to Rp16,571,500

Awards and Certifications Related to the Environmental Aspect

The Company is certified to ISO 14001:2015 – Environmental Management System, which is the latest version of the environmental management standard. The ISO 14001:2015 certification has been issued by PT Sucofindo since 2017 and has been updated with the latest certification with a validity period of up to 2023.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Masyarakat

Corporate Social Responsibility Related to Community Development

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha pada jangka panjang sangat bergantung pada terciptanya hubungan saling menguntungkan antara seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, termasuk dengan masyarakat yang tinggal dan beraktivitas di sekitar wilayah operasional Perseroan. Berangkat dari kesadaran penuh akan hal ini, Perseroan terus berupaya agar keberadaannya di tengah masyarakat dapat memberikan pengaruh positif.

Untuk mewujudkan hal ini, Perseroan menjalankan program dan kegiatan tanggung jawab sosial kemasyarakatan di bawah payung "IPCC PEDULI". Tema tersebut mengandung makna lebih dekat dengan lingkungan sekitar dengan berlandaskan kepada akhlak sesuai dengan *value* perusahaan. Tema tersebut mengandung makna filosofis dan psikologis yang diterjemahkan sebagai upaya korporasi dalam menjaga hubungan baik dengan masyarakat sekitar.

Kebijakan dan Inisiatif Kegiatan TJSL di Bidang Pengembangan Masyarakat Tahun 2022

Seluruh program TJSL yang dirancang dan dijalankan Perseroan di bawah payung IPCC PEDULI senantiasa dikomunikasikan terlebih dahulu dengan para pemangku kepentingan agar dapat terlaksana sesuai dengan kebutuhan para penerima manfaat sehingga lebih terasa optimal manfaatnya.

Eksistensi IPCC PEDULI bertujuan untuk menghadirkan ekosistem bisnis yang mengedepankan hubungan yang serasi, seimbang dan sesuai dengan lingkungan, norma dan budaya masyarakat setempat serta menjadi nilai tambah bagi perusahaan. Arah dan fokus IPCC PEDULI bertumpu pada 3 (tiga) pilar utama, yaitu:

- Pendidikan**
Bantuan dan partisipasi serta dukungan yang ditujukan untuk pengembangan Pendidikan.
- Lingkungan**
Bantuan dan partisipasi serta dukungan pada kegiatan sosial, pemberdayaan fasilitas dan sarana umum serta peningkatan kualitas lingkungan masyarakat.
- Kesehatan**
Bantuan dan partisipasi serta dukungan untuk peningkatan kesehatan masyarakat.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan setidaknya telah merealisasikan sekitar 20 kegiatan IPCC PEDULI antara lain sebagai berikut:

The Company recognizes that long-term business sustainability is highly dependent on the creation of mutually beneficial relationships between all stakeholders, both internal and external, including the people who live and work in the vicinity of the Company's operational areas. Taking this highly into considerations, the Company continues to strive to ensure that its presence in the community can have a positive influence

To achieve the commitment, the Company carries out social responsibility programs and activities under the umbrella of "IPCC PEDULI". The theme contains the meaning of being closer to the surrounding environment based on morals in accordance with the Company values. The theme contains philosophical and psychological meanings, which are translated as the Company's efforts to maintain good relations with the surrounding community.

Policies and Initiatives For CSR Programs in the Field of Community Development In 2022

All CSR programs that have been designed and implemented by the Company under IPCC PEDULI are always communicated in advance with stakeholders to be implemented according to the needs of the beneficiaries to achieve the perceived optimal benefit.

IPCC PEDULI aims to present a business ecosystem that prioritizes harmonious, balanced and appropriate relationships with the environment, norms, and culture of the local community, as well as being an added value for the Company. The direction and focus of IPCC PEDULI rely on 3 (three) main pillars, including:

- Education**
Assistance and participation as well as support aimed at the development of education.
- Environment**
Assistance and participation as well as support for social activities, empowerment of public facilities and infrastructures, as well as improving the environmental quality of the community.
- Health**
Assistance and participation as well as support for public health improvement.

Throughout 2022, the Company has at least conducted 20 IPCC PEDULI activities, including the following:

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Activity	Jumlah Penyaluran Disbursement Amount
1	11 Januari 2022 January 11, 2022	TJSL Keagamaan Natal Rumah Jompo Atmabhrata & Panti Asuhan AGAPE) 2021 Religious CSR, 2021 Christmas at Atmabhrata Nursing Homer and AGAPE Orphanage	64.000.000



No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Activity	Jumlah Penyaluran Disbursement Amount
2	24 Januari 2022 January 24, 2022	TJSL Sosial Warga Kalibaru & Yayasan Oase Anak Bangsa Social CSR for Kalibaru Residents & Oase Anak Bangsa Foundation	75.000.000
3	21 Februari 2022 February 21, 2022	TJSL Keagamaan Sosial Ibadah dan Perayaan Natal Alumni ITB Social Religious CSR, ITB Alumni Christmas Worship and Celebration	7.500.000
4	13 April 2022 April 12, 2022	TJSL Pendidikan CSR Yayasan Aisyah Tahun 2022 Educational CSR for Aisyah Foundation in 2022	26.388.750
5	22 April 2022 April 22, 2022	TJSL Keagamaan Partisipasi Pelindo Berbagi Ramadhan 2022 Religious CSR, Participation of Pelindo in Ramadhan 2022 Sharing	22.000.000
6	12 Mei 2022 May 12, 2022	TJSL Sosial Bantuan Sembako Warga Kalibaru Social CSR, Food Assistance for Kalibaru Residents	49.500.000
7	19 Mei 2022 May 19, 2022	TJSL Sosial Bantuan Karyawati Purnabakti Pelindo II Social CSR, Assistance for Retired Pelindo II Employees	13.550.000
8	23 Mei 2022 May 23, 2022	TJSL Olahraga dan Kepemudaan Bantuan Dana Turnamen Futsal RW 15 Kalibaru Sports and Youth CSR, Fund Assistance for RW 15 Kalibaru Futsal Tournament	5.000.000
9	30 Mei 2022 May 30, 2022	TJSL Keagamaan Ramadhan Tahun 2022 Religious CSR, 2022 Ramadhan <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian Takjil di Terminal Satelit Panjang: Rp10.500.000 Takjil Sharing at the Panjang Satellite Terminal • Pembagian Takjil di Terminal Satelit Makassar: Rp10.500.000 Takjil Sharing at the Makassar Satellite Terminal • Pembagian Takjil di Terminal Satelit Belawan dan Sumbangan Panti Asuhan: Rp48.000.000 Takjil Sharing at the Belawan Satellite Terminal and Donations for Orphanage • Program Santunan Warga Kalibaru: Rp50.000.000 Kalibaru Residents Assistance Program • Paket Sembako Wartawan Maritim: Rp14.000.000 Food Packages for Maritime Journalists • Paket Sembako TKBM Tanjung Priok: Rp19.800.000 Food Packages for Tanjung Priok Loading and Unloading Workers • Pembagian Takjil di Lingkungan Kantor: Rp6.000.000 Takjil Sharing in the vicinity of the Office 	158.800.000
10	22 Juni 2022 June 22, 2022	TJSL Keagamaan Santunan Anak Yatim dan 100 Al Qur'an di Pontianak Religious CSR, Donations for Orphans and 100 Al-Qur'ans in Pontianak	99.000.000
11	22 Juni 2022 June 22, 2022	TJSL Kesehatan Pelaksanaan Vaksin Booster bekerjasama dengan PIP IPCC Health CSR, Implementation of Booster Vaccine in cooperation with PIP IPCC	21.200.000
12	22 Juli 2022 July 22, 2022	TJSL Sosial Pengeras Suara untuk Fasilitas Umum Kalibaru Social CSR, Loudspeakers for Kalibaru Public Facilities	13.000.000
13	22 Agustus 2022 August 22, 2022	TJSL Sosial Kegiatan PESTA RAKYAT Rusunawa Marunda Social CSR, Rusunawa Marunda COMMUNITY BASH Activity	5.000.000
14	24 Oktober 2022 October 24, 2022	TJSL Pendidikan Fasilitator IPCC English Program for Indonesia dengan Ruangguru Educational CSR, Facilitator of IPCC English Program for Indonesia with Ruangguru	144.000.000
15	05 November 2022 November 05, 2022	TJSL Pendidikan Bantuan Siswa SMA IPCC English Program for Indonesia Educational CSR, High School Students Assistance in IPCC English Program for Indonesia	267.208.050
16	08 November 2022 November 08, 2022	TJSL Sosial Bantuan Fasilitas Disabilitas Social CSR, Disability Facility Assistance	50.000.000
17	08 November 22 November 08, 2022	TJSL UMKM Bantuan Mesin Parut Sagu dan Kelapa MSME CSR, Sago and Coconut Grating Machine Assistance	50.000.000
18	13 Desember 2022 December 13, 2022	TJSL Keagamaan Bantuan CSR Natal Masyarakat Pulau Buru Maluku Religious CSR, Christmas Assistance CSR for the Community of Buru Island, Maluku	5.000.005
19	14 Desember 2022 December 14, 2022	TJSL Keagamaan Bantuan CSR Natal Natal Kementerian Perhubungan Religious CSR, Christmas Assistance CSR of the Ministry of Transportation	25.000.000
20	14 Desember 2022 December 14, 2022	TJSL Pendidikan Bantuan Fasilitas TK Patmos Papua Barat Educational CSR, Facility Assistance for Patmos Kindergarten in West Papua	20.000.000
Jumlah Total			1.121.146.805

Biaya Investasi Program TJSL Bidang Pengembangan Masyarakat

Pada tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan pelaksanaan program-program CSR Sosial Kemasyarakatan sekitar Rp1,21 miliar.

CSR Program Investment Costs Related to Community Development

In 2022, the Company has implemented CSR programs on social and community development around Rp1.21 billion.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Kepada Pelanggan

Corporate Social Responsibility to Customers



Manajemen menempatkan para pelanggan sebagai salah satu pemangku kepentingan utama Perseroan yang sangat menentukan keberlanjutan usaha di masa depan. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan dengan kualitas yang terbaik kepada para pelanggan sebagai salah satu upaya dalam menjaga tingkat kepercayaan dan kepuasan para pelanggan.

Pengaduan Pelanggan Melalui Customer Care

Dalam mengelola bisnisnya, Perseroan selalu berupaya untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan termasuk saat menanggapi pengaduan yang disampaikan oleh pelanggan. Agar pengelolaan pengaduan berjalan lancar dan terpusat, Perseroan menyediakan saluran layanan customer care yang dapat dimanfaatkan oleh para pelanggan dalam menyampaikan keluhan atau masukan terkait produk dan layanan Perseroan. Semua kritik dan saran tersebut dapat dikirimkan melalui:

Email : ikt.care@indonesiacarterminal.co.id
 Telf. & Whatsapp : 0811-9339-930
 Website : indonesiacarterminal.co.id

Management places customers as one of the Company's key stakeholders who will determine the Company's business sustainability in the future. Therefore, the Company has committed to continuously provide the best quality service to customers as an effort to maintain the level of confidence and satisfaction of customers.

Customer Complaints Through Customer Care

In managing its business, the Company always strives to deliver excellent service to the customers, including when responding to complaints submitted by the customers. To manage complaints in a smooth and centralized manner, the Company provides a customer care service channel where the customers can submit their complaints or suggestions related to the Company's products and services. All critics and advices can be submitted via:

Email : ikt.care@indonesiacarterminal.co.id
 Telf. & Whatsapp : 0811-9339-930
 Website : indonesiacarterminal.co.id



Perseroan berkomitmen akan menindaklanjuti seluruh pengaduan yang masuk sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Hal ini sekaligus menunjukkan komitmen tinggi Perseroan dalam melindungi hak-hak pelanggan sebagaimana diamanatkan dalam UU No.8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

Pengaduan Pelanggan Melalui Sosial Media

Selain menyediakan kanal pelaporan pengaduan resmi sebagaimana telah diuraikan di atas, Perseroan juga mengelola akun sosial media yang berfungsi sebagai alat komunikasi dua arah yang interaktif antara Perseroan dan para pemangku kepentingan, khususnya dengan pelanggan. Akun sosial media Perseroan termasuk website dikelola secara profesional oleh divisi terkait untuk memastikan bahwa seluruh platform tersebut senantiasa dapat menampilkan berbagai informasi terkini mengenai layanan dan fasilitas yang disediakan oleh Perseroan. Selain itu, sosial media Perseroan juga dapat dimanfaatkan oleh pelanggan untuk mengajukan berbagai bentuk pertanyaan hingga menyampaikan saran ataupun pengaduan terkait produk dan layanan Perseroan.

Facebook : IPCC Terminal Kendaraan
 Twitter : @IPCC Terminal Kendaraan
 Instagram : @IPCC Terminal Kendaraan
 Youtube : IPCC Terminal Kendaraan

Mekanisme Penanganan Aduan Pelanggan

Semua laporan pengaduan pelanggan yang masuk melalui kanal pelaporan resmi Perseroan akan diterima dan direspons langsung oleh Unit KAM di bawah Divisi Komersial yang merupakan bagian dari Direktorat Komersial dan Pengembangan bisnis.

Setelah laporan pengaduan diterima, Unit KAM akan menganalisa topik permasalahan yang disampaikan oleh pelanggan untuk ditentukan apakah diperlukan langkah tindak lanjut penanganan berikutnya oleh divisi terkait atau dapat diselesaikan oleh Unit KAM. Apabila pengaduan yang disampaikan membutuhkan tanggapan dari unit kerja terkait, maka Divisi terkait akan menganalisa laporan pengaduan yang disampaikan dan memberikan rekomendasi penyelesaian keluhan pelanggan kepada Unit KAM untuk selanjutnya dapat diteruskan kepada pelapor.

Rekomendasi penyelesaian masalah tersebut umumnya dapat disampaikan oleh Perseroan dalam bentuk surat tertulis, email, Whatsapp, dan telepon.

The Company is committed to follow up on all incoming complaints in accordance with applicable policies. This also demonstrated the Company's high commitment to protect the rights of customers as mandated in the Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection.

Customer Complaints Through Social Media

In addition to providing an official complaint reporting channel as described above, the Company also manages social media accounts that serve as an interactive two-way communication tool between the Company and stakeholders, particularly with customers. The social media accounts of the Company, including the website, are managed professionally by the relevant divisions to ensure that all platforms are always able to display the latest information regarding the products and services provided by the Company. In addition, the Company's social media can also be used by customers to ask various inquiries as well as to submit suggestions or complaints related to the Company's products and services.

Facebook : IPCC Terminal Kendaraan
 Twitter : @IPCC Terminal Kendaraan
 Instagram : @IPCC Terminal Kendaraan
 Youtube : IPCC Terminal Kendaraan

Customer Complaints Handling Mechanism

All reports of customer complaint submitted through the Company's official reporting channel will be received and responded directly by the KAM Unit under the Commercial Division, which is part of the Commercial and Business Development Directorate.

After the complaint report has been received, the KAM Unit will analyze the topic of the issues submitted by the customer to determine whether the next follow-up action is required to be executed by the relevant division or can be resolved by the KAM Unit. In the event that the complaint submitted requires a response from the relevant work unit, the relevant Division will analyze the complaint report submitted and provide recommendations for resolving customer complaints to the KAM Unit to be forwarded further to the complainant.

Recommendations for the resolution of the issue can generally be submitted by the Company in the form of written letters, email, Whatsapp, and telephone.

Jumlah Pengaduan dan Status Penyelesaian Laporan Pelanggan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan yang masuk melalui sistem pengaduan pelanggan, yang mana seluruhnya telah selesai ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur dan kebijakan internal yang berlaku.

Survei Kepuasan Pelanggan

Dalam rangka mendapatkan umpan balik dari para pelanggan terhadap ragam produk jasa maupun kualitas layanan, guna meningkatkan kualitas layanan dan mengembangkan produk jasa yang sesuai kebutuhan, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang dilakukan oleh pihak ketiga independen serta kompeten. Survei dilaksanakan setiap setahun sekali pada akhir tahun guna menjaga hubungan baik dan meningkatkan kerja sama dengan mitra pelanggan.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan kegiatan Survey Kepuasan Pelanggan dengan perolehan skor 4,62 dari skala 5, pada kategori “Sangat Baik”. Ke depan, Perseroan berkomitmen akan terus meningkatkan kualitas dan mutu layanan kepada semua pelanggan sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan dalam melindungi hak-hak pelanggan.

Number of Complaints and Completion Status of Customer Reports In 2022

Throughout 2022, the Company has not received complaint reports, which were submitted through the customer care system. All reports have been followed up and completed according to the applicable procedures and internal policy.

Customer Satisfaction Survey

In order to obtain feedback from customers on a variety of service products and quality, with the aim to improve the quality of services and develop the required service products, the Company conducted a customer satisfaction survey assisted by an independent and competent third party. The survey is carried out once a year at the end of the year to maintain good relations and improve cooperation with customers.

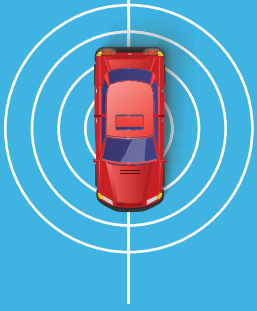
In 2022, the Company has conducted the Customer Satisfaction Survey, which received a score of 4.62 from the scale of 5 and is categorized in the “Very Good” category. In the future, the Company is committed to constantly improve its quality of services to all customers as part of the Company’s social responsibility in preserving the rights of the customer.

Pernyataan Bahwa Ulasan Lengkap Mengenai Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup (TJSL) Lainnya Diungkapkan pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2022

Statement of Disclosure of A Full Review on Other Social and Environmental Responsibility (CSR) Activities in The 2022 Sustainability Report

Sebagaimana diatur dalam ketentuan SE OJK 16/SEOJK.04/2021 (“SE OJK 16/2021”) tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, adapun uraian lebih lanjut mengenai program dan kegiatan TJSL Perseroan tahun 2022 dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan 2022 PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.

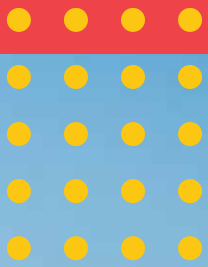
As stipulated in the provisions of Circular Letter of Financial Services Authority No.16/SEOJK.04/2021 (“SE OJK 16/2021”) on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, further descriptions of the Company’s CSR programs and activities in 2022 is presented in the 2022 Sustainability Report of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk.



CROSS REFERENSI DAN CEKLIS MATERI Berdasarkan Kriteria

Annual Report Award 2022 dan Komparasi
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 dengan Kriteria *Annual
Report Award 2018*

Cross Reference and Material Checklist
Based on the Comparison of Annual
Report Award Criteria 2022,
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 & Annual
Report Award Criteria 2018

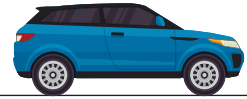


3

2

1

TOL HALO TAPAK
HALO TAPAK CUKUT



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

 Kriteria Annual Report Award 2018
 2018 Annual Report Award Criteria

 Halaman
 Pengungkapan
 Disclosure Page

Ikhtisar Data Keuangan Penting | Highlights of Key Financial Information

Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:

- a. Pendapatan/penjualan;
- b. Laba bruto;
- c. Laba (rugi);
- d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;
- e. Total laba (rugi) komprehensif;
- f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;
- g. Laba (rugi) per saham;
- h. Jumlah aset;
- i. Jumlah liabilitas;
- j. Jumlah ekuitas;
- k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;
- l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;
- m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;
- n. Rasio lancar;
- o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas;
- p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan
- q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.

Highlights of Key Financial Information contains financial information in comparative form over a period of 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuer or Listed Company has been running its business activities for less than 3 (three) years, at least contains:

- a. Operating sales/revenue;
- b. Gross profit (loss);
- c. Profit (loss)
- d. Net profit attributable to owners of the parent and non-controlling interest;
- e. Net comprehensive profit;
- f. Net comprehensive profit attributable to owners of the parent and non-controlling interest;
- g. Profit (loss) per share;
- h. Total assets;
- i. Total liabilities;
- j. Total equity;
- k. Profit (loss) ratio to total assets;
- l. Profit (loss) ratio to equity;
- m. Profit (loss) ratio to revenue;
- n. Current ratio;
- o. Liabilities ratio to equity;
- p. Liabilities ratio to total assets; and
- q. Other relevant financial ratio and information about the Issuer or Listed Company or its industry.

Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain:

- a. Penjualan/pendapatan usaha;
- b. Laba (rugi);
 - a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan
 - b. Diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali
- c. Penghasilan komprehensif periode berjalan:
 - a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan
 - b. Diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali
- d. Laba (rugi) per saham.

Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total.

Information of company's operating results in comparative form over a period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. The information contained includes:

- a. Operating sales/revenue;
- b. Profit (loss);
 - a. Attributable to parent entity; and
 - b. Attributable to non-controlling interest
- c. Total comprehensive profit (loss);
 - a. Attributable to parent entity; and
 - b. Attributable to non-controlling interest
- d. Profit (loss) per share.

Note: if there is no subsidiary, the company presents the total of profit (loss) and comprehensive income of the year.

8-9

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; 2. Jumlah aset; 3. Jumlah liabilitas; dan 4. Jumlah ekuitas. <p>Information of company's financial position in comparative form over a period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years.</p> <p>The information contained includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total investment in associates; 2. Total assets; 3. Total liabilities; 4. Total equity. 	8-9
	<p>Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.</p> <p>Financial ratios in comparative form over a period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years.</p>	9
<p>Informasi Saham Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: Stock Information Stock Information (if any) at least contains:</p>		
<p>Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah saham yang beredar; b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan d. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. <p>Informasi pada huruf a diungkapkan oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek.</p> <p>Informasi pada huruf b, huruf c, dan huruf d hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek.</p>	<p>Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah saham yang beredar; b. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: c. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; d. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan e. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 	11-13



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Shares issued for every quarter (if any) presented in the comparison of latest 2 (two) fiscal years (if any), at least include:</p> <ol style="list-style-type: none"> Number of issued shares; Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where shares are listed; Highest, lowest, and closing price based on the price on the Stock Exchange where shares are listed; and Transaction volume on the Stock Exchange where shares are listed. <p>Information in the letter a is disclosed by the Issuer which is a Listed Company whose shares are listed or not listed on the Stock Exchange.</p> <p>Information in the letter b, letter c, and letter d are only disclosed if the Issuer is a Listed Company and its shares are listed on the Stock Exchange.</p>	<p>2. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang:</p> <ol style="list-style-type: none"> Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan.</p> <p>Share price information in tables and charts.</p> <ol style="list-style-type: none"> Information in form of tables which contain: <ol style="list-style-type: none"> Total of outstanding shares; Market capitalization; Highest, lowest, and closing price; and Trading volume. Information in form of charts which contain at least share closing price and trading volume. <p>For every quater in the latest 2 (two) fiscal years.</p> <p>Note: it requires a disclosure if there is no market capitalization, share price information, and share trading volume.</p>	13
<p>Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 2 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. <p>In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> date of corporate action; stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares; number of outstanding shares prior to and after corporate action; and share price prior to and after corporate action; 		N/A
	<p>Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.</p> <p>Informasi memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding); Tingkat bunga/imbalan; Tanggal jatuh tempo; dan Peringkat obligasi/sukuk tahun 2020 dan 2021. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/ sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.</p>	14-15

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Information on outstanding bonds, sukuk or convertible bonds in the latest 2 (two) fiscal years. Information contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds; 2. Yield/interest rate; 3. Maturity date; and 4. Bonds/sukuk rating. <p>Note: it requires a disclosure if the company does not own obligation/sukuk/convertion obligation.</p>	
<p>Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.</p> <p>in the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and</p>		
<p>Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik. d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik 2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan 3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Performance of Issuers or Public Companies, at least containing: <ol style="list-style-type: none"> a. Issuer's or Public Company's strategy and strategic policies; b. The role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; c. The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy. d. Comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company; and e. Constraints faced by Issuers or Public Companies 2. Description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and Implementation of the governance of Issuers or Public Companies. 	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. kebijakan strategis b. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan c. kendala-kendala yang dihadapi perusahaan; 2. Analisis tentang prospek usaha; 3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; 4. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada). <p>Contains the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analysis of company's performance, which includes, among others <ol style="list-style-type: none"> a. strategic policies b. comparison between achievement of results and targets, and c. challenges faced by the company; 2. Analysis of business prospects; 3. Development of the implementation of corporate governance; 4. Changes in the composition of the Board of Directors (if any). 	24-38



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

 Kriteria Annual Report Award 2018
 2018 Annual Report Award Criteria

 Halaman
 Pengungkapan
 Disclosure Page
Laporan Dewan Komisaris

Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:

The Board of Commissioners Report

The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten dan Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten dan Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi 2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi 3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik <p>1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company including their supervision within the formulation and implementation of strategy of the Issuer or the Public Company.</p> <p>2. view on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;</p> <p>3. view on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; 3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan <i>whistle blowing system</i> (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan 4. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada). <p>1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis of assessment;</p> <p>2. View over the prospects of the company's business which set by the Board of Directors and its basis of consideration;</p> <p>3. Consideration on implementation/management of whistleblowing system (WBS) in the company and the Board of Commissioners roles in the implementation/management; and</p> <p>4. Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).</p>	40-50
---	---	-------

Tanda tangan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

52-53

Memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri;
2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan;
3. Ditandatangani seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan
4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau: penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.

Signatures of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Contains the following items:

1. Signatures are appended in separated sheet;
2. Statemen that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the authenticity of the annual report;
3. Signed by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by stating name and position; and
4. Written statement in separate letter if there is member of the Board of Directors and the Board of Commissioners who do not sign the annual report, or: written statement in separate letter from other members if there is no written statement from the relevant member.

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

Kriteria Annual Report Award 2018
2018 Annual Report Award Criteria

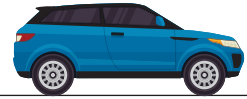
Halaman
Pengungkapan
Disclosure Page

Profil Emiten atau Perusahaan Publik		
<p>Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:</p>		
<p>Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;</p>	<p>Nama dan alamat lengkap perusahaan yang memuat informasi antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website. Name and address of the company. Includes information on name and address, zip code, telephone and/or facsimile, email, and website.</p>	56-57
<p>Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Nomor faksimile; d. Alamat surat elektronik; dan e. Alamat Situs Web; access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include: a. address; b. telephone number; c. facsimile number d. e-mail address; and e. website address;</p>		
<p>Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Brief history of the Issuer or Public Company;</p>	<p>Riwayat singkat perusahaan. Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada) dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan Brief history of the company. Includes among others: date/year of establishment, name, changes in the company name (if any) and effective date of the company's name change. Note: it requires a disclosure if the company has never changed its name</p>	58-63
	<p>Bidang usaha. Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan. Business lines. The description includes: 1. Business activities of the company according to recent articles of association; 2. Conducted business activities; and 3. Products and/or services produced.</p>	70-73



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Struktur Organisasi.</p> <p>Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi.</p> <p>Organizational structure.</p> <p>In form of chart, which includes names and titles at least up to the one level below the Board of Directors.</p>	76-77
<p>Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan.</p> <p>Vision and Mission of Issuer of Public Company including its Corporate Culture.</p>	<p>Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan.</p> <p>Mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; dan 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direview dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris; dan 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) yang dimiliki perusahaan <p>Vision, Mission, and Corporate Culture.</p> <p>Includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Company's vision; 2. Company's mission; and 3. Statement that the company's vision and mission have been approved by the Board of Directors/ Board of Commissioners; and 4. Statement on Company's corporate culture. 	66-69
<p>Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.</p> <p>Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;</p>		70-73
<p>Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.</p> <p>Operational area of Issuer or Public Company; operational area is the area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.</p>		74-75
<p>Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.</p> <p>Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, including the committee under the Board of Directors (if any) and under the Board of Commissioners with the names and titles;</p>		76-77

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Daftar keanggotaan dalam asosiasi industri atau lainnya, dan organisasi advokasi nasional atau internasional termasuk asosiasi yang berkaitan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Dalam hal Emiten dan Perusahaan Publik tidak memiliki daftar keanggotaan dalam asosiasi dimaksud agar diungkapkan;</p> <p>List of membership in associations related to industry and other, and national or international advocacy organizations including associations related to the implementation of Sustainable Finance. In the event that the Issuer and Public Company do not have a membership list in the association, it is to be disclosed;</p>		79
<p>Profil Direksi, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; Foto terbaru; Usia; Kewarganegaraan; Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <p>The Board of Directors profiles include:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and short description of duties and functions; latest photograph; age; citizenship; education; history position, covering information on: <ol style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company; dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; competency enhancement education and/or training program for member of the Board of Directors during the year under review (if any); and affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major shareholders (if any) including name of the affiliated party; statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any); 	<p>Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama; Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); Umur; Domisili; Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) Riwayat penunjukan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. <p>Brief identity and curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name; Position and position period (including the position in other company or institution); Age; Domicile; Education (Major and Institution); Work experience; Date of first appointment as the member of the Board of Commissioners. 	81-89



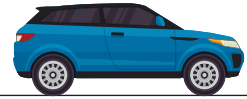
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama; Foto terbaru; Usia; Kewarganegaraan; Riwayat pendidikan; Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <p>The Board of Commissioners profiles include:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and short description of duties and functions; latest photograph; age; citizenship; education; history position, covering information on: <ol style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company; dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; competency enhancement education and/or training program for member of the Board of Directors during the year under review (if any); and affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major shareholders (if any) including name of the affiliated party; statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any); 	<p>Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama; Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); Umur; Domisili; Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. <p>Brief identity and curriculum vitae of the members of the Board of Directors.</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name; Position (including the position in other company or institution); Age Domicile; Education (Major and Institution); Work experience; Date of first appointment as the member of the Board of Directors. 	93-97

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.</p> <p>in the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;</p>		78-79; 250-252; 266-267.
<p>Jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;</p> <p>Number of employees and description of distribution of education level and age of the employee in the year under review;</p>	<p>Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan).</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; 4. Deskripsi dan data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan 5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku. <p>Number of employees (2 years comparatively) and description of competence building (such as: aspect of education and training of employees).</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total employees for each organization level; 2. Total employees for each level of education; 3. Total employees based on employment status; 4. Description and data of employee's competency development which has been done by reflecting the equality of opportunity to all employees; and 5. The cost of employee's competency development which has been incurred in the financial year. 	57; 98-100



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company; 	<p>Komposisi pemegang saham. Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya; Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung. <p>Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.</p> <p>Shareholders composition. Among others includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Details of shareholders name which include 20 majority shareholders and their ownership percentage; Details of shareholders and their ownership percentage which include: <ol style="list-style-type: none"> Name of shareholders who have 5% or more shares; Group of public shareholders who each own less than 5% of shares. Name of Directors and Commissioners who each own less than 5% of shares. <p>Note: it requires disclosure if the Director and Commissioner does not own direct and indirect shares.</p>	106-110
<p>Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;</p> <p>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>Percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;</p> <p>In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.</p>		109

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kepemilikan institusi lokal; Kepemilikan institusi asing; Kepemilikan individu lokal; dan Kepemilikan individu asing; <p>Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:</p> <ol style="list-style-type: none"> ownership of local institutions; ownership of foreign institutions; ownership of local individual; and ownership of foreign individual; 		109
<p>Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.</p> <p>Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;</p>		110
<p>Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada);</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.</p> <p>Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any).</p> <p>For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;</p>	<p>Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi dalam bentuk tabel.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama entitas anak dan/atau asosiasi; Persentase kepemilikan saham; Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan Keterangan tentang status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). <p>List of subsidiaries and/or associates.</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name of subsidiaries and/or associates; Share ownership percentage; Description of subsidiaries and/or associates business line; and <p>Description of subsidiaries and/or associates operation status (has operated or has not operated).</p>	110
	<p>Struktur grup perusahaan.</p> <p>Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas anak, entitas asosiasi, <i>joint venture</i>, dan <i>special purpose vehicle</i> (SPV).</p> <p>Corporate group structure.</p> <p>Corporate group structure in form of chart which describes subsidiaries, associates, joint venture, and special purpose vehicle (SPV).</p>	111



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);</p> <p>Share listing chronology, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year, as well as the name of the Stock Exchange where the Issuer's or Public Company's shares are listed, including stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, exercise of securities conversion, increase and decrease capital (if any);</p>	<p>Kronologi penerbitan saham (termasuk <i>private placement</i>) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>); 2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi; dan 3. Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.</p> <p>Share issuance chronology (including private placement) and/or share listing from the initial issuance to the end of financial year.</p> <p>Among others, include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Year of share issuance, total share, value of share nominal and price of share for each corporate action; 2. Recorded share volume after each corporate action; and 3. Name of stock exchange where the company's share is listed (if any). <p>Note: it requires disclosure if the company has no share listing chronology.</p>	11-13; 112
<p>Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);</p> <p>Other securities listing information other than securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the financial year, shall at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);</p>	<p>Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalance efek lainnya dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; 2. Nilai penawaran efek lainnya 3. Nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan; dan 4. Peringkat efek. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan.</p> <p>Issuance and/or listing chronology of other securities from the initial issuance to the end of financial year.</p> <p>Among others, include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of other securities, issuance year, interest/return level and maturity date; 2. Value of other securities 3. Name of stock exchange where the other securities is listed; and 4. Securities rating. <p>Note: it requires disclosure if the company has no other securities issuance and listing chronology.</p>	14; 112

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliannya meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel. <p>Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies include:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and address; assignment period; information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year; and in the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form. 		113
<p>Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.</p> <p>Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.</p>	<p>Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal. Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek. <p>Name and address of capital market institutions and/or supporting professions.</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name and address of Securities Administration Bureau/parties that administered the company's share; Name and address of Public Accounting Firm; and Nama and address of securities rating agenc 	113
<p>Dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (<i>fee</i>), dan periode penugasan; dan</p> <p>In the event that the capital market supporting professionals provide services on a regular basis to the Issuer or the Public Company, then information on the services provided, fee and period of assignment should be disclosed; and</p>		113



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Badan atau lembaga yang memberikan; dan 3. Masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (jika ada). <p>Award and/or certifications received by the company in the latest fiscal year and/or valid certification in the latest fiscal year both on a national and international scale.</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of award and/or certificate; 2. Year of acquisition; 3. Name of agency that give the award and/or certification; and 4. Validity period (for certification). 	<p>Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikat; 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi ; 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikat; dan 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). <p>Award received by the company in the latest fiscal year and/or valid certification in the latest fiscal year both on a national and international scale.</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of award and/or certificate; 2. Year of acquisition; 3. Name of agency that give the award and/or certification; and 4. Validity period (for certification). 	16-17
	<p>Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada).</p> <p>Memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat entitas anak; dan 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. <p>Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak/cabang/perwakilan agar diungkapkan.</p> <p>Name and address of subsidiary and/or branch offices or representative offices (if any).</p> <p>The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and address of subsidiaries; and 2. Name and address of branch/representative offices. <p>Note: It requires a disclosure if the company has no subsidiaries/branch/representative.</p>	110
	<p>Informasi pada <i>Website</i> Perusahaan Meliputi paling kurang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu; 2. Isi kode etik 3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan; 4. Laporan keuangan tahunan (5 tahun terakhir); dan 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi. 6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal. 	114-115

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Information on Company Website Include at least:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information on shareholders information up to individual owners, either direct or indirect; 2. Content of Code of Conduct 3. Information of General Meeting of Shareholders (GMS) at least including the discussion agenda, minutes of meeting, and information of important dates namely the date of GMS notice, date of GMS invitation, date of GMS, date of the minutes of meeting publication 4. Financial statements for 5 (five) years; and 5. Board of Commissioners and Board of Directors 6. Charter of the Board of Commissioners, the Board of Directors Committees and Internal Audit Unit. 	
	<p>Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris; 2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi; 3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit; 4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi; 5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya; 6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan 7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal yang diikuti pada tahun buku. <p>Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan</p> <p>Education and/or training of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. Comprising at least information (relevant type and party in the participation of):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Education and/or training for the Board of Commissioners; 2. Education and/or training for the Board of Directors; 3. Education and/or training for Audit Committee; 4. Education and/or training for Nomination and Remuneration Committee; 5. Education and/or training for other committees; 6. Education and/or training for Corporate Secretary; and 7. Education and/or training for Internal Audit Unit in the financial year <p>Note: It requires a disclosure if there is no education and/or training in the financial year.</p>	116-117





SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

 Kriteria Annual Report Award 2018
 2018 Annual Report Award Criteria

 Halaman
 Pengungkapan
 Disclosure Page
Analisis dan Pembahasan Manajemen

Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis

Management Analysis and Discussion should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:

<p>Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Pendapatan/penjualan; dan Profitabilitas. <p>Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:</p> <ol style="list-style-type: none"> Production, including process, capacity, and growth; Increase/decrease; and Profitability. 	<p>Tinjauan operasi per segmen usaha.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penjelasan masing-masing segmen usaha. Kinerja per segmen usaha, antara lain: Peningkatan/penurunan kapasitas produksi; Penjualan/pendapatan usaha; dan Profitabilitas. <p>Operational review per business segment.</p> <p>Contains the description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> Description of each business business segment. Performance of Production/business activity; Increase/decrease of production capacity; Operating sales/revenue; and Profitability. 	138-144
<p>Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Ekuitas; Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Arus kas. <p>Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:</p> <ol style="list-style-type: none"> current assets, non-current assets, and total assets; short term liabilities, long term liabilities, total liabilities; equities; the capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios; cash flows. 	<p>Uraian atas kinerja keuangan perusahaan.</p> <p>Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Ekuitas; Penjualan/pendapatan usaha, beban dan laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Arus kas. <p>Description of company's financial performance.</p> <p>Analysis of financial performance which includes a comparison between current fiscal year and the previous year and the cause of increase/decrease (in form of tables and charts), among others, concerning:</p> <ol style="list-style-type: none"> Current assets, non-current assets, and total assets; Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; Equity; Operating sales/revenue, expense and profit (loss), other comprehensive income, and total of comprehensive profit (loss); and Cash flow. 	145-156

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.</p> <p>The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;</p>	<p>Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan.</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan 2. Tingkat kolektibilitas piutang. <p>Discussion and analysis of capacity to pay debts and the collectibility of account receivables, by presenting relevant ratio calculation in accordance with the type of company's industry.</p> <p>Description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ability to pay debts, both in short and long term; and 2. Collectibility of account receivables. 	156-159
<p>Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.</p> <p>Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;</p>		156-158
<p>Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.</p> <p>Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;</p>	<p>Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>).</p> <p>Penjelasan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rincian struktur modal (<i>capital structure</i>) yang terdiri dari utang bunga/sukuk dan ekuitas; dan 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>); 3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal. <p>Discussion of capital structure and management policy on capital structure policy.</p> <p>Description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capital structure detail; comprising of interest/sukuk and equity; and 2. Management policy on capital structure policies 3. The basis of the policies. 	160-161
<p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. 	<p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir. Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang melakukan ikatan; 2. Tujuan dari ikatan tersebut; 3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; 	162



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Discussion on significant ties for the investment of capital goods. Description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> The name of ties executor; The purpose of the ties; Source of funds expected to fulfill the said ties; Currency of denomination; and Steps taken by the company to protect the position of related foreign currency against risks. <p>Note: It requires a disclosure if the company has no significant ties for the investment of capital goods in the latest fiscal year.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Mata uang yang menjadi denominasi, dan Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. <p>Catatan: Apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.</p> <p>Discussion on significant ties for the investment of capital goods. Description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> The name of ties executor; The purpose of the ties; Source of funds expected to fulfill the said ties; Currency of denomination; and Steps taken by the company to protect the position of related foreign currency against risks. <p>Note: It requires a disclosure if the company has no significant ties for the investment of capital goods in the latest fiscal year.</p>	
<p>Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis investasi barang modal; Tujuan investasi barang modal; dan Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; <p>Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Discussion of capital goods investment that was realized in the latest fiscal year, include:</p> <ol style="list-style-type: none"> Type of capital goods investment; The purpose of capital goods investment; and The value of investment. 	<p>Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis investasi barang modal; Tujuan investasi barang modal; and Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: Apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal agar diungkapkan.</p> <p>Discussion of capital goods investment that was realized in the latest fiscal year.</p> <p>Description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> Type of capital goods investment; The purpose of capital goods investment; and The value of capital goods investment in the latest fiscal year. <p>Note: It requires a disclosure if there is no realization capital goods investment.</p>	162
	<p>Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. 	162

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Comparative information of target in the beginning of fiscal year and its realization, and target or projection to be achieved for the next year which include income, profit, capital structure, or others that considered important for the company.</p> <p>Information, among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparison between target in the beginning of fiscal year and its realization; and 2. Target or projection to be achieved in the next 1 (one) year. 	
<p>Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).</p> <p>Significant information and fact subsequent to the accountant's report date (if any)</p>	<p>Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.</p> <p>Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.</p> <p>Catatan: Apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p> <p>Significant information and fact subsequent to the accountant's report date.</p> <p>Description of subsequent event including its impact to the business performance and risk in the future.</p> <p>Note: It requires a disclosure if there is no subsequent event.</p>	163
<p>Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p> <p>Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source.</p>	<p>Uraian tentang prospek usaha perusahaan.</p> <p>Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p> <p>Description of business prospects.</p> <p>Description of the company's prospects in regards with the industry and economy in general accompanied with supporting quantitative data from reliable data source.</p>	32-33, 163
<p>Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. <p>Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Income/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company. 		162



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendapatan/penjualan; Laba (rugi); Struktur modal (<i>capital structure</i>); Kebijakan dividen; atau Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. <p>Issuer's or Listed Company's target/projection in 1 (one) year, which includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revenue/sales; Income (loss); Capital structure; Dividend policy; or Other matters that considered important for the Issuer or Listed Company. 		162
<p>Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.</p> <p>Marketing aspect for the product and service of Issuer or Listed Company, such as: marketing strategy and market share.</p>	<p>Uraian tentang aspek pemasaran.</p> <p>Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.</p> <p>A description of marketing aspect.</p> <p>A description of marketing aspects of the company's products and/or services, including marketing strategy and market share.</p>	164-166
<p>Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:</p> <ol style="list-style-type: none"> kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan Jumlah dividen per tahun yang dibayar. <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>Description of the dividend for 2 (two) last fiscal years (if any), which at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dividend policy; Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; Amount of dividend per share (cash/non-cash); and Amount of paid dividend per year. 	<p>Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kebijakan pembagian dividen; Total dividen yang dibagikan; Jumlah dividen kas per saham; Payout ratio; dan Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun. <p>Catatan: Apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.</p> <p>Description of the dividend for 2 (two) last fiscal years (if any), which at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dividend policy; Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; Amount of dividend per share (cash/non-cash); and Amount of paid dividend per year. 	166-167

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP). Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; 2. Jangka waktu; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga exercise. <p>Catatan: Apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.</p> <p>Employee Share Ownership Program and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP) which conducted by the company.</p> <p>Contains the description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total of ESOP/MSOP shares and its realization; 2. Term; 3. The requirements for the employee and/or management; and 4. Exercise price. <p>Note: It requires a disclosure if there is no referred program.</p>	168-169
<p>Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. <p>Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. during the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and b. in the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes; 	<p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total perolehan dana; 2. Rencana penggunaan dana; 3. Rincian penggunaan dana; 4. Saldo dana; dan 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). <p>Catatan: Apabila tidak memiliki informasi realisasi dana penawaran umum, agar diungkapkan.</p> <p>Realization of the use of proceeds from the public offering (in terms of the company still has the obligation to submit the report of proceeds realization).</p> <p>Contains the description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total proceeds acquired; 2. Plan of proceeds utilization; 3. Detail of proceeds utilization; 4. Balance of proceeds; and 5. GMS approval date for the change of proceeds utilization (if any). <p>Note: It requires a disclosure if there is no information of realization of the use of proceeds from the public offering.</p>	170



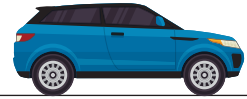
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme <i>review</i> atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. <p>Catatan: Apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p> <p>Information of significant transaction which contains conflict of interest and/or transaction with affiliated parties.</p> <p>Contains the description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of parties which conduct transaction and the nature of affiliation; 2. Explanation about the fairness of the transaction; 3. Reasons of transaction; 4. Realization of transaction in the latest fiscal year period; 5. Relevant company's policy on the transaction review mechanism; and 6. Compliance toward relevant rules and regulations. <p>Note: It requires a disclosure if there is no referred transaction.</p>	176

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tanggal, nilai, dan objek transaksi; Nama pihak yang bertransaksi; Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Penjelasan mengenai kewajiban transaksi; dan Pemenuhan ketentuan terkait; dan dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <ol style="list-style-type: none"> pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>); dan peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>); Untuk Transaksi Afiliasi atau Transaksi Material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, agar ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi tersebut; dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <p>Significant information (if any) about investation, expansion, divestment, business merger/takeover, acquisition, debt/equity restructuring, affiliated transaction, and transaction that contains conflict of interest occurred in fiscal year, among others includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Date, value, and transaction object; Name of the parties conducting transaction; Nature of affiliation (if any); Description about transaction fairness; and Relevant regulation compliance 	<p>Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tujuan dilakukannya transaksi; Nilai transaksi atau jumlah yang direstrukturisasi; dan Sumber dana. <p>Catatan: Apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p> <p>Material information regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/ capital restructuring.</p> <p>Containing description regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> Objective of the transaction; Transaction value or restructured amount; and Source of funds. <p>Note: If there were no such transactions, please disclose.</p>	168-170; 170-175



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>f. in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:</p> <p>(1) a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and</p> <p>(2) the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;</p> <p>g. For Affiliated Transactions or Material Transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously.</p> <p>h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions is added;</p> <p>i. in the event that there are no affiliated transactions and/or conflict of interest transactions, then such matters shall be disclosed;</p>		
<p>Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p> <p>Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and</p>	<p>Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan 2. dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. <p>Catatan: Apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan.</p>	176

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).</p> <p>Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);</p>	<p>Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perubahan kebijakan akuntansi 2. alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. <p>Catatan: Apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi, agar diungkapkan.</p> <p>Description of changes in regulation toward the company in the recent financial year. The description, among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. changes in regulation; and 2. its impact (quantitative and/or qualitative) toward the company (if significant) or the statement if it is not significant. <p>Note: It requires a disclosure if there is no changes in regulation which have a significant impact.</p>	177
	<p>Informasi kelangsungan usaha</p> <p>Pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir; b. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan c. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment. <p>Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Business Continuity Information</p> <p>Disclosure of information regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Any material issues that would affect Company's business continuity in the current year; b. Management's assessment on the matters on number 1; and c. Assumptions used by the Management to conduct assessment. <p>Note:if there was any material issues that would affect Company's business continuity in the current year, assumption that allowed the Management to ensure that there was no material issues that would affect the Bank's business continuity in the current year.</p>	177
<p>Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:</p>		206



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>1) RUPS, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan 2. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <p>1) GMS, at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year include: <ol style="list-style-type: none"> 1. GMS resolutions in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and 2. resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them; b) in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed; 		228-244
<p>Direksi, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ol style="list-style-type: none"> 1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan 2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1) prosedur penilaian kinerja; dan 2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	<p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. Penilaian atas kinerja komite yang berada di bawah Direksi (jika ada) c. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi); dan <p>Description of the Board of Directors.</p> <p>The description, among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scope of work and responsibility of each member of the Board of Directors. 2. Training program in order to improve the competency of the Board of Directors or orientation program for the new Director; and 3. Disclosure of Board Charter (guidelines and work order of the Board of Directors); and 	245-265

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Board of Directors, including among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors; Policy and implementation regarding the frequency of Board of Directors meetings, including joint meetings with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in such meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: <ol style="list-style-type: none"> policy on training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); The evaluation of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain: <ol style="list-style-type: none"> performance appraisal procedures; and the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this is disclosed. 		
<p>Dewan Komisaris, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ol style="list-style-type: none"> kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan Pihak yang melakukan penilaian; dan Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: <ol style="list-style-type: none"> prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; 	<p>Uraian Dewan Komisaris.</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris). <p>Description of the Board of Commissioners.</p> <p>The description, among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Description of the responsibility of the Board of Commissioners. Assesment on each committee under the Board of Commissioners and evaluation basis; and Disclosure of Board Charter (guidelines and work order of the Board of Commissioners). 	266-279



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>The Board of Commissioners, including among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> Duties and responsibilities of the Board of Commissioners; A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners; Policies and implementation regarding the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meetings of the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS; training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: <ol style="list-style-type: none"> policy on training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least includes: <ol style="list-style-type: none"> procedures for implementing performance appraisals; The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and The party conducting the assessment; and Assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: <ol style="list-style-type: none"> procedures for implementing performance appraisals; The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; 		
	<p>Uraian mengenai Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris).</p> <p>Meliputi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen. <p>Description of Independent Commissioner.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Criteria for appointing Independent Commissioner; and Statement about the independency of each Commissioner Independent. 	268

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: <ol style="list-style-type: none"> procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salaries, allowances, tantiem/bonuses and others; and the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; <p>Disclosure of information can be presented in tabular form.</p>		285-289
<p>Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama; dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; periode penugasan dewan pengawas syariah; tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:</p> <ol style="list-style-type: none"> name; the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; the period of assignment of the sharia supervisory board; duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies; 		





SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2021 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; 2. Pihak yang melakukan penilaian; 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan alasan belum/ tidak diterapkannya rekomendasi. 5. Prosedur pelaksanaan assessment atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; 6. Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; dan 7. Pihak yang melakukan <i>assessment</i>. <p>Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2021, agar diungkapkan.</p> <p>Assessment of GCG implementation for 2021 financial year at least comprising the aspects of the Board of Commissioners and the Board of Directors.</p> <p>Comprising of the following description:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Criteria of assessment; 2. Party that conducts the assessment; 3. Evaluation score of each criteria; 4. Recommendation of assessment result; and the reason if the recommendation is not/not yet implemented 5. Procedure of assessment implementation on the Board of Commissioners and the Board of Directors performance; 6. Criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors performance; and 7. Party that conducts the assessment <p>Note: It requires a disclosure if there is no changes in accounting policy.</p>	216-221

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

Kriteria Annual Report Award 2018
2018 Annual Report Award Criteria

Halaman
Pengungkapan
Disclosure Page

Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

285-289

Mencakup antara lain:

1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris;
2. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris;
3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; dan
4. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi.
5. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada).

Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.

Description of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors.

Among others, includes:

1. Disclosure of the Board of Commissioners' remuneration proposal to stipulation procedure;
2. Disclosure of the Board of Directors' remuneration proposal to stipulation procedure;
3. Remuneration structure that indicates the remuneration component and each component nominal for each member of the Board of Commissioners; and
4. Remuneration structure that indicates the remuneration component and each component nominal for each member of the Board of Directors; and
5. Disclosure of remuneration stipulation indicators for the Board of Directors.
6. Disclosure of performance bonus, non performance bonus, and/or share option for each Board of Commissioners and Board of Directors (if any).

Note: It requires a disclosure if there is no performance bonus, and/or share option for each Board of Commissioners and Board of Directors.



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 4 bulan), informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal Rapat; 2. Peserta Rapat; dan 3. Agenda Rapat. <p>untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.</p> <p>Frequency of meeting and attendance of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners</p> <p>Information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting Date; 2. Meeting Participants; and 3. Meeting Agenda. <p>for meeting of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners</p>	253-260; 272-278
	<p>Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.</p> <p>Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali.</p> <p>Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.</p> <p>Information of major and controlling shareholders, both direct or indirect, up to the individual owners.</p> <p>In form of scheme or chart that separates the majority shareholders with controlling shareholders.</p> <p>Note: the majority shareholders is the party which, either directly or indirectly, has at least 20% (twenty percent) of the voting rights of all shares with voting rights are issued by a company, but not the controlling shareholder.</p>	106, 108 & 110

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

**Kriteria Annual Report Award 2018
2018 Annual Report Award Criteria**
**Halaman
Pengungkapan
Disclosure Page**

Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

82-89;
93-97;
290-291

Mencakup antara lain:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

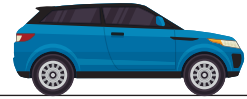
Catatan: Apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.

Disclosure of affiliation relationship between the member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Major and/or controlling Shareholders.

Among others, includes:

1. Affiliation relationship between the member of the Board of Directors and other member of the Board of Directors;
2. Affiliation relationship between the member of the Board of Directors and the member of the Board of Commissioners;
3. Affiliation relationship between the member of the Board of Directors and Major and/or controlling Shareholders;
4. Affilitaion relationship between the member of the Board of Commissioners and other member of the Board of Commissioners;and
5. Affiliation relationship between the member of the Board of Commissioners and Major and/or controlling Shareholders.

Note: It requires a disclosure if there is no referred affiliation relationship.



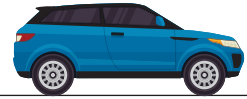
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Komite Audit, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Usia; Kewarganegaraan; Riwayat pendidikan; Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; Pernyataan independensi Komite Audit; Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; dan Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit; <p>Audit Committee, among others includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name and position in the committee; Age Citizenship; Educational history; Work experience, which includes information: <ol style="list-style-type: none"> basis of appointment as the member of the committee; concurrent position, both as the member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee as well as other position (if any); and work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; Working period and term of service of the member of Audit Committee; Independence statement of the Audit Committee; Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of the member of Audit Committee in such meeting; Training attended in the fiscal year (if any); and Implementation of Audit Committee's activity in the fiscal year in accordance with the Audit Committee guideline or charter; 	<p>Komite Audit.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama, jabatan dan periode jabatan anggota komite audit; Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit; Independensi anggota komite audit; Uraian tugas dan tanggung jawab; Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite audit; dan Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit. <p>Audit Committee.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name, position and tenure of of the member of the audit committee; Educational background (Major and Institution) and working experience (position, institution and tenure); Independency of the member of the audit committee; Description of task and responsibility; Brief report on the activities carried out by the audit committee; and Frequency of meetings and attendance of the audit committee. 	292-301

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Usia; Kewarganegaraan; Riwayat pendidikan; Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Periode dan masa jabatan anggota komite; Pernyataan independensi komite; Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Uraian tugas dan tanggung jawab; Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; dan dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: <ol style="list-style-type: none"> alasan tidak dibentuknya komite; dan pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; <p>Committee or function of nomination and remuneration of Issuers or Public Companies, which includes, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name and position in committee membership; Age; Citizenship; Educational background; Position history, including information on: <ol style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as committee member; concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company; The period and term of office of the committee members; Committee independence statement; Training and/or competency improvement that have been attended in the financial year (if any) Description of duties and responsibilities; A statement that the committee has guidelines or charters; Policies and implementation regarding the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; Brief description of the committee's activities for the financial year; and in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: <ol style="list-style-type: none"> reasons for not forming the committee; and the party carrying out the nomination and remuneration function; 	<p>Komite/Fungsi Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi; Independensi anggota komite nominasi dan/atau remunerasi; Uraian tugas dan tanggung jawab; Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi; dan Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi. Kebijakan mengenai suksesi Direksi <p>Nomination and Remuneration Committee/Function.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name, position, and brief curriculum vitae of the member of nomination and/or remuneration committee; Independency of the member of nomination and/or remuneration committee; Description of task and responsibility; Description of activities carried out by the nomination and/or remuneration committee; and Frequency of meetings and attendance of the nomination and/or remuneration committee. Policy on the Board of Directors succession 	309-316



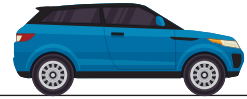
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Usia; Kewarganegaraan; Riwayat pendidikan; Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Periode dan masa jabatan anggota komite; Pernyataan independensi komite; Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Uraian tugas dan tanggung jawab; Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku. <p>Other committees that the Issuer or Listed Company have in order to support the function and duties of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners, such as Nomination and Remuneration Committee, which includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name and position in the committee; Age; Citizenship; Educational history; Work experience, which includes information: <ol style="list-style-type: none"> basis of appointment as the member of the committee; concurrent position, both as the member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee as well as other position (if any); and work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; Working period and term of service of the member of committee; Description of duties and responsibilities; Statement of the committee's guidelines or charter; Independency statement of the committee; Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of the member of committee in such meeting; Training attended in the fiscal year (if any); and Brief description of the implementation of committee's activity in the fiscal year; 	<p>Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama, jabatan, riwayat hidup singkat dan periode jabatan anggota Riwayat hidup singkat anggota komite lain; Independensi anggota komite lain; Uraian tugas dan tanggung jawab; Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain; dan Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain. <p>Other committees under the Board of Commissioners which owned by the company.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name, position, and brief curriculum vitae of the member of other committees; Independence of the member of other committees; Description of task and responsibility; Description of activities carried out by other committees; and Frequency of meetings and attendance of other committees. 	302-307

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain;</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama; Domisili; Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Riwayat pendidikan; Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku; dan Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; <p>Corporate Secretary, among others includes;</p> <ol style="list-style-type: none"> Name; Domicile; Work experience, which includes information: <ol style="list-style-type: none"> basis of appointment as the Corporate Secretary; work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; Educational history; Training attended in the fiscal year (if any); and Brief description of the duties implementation of Corporate Secretary in the fiscal year; 	<p>Uraian tugas dan fungsi sekretaris perusahaan.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; Domisili Uraian tugas dan tanggung jawab Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan; dan Program pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi sekretaris perusahaan. <p>Description of task and function of corporate secretary.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name and brief curriculum vitae of corporate secretary; Domicile Description of duties and responsibilities Description of task implementation of corporate secretary; and Training program in order to improve the competency of corporate secretary. 	317-323
<p>Unit Audit Internal, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama kepala Unit Audit Internal; Riwayat jabatan, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku; Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; Uraian tugas dan tanggung jawab; Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit. <p>Internal Audit Unit, among others includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name of head of Internal Audit Unit; Work experience, which includes information: <ol style="list-style-type: none"> Basis of appointment as the head of Internal Audit Unit; and Work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; Qualification and certification as internal auditor (if any); Training attended in the fiscal year; Structure and position of the Internal Audit Unit; Description of duties and responsibilities; Statement of Internal Audit Unit's guidelines or charter; and Brief description about the duties implementation of Internal Audit Unit in the fiscal year; 	<p>Uraian mengenai unit audit internal.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama ketua unit audit internal; Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal; Sertifikasi sebagai profesi audit internal; Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan; Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal; dan Pihak yang mengangkat/memberhentikan ketua unit audit internal. <p>Description of internal audit unit.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Name of the chairman of internal audit unit; Number of employees (internal auditor) in internal audit unit; Certification as internal auditor; Position of the internal audit unit in company's structure; Brief report of activities carried out by the internal audit unit; and Party that appoints/dismisses the chairman of internal audit unit. 	324-332



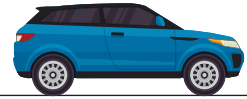
SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Akuntan publik. Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 2. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh akuntan publik pada tahun buku terakhir; dan 3. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.</p> <p>Public accountant. Information should contain, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The amount of period the public accountant has audited the annual financial statements; 2. The amount of fee for each service provided by the public accountant; and 3. Other services provided by the accountant other than the audit of annual financial statements. <p>Note: It requires disclosure if there is no referred services.</p>	333-335
<p>Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. <p>Description about internal control system implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Financial and operational control, as well as compliance towards other regulations; and b. Review on the effectiveness of internal control system; c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system. 		326-346

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. <p>Risk management system implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> General description about the Issuer's or Listed Company's risk management system; Type of risk and its management; Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system. <p>Review on the effectiveness of Issuer's or Listed Company's risk management;</p>	<p>Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan; Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem manajemen risiko pada tahun buku; Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan Upaya untuk mengelola risiko tersebut. <p>Description of risk management.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Description of risk management system implemented by the company; Description of the evaluation implemented on the effectiveness of the risk management system; Description of risks faced by the company; and Attempt to manage those risks. 	347-362
	<p>Uraian mengenai sistem pengendalian intern.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO-internal control framework); dan Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku. <p>Description of internal control system.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brief description of internal control system, among others, includes financial and operational control; Description of the compliance of internal ontrrol system toward the internationally acknowledged framework (COSO - internal control framework); and Description of the review on the effectiveness of internal control system in the financial year. 	336-346



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokok perkara/gugatan; Status penyelesaian perkara/gugatan; dan Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Principal case/lawsuit; Status of settlement of cases/lawsuits; and The effect on the condition of the Issuer or Public Company; 	<p>Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokok perkara/gugatan; Status penyelesaian perkara/gugatan; Pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan; dan Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan Sanksi administrasi yang dikenakan kepada entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). <p>Catatan: Dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.</p> <p>Legal disputes faced by the company, subsidiaries, member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners that served during the period of annual report.</p> <p>Among others, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Subject of the case/lawsuit; Settlement status of the case/lawsuit; Potential impacts on the financial condition of the company; and Administrative sanctions imposed on the entity, member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the relevant authority (the capital market, banking and others) in the last fiscal year (or statement of no administrative sanctions imposed on the company). <p>Note: It requires a disclosure if the company, subsidiaries, member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners have no dispute.</p>	363
	<p>Akses informasi dan data perusahaan.</p> <p>Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, <i>mailing list</i>, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.</p> <p>Access to information and corporate data.</p> <p>Description of the availability of access to information and corporate data to the public, for example through the website (in Indonesian and English), mass media, mailing lists, newsletters, analyst meetings, etc.</p>	370-375

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada);</p> <p>Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);</p>		
<p>Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokok-pokok kode etik; Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Information about Issuer's or Listed Company's code of conduct which includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Principles of the code of conduct; Form of dissemination of code of conduct and its enforcement attempt; and Statement that the code of conduct is applicable to the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Listed Company; 	<p>Bahasan mengenai kode etik.</p> <p>Memuat uraian antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokok-pokok kode etik; Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; Penyebarluasan kode etik; Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir <p>Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p> <p>Discussion of code of conduct.</p> <p>Contains description of:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contents of the code of conduct; Disclosure of the code of conduct applies to all organization level; Dissemination of code of conduct; Sanction for each violation stipulated in the code of conduct (normative); and Total code of conduct violations including the sanctions in the recent financial year. <p>Note: It requires disclosure if there is no code of conduct violations in the recent year.</p>	376-382
<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>);</p> <p>Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> jumlah saham dan/atau opsi; jangka waktu pelaksanaan; persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; 		



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or share ownership program by employees (employee stock ownership program/ESOP);</p> <p>In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> number of shares and/or options; implementation period; requirements for eligible employees and/or management; and exercise price or determination of exercise price; 		
<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; <p>A brief description of the information disclosure policy regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and implementation of the said policy; 		383
<p>Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistle blowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cara penyampaian laporan pelanggaran; Perlindungan bagi pelapor; Penanganan pengaduan; Pihak yang mengelola pengaduan; dan Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan Tindak lanjut pengaduan; <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistle blowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>Description of whistle blowing system in the Issuer and Listed Company (if any), among others includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mechanism of whistle blowing system; Protection for the whistleblower; Complaint handling; Party that manages the complaint; and Result of complaint handling, at least includes: <ol style="list-style-type: none"> Number of incoming and processed complaints in the fiscal year; and Complaint follow-up; <p>Note: It requires disclosure if there is no whistle blowing system in the Company..</p>	<p>Pengungkapan mengenai whistleblowing system.</p> <p>Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penyampaian laporan pelanggaran; Perlindungan bagi whistleblower; Penanganan pengaduan; Pihak yang mengelola pengaduan; dan Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir serta tindak lanjutnya. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku. <p>Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p> <p>Disclosure of the whistleblowing system.</p> <p>Contains a description of the whistleblowing system mechanism, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mechanism of violation reports; Protection for whistleblowers; The handling of complaints; The party that manages the complaint; and Number of complaints received and processed in the last financial year and their follow-up. Sanctions/follow-up on complaints that have been processed in the financial year. <p>Note: if no complaints have been received and have been processed in the last financial year, they must be disclosed.</p>	384-390

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.</p> <p>Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b) anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; <p>In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.</p>		395-398
	<p>Kebijakan mengenai keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.</p> <p>Catatan: Apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.</p> <p>Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p> <p>Written description of Company's policy on diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in terms of education (field of study), work experience, age, and gender.</p> <p>Note: If there is no such policy, disclosure of the reason and consideration are required.</p>	282
<p>Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); <p>Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. statement regarding recommendation that have been implemented; and/or b. description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any) 		403-415



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek: Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company Information on social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company that covers policies, types of programs, and cost, among others related to:</p>		418
<p>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) penjelasan strategi keberlanjutan; b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d) penjelasan Direksi; e) tata kelola keberlanjutan; f) kinerja keberlanjutan; g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h) lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; <p>Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) explanation of the sustainability strategy; b) an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c) brief profile of the Issuer or Public Company; d) explanation of the Board of Directors; e) sustainability governance; f) sustainability performance; g) written verification from an independent party, if any; h) a feedback sheet for readers, if any; and i) the response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback; 		<p>Disajikan dalam buku Laporan Keberlanjutan</p> <p>Presented in the Sustainability Report</p>

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021

Kriteria Annual Report Award 2018
2018 Annual Report Award Criteria

Halaman
Pengungkapan
Disclosure Page

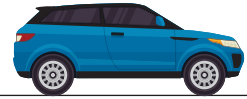
	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait tatakelola Tanggung jawab sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Informasi komitmen pada tanggung jawab sosial b. Informasi mengenai methoda dan lingkup due diligent terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktifitas perusahaan c. Informasi tentang stakeholder penting yang terdampak atau berpengaruh pada dampak dari kegiatan perusahaan d. Informasi tentang isu isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan perusahaan e. Informasi tentang lingkup tanggung jawab sosial perusahaan baik yang merupakan kewajiban maupun yang melebihi kewajiban f. Informasi tentang strategi dan program kerja perusahaan dalam menangani isu isu sosial, ekonomi dan lingkungan dalam upaya stakeholders engagement dan meningkatkan value untuk stakeholder dan shareholder g. Informasi tentang berbagai program yang melebihi tanggung jawab minimal perusahaan yang relevan dengan bisnis yang dijaankan h. Informasi tentang pembiayaan dan anggaran tanggung jawab sosial <p>Description of corporate social responsibility related to organizational governance of social responsibility:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Information on Company's commitment to social responsibility; b. Information on methods and scope of due diligence on the social, economic and environmental impacts of Company's activities; c. Information on significant stakeholders that are impacted by, or having an influence to the impact of, the Company's activities; d. Information on significant social, economic and environmental issues related to impact of the Company's activities; e. Information on the scope of the Company's corporate social responsibility, both obligatory as well as beyond obligatory; f. Information on the Company's strategy and work programs in the management of social, economic and environmental issues, as a form of stakeholder engagement and in creating value for stakeholders and shareholders; g. Information on programs that are beyond the minimum obligatory level for the Company as relevant with its business activities; h. Information on the funding and budgeting of social responsibility programs. 	418-433
--	--	---------





SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
	<p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait <i>core subject</i> Hak Azasi Manusia</p> <ol style="list-style-type: none"> Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Hak Azasi Manusia Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Hak Azasi Manusia Informasi tentang perencanaan <i>corporate social responsibility</i> bidang Hak Azasi Manusia Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang Hak Azasi Manusia Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang Hak Azasi Manusia <p>Description of corporate social responsibility related to core subject - Human Rights:</p> <ol style="list-style-type: none"> Information on commitment and policies related to social responsibility core subject - Human Rights; Information on Company's definition on the scope of social responsibility core subject - Human Rights; Information on the planning of CSR initiatives in the area of Human Rights; Information on the execution of CSR initiatives in the area of Human Rights; Information on achievements and awards for CSR initiatives in the area of Human Rights. 	421-422
	<p>Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait <i>core subject</i> Operasi yang adil</p> <ol style="list-style-type: none"> Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Operasi yang adil Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial <i>core subject</i> operasi yang adil Informasi tentang perencanaan <i>corporate social responsibility</i> bidang operasi yang adil Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil <p>Description of corporate social responsibility related to the core subject Fair operations</p> <ol style="list-style-type: none"> Information on commitments and policies on social responsibility core subject Fair operations Information about the formulation of the company's scope of social responsibility core subject of fair operation Information about corporate social responsibility planning in the field of fair operations Information about the implementation of CSR initiatives in the field of fair operations Information on achievements and awards for fair operations CSR initiatives 	423

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Lingkungan hidup, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang; 2) sistem pengolahan limbah Emiten atau Perusahaan Publik; 3) mekanisme pengaduan masalah lingkungan; dan 4) sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki; <p>The environment, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) use of environmentally friendly and recyclable materials and energy; 2) the waste management system of the Issuer or Public Company; 3) complaint mechanism for environmental problems; and 4) certification in the field of environment owned; 	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup.</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Informasi tentang komitmen dan kebijakan lingkungan b. Informasi tentang dampak dan resiko lingkungan penting yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan perusahaan c. Informasi tentang target/rencana kegiatan pada tahun berjalan yang ditetapkan manajemen; d. Informasi tentang kegiatan yang dilakukan dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan e. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR terkait lingkungan hidup f. Informasi tentang capaian dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain. g. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki. <p>Description of corporate social responsibility related to the environment:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Information on commitment and policies on environment; b. Information on significant environmental impact and risks, both directly or indirectly related to the Company; c. Information on activity target/plan established by the Management; d. Information on environment-related activities or programs undertaken as related to the Company's operational activities; e. Information on the execution of CSR initiatives related to the environment; f. Information on the quantitative impact or achievement of such CSR initiatives, such as the use of environmental-friendly and recyclable material and energy, waste processing system, mechanism for environment-related complaints, consideration of environmental aspects in the granting of credit to creditors, and others. g. Environment-related certification. 	424-426
<p>Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kesetaraan gender dan kesempatan kerja; 2) sarana dan keselamatan kerja; 3) tingkat perpindahan (turnover) karyawan; 4) tingkat kecelakaan kerja; 5) pendidikan dan/atau pelatihan; 6) remunerasi; dan 7) mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan; 	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan <i>core subject</i> ketenagakerjaan b. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang ketenagakerjaan 	421-422



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Employment, health, and safety practices, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gender equality and employment opportunities; 2) work facilities and safety; 3) employee turnover rate; 4) work accident rate; 5) education and/or training; 6) remuneration; and 7) mechanisms for complaints of employment issues; 	<ol style="list-style-type: none"> c. Informasi terkait target/rencana kegiatan pada tahun 2021 yang ditetapkan manajemen; dan d. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut e. Informasi terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain. <p>Description of corporate social responsibility related to labor practices, covering information on, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Commitment and policies on social responsibility core subject -labor practices; b) Information on scope and definition of social responsibility related to labor practices; c) Information on 2021 activity target/plan established by the Management; d) Information on initiatives undertaken and the quantitative impact of such initiatives; e) Information related to labor practices and work health and safety, such as gender equality and equal work opportunity, work health and safety equipment, employee turnover rate, work accident rate, employee remuneration, mechanism for laborrelated complaints, and others 	
	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2021 ditetapkan manajemen; dan 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut 3. Terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. <p>Description of corporate social responsibility related to consumer issues, covering among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Information on 2021 activity target/plan established by the Management; b. Initiatives undertaken and the impact of such initiatives; c. Information related to product stewardship, such as consumer health and safety issues, product information, mechanism, number and resolution of consumer complaints, and others. 	431-433

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Pengembangan sosial dan kemasyarakatan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penggunaan tenaga kerja lokal; 2) pemberdayaan masyarakat sekitar Emiten atau Perusahaan Publik antara lain melalui penggunaan bahan baku yang dihasilkan oleh masyarakat atau pemberian edukasi; 3) perbaikan sarana dan prasarana sosial; 4) bentuk donasi lainnya; dan 5) komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi di Emiten atau Perusahaan Publik, serta pelatihan mengenai anti korupsi (jika ada); <p>Social and community development, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) use of local labour; 2) community empowerment of communities in the vicinity of the Issuer or Public Company, including through the use of raw materials produced by the community or providing education; 3) improvement of social facilities and infrastructure; 4) other forms of donation; and 5) dissemination regarding anti-corruption policies and procedures at the Issuer or Public Company, as well as anti-corruption training (if any); 	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan.</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan <i>core subject</i> pengembangan sosial dan kemasyarakatan 2. Informasi tentang isu-isu sosial yang relevan dengan perusahaan 3. Informasi tentang resiko sosial yang dikelola perusahaan 4. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan 5. Target/rencana kegiatan yang ditetapkan manajemen; 6. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan 7. Biaya yang dikeluarkan 8. Terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain. 9. Terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain. <p>Description of corporate social responsibility related to community involvement and development, covering among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Commitment and policies on social responsibility core subject - community involvement and development; b. Information on social issues relevant to the Company; c. Information on social risks managed by the Company; d. Information on scope and definition of social responsibility related to community involvement and development; e. Information on activity target/plan established by the Management; f. Initiatives undertaken and the impact of such initiatives; g. Budget spent; h. Information related to community involvement and development, such as use of local workers, empowerment of surrounding communities, improvement of public facilities or infrastructure, other forms of donations, communications on anticorruption policies and procedures, training on anti-corruption, and others. 	429



SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Tanggung jawab barang dan/atau jasa, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kesehatan dan keselamatan konsumen; 2) informasi barang dan/atau jasa; dan 3) sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen. <p>Products and/or services responsibilities, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) consumers' health and safety; 2) products and/or services information; and 3) facilities, number, and resolution of consumer complaint. <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud pada angka 1) pada laporan tersendiri seperti laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau laporan keberlanjutan (sustainability report), Emiten atau Perusahaan Publik dikecualikan untuk mengungkapkan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan; dan</p> <p>In the event that the Issuer or the Public Company imparts information on social and environmental responsibility as referred to in point 1) in separate report such corporate social and environmental responsibility report, or sustainability report, then the Issuers or the Public Company is excluded from disclosing information on social and environmental responsibility in Annual Report; and</p> <p>Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.</p> <p>The said report in point 2) should be submitted to the Financial Service Authority along with the Annual Report;</p>		431-433
<p>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement</p>		
<p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan</p> <p>Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and</p>		488

SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021	Kriteria Annual Report Award 2018 2018 Annual Report Award Criteria	Halaman Pengungkapan Disclosure Page
<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility of Annual Report</p>		52-53
<p>Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p> <p>Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.</p>		52-53
	<p>Surat pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas laporan keuangan.</p> <p>Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang tanggung jawab atas laporan keuangan.</p> <p>Board of Directors and/or Board of Commissioners' Statements regarding the Responsibility for the Financial Statements</p> <p>Conformity with related regulations regarding the Financial Statements Responsibility</p>	52-53



08

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

Posisi keuangan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The financial position of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk as of December 31, 2022, as well as its financial performance and cash flows for the year then ended, are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.





PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2022 and
for the year then ended with independent auditors' report

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL Tbk

DIRECTOR'S STATEMENT ON
THE RESPONSIBILITY FOR THE
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED
PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL Tbk

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili/Domicile address

Nomor telepon/Telephone number
Jabatan/Title
2. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili/Domicile address

Nomor telepon/Telephone number
Jabatan/Title

menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("Perusahaan") pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili direksi

We, the undersigned:

- : Andi Hamdani
- : Jl. Sindang Laut No.100 RT.001/RW.011 Kalibaru Cilincing, Jakarta Utara 14110
- : Kamp.Cadasari Lor RT 01/02
- : Desa Ciinjuk, Kec Cadasari, Kab. Pandeglang, Banten
- : 021-43932251
- : Pih. Direktur Utama/Act. President Director
- : Sumarno
- : Jl. Sindang Laut No.100 RT.001/RW.011 Kalibaru Cilincing, Jakarta Utara 14110
- : Jl. Taman Buah I no.27 Kel. Larangan Utara, Kec. Larangan, Tangerang
- : 021-43932251
- : Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia/ Finance and Human Capital Director

declare that:

1. Directors are responsible for the preparation and presentation of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (the "Company") financial statements December 31, 2022.
2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's financial statements;
b. The Company's financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. Directors are responsible for the Company's internal control systems.

This statement has been made truthfully.

For and on behalf of directors

Jakarta, 27 Maret / March 27, 2023



Andi Hamdani
Pih. Direktur Utama/ Act. President Director

Sumarno
Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia / Finance and Human Capital Director



**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen.....	i-x <i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan.....	1-2 <i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3 <i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas.....	4 <i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas.....	5 <i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	6-85 <i>Notes to the Financial Statements</i>

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022 and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, memberikan dasar bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Key audit matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matter were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kecukupan Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha berbasis Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE")

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp100,8 miliar. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah mengakui penyisihan penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp34,9 miliar yang merepresentasikan 34,6% dari total piutang usaha Perusahaan.

Secara umum, dalam menilai dasar penurunan nilai piutang usaha secara individual, manajemen menggunakan pertimbangan yang signifikan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari masing-masing pelanggan setelah mempertimbangkan pengalaman gagal bayar atau tunggakan, dan analisis umur. Manajemen Perusahaan juga menghitung penyisihan KKE menggunakan pendekatan yang disederhanakan berdasarkan matriks provisi. Penerapan model KKE oleh Perusahaan juga melibatkan pelaksanaan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan dalam menentukan asumsi yang akan digunakan dalam model KKE.

Pengungkapan terkait detail piutang usaha dan penyisihan penurunan nilai menggunakan model KKE disajikan dalam Catatan 2, 3 dan 5 atas laporan keuangan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Key audit matter (continued)

Adequacy of Allowance for Impairment on Trade Receivables based on Expected Credit Loss ("ECL")

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2022, the Company's trade receivables outstanding balance amounted to Rp100.8 billion. As of December 31, 2022, the Company has recognized allowance for impairment on trade receivables amounting to Rp34.9 billion which represents 34.6% of the Company's trade receivables balance.

In general, in assessing the individual basis of impairment of trade receivables, management exercised significant judgments to evaluate the collectability from individual customers after taking into account experience of default or delinquency, and aging analysis. The Company also calculated the allowance for ECL using simplified approach based on provision matrix. The Company's application of the ECL model involves also the exercise of significant management's judgments and estimates in determining the assumptions to be used in the ECL model.

The related disclosures of details of trade receivables and allowance for impairment using ECL are presented in Notes 2, 3 and 5 to the financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kecukupan Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha berbasis Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") (lanjutan)

Respons audit:

Kami memperoleh dan melakukan pemahaman mengenai proses manajemen dalam melakukan penilaian atas penurunan nilai piutang usaha pada akhir tahun.

Kami memeriksa penilaian penurunan nilai individual dari manajemen dan asumsi yang digunakan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari pelanggan-pelanggan yang dapat dinilai terpisah secara individu, dengan mempertimbangkan hal-hal seperti pengalaman gagal bayar, penerimaan dari pelanggan secara historis, komitmen atau kesepakatan pembayaran tertentu, serta analisa terhadap umur piutang usaha.

Kami memperoleh dan memeriksa akurasi matematikal dari perhitungan KKE manajemen. Kami menguji probabilitas default (PD) sebagai asumsi utama manajemen atas model KKE dengan membandingkan informasi yang diperoleh dari sumber masukan. Selanjutnya, kami melakukan perhitungan ulang atas penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal pelaporan dengan menggunakan model KKE yang diadopsi oleh Perusahaan. Kami melibatkan spesialis internal kami dalam pelaksanaan prosedur di atas.

Kami memeriksa kelengkapan pengungkapan yang dibuat dalam laporan keuangan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Key audit matter (continued)

Adequacy of Allowance for Impairment on Trade Receivables based on Expected Credit Loss ("ECL") (continued)

Audit response:

We obtained and performed understanding of the management's process of its assessment of the impairment of its trade receivables at year-end.

We assessed the individual impairment assessment of management and the assumptions used to evaluate the collectability from individual customers that can be assessed separately, by considering matters such as experience of default, historical collection of customers, certain commitments or payment arrangements, and trade receivables aging analysis.

We obtained and checked the mathematical accuracy of the ECL calculation of management. We tested the probability of default (PD) as key assumptions used in the ECL model by comparing them with the information obtained from source inputs. Further, we performed recalculation of the allowance for credit losses at reporting date using the ECL model adopted by the Company. We involved our internal specialists in the performance of the above procedures.

We checked the completeness of the disclosures made in the financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in 2022 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of such financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, serta mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

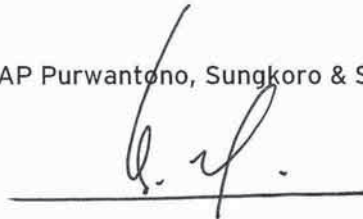
Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KAP Purwanto, Sungkoro & Surja



Moch. Dadang Syachruna

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0697/Public Accountant Registration No. AP.0697

27 Maret 2023/March 27, 2023

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00419/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember/December 31,				
	2022	Catatan/ Notes	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.019.760.808		768.869.513	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha - neto		2d,2e,2f 4,27a,28,29		<i>Trade receivables - net</i>
Pihak ketiga	65.247.512		51.537.369	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	605.950	2d,27b	-	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain		2f,6, 28,29		<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga	107.874		-	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	181.133	2d,27c	207.958	<i>Related parties</i>
Beban dibayar di muka	253.671	2d,2g,8,27d	2.163.856	<i>Prepaid expenses</i>
Uang muka	1.264.235	7	219.457	<i>Advances</i>
Pendapatan masih akan diterima		2f,9, 28,29		<i>Accrued revenue</i>
Pihak ketiga	6.309.552		3.858.141	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	-	2d,27e	89.027	<i>Related parties</i>
Pajak dibayar dimuka	2.246.337	2m,17a	-	<i>Prepaid taxes</i>
TOTAL ASET LANCAR	1.095.977.072		826.945.321	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	362.665.282	2h,2j,10	368.232.004	<i>Fixed assets - net</i>
Aset takberwujud - neto	3.594.146	2i,11	2.450.723	<i>Intangible assets - net</i>
Aset hak-guna - neto	675.416.693	2p, 12	718.287.045	<i>Right-of-use assets - net</i>
Aset pajak tangguhan	51.020.185	2m,17f	40.280.551	<i>Deferred tax assets</i>
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan	-	2m,17b	5.886.247	<i>Estimated claim for income tax return</i>
Aset tidak lancar lainnya	3.154.996	2d,2f,27f,13 28,29	795.805	<i>Other non-current assets</i>
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	1.095.851.302		1.135.932.375	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	2.191.828.374		1.962.877.696	TOTAL ASSETS

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(Ianjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

		31 Desember/December 31				
		2022	Catatan/ Notes	2021		
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY	
LIABILITAS					LIABILITIES	
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES	
Utang usaha			2f, 14, 28, 29		Trade payables	
Pihak ketiga	10.236.573			25.920.194	Third parties	
Pihak berelasi	82.238.552		2d, 27g	52.508.009	Related parties	
Utang lain-lain			2f, 15, 28, 29		Other payables	
Pihak ketiga	8.843.245			6.762.762	Third parties	
Pihak berelasi	4.743.923		2d, 27h	11.937.012	Related parties	
			2f, 2l			
Beban akrual	54.608.458		18, 28, 29	46.138.355	Accrued expenses	
Utang pajak	38.224.196		2m, 17c	19.580.251	Taxes payable	
Liabilitas jangka pendek lainnya			2f, 16, 28, 29		Other current liabilities	
Pihak ketiga	9.432.575			4.150.753	Third parties	
Pihak berelasi	18.696.488		2d, 27i	880.062	Related parties	
			2f, 2p,			
Bagian lancar atas liabilitas sewa	407.847.400		12, 28, 29	3.411.191	Current portion of lease liabilities	
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	634.871.410			171.288.589	TOTAL CURRENT LIABILITIES	
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES	
Liabilitas sewa	394.986.777		2f, 2p, 12, 28, 29	726.596.462	Lease liabilities	
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	394.986.777			726.596.462	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES	
TOTAL LIABILITAS	1.029.858.187			897.885.051	TOTAL LIABILITIES	
EKUITAS					EQUITY	
Modal saham					Share capital	
Modal dasar - 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh)					Authorized capital - 5,000,000,000 shares at Rp100 (full amount) par value	
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.818.384.820 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh)	181.838.482		19	181.838.482	Issued and fully paid - capital 1,818,384,820 shares at Rp100 (full amount) par value	
Tambahan modal disetor	749.460.284		2s, 20	749.460.284	Additional paid-in capital	
Saldo laba					Retained earnings	
Cadangan umum	6.000.000		21	4.000.000	General reserve	
Belum ditentukan penggunaannya	224.671.421			129.693.879	Unappropriated	
TOTAL EKUITAS	1.161.970.187			1.064.992.645	TOTAL EQUITY	
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	2.191.828.374			1.962.877.696	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
Pendapatan operasi	726.573.259	2d,2n,22, 27j	516.836.950	Operating revenues
Beban pokok pendapatan	(379.726.574)	2d,2n,23, 27k	(318.589.633)	Cost of revenues
LABA BRUTO	346.846.685		198.247.317	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(88.903.663)	2n,24	(69.638.009)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	285.803	2n,25	145.476	Other operating income
Beban operasi lainnya	(13.172.272)	2n,25	(15.626.930)	Other operating expenses
LABA USAHA	245.056.553		113.127.854	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	26.528.275	2n,26	22.566.109	Finance income
Beban keuangan	(58.597.992)	2n,26	(54.452.977)	Finance expenses
LABA SEBELUM				INCOME BEFORE
PAJAK PENGHASILAN BADAN	212.986.836		81.240.986	CORPORATE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN)				CORPORATE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN BADAN		2m		BENEFIT (EXPENSES)
Kini	(62.001.703)	17e	(32.574.861)	Current
Tangguhan	10.739.634	17e,17f	11.390.048	Deferred
LABA TAHUN BERJALAN	161.724.767		60.056.173	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF				OTHER COMPREHENSIVE
LAIN TAHUN BERJALAN	-		-	INCOME FOR THE YEAR
TOTAL LABA KOMPREHENSIF				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN	161.724.767		60.056.173	FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR				BASIC
(nilai penuh)	88,94	2r	33,03	EARNINGS PER SHARE
				(full amount)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For the Year Ended December 31, 2022
 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Share Capital Issued and Fully Paid	Tambahannya Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/Retained Earnings		Total Ekuitas/ Total Equity	
				Cadangan umum/ General reserve	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2020		181.838.482	749.460.284	4.000.000	69.637.706	1.004.936.472	Balance as of December 31, 2020
Total laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	60.056.173	60.056.173	Total comprehensive income for the year
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021		181.838.482	749.460.284	4.000.000	129.693.879	1.064.992.645	Balance as of December 31, 2021
Pembagian dividen kas	21	-	-	-	(64.747.225)	(64.747.225)	Distribution of cash dividend
Pembentukan cadangan umum	21	-	-	2.000.000	(2.000.000)	-	General reserve appropriation
Total laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	161.724.767	161.724.767	Total comprehensive income for the year
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		181.838.482	749.460.284	6.000.000	224.671.421	1.161.970.187	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	710.378.896		528.951.781	Cash receipts from customers
Pembayaran kerjasama mitra usaha	(133.949.293)		(93.744.843)	Payments to partnerships
Pembayaran pemasok, utilitas dan lainnya	(151.452.869)		(110.761.386)	Payments to suppliers, utilities and others
Pembayaran kepada karyawan	(60.921.754)		(59.139.049)	Payments to employees
Penerimaan (pembayaran) pajak penghasilan	(41.414.227)		21.954.418	Proceeds (payments) for income taxes
Penerimaan pendapatan keuangan	21.302.355		17.976.516	Proceeds from finance income
KAS NETO DIPEROLEH DARI				NET CASH PROVIDED FROM
AKTIVITAS OPERASI	343.943.108		305.237.437	OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Pembayaran atas perolehan aset tetap	(32.879.633)		(43.434.974)	Payments for acquisition of fixed assets
Pembayaran atas aset tak berwujud	-		(1.207.092)	Payments for intangible assets
KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK				NET CASH USED IN
AKTIVITAS INVESTASI	(32.879.633)		(44.642.066)	INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	(42.039.321)	21	-	Payments for dividends
Pembayaran liabilitas sewa	(18.132.859)	12	(11.381.694)	Payments for lease liabilities
KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK				NET CASH USED IN
AKTIVITAS PENDANAAN	(60.172.180)		(11.381.694)	FINANCING ACTIVITIES
KENAIKAN NETO				NET INCREASE IN
KAS DAN SETARA KAS	250.891.295		249.213.677	CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
AWAL TAHUN	768.869.513	4	519.655.836	AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
AKHIR TAHUN	1.019.760.808	4	768.869.513	AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 10 tanggal 5 November 2012 dari Yulianti Irawati, S.H., pengganti dari Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-58515.AH.01.01.Tahun 2012 tanggal 19 November 2012 dan diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 45 tanggal 4 Juni 2013. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 04 tanggal 1 Juli 2022, dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, SH., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0047368.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 8 Juli 2022.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan kegiatan usaha pelayanan kepelabuhanan laut, yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal misalnya pelabuhan dan dermaga, navigasi, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, jasa pemanduan dan penundaan. Perusahaan menjalankan kegiatan usaha penyediaan dan/atau pelayanan usaha bongkar muat dari dan ke kapal di pelabuhan yang meliputi *stevedoring*, *cargodoring*, serta *receiving/delivery* atas kendaraan, alat berat dan suku cadang, termasuk namun tidak terbatas mendirikan/menjalankan anak perusahaan dan usaha lainnya yang memiliki hubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha utama, penyediaan dan pengembangan fasilitas pelabuhan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan sepanjang sesuai dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya terkait bidang usaha pelayanan kepelabuhanan laut, yaitu sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (the "Company") was established based on the Company Establishment Deed No. 10 dated November 5, 2012 of Yulianti Irawati, S.H., a substitute of Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta. The deed of establishment was authorized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-58515.AH.01.01.Tahun 2012 dated November 19, 2012 and published in the Supplement of State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 dated June 4, 2013. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest through Notarial Deeds No. 04 dated July 1, 2022 of Notary Ashoya Ratam, SH., M.Kn., a notary in Jakarta. The deed has been authorized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision No. AHU-0047368.AH.01.02 Tahun 2022 dated July 8, 2022.

Based on Article 3 of its Articles of Association, the scope of the Company's purposes and objectives are conducting seaport service business activities, which are related to water transportation for passengers, animals or goods, such as the operation of terminal facilities such as ports and docks, navigation, inspection of cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators), waterway locking operations and others, navigation, shipping and berthing activities, mooring services, and pilotage services. The Company carries out business activities in the supply and/or service of loading and unloading of ships in ports which include stevedoring, cargodoring, and receiving/ delivery of vehicles, heavy equipment and spare parts, including but not limited to establishing/running subsidiaries and other businesses has a direct or indirect relationship with the main business activities, providing and developing port facilities and optimizing the utilization of Company-owned resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits to increase the value of the Company as long as it is appropriate and does not conflict with the provisions of the applicable laws and regulations, especially in relation to sea port service business, namely as follows:

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat;
- Penyediaan dan/atau pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih;
- Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan petikemas;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bantu bongkar muat serta peralatan pelabuhan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal petikemas, curah cair, curah kering dan ro-ro;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa bongkar muat barang;
- Penyediaan dan/atau pelayanan pusat distribusi dan konsolidasi barang.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang yaitu penyediaan dan/atau pelayanan jasa penundaan kapal.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Entitas induk Perusahaan adalah PT Pelindo Multi Terminal. Pada tanggal 31 Desember 2021, Entitas Induk Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Catatan 19).

Entitas induk terakhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersial pada tanggal 1 Desember 2012.

Kantor Perusahaan berlokasi di Jl. Sindang Laut No. 100, Cilincing, Jakarta Utara 14110, Indonesia.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

- To provide and/or serve dock services for mooring;
- To provide and/or serve refueling and clean water service;
- To provide and/or serve passenger and/or vehicles handling facilities;
- To provide and/or serve dock services for loading and unloading activities of goods and container;
- To provide and/or serve warehousing services and products hoarding location, loading and unloading tools and port equipment;
- To provide and/or serve terminal services for container, liquid bulk, dry bulk and ro-ro;
- To provide and/or serve loading and unloading services of goods;
- To provide and/or serve products distribution and consolidation center.

In order to achieve the purpose and objectives mentioned above the Company can carry out supporting business activities by providing and/or tug service of vessel.

As of December 31, 2022, The Company's parent is PT Pelindo Multi Terminal. As of December 31, 2021, The Company's parent was PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Note 19).

The Company's ultimate parent is the Government of the Republic of Indonesia.

The Company started its commercial operations on December 1, 2012.

The Company's office is located at Jl. Sindang Laut No. 100, Cilincing, Jakarta Utara 14110, Indonesia.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 9 Juli 2018, Perusahaan telah menawarkan 509.147.700 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham kepada masyarakat dan dicatatkan di BEI dengan harga penawaran perdana sebesar Rp1.640 (nilai penuh) per saham.

c. Manajemen kunci dan karyawan

Susunan manajemen kunci Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Dewan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris/Board of Commissioners
Komisaris Utama/President Commissioner

Komisaris Independen/Independent Commissioner
Komisaris Independen/Independent Commissioner
Komisaris/Commissioner

Direksi/Board of Directors
Direktur Utama/President Director
Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis/
Director of Commercial and Business Development
Direktur Operasi dan Teknik/Director of Operation and Engineering
Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia/
Director of Finance and Human Resources

Susunan Komite Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit/Audit Committee
Ketua/Head
Anggota/Member
Anggota/Member

**Komite Manajemen Risiko/
Risk Management Committee**
Ketua/Head
Anggota/Member

**Komite Nominasi dan Remunerasi/
Nomination and Remuneration Committee**
Ketua/Head
Anggota/Member
Anggota/Member

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan masing-masing memiliki 78 dan 70 orang karyawan (tidak diaudit) yang merupakan karyawan Pelindo yang ditugaskan di Perusahaan (catatan 30d).

1. GENERAL (continued)

b. Public offering of the Company's shares of capital

As of July 9, 2018, the Company offered 509,147,700 shares with par value of Rp100 (full amount) per share to the public and subsequently registered in IDX at a subscription price of Rp1,640 (full amount) per share.

c. Key management and employees

The composition of the Company's key management which consists of The Board of Commissioners and The Board of Directors are as follow:

31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Drajat Sulistyo	Mega Satria
Abdur Rahim Hasan LM. Arya Bima Yudiantara	Abdur Rahim Hasan LM. Arya Bima Yudiantara Dwijanti Tjahjaningsih
Rio T. N. Lasse	Rio T. N. Lasse
Rio T. N. Lasse Andi Hamdani	Agus Hendrianto Andi Hamdani
Sumarno	Feri Irawan

The composition of the Company's Committees are as follow:

31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Abdur Rahim Hasan Dyah Ayu Anggraheni Noval Ali Abbas	Abdur Rahim Hasan Dyah Ayu Anggraheni Noval Ali Abbas
LM. Arya Bima Yudiantara Sumarman	LM. Arya Bima Yudiantara Sumarman
Abdur Rahim Hasan LM. Arya Bima Yudiantara Ahmad Alyani Addarain	Abdur Rahim Hasan Dwijanti Tjahjaningsih Ahmad Alyani Addarain

As of December 31, 2022 and 2021, The Company has 78 and 70 employees (unaudited), respectively, which are the employees of Pelindo to the Company (note 30d).

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Perizinan

Berikut adalah izin-izin penting yang diperoleh Perusahaan sehubungan dengan operasional pelabuhan:

- 1) Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-9644/KPU.01/2017 tentang Perpanjangan atas Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-1796/KPU.01/2016 tentang Penetapan Lapangan Penimbunan di Pelabuhan Laut Sebagai Tempat Penimbunan Sementara atas Nama Perusahaan. Penetapan ini berlaku sampai dengan 14 November 2019.

Penetapan tersebut diperpanjang melalui Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-161/KPU.01/2020 tentang Perpanjangan atas Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-1796/KPU.01/2016 tentang Penetapan Lapangan Penimbunan di Pelabuhan Laut Sebagai Tempat Penimbunan Sementara atas Nama Perusahaan. Penetapan ini berlaku sampai dengan 14 November 2024.

Pada April 2022, terdapat perubahan perizinan KEP-161/KPU.01/2020 Penetapan Lapangan Penimbunan di Pelabuhan Laut Sebagai Tempat Penimbunan Sementara atas Nama Perusahaan menjadi KEP-1599/KPU.01/2022 dikarenakan adanya perubahan ukuran tempat penimbunan. Perizinan ini berlaku hingga 14 November 2024

- 2) Surat Izin Usaha Perusahaan Bongkar Muat No. 6/N.13/31.72/-1.819.6/2018 tanggal 31 Mei 2018 dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Surat ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan dan berlaku selama Perusahaan masih menjalankan usahanya. Surat ini dapat ditinjau dan dicabut kembali apabila pemegang izin melakukan tindak pidana yang bersangkutan dengan kegiatan usahanya.
- 3) Pernyataan Pemenuhan Keamanan Fasilitas Pelabuhan No. 002-0185-DN yang diterbitkan berdasarkan ketentuan Kode Internasional Tentang Keamanan Kapal dan Fasilitas Pelabuhan berdasarkan Wewenang Pemerintah Republik Indonesia oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut.

1. GENERAL (continued)

d. Permits

The following are significant permits obtained by the Company in relation to port operations:

- 1) The Minister of Finance Decree No. KEP-9644/KPU.01/2017 regarding Extension of the Minister of Finance Decree No. KEP-1796/KPU.01/2016 regarding Determination of Stacking Yard in Sea Port as Temporary Stacking Area for the Company. This stipulation is valid until November 14, 2019.

Those stipulation extended through the Minister of Finance Decree No. KEP-161/KPU.01/2020 regarding the Extension of Minister of Finance Decree No. KEP-1796/KPU.01/2016 regarding the Determination of Stacking Yard in Sea Port as Temporary Stacking Area for the Company. This stipulation is valid until November 14, 2024.

In April 2022, there was a change in permits from KEP-161/KPU.01/2020 regarding the Determination of Stacking Yard in Sea Port as Temporary Stacking Area for the Company to KEP-1599/KPU.01/2022 due to a change in the size of stacking yard. This license is valid until November 14, 2024

- 2) Operational License for Stevedoring Company No. 6/N.13/31.72/-1.819.6/2018 dated May 31, 2018 from the Investment and Integrated Services Office of the one door Provincial Government of the Special Capital Region of Jakarta. The license is valid from the date of issuance and for as long as the Company operates. The license can be evaluated and revoked if the license holder commits criminal offences related to its operation.
- 3) Statement of Compliance with Port Facility Security Requirements No. 002-0185-DN issued under the provisions of the International Code for The Security of Ships and Port Facilities (ISPS Code) under the Authority of the Government of the Republic of Indonesia by Directorate General of Sea Transportation.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Perizinan (lanjutan)

Berikut adalah izin-izin penting yang diperoleh Perusahaan sehubungan dengan operasional pelabuhan: (lanjutan)

- 3) Pernyataan tersebut menyatakan bahwa pemenuhan fasilitas pelabuhan Perusahaan dengan ketentuan SOLAS 74 bab XI-2 dan bagian A dari Peraturan Internasional untuk keamanan kapal dan fasilitas pelabuhan (*ISPS Code*) telah diverifikasi dan fasilitas pelabuhan telah beroperasi sesuai rancangan keamanan fasilitas pelabuhan yang disetujui, yaitu:
- Jenis pengoperasian: ekspor/impor;
 - Jenis kapal yang dilayani: *roll on roll off (ro-ro)*, *cargo* dan *container*;
 - Aktivitas atau informasi lain: internasional dan domestik.

Pernyataan tersebut diterbitkan pada tanggal 24 Mei 2018 dan berlaku sampai dengan 25 Mei 2023.

- 4) Izin Usaha Pelabuhan Umum Nomor Induk Berusaha 8120212041457 yang diterbitkan oleh Lembaga OSS atas nama Pemerintah Indonesia berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik. Izin Usaha ini telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif selama Pelaku Usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan. Izin Usaha tersebut diterbitkan pada tanggal 17 Juli 2019.
- 5) Pada tanggal 20 Februari 2020, Perusahaan memperoleh Surat Izin Usaha Bongkar Muat dari Unit Pengelola Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.2/N.13.7/31.72.04.1004.01.001.I.1.e/2/-1.819.6/2020. Surat ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan dan berlaku selama Perusahaan masih menjalankan usahanya. Surat ini dapat ditinjau dan dicabut kembali apabila pemegang izin melakukan tindak pidana yang bersangkutan dengan kegiatan usahanya. Surat tersebut diterbitkan sebagai pembaharuan informasi Perusahaan dari Surat Izin Usaha sebelumnya.

1. GENERAL (continued)

d. Permits (continued)

The following are significant permits obtained by the Company in relation to port operations: (continued)

- 3) The statement certifies that the Company's port facilities have fulfilled the provisions of SOLAS 74 chapter XI-2 and part A of the International Code for the Security of Ship and Port Facilities (*ISPS Code*) has been verified and that the port facility operates in accordance with the approved port facility security plan, which are:
- Type of operation: export/import;
 - Type of ship served: *roll on roll off (ro-ro)*, *cargo* and *container*;
 - Activities or other relevant information: international and domestic.

The Statement of Compliance was issued on May 24, 2018 and valid until May 25, 2023.

- 4) Public Port Operating License Number 8120212041457 issued by the OSS Institution on behalf of the Government of Indonesia based on the provisions of Government Regulation Number 24 of 2018 Article 19 paragraph (2) and Article 32 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services. This Business License fulfills the commitment and is effective as long as the Business Entity runs its business and/or activities in accordance with the provisions of the Laws and Regulations. The business license was issued on July 17, 2019.
- 5) On February 20, 2020, the Company obtained the Stevedoring Operating License from the Investment Management Unit and One-Stop Integrated Service of the Provincial Government of the Special Capital Region of Jakarta No.2/N.13.7/31.72.04.1004.01.001.I.1.e/2/-1.819.6/2020. This letter is valid from the date of issuance and is valid for as long as the Company is still operating. This letter can be reviewed and revoked if the license holder commits a criminal offense related to its operation. The letter was issued as a renewal of Company information from the previous Business License.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Perizinan (lanjutan)

Berikut adalah izin-izin penting yang diperoleh Perusahaan sehubungan dengan operasional pelabuhan: (lanjutan)

6) Pada tanggal 14 Februari 2021, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha dari Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kantor Otoritas Pelabuhan Kelas Utama Tanjung Priok No. PMKU.IDJKT.0221.000010. Registrasi pemberitahuan melakukan kegiatan usaha ini berlaku sampai dengan 14 Februari 2022.

Pada tanggal 16 Februari 2022, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha dari Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kantor Otoritas Pelabuhan Kelas Utama Tanjung Priok No. PMKU.IDJKT.0222.000044. Registrasi pemberitahuan melakukan kegiatan usaha ini berlaku sampai dengan 16 Februari 2023.

Pada tanggal 15 Februari 2023, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha dari Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kantor Otoritas Pelabuhan Kelas Utama Tanjung Priok No. PMKU.IDJKT.0223.000033. Registrasi pemberitahuan melakukan kegiatan usaha ini berlaku sampai dengan 15 Februari 2024.

e. Operasi Bersama

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki operasi bersama dengan persentase kepemilikan seperti berikut:

Nama Perusahaan/ Company name	Tempat kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activities
Manajemen Kerjasama Operasi Maspion Terminal Kendaraan Indonesia ("MKO MTKI")	Gresik, Jawa Timur	Terminal kendaraan/Car terminal

1. GENERAL (continued)

d. Permits (continued)

The following are significant permits obtained by the Company in relation to port operations: (continued)

6) On February 14, 2021, the Company obtained a Notification Letter of Conducting Business Activities from the Ministry of Transportation Directorate General of Sea Transportation Tanjung Priok Main Class Port Authority Office No. PMKU.IDJKT.0221.000010. This registration of notification for conducting business activities is valid until February 14, 2022.

On February 16, 2022, the Company obtained a Notification Letter of Conducting Business Activities from the Ministry of Transportation Directorate General of Sea Transportation Tanjung Priok Main Class Port Authority Office No. PMKU.IDJKT.0222.000044. This registration of notification for conducting business activities is valid until February 16, 2023.

On February 15, 2023, the Company obtained a Notification Letter of Conducting Business Activities from the Ministry of Transportation Directorate General of Sea Transportation Tanjung Priok Main Class Port Authority Office No. PMKU.IDJKT.0223.000033. This registration of notification for conducting business activities is valid until February 15, 2024.

e. Joint operation

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has joint operation with effective percentage of ownership as follows:

Tahun pendirian/ Year of Establishment	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
		December 31, 2022	December 31, 2021
2015	45,00%	2.751.810	3.048.669

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Operasi Bersama (lanjutan)

Ringkasan informasi keuangan MKO MTKI tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Total aset	2.751.810	3.048.669
Total liabilitas	159.416	80.441
Total ekuitas	2.592.394	2.968.228
Pendapatan	604.084	188.050
Rugi usaha	(423.523)	(761.199)
Total laba (rugi) komprehensif	(375.834)	697

f. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Manajemen Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2023. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dan dasar pengukuran menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam Catatan yang relevan.

1. GENERAL (continued)

e. Joint operation (continued)

The summary of MKO MTKI's financial information as of December 31, 2022 and 2021 and for the years then ended are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Total aset	2.751.810	3.048.669	Total assets
Total liabilitas	159.416	80.441	Total liabilities
Total ekuitas	2.592.394	2.968.228	Total equity
Pendapatan	604.084	188.050	Revenue
Rugi usaha	(423.523)	(761.199)	Loss from operations
Total laba (rugi) komprehensif	(375.834)	697	Total comprehensive income (loss)

f. Completion of Financial Statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's Management on March 27, 2023. The Company's Board of Directors who signed the Directors' statement are responsible for the fair preparation and presentation of such financial statements.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on an accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts that were measured by using a basis as disclosed in the relevant Notes.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan Keuangan
(lanjutan)**

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Perusahaan menggunakan mata uang Rupiah sebagai mata uang fungsional dan pelaporan Perusahaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian Perusahaan. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Berikut ini adalah kurs mata uang asing utama yang digunakan untuk penjabaran pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (nilai penuh):

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Dollar AS (USD) 1	15.731

c. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual

Amendemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the financial
statements (continued)**

The statements of cash flows was prepared using direct method and present receipts and expenditures of cash and cash equivalents, which were classified into operating, investing and financing activities.

The Company used Rupiah as functional and reporting currency.

All figures in the financial statements are rounded to and expressed in thousands of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

b. Foreign currency transactions and balances

The financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's functional currency and presentation currency. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current statements of profit or loss and other comprehensive income.

Below are the major exchange rates used for translation as of December 31, 2022 and 2021 (full amount):

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	14.269	US Dollar (USD) 1

c. Changes in accounting principles

The Company has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follows:

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks

The amendments to PSAK 22 Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

c. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Perusahaan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual (lanjutan)

Secara umum Amendemen PSAK 22 ini:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30" yang dinyatakan dalam paragraf 21A-21C.
- Mengubah paragraf 23 dengan mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan paragraf 23A terkait definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya untuk menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan;
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Changes in accounting principles
(continued)**

The Company has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follows: (continued)

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks (continued)

In general, the Amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30" stated in paragraphs 21A-21C.
- Amend paragraph 23 by clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Add paragraph 23A regarding the definition of a contingent asset and its accounting treatment.

- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a burdensome contract.

The amendments to PSAK 57 provide that costs to fulfill a contract consist of costs that are directly related to the contract. Costs that are directly related to the contract consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and;
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

c. Penerapan standar akuntansi baru (lanjutan)

Perusahaan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut: (lanjutan)

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Perubahan-perubahan ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan. Perubahan-perubahan ini tidak memiliki dampak signifikan pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Adoption of new accounting standards
(continued)**

The Company has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follows: (continued)

- *2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments - Fees in the '10 percent' test for derecognition of financial liabilities*

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

- *2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases*

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendments is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted. The amendments did not have significant impacts to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi, seperti yang dijelaskan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Transaksi dilakukan berdasarkan kesepakatan para pihak yang mungkin tidak sama dengan transaksi antara pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i) Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

d. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties, as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All material transactions and balances with related parties are disclosed in Note 27 to the financial statements.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all investments with maturities of three months or less from the date of placement that were not used as collateral and unrestricted.

f. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i) Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal
(lanjutan)

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (lanjutan)

Initial recognition and measurement
(continued)

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

f. Financial instruments (continued)

i) Aset keuangan (lanjutan)

i) Financial assets (continued)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Subsequent measurement (continued)

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan masih akan diterima.

The Company's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables and accrued revenue.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur melalui NWPKL dan NWLR.

The Company has no financial assets measured in FVOCI and FVTPL.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

- The rights to receive cash flows from the asset have expired, or
- The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya.

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

In such cases, the Company also recognizes an associated liability. The transferred assets and related liabilities are measured on a basis that reflects the rights and obligations that are still retained by the Company.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Impairment of financial assets

The Company recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have not been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). However, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Karena piutang usaha tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang.

Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

Because its trade receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account.

Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii) Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen, dan liabilitas sewa.

Pengukuran selanjutnya

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

ii) Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities - dividend payables, and lease liabilities.

Subsequent measurement

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

Liabilities for trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities - dividend payables, are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

f. Financial instruments (continued)

iii) Saling hapus instrumen keuangan

iii) Offsetting of financial instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv) Pengukuran nilai wajar

iv) Fair value measurement

Perusahaan mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

The Company initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.
- ii. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

- i. *in the principal market for the asset or liability, or the loss of an active market for the financial asset due to financial difficulties.*
- ii. *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company.

g. Beban dibayar di muka

g. Prepaid expenses

Beban dibayar di muka dibebankan selama masa manfaat atau kontrak dengan menggunakan metode garis lurus atau menggunakan dasar sistematis lainnya yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati.

Prepaid expenses are recognized as expenses over their beneficial or contract periods using the straight-line method or using other systematic basis which represents more the time pattern of the user's benefit of the asset.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

h. Aset tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 16 "Aset Tetap".

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penyisihan penurunan nilai.

Biaya perbaikan yang signifikan diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Suku cadang utama dan peralatan siap pakai diklasifikasikan sebagai aset tetap bila diperkirakan akan digunakan dalam operasi selama lebih dari 1 (satu) tahun.

Penyusutan dimulai pada saat aset telah siap digunakan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan fasilitas pelabuhan	10-30	<i>Port facilities buildings</i>
Instalasi fasilitas pelabuhan	4-10	<i>Port facilities installation</i>
Alat-alat fasilitas pelabuhan	5-10	<i>Port facilities equipments</i>
Jalan dan bangunan	10-25	<i>Road and building</i>
Peralatan	4-5	<i>Equipment</i>
Emplasemen	3-25	<i>Emplacement</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>

Aset dalam pembangunan dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi biaya pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset dalam pembangunan tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang sesuai pada saat konstruksi telah selesai dan tersedia untuk digunakan. Aset dalam pembangunan tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Fixed assets

The Company applied PSAK No. 16 "Fixed Assets".

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for them to be capable of operating in the manner intended by management.

Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

The cost of major inspections is recognized in the carrying amount of the fixed asset as a replacement if the recognition criteria are met. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Major spare parts and stand-by equipment are classified as fixed assets when they are expected to be used in operations for more than 1 (one) year.

Depreciation starts when the asset is already available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the asset as follows:

Construction in progress is stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the construction in progress. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is completed and available for use. Construction in progress is not depreciated as it is not yet available for use.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

h. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir periode pelaporan, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan dievaluasi dan jika diperlukan, disesuaikan secara prospektif. Perusahaan melakukan uji penurunan nilai aset tetap bila terdapat indikasi bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Aset tetap operasi bersama dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset tetap.

i. Aset takberwujud

Perusahaan menerapkan PSAK No. 19 "Aset Takberwujud".

Aset takberwujud diakui jika Perusahaan kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur dengan andal.

Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi aset dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset takberwujud direviu setidaknya setiap akhir tahun tutup buku.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat i) dilepaskan atau ii) ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

Aset takberwujud Perusahaan berupa studi tata kelola perusahaan dan piranti lunak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Fixed assets (continued)

The carrying amount of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year in which the asset is derecognized.

At each end of reporting period, the residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed, and adjusted prospectively, if appropriate. The Company conducts impairment test for the fixed assets when there is any indication that the carrying values may not be fully recoverable.

Joint operation fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and are depreciated using the straight-line method over the estimated useful lives of similar fixed assets.

i. Intangible assets

The Company applied PSAK No. 19 "Intangible Assets".

Intangible assets are recognized if the Company will obtain useful economic benefit from the intangible assets and the cost of assets can be reliably measured.

An intangible asset is amortized over the asset's useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset are reviewed at least at each financial year end.

An intangible asset shall be derecognized i) on disposal; or ii) when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Intangible assets of the Company in form of corporate governance study and softwares.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

j. Pengaturan bersama

Perusahaan menerapkan PSAK No. 66 "Pengaturan Bersama".

Perusahaan merupakan pihak dalam pengaturan bersama apabila terdapat pengaturan kontraktual yang memberikan pengendalian bersama atas aktivitas relevan kepada Perusahaan dan minimal satu pihak lainnya. Pengendalian bersama diuji dengan prinsip yang sama dengan penilaian pengendalian atas anak perusahaan.

Perusahaan mengklasifikasikan kepentingannya dalam pengaturan bersama sebagai berikut:

- Ventura bersama: ketika Perusahaan memiliki hak hanya pada net aset dari pengaturan bersama
- Operasi bersama: ketika Perusahaan memiliki hak atas aset dan kewajiban atas liabilitas yang terkait dengan pengaturan bersama.

Dalam melakukan penilaian klasifikasi kepentingan dalam pengaturan bersama, Perusahaan mempertimbangkan hal-hal berikut:

- Struktur pengaturan bersama
- Bentuk hukum pengaturan bersama apabila dibentuk melalui kendaraan terpisah
- Persyaratan pengaturan kontraktual dalam perjanjian
- Fakta dan keadaan lain (termasuk semua perjanjian kontraktual lainnya).

Perusahaan mencatat kepentingannya dalam operasi bersama dengan mengakui hak atas aset, kewajiban atas liabilitas, pendapatan dan beban sesuai dengan ketentuan hak dan kewajiban dalam ketentuan kontraktual.

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 48 "Penurunan Nilai Aset".

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, atau apabila pengujian tahunan atas penurunan nilai aset tertentu disyaratkan, maka Perusahaan membuat estimasi formal atas jumlah terpulihkan aset tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Joint arrangements

The Company applied PSAK No. 66 "Joint Arrangements".

The Company is a party to a joint arrangement when there is a contractual arrangement that confers joint control over the relevant activities of the arrangement to the Company and at least one other party. Joint control is assessed under the same principles as control over subsidiaries.

The Company classifies its interests in joint arrangements as either:

- Joint ventures: where the Company has rights to only the net assets of the joint arrangement
- Joint operations: where the Company has both the rights to assets and obligations for the liabilities of the joint arrangement.

In assessing the classification of interests in joint arrangements, the Company considers:

- The structure of the joint arrangement
- The legal form of joint arrangements structured through a separate vehicle
- The contractual terms of the agreement
- Any other facts and circumstances (including any other contractual arrangements).

The Company accounts for its interests joint operations by recognizing its share of assets, liabilities, revenues and expenses in accordance with its contractually conferred rights and obligations.

k. Impairment of non-financial assets

The Company applied PSAK No. 48 "Impairment of Assets".

At each end of reporting period, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for certain asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**k. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Perusahaan mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Perusahaan atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh pengali penilaian atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**k. Impairment of non-financial assets
(continued)**

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Company bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Company's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Company uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**k. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Untuk aset selain goodwill, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi goodwill ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari goodwill tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait goodwill tidak dapat dibalik pada tahun berikutnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022.

I. Provisi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 57 Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi”.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**k. Impairment of non-financial assets
(continued)**

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future years.

Management believes that there is no indication of impairment in values for fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2022.

I. Provisions

The Company applied PSAK No. 57 “Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets”.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

l. Provisi (lanjutan)

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak lagi terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

m. Perpajakan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan".

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Perusahaan menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan dan pendapatan sewa atas penyewaan ruang kantor sebagai bagian dari beban operasi lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perusahaan juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Provisions (continued)

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the liabilities and a reliable estimate can be made of the amount of the liabilities.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimates. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the liabilities, the provision is reversed.

m. Taxation

The Company applied PSAK No. 46 "Income Taxes".

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

The Company present the final tax expense arising from finance income and rent income from rent of the office room as part of other operating expenses in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the expected amount to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Corporate Income Tax - Current" in the statements of profit or loss and other comprehensive income. The Company also presented interest/penalty, if any, as part of "Corporate Income Tax - Current".

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax basis at each reporting date.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Company reassesses unrecognized deferred tax assets. The Company recognizes a previously unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statements of financial position.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Pendapatan dan beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

Pendapatan dari penjualan jasa diakui pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial; dan
 - Besar kemungkinan Perusahaan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima dimuka".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Revenue and expense

In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

Revenue from rendering of services is recognized when all of the following conditions are met:

1. *Identify contracts with customers with certain criteria as follows:*
 - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
 - *The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
 - *The contract has commercial substance; and*
 - *It is probable that the Company will receive benefits for the goods or services transferred.*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

Payment of the transaction price differs for each contracts. Contract asset is recognised when performance obligation satisfied is more than the payments by customer. Contract liability is recognized when the payments by customer is more than the performance obligation satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Deferred Income".

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

n. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah.

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam laba rugi pada saat jasa diberikan. Untuk penjualan jasa yang mengacu pada tingkat penyelesaian dari transaksi pada tanggal pelaporan, tingkat penyelesaian transaksi ditentukan dengan memperhatikan survei pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Pendapatan dari penjualan jasa diakui pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada tanggal pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang timbul untuk transaksi dan biaya untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Bila hasil transaksi penjualan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali. Taksiran rugi pada jasa segera diakui dalam laba rugi.

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

o. Informasi segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 5 "Segmen Operasi".

Segmen adalah bagian yang dapat dibedakan dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk atau jasa tertentu (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk atau jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen mencakup item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Revenue and expense (continued)

The specific criteria also must be met for each of the Company's activities as described below.

Revenue from sales of services is recognized in profit or loss when the services are rendered. For sales of services in which the service are rendered by reference to the stage of completion of the transaction at the reporting date, the stage of completion is assessed by reference to surveys of work performed.

Revenue from rendering of services is recognized when all of the following conditions are met:

- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company;
- the stage of completion of the transaction at the reporting date can be measured reliably; and
- the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognized only to the extent of the expenses recognized that are recoverable. An expected loss on a service is recognized immediately in profit or loss.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

o. Segment information

The Company applied PSAK No. 5 Segment Operation".

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products or services (business segment), or in providing products or services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepisi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar

Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Lease

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as Lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Rights-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Perusahaan juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Perusahaan tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Lease (continued)

Lease liabilities (continued)

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Company also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Company as Lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in operating income in the profit or loss due to its operating nature.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Pesewa (lanjutan)

Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

q. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan periode berjalan diungkapkan di bawah ini. Perusahaan bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan (Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Panjang)

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- 1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- 2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- 3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- 4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Lease (continued)

The Company as Lessor (continued)

Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

q. Accounting standards issued but not yet effective

The standards and interpretations that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK), but not yet effective for current financial statements are disclosed below. The Company intends to adopt these standard, if applicable, when they become effective.

- Amendments to PSAK No. 1: Presentation of Financial Statements (Liabilities Classification as Short or Long Term)

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- 1) what is meant by a right to defer settlement,
- 2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- 3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- 4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's accounting policy disclosures.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**q. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

- Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**q. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

- Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's accounting policy disclosures.

- Amendments to PSAK No. 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**q. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

- Amendemen PSAK No. 46: Pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal, berlaku efektif 1 Januari 2023

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya, sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**q. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

- Amendments to PSAK No. 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use (continued)

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

- Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

- Amendments to PSAK No. 46: Income taxes - deferred tax related to asset and liabilities arising from a single transaction, effective January 1, 2023

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)

r. Laba per saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 (Revisi 2014) "Laba per saham".

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan total rata-rata tertimbang saham yang beredar, yaitu sebesar Rp88,94 (nilai penuh) dan Rp33,03 (nilai penuh) saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

s. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

t. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- 1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- 1) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Earnings per share

The Company applied PSAK No. 56 (Revised 2014) "Earning per share".

Earnings per share is computed by dividing income for the year by the weighted-average number of shares outstanding, amounting Rp88.94 (full amount) and Rp33.03 (full amount) shares as of December 31, 2022 and 2021 respectively.

s. Share issuance costs

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

t. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- 1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- 2) held primarily for the purpose of trading,
- 3) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- 4) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- 1) expected to be settled in the normal operating cycle,
- 2) held primarily for the purpose of trading,
- 3) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- 4) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan merupakan mata uang dalam lingkungan ekonomi dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban Perusahaan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, mata uang fungsional Perusahaan adalah dalam Rupiah.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2f.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGEMENTS AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency that mainly influences the Company's revenue and expenses. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is the Rupiah.

Classification of financial assets and liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2f.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp29.069.207 (2021: Rp14.426.896). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 17.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Estimasi masa manfaat aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis.

Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang, serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, laba rugi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Estimasi masa manfaat aset tetap diungkapkan pada Catatan 2h. Tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat aset tetap selama periode pelaporan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGEMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

Taxes (continued)

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2022 was Rp29,069,207 (2021: Rp14,426,896). Further details regarding taxation are disclosed in Note 17.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next reporting period are disclosed below. The Company based its assumption and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimate useful lives of fixed assets

The useful life of each of the item of the Company's fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due usage, obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of fixed assets would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The estimated useful lives of fixed assets are disclosed in Note 2h. There is no change in the estimated useful lives of fixed assets during the reporting period.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset hak-guna

Biaya perolehan aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset hak-guna antara 2 (dua) sampai dengan 15 (lima belas) tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGEMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Depreciation of right-of-use assets

The costs of right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these leased assets to be within 2 (two) to 15 (fifteen) years, which are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore future depreciation charges could be revised.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Nilai tercatat dari piutang usaha Perusahaan sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp100.772.305 (2021: Rp86.886.114). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Ketidakpastian kewajiban perpajakan

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari pendapatan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi". Pajak penghasilan telah diungkapkan dalam Catatan 17e.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak, jika besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui, berdasarkan kemungkinan waktu realisasi dan jumlah penghasilan kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2m dan 17.

Perhitungan pajak penghasilan tangguhan diungkapkan dalam Catatan 17f.

3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGEMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables (continued)

The carrying amount of the Company's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2022 was Rp100,772,305 (2021: Rp86,886,114). Further details on trade receivables are disclosed in Note 5.

Uncertain tax exposures

Income taxes In certain circumstances, the Company may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to ongoing investigations by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Company applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Asset". Income tax is disclosed in Note 17e.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Notes 2m and 17.

The calculation of deferred income tax is disclosed in Note 17f.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Kas		
Rupiah	123.502	56.846
Bank		
Pihak berelasi (Catatan 27a)		
Rupiah	19.637.306	203.812.667
Deposito berjangka		
Pihak berelasi (Catatan 27a)		
Rupiah	1.000.000.000	565.000.000
Total	<u>1.019.760.808</u>	<u>768.869.513</u>

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash on hand
Rupiah
Cash in banks
Related parties (Note 27a)
Rupiah
Time deposits
Related parties (Note 27a)
Rupiah
Total

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in bank earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Tingkat bunga per tahun deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of the time deposits are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Rupiah	2,50% - 5,25%	3,50% - 7,00%	Rupiah

Kas dan setara kas tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

Cash and cash equivalents were not used as collateral at the reporting date.

Saldo kas dan setara kas, pada tanggal pelaporan, tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents were not restricted to use at the reporting date.

5. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan umur piutang

5. TRADE RECEIVABLES

a. Based on age

Rincian umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade from the date of invoice issuance are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Belum jatuh tempo	7.242.494	13.299.044	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Overdue:
1 - 30 hari	40.629.540	28.632.494	1 - 30 days
31 - 60 hari	10.322.018	6.919.535	31 - 60 days
61 - 90 hari	4.292.027	2.494.326	61 - 90 days
91 - 180 hari	4.163.749	2.737.459	61 - 90 days
Lebih dari 180 hari	34.122.477	32.803.256	More than 180 days
Total	<u>100.772.305</u>	<u>86.886.114</u>	Total
Dikurangi:			Less:
Penyisihan penurunan nilai	(34.918.843)	(35.348.745)	Allowance for impairment
Neto	<u>65.853.462</u>	<u>51.537.369</u>	Net

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

b. Berdasarkan pelanggan

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga		
PT Quantum Perkasa Logistik	14.362.683	15.256.280
PT Bandar Krida Jasindo	13.613.088	12.854.045
PT Astra Daihatsu Motor	10.123.557	7.656.275
PT Glovis Indonesia Logistics	6.362.600	-
PT Atosim Lampung Pelayaran	6.331.807	6.544.347
PT Roro Samudra Putra Harmonimas	6.016.976	3.384.114
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	5.355.135	4.596.130
PT Glovis Indonesia International	3.760.944	-
PT Agung Transina Raya	3.442.904	2.360.529
PT Easternindo Carmitra Lintas	2.949.574	6.894.080
PT Dharma Lautan Utama	2.337.031	56.963
PT Suzuki Indomobil Motor	2.329.409	2.542.430
PT Bukit Merapin Nusantara Lines	2.128.175	1.416.961
PT ICT Logistik Indonesia	2.007.334	1.364.511
PT Jagat Zamrud Khatulistiwa	1.699.776	1.699.776
PT Anugrah Permata Samudra	1.681.732	2.882.002
PT Bumi Logistik Utama	1.516.951	-
PT Toyota Astra Motor	1.411.094	2.703.586
PT Harapan Baru Lines	1.331.317	1.532.254
PT Adimas Bahtera Harapan	1.252.389	1.432.987
PT Suzuki Indomobil Sales	1.002.341	65.450
Nippon Yusen Kabushiki Kaisha	880.093	1.318.729
PT Duta Shipping International	202.429	1.403.312
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	8.067.016	8.921.353
Subtotal	100.166.355	86.886.114
Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai	(34.918.843)	(35.348.745)
Pihak ketiga - neto	65.247.512	51.537.369
Pihak berelasi (Catatan 27b)	605.950	-
Total piutang usaha - neto	65.853.462	51.537.369

c. Berdasarkan mata uang

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Rupiah	100.772.305	86.886.114
Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai	(34.918.843)	(35.348.745)
Neto	65.853.462	51.537.369

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

b. Based on customer

	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Third parties	
PT Quantum Perkasa Logistik	15.256.280
PT Bandar Krida Jasindo	12.854.045
PT Astra Daihatsu Motor	7.656.275
PT Glovis Indonesia Logistics	-
PT Atosim Lampung Pelayaran	6.544.347
PT Roro Samudra Putra Harmonimas	3.384.114
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	4.596.130
PT Glovis Indonesia International	-
PT Agung Transina Raya	2.360.529
PT Easternindo Carmitra Lintas	6.894.080
PT Dharma Lautan Utama	56.963
PT Suzuki Indomobil Motor	2.542.430
PT Bukit Merapin Nusantara Lines	1.416.961
PT ICT Logistik Indonesia	1.364.511
PT Jagat Zamrud Khatulistiwa	1.699.776
PT Anugrah Permata Samudra	2.882.002
PT Bumi Logistik Utama	-
PT Toyota Astra Motor	2.703.586
PT Harapan Baru Lines	1.532.254
PT Adimas Bahtera Harapan	1.432.987
PT Suzuki Indomobil Sales	65.450
Nippon Yusen Kabushiki Kaisha	1.318.729
PT Duta Shipping International	1.403.312
Others (each below Rp1 million)	8.921.353
Sub-total	86.886.114
Less: Allowance for impairment	(35.348.745)
Third parties - net	51.537.369
Related parties (Note 27b)	-
Total trade receivable - net	51.537.369

c. Based on currency

	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Rupiah	86.886.114
Less: Allowance for impairment	(35.348.745)
Net	51.537.369

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

d. Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal	35.348.745	37.454.151	<i>Beginning balance</i>
Pemulihan tahun berjalan	(429.902)	(2.105.406)	<i>Reversal for the year</i>
Total	<u>34.918.843</u>	<u>35.348.745</u>	Total

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

d. The movement in the allowance for impairment of receivables is as follows:

Based on management's evaluation regarding the collectability of each receivable account on December 31, 2022 and 2021, management believes that the allowances for impairment of trade receivables are adequate to cover for possible losses from uncollectible accounts.

As of December 31, 2022, there is no trade receivables used as collateral.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pihak ketiga	107.874	-	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 27c)	181.133	207.958	<i>Related parties (Note 27c)</i>
Total	<u>289.007</u>	<u>207.958</u>	Total

Piutang lain-lain tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

6. OTHER RECEIVABLES

Other receivables were not used as collateral at reporting date.

7. UANG MUKA

Saldo ini merupakan uang muka yang dikeluarkan untuk kegiatan bongkar muat di terminal serta kegiatan operasional Perusahaan lainnya.

7. ADVANCES

The balance represents advance payments for loading and unloading activities in terminal and other operational activities of the Company.

8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pegawai Operasional (Catatan 27d)	253.671	1.606.585	<i>Employee Operational (Notes 27d)</i>
Total	<u>253.671</u>	<u>2.163.856</u>	Total

8. PREPAID EXPENSES

9. PENDAPATAN MASIH AKAN DITERIMA

Pendapatan masih akan diterima terutama merupakan piutang kepada pelanggan atas jasa yang telah selesai dilakukan oleh Perusahaan, namun belum difakturkan (piutang belum difakturkan).

9. ACCRUED REVENUE

Accrued revenue mainly represents receivables from customers for services which have been delivered by the Company, but not yet billed (unbilled receivable).

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PENDAPATAN MASIH AKAN DITERIMA
(lanjutan)

Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga		
PT Astra Daihatsu Motor	1.721.090	298.200
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	1.364.475	-
PT Glovis Indonesia Logistics	744.467	-
PT Suzuki Indomobil Motor	716.450	428.400
PT Bandar Krida Jasindo	263.699	1.007.613
PT Easternindo Carmitra Lintas	61.921	687.948
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp500 juta)	1.437.450	1.435.980
Subtotal	6.309.552	3.858.141
Pihak berelasi (Catatan 27e)	-	89.027
Total	6.309.552	3.947.168

Rincian umur pendapatan masih akan diterima dihitung sejak tanggal diakuinya adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
1 - 30 hari	6.309.552	3.947.168

Pendapatan masih akan diterima tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

10. ASET TETAP

Mutasi 31 Desember 2022

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2022				
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan				
<u>Kepemilikan langsung</u>				
Bangunan fasilitas pelabuhan	178.010.029	-	52.116.009	230.126.038
Instalasi fasilitas pelabuhan	37.914.182	-	3.410.309	41.324.491
Alat-alat fasilitas pelabuhan	22.746.411	-	-	22.746.411
Jalan dan bangunan	150.856.163	-	-	150.856.163
Peralatan	13.863.234	-	1.406.754	15.269.988
Emplasemen	12.534.428	-	4.041.266	16.575.694
Kendaraan	2.153.802	-	-	2.153.802
Aset dalam pembangunan	44.018.760	27.767.026	(3.030.549)	(63.491.811)
Subtotal	462.097.009	27.767.026	(3.030.549)	(2.517.473)
Biaya perolehan				
<u>Operasi bersama</u>				
Bangunan fasilitas pelabuhan	4.680.537	-	-	4.680.537
Instalasi fasilitas pelabuhan	151.857	-	-	151.857
Alat-alat fasilitas pelabuhan	438.750	-	-	438.750
Jalan dan bangunan	643.361	-	-	643.361
Peralatan	1.535.822	-	-	1.535.822
Emplasemen	4.530.520	-	-	4.530.520
Subtotal	11.980.847	-	-	11.980.847
Total biaya perolehan	474.077.856	27.767.026	(3.030.549)	(2.517.473)

9. ACCRUED REVENUE (continued)

Details of the account as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Third parties
PT Astra Daihatsu Motor
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia
PT Glovis Indonesia Logistics
PT Suzuki Indomobil Motor
PT Bandar Krida Jasindo
PT Easternindo Carmitra Lintas
Others (each below Rp500 million)
Sub-total
Related parties (Note 27e)
Total

The aging analysis of accrued revenue from the recognition dates are as follow:

Accrued revenue were not used as collateral at reporting date.

10. FIXED ASSETS

Movements in December 31, 2022

Cost
<u>Direct ownership</u>
Port facilities buildings
Port facilities installation
Port facilities equipments
Road and building
Equipment
Emplacement
Vehicles
Construction in progress
Sub-total
<u>Joint operation</u>
Port facilities buildings
Port facilities installation
Port facilities equipments
Road and building
Equipment
Emplacement
Sub-total
Total cost

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Mutasi 31 Desember 2022

Movements in December 31, 2022

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Dikurangi:						Less:
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan fasilitas pelabuhan	30.720.500	10.586.318	-	-	41.306.818	Port facilities buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	20.363.991	4.930.968	-	-	25.294.959	Port facilities installation
Alat-alat fasilitas pelabuhan	14.374.306	1.940.307	-	-	16.314.613	Port facilities equipments
Jalan dan bangunan	20.278.727	6.591.765	-	-	26.870.492	Road and building
Peralatan	10.382.285	724.845	-	-	11.107.130	Equipment
Emplasemen	3.536.564	2.621.048	-	-	6.157.612	Emplacement
Kendaraan	1.723.041	-	-	-	1.723.041	Vehicles
Subtotal	101.379.414	27.395.251	-	-	128.774.665	Sub-total
Operasi bersama						Joint operation
Bangunan fasilitas pelabuhan	935.908	155.985	-	-	1.091.893	Port facilities buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	148.820	-	-	-	148.820	Port facilities installation
Alat-alat fasilitas pelabuhan	429.975	-	-	-	429.975	Port facilities equipments
Jalan dan bangunan	381.052	56.894	-	-	437.946	Road and building
Peralatan	1.505.105	-	-	-	1.505.105	Equipment
Emplasemen	1.065.578	177.596	-	-	1.243.174	Emplacement
Subtotal	4.466.438	390.475	-	-	4.856.913	Sub-total
Total akumulasi penyusutan	105.845.852	27.785.726	-	-	133.631.578	Total accumulated depreciation
Nilai buku	368.232.004				362.665.282	Net book value

Mutasi 31 Desember 2021

Movements in December 31, 2021

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan fasilitas pelabuhan	178.010.029	-	-	-	178.010.029	Port facilities buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	28.223.280	-	-	9.690.902	37.914.182	Port facilities installation
Alat-alat fasilitas pelabuhan	22.746.411	-	-	-	22.746.411	Port facilities equipments
Jalan dan bangunan	147.502.213	722.018	-	2.631.932	150.856.163	Road and building
Peralatan	11.975.110	1.486.552	-	401.572	13.863.234	Equipment
Emplasemen	6.809.783	5.724.645	-	-	12.534.428	Emplacement
Kendaraan	2.153.802	-	-	-	2.153.802	Vehicles
Aset dalam pembangunan	23.391.373	33.351.793	-	(12.724.406)	44.018.760	Construction in progress
Subtotal	420.812.001	41.285.008	-	-	462.097.009	Sub-total
Biaya perolehan						Cost
<u>Operasi bersama</u>						<u>Joint operation</u>
Bangunan fasilitas pelabuhan	4.680.537	-	-	-	4.680.537	Port facilities buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	151.857	-	-	-	151.857	Port facilities installation
Alat-alat fasilitas pelabuhan	438.750	-	-	-	438.750	Port facilities equipments
Jalan dan bangunan	643.361	-	-	-	643.361	Road and building
Peralatan	1.535.822	-	-	-	1.535.822	Equipment
Emplasemen	4.530.520	-	-	-	4.530.520	Emplacement
Subtotal	11.980.847	-	-	-	11.980.847	Sub-total
Total biaya perolehan	432.792.848	41.285.008	-	-	474.077.856	Total cost

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Mutasi 31 Desember 2021

Movements in December 31, 2021

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Dikurangi:						Less:
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan fasilitas pelabuhan	21.611.440	9.109.060	-	-	30.720.500	Port facilities buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	14.315.623	6.048.368	-	-	20.363.991	Port facilities installation
Alat-alat fasilitas pelabuhan	12.346.435	2.027.871	-	-	14.374.306	Port facilities equipments
Jalan dan bangunan	13.486.758	6.791.969	-	-	20.278.727	Road and building
Peralatan	7.933.363	2.448.922	-	-	10.382.285	Equipment
Emplasemen	2.334.385	1.202.179	-	-	3.536.564	Emplacement
Kendaraan	1.723.041	-	-	-	1.723.041	Vehicles
Subtotal	73.751.045	27.628.369	-	-	101.379.414	Sub-total
Operasi bersama						Joint operation
Bangunan fasilitas pelabuhan	779.922	155.986	-	-	935.908	Port facilities buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	148.820	-	-	-	148.820	Port facilities installation
Alat-alat fasilitas pelabuhan	415.643	14.332	-	-	429.975	Port facilities equipments
Jalan dan bangunan	324.159	56.893	-	-	381.052	Road and building
Peralatan	1.453.593	51.512	-	-	1.505.105	Equipment
Emplasemen	887.982	177.596	-	-	1.065.578	Emplacement
Subtotal	4.010.119	456.319	-	-	4.466.438	Sub-total
Total akumulasi penyusutan	77.761.164	28.084.688	-	-	105.845.852	Total accumulated depreciation
Nilai buku	355.031.684				368.232.004	Net book value

Aset operasi bersama merupakan aset yang diserahkan untuk dikelola oleh MKO MTKI berdasarkan perjanjian kontraktual dengan PT Maspion Industrial Estate ("MIE") (Catatan 30c).

Joint operation assets represent assets that are transferred to be managed by MKO MTKI based on a contractual agreement with PT Maspion Industrial Estate ("MIE") (Note 30c).

Rincian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

The details of construction in progress are as follows:

31 Desember/December 31, 2022				
	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Akumulasi biaya/ Accumulated costs	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
Bangunan fasilitas pelabuhan	3%	1.988.813	Desember/December 2024	Port facilities building
Jalan dan bangunan	72%	565.116	Oktober/October 2023	Road and building
Peralatan	73%	2.709.497	Oktober/October 2023	Equipment
		5.263.426		
31 Desember/December 31, 2021				
	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Akumulasi biaya/ Accumulated costs	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
Bangunan fasilitas pelabuhan	48%	36.494.391	Maret/March 2023	Port facilities building
Jalan dan bangunan	64%	4.788.308	Maret/March 2025	Road and building
Peralatan	83%	2.736.061	Maret/March 2022	Equipment
		44.018.760		

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset dalam pembangunan yang dimiliki Perusahaan merupakan konstruksi aset tetap yang bersifat *multi-year*.

As of December 31, 2022 and 2021, assets under construction owned by the Company are multi-year construction of fixed assets.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mengasuransikan aset tetap perusahaan terhadap berbagai risiko pada PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero) melalui asuransi bersama Pelindo yang melingkupi aset di wilayah kerja kantor pusat, cabang dan anak perusahaan Pelindo. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan telah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul terkait dengan aset yang diasuransikan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual atau yang dihentikan dari penggunaan aktif.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan atas estimasi umur manfaat, nilai residu dan metode penyusutan untuk seluruh aset tetap.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Nilai wajar aset tetap dengan nilai buku sebesar Rp7.123.934 pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan laporan dari penilai independen adalah sebesar Rp8.419.365. Jumlah nilai buku aset tetap yang tidak dilakukan penilaian pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp355.541.348. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perbedaan signifikan antara nilai wajar dan jumlah tercatat aset tetap yang tidak dilakukan penilaian tersebut.

Rincian alokasi beban penyusutan aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	26.012.180	25.502.549	Cost of revenues (Note 23)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.773.546	2.582.139	General and administrative expenses (Note 24)
Total	27.785.726	28.084.688	Total

Aset tetap kepemilikan langsung dan aset operasi bersama tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

10. FIXED ASSETS (continued)

On December 31, 2022 and 2021, the Company insured its fixed assets against various risks with PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero) through joint insurance with Pelindo which covered assets in the working area of the head office, branches and subsidiaries of Pelindo. Management believes that the coverage amount is sufficient to cover possible losses arising from the assets insured.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no fixed assets classified as held for sale or terminated from active use.

As of December 31, 2022 and 2021, the management believes that there was no change on useful lives, residual values and method of depreciation on all fixed assets.

Management believes that there was no impairment in the value of directly owned fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

The fair value of fixed assets with net book value of Rp7,123,934 as of December 31, 2022 based on independent appraisal reports amounted to Rp8,419,365. The net book value of fixed assets that were not appraised by independent appraiser as of December 31, 2022 amounted to Rp355,541,348. Management believes that there is no significant difference between the fair value and carrying amount of these fixed assets.

Details of allocation of depreciation expenses for fixed assets are as follows:

Directly owned fixed assets and joint operation assets were not used as collateral at reporting date.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TAKBERWUJUD

11. INTANGIBLE ASSETS

Mutasi 31 Desember 2022

Movements in December 31, 2022

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Studi tata kelola perusahaan	9.715.520	-	-	-	9.715.520	Corporate governance study
Piranti lunak	5.384.158	-	-	2.517.473	7.901.631	Software
Total biaya perolehan	15.099.678	-	-	2.517.473	17.617.151	Total cost
Dikurangi:						Less:
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Studi tata kelola perusahaan	9.715.520	-	-	-	9.715.520	Corporate governance study
Piranti lunak	2.933.435	1.374.050	-	-	4.307.485	Software
Total akumulasi amortisasi	12.648.955	1.374.050	-	-	14.023.005	Total accumulated amortization
Nilai buku	2.450.723				3.594.146	Net book value

Mutasi 31 Desember 2021

Movements in December 31, 2021

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Studi tata kelola perusahaan	9.715.520	-	-	-	9.715.520	Corporate governance study
Piranti lunak	4.177.066	1.207.092	-	-	5.384.158	Software
Total biaya perolehan	13.892.586	1.207.092	-	-	15.099.678	Total cost
Dikurangi:						Less:
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Studi tata kelola perusahaan	9.715.520	-	-	-	9.715.520	Corporate governance study
Piranti lunak	1.878.140	1.055.295	-	-	2.933.435	Software
Total akumulasi amortisasi	11.593.660	1.055.295	-	-	12.648.955	Total accumulated amortization
Nilai buku	2.298.926				2.450.723	Net book value

Aset takberwujud berupa studi tata kelola perusahaan merupakan jasa konsultasi penyusunan *business model* dan *target operating model* yang dilakukan oleh PT Boston Consulting Indonesia, pihak ketiga dan diamortisasi selama 5 (lima) tahun.

Intangible assets in form of corporate governance study represents consulting services of business model and target operating model provided by PT Boston Consulting Indonesia, a third party, and amortized for 5 (five) years.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes that there was no impairment in the value of directly owned intangible assets as of December 31, 2022 and 2021.

Beban amortisasi seluruhnya dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Amortization expenses are wholly allocated to general and administrative expenses (Note 24).

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. ASET HAK-GUNA

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

12. RIGHT-OF-USE ASSETS

The movements in right-of-use assets are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2022						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						Acquisition Costs
Tanah dan bangunan						Land and port facilities
fasilitas pelabuhan	865.357.295	28.879.625	-	-	894.236.920	
Peralatan	65.302	33.660	-	-	98.962	Equipments
Kendaraan	2.523.281	3.793.345	(1.299.574)	-	5.017.052	Vehicles
Subtotal	867.945.878	32.706.630	(1.299.574)	-	899.352.934	Sub-total
Dikurangi:						Less:
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan fasilitas pelabuhan	147.450.302	73.909.321	-	-	221.359.623	Land and port facilities
Peralatan	65.302	33.660	-	-	98.962	Equipments
Kendaraan	2.143.229	1.309.109	(974.682)	-	2.477.656	Vehicles
Subtotal	149.658.833	75.252.090	(974.682)	-	223.936.241	Sub-total
Nilai buku bersih	718.287.045				675.416.693	Net book value

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31, 2021						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						Acquisition Costs
Tanah dan bangunan						Land and port facilities
fasilitas pelabuhan	865.357.295	-	-	-	865.357.295	
Peralatan	65.302	-	-	-	65.302	Equipments
Kendaraan	2.563.699	-	(40.418)	-	2.523.281	Vehicles
Subtotal	867.986.296	-	(40.418)	-	867.945.878	Sub-total
Dikurangi:						Less:
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Tanah dan bangunan	73.725.151	73.725.151	-	-	147.450.302	Land and port facilities
Peralatan	32.651	32.651	-	-	65.302	Equipments
Kendaraan	1.106.258	1.077.389	(40.418)	-	2.143.229	Vehicles
Subtotal	74.864.060	74.835.191	(40.418)	-	149.658.833	Sub-total
Nilai buku bersih	793.122.236				718.287.045	Net book value

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The detail of lease liabilities is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Bagian lancar	407.847.400	3.411.191	Current portion
Bagian jangka panjang	394.986.777	726.596.462	Non-current portion
Total	802.834.177	730.007.653	Total

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in statement of profit or loss are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2022	2021	
Bunga atas liabilitas sewa	58.597.992	54.452.977	Interest on lease liabilities
Beban penyusutan aset hak-guna	75.252.090	74.835.191	Depreciation of right-of-use assets
Beban terkait liabilitas sewa dengan nilai rendah atau jangka pendek	270.332	199.726	Expense related to short-term liabilities low-value assets

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, beban penyusutan aset hak guna dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan (Catatan 23).

Beberapa transaksi sewa mengandung opsi perpanjangan yang dapat diambil oleh Perusahaan sebelum masa berakhirnya kontrak yang tidak dapat dibatalkan. Opsi perpanjangan yang dimiliki hanya dapat diambil oleh Perusahaan. Perusahaan mengevaluasi pada awal dimulainya masa sewa apakah besar kemungkinan akan diambilnya opsi perpanjangan. Perusahaan mengevaluasi kembali penentuan ini apabila ada peristiwa signifikan atau ada perubahan keadaan signifikan di dalam kendali Perusahaan.

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
 Year ended December 31,

	2022	2021	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Saldo awal	730.007.653	686.936.370	Beginning balance
Penambahan utang sewa	32.706.630	-	Additional lease liabilities
Pengurangan	(345.239)	-	Deductions
Penambahan bunga	58.597.992	54.452.977	Addition of interest
Pembayaran	(18.132.859)	(11.381.694)	Payment
Total	802.834.177	730.007.653	Total

12. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, the depreciation expense of right-of-use assets was recorded as part of cost of revenues (Note 23).

Some leases contain extension options exercisable by the Company before the end of the non-cancellable contract period. The extension options held are exercisable only by the Company. The Company assesses at lease commencement whether it is reasonably certain to exercise the extension options. The Company reassesses this assessment if there is a significant event or significant change in circumstances within its control.

Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as follow:

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Beban ditangguhkan			Deferred expenses
Harga perolehan	749.500	749.500	Cost
Akumulasi amortisasi	(749.500)	(749.500)	Accumulated amortization
Subtotal	-	-	Sub-total
Uang jaminan (Catatan 27f)	3.154.996	795.805	Security deposits (Note 27f)
Total	3.154.996	795.805	Total

Beban ditangguhkan merupakan kajian konsultan terkait evaluasi tarif pelayanan terminal Perusahaan yang diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya.

Uang jaminan merupakan uang jaminan pelayanan listrik, lapangan penumpukan dan pelayanan kesehatan.

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS

Deferred expenses represent consultant's research related to the evaluation of the Company's terminal service tariffs which was amortized over the useful life.

Security deposits represents deposits for electricity services, standing yard and health services.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Kopegmar	4.032.496	11.136.738	Kopegmar
PT Tangguh Maju Bersama	550.313	162.969	PT Tangguh Maju Bersama
PT Energi Cakrawala Buana	539.630	-	PT Energi Cakrawala Buana
PT Galva Technologies	447.885	-	PT Galva Technologies
PT Biosis Multi Jaya	452.833	765.380	PT Biosis Multi Jaya
PT Mitra Integrasi Informatika	450.360	312.000	PT Mitra Integrasi Informatika
Koperasi Karyawan TPT	356.440	1.249.389	Koperasi Karyawan TPT
PT Gagasan Adinusa	270.797	-	PT Gagasan Adinusa
PT Sigma Sakti	245.700	-	PT Sigma Sakti
PT Insight Consulting	240.840	-	PT Insight Consulting
PT Multi Utama Risetindo	225.000	180.000	PT Multi Utama Risetindo
PT Wiryo Cranes Perkasa	183.209	-	PT Wiryo Cranes Perkasa
PT Bintang Mega Aldebaran	136.560	36.560	PT Bintang Mega Aldebaran
PT Sinar Cakra Abadi	112.646	-	PT Sinar Cakra Abadi
PT Satria Raksa Buminusa	-	3.872.834	PT Satria Raksa Buminusa
PT Arya Saudtan Jaya	-	2.633.945	PT Arya Saudtan Jaya
Lain-lain (Masing-masing dibawah Rp100 juta)	1.991.864	5.570.379	Others (each below Rp100 million)
Subtotal	10.236.573	25.920.194	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 27g)	82.238.552	52.508.009	Related parties (Note 27g)
Total	92.475.125	78.428.203	Total

b. Berdasarkan mata uang

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	92.475.125	78.428.203	Rupiah

15. UTANG LAIN-LAIN

a. Berdasarkan pemasok

b. Berdasarkan mata uang

c. Berdasarkan mata uang

d. Berdasarkan mata uang

e. Berdasarkan mata uang

f. Berdasarkan mata uang

g. Berdasarkan mata uang

h. Berdasarkan mata uang

i. Berdasarkan mata uang

j. Berdasarkan mata uang

k. Berdasarkan mata uang

l. Berdasarkan mata uang

m. Berdasarkan mata uang

n. Berdasarkan mata uang

o. Berdasarkan mata uang

p. Berdasarkan mata uang

q. Berdasarkan mata uang

r. Berdasarkan mata uang

s. Berdasarkan mata uang

t. Berdasarkan mata uang

u. Berdasarkan mata uang

v. Berdasarkan mata uang

w. Berdasarkan mata uang

x. Berdasarkan mata uang

y. Berdasarkan mata uang

z. Berdasarkan mata uang

14. TRADE PAYABLES

a. By supplier

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Kopegmar	4.032.496	11.136.738	Kopegmar
PT Tangguh Maju Bersama	550.313	162.969	PT Tangguh Maju Bersama
PT Energi Cakrawala Buana	539.630	-	PT Energi Cakrawala Buana
PT Galva Technologies	447.885	-	PT Galva Technologies
PT Biosis Multi Jaya	452.833	765.380	PT Biosis Multi Jaya
PT Mitra Integrasi Informatika	450.360	312.000	PT Mitra Integrasi Informatika
Koperasi Karyawan TPT	356.440	1.249.389	Koperasi Karyawan TPT
PT Gagasan Adinusa	270.797	-	PT Gagasan Adinusa
PT Sigma Sakti	245.700	-	PT Sigma Sakti
PT Insight Consulting	240.840	-	PT Insight Consulting
PT Multi Utama Risetindo	225.000	180.000	PT Multi Utama Risetindo
PT Wiryo Cranes Perkasa	183.209	-	PT Wiryo Cranes Perkasa
PT Bintang Mega Aldebaran	136.560	36.560	PT Bintang Mega Aldebaran
PT Sinar Cakra Abadi	112.646	-	PT Sinar Cakra Abadi
PT Satria Raksa Buminusa	-	3.872.834	PT Satria Raksa Buminusa
PT Arya Saudtan Jaya	-	2.633.945	PT Arya Saudtan Jaya
Lain-lain (Masing-masing dibawah Rp100 juta)	1.991.864	5.570.379	Others (each below Rp100 million)
Subtotal	10.236.573	25.920.194	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 27g)	82.238.552	52.508.009	Related parties (Note 27g)
Total	92.475.125	78.428.203	Total

b. By currency

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	92.475.125	78.428.203	Rupiah

15. OTHER PAYABLES

a. Berdasarkan pemasok

b. Berdasarkan mata uang

c. Berdasarkan mata uang

d. Berdasarkan mata uang

e. Berdasarkan mata uang

f. Berdasarkan mata uang

g. Berdasarkan mata uang

h. Berdasarkan mata uang

i. Berdasarkan mata uang

j. Berdasarkan mata uang

k. Berdasarkan mata uang

l. Berdasarkan mata uang

m. Berdasarkan mata uang

n. Berdasarkan mata uang

o. Berdasarkan mata uang

p. Berdasarkan mata uang

q. Berdasarkan mata uang

r. Berdasarkan mata uang

s. Berdasarkan mata uang

t. Berdasarkan mata uang

u. Berdasarkan mata uang

v. Berdasarkan mata uang

w. Berdasarkan mata uang

x. Berdasarkan mata uang

y. Berdasarkan mata uang

z. Berdasarkan mata uang

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Utang lain-lain kepada pihak ketiga dan pihak berelasi merupakan utang atas pembelian dan pembangunan aset tetap dan aset takberwujud.

15. OTHER PAYABLES (continued)

Other payables to third parties and related party are payables for purchase and construction of fixed assets and intangible assets.

16. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Sewa diterima di muka:		
Pihak ketiga	44.352	177.407
Pihak berelasi (Catatan 27i)	19.800	83.318
Subtotal	<u>64.152</u>	<u>260.725</u>
Uang titipan:		
Pihak ketiga		
Karyawan	1.278.056	1.251.575
Pelanggan	2.854.196	2.451.122
Vendor	155.078	270.649
Pihak berelasi (Catatan 27i)	1.069.677	796.744
Subtotal	<u>5.357.007</u>	<u>4.770.090</u>
Utang dividen:		
Pihak ketiga	5.100.893	-
Pihak berelasi (Catatan 27i)	17.607.011	-
Subtotal	<u>22.707.904</u>	<u>-</u>
Total	<u>28.129.063</u>	<u>5.030.815</u>

Unearned rent:
Third parties
Related parties (Note 27i)
Sub-total
Deposits received:
Third parties
Employees
Customers
Vendors
Related parties (Note 27i)
Sub-total
Dividend payable:
Third parties
Related parties (Note 27i)
Sub-total
Total

17. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

Pajak dibayar di muka tahun 2022 merupakan lebih bayar PPh 21 Masa Desember 2022 yang akan dikompensasikan pada masa pajak berikutnya.

17. TAXATION

a. Prepaid Tax

Prepaid taxes in 2022 are overpayment of income tax article 21 for December 2022 which were compensated to the next tax period.

b. Taksiran restitusi pajak penghasilan

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pajak penghasilan badan		
Tahun berjalan	-	-
Tahun-tahun sebelumnya:		
2020	-	4.409.682
2017	-	1.476.565
Total	<u>-</u>	<u>5.886.247</u>

b. Estimated claim for income tax return

Corporate income tax
Current year
Prior years:
2020
2017
Total

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima sejumlah surat ketetapan pajak terkait dengan restitusi pajak yang diajukan (Catatan 17g).

In 2022, the Company received several tax assessment letters in relation to its claims for tax refund (Note 17g).

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Tahun berjalan	29.069.207	14.426.896	Current year
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4(2)	178.960	654.654	Article 4(2)
Pasal 21	732.041	1.569.882	Article 21
Pasal 23	499.632	436.377	Article 23
Pasal 25	3.506.227	1.036.363	Article 25
Pajak Pertambahan Nilai	4.238.129	1.456.079	Value Added Tax
Total	38.224.196	19.580.251	Total

d. Beban pajak final

d. Final tax expense

Beban pajak final timbul dari pajak final atas pendapatan sewa ruang kantor.

The final tax expense arises from the final tax on rental income for rent of the office spaces.

e. Beban pajak penghasilan

e. Income tax expense

Beban (manfaat) pajak penghasilan terdiri dari:

Income tax expense (benefit) consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Beban pajak penghasilan kini - tahun berjalan	58.816.036	30.220.659	Current tax expenses - current year
Manfaat pajak tangguhan	(10.739.634)	(11.390.048)	Deferred tax benefit
Penyesuaian ketetapan pajak	3.185.667	2.354.202	Adjustments from tax assesment letter
Total	51.262.069	21.184.813	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before corporate income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	212.986.836	81.240.986	Income before corporate income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi: Pendapatan kena pajak final	(8.252.674)	(1.154.232)	Less: Income subject to final tax
Laba sebelum pajak penghasilan badan	204.734.162	80.086.754	Income before corporate income tax

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

e. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

e. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut (lanjutan):

Reconciliation between income before corporate income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable income are as follows (continued):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Sewa	55.846.399	53.971.573	Lease
Penyisihan penurunan nilai	(429.902)	(2.105.405)	Provision for impairment
Imbalan kerja pegawai	4.534.181	107.395	Employee benefit
Penyusutan dan amortisasi	(1.032.768)	2.483.295	Depreciation and amortization
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	30.221.819	25.389.126	Non-deductible expenses
Pendapatan keuangan yang dikenakan pajak final	(26.528.275)	(22.566.109)	Finance income subject to final tax
Taksiran penghasilan kena pajak	267.345.616	137.366.629	Estimated taxable income
Beban pajak penghasilan - kini	58.816.036	30.220.659	Income tax expense - current
Dikurangi: pajak penghasilan dibayar di muka	(29.746.829)	(15.793.763)	Less: prepaid income taxes
Taksiran utang pajak penghasilan	29.069.207	14.426.896	Estimated income tax payable

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan yang dikalikan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before corporate income tax multiplied by the applicable tax rate and income tax expense are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	212.986.836	81.240.986	Income before corporate income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi: Pendapatan kena pajak final	(8.252.674)	(1.154.232)	Less: Income subject to final tax
Laba sebelum pajak penghasilan badan	204.734.162	80.086.754	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan pada tarif pajak yang berlaku	45.041.516	17.619.086	Income tax expense at the applicable tax rate

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan yang dikalikan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2022	2021	
Pengaruh perbedaan tetap pada tarif pajak yang berlaku:		<i>Effect of permanent differences at the applicable tax rate:</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	6.648.800	<i>Non-deductible expenses</i>
Pendapatan keuangan yang dikenakan pajak final	(5.836.220)	<i>Finance income subject to final tax</i>
Penyesuaian ketetapan pajak penghasilan badan (Catatan 17g)	3.185.667	<i>Adjustments on tax notice related to corporate income tax (Note 17g)</i>
Penyesuaian lain	2.222.306	<i>Other adjustments</i>
Beban pajak penghasilan	51.262.069	Income tax expenses

Perhitungan taksiran penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- a. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

17. TAXATION (continued)

e. Income tax expense (continued)

Reconciliation between income before corporate income tax multiplied by the applicable tax rate and income tax expense are as follows: (continued)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2022	2021	
Pengaruh perbedaan tetap pada tarif pajak yang berlaku:		<i>Effect of permanent differences at the applicable tax rate:</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	5.855.608	<i>Non-deductible expenses</i>
Pendapatan keuangan yang dikenakan pajak final	(4.964.544)	<i>Finance income subject to final tax</i>
Penyesuaian ketetapan pajak penghasilan badan (Catatan 17g)	2.354.202	<i>Adjustments on tax notice related to corporate income tax (Note 17g)</i>
Penyesuaian lain	590.461	<i>Other adjustments</i>
Beban pajak penghasilan	21.184.813	Income tax expenses

The above calculation of estimated taxable income are used as a basis in filing the Annual Corporate Income Tax Return.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- a. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
- b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculates and pays tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend tax liabilities within 5 (five) years of the time tax becomes due.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

f. Pajak penghasilan tangguhan

f. Deferred income tax

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Sewa	36.018.325	23.736.594	Lease
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	7.682.145	7.776.724	Allowance for impairment of trade receivables
Imbalan kerja pegawai	4.955.423	6.181.191	Employee benefit
Penyusutan dan amortisasi	2.364.292	2.586.042	Depreciation and amortization
Neto	51.020.185	40.280.551	Net

Mutasi aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The movement of the Company's deferred tax assets are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/Year ended December 31, 2022						
Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan ke/Charged to			Saldo akhir/ Ending balance		
	Laba (rugi)/ Profit (loss)	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustments			
Sewa	23.736.594	12.286.208	-	(4.477)	36.018.325	Lease
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	7.776.724	(94.579)	-	-	7.682.145	Allowance for impairment of trade receivables
Imbalan kerja pegawai	6.181.191	997.520	-	(2.223.288)	4.955.423	Employee benefit
Penyusutan dan amortisasi	2.586.042	(227.209)	-	5.459	2.364.292	Depreciation and amortization
Total	40.280.551	12.961.940	-	(2.222.306)	51.020.185	Total

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021/Year ended December 31, 2021						
Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan ke/Charged to			Saldo akhir/ Ending balance		
	Laba (rugi)/ Profit (loss)	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustments			
Sewa	12.514.032	11.873.746	-	(651.184)	23.736.594	Lease
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	10.401.536	(463.189)	-	(2.161.623)	7.776.724	Allowance for impairment of trade receivables
Imbalan kerja pegawai	3.935.218	23.627	-	2.222.346	6.181.191	Employee benefit
Penyusutan dan amortisasi	2.039.717	546.325	-	-	2.586.042	Depreciation and amortization
Total	28.890.503	11.980.509	-	(590.461)	40.280.551	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat ketetapan pajak

Pada tanggal 21 April 2022, Perusahaan menerima ketetapan pajak lebih bayar atas pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp1.224.015 dari yang dilaporkan di surat pemberitahuan pajak sebesar Rp4.409.682. Perusahaan menerima pengembalian lebih bayar pajak setelah dikompensasikan dengan kurang bayar pajak serta surat tagihan pajak sebesar Rp289.633. Perusahaan menyetujui ketetapan pajak lebih bayar atas pajak penghasilan badan tersebut dan mengakui selisih atas perbedaannya sebesar Rp3.185.667 (Catatan 17e) dan beban atas surat tagihan pajak dan surat ketetapan pajak kurang bayar sebesar Rp934.382 (Catatan 25) sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pada tanggal 27 Mei 2021, Perusahaan menerima ketetapan pajak lebih bayar atas pajak penghasilan badan tahun 2019 sebesar Rp36.711.818 dari yang dilaporkan di surat pemberitahuan pajak sebesar Rp38.810.964. Perusahaan menerima pengembalian lebih bayar pajak setelah dikompensasikan dengan kurang bayar pajak serta surat tagihan pajak sebesar Rp30.926.412. Perusahaan menyetujui ketetapan pajak lebih bayar atas pajak penghasilan badan tersebut dan mengakui selisih atas perbedaannya sebesar Rp2.354.202 (Catatan 17e) dan beban atas surat tagihan pajak dan surat ketetapan pajak kurang bayar sebesar Rp5.785.406 (Catatan 25) sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pada berbagai tanggal di tahun 2021, Perusahaan juga menerima surat tagihan pajak atas pajak penghasilan lain untuk berbagai masa pajak di tahun 2021 dan PPN masa pajak Februari 2019. Perusahaan mengakui beban sebesar Rp391.878 (Catatan 25) sehubungan dengan tagihan tersebut dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2021.

17. TAXATION (continued)

g. Tax assesment letter

On April 21, 2022, The Company received tax overpayment assessment on corporate income tax for 2020 of Rp1,224,015, against the overpayment reported in tax return of Rp4,409,682 as reported in its tax return. The Company received refund on overpayment after being compensated with underpayment of taxes and notice of tax collection amounted Rp289,633. The Company accepted this overpayment assessment for corporate income tax and recognized the differences of Rp3,185,667 (Note 17e) and expenses of underpayment of taxes and notice of tax collection amounted Rp934,382 (Note 25) as expense in the current statements of profit or loss and other comprehensive income.

On May 27, 2021, The Company received tax overpayment assessment on corporate income tax for 2019 of Rp36,711,818, against the overpayment reported in tax return of Rp38,810,964 as reported in its tax return. The Company received refund on overpayment after being compensated with underpayment of taxes and notice of tax collection amounted Rp30,926,412. The Company accepted this overpayment assessment for corporate income tax and recognized the differences of Rp2,354,202 (Note 17e) and expenses of underpayment of taxes and notice of tax collection amounted Rp5,785,406 (Note 25) as expense in the current statements of profit or loss and other comprehensive income.

On various date in 2021, the Company also received tax underpayment for other income taxes for various tax periods in 2021 and VAT for the February 2019 tax period. The Company recognized an expense of Rp391,878 (Note 25) in relation to these claims in the statement of profit or loss and other comprehensive income year 2021.

18. BEBAN AKRUAL

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kerjasama mitra usaha	35.218.237
Pegawai	13.980.245
Umum	2.062.992
Pemeliharaan	1.948.513
Administrasi kantor	1.363.495
Bahan	34.976
Total	54.608.458

18. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	26.665.503	Partnerships
	13.801.986	Employees
	3.003.127	General
	1.987.666	Maintenance
	129.919	Office administration
	550.154	Material
Total	46.138.355	Total

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. BEBAN AKRUAL (lanjutan)

Beban akrual - kerjasama mitra usaha merupakan beban akrual atas pembagian pendapatan yang diperoleh dari pencapaian besaran realisasi kegiatan pelayanan jasa bongkar muat.

Beban akrual - pegawai terutama merupakan beban akrual untuk biaya bonus dan tantiem.

Beban akrual - umum terutama merupakan beban akrual atas beban perjalanan dinas, renovasi ruangan, dan umum lainnya.

19. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham pada Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

18. ACCRUED EXPENSES (continued)

Accrued expenses - partnership mainly represents accrued expenses from sharing revenue derived from the achievement of loading and unloading activities.

Accrued expenses - employee mainly represents accrued expenses for employee's bonus and director's tantiem.

Accrued expenses - general mainly represents accrued expenses for business trip, renovation, and others.

19. SHARE CAPITAL

The composition of shares ownership in the Company as of December 31, 2022 and 2021, respectively, are as follows:

31 Desember/December 31, 2022				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total nilai nominal/ Total nominal amount	Shareholders
PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT")	1.296.144.749	71,28%	129.614.475	PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT")
PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")	13.092.371	0,72%	1.309.237	PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")
PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII")	100.682.600	5,54%	10.068.260	PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII")
Publik (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	408.465.100	22,46%	40.846.510	Public (each less than 5% of shares)
Total	1.818.384.820	100%	181.838.482	Total

31 Desember/December 31, 2021				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total nilai nominal/ Total nominal amount	Shareholders
Pelindo	1.296.144.749	71,28%	129.614.475	Pelindo
PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")	13.092.371	0,72%	1.309.237	PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")
PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII")	100.682.600	5,54%	10.068.260	PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII")
Publik (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	408.465.100	22,46%	40.846.510	Public (each less than 5% of shares)
Total	1.818.384.820	100%	181.838.482	Total

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 10 tanggal 5 November 2012 dari Yulianti Irawati, S.H., pengganti dari Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., modal dasar Perusahaan berjumlah Rp40.000.000 yang terbagi atas 4.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10.000 (nilai penuh) per saham.

Based on the Company Establishment Deed No. 10 dated November 5, 2012 of Yulianti Irawati, S.H., a substitute of Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., authorized shares of the Company amounting to Rp40,000,000 divided into 4,000,000 shares with a nominal amount of Rp10,000 (full amount) per share.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10.000.000 terdiri dari 990.000 saham dengan nilai nominal Rp9.900.000 milik Pelindo dan 10.000 saham dengan nilai nominal Rp100.000 milik MTI.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan No. 48 tanggal 14 April 2018 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya:

- Peningkatan modal dasar Perusahaan menjadi sebesar Rp500.000.000 yang terbagi atas 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp120.000.000 melalui kapitalisasi cadangan umum sebesar Rp96.000.000 dan kapitalisasi saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp24.000.000.

Perubahan tersebut telah diberitahukan oleh Perusahaan melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0151353 tanggal 17 April 2018 dan disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU0008618.AH.01.02 tanggal 17 April 2018.

Berdasarkan Akta Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS Sirkuler) Perusahaan No. 26 tanggal 11 Mei 2018 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui diantaranya:

- Melepaskan saham portepel dalam rangka penawaran umum perdana saham para pemegang saham serta menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang berasal dari saham portepel dalam rangka penawaran umum perdana saham yang sebelumnya sebesar Rp130.000.000 yang terbagi atas 1.300.000.000 saham, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 (nilai penuh) per saham, dengan tambahan Rp120.923.172 sehingga modal ditempatkan dan disetor Perusahaan menjadi sebesar Rp130.923.712 yang terbagi atas 1.309.237.120 saham, masing-masing saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham.
- Peningkatan modal disetor sebesar Rp923.712 dilakukan melalui kapitalisasi saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp30.991 dan kapitalisasi cadangan umum sebesar Rp892.721.

19. SHARE CAPITAL (continued)

Of the authorized shares, 1,000,000 shares with nominal amount of Rp10,000,000 has been issued and fully paid which consists of 990,000 shares with a nominal amount of Rp9,900,000 owned by Pelindo and 10,000 shares with a nominal amount of Rp100,000 owned by MTI.

Based on Deed of Extraordinary General Shareholders Meeting of the Company No. 48 dated April 14, 2018 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company's shareholders agreed among others:

- *Increase of authorized share capital of the Company to be amounting to Rp500,000,000 consisting of 5,000,000,000 shares with nominal value of Rp100 (full amount) per share.*
- *Increase of issued and paid-up capital amounting to Rp120,000,000 through capitalization of general reserves amounting to Rp96,000,000 and capitalization of unappropriated retained earnings amounting to Rp24,000,000.*

The change has been notified by the Company through Letter No. AHU-AH.01.03-0151353 dated 17 April 2018 and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU0008618.AH.01.02 dated 17 April 2018.

Based on Deed of Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders (Circular of Shareholders GMS) of the Company No. 26 dated May 11, 2018 by Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company's shareholders agreed among others:

- *Issuing the portfolio shares in accordance with the initial public offering of shares of the shareholders and agreeing the increase of issued and paid-up capital of the Company from the portfolio shares in accordance with the initial public offering of shares from previously amounted Rp130,000,000 consisted of 1,300,000,000 shares with nominal value of Rp100 (full amount) per shares, with addition amounting to Rp120,923,172 so that share issued and paid-up capital of the Company to be amounting to Rp130,923,712 consisted of 1,309,237,120 shares with nominal value of Rp100 (full amount) per shares.*
- *The increase of paid-up capital amounting to Rp923,712 are made through capitalization of unappropriated retained earnings amounting to Rp30,991 and capitalization of general reserve amounting to Rp892,721.*

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Perusahaan telah melakukan peningkatan modal saham ditempatkan dan disetor penuh melalui penawaran umum efek sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 1b.

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Hak atas Saham Pelindo pada Perusahaan kepada PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT") nomor SK.03/3/1/1/PBAN/UTMN/PLND-22 tanggal 3 Januari 2022, saham Perusahaan milik Pelindo sebanyak 1.296.144.749 lembar saham atau setara dengan 71,28% dialihkan kepada SPMT.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan No. 04 tanggal 1 Juli 2022 dari Ashoya Ratam, SH, MKn. notaris di Jakarta, saham Perusahaan milik Pelindo sebanyak 1.296.144.749 lembar saham atau setara dengan 71,28% dialihkan kepada SPMT. Perubahan tersebut telah diberitahukan dan Perusahaan telah menerima surat pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09.0013090 tanggal 8 Juli 2022.

19. SHARE CAPITAL (continued)

The Company has increased its issued and fully paid capital stock through public offerings of shares of stock as disclosed in Note 1b.

Based on The Agreement of Transfer of Right of Shares of Pelindo in the Company to PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT") number SK.03/3/1/1/PBAN/UTMN/PLND-22 dated January 3, 2022, the Company shares owned by Pelindo amounting to 1,296,144,749 shares or equivalent to 71.28% were transferred to SPMT.

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 04 July 1 2022 from Ashoya Ratam, SH, MKn. notary in Jakarta, the Company shares owned by Pelindo amounting to 1,296,144,749 shares or equivalent to 71.28% were transferred to SPMT. The changes have been reported and the Company has received from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-AH.01.09.0013090 dated July 8, 2022.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Agio Saham (Catatan 1b)	784.087.458
Biaya emisi saham	(34.627.174)
Total	749.460.284

Tambahan modal disetor merupakan agio saham yang berasal dari selisih lebih hasil penawaran umum perdana atas nilai nominal saham setelah dikurangi biaya penerbitan.

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	784.087.458	Share premium (Note 1b)
	(34.627.174)	Share issuance cost
Total	749.460.284	Total

Additional paid-in capital represents premium on stock from excess of proceeds from the initial public offering of shares over par value after deducting the issuance costs.

21. DIVIDEN KAS DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No.76 tanggal 30 Juni 2022, pemegang saham Perusahaan menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:

- pembagian dividen sebesar 70% dari laba bersih sebesar Rp42.039.321;
- cadangan umum sebesar Rp2.000.000;
- sisa 27% sebesar Rp16.016.852 sebagai laba ditahan.

Pembagian dividen tersebut di atas telah dibayarkan lunas pada tanggal 3, 29 dan 30 Agustus 2022.

21. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE

Based on the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No.76 dated June 30, 2022, the Company's shareholders determine the use of the Company's net profit for the year 2021 as follows:

- dividend distribution of 70% of net profit amounting to Rp42,039,321;
- general reserves amounted to Rp2,000,000;
- the remaining 27% amounting to Rp16,016,852 as retained earnings.

The dividend distribution above has been fully paid on August 3, 29 and 30, 2022.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. DIVIDEN KAS DAN CADANGAN UMUM (lanjutan)

Pada tanggal 16 Desember 2022, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen interim untuk tahun 2022 sebesar Rp22.707.904 dan telah dibayarkan pada tanggal 13 Januari 2023 sebesar Rp6.227.266. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, pembagian dividen interim senilai Rp16.480.638 kepada SPMT dan MTI belum dibayarkan.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No.26 tanggal 14 Juni 2021, dan dengan mempertimbangkan posisi Perusahaan yang mencatatkan realisasi rugi tahun berjalan untuk tahun buku 2020, maka rencana pembagian dividen atas tahun buku 2020 ditiadakan.

21. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE (continued)

On December 16, 2022, the Company declared interim dividend for 2022 amounted Rp22,707,904, and was paid on January 13, 2023 amounted Rp6,227,266. As of the date of completion of the financial statements, the distribution of interim dividends amounting to Rp16,480,638 to SPMT and MTI had not been paid.

Based on the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No.26 dated June 14, 2021, and considering the Company's loss for the year 2020, the arrangement to distribute dividends for the year 2020 was abolished.

22. PENDAPATAN OPERASI

22. OPERATING REVENUES

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2022	2021	
Pelayanan jasa terminal	671.072.719	478.145.046	Terminal services
Pelayanan jasa barang	38.434.538	32.555.498	Cargo services
Pelayanan rupa-rupa usaha	8.813.328	4.982.174	Miscellaneous services
Pengusahaan tanah, bangunan, air dan listrik	8.252.674	1.154.232	Land, building, water and electricity
Total	726.573.259	516.836.950	Total

Pendapatan operasi - pelayanan jasa terminal terdiri dari kegiatan bongkar muat kargo dan penumpukan.

Operating revenues - terminal services consists of cargo loading-unloading activities and stacking yard.

Pendapatan operasi - pelayanan jasa barang terutama merupakan pendapatan jasa dermaga atas penggunaan fasilitas pelabuhan Perusahaan.

Operating revenues - cargo services mainly represents revenue from usage of Company's port facilities.

Pendapatan operasi - pelayanan rupa-rupa usaha terutama merupakan pendapatan atas jasa kebersihan pelabuhan.

Operating revenues - miscellaneous services mainly represents revenue from port cleaning services.

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

Details of customers which represents more than 10% of the total revenues are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		Persentase terhadap jumlah Pendapatan/Percentage to total Revenue		
	2022	2021	2022	2021	
PT Bandar Krida Jasindo	150.061.969	104.432.252	20,65	20,21	PT Bandar Krida Jasindo
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	76.057.810	46.671.800	10,47	9,03	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia
PT Astra Daihatsu Motor	72.861.637	84.267.250	10,03	16,30	PT Astra Daihatsu Motor
PT Easternindo Carmitra Lintas	58.773.184	52.902.153	8,09	10,24	PT Easternindo Carmitra Lintas
Total	357.754.600	288.273.455	49,24	55,78	Total

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

23. COST OF REVENUES

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2022	2021	
Kerjasama mitra usaha	139.322.957	91.830.495 <i>Partnership</i>
Penyusutan (Catatan 10 dan 12)	101.264.270	100.337.740 <i>Depreciation (Note 10 and 12)</i>
Tenaga kerja non-organik	49.819.055	51.651.618 <i>Non-organic labor</i>
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	43.860.506	43.178.481 <i>Salaries, wages, and employee benefits</i>
Konsesi	15.727.710	10.637.847 <i>Concession</i>
Bahan dan utilitas	12.537.450	10.684.575 <i>Supplies and utilities</i>
Pemeliharaan	12.420.328	6.339.443 <i>Maintenance</i>
Beban eksploitasi lainnya	4.774.298	3.929.434 <i>Other exploitation expenses</i>
Total	379.726.574	318.589.633 Total

Selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada transaksi dari satu pemasok atau mitra dengan total pembelian kumulatif melebihi 10% dari total pendapatan Perusahaan.

During the year ended December 31, 2022 and 2021, there were no purchases made from any single supplier or partner with a cumulative amount exceeding 10% of total sales of the Company.

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2022	2021	
Pemeliharaan	16.753.720	13.767.188 <i>Maintenance</i>
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	16.106.153	15.378.637 <i>Salaries, wages, and employee benefits</i>
Tenaga kerja non-organik	14.475.725	12.222.902 <i>Non-organic labor</i>
Pajak bumi dan bangunan	7.312.141	5.638.305 <i>Land and building taxes</i>
Konsultan	6.052.172	3.306.840 <i>Consultant</i>
Administrasi kantor	5.496.856	2.643.329 <i>Office administration</i>
Bahan dan utilitas	4.603.916	3.805.465 <i>Supplies and utilities</i>
Perjalanan dinas	2.816.695	2.861.189 <i>Business travelling</i>
Penyusutan (Catatan 10)	1.773.546	2.582.139 <i>Depreciation (Note 10)</i>
Pembebanan imbalan pasca kerja	1.745.499	2.981.049 <i>Recharge for post employment benefit</i>
Amortisasi (Catatan 11)	1.374.050	1.055.295 <i>Amortization (Notes 11)</i>
Pendidikan dan pelatihan	1.338.295	281.506 <i>Training and workshop</i>
Asuransi	706.165	863.967 <i>Insurance</i>
Pemulihan penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(429.902)	(2.105.406) <i>Reversal allowance for impairment of trade receivables</i>
Beban umum lainnya	8.778.632	4.355.604 <i>Other general expenses</i>
Total	88.903.663	69.638.009 Total

25. PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASI LAINNYA

25. OTHER OPERATING INCOME AND EXPENSES

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2022	2021	
Pendapatan operasi lainnya:		<i>Other operating income:</i>
Pendapatan denda	265.446	<i>Income from penalty</i>
Lain-lain	20.357	<i>Others</i>
Total	285.803	145.476 Total

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASI LAINNYA
(lanjutan)

25. OTHER OPERATING INCOME AND EXPENSES
(continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Beban operasi lainnya:			<i>Other operating expenses:</i>
Rugi penghapusan aset tetap	3.030.549	-	<i>loss on disposal fixed assets</i>
Denda dan kekurangan pajak (Catatan 17g)	934.382	6.177.284	<i>Tax penalties (Note 17g)</i>
Pajak final pendapatan keuangan	5.073.251	4.500.566	<i>Final tax from finance income</i>
Pajak dibayar di muka yang tidak dapat dikreditkan	2.632.396	4.457.954	<i>Non-creditable prepaid taxes</i>
Lain-lain	1.501.694	491.126	<i>Others</i>
Total	13.172.272	15.626.930	Sub-total

26. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN

26. FINANCE INCOME AND EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Pendapatan keuangan:			<i>Finance income:</i>
Bunga deposito berjangka	23.951.225	20.777.198	<i>Interests on time deposits</i>
Bunga jasa giro	2.577.050	1.788.911	<i>Interests on current accounts</i>
Total	26.528.275	22.566.109	Total
Beban keuangan:			<i>Finance expense:</i>
Bunga aset sewaan	58.597.992	54.452.977	<i>Interest on lease liabilities</i>
Total	58.597.992	54.452.977	Total

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related party	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Entitas induk PT Pelindo Multi Terminal/ <i>Parent entity of PT Pelindo Multi Terminal</i>	PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo")	Imbalan kerja, konsesi dan sewa/ <i>Employee benefit, concession and rent</i>
Entitas induk/ <i>Parent Entity</i>	PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT")	Dividen/ <i>Dividend</i>
Entitas sepengendalian Pelindo/ <i>Entities under common control Pelindo</i>	PT Menara Maritim Indonesia ("MMI")	Layanan sewa ruang kantor/ <i>Office leases</i>
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	Layanan teknologi informasi/ <i>Information technology services</i>
	PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI")	Penyedia listrik/ <i>Electricity provider</i>

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related party	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Entitas sepengendalian Pelindo/ <i>Entities under common control Pelindo</i>	PT Electronic Data Interchange Indonesia ("EDI")	Layanan sistem informasi/ <i>Information system services</i>
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("PMLI")	Pendidikan dan pelatihan/ <i>Training and education</i>
	PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII")	Dividen/ <i>Dividend</i>
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPP")	Pemeliharaan alat/ <i>Equipment maintenance</i>
	PT IPC Terminal Petikemas ("IPC TPK")	Kerjasama mitra usaha/ <i>Business partnership</i>
	PT Intan Sejahtera Utama ("ISMA")	Penyedia Tenaga Alih Daya/ <i>Outsourcing</i>
	PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS")	Penyedia Tenaga Alih Daya/ <i>Outsourcing</i>
	PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")	Penyedia listrik / <i>Electricity provider</i>
	PT Pelabuhan Tanjung Priok ("PTP")	Kerjasama mitra usaha / <i>Business partnership</i>
Entitas sepengendalian Pemerintah Republik Indonesia/ <i>Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia</i>	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Transaksi keuangan/ <i>Financial transaction</i>
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Transaksi keuangan/ <i>Financial transaction</i>
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Transaksi keuangan/ <i>Financial transaction</i>
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Transaksi keuangan/ <i>Financial transaction</i>
	PT BNI Life Insurance	Asuransi tenaga kerja/ <i>Employee insurance</i>
	PT Rumah Sakit Pelabuhan ("RSP")	Layanan kesehatan/ <i>Health services</i>
	Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	Lain-lain/ <i>Others</i>
	PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) ("KBN")	Sewa / <i>Lease</i>

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related party	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Operasi bersama/ Joint operation	MKO Maspion Terminal Kendaraan Indonesia ("MKO MTKI")	Lain-lain/Others

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. Kas dan setara kas (Catatan 4)

a. Cash and cash equivalents (Note 4)

	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah Aset/Percentage to total Assets		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Bank					Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.447.163	194.142.131	0,66	9,89	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.179.191	9.670.536	0,24	0,49	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.952	-	0,00	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Deposito berjangka					Time deposits
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	460.000.000	100.000.000	20,99	5,09	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	285.000.000	210.000.000	13,00	10,70	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	255.000.000	255.000.000	11,63	12,99	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Total	1.019.637.306	768.812.667	46,52	39,16	Total

b. Piutang usaha (Catatan 5)

b. Trade receivable (Note 5)

	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah Aset/Percentage to total Assets		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
PTP	482.825	-	0,02	-	PTP
Pelindo	123.125	-	0,01	-	Pelindo
Total	605.950	-	0,03	-	Total

c. Piutang lain-lain (Catatan 6)

c. Other receivable (Note 6)

	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah Aset/Percentage to total Assets		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Pelindo	181.133	189.325	0,01	0,01	Pelindo
IPC TPK	-	18.633	-	0,00	IPC TPK
Total	181.133	207.958	0,01	0,01	Total

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

d. Beban dibayar di muka (Catatan 8)

	Jumlah/Total	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
MMI	253.671	557.271
Total	253.671	557.271

e. Pendapatan masih akan diterima (Catatan 9)

	Jumlah/Total	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
IPC TPK	-	89.027
Total	-	89.027

f. Aset tidak lancar lainnya (Catatan 13)

	Jumlah/Total	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
<u>Uang jaminan</u>		
KBN	2.359.191	-
EPI	305.805	305.805
RSP	300.000	300.000
Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	190.000	190.000
Total	3.154.996	795.805

g. Utang usaha (Catatan 14)

	Jumlah/Total	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pelindo	53.315.276	44.882.798
PDS	21.837.743	-
EPI	1.963.154	285.518
RSP	1.388.085	813.845
PMLI	904.189	91.816
ILCS	764.706	6.434.032
PTP	760.663	-
JPPi	550.340	-
ISMA	333.642	-
IPC TPK	289.329	-
LEGI	79.855	-
EDII	45.155	-
MMI	6.415	-
Total	82.238.552	52.508.009

27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)

Balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

d. Prepaid expenses (Note 8)

	Persentase terhadap jumlah Aset/Percentage to total Assets		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
MMI	0,01	0,03	MMI
Total	0,01	0,03	Total

e. Accrued revenue (Note 9)

	Persentase terhadap jumlah Aset/Percentage to total Assets		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
IPC TPK	-	0,00	IPC TPK
Total	-	0,00	Total

f. Other non-current assets (Note 13)

	Persentase terhadap jumlah Aset/Percentage to total Assets		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
<u>Guarantee deposits</u>			
KBN	0,11	-	KBN
EPI	0,01	0,02	EPI
RSP	0,01	0,02	RSP
Directorate General of Customs and Excise	0,01	0,01	Directorate General of Customs and Excise
Total	0,14	0,05	Total

g. Trade payables (Note 14)

	Persentase terhadap jumlah Liabilitas/Percentage to total Liabilities		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Pelindo	5,18	5,00	Pelindo
PDS	2,12	-	PDS
EPI	0,19	0,03	EPI
RSP	0,13	0,09	RSP
PMLI	0,09	0,01	PMLI
ILCS	0,07	0,71	ILCS
PTP	0,07	-	PTP
JPPi	0,06	-	JPPi
ISMA	0,03	-	ISMA
IPC TPK	0,03	-	IPC TPK
LEGI	0,01	-	LEGI
EDII	0,00	-	EDII
MMI	0,00	-	MMI
Total	7,98	5,84	Total

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

h. Utang lain-lain (Catatan 15)

	Jumlah/Total	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
ILCS	3.466.757	1.702.732
EPI	1.096.734	6.414.947
JPPi	180.432	3.819.333
Total	4.743.923	11.937.012

i. Liabilitas jangka pendek lainnya (Catatan 16)

	Jumlah/Total	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Sewa diterima di muka		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	19.800	59.400
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	23.918
Uang titipan		
PT BNI Life Insurance	1.069.677	796.744
Utang dividen		
PMT	16.186.195	-
Pii	1.257.320	-
MTI	163.496	-
Total	18.696.488	880.062

j. Pendapatan (Catatan 22)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
PTP	1.556.163	-
Pelindo	110.913	9.745.319
IPCTPK	-	3.103.615
Total	1.667.076	12.848.934

k. Beban pokok pendapatan (Catatan 23)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
PDS	47.533.885	-
Pelindo	32.270.269	6.137.307
ISMA	9.380.132	-
ILCS	8.138.719	5.496.182
EPI	4.675.725	3.690.980
IPCTPK	3.471.950	-
PMLI	1.177.679	388.076
JPPi	1.020.434	580.571
MMI	309.825	-
EDii	129.153	116.561
LEGI	79.845	-
Total	108.187.616	16.409.677

27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)

Balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

h. Other payables (Note 15)

	Persentase terhadap jumlah Liabilitas/Percentage to total Liabilities	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
ILCS	0,34	0,19
EPI	0,10	0,71
JPPi	0,02	0,43
Total	0,46	1,33

i. Other current liabilities (Note 16)

	Persentase terhadap jumlah Liabilitas/Percentage to total Liabilities	
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Unearned rent		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	0,00	0,00
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	0,00
Deposits received		
PT BNI Life Insurance	0,01	0,09
Dividend payables		
PMT	1,57	-
Pii	0,12	-
MTI	0,02	-
Total	1,72	0,09

j. Operating Revenues (Note 22)

	Persentase terhadap jumlah Pendapatan/Percentage to total Revenue	
	2022	2021
PTP	0,21	-
Pelindo	0,01	1,89
IPCTPK	-	0,60
Total	0,22	2,49

k. Cost of revenues (Note 23)

	Persentase terhadap jumlah Pendapatan/Percentage to total Revenue	
	2022	2021
PDS	12,51	-
Pelindo	8,49	1,92
ISMA	2,47	-
ILCS	2,14	1,72
EPI	1,23	1,15
IPCTPK	0,92	-
PMLI	0,31	0,12
JPPi	0,28	0,18
MMI	0,08	-
EDii	0,04	0,03
LEGI	0,02	-
Total	28,49	5,12

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

I. Kompensasi personil manajemen kunci

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Imbalan kerja jangka pendek	12.620.596	13.063.735

Short-term employee benefits

28. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi terkini antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, bukan dalam penjualan yang dipaksakan atau penjualan likuidasi.

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat, baik karena jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan:

Aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek

Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun atau kurang termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pendapatan masih akan diterima, uang jaminan, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa. Nilai wajar instrumen keuangan tersebut dianggap mendekati nilai tercatatnya.

Estimasi nilai wajar bersifat *judgmental* dan melibatkan batasan-batasan yang beragam, termasuk:

- Nilai wajar disajikan tidak mempertimbangkan dampak fluktuasi mata uang di masa depan.
- Estimasi nilai wajar tidak selalu Mengindikasikan nilai yang Perusahaan akan catat pada saat pelepasan/penghentian asset dan liabilitas keuangan.

27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)

Balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

I. Key management personnel compensation

28. FAIR VALUE MEASUREMENT

Fair value is defined as the amount at which an instrument could be exchanged in a current arm's length transaction between knowledgeable willing parties, other than in a forced or liquidation sale.

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The methods and assumptions used to estimate the fair value of financial instruments are as follow:

Current financial assets and current financial liabilities

Short-term financial instruments with maturities of one year or less includes cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, accrued revenue, security deposits, trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities, and lease liabilities. The fair values of these financial instruments are approximately the same with their carrying amounts.

Fair value estimation is judgmental and involved various boundaries, including:

- Fair value presented are not considering the impact of future currency fluctuation.
- Fair value estimation are not always indicating value that the Company will record at the time of sales/termination of financial assets and liabilities.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

28. PENGUKURAN NILAI WAJAR (lanjutan)

Hirarki Nilai Wajar

- Tingkat 1 : Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2 : Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.
- Tingkat 3 : Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang tidak dapat diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, hirarki nilai wajar Perusahaan untuk aset yang nilai wajarnya diungkapkan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Total/ Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset yang nilai wajarnya diungkapkan					Assets for which fair value are disclosed
Aset tidak lancar					Non-current Assets
Aset tetap *)	8.419.365	-	8.419.365	-	Fixed assets *)

*) Untuk aset tetap dengan nilai buku sebesar Rp7.123.934/For fixed assets with net book value of Rp7,123,934

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Total/ Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset yang nilai wajarnya diungkapkan					Assets for which fair value are disclosed
Aset tidak lancar					Non-current Assets
Aset tetap *)	8.067.240	-	8.067.240	-	Fixed assets *)

*) Untuk aset tetap dengan nilai buku sebesar Rp7.514.409/For fixed assets with net book value of Rp7,514,409

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pengalihan antara pengukuran nilai wajar level 1 dan level 2, dan tidak terdapat pengalihan dari Tingkat 3 pengukuran nilai wajar.

Tidak terdapat aset dan liabilitas lain yang diukur dan diungkapkan selain yang telah dijelaskan diatas.

28. FAIR VALUE MEASUREMENT (continued)

Fair Value Hierarchy

- Level 1 : Fair value measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 : Fair value measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.
- Level 3 : Fair value measured based on valuation techniques for which any inputs which have a significant effect on the recorded fair values that are not based on observable market data (unobservable inputs).

As of December 31, 2022 and 2021, fair value hierarchy of the Company for assets which fair value were disclosed are as follows:

As of December 31, 2022 and 2021, there is no transfer between measurement of fair value of Level 1 and Level 2 and no transfer from Level 3 fair value measurements.

No other assets and liabilities have been measured and disclosed other than above explained.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2022 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Thousands of Rupiah,
 unless otherwise stated)

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko likuiditas, risiko kredit dan risiko suku bunga. Kegiatan operasional Perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel berikut menunjukkan jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Company's financial instruments are liquidity risk, credit risk and interest rate risk. The operational activities of the Company are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

Liquidity risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flows position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below summarizes the maturity profile of financial liabilities based on contractual undiscounted payments.

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Kurang dari 1 tahun/ Below 1 year	1-3 tahun/ 1-3 years	3-5 tahun/ 3-5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years	Total/ Total	
Utang usaha	92.475.125	-	-	-	92.475.125	Trade payables
Utang lain-lain	13.587.168	-	-	-	13.587.168	Other payables
Beban akrual	54.608.458	-	-	-	54.608.458	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek lainnya	22.707.904	-	-	-	22.707.904	Other current liabilities
Liabilitas sewa	407.847.400	5.959.925	597.983.473	-	1.011.790.798	Lease liabilities
Total	591.226.055	5.959.925	597.983.473	-	1.195.169.453	Total

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Kurang dari 1 tahun/ Below 1 year	1-3 tahun/ 1-3 years	3-5 tahun/ 3-5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years	Total/ Total	
Utang usaha	78.428.203	-	-	-	78.428.203	Trade payables
Utang lain-lain	18.699.774	-	-	-	18.699.774	Other payables
Beban akrual	46.138.355	-	-	-	46.138.355	Accrued expenses
Liabilitas sewa	3.411.191	439.522.318	-	552.448.212	995.381.721	Lease liabilities
Total	146.677.523	439.522.318	-	552.448.212	1.138.648.053	Total

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Tabel berikut menyajikan eksposur posisi keuangan terkait risiko kredit.

	31 Desember/December 31, 2022		31 Desember/December 31, 2021		
	Total Bruto/ Gross Amount	Total Neto/ Net Amount	Total Bruto/ Gross Amount	Total Neto/ Net Amount	
Aset keuangan					Financial Assets
Lancar					Current
Bank dan deposito berjangka	1.019.637.306	1.019.637.306	768.812.667	768.812.667	Cash in bank and time deposits
Piutang usaha	100.772.305	65.853.462	86.886.114	51.537.369	Trade receivables
Piutang lain-lain	289.007	289.007	207.958	207.958	Other receivables
Pendapatan masih akan diterima	6.309.552	6.309.552	3.947.168	3.947.168	Accrued revenue
Tidak lancar					Non-current
Uang jaminan	3.154.996	3.154.996	795.805	795.805	Security deposits
Total	1.130.163.166	1.095.244.323	860.649.712	825.300.967	Total

Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset keuangan Perusahaan yang terkait risiko suku bunga:

	Suku bunga mengambang/ Floating interest rate		Suku bunga tetap/ Fixed interest rate		Jumlah/Total	
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Year	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Year		
31 Desember 2022						December 31, 2022
Bank dan deposito berjangka	1.019.637.306	-	-	-	1.019.637.306	Cash in bank and time deposit
31 Desember 2021						December 31, 2021
Bank dan deposito berjangka	768.812.667	-	-	-	768.812.667	Cash in bank and time deposit

Dampak perubahan tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka terhadap laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Kenaikan 50 basis poin	3.839.583	2.787.792	Increase by 50 basis points
Penurunan 50 basis poin	(3.839.583)	(2.787.792)	Decrease by 50 basis points

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations.

The table below shows the Company's exposures related to credit risk.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates.

The following table sets out the carrying amount, by maturity, of the Company's financial assets that are exposed to interest rate risk:

The effect of changes in the annual interest rates of time deposits to profit before income tax is as follows:

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Perusahaan dan berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Sewa

- 1) Pada tanggal 14 November 2018, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tentang pendayagunaan aset di area pelabuhan Ex Presiden, Tanjung Priok. Jangka waktu dalam perjanjian ini adalah selama 2 (dua) tahun dimulai dari tanggal 15 Mei 2018 sampai dengan tanggal 14 Mei 2020 dan telah diperpanjang dari tanggal 15 Juni 2020 sampai dengan tanggal 14 Mei 2022.

Pada tanggal 31 Oktober 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tentang Kerjasama Optimalisasi Aset Pelindo Regional 2 Tanjung Priok di Dermaga dan Lapangan Eks Presiden. Nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 30% (tiga puluh persen) dari pendapatan pengoperasian lapangan. Jangka waktu dalam perjanjian ini adalah selama 1 (dua) tahun dimulai dari tanggal 15 Mei 2022 sampai dengan tanggal 14 Mei 2023.

- 2) Pada 9 Maret 2022, Perusahaan dan Pelindo Regional 2 Tanjung Priok menandatangani perjanjian tentang pendayagunaan aset tetap lahan Eks Dharma Karya Perdana (DKP). Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 (satu) tahun dimulai dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 1 Agustus 2023.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company manages its capital to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain a balance between the level of borrowing and the equity position to ensure optimal capital structure to reduce the cost of capital.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Lease

- 1) On November 14, 2018, the Company and Pelindo entered into agreement regarding utilization of asset in the Ex Presiden, Tanjung Priok port area. This agreement is valid for 2 (two) years starting from May 15, 2018 until May 14, 2020 and has been extended starting from June 15, 2020 and until May 14, 2022.

On October 31, 2022, the Company and Pelindo signed an agreement on Cooperation in Optimizing Pelindo Regional 2 Tanjung Priok Assets in the Dock and President's Pier and Field. The value of the cooperation is a revenue sharing of 30% (thirty percent) of the field operating income. The term of this agreement is 1 (two) year starting from 15 May 2022 until 14 May 2023.

- 2) On March 9, 2022, the Company and Pelindo Regional 2 signed an agreement on the utilization of assets of Ex Dharma Karya Perdana (DKP) field. This agreement is valid for 1 (one) years starting August 1, 2022 until August 1, 2023.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

a. Sewa (lanjutan)

- 3) Pada 17 Desember 2018, Perusahaan dan Pelindo menandatangani berita acara kesepakatan tentang sewa atas aset-aset berupa lahan dan dermaga Pelindo pada area Pelabuhan Tanjung Priok. Jangka waktu perjanjian ini adalah 15 (lima belas) tahun dimulai dari tanggal 1 Januari 2018 sampai dengan tanggal 31 Desember 2032. Total pembayaran sewa sebesar Rp1.312.560.791 akan dibayarkan setiap 5 (lima) tahun dengan nilai pembayaran sebesar Rp320.590.261, Rp439.522.318 dan Rp552.448.212 masing-masing di tahun 2018, 2023 dan 2028. Perusahaan telah melakukan pembayaran pertama pada tanggal 28 Desember 2018.
- 4) Pada 4 Desember 2019, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tentang pendayagunaan aset di Jalan Sindang Laut (Eks-PP) seluas 10.000 m². Jangka waktu perjanjian ini adalah 4 (empat) tahun dimulai dari tanggal 1 November 2018 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2022.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian antara Perusahaan dengan Pelindo masih dalam tahap perpanjangan.
- 5) Pada 30 September 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tentang pendayagunaan aset di Jalan Sindang Laut (Eks-PP) seluas 13.274 m². Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 (tiga) tahun dimulai dari tanggal 1 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 1 Oktober 2025.
- 6) Pada 19 Agustus 2022, Perusahaan dan KBN menandatangani perjanjian tentang sewa menyewa gudang terbuka/depo. Jangka waktu perjanjian ini adalah 2 (dua) tahun dimulai dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 31 Juli 2024.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

a. Lease (continued)

- 3) On December 17, 2018, the Company and Pelindo signed an agreement regarding rent for Pelindo's assets in the form of land and piers in the Tanjung Priok Port area. This agreement is valid for 15 (fifteen) years starting January 1, 2018 until December 31, 2032. Total rent payment for the agreement amounting to Rp1,312,560,791 will be paid every 5 (five) years amounting to Rp320,590,261, Rp439,522,318 and Rp552,448,212 each in 2018, 2023 and 2028, respectively. The Company has made the first payment on December 28, 2018.
- 4) On December 4, 2019, the Company and Pelindo signed an agreement on the utilization of assets on Jalan Sindang Laut (Ex-PP) covering an area of 10,000 m². This agreement is valid for 4 (four) years starting November 1, 2018 until October 31, 2022.

As of the completion date of the financial statements, the agreement between the Company with Pelindo still in the process for extension.
- 5) On September 30, 2022, the Company and Pelindo signed an agreement on the utilization of assets on Jalan Sindang Laut (Ex-PP) covering an area of 13,274 m². This agreement is valid for 3 (three) years starting October 1, 2022 until October 1, 2025.
- 6) On August 19, 2022, the Company and KBN signed an agreement regarding the lease of an open warehouse/depot. This agreement is valid for 2 (two) years starting August 1, 2022 until July 31, 2024.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Perjanjian pelayanan bongkar muat dan jasa pelayanan pelabuhan lainnya

- 1) Pada tanggal 8 April 2021, Perusahaan dan PT Anugrah Permata Samudra, pihak ketiga, menandatangani perjanjian tentang pelayanan dan penanganan kargo *passenger car* (CBU), alat berat, *bus & truck*, *spare parts* di Terminal Internasional Perusahaan. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 24 (dua puluh empat) bulan terhitung sejak 18 Desember 2020 sampai dengan 17 Desember 2022.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian antara Perusahaan dengan PT Anugrah Permata Samudra masih dalam tahap perpanjangan.

- 2) Pada tanggal 8 April 2021, Perusahaan dan PT Bandar Krida Jasindo, pihak ketiga, menandatangani perjanjian tentang pelayanan dan penanganan kargo *passenger car* (CBU), alat berat, *bus & truck*, *spare parts* di Terminal Internasional Perusahaan. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 24 (dua puluh empat) bulan terhitung sejak tanggal 21 Desember 2020 sampai dengan tanggal 20 Desember 2022.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian antara Perusahaan dengan PT Bandar Krida Jasindo masih dalam tahap perpanjangan.

- 3) Pada tanggal 10 Februari 2021, Perusahaan dan PT Adimas Bahtera Harapan, pihak ketiga, menandatangani berita acara kesepakatan No. HK.566/1/8/IKT-21 dan 11/ABH-JKT/KONTRAK/Dir/II/21 tentang kerjasama pelayanan dan penanganan kargo *passenger car* (CBU), truk/bus, alat berat dan general cargo di terminal domestik Perusahaan. Jangka waktu kesepakatan ini adalah 10 Februari 2021 sampai dengan 9 Februari 2022.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Loading unloading services and other port services agreements

- 1) On April 8, 2021, the Company and PT Anugrah Permata Samudra, third party, entered into agreement regarding service and handling of cargo *passenger car* (CBU), heavy equipment, *bus & truck*, *spare parts* in International Terminal of the Company. The agreement is valid for 24 (twenty-four) months starting from December 18, 2020 until December 17, 2022.

As of the completion date of the financial statements, the agreement between the Company with PT Anugrah Permata Samudra still in the process for extension.

- 2) On April 8, 2021, the Company and PT Bandar Krida Jasindo, third party, entered into agreement regarding service and handling of cargo *passenger car* (CBU), heavy equipment, *bus & truck*, *spare parts* in International Terminal of the Company. The agreement is valid for 24 (twenty-four) months starting December 21, 2020 until December 20, 2022.

As of the completion date of the financial statements, the agreement between the Company with PT Bandar Krida Jasindo still in the process for extension.

- 3) On February 10, 2021, the Company and PT Adimas Bahtera Harapan, third party, entered into an agreement No. HK.566/1/8/IKT-21 and 11/ABH-JKT/KONTRAK/Dir/II/21 regarding the cooperation in the service and handling of cargo *passenger car* (CBU), trucks/busses, heavy equipments and general cargo in Company's domestic terminal. This agreement is valid for February 10, 2021 until February 9, 2022.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Perjanjian pelayanan bongkar muat dan jasa pelayanan pelabuhan lainnya (lanjutan)

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian antara Perusahaan dengan PT Adimas Bahtera Harapan masih dalam tahap perpanjangan.

- 4) Pada tanggal 10 Maret 2016, Perusahaan dan PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, pihak ketiga, menandatangani perjanjian kerja sama jasa pelayanan kepelabuhanan, pelayanan bongkar muat dan penyediaan lahan di area Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 1 Maret 2016 sampai dengan tanggal 28 Februari 2021.

Pada tanggal 11 Februari 2021, Perusahaan dan PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, pihak ketiga, menandatangani perjanjian kerja sama jasa pelayanan kepelabuhanan, pelayanan bongkar muat dan penyediaan lahan di area Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan tanggal 29 Februari 2024.

- 5) Pada tanggal 2 Mei 2016, Perusahaan dan PT Astra Daihatsu Motor, pihak ketiga, menandatangani perjanjian kerja sama tentang jasa pelayanan kepelabuhanan dan pelayanan bongkar muat di area Perusahaan. Perjanjian ini telah beberapa kali dilakukan adendum, terakhir pada tanggal 21 Juni 2022 dan berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2025.
- 6) Pada tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan dan PT Toyota-Astra Motor, pihak ketiga, menandatangani perjanjian tentang jasa pelayanan pelabuhan di area Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 16 November 2021 sampai dengan 15 November 2026.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Loading unloading services and other port services agreements (continued)

As of the completion date of the financial statements, the agreement between the Company with PT Adimas Bahtera Harapan still in the process for extension.

- 4) *On March 10, 2016, the Company and PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, third party, entered into a partnership agreement regarding port handling services, stevedoring and yard providing within the Company's area. The agreement is valid for 5 (five) years starting from March 1, 2016 until February 28, 2021.*

On February 11, 2021, the Company and PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, third party, entered into a partnership agreement regarding port handling services, stevedoring and yard providing within the Company's area. The agreement is valid for 3 (three) years starting from March 1, 2021 until February 29, 2024.

- 5) *On May 2, 2016, the Company and PT Astra Daihatsu Motor, third party, entered into a partnership agreement regarding port handling services and stevedoring services within the Company's area. The agreement has been amended several times, with last amendment on June 21, 2022 and valid until March 31, 2025.*
- 6) *On December 21, 2021, the Company and PT Toyota-Astra Motor, third party, entered into agreement regarding port handling service within the Company's area. The agreement is valid for 5 (five) years starting from November 16, 2021 until November 15, 2026.*

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Perjanjian pelayanan bongkar muat dan jasa pelayanan pelabuhan lainnya (lanjutan)

- 7) Pada tanggal 9 Juni 2022, Perusahaan dan PT Roro Samudra Putra Harmonimas, pihak ketiga, menandatangani perjanjian tentang pelayanan dan penanganan kargo *passenger car* (CBU), alat berat, bus & truck dan *general cargo* di Terminal Domestik Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 1 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2022.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian antara Perusahaan dengan PT Roro Samudra Putra Harmonimas masih dalam tahap perpanjangan.

- 8) Pada tanggal 1 Oktober 2018, Perusahaan dan Pelindo Cabang Panjang sepakat menandatangani perjanjian tentang kerjasama pelayanan kapal ro-ro di Pelabuhan Panjang. Perjanjian ini telah beberapa kali dilakukan perpanjangan, terakhir pada tanggal 31 Januari 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.

Pada tanggal 30 September 2021, Perusahaan dan Pelindo Cabang Panjang sepakat menandatangani perjanjian tentang kerjasama optimalisasi Dermaga C1 & C2 dan lapangan buffer di Pelabuhan Panjang. Nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 35% (tiga puluh lima persen) dari realisasi pendapatan kotor yang telah didapatkan Perusahaan atas kegiatan di area kerjasama. Perjanjian ini berlaku selama 15 (lima belas) bulan terhitung sejak tanggal 1 Oktober 2021 sampai dengan 31 Desember 2022.

Pada tanggal 6 Oktober 2022, Perusahaan dan Pelindo Cabang Panjang sepakat menandatangani Berita Acara pengakhiran perjanjian tentang kerjasama optimalisasi Dermaga C1 & C2 dan lapangan buffer di Pelabuhan Panjang. Pengakhiran perjanjian kerjasama terhitung mulai tanggal 31 Desember 2021.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Loading unloading services and other port services agreements (continued)

- 7) On June 9, 2022, the Company and PT Roro Samudra Putra Harmonimas, third party, entered into agreement concerning service and handling of passenger car cargo (CBU), heavy equipment, bus & truck and general cargo at the Company's Domestic Terminal. The agreement is valid for 1 (one) years starting from October 1, 2021 until September 30, 2022.

As of the completion date of the financial statements, the agreement between the Company with PT Roro Samudra Putra Harmonimas still in the process for extension.

- 8) On October 1, 2018, the Company and Pelindo Branch Panjang agreed to sign agreement concerning Cooperation in ro-ro Ship Service at Panjang Port. The agreement has been extended several times, with last extension on January 31, 2020 and valid until December 31, 2021.

On September 30, 2021, the Company and Pelindo Branch Panjang agreed to sign an agreement concerning the pier optimization in C1 & C2 piers and Port Panjang buffer field. The value of the cooperation is revenue sharing of 35% (thirty-five percent) of the realized gross income that has been obtained by the Company for activities in the cooperation area. This agreement is valid for 15 (fifteen) months from October 1, 2021 until December 31, 2022.

On October 6, 2022, the Company and Pelindo Branch Panjang agreed to sign the Minutes of termination of the agreement regarding the pier optimization in C1 & C2 piers and Port Panjang buffer field. Termination of the cooperation agreement starting December 31, 2021.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Perjanjian pelayanan bongkar muat dan jasa pelayanan pelabuhan lainnya (lanjutan)

- 9) Pada tanggal 23 Juli 2021, Perusahaan dan IPC TPK menandatangani berita acara kesepakatan tentang pengoperasian dermaga dan lapangan 107 dan 108 Pelabuhan Tanjung Priok. Perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 April 2021 sampai dengan tanggal 31 Maret 2022.

Pada tanggal 26 April 2022, Perusahaan dan IPC TPK sepakat menandatangani perjanjian kerjasama tentang pengoperasian dermaga dan lapangan 107 dan 108 Pelabuhan Tanjung Priok. Nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 55% (lima puluh lima persen) dari realisasi pendapatan kotor setelah dikurangi biaya kerjasama mitra usaha (KSMU). Perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 April 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

- 10) Pada tanggal 31 Mei 2021, Perusahaan dan Pelindo Cabang Pontianak sepakat menandatangani perjanjian tentang kerjasama pelayanan kapal ro-ro di Pelabuhan Pontianak. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan tanggal 30 Juni 2022.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan dan Pelindo Cabang Pontianak sepakat menandatangani perjanjian tentang kerjasama optimalisasi aset untuk pelayanan kapal ro-ro di Pelabuhan Pontianak. Nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 44% (lima puluh enam persen) dari realisasi pendapatan kotor atas pengelolaan dan pengoperasian kegiatan pelayanan kapal ro-ro di Area Kerjasama setelah dikurangi biaya konsesi. Perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Loading unloading services and other port services agreements (continued)

- 9) On July 23, 2021, the Company and IPC TPK signed minutes of agreement regarding Collaboration on Dock and Field Operations 107 and 108 Tanjung Priok Port. This agreement is valid from April 1, 2021 until March 31, 2022.

On April 26, 2022, the Company and IPC TPK agreed to signed agreement regarding Collaboration on Dock and Field Operations 107 and 108 Tanjung Priok Port. The value of the cooperation is a revenue sharing of 55% (fifty five percent) of the realized gross income after deducting business partner cooperation costs (KSMU). This agreement is valid from April 1, 2022 until March 31, 2023.

- 10) On May 31, 2021, the Company and the Pontianak Branch of Pelindo agreed to sign an agreement on ro-ro vessel service cooperation at the Pontianak Port. This agreement is valid for 1 (one) year from July 1, 2021 until June 30, 2022.

On July 1, 2022, the Company and Pelindo Branch Pontianak agreed to sign an agreement regarding cooperation in asset optimization for ro-ro ship services at Pontianak Port. The value of the cooperation is revenue sharing of 44% (fourty-four percent) of the realized gross income from the management and operation of ro-ro ship service activities in the Cooperation Area after deducting concession fees. This agreement is valid from July 1, 2022 until June 30, 2023.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Perjanjian pelayanan bongkar muat dan jasa pelayanan pelabuhan lainnya (lanjutan)

- 11) Pada tanggal 5 Mei 2021, Perusahaan dan PT Quantum Perkasa Logistik, pihak ketiga, menandatangani perjanjian tentang pelayanan dan penanganan kargo *passenger car* (CBU), alat berat, bus/truk, *general cargo* dan motor di Terminal Domestik Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama 24 (dua puluh empat) bulan terhitung sejak tanggal 27 Desember 2020 sampai dengan tanggal 26 Desember 2022 dan tidak diperpanjang.
- 12) Pada tanggal 27 Desember 2021, Perusahaan dan PT Glovis Indonesia Logistic, pihak ketiga, menandatangani perjanjian kerjasama tentang penanganan dan penumpukan kargo di Terminal Internasional. Kesepakatan ini berlaku dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2024.
- 13) Pada tanggal 10 Desember 2021, Perusahaan dan Pelindo Regional I, menandatangani perjanjian penyediaan jasa kepelabuhanan atas pengoperasian terminal ro-ro dan kendaraan di Pelabuhan Belawan. Nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 55% (lima puluh lima persen) dari realisasi pendapatan kotor. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2022.

Pada tanggal 7 Maret 2022, Perusahaan dan Pelindo Regional I, menandatangani perjanjian tambahan (addendum) tentang kerjasama penyediaan jasa kepelabuhanan atas pengoperasian terminal ro-ro dan kendaraan di Pelabuhan Belawan. Berdasarkan amandemen tersebut, nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 60% (enam puluh persen) dari realisasi pendapatan kotor.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian antara Perusahaan dengan Pelindo Regional I masih dalam tahap perpanjangan.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Loading unloading services and other port services agreements (continued)

- 11) On May 5, 2021, the Company and PT Quantum Perkasa Logistik, third party, signed an agreement on the service and handling of passenger car (CBU) cargo, heavy equipment, bus/truck, general cargo and motorcycle at the Company's Domestic Terminal. This agreement is valid for 24 (twenty four) months from December 27, 2020 until December 26, 2022 and not extended.
- 12) On December 27, 2021, the Company and PT Glovis Indonesia Logistic, a third party, signed a cooperation agreement regarding the handling and stacking of cargo at the International Terminal. This agreement is valid from January 1, 2022 to December 31, 2024.
- 13) On December 10, 2021, the Company and Region I of Pelindo, signed an agreement for the provide of port services for the operation of the ro-ro terminal and vehicles at the Belawan Port. The value of the cooperation is a revenue sharing of 55% (fifty five percent) of the realized gross income. This agreement is valid for 1 (one) year, starting from January 1, 2022.

On March 7, 2022, the Company and Pelindo Regional I signed an addendum agreement regarding cooperation in the provision of port services for the operation of ro-ro terminals and vehicles at Belawan Port. Based on the amendment, the value of the cooperation is a revenue sharing of 60% (sixty percent) of the realized gross income.

As of the completion date of the financial statements, the agreement between the Company with Pelindo Regional I still in the process for extension.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Perjanjian pelayanan bongkar muat dan jasa pelayanan pelabuhan lainnya (lanjutan)

14) Pada tanggal 31 Maret 2022, Perusahaan dan Pelindo Regional IV, menandatangani perjanjian kerjasama penyediaan jasa kepelabuhanan atas pengelolaan dan pengoperasian terminal ro-ro dan kendaraan di Pelabuhan Makassar. Nilai kerjasama adalah *revenue sharing* sebesar 60% (enam puluh persen) dari realisasi pendapatan kotor. Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 31 Maret 2022.

c. Pembangunan dan Pengoperasian Terminal Kendaraan di Gresik Jawa Timur

Pada tanggal 9 April 2015, Perusahaan dan MIE mengadakan Perjanjian Kerjasama Pembangunan dan Pengoperasian Terminal Kendaraan di Gresik, Jawa Timur dengan membentuk MKO MTKI. Jangka waktu perjanjian adalah 25 tahun dengan porsi pendanaan Perusahaan dan MIE masing-masing sebesar 45% dan 55%.

Pada bulan Maret 2016, MKO MTKI telah beroperasi secara komersial.

d. Perjanjian pelaksanaan penugasan dan pembinaan pekerja Pelindo yang ditugaskan pada Anak Perusahaan di lingkungan Pelindo

Pada tanggal 15 November 2019, Pelindo dan Perusahaan menandatangani perjanjian tentang penugasan dan pembinaan pekerja Pelindo yang ditugaskan pada Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Loading unloading services and other port services agreements (continued)

14) On March 31, 2022, the Company and Pelindo Regional IV, signed a cooperation agreement to provide port services for the management and operation of ro-ro terminals and vehicles at Makassar Port. The value of the cooperation is a revenue sharing of 60% (sixty percent) of the realized gross income. This agreement is valid for 2 (two) years from March 31, 2022.

c. Construction and Operation of Car Terminal In Gresik Jawa Timur

On April 9, 2015, The Company and MIE entered into an Agreement of Construction and Operation of Car Terminal in Gresik, Jawa Timur by establishing MKO MTKI. The period of agreement is 25 years with the funding portion for the Company and MIE amounting to 45% and 55%, respectively.

On March 2016, MKO MTKI has operated commercially.

d. Agreement on the assignment and development of Pelindo employees assigned to Subsidiaries of Pelindo

On November 15, 2019, Pelindo and the Company signed an agreement on the assignment and development of Pelindo workers assigned to the Company. This agreement is valid for 5 (five) years.

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT

Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam segmen-segmen yang menyediakan jasa pelayanan terminal, jasa pelayanan barang, jasa rupa-rupa dan perusahaan fasilitas dan utilitas (Catatan 22).

Informasi yang menyangkut segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

31. SEGMENT INFORMATION

The Company operates and manages business in segments which provides terminal services, cargo services and miscellaneous, facilities and utilities services (Note 22).

Information concerning the Company's business segments are as follows:

31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut/ December 31, 2022 and for the year then ended					
	Pelayanan Jasa Terminal Dan Jasa Barang/ Terminal and Cargo Services	Pelayanan Jasa Rupa-Rupa, Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas/ Miscellaneous, Facilities and Utilities and Services	Non-segmen/ Non-segmen	Total/ Total	
Pendapatan operasi segmen	709.779.096	16.794.163	-	726.573.259	Segment operating revenues
Beban pokok pendapatan	(376.196.453)	(3.530.121)	-	(379.726.574)	Cost of revenues
Laba bruto	333.582.643	13.264.042	-	346.846.685	Gross profit
Beban umum dan administrasi			(88.903.663)	(88.903.663)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya			285.803	285.803	Other operating income
Beban operasi lainnya			(13.172.272)	(13.172.272)	Other operating expenses
Laba usaha	333.582.643	13.264.042	(101.790.132)	245.056.553	Income for operations
Pendapatan keuangan			26.528.275	26.528.275	Finance income
Beban keuangan			(58.597.992)	(58.597.992)	Finance expenses
Laba sebelum pajak penghasilan badan	333.582.643	13.264.042	(133.859.849)	212.986.836	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan badan					Corporate income tax expenses
Kini				(62.001.703)	Current
Tangguhan				10.739.634	Deferred
Laba tahun berjalan				161.724.767	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain				-	Other comprehensive income
Total laba komprehensif tahun berjalan				161.724.767	Total comprehensive income for the year
Aset dan Liabilitas					
Aset segmen	1.102.628.281	7.085.478	1.082.114.615	2.191.828.374	Segment assets
Liabilitas segmen	941.922.565	64.152	87.871.470	1.029.858.187	Segment liabilities
Informasi lainnya					
Pengeluaran modal	23.526.950	3.437.095	802.981	27.767.026	Capital expenditure
Penyusutan dan amortisasi segmen	100.954.957	309.313	3.147.596	104.411.866	Segment depreciation and amortization

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Informasi yang menyangkut segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (continued)

Information concerning the Company's business segments are as follows: (continued)

	31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut/ December 31, 2021 and for the year then ended				
	Pelayanan Jasa Terminal Dan Jasa Barang/ Terminal and Cargo Services	Pelayanan Jasa Rupa-Rupa, Pengusahaan Fasilitas dan Utilitas/ Miscellaneous, Facilities and Utilities Services	Non-segmen/ Non-segmen	Total/ Total	
Pendapatan operasi segmen	510.700.544	6.136.406	-	516.836.950	Segment operating revenues
Beban pokok pendapatan	(314.733.445)	(3.856.188)	-	(318.589.633)	Cost of revenues
Laba bruto	195.967.099	2.280.218	-	198.247.317	Gross profit
Beban umum dan administrasi	-	-	(69.638.009)	(69.638.009)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	-	-	145.476	145.476	Other operating income
Beban operasi lainnya	-	-	(15.626.930)	(15.626.930)	Other operating expenses
Laba usaha	195.967.099	2.280.218	(85.119.463)	113.127.854	Income for operations
Pendapatan keuangan	-	-	22.566.109	22.566.109	Finance income
Beban keuangan	-	-	(54.452.977)	(54.452.977)	Finance expenses
Laba sebelum pajak penghasilan badan	195.967.099	2.280.218	(117.006.331)	81.240.986	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan badan					Corporate income tax expenses
Kini				(32.574.861)	Current
Tangguhan				11.390.048	Deferred
Laba tahun berjalan				60.056.173	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain				-	Other comprehensive income
Total laba komprehensif tahun berjalan				60.056.173	Total comprehensive income for the year
<u>Aset dan Liabilitas</u>					<u>Assets and liabilities</u>
Aset segmen	1.128.907.892	9.223.890	824.745.914	1.962.877.696	Segment assets
Liabilitas segmen	859.026.414	260.725	38.597.912	897.885.051	Segment liabilities
<u>Informasi lainnya</u>					<u>Other information</u>
Pengeluaran modal	36.878.501	1.052.558	3.353.949	41.285.008	Capital expenditure
Penyusutan dan amortisasi segmen	100.028.427	309.313	3.637.433	103.975.173	Segment depreciation and amortization

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Informasi yang menyangkut pendapatan berdasarkan segmen geografis Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Pendapatan		
Tanjung Priok, Jakarta	701.429.469	503.579.718
Belawan, Sumatra Utara	13.196.692	-
Makassar Sulawesi Selatan	5.514.129	-
Pontianak, Kalimantan Barat	4.946.373	12.827.397
Panjang, Lampung	1.219.258	241.785
Gresik, Jawa Timur	267.338	188.050
Total	726.573.259	516.836.950

31. SEGMENT INFORMATION (continued)

Information concerning the Company's revenue based on geographical segments are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Revenue		
Tanjung Priok, Jakarta	701.429.469	503.579.718
Belawan, North Sumatra	13.196.692	-
Makassar, South Sulawesi	5.514.129	-
Pontianak, West Borneo	4.946.373	12.827.397
Panjang, Lampung	1.219.258	241.785
Gresik, East Java	267.338	188.050
Total	726.573.259	516.836.950

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Aset tidak lancar		
Jakarta	1.088.727.368	1.128.417.966
Gresik, Jawa Timur	7.123.934	7.514.409
Total	1.095.851.302	1.135.932.375

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Non-current assets		
Jakarta	1.088.727.368	1.128.417.966
Gresik, East Java	7.123.934	7.514.409
Total	1.095.851.302	1.135.932.375

32. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan Risalah Rapat Direksi tanggal 6 Maret 2023 perihal penunjukan pelaksana harian Direktur Utama dan Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis, para Direksi sepakat menunjuk Andi Hamdani (Direktur Operasi dan Teknik) sebagai pelaksana harian Direktur Utama dan sepakat menunjuk Sumarno (Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia) sebagai pelaksana harian Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis. Penunjukan pelaksana harian berlaku efektif sejak ditandatanganinya surat pengunduran diri Rio T. Lasse sebagai Direktur Utama Perusahaan sampai adanya keputusan RUPS.

32. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Based on the Minutes of the Board of Directors Meeting on March 6, 2023 regarding the appointment of daily executors for the President Director and Director of Commercial and Business Development, the Board of Directors appointed Andi Hamdani (Director of Operation and Engineering) as the daily executor for President Director duty and appointed Sumarno (Director of Finance and Human Resources) as daily executor for Director of Commercial and Business Development duty. The appointment of the daily executors is effective from the signing of Rio T. Lasse's resignation letter as the Company's President Director until a GMS decision is made.

33. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Penambahan aset melalui utang lain-lain yang terdiri atas:		
Aset tetap	7.339.424	14.567.291
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	32.706.630	-

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Significant activities which did not affect the Company's cash flows are as follows:

Addition of assets through other payable consisting of:
Fixed assets
Addition of right-of-use assets through lease liabilities

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

33. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Arus kas/ Cash flow	Non- arus kas/Non-cash flow		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
			Pengakuan bunga/ Interest recognition	Lainnya/ Others		
Liabilitas sewa	730.007.653	(18.132.859)	58.597.992	32.361.391	802.834.177	Lease liabilities

34. HAL LAINNYA

COVID-19

Operasi Perusahaan telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Dampak pandemi Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap Perusahaan belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

Perusahaan akan terus menilai situasi, bekerja sama dengan otoritas setempat untuk mendukung upaya dalam mencegah penyebaran COVID-19, dan menerapkan langkah-langkah untuk meminimalkan dampak terhadap bisnis Perusahaan.

Dampak akhir dari virus COVID-19 terhadap kegiatan usaha Perusahaan dalam jangka pendek maupun panjang tetap tidak dapat dipastikan dan akan tergantung pada berbagai faktor yang tidak dapat diperkirakan secara akurat oleh Perusahaan, termasuk durasi, tingkat keparahan, kemungkinan terjadinya kembali dan skala pandemi serta sifat dan ketegasan langkah yang diambil oleh pemerintah.

Kondisi peperangan di Ukraina

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan yang luas. Mengingat situasi yang sedang berkembang, ada banyak faktor dan peristiwa yang belum atau tidak dapat diketahui yang dapat berdampak material terhadap operasi Perusahaan. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini telah dan terus berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan, dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas, dan kondisi keuangan Perusahaan.

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION (continued)

Movement of liabilities arising from financing activities in the statement of cash flows are as follows:

34. OTHER MATTERS

COVID-19

The Company's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 pandemic. The effects of Covid-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Company are not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods

The Company will continue to assess the situation, work closely with local authorities to support efforts to prevent the spread of COVID-19, and implement actions to minimize the impact on the Company's business.

The ultimate impact of the COVID-19 virus on the Company's business activities in the short and long term remains uncertain and will depend on a variety of factors that the Company cannot accurately predict, including the duration, severity, likelihood of reoccurrence and scale of the pandemic and the nature and extent of the pandemic decisive steps taken by the government.

The war in Ukraine

Russia's recent invasion of Ukraine poses wide-ranging challenges. Given the evolving situation, there are many unknown factors and events that could materially impact to Company operations. These events related to the war in Ukraine have and continue to impact commodity prices, our supply chain, credit risks including those related to receivables, commodity trading, treasury and other factors. Any of these factors, individually or in aggregate, could have a material effect on the Company's earnings, cash flows and financial condition.

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDONESIA KENDARAAN TERMINAL TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. HAL LAINNYA (lanjutan)

Kondisi peperangan di Ukraina (lanjutan)

Perusahaan telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi Perusahaan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari peperangan ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

34. OTHER MATTERS (continued)

The war in Ukraine (continued)

The Company has and may continue to assess the impact of the war in Ukraine to Comapny's operations. Further significant impact of the war, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods

2022

Laporan Tahunan
Annual Report

KOMITMEN UNTUK MENJAGA KEUNGGULAN BISNIS DAN OPERASIONAL

COMMITMENT TO MAINTAIN BUSINESS
AND OPERATIONAL EXCELLENCE



PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk

Jl. Sindang Laut No. 100,
Cilincing - Jakarta Utara 14110

Phone: +62 21 4393 2251
Customer Service: +62 811 933 9930
Whistle Blowing: +62 21 4393 2251 ext 211
E-mail: corsec@indonesiacarterminal.co.id



www.indonesiacarterminal.co.id